

MENUJU 2030: MENINGKATKAN LAYANAN MEMPERLUAS CAKUPAN

LAPORAN TAHUNAN 2023 ANNUAL REPORT





Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

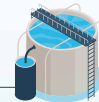
Disclaimer and Limitation of Liabilities

Laporan Tahunan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) tahun 2023 memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "PAM JAYA", "Perusahaan" atau "Kami" yang didefinisikan sebagai PAM JAYA. Untuk dapat meraih pembaca yang lebih beragam dan sesuai ketentuan yang berlaku, laporan ini disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Perusahaan dengan alamat www.pamjaya.co.id. Selain itu, laporan ini juga memberikan penanda kinerja untuk mempermudah pembaca dan pengguna laporan, di mana terdapat indikator berwarna "biru" untuk memberikan penanda kenaikan, dan indikator berwarna "hijau" untuk memberikan penanda penurunan.

The 2023 Annual Report of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) includes statements on financial condition, operating results, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company classified as forward-looking statements under applicable laws, excluding historical matters. These statements involve prospects of risks, uncertainties, and actual developments may materially differ from what is reported. The prospective statements in this Annual Report are based on various assumptions about current and future conditions and the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that the documents confirmed for authenticity will yield specific results as expected.

This Annual Report includes the terms "PAM JAYA", "Company", or "We" defined as PAM JAYA. To reach a broader audience and comply with applicable regulations, the report is presented in two languages, Indonesian and English. The Annual Report can be viewed and downloaded from the Company's official website at www.pamjaya.co.id. Additionally, performance markers are provided in the report to facilitate readers and users, where "blue" indicators signify increases and "green" indicators signify decreases.



MENUJU 2030: MENINGKATKAN LAYANAN MEMPERLUAS CAKUPAN

Toward 2030: Enhancing Service Expanding Coverage

Diterbitkannya Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta memberikan dampak yang besar bagi PAM JAYA. Peraturan ini menegaskan tentang target cakupan layanan air bersih dan air minum mencapai 100% di tahun 2030. Hal ini kemudian disikapi dengan integrasi seluruh operasi dan layanan penyediaan air minum di bawah PAM JAYA melalui penghentian kerja sama operasi dengan mitra, AETRA dan PALYJA.

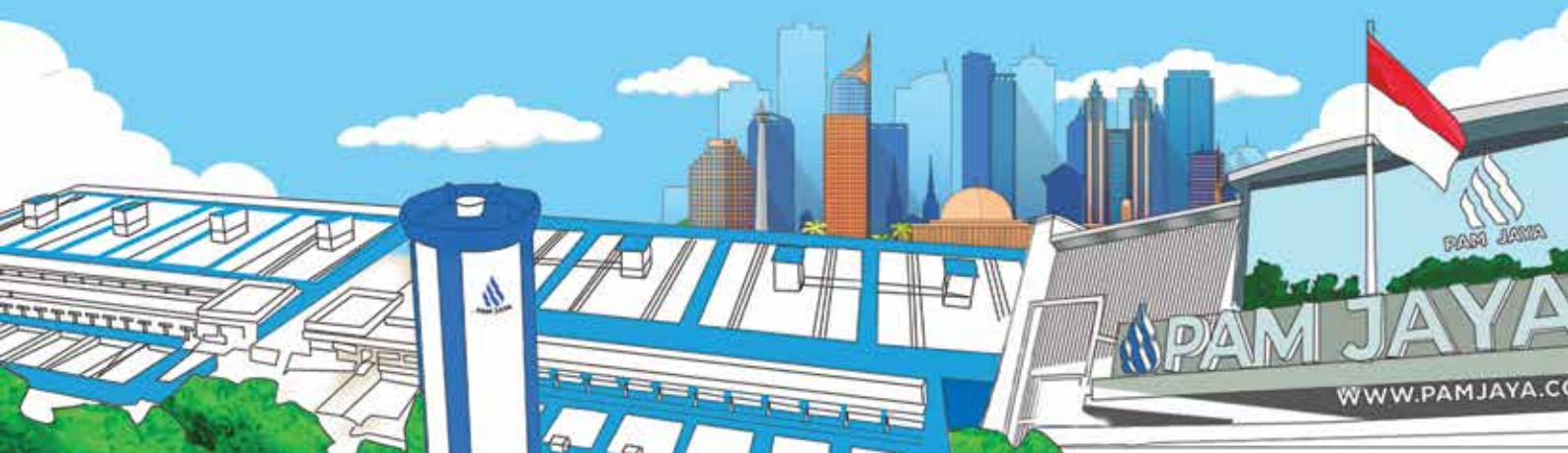
Pasca berakhirnya kerja sama tersebut, PAM JAYA merumuskan proses transisi dan transformasi untuk dapat mengintegrasikan operasi yang sebelumnya dilakukan oleh mitra. Tak hanya itu, transisi dan transformasi tersebut juga ditempuh dalam rangka mewujudkan aspirasi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tentang target cakupan layanan 100% di tahun 2030. Langkah ini tentu diiringi dengan sejumlah tantangan yang harus menjadi bagian dari proses seluruh Insan PAM JAYA dalam meningkatkan level kompetensinya.

Tema "Menuju 2030: Meningkatkan Layanan Memperluas Cakupan" berupaya memberikan gambaran tentang langkah besar PAM JAYA dalam mewujudkan target besar tersebut. Dengan proses transisi dan transformasi meliputi seluruh operasi dan bisnisnya, PAM JAYA akan berupaya mewujudkan keberlanjutan dalam rantai nilainya, terutama untuk terus menghadirkan kualitas air minum dan layanan yang optimal bagi seluruh warga DKI Jakarta.

The issuance of Regulation No. 7 of 2022 concerning the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to Accelerate the Expansion of Drinking Water Service Coverage in the Special Capital Region of Jakarta has had a significant impact on PAM JAYA. This regulation emphasizes the target of achieving 100% coverage of clean water and drinking water services by the year 2030. As a result, PAM JAYA has responded by integrating all operations and water supply services under its management, terminating operational partnerships with its partners, AETRA and PALYJA.

Following the conclusion of these partnerships, PAM JAYA has formulated a process of transition and transformation to integrate the operations previously carried out by its partners. This transition and transformation are aimed at realizing the aspirations of the Jakarta Provincial Government regarding the 100% service coverage target by 2030. These steps are accompanied by several challenges that must be addressed by all personnel of PAM JAYA to enhance their competencies.

The theme "Towards 2030: Enhancing Services, Expanding Coverage" aims to provide an overview of PAM JAYA's significant steps towards achieving these ambitious targets. Through a process of transition and transformation encompassing all its operations and business, PAM JAYA strives to achieve sustainability across its value chain. This includes consistently delivering high-quality drinking water and optimal services to all residents of DKI Jakarta.



Daftar Isi

Table of Contents

Tentang Laporan Tahunan About Annual Report	1
Daftar Isi Table of Contents	2
Peta Jalan Pengembangan PAM JAYA PAM JAYA Development Roadmap	6
Jejak Langkah PAM JAYA PAM JAYA Milestones	8
Menghadirkan Air Bersih untuk Masyarakat Jakarta Ensuring Clean Water Access for Jakarta's Residents	10

PERFORMA 2023 2023 Performance **13**

Ikhtisar Data Keuangan Penting Highlights of Key Financial Data	14
Tinjauan Operasional Operational Highlights	18
Ikhtisar Saham/Modal Capital Highlights	20
Informasi tentang Penerbitan Efek serta Informasi Pendanaan Lainnya Information on Securities Issuance and Other Funding Information	20
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	21
Kilas Peristiwa 2023 2023 Events Highlights	25

LAPORAN MANAJEMEN Management Report **38**

Laporan Dewan Pengawas Report of the Supervisory Board	39
Laporan Direksi Report of the Board of Directors	52
Surat Pernyataan Dewan Pengawas tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) Board of Supervisory' Statement on Responsibility of Annual Report 2023 of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)	68
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) Board of Directors' Statement on Responsibility of Annual Report 2023 of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)	69

PROFIL PERUSAHAAN Company Profile **71**

Identitas Perusahaan Corporate Identity	72
Sejarah Singkat PAM JAYA A Brief of PAM JAYA History	74
Visi dan Misi serta Budaya dan Nilai-nilai Perusahaan Vision and Mission, Corporate Culture and Values	77
Logo Perusahaan Company Logo	78
Kegiatan Usaha Business Activities	80
Produk dan Jasa serta Rantai Nilai yang Dikembangkan Products and Services and Value Chains Developed	88
Latar Belakang Kemitraan dengan Swasta Background of Partnership with Private Sector	89
Wilayah Operasional serta Alamat Kantor Cabang/Perwakilan Operational Areas and Branch/Representative Office Address	91
Struktur Organisasi Organizational Structure	92
Susunan dan Profil Dewan Pengawas Composition and Profile of the Supervisory Board	94
Susunan dan Profil Direksi Composition and Profile of the Board of Directors	102
Pejabat Eksekutif Executive Officers	111
Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations	112
Demografi Pegawai Employee Demographics	113
Pemilik Modal Capital Owner	118
Informasi tentang Kelompok Usaha dan Entitas Anak/Entitas Asosiasi PAM JAYA Information about PAM JAYA Business Groups and Subsidiaries/Associated Entities	118
Informasi tentang Pencatatan Saham dan Penerbitan Efek Bersifat Utang Information about the Listing of Shares and Issuance of Debt Securities	118



Lembaga dan Profesi Penunjang Supporting Institutions and Professions	120	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income	156
Informasi pada Situs Web Perusahaan Information on the Company Website	122	Laporan Arus Kas Cash Flow Statement	161
Peristiwa Penting Tahun 2023 2023 Events Highlights		Kemampuan Beroperasi dan Menghasilkan Keuntungan Ability to Operate and Generate Profits	164
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion & Analysis	125	Kemampuan Membayar Utang Debt Repayment Ability	165
Kebijakan Strategis Tahun 2023 Strategic Policy in 2023	126	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility Level	166
Tinjauan Operasional Per Segmen Usaha Operational Overview per Business Segment	129	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal serta Dasar Penentuan Kebijakan Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and Basis for Determining Policy	167
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	130	Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Bonds for Capital Investment	167
Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional atau Penugasan Lain Implementation of National Strategic Projects or Other Assignments	132	Dampak Perubahan Harga yang Berpengaruh Terhadap Pendapatan dan Kinerja Keuangan Perusahaan Impact of Price Changes on Company Revenues and Financial Performance	167
Teknologi Technology	136	Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	168
Penelitian dan Pengembangan Research and Development	141		
Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	143		
Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position	143		



Informasi tentang Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing Information on the Impact of Foreign Exchange Rates	169
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Subsequent to Date of the Accountant's Report	169
Pencapaian Target Tahun 2023 Target Achievement in 2023	170
Penilaian Kinerja dan Tingkat Kesehatan Perusahaan Performance Assessment and Company Health Level	171
Kebijakan Dividen dan Pembagiannya Dividend Policy and Distribution	173
Kontribusi Terhadap Negara Contribution to the State	174
Informasi tentang Realisasi Hasil Penawaran Umum Saham Information on the Realization of Public Offering Results	174
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring	175
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties	175

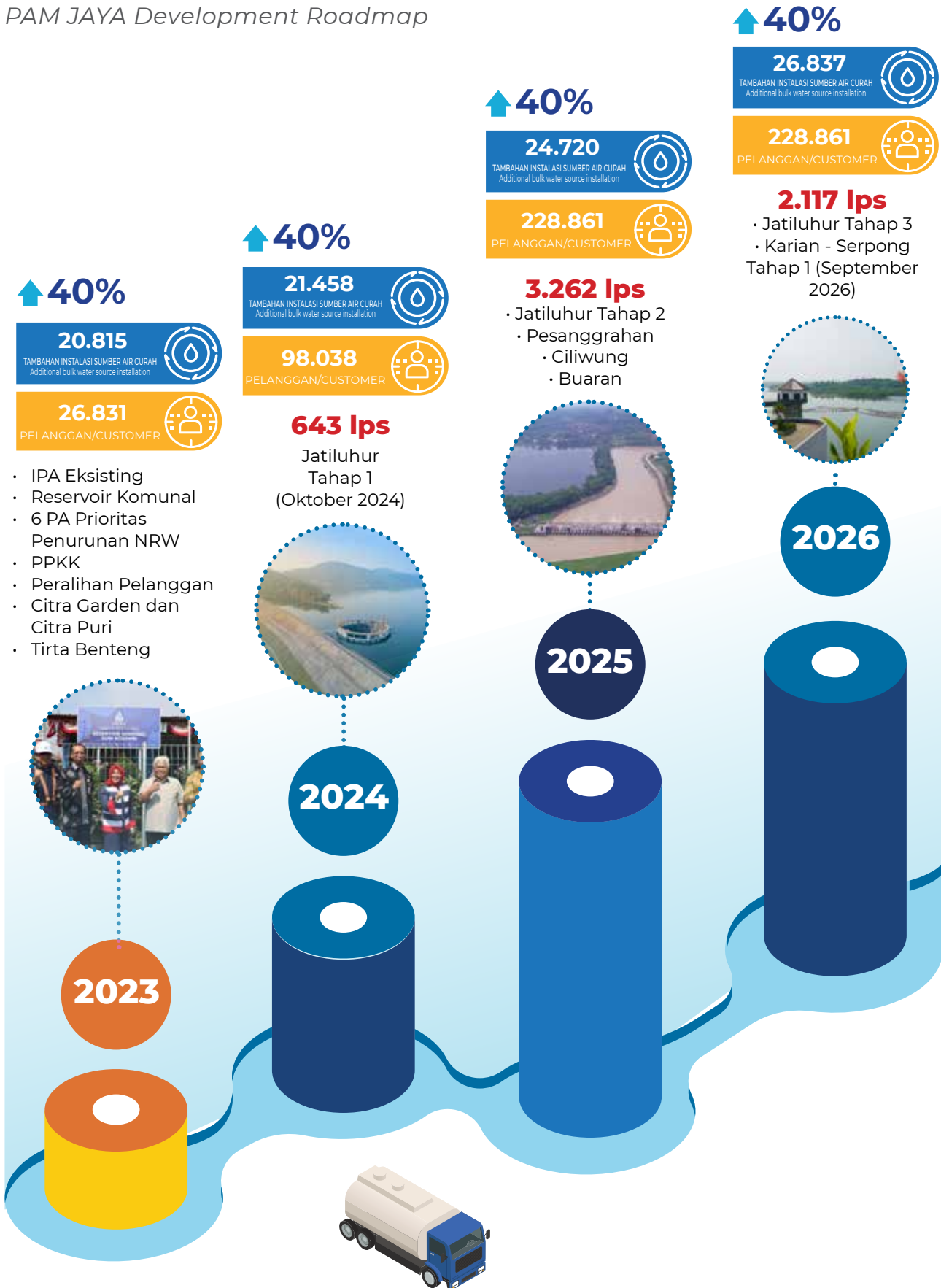
Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events	175
Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company	176
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan Changes in Accounting Policies and The Impact on the Company	179
Prospek Usaha Tahun 2024 Business Prospects for 2024	181
Rencana Strategis dan Proyeksi Kinerja Perusahaan Tahun 2024 Strategic Plan and Company Performance Projections for 2024	182
Peta Jalan Usaha: Rencana Jangka Panjang Business Roadmap: Long Term Plan	185
TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance	187
Penerapan Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik Implementation of Good Corporate Governance Principles	188
Tujuan Penerapan GCG Objective of GCG Implementation	188
Komitmen Penerapan Prinsip-prinsip GCG Commitment to the Implementation of GCG Principles	189

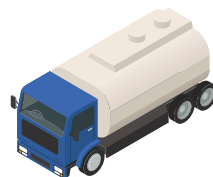
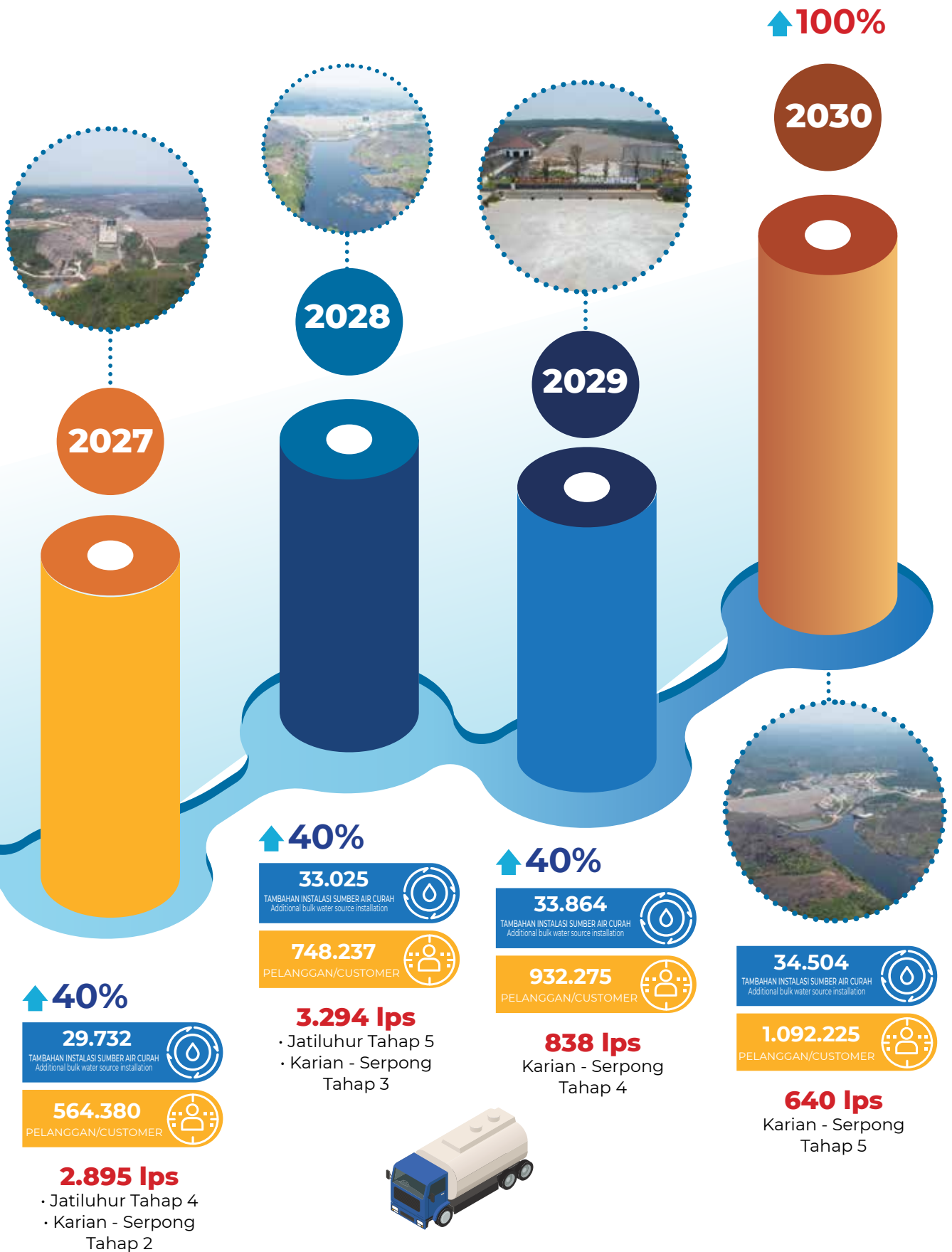


Struktur dan Proses Tata Kelola Governance Structure and Process	190	Satuan Pengawas Intern Satuan Pengawas Intern	326
Hasil Tata Kelola: Evaluasi, Pemantauan dan Penilaian Penerapan GCG Governance Outcome: Evaluation, Monitoring and Assessment of GCG Implementation	194	Auditor Eksternal/Akuntan Publik External Auditor/Public Accountant	341
Kepala Daerah Selaku KPM Head of Region as KPM	204	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	343
Dewan Pengawas Supervisory Board	207	Manajemen Risiko Risk Management	351
Direksi Board of Directors	219	Perkara Penting Important Matters	361
Transparansi Informasi tentang Dewan Pengawas dan Direksi Information Transparency about the Supervisory Board and Board of Directors	233	Tata Kelola Informasi Perusahaan Corporate Information Governance	362
Hubungan Afiliasi Dewan Pengawas, Direksi, dan KPM/Pemilik Modal Affiliation between Supervisory Board, Board of Directors, and KPM/Capital Owner	234	Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa Governance of Procurement of Goods and Services	364
Rapat Dewan Pengawas dan Direksi Supervisory Board and Board of Directors Meetings	237	Kode Etik dan Pedoman Perilaku Code of Ethics and Code of Conduct	365
Nominasi Dewan Pengawas dan Direksi Nomination of the Supervisory Board and Board of Directors	258	Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	369
Penilaian Kinerja Dewan Pengawas dan Direksi Performance Assessment of the Supervisory Board and Board of Directors	261	Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) Whistleblowing System	371
Tata Kelola Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi Tata Kelola Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi	266	MEWUJUDKAN KEBERLANJUTAN: TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Achieving Sustainability: Corporate Social Responsibility	377
Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja serta Kepemilikan Saham/Modal Perusahaan oleh Dewan Pengawas dan Direksi Policy for Providing Performance-Based Long-Term Compensation and Share Ownership/Company Capital by the Supervisory Board and Directors	271	Strategi Keberlanjutan Strategi Keberlanjutan	378
Organ Pendukung Dewan Pengawas Supporting Organs of the Supervisory Board	272	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	380
Komite Audit dan Tata Kelola Audit and Governance Committee	272	Kinerja Lingkungan: Membangun Lingkungan Hidup yang Berkeadilan demi Generasi Masa Depan Environmental Performance: Building an Equitable Environment for Future Generation	387
Komite Investasi dan Manajemen Risiko Investment and Risk Management Committee	289	Tumbuh Bersama Pegawai: Pengelolaan Ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Growing Together with Employees: Manpower Management and Occupational Health and Safety (K3)	403
Komite Sumber Daya Manusia Human Resources Committee	304	Tumbuh Bersama Masyarakat: Kemanfaatan Operasi dan Usaha bagi Masyarakat serta Pengembangan Sosial Kemasyarakatan Growing Together with the Community: Operations and Business Benefits for the Community and Social Community Development	414
Organ Pendukung Direksi Supporting Organs of the Board of Directors	317	Tumbuh Bersama Pelanggan: Produk dan Layanan yang Optimal Growing Together with Customers: Optimal Products and Services	420
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	317	LAPORAN KEUANGAN AUDIT Audited Financial Report	430
Quality HSE & Risk Quality HSE & Risk	322		

Peta Jalan Pengembangan PAM JAYA

PAM JAYA Development Roadmap





Jejak Langkah PAM JAYA

PAM JAYA Milestones

1922

➤ Pada tanggal 23 Desember 1922 untuk pertama kalinya air yang berasal dari Ciburial Bogor dialirkan ke kota Batavia (Jakarta), dan pada tanggal tersebut dijadikan sebagai hari jadi PAM JAYA.

On December 23, 1922, water from Ciburial, Bogor was first piped into the city of Batavia (Jakarta), marking this date as the founding day of PAM JAYA.

1945-1963

➤ Pelayanan air minum dilaksanakan oleh Dinas Saluran Air Minum Kota Praja dibawah Kesatuan Pekerjaan Umum Kota Praja.

The drinking water service was carried out by the Municipal Water Supply Department under the Municipal Public Works Unit.

1977


- Tanggal 30 April 1977 PAM JAYA disahkan berdasarkan Peraturan Daerah DKI Jakarta Nomor 3 Tahun 1977
- Tanggal 2 November 1977 PAM JAYA dikukuhkan oleh SK Mendagri No. PEM/10/53/13350 diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 tahun 1977.
- PEM/10/53/13350 diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 tahun 1977.
- April 30, 1977 PAM JAYA was ratified based on DKI Jakarta Regional Regulation No. 3/1977.
- November 2, 1977 PAM JAYA was confirmed by the Minister of Home Affairs Decree No. PEM/10/53/13350 promulgated in the DKI Jakarta Gazette No. 74 of 1977.

1992

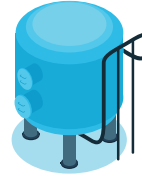
➤ Pada tanggal 15 Oktober 1992, Peraturan Daerah DKI Jakarta Nomor 3 Tahun 1977 diubah menjadi Peraturan Daerah DKI Jakarta Nomor 13 Tahun 1992

On October 15, 1992 PAM JAYA was established based on DKI Jakarta Regional Regulation No. 13 of 1992.

1997

➤  6 Juni 1997, Penandatanganan Perjanjian Kerjasama PAM JAYA dengan 2 Mitra Swasta selama 25 tahun yaitu PT Garuda Dipta Semesta yang saat ini menjadi PT PAM LYONNAISE JAYA (PALYJA) dan PT Kekar Pola Airindo yang saat ini menjadi PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ).

June 6, 1997, Signing of PAM JAYA Cooperation Agreement with 2 Private Partners for 25 years, namely PT Garuda Dipta Semesta which is currently known as PT PAM LYONNAISE JAYA (PALYJA) and PT Kekar Pola Airindo which is currently PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ).



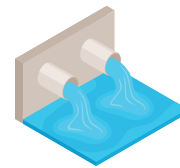
2008-2009

- **20 Oktober 2008**
Penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerjasama 2001 untuk Wilayah Barat (PALYJA)
- **8 Januari 2009**
Penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Timur (AETRA).
- **October 20, 2008**
Signing of the agreement for the Addendum to the 2001 Cooperation Agreement for the Western Region (PALYJA)
- **January 8, 2009.**
Signing of the Addendum to the 2001 Cooperation Agreement for the Eastern Region (AETRA).

2004-2005

- **24 Desember 2004**
Penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerjasama 2001 untuk Wilayah Barat (PALYJA).
- **7 Oktober 2005**
Penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerjasama 2001 untuk Wilayah Timur (PT TPJ).
- **December 24, 2004**
Signing of the Addendum to the 2001 Cooperation Agreement for the Western Region (PALYJA).
- **October 7, 2005**
Signing of the Addendum to the 2001 Cooperation Agreement for the Eastern Region (PT TPJ).

2001



➤ Setelah melalui negosiasi Perjanjian Kerjasama direvisi dinyatakan kembali (*Amended & Restated*) dengan Perjanjian Kerja Sama 22 Oktober 2001.

After negotiation, the Cooperation Agreement was Amended & Restated with the Cooperation Agreement of October 22, 2001.

1998

➤ 1 Februari 1998, Operasional secara penuh pelayanan air minum pada wilayah usaha dilaksanakan oleh 2 Mitra Swasta.

February 1, 1998, full operation of drinking water services in the service area was carried out by 2 private partners.



**Dengan cikal bakalnya di tahun 1922,
PAM JAYA memiliki perjalanan panjang untuk dapat
menghadirkan air bersih bagi masyarakat DKI Jakarta.**

Established in 1922, PAM JAYA has embarked on a lengthy journey to deliver clean water to the residents of DKI Jakarta.



2019

Operasional IPA SWRO Untung Jawa secara penuh oleh PAM JAYA. Sebagai awal dari pelayanan SPAM di Kab. Kepulauan Seribu.

Full operation of IPA SWRO Untung Jawa by PAM JAYA. As the beginning of SPAM services in the Thousand Islands Regency.

2021

- Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda) DPRD DKI Jakarta menyepakati perubahan status Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Jaya menjadi Perusahaan Umum Daerah (Perumda). Revisi dinilai perlu dilakukan guna mencakup layanan kebutuhan air bersih di seluruh wilayah Ibu Kota pada tahun 2030.
- **ISO 9001:2015**
Sebagai wujud komitmen transformasi perusahaan, PAM JAYA terus berbenah diri salah satunya adalah dengan menstandarkan sistem manajemen mutu yang dilakukan perusahaan melalui mekanisme sertifikasi ISO 9001:2015. Pada Selasa, 30 November 2021, di Kantor PAM JAYA, Pejompongan, Jakarta Pusat, PAM JAYA berhasil mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015.
- **22 Maret 2021**
PAM JAYA meresmikan IPA Mookervart; IPA berteknologi komplit yang sanggup melayani hingga 1.902 unit Rumah Susun (Rusun) di Kawasan Pesakih, Daan Mogot.
- **30 November 2021**
Sebagai wujud komitmen transformasi perusahaan, PAM JAYA terus berbenah diri salah satunya adalah dengan menstandarkan sistem manajemen mutu yang dilakukan perusahaan melalui mekanisme sertifikasi ISO 9001:2015. Pada Selasa, 30 November 2021, di Kantor PAM JAYA, Pejompongan, Jakarta Pusat, PAM JAYA berhasil mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015.
- **31 Desember 2021**
Gubernur DKI Jakarta telah menetapkan Peraturan Daerah No.4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (Perumda). Perubahan bentuk hukum ini dilakukan untuk meningkatkan cakupan pelayanan air minum bagi masyarakat DKI Jakarta.
- *The Regional Regulation Agency (Bapemperda) of the DKI Jakarta DPRD agreed to change the legal status of Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Jaya to a Regional Public Company (Perumda). The revision is considered necessary to cover clean water services in all areas of the capital city by 2030.*
- **ISO 9001:2015**
As a testament to its commitment to corporate transformation, PAM JAYA continues to improve itself, one of which is by standardizing its quality management system through ISO 9001:2015 certification. On Tuesday, November 30, 2021, at the PAM JAYA office in Pejompongan, Central Jakarta, PAM JAYA successfully obtained ISO 9001:2015 certification.
- **March 22, 2021**
PAM JAYA inaugurated IPA Mookervart; a technologically complete IPA that can serve up to 1,902 units of Flats in the Pesakih Area, Daan Mogot.
- **November 30, 2021**
As a testament to its commitment to corporate transformation, PAM JAYA continues to improve itself, one of which is by standardizing its quality management system through ISO 9001:2015 certification. On Tuesday, November 30, 2021, at the PAM JAYA office in Pejompongan, Central Jakarta, PAM JAYA successfully obtained ISO 9001:2015 certification.
- **December 31, 2021**
The Governor of DKI Jakarta has established Regional Regulation No. 4 of 2021 regarding the change in legal status of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) to become Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (Perumda). This change in legal status is aimed at enhancing the coverage of drinking water services for the residents of DKI Jakarta.

2023

Berakhirnya perjanjian kerja sama PAM JAYA dengan mitra swasta (PALYJA dan AETRA) dan serah terima aset dari PALYJA dan AETRA kepada PAM JAYA. Sejak 2 Februari 2023, operasional produksi dan layanan air minum kota Jakarta sepenuhnya dilakukan oleh PAM JAYA. Hal ini dilakukan dalam rangka memenuhi target 100% cakupan layanan PAM JAYA pada tahun 2030.

The termination of the cooperation agreements between PAM JAYA and private partners (PALYJA and AETRA) and the transfer of assets from PALYJA and AETRA to PAM JAYA marked a significant milestone. Since February 2, 2023, the production and provision of drinking water services in Jakarta have been fully managed by PAM JAYA. This transition is part of the effort to achieve the target of 100% service coverage by PAM JAYA by 2030.



2022

- **Januari**
Ditandatangani Nota Kesepakatan (MoU) "Sinergi dan Dukungan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta" oleh Kementerian PUPR, Kemendagri, dan Pemprov DKI Jakarta.
- **Agustus**
PAM JAYA memulai kick off operasional untuk persiapan pengakhiran Perjanjian Kerja Sama dengan mitra swasta.
- **September**
PAM JAYA bersama dengan konsultan selenggarakan Market Sounding rencana skema pembiayaan bundling infrastruktur SPAM
- **Oktober**
Penandatanganan PKS antara PAM JAYA dan Moya PAM JAYA dan PT Moya Indonesia melaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Skema Pembiayaan Bundling disaksikan oleh Gubernur DKI Jakarta pada saat itu, Jumat, 14 Oktober 2022, di Ruang Pola Balaikota, Jakarta Pusat.
- **Desember**
Offering Letter
PAM JAYA rekrut 1.097 pegawai mitra swasta untuk pastikan pelayanan tidak terganggu.
Penandatanganan MoU Penyelesaian Shortfall
PAM JAYA bersama PALYJA menandatangani kesepakatan mengenai penyelesaian shortfall yang disaksikan oleh Jaksa Pengacara Negara.
- **January**
A Memorandum of Understanding (MoU) "Synergy and Support for the Implementation of Drinking Water Supply Systems in the Special Capital Region of Jakarta" was signed by the Ministry of PUPR, Ministry of Home Affairs, and DKI Jakarta Provincial Government.
- **August**
PAM JAYA began operational kick off in preparation for the termination of the Cooperation Agreement with private partners.
- **September**
PAM JAYA together with consultants held Market Sounding for SPAM infrastructure bundling financing scheme plan.
- **October**
Signing of the Cooperation Agreement (PKS) between PAM JAYA and PT Moya Indonesia for the Bundling Financing Scheme was witnessed by the Governor of DKI Jakarta at that time on Friday, October 14, 2022, at the Pola Room, Jakarta City Hall.
- **December**
Offering Letter
PAM JAYA recruits 1,097 private partner employees to ensure uninterrupted service. Shortfall Settlement MoU Signing
PAM JAYA and PALYJA signed an agreement regarding the settlement of shortfall witnessed by the State Attorney.

Menghadirkan Air Bersih untuk Masyarakat Jakarta

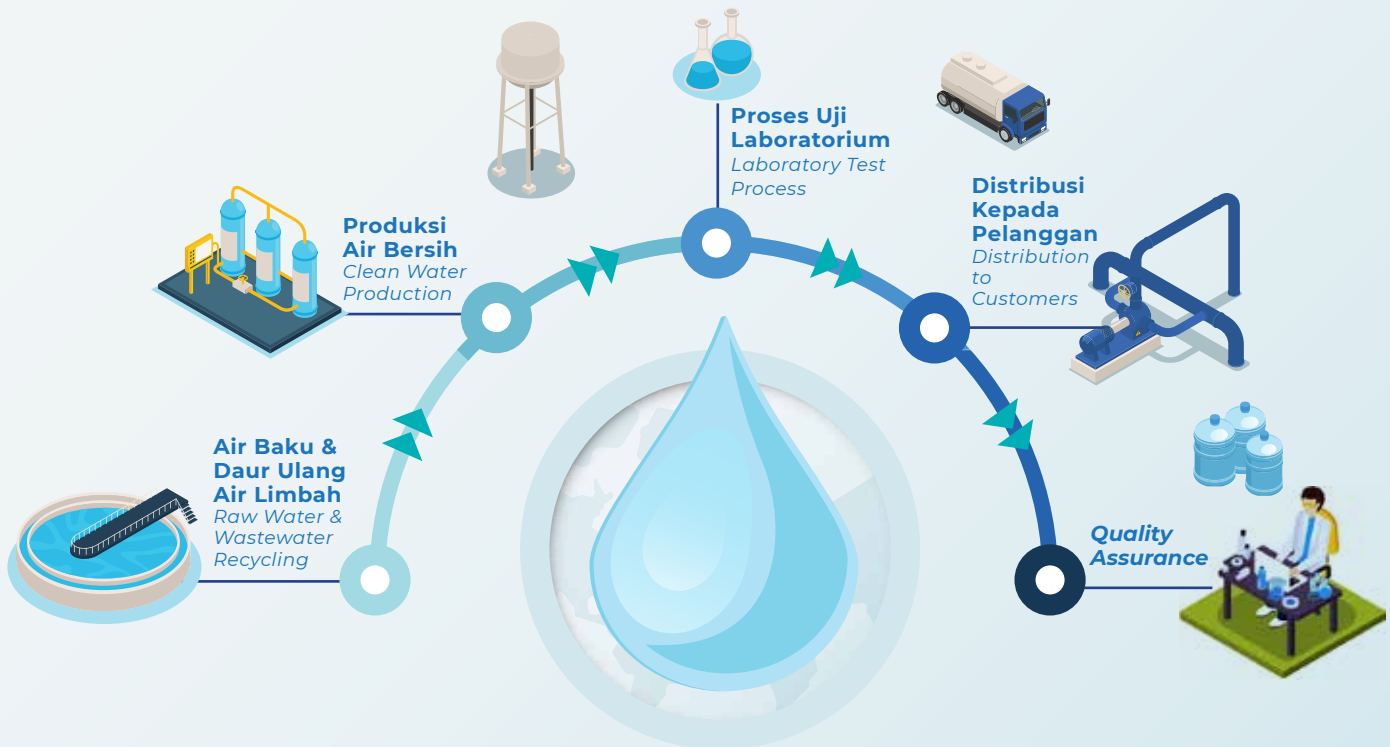
Ensuring Clean Water Access for Jakarta's Residents

“Sejalan dengan amanat yang diberikan, PAM JAYA berupaya menciptakan proses bisnis dan rantai nilai yang mengutamakan pendistribusian air bersih kepada masyarakat DKI Jakarta, yang tentunya diiringi dengan pengelolaan bisnis yang memiliki keekonomian yang baik.”

“In line with the mandate given, PAM JAYA strives to create business processes and value chains that prioritize the distribution of clean water to the residents of DKI Jakarta, accompanied by sound business management for economic efficiency.”

Rantai Produksi Air Bersih dari Hulu ke Hilir

Clean Water Production Chain from Upstream to Downstream





67,65%

Cakupan Layanan
Service Coverage



12.146 km

Panjang Pipa
Pipe Length



932.892

Jumlah Pelanggan
Number of Customers



45,62%

Tingkat NRW
NRW Level



20.813 liter per detik

Kapasitas Produksi Terpasang
Installed Production Capacity





1

PERFORMA 2023

2023 Performance

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Highlights of Key Financial Data

Laba (Rugi) dan Pendapatan Komprehensif Lainnya (dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Profit (Loss) and Other Comprehensive Income (in billions Rupiah, unless otherwise stated)

		2019	2020	2021	2022	2023	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Pendapatan Usaha	Operating Revenues	2.975,85	2.711,01	2.668,45	2.761,84	2.943,01	6,56 ▲	(0,22) ▼
Beban Usaha	Operating Expenses	(2.726,47)	(2.558,83)	(2.479,91)	(2.564,75)	(1.762,37)	(31,28) ▼	(8,36) ▼
Laba Kotor	Gross Profit	249,38	152,18	188,54	197,09	1.180,64	499,04 ▲	36,47 ▲
Beban Umum dan Administrasi	General and Administration Expenses	(125,35)	(130,66)	(134,18)	(198,17)	(900,97)	354,65 ▲	48,36 ▲
Laba Usaha	Operating Profit	124,03	21,52	54,36	(1,08)	279,67	25.995,37 ▲	17,66 ▲
Pendapatan Lain-lain	Other Revenue	259,39	153,24	140,95	427,62	1.982,29	363,56 ▲	50,19 ▲
Beban Lain-lain	Other Expenses	(1,64)	(2,42)	(13,73)	(3,14)	(665,27)	21.086,94 ▲	232,38 ▲
Laba Sebelum Pajak	Income Before Tax	381,78	172,34	181,58	423,40	1.596,69	277,11 ▲	33,13 ▲
Pajak Penghasilan	Income Tax	(45,69)	(28,46)	(32,89)	(87,95)	(349,33)	297,19 ▲	50,20 ▲
Laba Tahun Berjalan	Net Profit	336,09	143,88	148,69	335,45	1.247,36	271,85 ▲	29,99 ▲
Pendapatan/ (Beban) Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income/ (Expenses)	(0,52)	(2,23)	(1,02)	(3,72)	(24,28)	552,69 ▲	115,70 ▲
Laba Komprehensif	Comprehensive Income	335,57	141,65	147,67	331,73	1.223,08	268,70 ▲	29,52 ▲
EBITDA	EBITDA	386,66	179,97	210,27	458,43	1.727,02	276,72 ▲	34,89 ▲

Laporan Posisi Keuangan (dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Financial Position Report (in billions Rupiah, unless otherwise stated)

		2019	2020	2021	2022	2023	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Aset/ Assets								
Aset Lancar	Current Asset	1.412,34	2.234,78	2.275,15	2.608,06	2.691,40	3,20 ▼	13,76 ▼
Aset Tidak Lancar	Non Current Asset	480,85	761,70	954,75	700,44	2.133,06	204,53 ▲	34,71 ▲
Jumlah Aset	Total Asset	1.893,19	2.996,48	3.229,90	3.308,50	4.824,46	45,82 ▲	20,57 ▲
Liabilitas dan Ekuitas/ Liabilities & Equity								
Liabilitas								
Liabilitas Jangka Pendek	Current Liabilities	741,62	844,25	845,64	229,57	1.219,67	431,28 ▲	10,46 ▲



Laporan Posisi Keuangan (dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Financial Position Report (in billions Rupiah, unless otherwise stated)

		2019	2020	2021	2022	2023	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Liabilitas Jangka Panjang	Non Current Liabilities	299,29	1.007,25	997,09	987,47	155,24	(84,28) ▼	(12,30) ▲
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	1.040,91	1.851,50	1.842,73	1.217,04	1.374,91	12,97 ▲	5,72 ▲
Ekuitas	Equity							
Jumlah Ekuitas	Total Equity	852,28	1.144,98	1.387,17	2.091,46	3.449,55	64,94 ▲	32,26 ▲
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilities & Equity	1.893,19	2.996,48	3.229,90	3.308,50	4.824,46	45,82 ▲	20,57 ▲

Arus Kas Konsolidasian (dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Consolidated Cash Flow (in billions Rupiah, unless otherwise stated)

		2019	2020	2021	2022	2023	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	Net Cash from Operating Activities	95,11	298,92	83,33	82,97	572,04	589,45 ▲	43,17 ▲
Kas bersih dari Aktivitas Investasi	Net Cash from Investing Activities	(243,83)	(89,74)	(141,02)	66,54	(116,53)	(275,13) ▼	(13,73) ▲
Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	Net Cash from Financing Activities	386,74	110,22	96,78	374,36	137,24	(63,34) ▼	(18,71) ▼
Kenaikan/ (Penurunan) Kas dan Setara Kas	Increase/ (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	238,02	319,40	39,09	523,87	592,75	13,15 ▲	20,02 ▲
Saldo Awal Kas dan Setara Kas	Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year	333,01	571,03	890,43	929,52	1.453,39	56,36 ▲	34,27 ▲
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas	Cash and Cash Equivalent at End of Year	571,03	890,43	929,52	1.453,39	2.046,14	40,78 ▲	29,08 ▲

Rasio-rasio Keuangan

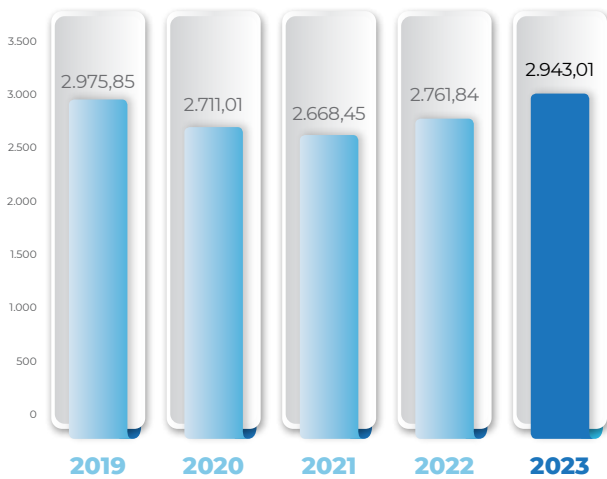
Financial Ratios

		Satuan Unit	2019	2020	2021	2022	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Rasio Rentabilitas dan Profitabilitas/ Rentability and Profitability Ratios								
Rasio Laba terhadap Aset	Profit to Asset Ratio	%	17,75	4,80	4,60	10,14	25,85	155,00 ▲
Rasio Laba terhadap Ekuitas	Profit to Equity Ratio	%	39,43	12,57	10,72	16,04	36,16	125,45 ▲
Margin Laba Usaha	Operating Profit Margin	%	4,17	0,79	2,04	(0,04)	9,50	(24,401.27) ▲
Margin Laba Bersih	Net Profit Margin	%	11,29	5,31	5,57	12,15	42,38	248,96 ▲
Rasio Likuiditas/ Liquidity Ratio								
Rasio Kas	Cash Ratio	%	77,00	105,47	109,92	633,09	167,76	(73,50) ▼
Rasio Lancar	Current Ratio	%	190,44	264,71	269,04	1.136,06	220,67	(80,58) ▼

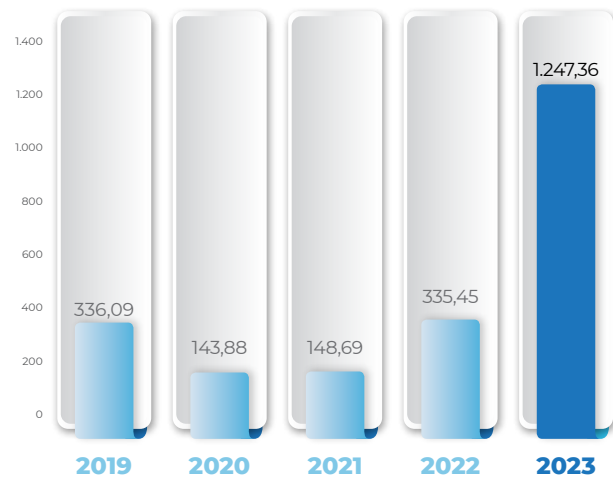
Rasio-rasio Keuangan
Financial Ratios

		Satuan Unit	2019	2020	2021	2022	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Rasio Solvabilitas/ Solvency Ratio								
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	<i>Liability to Equity Ratio</i>	%	122,13	161,71	132,84	58,19	39,86	(31.51) ▼
Rasio Liabilitas terhadap Aset	<i>Liabilities to Asset Ratio</i>	%	54,98	61,79	57,05	36,79	28,50	(22.53) ▼

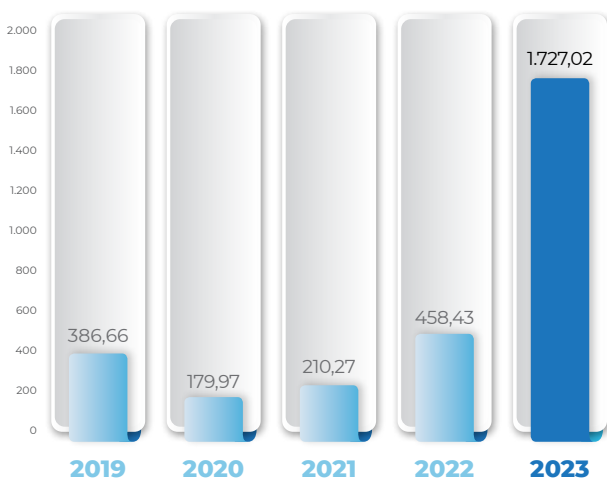
Pendapatan (Rp-miliar)
Revenue (Rp-billion)



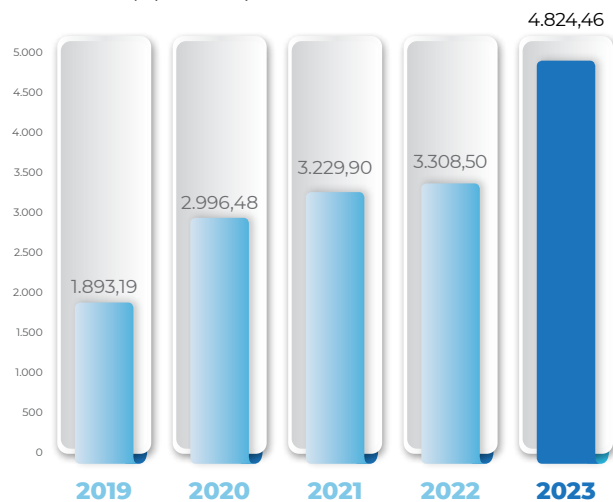
Laba Tahun Berjalan (Rp-miliar)
Net Profit (Rp-billion)



EBITDA (Rp-miliar)
EBITDA (Rp-billion)



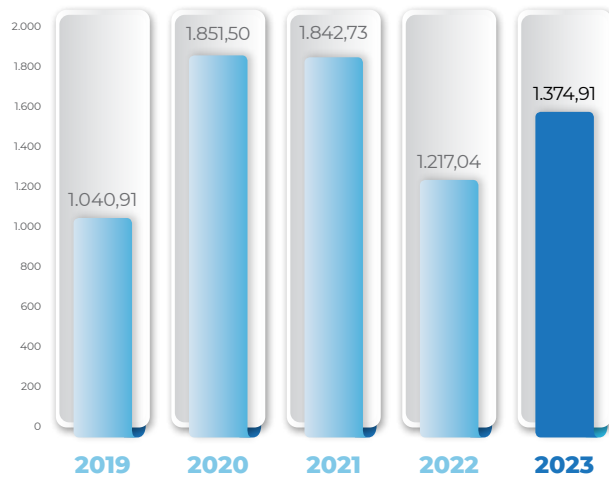
Jumlah Aset 2019-2023 (Rp-miliar)
Total Asset (Rp-billion)





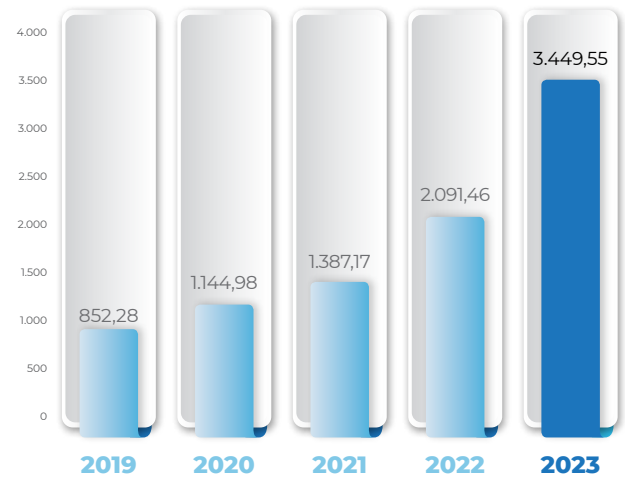
Jumlah Liabilitas (Rp-miliar)

Total Liabilities (Rp-billion)



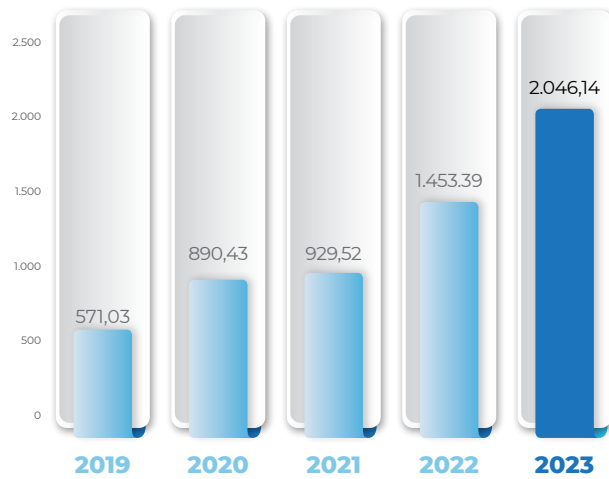
Jumlah Ekuitas (Rp-miliar)

Total Equity (Rp-billion)



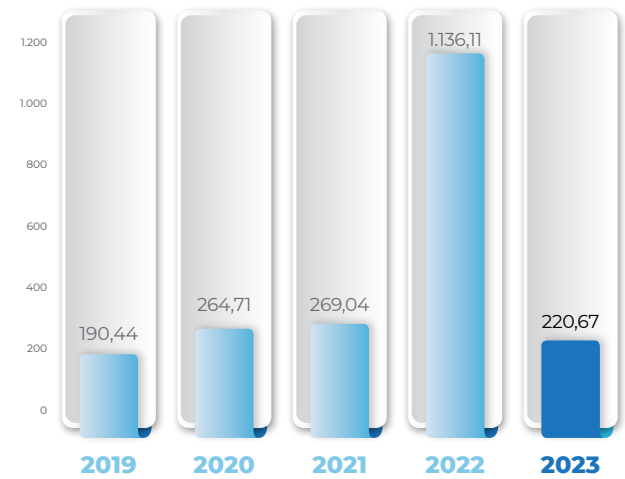
Kas dan Setara Kas (Rp-miliar)

Cash and Cash Equivalents (Rp-billion)



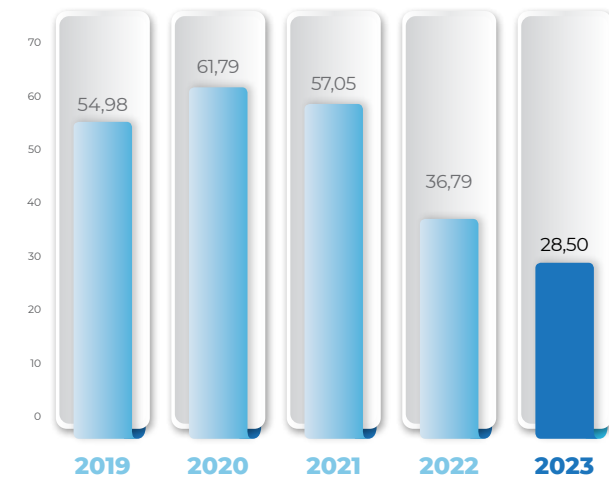
Rasio Lancar (%)

Current Ratio (%)



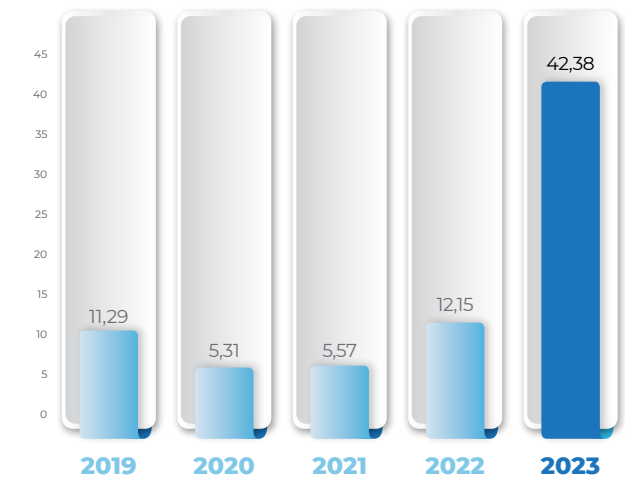
Total Liabilitas terhadap Aset (%)

Total Liabilities to Asset (%)



Margin Laba Bersih (%)

Net Profit Margin (%)



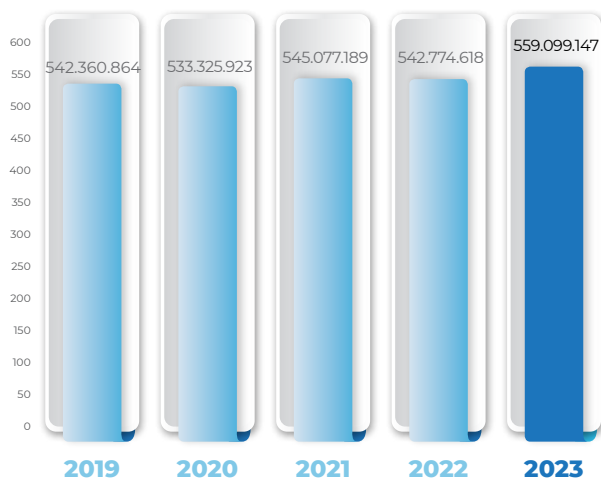
Tinjauan Operasional

Operational Highlights

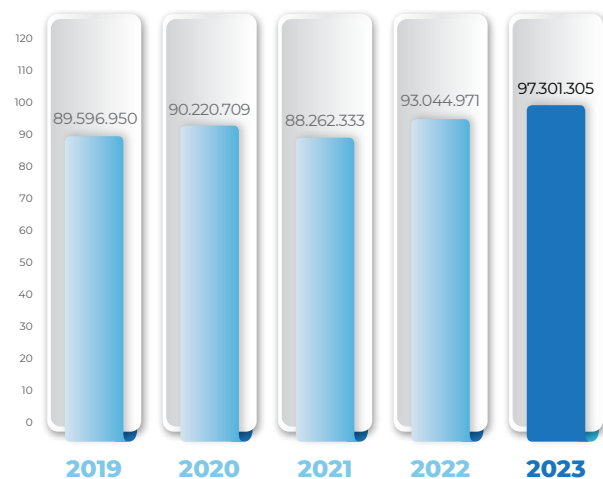
Kinerja Operasional Operational Performance

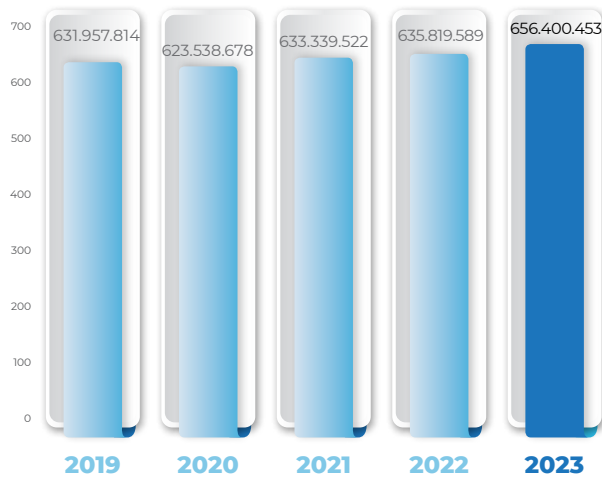
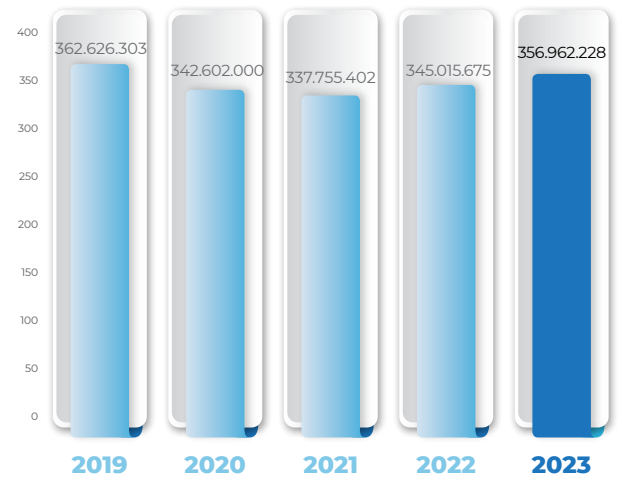
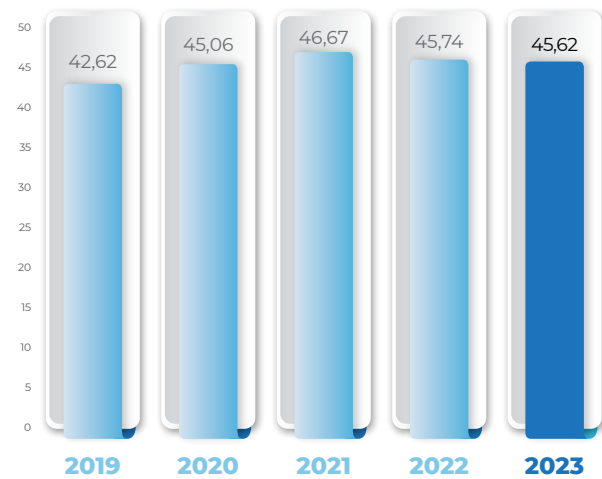
Kinerja Performance	2019	2020	2021	2022	2023	YoY 2022-2023 (%)	CAGR 2019-2023 (%)
Produksi Air Bersih (m ³) Clean Water Production (m ³)	542.360.864	533.325.923	545.077.189	542.774.618	559.099.147	3,01 ▲	0,76 ▲
Air Curah Olahan (m ³) Processed Bulk Water (m ³)	89.596.950	90.220.709	88.262.333	93.044.971	97.301.305	4,57 ▲	2,08 ▲
Air Terdistribusi (m ³) Water Distributed (m ³)	631.957.814	623.538.678	633.339.522	635.819.589	656.400.453	3,24 ▲	0,95 ▲
Air Terjual (m ³) Water Sold (m ³)	362.626.303	342.602.000	337.755.402	345.015.675	356.962.228	3,48 ▲	(0,39) ▼
NRW (%)	42,62	45,06	46,67	45,74	45,62	(0,28) ▼	1,71 ▲
Jumlah Sambungan (pelanggan) Number of Connections (customers)	878.268	889.945	914.796	923.756	932.892	0,99 ▲	1,52 ▲
Tekanan Air (%) Water Pressure (%)	59,63	48,27	60,66	53,52	44,17	(17,47) ▼	(7,23) ▼
Cakupan pelayanan (%) Service coverage (%)	62,96	64,06	65,85	66,26	67,65	2,10 ▲	1,81 ▲

Produksi Air Bersih (m³) Clean Water Production (m³)

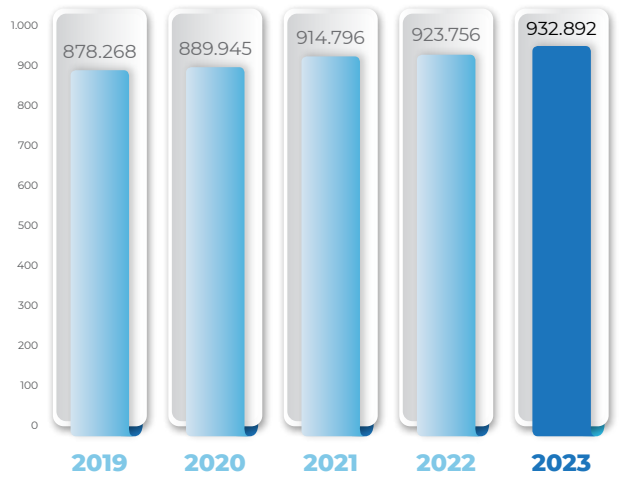


Air Curah Olahan (m³) Processed Bulk Water (m³)

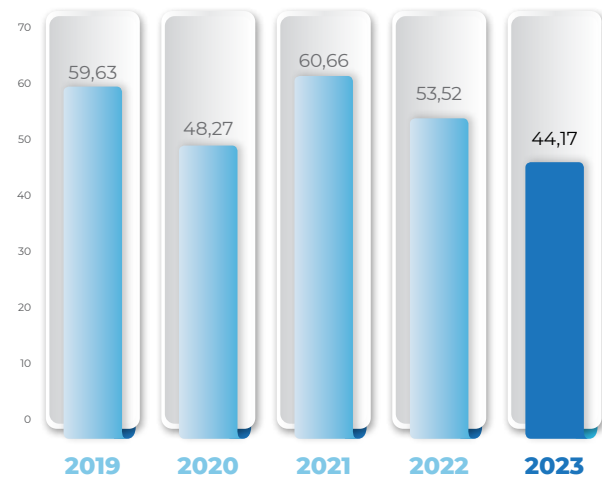


**Air Terdistribusi (m³)**Water Distributed (m³)**Air Terjual (m³)**Water Sold (m³)**NRW (%)****Jumlah Sambungan**

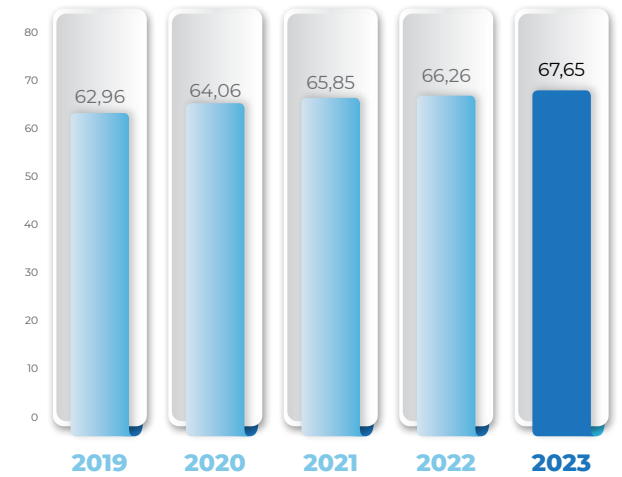
Number of Connections (customers)

**Tekanan Air (%)**

Water Pressure (%)

**Cakupan Pelayanan (%)**

Service coverage (%)



Ikhtisar Saham/Modal

Capital Highlights

PAM JAYA merupakan entitas usaha dengan status badan hukum Perusahaan Umum Daerah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Umum Daerah Air Minum JAYA (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum JAYA. Modal PAM JAYA seluruhnya diperoleh dari penempatan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, dengan besaran di akhir tahun 2023 sebesar Rp1.953,23 miliar.

PAM Jaya is a business entity with the legal status of a Regional Public Company, as regulated by DKI Jakarta Province Regional Regulation No. 4 of 2021 regarding the Change of Legal Form of Perusahaan Umum Daerah Air Minum JAYA (PAM JAYA) into Perusahaan Umum Daerah Air Minum JAYA. The entire capital of PAM Jaya is obtained from the placement by the DKI Jakarta Provincial Government, with an amount at the end of 2023 of Rp1.953,23 billion.

Informasi tentang Penerbitan Efek serta Informasi Pendanaan Lainnya

Information on Securities Issuance and Other Funding Information

Hingga 31 Desember 2023 PAM JAYA tidak melakukan penawaran umum bersifat efek. Perusahaan juga tidak memiliki pendanaan lainnya seperti Surat Berjangka Menengah atau *Medium Term Notes*.

Until December 31, 2023 PAM Jaya did not conduct any public offering of securities. The company also does not have other funding such as Medium Term Notes.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

PENGHARGAAN

Awards

Best BUMD Award 2023 In Providing Comprehensive Water Services

Deskripsi Penghargaan : PAM JAYA mendapatkan penghargaan *Indonesia Best BUMD Award 2023 in Providing Comprehensive Water Services* dalam kategori Perusahaan Air Minum Daerah.

PAM JAYA was awarded the Indonesia Best BUMD Award 2023 in Providing Comprehensive Water Services in the category of Regional Drinking Water Companies.

Pemberi Penghargaan : Warta Ekonomi
Awarded by

Acara/Kegiatan : Providing Comprehensive Water Services
Event/Activity

Tanggal Diberikan : 1 Februari 2023
Date of Award February 1, 2023



Top BUMD Awards 2023

Deskripsi Penghargaan : Direktur Utama PAM JAYA Bapak Arief Nasrudin mendapatkan penghargaan menjadi TOP CEO BUMD 2023 yang digelar Majalah Top Business bekerjasama dengan Institut Otonomi Daerah (i-OTDA). PAM JAYA mendapatkan penghargaan TOP CEO BUMD 2023 dan TOP BUMD Bintang 5.

President Director of PAM JAYA Mr. Arief Nasrudin received an award as TOP CEO of BUMD 2023 which was held by Top Business Magazine in collaboration with the Regional Autonomy Institute (i-OTDA). PAM Jaya received the TOP CEO BUMD 2023 and TOP BUMD 5 Star awards.

Pemberi Penghargaan : Majalah Top Business
Awarded by

Acara/Kegiatan : TOP BUMD AWARDS 2023
Event/Activity

Tanggal Diberikan : 5 April 2023
Date of Award April 5, 2023





Tuan Rumah PORSENI BUMD 2023 dan Kegiatan BUMD Menanam
Host of 2023 BUMD PORSENI and BUMD Menanam Activity

Deskripsi Penghargaan : Dalam rangka rangkaian pelaksanaan Kegiatan Pekan Olahraga dan Seni (PORSENI) BUMD yang telah dilaksanakan pada tanggal 7 hingga 16 Agustus 2023. PAM JAYA mendapatkan penghargaan sebagai TUN RUMAH PORSENI BUMD 2023 DAN BUMD MENANAM.
Description *In the series of BUMD Sports and Arts Week (PORSENI) activities held on August 7 to 16, 2023. PAM JAYA was awarded as HOST of 2023 BUMD PORSENI AND BUMD MENANAM.*

Pemberi Penghargaan : BPBUMD
Awarded by

Acara/Kegiatan : PORSENI BUMD 2023 DAN KEGIATAN BUMD MENANAM
Event/Activity *2023 BUMD PORSENI AND BUMD MENANAM ACTIVITY*

Tanggal Diberikan : Agustus 2023
Date of Award



4th Top Digital Corporate Brand Awards 2023

Deskripsi Penghargaan : PAM JAYA mendapatkan penghargaan 4th TOP DIGITAL CORPORATE BRAND AWARDS 2023, dengan memenuhi 3 (tiga) parameter penilaian digital, yaitu Search Engine Aspect, Social Media Aspect, Website Aspect.
Description *PAM JAYA was awarded the 4th TOP DIGITAL CORPORATE BRAND AWARDS 2023, by fulfilling 3 (three) digital assessment parameters, namely Search Engine Aspect, Social Media Aspect, Website Aspect.*

Pemberi Penghargaan : Infoekonomi
Awarded by

Acara/Kegiatan : 4th TOP DIGITAL CORPORATE BRAND AWARDS 2023
Event/Activity

Tanggal Diberikan : 14 September 2023
Date of Award *September 14, 2023*

BUMD Awards Rapat Koordinasi BUMD Seluruh Indonesia 2023

BUMD Awards All Indonesia BUMD Coordination Meeting 2023

Deskripsi Penghargaan : PAM JAYA mendapatkan penghargaan menjadi JUARA 2 PERINGKAT KATEGORI BESAR dalam kategori BUMD Perusahaan Daerah Air Minum.
Description *PAM JAYA was awarded RANK 2 of BIG CATEGORY in the category of BUMD Regional Drinking Water Company.*

Pemberi Penghargaan : BPBUMD
Awarded by

Acara/Kegiatan : BUMD AWARDS RAPAT KORDINASI BUMD SELURUH INDONESIA 2023
Event/Activity *BUMD AWARDS ALL INDONESIA BUMD COORDINATION MEETING 2023*

Tanggal Diberikan : 29 September 2023
Date of Award *September 29, 2023*





ISO 9001:2015 (Nomor Sertifikat: MSAC-QMS-0139)

Deskripsi Sertifikasi : Sertifikasi ISO terkait Quality Management System yang diberikan kepada PAM JAYA di bagian Produksi, Distribusi, dan Pelayanan Pelanggan.
Description *ISO certification related to Quality Management System given to PAM JAYA in Production, Distribution, and Customer Service departments.*

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi : Management System Assessment (MSA)
Issued by

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi : 20 November 2021
Issue Date *November 20, 2021*

Masa Berlaku Hingga : 19 November 2024
Valid until *November 19, 2024*



ISO 37001:2016 (Nomor Sertifikat: SAB 00098)

Deskripsi Sertifikasi : Sertifikasi ISO terkait Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) yang diberikan kepada PAM JAYA di bagian: (1) Satuan Pengawas Internal; (2) Divisi Administrasi Umum; (3) Divisi Akuntansi & Keuangan; (4) Divisi Bina Program; (5) Divisi Produksi & Distribusi; (6) Divisi Kepelanganan; (7) Divisi Sekretaris Perusahaan; (8) Divisi Investasi
Deskripsi Sertifikasi *ISO certification related to the Anti-Bribery Management System (SMAP) given to PAM JAYA in the following sections: (1) Internal Supervision Unit; (2) General Administration Division; (3) Accounting & Finance Division; (4) Program Development Division; (5) Production & Distribution Division; (6) Subscription Division; (7) Corporate Secretary Division; (8) Investment Division*

Lembaga yang Mengeluarkan Sertifikasi : SUCOFINDO
Issued by

Tanggal Dikeluarkannya Sertifikasi : 22 April 2022
Issue Date *April 22, 2022*

Masa Berlaku Hingga : 21 April 2025
Valid until *April 21, 2025*



Kilas Peristiwa 2023

2023 Events Highlights



1 JANUARI | JANUARY 2023

Konferensi Pers 100% Pelayanan PAM JAYA

Bertempat di Instalasi Pengolahan Air (IPA) 1 Pejompongan, narasumber dalam kegiatan ini adalah Ketua Dewan Pengawas dan Direksi PAM JAYA. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menjelaskan setelah mengambil alih, baik aset maupun pengelolaan jaringan perpipaan dari kedua mitra, PAM JAYA berupaya meningkatkan cakupan layanan air bersih di Jakarta dari 65% menjadi 100% pada 2030.

Press Conference on Achieving 100% Service of PAM JAYA

Held at Water Treatment Plant (IPA) 1 Pejompongan, this event features presentations from the Directors of PAM JAYA. The objective of this activity is to explain that following the acquisition of assets and management of piping networks from the two partners, PAM JAYA is committed to elevating clean water service coverage in Jakarta from 65% to 100% by 2030.



18 JANUARI | JANUARY 2023

Sosialisasi Kedaulatan Air untuk Warga Jakarta Bersama Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Jakarta

Kegiatan ini dilakukan sebagai bentuk dukungan menghadirkan kedaulatan air di Jakarta, dan bagian dari Syiar Musyawarah Wilayah ke-22 Muhammadiyah DKI Jakarta. Bertempat di Hotel Mercure Cikini, sosialisasi ini dihadiri oleh Direktur Utama PAM JAYA Arief Nasrudin, Wakil Ketua Tarjih dan Tajdid PP Muhammadiyah Hamim Ilyas, Anggota Pimpinan Wilayah Muhammadiyah DKI Jakarta (Pengamat Kebijakan Publik) Agus Suradika, dan Wakil Rektor Universitas Doktor Hamka (UHAMKA) Bunyamin. Muhammadiyah DKI Jakarta berkomitmen untuk mendorong masyarakat mengurangi penggunaan air tanah dan memanfaatkan air secara baik dan bijak, serta mendorong Pemerintah Daerah untuk menjamin ketersediaan air bersih dan murah untuk menjamin kebutuhan hidup warga.

Socialization of Water Sovereignty for Jakarta Residents with the Leaders of Muhammadiyah Jakarta Region.

This activity is carried out as a form of support to establish water sovereignty in Jakarta and is part of the 22nd Regional Consultation of Muhammadiyah DKI Jakarta. Taking place at Mercure Hotel Cikini, the socialization is attended by the President Director of PAM JAYA, Arief Nasrudin; Deputy Chairman of Tarjih and Tajdid PP Muhammadiyah, Hamim Ilyas; Member of the Muhammadiyah Jakarta Regional Leadership (Public Policy Observer), Agus Suradika; and Vice Rector of Hamka University (UHAMKA), Bunyamin. Muhammadiyah DKI Jakarta is committed to encouraging the community to reduce the use of groundwater and utilize water wisely, as well as urging local governments to ensure the availability of clean and affordable water to meet the needs of residents.



26 JANUARI | JANUARY 2023

Penandatanganan PKS PAM JAYA dengan Perumda PAL Jaya Terkait Pemanfaatan Lahan Untuk IPAL di TB Simatupang

Penandatanganan PKS yang dihadiri oleh Direktur Utama PALJAYA, Aris Supriyanto, Direktur Utama PAM JAYA, Arief Nasrudin, dan Asisten Perekonomian Sekda Provinsi DKI Jakarta, Sri Haryati ini dilakukan sebagai bentuk sinergi BUMD mengatasi persoalan sanitasi dan air limbah. Pencemaran bakteri E.coli di Jakarta masih di atas standar sesuai dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs) salah satu yang penting adalah mencapai akses air bersih dan sanitasi yang baik atau layak, dan sebagai salah satu upaya PALJAYA untuk melaksanakan tugas penyediaan layanan air limbah bagi warga Jakarta yang mendukung pemenuhan SPM air limbah domestik.

Signing of Cooperation Agreement (PKS) between PAM JAYA and Perumda PAL Jaya Regarding Land Utilization for IPAL in TB Simatupang

The PKS, attended by the President Director of Perumda PAL Jaya, Aris Supriyanto; President Director of Perumda PAM Jaya, Arief Nasrudin; and Economic Assistant to the Secretary of the DKI Jakarta Provincial Government, Sri Haryati, is conducted as a form of synergy among regional-owned enterprises (BUMD) in addressing sanitation and wastewater issues. E.coli in Jakarta still exceeds the standards set within the Sustainable Development Goals (SDGs). One of the crucial aspects is achieving access to clean water and adequate sanitation. As one of Paljaya's efforts to fulfill its duty of providing wastewater services for Jakarta residents, supporting the fulfillment of domestic wastewater service standards (SPM) is paramount.



2 FEBRUARI | FEBRUARY 2023

Coffee Morning Day 1

Coffee Morning Day 1 dihadiri Pj. Gubernur Prov. DKI Jakarta Heru Budi Hartono, Kapolda Metro Jaya Fadhil Amran, Pangdam Jaya Mayjen Untung Budiharto, Ketua Pansus Air Pandapotan Sinaga, Walikota Jakarta Timur Muhammad Anwar, anggota DPRD Prov. DKI Jakarta Wibi Andriano, Plt. Ka. BP BUMD Prov. DKI Jakarta Fitria Rahadiani dan jajaran Pemprov DKI Jakarta, yang diselenggarakan di Instalasi Pengolahan Air (IPA) Buaran. Sebagai bagian dari momentum awal kembalinya 100% pelayanan air minum perpipaan oleh PAM JAYA setelah berakhirnya masa kerjasama dengan mitra swasta dengan ini diselenggarakan kegiatan Inspeksi kesiapan di beberapa lokasi kunci dan Coffee Morning Day 1. Acara berlangsung dimulai dari inspeksi, simulasi perpipaan, sambutan, hingga doorstop bersama dengan wartawan.

Coffee Morning Day 1

Buaran Water Treatment Plant (IPA). Coffee Morning Day 1 was attended by the Acting Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono; Jakarta Metro Police Chief, Fadhil Amran; Pangdam Jaya Major General Untung Budiharto; Chairman of the Water Special Committee, Pandapotan Sinaga; Mayor of East Jakarta, Muhammad Anwar; member of the DKI Jakarta Provincial DPRD, Wibi Andriano; Acting Head of the DKI Jakarta Regional-Owned Enterprises Coordination Body, Fitria Rahadiani; and officials from the DKI Jakarta Provincial Government. As part of the initial momentum of the return to 100% piped water services by PAM JAYA after the end of the cooperation period with private partners, readiness inspection activities were held at several key locations alongside Coffee Morning Day 1. The event began with inspections, piping simulations, speeches, and ended with a doorstop session with journalists.



19 FEBRUARI | FEBRUARY 2023

PAM JAYA Healthy Movement

PAM JAYA melakukan jalan santai sekaligus zumba bersama artis Asri Welas di pelataran Hotel Grand Sahid Jaya, Jakarta Selatan. Pelepasan peserta jalan santai dilakukan oleh Direktur Utama PAM JAYA dengan rute melewati area *Car Free Day* di sekitar Hotel Grand Sahid Jaya. Kegiatan yang dihadiri oleh Dewan Pengawas, Direksi dan seluruh pegawai ini dilakukan sebagai bagian dari kesiapan sumber daya manusia PAM JAYA pasca operasional penuh air perpipaan oleh PAM JAYA di DKI Jakarta, serta meningkatkan keakraban antar pegawai, dan memperkenalkan *Contact Center* PAM JAYA kepada masyarakat. PAM JAYA juga melakukan status pengangkatan beberapa pegawai dari sebelumnya status PKWT menjadi PKWTT.

PAM JAYA Healthy Movement

PAM JAYA organized a leisurely walk combined with Zumba led by Asri Welas in the courtyard of Hotel Grand Sahid Jaya, South Jakarta. The kickoff for the leisurely walk was led by the President Director of PAM Jaya, with the route passing through the Car Free Day area around Hotel Grand Sahid Jaya. This event, attended by the Directors and all employees, was aimed at preparing PAM JAYA's human resources for the full operationalization of piped water in DKI Jakarta. It also served to foster camaraderie among employees and introduce PAM JAYA's hotline center to the public. Additionally, PAM JAYA announced the transition of several employees from fixed-term contracts (PKWT) to permanent contracts (PKWTT).



28 FEBRUARI | FEBRUARY 2023

Focus Group Discussion (FGD) Water Security

Kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) bertema 'Mewujudkan *Water Security* dan Pelayanan Air Bersih di DKI Jakarta' yang dilangsungkan di Hotel Le Meridien Jakarta, Selasa 28 Februari 2023. Kegiatan ini dilakukan dalam kesiapan PAM JAYA menampung seluruh aspirasi warga guna upaya mencari solusi terbaik terhadap persoalan air di DKI Jakarta. Dihadiri oleh narasumber dalam kegiatan FGD tersebut adalah Dosen Kajian Ketahanan Nasional SKSG UI Laksma TNI Abdul Rivai, Direktur Jenderal SDA Kementerian PUPR Jarot Widyoko, Pendiri dan Pimpinan Indonesia Water Institute Firdaus Ali, subkoordinator Urusan Perencanaan Bidang Geologi, Konservasi Air Baku, dan Penyediaan Air Bersih Dinas SDA DKI Jakarta Elisabeth Tarigan.

Focus Group Discussion (FGD) on Water Security

The Focus Group Discussion (FGD) themed 'Achieving Water Security and Clean Water Services in DKI Jakarta' took place at Hotel Le Meridien Jakarta on Tuesday, February 28, 2023. This activity aimed to prepare PAM JAYA to gather all citizens' input to find the most effective solutions to water challenges in DKI Jakarta. The speakers at this FGD included Professor of National Resilience Studies at SKSG UI, Laksma TNI Abdul Rivai; Director General of Water Resources at the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR), Jarot Widyoko; Founder and Leader of the Indonesia Water Institute, Firdaus Ali; and the sub-coordinator of Planning Affairs in the Field of Geology, Raw Water Conservation, and Clean Water Provision at the Jakarta Water Resources Agency, Elisabeth Tarigan.



12 MARET | MARCH 2023

Car Free Day Bersama RRI

Dalam rangka mempromosikan penyediaan layanan air bersih bagi warga Jakarta pasca pengambilalihan operasional 100% oleh PAM JAYA, berlokasi di area Car Free Day Jl. Jendral Sudirman, Jakarta Pusat. PAM JAYA bersama dengan RRI mengadakan *Special Car Free Day* dengan kegiatan hiburan, publikasi pentingnya air bersih bagi tubuh dan *Contact Center* PAM JAYA kepada masyarakat. Kegiatan ini dihadiri Direktur Teknik PAM JAYA Untung Suryadi yang menjelaskan pentingnya air dalam menjaga kesehatan tubuh manusia.

Car Free Day with RRI

To promote the provision of clean water services for Jakarta residents following the full operational takeover by PAM JAYA, an event was held at the Car Free Day area on Jl. Jendral Sudirman, Central Jakarta. PAM JAYA, in collaboration with RRI, organized a Special Car Free Day featuring entertainment activities and the dissemination of information on the importance of clean water for the body, as well as introducing PAM JAYA's hotline center to the public. The event was attended by PAM JAYA's Technical Director, Untung Suryadi, who explained the significance of water in maintaining human health.

Hari Air Dunia 2023

Bertempat di ruang Limbah Sungai Pondok Ranggon Jakarta Timur, kegiatan ini dihadiri oleh Dinas Sumber Daya Air, PAM JAYA dan PAL JAYA. Peringatan Hari Air Dunia diperingati oleh masyarakat internasional setiap tanggal 22 Maret sebagai bentuk untuk menyadarkan masyarakat dunia akan pentingnya air bersih dan pengelolaan sumber air yang berkelanjutan. Tema Hari Air Dunia tahun 2023 yang sudah di tetapkan UN Water adalah *Accelerating Change*. Acara berlangsung dimulai dari penyampaian program kerja Dinas Sumber Daya Air, PAM JAYA dan PAL JAYA terkait penyelenggaraan air bersih berkelanjutan di DKI Jakarta lalu, *launching* Ruang Limbah Sungai dan pemutaran video Ruang Limbah sungai dari Dinas Sumber Daya Air Prov. DKI Jakarta, dan menyusuri Ruang Limbah Sungai bersama jajaran Pemprov DKI Jakarta.

World Water Day 2023.

Taking place in Ruang Limbah Sungai Pondok Ranggon East Jakarta, this event was attended by the Water Resources Agency, PAM JAYA, and PAL JAYA. World Water Day is commemorated by the international community every 22nd of March as a means to raise awareness about the importance of clean water and sustainable water resource management. The theme for World Water Day 2023,



14 MARET | MARCH 2023

Fieldtrip Dharma Wanita PAM JAYA ke Perum Jasa Tirta 2

Tujuan diselenggarakan kegiatan ini agar para istri dari pegawai PAM JAYA mengetahui pekerjaan suami dan lebih mengenal apa itu PAM JAYA. Acara ini berlangsung dengan kegiatan studi lapangan dan bertempat pada Perum Jasa Tirta 2.

Fieldtrip Dharma Wanita PAM JAYA to Perum Jasa Tirta 2

The purpose of this activity is to introduce the wives of PAM JAYA employees to their husbands' work and to learn more about PAM JAYA. The event was held at Perum Jasa Tirta 2 with field study activities.



21 MARET | MARCH 2023

established by UN Water, is Accelerating Change. The event commenced with presentations on the work programs of the Water Resources Agency, PAM JAYA, and PAL JAYA concerning the provision of sustainable clean water in DKI Jakarta, followed by the launch of Ruang Limbah Sungai and the screening of a video about Ruang Limbah Sungai by the Water Resources Agency of the DKI Jakarta Province. It concluded with a tour of Ruang Limbah Sungai with representatives from the DKI Jakarta Provincial Government.



10 APRIL | APRIL 2023

Penandatanganan Kerja Sama PAM JAYA dengan Food Station dan Dharma Jaya di Lobi Kantor Pusat PAM JAYA

Acara ini dihadiri oleh Kepala BP BUMD, Dewan Pengawas PAM JAYA, Direktur Utama PAM JAYA, Dharma Jaya, dan Food Station. Tujuan dari Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara PAM JAYA dan Food Station ini adalah untuk meningkatkan produktifitas pegawai melalui peningkatan kesehatan.

Signing of Cooperation Agreement between PAM JAYA, Food Station, and Dharma Jaya in the Lobby of PAM JAYA Headquarters

This event was attended by the Chairman of BPBUMD, the Supervisory Board of PAM JAYA, the President Director of PAM JAYA, Dharma Jaya, and Food Station. The purpose of this Cooperation Agreement (PKS) between PAM Jaya and Food Station is to enhance employee productivity through improved health.



10 APRIL | APRIL 2023

Berbagi Ceria Ramadhan Bersama Dharma Wanita PAM JAYA di Area Bisnis (AB) Gudang Air PAM JAYA, Ciracas, Jakarta Timur

Kegiatan ini dihadiri oleh Dharma Wanita PAM JAYA dan Bhakti. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk berbagi nilai-nilai kebaikan yang dibalut dalam keceriaan. Acara berlangsung mulai dari pemberian *ta'jil* gratis bagi pengendara yang melintas dan masjid di sekitar area kegiatan, pembacaan *tilawah qur'an*, santunan anak yatim dan *duafa*, ceramah agama dan ditutup buka puasa bersama.

Sharing Joyful Ramadan with Dharma Wanita PAM JAYA at the Business Area (AB) of PAM JAYA Water Warehouse, Ciracas, East Jakarta

This event was attended by the Bhakti Istri Pegawai (BIP) of Pasar Jaya. The purpose of this activity is to share the values of goodness wrapped in joyfulness. The event began with the distribution of free snacks for passing motorists and at mosques around the activity area, followed by Quranic recitations, donations to orphans and the needy, religious lectures, and concluded with iftar (breaking of the fast) together.



12 APRIL | APRIL 2023

Ground Breaking IPA BUARAN 3 di Jalan IPA Buaran, Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta Timur

Kegiatan ini dihadiri oleh Anggota DPRD Komisi B, Anggota DPRD Komisi C, Pandapotan Sinaga selaku Ketua Pansus Air DKI Jakarta, Iin Mutmainah selaku Wakil Walikota Jakarta Timur, dan Nasruddin Djoko Surjono selaku Kepala Badan Pembinaan BUMD (BP BUMD) DKI Jakarta.

Groundbreaking of IPA BUARAN 3 on IPA Buaran Street, Pondok Kelapa, Duren Sawit, East Jakarta

This event was attended by members of the Regional Representative Council (DPRD) Commission B, members of the DPRD Commission C, Pandapotan Sinaga as the Chairman of the Special Committee on Water of DKI Jakarta, Ms. Iin Mutmainah as the Deputy Mayor of East Jakarta, and Mr. Nasruddin Djoko Surjono as the Head of the DKI Jakarta Regional-Owned Enterprises Development Agency (BP BUMD).



18 APRIL | APRIL 2023

Pemecahan Rekor MURI Pengumpulan Zakat, Infaq, Dan Sedekah Oleh Pegawai BUMD Terbanyak

PAM JAYA mendapatkan penghargaan dari Museum Rekor Indonesia (MURI) sebagai pengumpul zakat pegawai BUMD terbanyak. Penyerahan penghargaan ini dilakukan di kantor pusat PAM JAYA. Acara dihadiri Direktur Utama Perumda PAM JAYA Arief Nasrudin, Dewan Pengawas Perumda PAM JAYA, Direksi, Ketua

Baznas Bazis DKI Jakarta Akhmad H Abubakar dan Wakil Ketua IV Baznas Bazis DKI Nasir Tajang, serta Perwakilan dari MURI. Zakat yang dilakukan oleh sekitar 1.072 pegawai PAM JAYA diharapkan dapat membantu Baznas Bazis dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat DKI Jakarta yang membutuhkan, sehingga dapat tepat sasaran dan membawa keberkahan.

Breaking the MURI Record for the Largest Collection of Zakat, Infaq, and Sadaqah by Regional-Owned Enterprises (BUMD) Employees

PAM JAYA received an award from the Museum of Records Indonesia (MURI) for being the largest collector of employee zakat among BUMDs. The award ceremony took place at the PAM JAYA headquarters. The event was attended by the President Director of Perumda PAM Jaya, Arief Nasrudin, the Supervisory Board of Perumda PAM Jaya, the Board of Directors, the Chairman of Baznas Bazis DKI Jakarta, Akhmad H Abubakar, the Vice Chairman IV of Baznas Bazis DKI, Nasir Tajang, and representatives from MURI. The zakat contributed by approximately 1,072 PAM JAYA employees is expected to assist Baznas Bazis in improving the welfare of needy communities in DKI Jakarta, ensuring that it reaches the right beneficiaries and brings blessings.



19 MEI | MAY 2023

Syawal Berbagi PAM JAYA

PAM JAYA menyelenggarakan kegiatan Syawal Berbagi untuk mengumpulkan infaq dan sedekah kepada Anak Yatim, di Instalasi Pengolahan Air (IPA) 1 Pejompongan. PAM JAYA berkolaborasi dengan Dinas Kependudukan (Dukcapil) dalam Aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) yang bertujuan mengajak seluruh pegawai PAM JAYA untuk digitalisasi data kependudukan.

PAM JAYA organized the Syawal Berbagi event to collect alms and donations for Orphans. PAM JAYA collaborated with the Population Office (Dukcapil) in the Digital Population Identity (IKD) Activation aimed at encouraging all PAM JAYA employees to digitize population data.



13 JUNI | JUNE 2023

Penandatanganan Kerja Sama PAM JAYA Dengan RSUD TARAKAN dan RS PELNI di Lobi Kantor Pusat PAM JAYA

Dihadiri oleh Dewan Pengawas PAM JAYA, Direktur Utama PAM JAYA, Direktur Teknik PAM JAYA, Direktur Pelayanan PAM JAYA, Direktur Utama RSUD Tarakan dan . Tujuan dari Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara PAM JAYA dan RSUD Tarakan ini adalah untuk meningkatkan produktivitas pegawai melalui peningkatan kesehatan.

Signing of Cooperation Agreement between PAM Jaya, RSUD TARAKAN, and RS PELNI in the Lobby of PAM JAYA Headquarters.

Attended by the Supervisory Board of PAM JAYA, the President Director of PAM JAYA, the Technical Director of PAM JAYA, the Service Director of PAM JAYA, and the President Director of RSUD Tarakan. The purpose of this Cooperation Agreement (PKS) between PAM Jaya and RSUD Tarakan is to enhance employee productivity through improved health. The event began with welcoming remarks and concluded with the signing ceremony.



15 JUNI | JUNE 2023

Peresmian Reservoir Komunal Duri Kosambi

PAM JAYA meresmikan Reservoir Komunal Duri Kosambi yang terletak di Kel. Duri Kosambi, Kec. Cengkareng, Jakarta Barat. Kegiatan ini dihadiri oleh Pandapotan Sinaga selaku Ketua Pansus Air DKI Jakarta, Hendra Hidayat selaku Wakil Walikota Jakarta Barat, dan diresmikan oleh Nasruddin Djoko Surjono selaku Kepala Badan Pembinaan BUMD (BP BUMD) DKI Jakarta. Inovasi pembangunan Reservoir Komunal disertai *booster pump* di dekat pemukiman warga telah menjadi solusi atas kebutuhan air masyarakat. Mengingat permasalahan mengenai suplai air bersih di wilayah Duri Kosambi, PAM JAYA menemukan inovasi dan solusi, yakni pembangunan Reservoir Komunal.

Inauguration of the Duri Kosambi Communal Reservoir

PAM JAYA inaugurated the Duri Kosambi Communal Reservoir located in Duri Kosambi Village, Cengkareng District, West Jakarta. This event was attended by Mr. Pandapotan Sinaga, the Chairman of the Special Committee on Water of DKI Jakarta, Mr. Hendra Hidayat, the Deputy Mayor of West Jakarta, and inaugurated by Nasruddin Djoko Surjono, the Head of the DKI Jakarta Regional-Owned Enterprises Development Agency (BP BUMD). The innovative construction of the Communal Reservoir along with booster pumps near residential areas has provided a solution to the water needs of the community. Given the issues regarding clean water supply in the Duri Kosambi area, PAM JAYA has devised an innovative solution through the construction of the Communal Reservoir.



14 JUNI - 22 JULI 2023

Jakarta Fair Kemayoran (JFK) 2023

PAM JAYA berpartisipasi pada HUT ke-496 Jakarta dengan membuka *booth* di penyelenggaraan Jakarta Fair Kemayoran (JFK) 2023 di JIExpo Kemayoran, Jakarta Pusat. Selama lebih dari 1 bulan, PAM JAYA menyediakan fasilitas air minum (*Drinking Water Fountain*) gratis, yang airnya berasal dari jaringan air perpipaan PAM JAYA, yang diolah melalui mesin, sehingga dapat langsung diminum. PAM JAYA juga memberikan subsidi sambungan baru dengan total nilai hampir Rp2,5 miliar untuk 4.960 calon pelanggan baru yang datang.

Jakarta Fair Kemayoran (JFK) 2023

PAM JAYA participated in the 496th anniversary of Jakarta by opening a booth at the Jakarta Fair Kemayoran (JFK) 2023 held at JIExpo Kemayoran, Central Jakarta. For over a month, PAM JAYA provided free Drinking Water Fountain facilities, with water sourced from the PAM JAYA pipeline network, processed through machines, making it safe for consumption. PAM JAYA also offered new connection subsidies totaling nearly Rp2.5 billion, to 4,960 potential new customers.



20 JUNI | JUNE 2023

Jakarta Water Hero 2023 di Jakarta Equestrian Park Pulomas (JIEPP)

Kegiatan tersebut dihadiri oleh, Kementerian PUPR Ditjen Cipta Karya, Ketua DPRD Provinsi DKI Jakarta, Ketua Pansus Pengelolaan Air Minum DPRD DKI Jakarta, PJ Gubernur DKI Jakarta, Asisten Pengembangan Lingkungan Hidup Pemprov DKI Jakarta, Asisten Perekonomian dan Keuangan Pemprov DKI Jakarta, Kepala Dinas Sumber Daya Air Pemprov DKI Jakarta, Kepala Dinas Lingkungan Hidup Pemprov DKI Jakarta, Kepala Dinas Parekraf Pemprov DKI Jakarta, dan Kepala Badan Pembinaan BUMD (BP BUMD) serta 100 pelaku usaha pelanggan PAM JAYA di wilayah Timur dan Barat Jakarta. Alasan diselenggarakannya kegiatan ini adalah untuk berinteraksi dan memberikan penghargaan terhadap pelanggan, sekaligus sebagai momentum sosialisasi Zona Bebas Air Tanah (ZOBAT) sesuai dengan Pergub

93 tahun 2021. Acara berlangsung mulai dari sambutan PJ Gubernur DKI Jakarta, Ketua DPRD DKI Jakarta, dan pemberian penghargaan kepada pelanggan dengan 3 (tiga) kategori; kategori Kepatuhan Pembayaran, kategori Pemanfaatan Air Perpipaan, dan kategori Jakarta Water Hero.

Jakarta Water Hero 2023 at Jakarta Equestrian Park Pulomas (JIEPP)

The event was attended by the Ministry of Public Works and Public Housing, Directorate General of Cipta Karya, Chairman of the DKI Jakarta Provincial DPRD, Chairman of the Special Committee on Drinking Water Management of the DKI Jakarta Provincial DPRD, Acting Governor of DKI Jakarta, Assistant for Environmental Development of the DKI Jakarta Provincial Government, Assistant for Economy and Finance of the DKI Jakarta Provincial Government, Head of the DKI Jakarta Provincial Water Resources Agency, Head of the DKI Jakarta Provincial Environmental Agency, Head of the DKI Jakarta Provincial Tourism and Creative Economy Agency, and the Head of the DKI Jakarta Regional-Owned Enterprises Development Agency (BP BUMD), as well as 100 PAM JAYA customer companies in the eastern and western regions of Jakarta. The reason for organizing this event was to interact with and give recognition to customers, as well as to socialize the Groundwater-Free Zone (ZOBAT) in accordance with Governor Regulation 93 of 2021. The event began with remarks from the Acting Governor of DKI Jakarta, Chairman of the DKI Jakarta Provincial DPRD, and the presentation of awards to customers in three categories: Payment Compliance Category, Piped Water Utilization Category, and Jakarta Water Hero Category.



1 JULI | JULY 2023

Qurban PAM JAYA 2023 di Instalasi Pengolahan Air (IPA) 1 Buaran

Dalam rangka hari raya Idul Adha 1444 H, PAM JAYA melakukan penyembelihan 4 (empat) sapi kurban untuk dibagikan kepada yang membutuhkan di sekitar lingkungan IPA Buaran. Ke-4 sapi tersebut merupakan bagian dari 59 sapi dan 12 kambing yang disebar PAM JAYA di berbagai lokasi dalam rangka Idul Adha 1444 H sekaligus membantu program penurunan stunting di Jakarta. Melalui Binroh PAM JAYA, kegiatan penyembelihan hewan kurban ini dihadiri oleh Direktur Utama PAM JAYA dan jajaran Direksi lainnya.

Qurban PAM JAYA 2023 at Water Treatment Plant (IPA) 1 Buaran.

In celebration of Eid al-Adha 1444 H, PAM JAYA conducted the sacrifice of 4 (four) qurban cattle to be distributed to those in need around the IPA Buaran area. These four cattle were part of 59 cattle and 12 goats distributed by PAM JAYA in various locations for Eid al-Adha 1444 H, simultaneously contributing to the stunting reduction program in Jakarta. Through PAM JAYA's Binroh program, the sacrificial ritual was attended by the President Director of PAM JAYA and other members of the Board of Directors.



7 AGUSTUS - 21 AGUSTUS 2023.

Pekan Olahraga dan Seni BUMD 2023

Pembukaan Pekan Olahraga dan Seni BUMD 2023 pada tanggal 8 Agustus 2023 di Jakarta International Stadium (JIS). Kegiatan ini dibuka oleh Joko Agus Setyono selaku Sekretaris Daerah DKI Jakarta, serta dihadiri oleh Afan Adriansyah Idris selaku Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta, Sri Haryati selaku Asisten Perekonomian dan Keuangan Setda Provinsi DKI Jakarta dan Nasruddin Djoko Surjono selaku Kepala Badan Pembinaan BUMD (BP BUMD) DKI Jakarta beserta seluruh jajaran Direksi BUMD.

Pekan Olahraga dan Seni BUMD 2023 ini kemudian ditutup pada tanggal 21 Agustus 2023 di RAMP Barat JIS yang ditutup oleh Heru Budi Hartono selaku PJ Gubernur DKI Jakarta, serta dihadiri oleh Afan Adriansyah Idris selaku Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta, Sri Haryati selaku Asisten Perekonomian dan Keuangan Setda Provinsi DKI Jakarta, Arifin selaku Kepala Satuan Polisi Pamong Praja, Syafrin Liputo selaku Kepala Dinas Pehubungan Provinsi DKI Jakarta, Nasruddin Djoko Surjono selaku Kepala Badan Pembinaan BUMD (BP BUMD) DKI Jakarta beserta seluruh jajaran Direksi BUMD.

Pada edisi pertama Pekan Olahraga & Seni BUMD 2023, tongkat estafet tuan rumah penyelenggaraan kegiatan ini akan dimulai oleh PAM JAYA dengan harapan akan bergulir secara berkelanjutan kegiatan ini di tahun-tahun mendatang.

BUMD Sports and Arts Week 2023

Opening of the BUMD Sports and Arts Week 2023. August 8, 2023, Jakarta International Stadium (JIS). This event was inaugurated by Joko Agus Setyono, the Secretary of DKI Jakarta Provincial Government, and attended by Afan Adriansyah Idris, the Assistant for Development and Environment of the DKI Jakarta Provincial Government, Sri Haryati, the Assistant for Economy and Finance of the DKI Jakarta Provincial Government, and Nasruddin Djoko Surjono, the Head of the DKI Jakarta Regional-Owned Enterprises Development Agency (BP BUMD), along with all Directors of BUMDs.

The BUMD Sports and Arts Week 2023 closed in August 21, 2023 at West RAMP JIS. This event was concluded by Heru Budi Hartono, the Acting Governor of DKI Jakarta, and attended by Afan Adriansyah Idris, the Assistant for Development and Environment of the DKI Jakarta Provincial Government, Sri Haryati, the Assistant for Economy and Finance of the DKI Jakarta Provincial Government, Arifin, the Head of the Satpol PP (Public Order Agency), Syafrin Liputo, the Head of the DKI Jakarta Transportation Department, Nasruddin Djoko Surjono, the Head of the DKI Jakarta Regional-Owned Enterprises Development Agency (BP BUMD), along with all Directors of BUMDs.

In the first edition of the BUMD Sports and Arts Week 2023, the hosting baton of this event began with PAM JAYA in the hope that this event will continue in the coming years.



30 AGUSTUS | AUGUST 2023

BALKOTERS Talk 2023 di Press Room Balaikota (Bengkel Jurnalis)

Narasumber dalam kegiatan ini adalah Dirjen SDA Kementerian PUPR Jarot Wiyoko, Direktur Utama PAM JAYA Arief Nasrudin, Ketua Sub Penyediaan Air Bersih Dinas SDA DKI Jakarta Elisabeth Tarigan. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai upaya menuju 100% pelayanan air bersih di Jakarta, di mana masih banyaknya masyarakat yang mengandalkan air tanah sehingga kurang memperhatikan terhadap pemanfaatan air perpipaan.

BALKOTERS Talk 2023 at the Press Room of Balaikota (Journalist Workshop)

The speakers for this event included the Director General of Water Resources at the Ministry of Public Works and Public Housing, Jarot Wiyoko, the President Director of PAM JAYA, Arief Nasrudin, and the Chairman of the Water Supply Subcommittee at the DKI Jakarta Water Resources Agency, Elisabeth Tarigan. This event was held as part of efforts towards achieving 100% clean water service in Jakarta, as many people still rely on groundwater, leading to neglect of piped water usage.



4 OKTOBER | OCTOBER 2023

Operasionalisasi Reservoir Komunal Waduk Pluit

Penjabat (Pj) Gubernur DKI Jakarta Heru Budi Hartono meresmikan operasionalisasi Reservoir Komunal Waduk Pluit Muara yang berlokasi di Kec. Penjaringan, Jakarta Utara. Pembangunan Reservoir Komunal ini untuk merealisasikan target 100% cakupan pelayanan air perpipaan bagi seluruh warga Jakarta pada 2030. Selain itu, PAM JAYA juga berupaya meningkatkan pelayanan ketersediaan air bersih hingga ke seluruh wilayah DKI Jakarta.

Operationalization of the Pluit Communal Reservoir at the Pluit Reservoir Flats, Penjaringan District, North Jakarta

Acting Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono, inaugurated the operationalization of the Pluit Communal Reservoir. The construction aims to achieve the target of 100% piped water coverage for all Jakarta residents by 2030. Additionally, PAM Jaya seeks to improve the availability of clean water services throughout the DKI Jakarta area.



22 OKTOBER | OCTOBER 2023

Breast Cancer Dharma Wanita PAM JAYA di Thamrin 10 & Creative Park

Kegiatan ini dihadiri oleh Dharma Wanita PAM JAYA, Bakti Istri Pegawai (BIP) PASAR JAYA, Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, serta Yayasan Kanker Payudara Indonesia (YKPI). Tujuan diadakan kegiatan Peduli Sadari Breast Cancer, yaitu meningkatkan kesadaran tentang kanker payudara dan deteksi dini kanker payudara.

Breast Cancer Awareness Event by Dharma Wanita PAM JAYA at Thamrin 10 & Creative Park

This event was attended by Dharma Wanita PAM JAYA, Bakti Istri Pegawai (BIP) of Pasar Jaya, DKI Jakarta Health Department, and the Indonesian Breast Cancer Foundation (YKPI). The purpose of organizing the Breast Cancer Awareness event was to raise awareness about breast cancer and early detection methods.



3 NOVEMBER | NOVEMBER 2023

Kick-Off Project IPA Pesanggrahan PAM JAYA Distribution Control Reservoir (DCR) 5 di Lebak Bulus, Jakarta Selatan

Pj. Gubernur DKI Jakarta Heru Budi Hartono melakukan *kick-off* proyek Instalasi Pengolahan Air (IPA) Pesanggrahan di Jakarta Selatan. Pembangunan IPA Pesanggrahan dengan luas sebesar 4 ribu m² dengan kapasitas mencapai 750 liter/detik untuk melayani kebutuhan air bersih warga di 20 kelurahan dan akan melayani 45 ribu pelanggan.

Kick-Off Project of IPA Pesanggrahan PAM JAYA Distribution Control Reservoir (DCR) 5 in Lebak Bulus, South Jakarta.

Acting Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono, kicked off the installation project for the Pesanggrahan Water Treatment Plant (IPA) in South Jakarta. The construction of IPA Pesanggrahan covering an area of 4,000 square meters, will have a capacity of 750 liters per second to serve the clean water needs of residents in 20 subdistricts, benefiting around 45,000 customers.



10 NOVEMBER | NOVEMBER 2023

Launching Contact Center - Konser Semangat PAM di Silang Selatan Tugu Monas

Peluncuran *Contact Center* 1500-223 itu dihadiri Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta, Joko Agus Setyono yang mewakili Penjabat (Pj) Gubernur DKI Jakarta. Ketua DPRD DKI Jakarta, Prasetyo Edi Marsudi, Wakil Ketua DPRD DKI Jakarta Zita Anjani serta sejumlah Direksi BUMD DKI Jakarta. Tujuan peluncuran *Contact Center* 1500-223 PAM JAYA sebagai *single number* itu merupakan salah satu wujud transformasi dan peningkatan kualitas pelayanan serta kemudahan komunikasi bagi pelanggan dan non pelanggan di DKI Jakarta.

Launching of Call Center – Semangat PAM Concert at Silang Selatan Tugu Monas

The launch of the 1500-223 Call Center was attended by the Secretary of DKI Jakarta Provincial Government, Joko Agus Setyono, representing the Acting Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono. Also present were the Chairman of the DKI Jakarta Provincial DPRD, Prasetyo Edi Marsudi, the Vice Chairman of the DKI Jakarta Provincial DPRD, Zita Anjani, and several directors of Regional-Owned Enterprises (BUMD) under the DKI Jakarta Provincial Government. The introduction of the 1500-223 Call Center by PAM Jaya as a single hotline marks a significant step towards service transformation and enhanced communication accessibility for both customers and non-customers across DKI Jakarta.



22 NOVEMBER | NOVEMBER 2023

PAM JAYA Future Leader di Jakarta International Veldrome, Jakarta Timur

Kegiatan ini dibuka oleh Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Joko Agus Setyono. Tujuan acara ini yaitu untuk memastikan ketersediaan sumber daya manusia berkualitas dengan memiliki kompetensi yang siap mencapai target bisnis yang telah ditentukan untuk memenuhi target cakupan layanan, lompatan target jumlah pelanggan yang harus dilayani dan untuk pemenuhan harapan masyarakat terhadap layanan air di Jakarta yang menuju menjadi kota global yang kompetitif. Acara ini berlangsung dengan tes psikotest para calon *management trainee* PAM JAYA.

PAM JAYA Future Leader at Jakarta International Velodrome, East Jakarta

The event was inaugurated by the Secretary of DKI Jakarta Provincial Government, Joko Agus Setyono. The aim of this event is to ensure the availability of high-quality human resources with the necessary competencies to achieve predetermined business targets, fulfilling service coverage goals, increasing the number of customers served, and meeting the public's expectations regarding water services in Jakarta as it progresses towards becoming a competitive Global City. The event with psychometric tests for prospective management trainees of PAM JAYA.



24 NOVEMBER | NOVEMBER 2023

Peninjauan Pelayanan Air Bersih Di Wilayah PPK Kemayoran Kelurahan Kebon Kosong, Jakarta Pusat

Pj. Gubernur DKI Jakarta, Heru Budi Hartono bersama jajaran Direksi PAM JAYA meninjau pemasangan jaringan perpipaan air minum di lokasi tersebut. Penantian warga selama lebih dari 38 tahun untuk memperoleh akses jaringan air minum perpipaan kini terjawab. Selama ini, kebutuhan air bersih warga di wilayah tersebut masih menggunakan air tanah dan air jerigen. Upaya PAM JAYA ini tak lepas dari target cakupan layanan 100% di tahun 2030.

Inspection of Clean Water Services in the PPK Kemayoran Area, Kebon Kosong Subdistrict, Kemayoran, Central Jakarta

The Acting Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono, accompanied by the management team of Perumda PAM Jaya, oversaw the implementation of drinking water pipeline networks in the region. The residents' wait of more than 38 years to gain access to piped drinking water is finally over. Until now, the clean water needs of residents in that area was met using groundwater and purchased water in jerry can. This initiative by PAM JAYA is closely tied to achieving the 100% service coverage by 2030.



24-26 NOVEMBER | NOVEMBER 2023

Media Gathering 2023 di Hotel Santika Nusa Dua, Bali

Dewan Pengawas, Direksi, Diskominfortik, dan Ketua Balkoters memberikan sambutan dalam kegiatan ini. Tujuan dari kegiatan *Media Gathering* adalah untuk mempererat hubungan yang telah terjalin

antara PAM JAYA dan para media khususnya jurnalis di lapangan, membina hubungan baik dengan para jurnalis, menjadi kegiatan yang dapat menaikkan citra perusahaan, menjadi wadah untuk menginformasikan planning PAM JAYA di 2024 dan mengajak wartawan untuk menjadi bagian *support system* PAM JAYA dalam meraih cakupan 100% di tahun 2023.

Media Gathering 2023 at Santika Hotel Nusa Dua, Bali

The entire Supervisory Board, Board of Directors, Diskominfortik, and Chairman of Balkoters delivered speeches during this event. The purpose of the *Media Gathering* event is to strengthen the existing relationship between PAM JAYA and the media, especially journalists in the field, foster positive relationships with journalists, enhance the company's image, provide a platform to inform about PAM JAYA's plans for 2024, and invite journalists to be part of PAM JAYA's support system in achieving 100% coverage in 2023.



22 DESEMBER | DECEMBER 2023

Peresmian Corporate Learning Center PAM JAYA

Sekretaris Daerah DKI Jakarta didampingi Direktur Utama PAM JAYA, Arief Nasrudin dan Wakil Wali Kota Administrasi Jakarta Timur, Iin Mutmainnah, menghadiri peresmian Corporate Learning Center PAM JAYA di Kantor BPO IPA Buaran Kalimantan. Harapannya dengan diresmikannya Corporate Learning Center PAM JAYA bisa mencetak SDM (Sumber Daya Manusia) yang unggul dan bisa menjadikan PAM JAYA menjadi perusahaan kelas dunia.

The Inauguration of PAM JAYA Corporate Learning Center

The Secretary of DKI Jakarta accompanied by President Director of PAM Jaya, Arief Nasrudin, and the Deputy Mayor of East Jakarta, Iin Mutmainnah. The inauguration aimed to establish a center capable of nurturing outstanding human resources and elevating PAM Jaya to a world-class company.



22 DESEMBER | DECEMBER 2023

Employee Gathering dan HUT 101 PAM JAYA

Penjabat (Pj) Gubernur DKI Jakarta, Heru Budi Hartono menghadiri Employee Gathering dan HUT ke-101 Perumda PAM Jaya di Lapangan Tenis Indoor, Senayan. Direktur Utama PAM JAYA, Arief Nasrudin mengatakan, HUT ke-101 PAM JAYA Tahun 2023 dirasa sangat luar biasa dan menjadi pemicu semangat menghadapi tantangan di tahun 2024 yang akan lebih baik.

Employee Gathering and 101st Anniversary Celebration of PAM JAYA

The Acting Governor of DKI Jakarta, Heru Budi Hartono, attended the Employee Gathering and 101st Anniversary Celebration of PAM JAYA. President Director of Perumda PAM Jaya, Arief Nasrudin, expressed that the 101st anniversary of Perumda PAM Jaya in 2023 was truly remarkable and served as a catalyst for facing the challenges in 2024 which would be better.



31 DESEMBER | DECEMBER 2023

Malam Muda-Mudi Jakarta Kota Global Panggung Sinergi BUMD

Dalam acara tersebut, hadir Pj. Gubernur Heru Budi Hartono dan Kepala BP BUMD Nasruddin Djoko Surjono untuk memberikan sambutan. Panggung sinergi BUMD ini merupakan upaya dari PAM JAYA dan Pemprov DKI Jakarta untuk menjalin kerja sama dengan berbagai badan usaha milik daerah dalam mencapai tujuan dan visi bersama dalam pembangunan Jakarta. Dalam acara tersebut, diharapkan dapat terjalin kesepahaman dan sinergi antara PAM JAYA, BP BUMD, dan para pengisi acara lainnya.

Jakarta Youth Night: Global City Stage of BUMD Synergy

At the event, the Acting Governor, Heru Budi Hartono, and the Head of BP BUMD, Nasruddin Djoko Surjono, delivered their remarks. This BUMD synergy stage is an initiative by PAM JAYA and the DKI Jakarta Provincial Government to foster cooperation with various regional-owned enterprises in achieving common goals and visions in Jakarta's development. The event aimed to establish understanding and synergy between PAM JAYA, BP BUMD, and other participants.





2

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Pengawas

Report of the Supervisory Board



PAM JAYA terus berupaya memberikan pelayanan terbaik sehingga menjadi solusi terhadap penyediaan air bersih di wilayah Jakarta.

PAM JAYA continues to strive to provide the best service so that it becomes a solution to providing clean water in the Jakarta area.

M. Arkan Hamzah

*Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board*

Pj. Gubernur Provinsi DKI Jakarta, Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta, serta segenap pemangku kepentingan yang terhormat,

Sebagai produsen dan penyedia air bersih dan air minum di wilayah DKI Jakarta, kinerja PAM JAYA tahun 2023 menunjukkan kemampuannya untuk dapat menjaga amanat dan aspirasi dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Untuk itu, izinkan Dewan Pengawas membuka laporan tahunan ini melalui penyampaian laporan pengawasan atas kinerja PAM JAYA tahun 2023.

The Acting Governor of DKI Jakarta, Administrative Bodies of DKI Jakarta Province, and all esteemed stakeholders,

As the primary producer and supplier of clean and drinking water in the DKI Jakarta region, PAM JAYA's performance in 2023 exemplifies its capability to uphold the mandates and aspirations set forth by the DKI Jakarta Provincial Government. Allow us, as the Supervisory Board to present this annual report by submitting the supervision report on PAM JAYA's performance in 2023.

Mengupayakan Air Bersih dan Air Minum bagi Seluruh Warga DKI Jakarta

Sebagai metropolitan dengan daerah satelit meliputi Bogor, Depok dan Bekasi di Jawa Barat, serta Tangerang di Banten, DKI Jakarta telah menjelma menjadi ibukota yang menawarkan sejumlah kemudahan akan potensi perekonomian bagi masyarakat Indonesia. Berkembangnya kaum urban tentu tak bisa dipisahkan dari perkembangan Jakarta sebagai pusat perekonomian Indonesia, yang pada akhirnya melahirkan sejumlah persoalan khas perkotaan negara berkembang.

Krisis air bersih menjadi salah satu isu besar yang telah berkembang dewasa ini. Terutama dengan jumlah penduduk yang terus bertambah di wilayah Jakarta, baik penduduk yang berdomisili maupun penduduk yang sekedar bekerja di wilayah Jakarta, yang kemudian berdampak pada penggunaan air tanah yang berlebihan. Hal ini kemudian berimbas langsung pada rentannya ekosistem di wilayah Jakarta hingga berujung pada krisis alam yang terjadi, baik itu erosi, banjir, maupun penurunan permukaan tanah yang terjadi secara bertahap.

Upaya Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk mendorong peran Perusahaan Umum seperti PAM

Striving for Clean Water and Drinking Water for All DKI Jakarta Residents

As a metropolitan city with satellite areas including Bogor, Depok and Bekasi in West Java, and Tangerang in Banten, DKI Jakarta has transformed into a capital city that offers a number of conveniences for the economic potential of the Indonesian people. The growth of urban population is inseparable from Jakarta's development as the economic center of Indonesia, which ultimately gives rise to various typical urban issues in developing countries.

The clean water crisis has become a significant issue that has matured in recent years, especially with the increasing population in the Jakarta region. This includes both residents and commuters who work in Jakarta, leading to excessive groundwater usage. Consequently, this directly impacts the vulnerability of Jakarta's ecosystems, culminating in natural crises such as erosion, floods, and gradual land subsidence.

The DKI Jakarta Provincial Government's initiatives to enhance the role of Public Enterprises such as PAM

JAYA tentu patut diapresiasi. Amanat Pemerintah Provinsi DKI Jakarta kepada PAM JAYA untuk dapat mengoptimalkan tata kelola air di wilayah Jakarta harus ditangkap sebagai kesempatan besar bagi seluruh Insan PAM JAYA untuk menuntaskan tugas mulia ini.

Terutama dengan dikeluarkannya Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 7 Tahun 2022 tentang Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, di mana PAM JAYA ditargetkan mampu memenuhi cakupan layanan air minum di seluruh wilayah Jakarta mencapai 100% pada tahun 2030. Aspirasi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta ini menjadi gerbang utama bagi PAM JAYA untuk dapat membuktikan diri menjawab tantangan yang diberikan, dan mampu mengembangkan diri untuk dapat menjadi solusi bagi krisis air bersih di wilayah Jakarta.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi dan Kebijakan Perusahaan serta Frekuensi dan Cara Pemberian Nasihat kepada Direksi

Sesuai Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 2 Tahun 2007 tentang Organ dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Air Minum, badan usaha berbentuk Perusahaan Umum Daerah memiliki 3 (tiga) organ utama, yaitu Gubernur DKI Jakarta selaku Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan pada Perusahaan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat "KPM"; Dewan Pengawas PAM JAYA yang berperan mengawasi pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi; serta Direksi PAM JAYA dengan tugasnya mengoptimalkan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan.

Hubungan antara fungsi pengurusan oleh Direksi dan fungsi pengawasan oleh Dewan Pengawas harus berjalan secara sinergis khususnya dalam mewujudkan visi dan misi PAM JAYA. Dalam tatanan organisasi

JAYA deserve appreciation. The mandate from the regional government to optimize water governance in Jakarta should be seen as a substantial opportunity for all PAM JAYA personnel to fulfill this noble assignment.

Especially with the issuance of DKI Jakarta Governor Regulation No. 7 of 2022 regarding the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to Accelerate the Increase in Drinking Water Service Coverage in DKI Jakarta Province, where PAM Jaya is targeted to achieve 100% drinking water service coverage across Jakarta by 2030. This aspiration from the Jakarta Provincial Government serves as a primary gateway for PAM Jaya to prove itself capable of responding to the challenges posed and evolving to become a solution to the clean water crisis in Jakarta.

Supervision of the Implementation of the Company Strategy and Policy as well as the Frequency and Method of Providing Advice to the Board of Directors

In accordance with Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 54 of 2017 concerning Regional Owned Enterprises, and Regulation of the Minister of Home Affairs No. 2 of 2007 concerning Organs and Personnel of Perusahaan Daerah Air Minum, business entities in the form of Regional Public Companies have 3 (three) main organs, namely the Governor of DKI Jakarta as the Head of the Region Representing the Regional Government in the Ownership of Separated Regional Assets in Regional Public Companies, hereinafter abbreviated as "KPM"; PAM JAYA Supervisory Board whose role is to oversee the management of the Company carried out by the Board of Directors; and PAM JAYA Directors with their duties to optimize the management of the Company.

The relationship between the management function carried out by the Board of Directors and the supervisory function performed by the Supervisory Board must run synergistically, especially in realizing the vision and



Perusahaan, hubungan sinergis ini terbangun baik secara formal maupun informal. Secara formal, Dewan Pengawas memiliki forum rapat gabungan dengan mengundang Direksi untuk melakukan fungsi pengawasan atas pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi.

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Pengawas melaksanakan 27 kali Rapat Internal dan 30 kali Rapat Gabungan dengan mengundang Direksi. Dalam rapat-rapat tersebut, dibahas beberapa hal yang membutuhkan perhatian Dewan Pengawas, baik pencapaian target-target yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKA), laporan kinerja rutin bulanan, perkembangan investasi Perusahaan, perkembangan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) terutama pada aspek manajemen risiko dan pengendalian internal, perkembangan pengelolaan kepegawaian, tindak lanjut atas keputusan pemilik modal atau KPM, maupun hal-hal khusus lainnya.

Fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Pengawas merupakan bagian dari aspirasi dan amanat pemilik modal. Baik secara langsung maupun tidak langsung, Dewan Pengawas menjadi representasi atas kepentingan pemilik modal untuk mengawasi pengurusan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Kompetensi anggota Dewan Pengawas memungkinkan untuk memberikan masukan kepada Direksi terkait arah dan strategi pengurusan Perusahaan; tentunya dengan batas-batas hak, wewenang dan kewajiban yang dimiliki Dewan Pengawas dan Direksi.

Di samping rapat-rapat sebagaimana telah dijelaskan di atas, fungsi pengawasan juga dilakukan Dewan Pengawas melalui kunjungan untuk mendapatkan pandangan langsung dari lapangan. Di sepanjang tahun 2023, Dewan Pengawas melakukan beberapa kali kunjungan kerja ke Instalasi Pengolahan Air (IPA) Buaran, IPA Mookekart, IPA Pulogadung dan IPA Penjaringan serta peresmian 2 (dua) *Reservoir* Komunal. Hasil kunjungan kerja ini menjadi bahan bagi pengawasan atas pelaksanaan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.

mission of PAM JAYA. In the Company's organizational setting, this synergistic relationship is built both formally and informally. Formally, the Supervisory Board has a joint meeting forum by inviting the Board of Directors to conduct supervisory functions of the management of the Company.

Throughout 2023, the Supervisory Board conducted 27 Internal Meetings and 30 Joint Meetings which invited the Board of Directors. During these meetings, several matters requiring the attention of the Supervisory Board were discussed, including the achievement of targets outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP), monthly routine performance reports, developments in Company investments, the progress of Good Corporate Governance (GCG) especially in risk management and internal controls, human resources management updates, follow-ups on decisions made by the capital owner or KPM, as well as other specific matters.

The supervisory function carried out by the Supervisory Board is part of the aspirations and mandates of the capital owner. Directly or indirectly, the Supervisory Board represents the interests of the capital owner in overseeing the management of the Company by the Board of Directors. The competencies of the members of the Supervisory Board enable them to provide input to the Board of Directors regarding the direction and management strategies of the Company, within the boundaries of rights, authorities, and responsibilities held by both the Supervisory Board and the Board of Directors.

In addition to the meetings as previously mentioned, the supervisory function of the Supervisory Board is also conducted through site visits to gain direct insights from the field. Throughout 2023, the Supervisory Board made several working visits to Water Treatment Plants (IPA) including IPA Buaran, IPA Mookekart, IPA Pulogadung, and IPA Penjaringan, as well as inaugurating 2 (two) Communal Reservoirs. The findings from these visits served as the basis for overseeing the implementation of Company management by the Board of Directors.

Penilaian atas Kinerja Direksi Mengenai Pengelolaan Perusahaan dan Dasar Penilaiannya

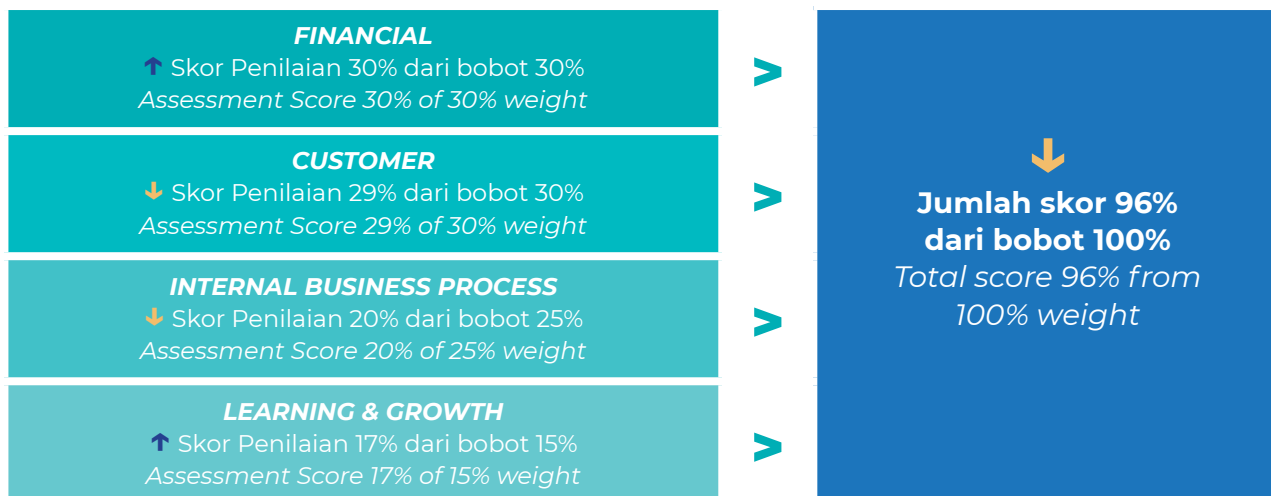
Penilaian kinerja Direksi tahun 2023 dilakukan melalui pemantauan atas *Key Performance Indicator* (KPI) tahun 2023 yang telah disahkan oleh pemilik modal melalui arahan dari Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BP BUMD) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Penilaian KPI mencakup 5 (lima) perspektif, yaitu perspektif *Financial*, perspektif *Customer*, perspektif *Internal Business Process*, dan perspektif *Learning & Growth*. Masing-masing perspektif diturunkan ke dalam beberapa sasaran strategis dalam bentuk indikator kinerja.

Dari hasil pengukuran dan penilaian yang telah dilakukan, realisasi penilaian kinerja Direksi mencatat pencapaian 96% dari bobot sebesar 100%.

Assessment of the Board of Directors' Performance Regarding the Management of the Company and the Basis for the Assessment

Assessment of the Board of Directors' performance in 2023 is carried out through monitoring of the Key Performance Indicator (KPI) for 2023, which has been approved by the capital owner through direction from the Regional-Owned Enterprises Development Agency (BP BUMD) of the DKI Jakarta Provincial Government. The KPI covers 5 (five) perspectives, namely Financial perspective, Customer perspective, Internal Business Process perspective, and Learning & Growth perspective. Each perspective is derived into several strategic goals in the form of performance indicators.

Based on the measurement and assessment conducted, the realization of the Board of Directors' performance recorded an achievement of 96% of the weight of 100%.



Pada perspektif *Customer*, terdapat deviasi yang terutama disebabkan belum tercapainya target cakupan layanan perpipaan dan non perpipaan, penambahan sambungan baru, serta survei kepuasan pelanggan. Sedangkan deviasi pada perspektif *Internal Business Process* terjadi pada pemenuhan target kemajuan penyelesaian proyek IPA Ciliwung, terselesaikannya pembangunan *Reservoir* Komunal di 9 (sembilan) lokasi, serta pemenuhan target skor *assesment* GCG oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi DKI Jakarta.

In the Customer perspective, deviations primarily stemmed from the failure to achieve targets related to service coverage for piped and non-piped services, new connection additions, and customer satisfaction surveys. Meanwhile, deviations in the Internal Business Process perspective occurred due to challenges in meeting targets for the progress of IPA Ciliwung project, completion of Communal Reservoir construction in 9 locations, and achieving the target score for GCG assessment by the DKI Jakarta Financial and Development Supervisory Agency (BPKP).



Secara keseluruhan, Dewan Pengawas mengapresiasi atas realisasi penilaian kinerja sebagaimana tertuang dalam KPI di atas. Berbagai target parameter volume air produksi dan air curah serta pemasaran mampu dikelola dengan baik, yang kemudian berujung pada pemenuhan target-target keuangan. Jika dibandingkan tahun sebelumnya, kinerja PAM JAYA secara keseluruhan mampu terbukukan dengan peningkatan yang cukup baik, meskipun terdapat beberapa catatan penting yang dapat menjadi bahan evaluasi ke depan.

Dikeluarkannya Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 7 Tahun 2022 kemudian diikuti dengan transisi dan transformasi PAM JAYA yang ditempuh melalui pengoperasian pengelolaan dan layanan air bersih dan air minum oleh PAM JAYA. Hal ini kemudian diejawantahkan dengan berakhirnya Perjanjian Kerja Sama (PKS) bersama mitra PT Aetra Air Jakarta (AETRA) dan PT Pam Lyonnase Jaya (PALYJA) pada tanggal 1 Februari 2023, di mana seluruh pengoperasian dan distribusi air bersih dan air minum dilakukan langsung oleh PAM JAYA. Meskipun ini merupakan kesempatan besar, di sisi lain inisiatif ini tentunya melahirkan sejumlah tantangan baru bagi manajemen.

Kerja sama skema pembiayaan *bundling* dengan pihak swasta menjadi salah satu langkah penting bagi PAM JAYA untuk dapat mencapai target cakupan layanan 100% di tahun 2030. Dewan Pengawas menyambut baik atas kerja sama yang telah terjalin tersebut, dan berharap dapat terus mengoptimalkan berbagai peran dari pemangku kepentingan untuk dapat bersama-sama PAM JAYA mewujudkan ketahanan air bersih di wilayah Jakarta.

Di sisi lain, pemenuhan target cakupan layanan 100% di tahun 2030 tentunya membutuhkan sumber air baku yang lebih besar. Dengan realisasi cakupan layanan mencapai 67,65% di tahun 2023, PAM JAYA membutuhkan lebih banyak sumber air baku. Akuisisi atas sumber air dari Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jatiluhur diharapkan akan menambah *supply* air baku sebanyak 4.000 liter per detik, serta akuisisi SPAM Karian Serpong diharapkan akan menambah *supply* sebesar 3.200 liter per detik. Beberapa pembangunan dan pengembangan SPAM lainnya yang dilakukan PAM JAYA akan menjadi tambahan aset penting untuk dapat mewujudkan target cakupan layanan 100% di tahun 2030.

Overall, the Supervisory Board appreciates the realization of the performance as outlined in the KPIs above. Various targets such as production volume of treated water and bulk water as well as marketing were effectively managed, leading to the fulfillment of financial targets. Compared to the previous year, PAM JAYA's overall performance has shown significant improvement, although there are some important notes that could serve as points for future evaluation.

The issuance of DKI Jakarta Governor Regulation No. 7 of 2022 was then followed by the transition and transformation of PAM JAYA through the assumption of operations and services for clean water and drinking water. This was manifested by the termination of Cooperation Agreements (PKS) with partners PT Aetra Air Jakarta (AETRA) and PT Pam Lyonnase Jaya (PALYJA) on February 1, 2023, where all operations and distribution of clean water and drinking water are now directly handled by PAM JAYA. While this represents a significant opportunity, on the other hand, this initiative certainly brings forth a number of new challenges for management.

The bundling financing scheme collaboration with private sector entities represents a crucial step for PAM JAYA to achieve its 100% service coverage target by 2030. The Supervisory Board welcomes and appreciates the established cooperation, hoping to continually optimize the various roles of stakeholders to jointly realize water resilience in Jakarta alongside PAM JAYA.

On the other hand, meeting the 100% service coverage target by 2030 requires a larger supply of raw water. With a service coverage achievement of 67.65% in 2023, PAM JAYA is in need of additional raw water sources. The acquisition of water from the Jatiluhur Drinking Water Supply System (SPAM) is anticipated to increase the raw water supply by 4,000 liters per second, while the acquisition of SPAM Karian Serpong is expected to add 3,200 liters per second. Several other developments and expansions of SPAM undertaken by PAM JAYA will be crucial assets in achieving the 100% service coverage target by 2030.

Catatan lainnya dari Dewan Pengawas ditekankan pada angka *Non-Revenue Water* (NRW). Penurunan NRW menjadi hal penting bagi PAM JAYA, baik dari sisi pemanfaatan air baku agar tidak terbuang, maupun dari sisi bisnis berupa air yang terdistribusikan. Penurunan NRW menjadi target bersama antara Dewan Pengawas dan Direksi untuk dapat menciptakan proses bisnis dan rantai nilai PAM JAYA yang optimal dan efisien.

Pandangan atas Prospek Usaha Tahun 2024

Sebagaimana telah dijelaskan di atas, ketahanan air bersih di wilayah Jakarta telah menjadi perhatian besar Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Target cakupan layanan 100% di tahun 2030 sebagaimana tertuang dalam Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 7 Tahun 2022 menjadi sebuah keharusan, yang wajib diikuti dengan serangkaian pendekatan strategis yang terukur dan sistematis.

Dewan Pengawas menyambut baik dengan proyeksi kinerja PAM JAYA tahun 2024 yang telah disusun Direksi dan telah disetujui bersama-sama Dewan Pengawas dan BP BUMD. Dengan optimisme yang cukup tinggi, Dewan Pengawas sepenuhnya berkomitmen untuk mendukung Direksi untuk dapat mencapai berbagai proyeksi tahun 2024, termasuk optimalisasi berbagai aset dalam rangka memperluas cakupan layanan PAM JAYA. Di sisi lain, pertumbuhan kinerja keuangan diharapkan mampu menciptakan bisnis PAM JAYA yang mandiri dan berkelanjutan, yang pada akhirnya mampu memberikan ruang bagi ekspansi di masa-masa mendatang.

Pandangan atas Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Status BUMD Provinsi DKI Jakarta tentunya diikuti dengan berbagai kewajiban, di mana PAM JAYA berkepentingan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG pada level terbaik. Dewan Pengawas memandang, penerapan prinsip GCG di lingkungan PAM JAYA terus mengalami peningkatan secara berkala. Direksi dan seluruh jajarannya terus berupaya untuk membentuk dan mengembangkan implementasi prinsip GCG, terutama terhadap kepatuhan atas peraturan yang berlaku serta

*Another note from the Supervisory Board emphasizes the *Non-Revenue Water* (NRW) figures. Decreasing NRW is crucial for PAM JAYA, both in terms of conserving raw water resources and enhancing business efficiency through distributed water. Lowering NRW is a shared target between the Supervisory Board and the Board of Directors to create an optimal and efficient business process and value chain for PAM JAYA.*

View on Business Prospects in 2024

As mentioned above, water resilience in the Jakarta area has become a significant concern for the Jakarta Provincial Government. The target of achieving 100% service coverage by 2030, as outlined in Jakarta Governor Regulation No. 7 of 2022, is a necessity that must be accompanied by a series of measured and systematic strategic approaches.

The Supervisory Board welcomes the 2024 performance projections of PAM JAYA, which have been formulated by the Board of Directors and jointly approved by the Supervisory Board and BP BUMD. With a high level of optimism, the Supervisory Board is fully committed to supporting the Board of Directors in achieving various projections for 2024, including optimizing various assets to expand PAM JAYA's service coverage. On the other hand, the growth in financial performance is expected to create a self-sufficient and sustainable business for PAM JAYA, ultimately paving the way for future expansions.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

As a Regional Owned Enterprise (BUMD) of Jakarta Province, PAM JAYA is obligated to adhere to various responsibilities, including the implementation of GCG principles at the highest level. The Supervisory Board observes that the implementation of GCG principles within PAM JAYA has shown continuous improvement over time. The Board of Directors and its entire staff are committed to shaping and developing the implementation of GCG principles, particularly in compliance with regulations and ethical business



penerapan etika bisnis yang sesuai. Pembentukan berbagai organ pendukung yang membantu Dewan Pengawas dan Direksi memberikan bukti bahwa pengelolaan GCG di lingkup PAM JAYA berjalan dengan baik. Kerja sama dalam hubungan yang harmonis antara Komite Audit & Tata Kelola di bawah Dewan Pengawas dan Satuan Pengawas Intern (SPI) di bawah Direksi menunjukkan adanya keseriusan PAM JAYA untuk dapat membentuk proses pengendalian internal yang seimbang dan terukur.

Secara khusus, Dewan Pengawas menyambut baik atas upaya manajemen dalam melakukan penilaian penerapan GCG berbasis metode yang dikembangkan BPKP Provinsi DKI Jakarta. Berbagai *Area of Improvement* sebagai rekomendasi dari penilaian tersebut akan menjadi dasar bagi PAM JAYA untuk melakukan perbaikan secara berkala atas penerapan prinsip-prinsip GCG yang dilakukan. Dewan Pengawas berharap penilaian dapat terus dilakukan secara berkala untuk memastikan posisi PAM JAYA dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG sesuai dengan praktik terbaik yang berlaku dewasa ini.

Catatan penting bagi perkembangan GCG di lingkup PAM JAYA adalah pengendalian internal dan pengelolaan risiko sesuai dengan bisnis inti dan penyesuaian terhadap tren pengelolaan risiko dewasa ini. Direksi bersama-sama dengan Dewan Pengawas telah berupaya untuk mengembangkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sebagai salah satu agenda besar terkait perkembangan GCG.

Pandangan atas Pengelolaan Whistleblowing System (WBS) Perusahaan dan Peran Dewan Pengawas dalam WBS PAM JAYA

PAM JAYA telah memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran, atau *Whistleblowing System* (WBS), yang memungkinkan bagi pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal untuk dapat menyampaikan pengaduan terkait adanya pelanggaran yang dilakukan anggota Dewan Pengawas, Direksi atau pegawai PAM JAYA. Sistem ini dikembangkan sebagai bagian dari komitmen manajemen untuk dapat menerapkan prinsip pengelolaan korporasi yang sehat dan akuntabel.

practices. The establishment of various supporting organs that assist the Supervisory Board and the Board of Directors provides evidence that GCG management within PAM JAYA is functioning effectively. The cooperation in a harmonious relationship between the Audit & Governance Committee under the Supervisory Board and the Internal Audit Unit (SPI) under the Board of Directors demonstrates PAM JAYA's seriousness in establishing balanced and measured internal control processes.

In particular, the Supervisory Board appreciates management's efforts in conducting the assessment of GCG implementation based on the method developed by the BPKP of DKI Jakarta. Various Areas of Improvement identified as recommendations from this assessment will serve as the foundation for PAM JAYA to make regular improvements in its application of GCG principles. The Supervisory Board hopes that these assessments will continue periodically to ensure PAM JAYA's alignment with current best practices in GCG implementation.

An important note for the development of GCG within PAM JAYA is the internal control and risk management aligned with core business and adaptation to current risk management trends. The Board of Directors, together with the Supervisory Board, has endeavored to develop internal control systems and risk management as a significant agenda related to GCG development.

View on the Management of the Whistleblowing System (WBS) at the Company and the Role of the Supervisory Board in PAM JAYA's WBS

PAM JAYA has implemented a Whistleblowing System (WBS) that allows both internal and external stakeholders to report violations committed by members of the Supervisory Board, Board of Directors, or employees of PAM JAYA. This system was developed as part of management's commitment to implementing principles of sound and accountable corporate governance.

Mekanisme WBS di lingkup PAM JAYA telah dibangun melalui penerbitan Pedoman WBS dan telah melalui pemantapan sistem dalam beberapa tahun terakhir, yang terakhir diperbarui melalui Keputusan Direksi No. 186 Tahun 2021 tanggal 14 Desember 2021 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Dalam WBS yang diterapkan di lingkup PAM JAYA, Dewan Pengawas berperan sebagai pengawas sekaligus penerima laporan jika pengaduan terindikasi melibatkan Badan Pengawas atau Direksi. Bila diperlukan, investigasi dapat menggunakan investigator/auditor eksternal yang independen maupun keterlibatan KPM.

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat laporan yang masuk melalui WBS PAM JAYA. Dewan Pengawas terus mendorong Direksi untuk dapat memperkuat WBS sebagai bagian dari penguatan penerapan GCG secara berkelanjutan.

The WBS mechanism within PAM JAYA has been established through the issuance of the WBS Guidelines and has undergone system refinement over the past few years, most recently updated through Board of Directors' Decision No. 186 of 2021 dated December 14, 2021, concerning the Guidelines for Whistleblowing System. In the WBS implemented at PAM JAYA, the Supervisory Board plays a role as both supervisor and recipient of reports if the complaint involves allegations against the Supervisory Board or the Board of Directors. When necessary, investigations may involve independent external investigators/ auditors or the participation of capital owner (KPM).

Throughout 2023, there were no reports submitted through PAM JAYA's Whistleblowing System (WBS). The Supervisory Board continues to encourage the Board of Directors to strengthen the WBS as part of enhancing the sustainable implementation of GCG.

Penilaian atas Kinerja Organ Pendukung Dewan Pengawas

Performance Assessment of the Supervisory Board's Supporting Organs

Organ Pendukung Dewan Pengawas *Supervisory Board's Supporting Organs*



Pelaksanaan tugas pengawasan oleh Dewan Pengawas tak lepas dari peran kinerja organ pendukungnya, yang terdiri dari Komite Audit & Tata Kelola, Komite Investasi & Manajemen Risiko, serta Komite Sumber Daya Manusia (SDM). Penilaian terhadap kinerja organ pendukung tersebut dilakukan oleh Dewan Pengawas melalui penilaian bersifat kualitatif. Dari penilaian yang telah diberikan, Dewan Pengawas menilai ketiga organ pendukung tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan porsi yang telah diberikan. Secara spesifik, Komite Audit & Tata Kelola telah melaksanakan pengawasan dengan baik atas kondisi keuangan, pengendalian internal dan pelaksanaan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Komite Investasi & Manajemen Risiko

The supervisory tasks performed by the Supervisory Board are closely tied to the performance of the supporting organs, consisting of the Audit & Governance Committee, the Investment & Risk Management Committee, and the Human Resources Committee. The evaluation of these supporting organs' performance by the Supervisory Board is qualitative in nature. Based on the assessments conducted, the Supervisory Board concludes that all three supporting organs have fulfilled their duties and responsibilities according to the assigned roles. Specifically, the Audit & Governance Committee has effectively overseen financial conditions, internal controls, and compliance with legal regulations. The Investment & Risk Management Committee has diligently supervised investments, risk management,



telah melaksanakan pengawasan dengan baik atas investasi dan manajemen risiko serta strategi peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Sedangkan Komite SDM telah melaksanakan pengawasan dengan baik atas strategi pengelolaan SDM Perusahaan, termasuk pengawasan atas tata kelola nominasi dan remunerasi.

Atas seluruh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan oleh seluruh komite, Dewan Pengawas menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih sebesar-besarnya.

Informasi tentang Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Pengawas

Melalui keputusan KPM pada tanggal 27 Juli 2023, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta selaku pemilik modal PAM JAYA memutuskan untuk melakukan perubahan susunan Dewan Pengawas dengan keterangan sebagai berikut:

- Memberhentikan dengan hormat nama-nama di bawah ini:
 - Riyadi selaku Ketua Dewan Pengawas;
 - Yanto selaku Sekretaris Dewan Pengawas; dan
 - Siti Mafruroh selaku Anggota Dewan Pengawas.
- Mengangkat nama-nama di bawah ini untuk menggantikan nama-nama yang telah diberhentikan dengan hormat di atas:
 - M. Arkan Hamzah untuk menjabat Ketua Dewan Pengawas;
 - Herman Sukmadipura untuk menjabat Sekretaris Dewan Pengawas; dan
 - Afan Adriansyah Idris untuk menjabat Anggota Dewan Pengawas.

Dengan demikian, susunan Dewan Pengawas sejak keputusan tersebut hingga akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut.

and strategies aimed at enhancing public service. Meanwhile, the Human Resources Committee has performed effective oversight over the Company's HR management strategies, including governance over nomination and remuneration practices.

The Supervisory Board expresses its utmost appreciation and heartfelt gratitude for the diligent execution of duties and responsibilities by all committees.

Information on the Changes in the Composition of the Supervisory Board

Through the KPM decision dated July 27 2023, the DKI Jakarta Provincial Government as the capital owner of PAM JAYA decided to change the composition of the Supervisory Board with the following information:

- *Respectfully dismissed the following names:*
 - *Riyadi as the Chairman of the Supervisory Board;*
 - *Yanto as the Secretary of the Supervisory Board; and*
 - *Siti Mafruroh as Member of the Supervisory Board.*
- *Appointed the following names to replace those who have been respectfully dismissed above:*
 - *M. Arkan Hamzah as the Chairman of the Supervisory Board;*
 - *Herman Sukmadipura as the Secretary of the Supervisory Board; and*
 - *Afan Adriansyah Idris as Member of the Supervisory Board.*

Thus, the composition of the Supervisory Board from the time of this decision until the end of 2023 is as follows.

Susunan Dewan Pengawas per 31 Desember 2023

Composition of the Supervisory Board as of December 31, 2023

Jabatan Position		Nama Name
Ketua Dewan Pengawas	<i>Chairman of the Supervisory Board</i>	M. Arkan Hamzah
Sekretaris Dewan Pengawas	<i>Secretary of the Supervisory Board</i>	Herman Sukmadipura
Anggota Dewan Pengawas	<i>Member of the Supervisory Board</i>	Teguh Setyabudi
Anggota Dewan Pengawas	<i>Member of the Supervisory Board</i>	Afan Adriansyah Idris

Keputusan perubahan susunan Dewan Pengawas sepenuhnya merupakan wewenang Pemerintah Provinsi DKI Jakarta selaku KPM. Atas kepercayaan yang telah diberikan, Dewan Pengawas menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya.

The decision to change the composition of the Supervisory Board is entirely within the authority of DKI Jakarta Provincial Government as the capital owner. For the trust that has been given, the Supervisory Board expresses its deepest gratitude.

Akhir Kata

Dewan Pengawas mengajak Insan PAM JAYA dan seluruh pemangku kepentingan untuk memanjatkan syukur atas seluruh pencapaian kinerja yang telah ditorehkan. Kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Dewan Pengawas mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang telah diberikan. Dewan Pengawas menyampaikan apresiasinya kepada Direksi atas kerja sama dan komitmen yang telah ditunjukkan dalam merumuskan berbagai langkah kebijakan Perusahaan. Dewan Pengawas sungguh berharap, pencapaian di tahun 2023 menjadi landasan bagi PAM JAYA untuk dapat terus membangun kebersamaan dan merumuskan langkah yang tepat untuk membawa Perusahaan menuju pemenuhan aspirasi capaian layanan 100% di tahun 2030.

Closing Remarks

The Supervisory Board invites all PAM JAYA personnel and stakeholders to express gratitude for the accomplishments made in performance. We extend our heartfelt thanks to the DKI Jakarta Provincial Government for the trust placed in us. The Supervisory Board appreciates the collaboration and commitment shown by the Board of Directors in formulating various company policies. We sincerely hope that the achievements in 2023 will serve as a solid foundation for PAM JAYA to continue fostering unity and devising appropriate strategies to propel the Company towards achieving 100% service coverage by 2030.

Jakarta, 28 Juni 2024

Atas nama Dewan Pengawas PAM JAYA,

Jakarta, June 28, 2024

On behalf of the PAM JAYA Supervisory Board,



M. Arkan Hamzah

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board



3

3. Afan Adriansyah Idris
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

1

1. M. Arkan Hamzah
Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

2

2. Herman Sukmadipura
Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory Board

4

4. Teguh Setyabudi
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Laporan Direksi

Report of the Board of Directors



”

Dengan berbagai kebijakan strategis dan taktis yang telah ditempuh dalam rangka mewujudkan transisi dan transformasi yang optimal, operasi dan layanan air minum yang dilakukan PAM JAYA menunjukkan kinerja yang cukup baik.

With various strategic and tactical policies implemented to achieve optimal transition and transformation, the water supply operations and services conducted by PAM JAYA have shown commendable performance.

Arief Nasrudin

Direktur Utama
President Director

Pj. Gubernur Provinsi DKI Jakarta, Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta, serta segenap pemangku kepentingan yang terhormat,

Mewakili Direksi dan seluruh Insan PAM JAYA, izinkan saya menyampaikan laporan tahunan atas kinerja Perusahaan khususnya dalam memenuhi aspirasi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan segenap pemangku kepentingan. Terutama dengan pengelolaan kota Jakarta yang begitu kompleks, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berkeinginan untuk dapat mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) khususnya pada Tujuan No. 11 tentang “Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan” serta Tujuan 6 tentang “Air Bersih dan Sanitasi”. Untuk itulah PAM JAYA hadir dan berupaya menuntaskan aspirasi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tentang ketersediaan air bersih khususnya air minum bagi warga Jakarta.

The Acting Governor of DKI Jakarta, Administrative Bodies of DKI Jakarta Province, and all honorable stakeholders,

On behalf of the Board of Directors and all employees of PAM JAYA, allow me to present the annual report on the Company's performance, particularly in fulfilling the aspirations of the Jakarta Provincial Government and all stakeholders. Given the complexity of managing Jakarta, the Jakarta Provincial Government aims to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs), especially Goal No. 11 on "Sustainable Cities and Communities" and Goal No. 6 on "Clean Water and Sanitation." It is for this reason that PAM JAYA is committed to fulfilling the Jakarta Provincial Government's aspirations for the availability of clean water, especially drinking water, for the people of Jakarta.

Kebijakan Strategis PAM JAYA dan Upaya Merespon Aspirasi dan Tantangan

Operasional dan tujuan PAM JAYA tak lepas dari aspirasi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta c.q Gubernur DKI Jakarta selaku Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan pada Perusahaan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat “KPM”. Pada 30 Maret 2022, Gubernur DKI Jakarta mengeluarkan Peraturan No. 7 Tahun 2022 tentang Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Melalui Pergub tersebut, secara spesifik PAM JAYA ditugaskan sebagai entitas usaha berbentuk Perusahaan Umum Daerah di bawah kendali Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BP BUMD) Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk melakukan pembenahan kegiatan operasi dalam rangka mempercepat peningkatan cakupan layanan air minum di wilayah DKI Jakarta yang ditargetkan dapat mencapai 100% pada tahun 2030.

Salah satu langkah besar yang dilakukan PAM JAYA untuk dapat mewujudkan aspirasi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta ditempuh dengan cara mengintegrasikan

PAM JAYA Strategic Policies and Efforts to Respond to Aspirations and Challenges

The operations and objectives of PAM JAYA are closely tied to the aspirations of the Provincial Government of DKI Jakarta c.q. Governor of DKI Jakarta as the Regional Head Representing the Regional Government in the Ownership of Separated Regional Wealth in the Regional Public Company hereinafter abbreviated as "KPM". On March 30, 2022, the Governor of DKI Jakarta issued Regulation No. 7 of 2022 regarding the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to Accelerate the Expansion of Drinking Water Services Coverage in the Special Capital Region of Jakarta. Through this regulation, PAM JAYA is specifically tasked as a Regional Public Company under the oversight of the Regional Owned Enterprises Development Agency (BP BUMD) of the Jakarta Provincial Government, to reform its operations in order to accelerate the expansion of drinking water services coverage in DKI Jakarta, with a target of achieving 100% coverage by 2030.

One significant step taken by PAM JAYA to realize the aspirations of the Jakarta Provincial Government is to integrate all operations and services under

seluruh operasi dan layanan ke dalam 1 (satu) atap. Untuk itu, di tahun 2022 PAM JAYA mempersiapkan seluruh aspek baik pada produksi, mutu kualitas, distribusi, dan layanan kepada pelanggan dalam rangka mengimplementasikan langkah besar tersebut. Kemudian, pada 1 Februari 2023, PAM JAYA mengakhiri kerja sama operasional dengan PT Aetra Air Jakarta (AETRA) dan PT Pam Lyonnase Jaya (PALYJA) yang telah berjalan selama 25 tahun sejak 1 Februari 1998 dan berakhir pada tanggal 1 Februari 2023 sesuai Perjanjian Kerja Sama (PKS).

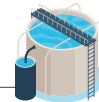
Latar belakang keterlibatan pihak swasta dalam rantai operasi dan pasokan PAM JAYA terutama tak lepas dari beberapa tantangan atas keinginan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dalam menghadirkan layanan air bersih dan air minum yang optimal. Sebelum tahun 1998, pada periode 1992-1998 pengelolaan dan layanan air bersih dilakukan langsung oleh PAM JAYA. Pada era 1998, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta memiliki niat besar untuk melakukan ekspansi luas atas infrastruktur air bersih di wilayah DKI Jakarta, yang tentunya membutuhkan aspek keuangan dan kompetensi pada level yang berbeda. Untuk itulah pihak swasta dilibatkan. Dengan keluarnya Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 7 Tahun 2022, pengoperasian dan layanan air bersih kembali seluruhnya berada di bawah PAM JAYA, di mana hal ini menggambarkan kepercayaan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta atas kemampuan PAM JAYA dalam memperluas cakupan layanannya.

Pasca berakhirnya PKS dengan pihak swasta pada 1 Februari 2023 tersebut, PAM JAYA melakukan pembenahan secara mendasar. Hal ini penting, mengingat posisi PAM JAYA sebelumnya sebagai pengawas atas operasi dan layanan yang dilakukan pihak swasta, secara mendasar berubah menjadi operator rantai nilai dari hulu hingga ke hilir. Perubahan cara pandang ini menjadi tantangan yang harus dijawab oleh PAM JAYA melalui strategi yang tepat dan menyeluruh. Untuk itu, PAM JAYA merumuskan arah kebijakan strategis tahun 2023 dengan tema "Transisi dan Transformasi Perusahaan dalam Upaya Percepatan Peningkatan Pelayanan Air Minum di DKI Jakarta".

one roof. In 2022, PAM JAYA prepared all aspects, including production, quality standards, distribution, and customer service, to implement this major initiative. Then, on February 1, 2023, PAM JAYA ended the operational cooperation with PT Aetra Air Jakarta (AETRA) and PT Pam Lyonnase Jaya (PALYJA) which had been running for 25 years since February 1, 1998 and ended on February 1, 2023 according to the Cooperation Agreement (PKS).

The involvement of private parties in the operational and supply chain of PAM JAYA was primarily due to several challenges related to the Jakarta Provincial Government's desire to provide optimal clean water and drinking water services. Before 1998, from 1992 to 1998, the management and provision of clean water services were directly handled by PAM JAYA. In 1998, the Jakarta Provincial Government aimed to significantly expand the clean water infrastructure in the Jakarta Special Capital Region, which required different financial aspects and competencies. This was why private parties were involved. With the issuance of Jakarta Governor Regulation No. 7 of 2022, the operation and provision of clean water services returned entirely under PAM JAYA, indicating the Jakarta Provincial Government's trust in PAM JAYA's ability to expand its service coverage.

Following the termination of the Cooperation Agreement (PKS) with private parties on February 1, 2023, PAM JAYA underwent fundamental reforms. This was crucial considering PAM JAYA's previous role as overseer of operations and services conducted by private entities, which fundamentally shifted to becoming the operator of the entire value chain from upstream to downstream. This change in perspective posed a challenge that PAM JAYA needed to address through appropriate and comprehensive strategies. Therefore, PAM JAYA formulated its strategic policy direction for 2023 with the theme "Transition and Transformation of the Company in Accelerating the Improvement of Drinking Water Services in DKI Jakarta."



Salah satu langkah penting yang dilakukan adalah mengintegrasikan pegawai yang sebelumnya terbagi ke dalam pegawai PAM JAYA dan pegawai dari pihak swasta sebagai mitra. Melalui persiapan matang yang telah dilakukan sebelumnya, sejak 1 Februari 2023 pegawai dari mitra yang terlibat penuh dalam rantai layanan air bersih digabungkan ke dalam pegawai PAM JAYA. Sebagaimana terlihat pada bagian "Demografi Pegawai" dalam bab "Profil Perusahaan" di Laporan Tahunan ini, jumlah pegawai PAM JAYA bertambah dari 324 orang di tahun 2022 menjadi 1.557 orang di tahun 2023. Penambahan jumlah pegawai ini juga diikuti dengan komitmen PAM JAYA dalam meningkatkan kompetensi pegawai melalui pemberian pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan kompetensi yang diinginkan.

Di samping itu, dalam rangka menciptakan operasi yang optimal dan berorientasi pada pelanggan, PAM JAYA melakukan pendekatan strategis berupa transisi dan transformasi. Penguatan infrastruktur terus dilakukan, baik dalam bentuk pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Internal Provinsi DKI Jakarta dengan pembangunan SPAM Pesanggrahan, Ciliwung, dan Buaran III; penyerapan air curah dari SPAM Regional Jatiluhur dan Karian, Serpong, serta pembangunan *Reservoir* Komunal sebagai instrumen untuk membantu stabilitas *supply* air ke daerah yang jauh dari Instalasi Pengolahan Air (IPA) maupun pompa *booster*. Di tahun 2023, PAM JAYA juga memberikan pelayanan air bersih ke masyarakat di Kepulauan Seribu dan fasilitas umum dalam rangka memenuhi target cakupan layanan yang diberikan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Tak hanya itu, PAM JAYA juga berupaya menurunkan *Non-Revenue Water* (NRW) baik secara fisik maupun komersial. Hal ini penting, mengingat NRW memberikan dampak yang kurang baik, terutama dengan air yang terbuang dalam proses produksi air bersih dan air minum yang dilakukan PAM JAYA. Penurunan NRW diharapkan mampu memberikan dampak positif, baik terhadap pengelolaan air sebagai elemen penting yang dibutuhkan masyarakat, maupun bagi bisnis PAM JAYA yang optimal. Di samping itu, PAM JAYA juga terus berupaya meningkatkan cakupan layanan melalui perluasan jaringan dan penambahan pelanggan baru serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan dengan perbaikan jaringan dan pemerataan *supply* air.

One important step taken was the integration of employees who were previously divided between PAM JAYA and employees from private partners. Through thorough preparation beforehand, starting from February 1, 2023, employees from partner entities involved in the entire clean water service chain were merged into PAM JAYA's workforce. As seen in the "Employee Demographics" section of the "Company Profile" in this Annual Report, the number of PAM JAYA employees increased from 324 in 2022 to 1,557 in 2023. This increase in staff numbers also reflects PAM JAYA's commitment to enhancing employee competencies through appropriate education and training aligned with desired competencies.

In addition, to create optimal and customer-oriented operations, PAM JAYA has undertaken a strategic approach through transition and transformation. Infrastructure reinforcement continues in various forms, including the development of the Internal Drinking Water Supply System (SPAM) for DKI Jakarta Province with the construction of SPAM Pesanggrahan, Ciliwung, and Buaran III. Furthermore, bulk water absorption from the Regional SPAM of Jatiluhur and Karian, Serpong, and the construction of Communal Reservoirs are being developed as instruments to aid in stabilizing water supply to areas distant from Water Treatment Plants (IPA) and booster pumps. In 2023, PAM JAYA also extended clean water services to the communities in the Thousand Islands (Kepulauan Seribu) and public facilities to meet the service coverage targets set by the Jakarta Provincial Government.

Furthermore, PAM JAYA also strived to reduce Non-Revenue Water (NRW) both physically and commercially. This is crucial because NRW has negative impacts, particularly with water wasted during the production of clean water and drinking water by PAM JAYA. The reduction in NRW is expected to have a positive impact, both on water management as a vital element needed by the community and on optimizing PAM JAYA's business. Additionally, PAM JAYA continues to enhance service coverage through network expansions, adding new customers, and improving service quality by upgrading networks and ensuring equitable water supply distribution to customers.

Pengelolaan aset dan keuangan juga menjadi catatan penting dalam proses transisi dan transformasi PAM JAYA. Untuk dapat mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki, PAM JAYA berupaya memanfaatkan aset yang *idle*, yang diiringi dengan biaya operasi yang efektif. Manajemen juga terus melakukan analisis terkait alternatif skema pembiayaan proyek strategis Perusahaan untuk dapat menemukan proses bisnis yang efektif dan efisien. Untuk itu, PAM JAYA melakukan kerja sama dengan PT Moya Indonesia yang kemudian menunjuk PT Air Bersih Jakarta sebagai pelaksana kerja sama optimalisasi aset eskisting dan penyediaan aset baru melalui skema pembiayaan *bundling*.

Assurance atau penjaminan juga menjadi perhatian besar manajemen dalam rangka memperkuat layanan yang diberikan. Terutama dengan adanya Peraturan Menteri Kesehatan No. 492 Tahun 2010 tentang Persyaratan Kualitas Air Minum sebagai standar utama bagi PAM JAYA dalam memenuhi kualitas air yang layak untuk dikonsumsi atau diminum oleh masyarakat. Untuk itu, pasca berakhirnya PKS dengan pihak swasta, PAM JAYA menjadi pemegang langsung atas ISO yang berhubungan dengan kualitas air minum. PAM JAYA berupaya mengintegrasikan berbagai ISO yang ada untuk dapat menciptakan rantai nilai yang dijaminan oleh pihak independen, mencakup ISO 9001 tentang Sistem Manajemen Mutu, ISO 17025 tentang Standar Pengujian dan Kalibrasi pada Laboratorium, hingga ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).

Dengan berbagai kebijakan strategis dan taktis yang telah ditempuh dalam rangka mewujudkan transisi dan transformasi yang optimal, operasi dan layanan air minum yang dilakukan PAM JAYA menunjukkan kinerja yang cukup baik. Panjang pipa di tahun 2023 mencapai 12.146.000 meter, meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 12.120.928 meter. Air terdistribusi kepada pelanggan tercatat sebanyak 656.400.453 m³, meningkat dari tahun sebelumnya sebanyak 635.819.589 m³. Dari air terdistribusi tersebut, jumlah volume air terjual sebanyak 356.962.228 m³ mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya. NRW PAM JAYA tercatat sebesar 45,62%, mengalami perbaikan dari tahun sebelumnya sebesar 45,74%. Meskipun mengalami penurunan, NRW masih akan menjadi pekerjaan besar bagi PAM JAYA di masa mendatang.

Asset and financial management are also crucial considerations in the transition and transformation process of PAM JAYA. To optimize its resources, PAM JAYA endeavors to utilize idle assets while maintaining effective operational costs. Management continually analyzes alternative financing schemes for strategic company projects to identify efficient and effective business processes. In this regard, PAM JAYA collaborates with PT Moya Indonesia, which has appointed PT Air Bersih Jakarta to execute a collaboration aimed at optimizing existing assets and providing new assets through a bundling financing scheme.

Assurance or guarantee also receives significant management attention to strengthen the services provided. Particularly with the enactment of Minister of Health Regulation No. 492 of 2010 on Drinking Water Quality Requirements as the primary standard for PAM JAYA in ensuring water quality suitable for consumption by the public. Therefore, following the termination of the Cooperation Agreement with private parties, PAM JAYA directly holds ISO certifications related to drinking water quality. PAM JAYA strives to integrate various ISO standards to create a value chain assured by independent parties, including ISO 9001 for Quality Management Systems, ISO 17025 for Testing and Calibration Laboratory Standards, and ISO 37001 for Anti-Bribery Management Systems (SMAP).

With various strategic and tactical policies implemented to achieve optimal transition and transformation, the water supply operations and services conducted by PAM JAYA have shown commendable performance. In 2023, the length of pipelines reached 12,146,000 meters, slightly increased from the previous year's 12,120,928 meters. The water distributed to customers amounted to 656,400,453 cubic meters, up from 635,819,589 cubic meters in the previous year. Out of the distributed water, the volume of water sold was 357,023,263 cubic meters, showing a slight decrease compared to the previous year. PAM JAYA's Non-Revenue Water (NRW) stood at 45.61%, which improved from 45.74% in the previous year. Despite the improvement, reducing NRW remains a significant challenge for PAM JAYA in the future.



Pada aspek pemasaran, jumlah sambungan PAM JAYA hingga akhir tahun 2023 mencapai 932.892 pelanggan, bertambah dari tahun sebelumnya sebanyak 923.756 pelanggan. Sedangkan cakupan layanan PAM JAYA mencapai 67,65%, meningkat dari tahun sebelumnya sebesar 66,26%. Untuk dapat mencapai cakupan layanan 100% di tahun 2030, tentu membutuhkan kerja keras dan kerja cerdas dari PAM JAYA dan seluruh pihak yang terkait dengan pengelolaan air bersih dan air minum di wilayah Jakarta.

Dengan keberhasilan pada aspek produksi dan layanan serta pemasaran tersebut, PAM JAYA mampu memperkuat aspek keuangannya. Pendapatan usaha di tahun 2023 terbukukan sebesar Rp2,94 triliun, meningkat 6,56% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,76 triliun. Dengan penurunan beban usaha yang mencapai 31,28%, PAM JAYA mampu mencatat laba bersih sebesar Rp1,25 triliun, meningkat hingga 271,85% dari tahun sebelumnya sebesar Rp335,45 miliar. Hal ini juga mendorong peningkatan rasio profitabilitas, di mana margin laba bersih tahun 2023 mencapai 42,38%, meningkat signifikan dari tahun sebelumnya sebesar 12,15%.

Permodalan juga menjadi fokus penting manajemen, di mana struktur modal yang sehat akan memberikan kekuatan bagi ekspansi PAM JAYA ke depan. Saldo kas dan setara kas PAM JAYA di akhir tahun 2023 mencapai Rp2,05 triliun, meningkat 40,78% dibandingkan saldo di akhir tahun sebelumnya sebesar Rp1,45 triliun. Dengan kekuatan kas tersebut serta dukungan ekuitas yang baik, PAM JAYA mampu membentuk struktur modal yang mandiri dan dapat melakukan berbagai ekspansi ke depan.

Perimbangan posisi keuangan PAM JAYA juga menunjukkan kemampuan yang cukup baik. Jumlah aset di akhir tahun 2023 mencapai Rp4,82 triliun, meningkat dari tahun sebelumnya sebesar Rp3,31 triliun. Aset PAM JAYA terutama ditopang oleh aset tetap seperti bangunan, jaringan pipa, hingga infrastruktur pengelolaan air bersih dan air minum secara keseluruhan, dengan nilai mencapai Rp1,77 triliun. Di sisi lain, liabilitas PAM JAYA dapat dikelola dengan baik, yang terlihat dari tidak adanya kewajiban PAM JAYA kepada perbankan maupun lembaga keuangan lainnya yang berpotensi membebani bisnis PAM JAYA.

In terms of marketing aspect, the number of PAM JAYA connections by the end of 2023 reached 932,892 customers, an increase from the previous year of 923,756 customers. Meanwhile, PAM JAYA's service coverage reached 67.65%, up from the previous year's 66.26%. Achieving 100% service coverage by 2030 will certainly require hard work and smart efforts from PAM JAYA and all parties involved in the management of clean water and drinking water in the Jakarta area.

With successes in production, service, and marketing aspects, PAM JAYA has been able to strengthen its financial position. The Company reported an operating revenue of Rp2.94 trillion in 2023, a 6.56% increase from the previous year's Rp2.76 trillion. With a reduction in operating expenses by 31.28%, PAM JAYA achieved a net profit of Rp1.25 trillion, marking a significant 271.85% increase from Rp335.45 billion in the previous year. This also drove an improvement in profitability ratios, with the net profit margin for 2023 reaching 42.38%, a significant rise from 12.15% in the previous year.

Capital is also a key focus of management, where a healthy capital structure will empower PAM JAYA's future expansions. The cash and cash equivalents balance of PAM JAYA at the end of 2023 reached Rp2.05 trillion, marking a 40.78% increase from Rp1.45 trillion at the end of the previous year. With this strong cash position and solid equity support, PAM JAYA is capable of maintaining an independent capital structure and pursuing various expansions in the future.

The financial position balance of PAM JAYA also demonstrates a fairly strong capability. Total assets at the end of 2023 amounted to Rp4.82 trillion, an increase from the previous year of Rp3.31 trillion. PAM JAYA's assets are primarily supported by fixed assets such as buildings, pipeline networks, and overall infrastructure for managing clean water and drinking water, valued at Rp1.77 trillion. On the other hand, PAM JAYA's liabilities are well managed, as evidenced by the absence of obligations to banks or other financial institutions that could potentially

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Proses Implementasi Strategi

Strategi dan kebijakan strategis PAM JAYA dirumuskan dalam rencana kerja dan anggaran yang disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Pengawas bersama-sama dengan BP BUMD Provinsi DKI Jakarta. Proses penyusunan strategi dan kebijakan strategis PAM JAYA dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKA) yang menjadi acuan target-target Perusahaan, untuk kemudian dituangkan dalam bentuk *Key Performance Indicator* (KPI).

Direksi bersama seluruh jajaran manajemen, melalui masukan dari Dewan Pengawas, terus melakukan pemantauan berkala terhadap strategi dan kebijakan Perusahaan serta implementasinya di seluruh level organisasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa strategi dan kebijakan PAM JAYA relevan dengan perkembangan bisnis dan penerapannya telah berjalan sesuai dengan tujuan dan target Perusahaan. Direksi berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh level organisasi memahami serta menerapkan strategi Perusahaan secara konsisten pada masing-masing unit. Untuk itu, Direksi terlibat langsung dalam pengawasan implementasi strategi serta memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memperoleh kesempatan yang sama dalam menyampaikan ide-ide dan inovasi yang dapat mendukung tercapainya tujuan Perusahaan.

The Role of the Board of Directors in the Strategy Formulation and Strategy Implementation Process

PAM JAYA's strategies and strategic policies are formulated in work plans and budgets prepared by the Board of Directors and approved by the Supervisory Board together with BP BUMD DKI Jakarta Province. The process of formulating PAM JAYA's strategies and strategic policies is outlined in the form of the Company's Work Plan and Budget (RKA) which is a reference for the Company's targets, which are then outlined in the form of Key Performance Indicators (KPI).

The Board of Directors, together with all levels of management and input from the Supervisory Board, continually monitors the Company's strategies and policies, as well as their implementation across all organizational levels. This is done to ensure that PAM JAYA's strategies and policies remain relevant to business developments, and their implementation aligns with the Company's objectives and targets. The Board of Directors plays an active role in ensuring that all organizational levels understand and consistently apply the Company's strategies within their respective units. Therefore, the Directors are directly involved in overseeing strategy implementation and ensuring that every part of the organization has equal opportunities to contribute ideas and innovations that support the Company's goals.

Pencapaian Target Tahun 2023

Target Achievement in 2023

Pencapaian Realisasi Terhadap Target Tahun 2023

Realization vs Target in 2023

Perihal Subject	Target 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Realisasi Terhadap Target 2023 (%) Realization to Target Achievement in 2023
	1	2	(2:1)
Parameter Volume Air Produksi dan Air Curah serta Pemasaran <i>Production Water and Bulk Water Volume and Marketing Parameters</i>			
Produksi Air Bersih (juta m ³) <i>Clean Water Production (million m³)</i>	559,22	559,10	99,98 ▼
Air Curah Olahan (juta m ³) <i>Processed Bulk Water (million m³)</i>	96,24	97,30	101,10 ▲



Pencapaian Realisasi Terhadap Target Tahun 2023

Realization vs Target in 2023

Perihal Subject		Target 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Realisasi Terhadap Target 2023 (%) Realization to Target Achievement in 2023	
		1	2	(2:1)	
Air Terdistribusi (juta m ³)	Water Distributed (million m ³)	655,47	656,40	100,14	▲
Air Terjual (juta m ³)	Water Sold (million m ³)	356,65	356,96	100,09	▲
Non-Revenue Water (NRW) atau Kehilangan Air (%)	Non-Revenue Water (NRW) or Water Loss (%)	45,59	45,62	99,93	▲
Jumlah Sambungan (pelanggan)	Number of Connections (customers)	957.663	932.892	97,41	▲
Cakupan Pelayanan (%)	Service Coverage (%)	67,84	67,65	99,72	▼
Kinerja Keuangan/Financial Performance					
Pendapatan Usaha (Rp-miliar)	Operating Revenue (Rp-billion)	2.876,62	2.943,02	102,31	▲
Laba Tahun Berjalan (Rp-miliar)	Profit for the Year (Rp-billion)	236,69	1.247,36	527,00	▲
Aset (Rp-miliar)	Assets (Rp-billion)	3.215,30	4.824,46	150,05	▲
Liabilitas (Rp-miliar)	Liabilities (Rp-billion)	562,54	1.374,91	244,41	▲
Ekuitas (Rp-miliar)	Equity (Rp-billion)	2.652,73	3.449,55	130,04	▲
Indikator Kinerja Keselamatan Kerja/Work Safety Performance Indicators					
Frequency Rate	Frequency Rate	3,69	Nihil	-	▼
Severity Rate	Severity Rate	8,38	Nihil	-	▼

Jika dibandingkan dengan target yang telah dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023, realisasi produksi dan pemasaran PAM JAYA terlihat cukup baik, di mana hampir seluruhnya berada pada kisaran 100%. Beberapa kendala teknis di lapangan berdampak pada pencapaian target jumlah pelanggan. Sedangkan target NRW sebagai salah satu target penting Perusahaan terlewat, di mana hal ini menjadi perhatian dan fokus manajemen ke depan.

Realisasi kinerja keuangan secara keseluruhan menunjukkan hasil yang baik, dengan pencapaian terhadap target mencapai lebih dari 100%. Hal ini tak lepas dari keberhasilan PAM JAYA dalam mengoptimalkan seluruh rantai nilai yang ada, khususnya pada beban usaha dengan proses bisnis yang mengalami perubahan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya.

Compared to the targets set forth in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2023, the production and marketing realization of PAM JAYA has been notably strong, with almost all aspects achieving around 100%. Several technical challenges in the field have affected the achievement of the customer number target. Meanwhile, the Non-Revenue Water (NRW) target, as one of the Company's important goals, has been surpassed, which has become a focus of management attention going forward.

Overall financial performance has demonstrated positive outcomes, surpassing targets by more than 100%. This success is largely attributed to PAM JAYA's effective optimization of its entire value chain, particularly in operational expenses amid evolving business processes compared to previous years.

Kendala, Tantangan, dan Solusinya

Sebagaimana telah dijelaskan di atas, transisi dan transformasi PAM JAYA dalam rangka pemenuhan target cakupan layanan 100% di tahun 2023 tentunya melahirkan sejumlah tantangan yang membutuhkan berbagai rumusan langkah yang strategis dan taktis. Transisi dan transformasi yang diawali dengan berakhirnya PKS dengan mitra pada 1 Februari 2023 dan pengoperasian serta layanan 1 (satu) atap menjadi salah satu langkah besar untuk dapat menjawab tantangan yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Sejumlah kendala dan tantangan yang bersifat teknis tentunya mewarnai perjalanan transisi dan transformasi yang dilakukan di sepanjang tahun 2023. Perubahan cara pandang dari sebelumnya fungsi pengawas menjadi fungsi operator penuh menjadi tantangan yang cukup besar bagi PAM JAYA. Demikian pula dengan penggabungan pegawai mitra sebagai pegawai PAM JAYA memunculkan beberapa tantangan yang harus dikelola. Tidak adanya gejala dalam proses penggabungan ini menandakan lancarnya proses transisi dalam pengelolaan ketenagakerjaan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai bagian dari BUMD Provinsi DKI Jakarta di mana Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sepenuhnya menjadi pemilik modal Perusahaan, PAM JAYA memiliki kewajiban yang tinggi untuk melaksanakan pengelolaan bisnis dengan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta standar etika bisnis. Untuk itu, struktur Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) Perusahaan telah dibentuk dan dikembangkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, khususnya yang melingkupi status Perusahaan Umum Daerah. Demikian pula dengan proses atau mekanisme GCG sebagai aturan main yang memberikan definisi secara jelas tentang tugas, peran dan fungsi masing-masing organ dalam struktur GCG. Pemegang modal, Dewan Pengawas, dan Direksi, telah mengupayakan pembentukan seluruh kelengkapan organ, khususnya dalam hal ini pada organ yang mendukung Direksi,

Obstacles, Challenges, and Solutions

As explained above, the transition and transformation of PAM JAYA towards achieving 100% service coverage in 2023 have undoubtedly presented several challenges that require strategic and tactical steps. The transition and transformation, which began with the termination of partnerships with partners on February 1, 2023, and the consolidation of operations and services under one roof, represent significant steps to address the challenges set by the Jakarta Provincial Government.

Throughout 2023, the journey of transition and transformation for PAM JAYA has been marked by various technical constraints and challenges. The shift from a supervisory to a full operational role posed a significant challenge. Shifting from a supervisory role to a full operational role posed a considerable challenge for PAM JAYA. Similarly, integrating partner employees into PAM JAYA's workforce has presented several challenges that need to be managed. The smoothness of this integration process indicates successful transition in workforce management.

Implementation of Good Corporate Governance

As part of the Regional Government-Owned Enterprises (BUMD) of Jakarta, where the Jakarta Provincial Government is the sole owner, PAM JAYA bears a high responsibility to conduct business management in compliance with applicable regulations, laws, and ethical business standards. Therefore, a robust Corporate Governance structure, or Good Corporate Governance (GCG), has been established and developed in accordance with Indonesian laws and regulations, particularly those governing Regional Public Enterprises. Similarly, the processes or mechanisms of GCG serve as rules that clearly define the duties, roles, and functions of each organ within the GCG structure. Shareholders, the Supervisory Board, and the Board of Directors have endeavored to establish all necessary organs, particularly those supporting the Board of Directors, such as the Corporate Secretary, Governance & Quality Management function, and the Internal Audit Unit (SPI), which actively play roles in compliance, transparency,



yaitu Sekretaris Perusahaan, fungsi Tata Kelola & Manajemen Mutu, serta Satuan Pengawas Intern (SPI) yang berperan aktif dalam menjalankan fungsi kepatuhan, keterbukaan, dan pengendalian internal di lingkup Perusahaan.

Pemenuhan aspirasi pemilik modal juga menjadi hal penting dalam pengelolaan GCG yang sesuai dengan praktik terbaik. Hal ini diwujudkan oleh manajemen melalui tindak lanjut atas hasil keputusan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta c.q Gubernur DKI Jakarta selaku pemilik modal. Tak hanya itu, evaluasi untuk pemantauan penerapan GCG dengan praktik terbaik juga dilakukan melalui penilaian penerapan GCG dengan menunjuk pihak independen, dalam hal ini Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Provinsi DKI Jakarta. Penilaian yang dilakukan pada awal triwulan IV 2023 untuk pengukuran GCG tahun 2022 merupakan perdana yang sebelumnya tidak dilakukan PAM JAYA. Hasil penilaian atas pengukuran GCG tahun 2022 menunjukkan skor 77,980 dari bobot 100,000. Terdapat beberapa *Area of Improvement* sebagai rekomendasi peningkatan yang akan menjadi catatan penting bagi perbaikan penerapan prinsip GCG yang dilakukan Perusahaan. PAM JAYA berkomitmen untuk melakukan tindak lanjut atas *Area of Improvement* yang muncul dari penilaian tersebut, dengan harapan dapat menciptakan proses bisnis yang sehat dan akuntabel, di mana ini menjadi landasan bagi keberlanjutan Perusahaan.

Fondasi terpenting dalam pelaksanaan prinsip GCG adalah penerapan kode etik sebagai prinsip etika bisnis yang berlandaskan pada nilai integritas. Manajemen menempatkan nilai-nilai budaya korporasi sebagai salah satu landasan bagi pembentukan etika bisnis yang akan menciptakan pengelolaan operasi dan bisnis berbasis akuntabilitas. Melalui integritas, implementasi etika bisnis akan memiliki dasar yang kuat, yang akan menjadi modal bagi Perusahaan untuk tumbuh lebih baik di masa-masa mendatang. Untuk memastikan praktik etika bisnis berjalan sesuai dengan standar yang berlaku, PAM JAYA telah melengkapi diri dengan ISO 37001 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).

and internal control functions within the Company.

Fulfillment of shareholder aspirations is also crucial in managing GCG in accordance with best practices. This is realized by management through follow-up on the results of the decision of the DKI Jakarta Provincial Government c.q. Governor of DKI Jakarta as the owner of capital. Not only that, evaluation to monitor the implementation of GCG with best practices is also carried out through an assessment of GCG implementation by appointing an independent party, in this case the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) of DKI Jakarta Province. The assessment conducted in early Q4 2023 for measuring GCG in 2022 was a first-time initiative that PAM JAYA had not previously undertaken. The results of the assessment of GCG measurement in 2022 showed a score of 77,980 out of a weight of 100,000. There are several Areas of Improvement as recommendations for improvement which will be an important note for improving the implementation of GCG principles by the Company. PAM JAYA is committed to addressing these Areas of Improvement identified in the assessment, aiming to establish a healthy and accountable business process, which serves as the foundation for the Company's sustainability.

The cornerstone of implementing GCG principles is the adoption of a code of conduct based on integrity values in business ethics. Management places corporate culture values as a foundation for forming business ethics that foster accountable operations and business management. Through integrity, the implementation of business ethics will have a strong foundation, serving as a capital for the Company to thrive in the future. To ensure that business ethics practices adhere to applicable standards, PAM JAYA has equipped itself with ISO 37001 Anti-Bribery Management System (SMAP).

Pengelolaan Keberlanjutan serta Integrasi Keberlanjutan dalam Operasi dan Bisnis PAM JAYA

Pengembangan strategi dan inisiatif keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan tak lepas dari bisnis inti yang dikembangkan. Sebagai penyedia air bersih dan air minum bagi warga Jakarta, PAM JAYA menyadari pentingnya peran yang dijalankan. Terutama dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang telah diratifikasi oleh Pemerintah Indonesia melalui Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, yang kemudian diturunkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS) ke dalam Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), keberlanjutan menjadi bagian penting dari rencana jangka panjang Bangsa Indonesia ke depan.

Sebagai penyedia air bersih dan air minum, PAM JAYA menyadari pentingnya Tujuan 6 tentang "Air Bersih dan Sanitasi" sebagai salah satu poin dalam TPB. Untuk itu, PAM JAYA berupaya menciptakan rantai nilai yang berkelanjutan, khususnya dalam pemanfaatan air baku sebagai bahan utama dalam proses untuk memproduksi air bersih dan air minum bagi pelanggan. Di samping itu, pemenuhan Peraturan Menteri Kesehatan No. 492 Tahun 2010 tentang Persyaratan Kualitas Air Minum menjadi standar utama bagi PAM JAYA dalam memenuhi kualitas air yang layak untuk dikonsumsi atau diminum oleh masyarakat.

Salah satu terobosan penting yang telah dilakukan PAM JAYA terlihat pada IPA Mookervart di mana air baku yang dikelola berasal dari Kali dan waduk Mookervart. Dengan teknologi *Moving Bed Biofilm Reactor* (MBBR) dan *Brackish Water Reverse Osmosis* (BWRO), PAM JAYA berhasil mengubah air baku dari Kali dan waduk Mookervart menjadi air minum yang disalurkan kepada pelanggan di Rusun Pesakih Daan Mogot, Rusun Pulau Intan dan Rusun Utama Karya. Atau teknologi *Sea Water Reverse Osmosis* (SWRO) yang dikembangkan PAM JAYA dalam rangka memenuhi kebutuhan pelanggan di wilayah Kepulauan Seribu. Minimnya sumber air baku di wilayah Kepulauan Seribu mengharuskan PAM JAYA untuk melakukan inovasi dan investasi melalui teknologi SWRO untuk dapat menyalurkan kebutuhan air minum di wilayah tersebut.

Management of Sustainability and Integration of Sustainability in PAM JAYA's Business Model

The development of sustainability strategies and initiatives undertaken by the Company is inseparable from its core business development. As a provider of clean water and drinking water for Jakarta residents, PAM JAYA recognizes the importance of its role, especially within the framework of the Sustainable Development Goals (SDGs) ratified by the Indonesian Government through Presidential Regulation No. 59 of 2017 on the Implementation of Sustainable Development Goals Achievement. This regulation was subsequently translated by the National Development Planning Agency (BAPPENAS) into the Sustainable Development Goals (SDGs), where sustainability becomes a crucial part of Indonesia's long-term planning moving forward.

As a provider of clean water and drinking water, PAM JAYA recognizes the importance of Goal 6, "Clean Water and Sanitation," as a key point within the Sustainable Development Goals (SDGs). Therefore, PAM JAYA strives to create a sustainable value chain, particularly in the utilization of raw water as the main ingredient in the process of producing clean water and drinking water for customers. Additionally, compliance with Ministry of Health Regulation No. 492 of 2010 regarding Drinking Water Quality Requirements is the primary standard for PAM JAYA in ensuring water quality that is safe for consumption by the public.

One significant breakthrough achieved by PAM JAYA can be seen at the Mookervart Water Treatment Plant, where raw water is sourced from the Mookervart river and reservoir. Utilizing Moving Bed Biofilm Reactor (MBBR) and Brackish Water Reverse Osmosis (BWRO) technologies, PAM JAYA has successfully transformed raw water from the Mookervart river and reservoir into drinking water supplied to customers in Rusun Pesakih Daan Mogot, Rusun Pulau Intan, and Rusun Utama Karya. Additionally, PAM JAYA has developed Sea Water Reverse Osmosis (SWRO) technology to meet the needs of customers in the Thousand Islands (Kepulauan Seribu) region. The scarcity of raw water sources in the Thousand Islands necessitated PAM JAYA to innovate and invest in SWRO technology to supply drinking water to the area.



Pengelolaan limbah dan efluen atau air limbah juga menjadi bagian penting dari proses produksi air bersih yang dilakukan PAM JAYA. Perusahaan menyadari, kegiatan laboratorium menghasilkan limbah kimia yang mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun (B3). Untuk itu, PAM JAYA membangun instalasi TPS limbah B3 di berbagai IPA yang dimiliki untuk menampung limbah dan air limbah B3 yang berasal dari kegiatan laboratorium. PAM JAYA juga telah menunjuk pihak ketiga selaku pengelola limbah B3 untuk dapat mengelola pembuangan limbah B3 sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sebelum diserahkan kepada tahapan pembuangan, secara berkala PAM JAYA melakukan sampling air limbah proses laboratorium dalam rangka memastikan kadar kandungan B3 yang dapat membahayakan lingkungan.

PAM JAYA juga terus melakukan inovasi dalam rangka mewujudkan keberlanjutan yang berkesinambungan. PAM JAYA telah memanfaatkan limbah dari proses produksi berbentuk timbunan lumpur yang telah diproses menjadi batu bata dan dimanfaatkan untuk membangun aset infrastruktur yang ada. Inovasi ini diharapkan mampu menciptakan rantai nilai dengan siklus yang efektif dan efisien, serta memberikan nilai tambah bagi profitabilitas PAM JAYA.

Pengelolaan emisi juga menjadi salah satu perhatian Perusahaan. Pada beberapa cerobong unit genset di IPA yang dimiliki, PAM JAYA memasang instalasi pengendali emisi udara. Di tahun 2023, sebagaimana dapat dilihat pada bab "Mewujudkan Keberlanjutan" pada Laporan Tahunan ini, PAM JAYA secara sukarela berupaya melakukan perhitungan sederhana atas emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang timbul dari kegiatan operasi yang dilakukan. Meskipun PAM JAYA belum melakukan pemetaan dan pengelolaan risiko terkait perubahan iklim, langkah pengelolaan emisi ini diharapkan mampu memenuhi harapan sejumlah pemangku kepentingan atas timbulan emisi dari kegiatan operasi PAM JAYA.

Inovasi atas produk dan layanan juga terus dilakukan PAM JAYA untuk dapat memberikan yang terbaik kepada masyarakat Jakarta, khususnya bagi pelanggan. Di tahun 2023, PAM JAYA mengembangkan teknologi Sarana Air Siap Minum berbentuk *Water Dispenser* sebagai teknologi pengganti air minum dalam kemasan. *Water Dispenser* ini menyalurkan air minum yang diproduksi

Waste and effluent management, including wastewater, are crucial parts of the clean water production process conducted by PAM JAYA. The Company recognizes that laboratory activities generate chemical waste containing Hazardous and Toxic Substances (B3). Therefore, PAM JAYA has established Hazardous Waste Storage facilities at various Water Treatment Plants (IPA) to collect B3 waste and wastewater originating from laboratory activities. PAM JAYA has also appointed third-party contractors as managers of B3 waste to handle disposal in compliance with regulations. Before disposal, PAM JAYA regularly samples laboratory process wastewater to ensure the levels of B3 substances that could harm the environment are within safe limits.

PAM JAYA also continues to innovate to achieve sustainability on an ongoing basis. PAM JAYA has utilized waste from the production process in the form of processed sludge heaps that are converted into bricks and used to build infrastructure assets. This innovation is expected to create a value chain with an effective and efficient cycle, while also adding value to PAM JAYA's profitability.

Emission management is also a priority for the Company. At several exhaust stacks of generator units in its Water Treatment Plants (IPA), PAM JAYA has installed air emission control installations. In 2023, as detailed in the "Realizing Sustainability" section of this Annual Report, PAM JAYA voluntarily made efforts to calculate the basic greenhouse gas (GHG) emissions resulting from its operational activities. Although PAM JAYA has not yet conducted mapping and management of climate-related risks, these emission management measures are expected to meet stakeholders' expectations regarding emissions from PAM JAYA's operations.

PAM JAYA also continues to innovate on products and services to provide the best for the people of Jakarta, especially for customers. In 2023, PAM JAYA developed the Ready to Drink Water technology in the form of Water Dispenser Facility as an alternative to bottled drinking water. This technology distributes drinking water produced by PAM JAYA through its pipeline

PAM JAYA dan disalurkan melalui jaringan perpipaan milik PAM JAYA. Hingga akhir tahun 2023, *Water Dispenser* PAM JAYA telah disalurkan kepada 17 unit, di mana 13 diantaranya merupakan unit yang tersedia di Kantor Pusat dan Area Produksi Pejompongan, 3 (tiga) unit lainnya di wilayah Balai Kota DKI Jakarta, dan 1 (satu) unit di kantor DPRD DKI Jakarta. Ke depan layanan *Water Dispenser* ini akan menjadi salah satu bisnis yang diharapkan akan menjadi pendapatan bagi Perusahaan. Di samping itu, layanan *Water Dispenser* PAM JAYA menjadi komitmen Perusahaan dalam mengurangi dan bahkan meniadakan sampah plastik dari air minum dalam kemasan.

Pengelolaan hubungan sosial kemasyarakatan juga tak kalah penting. PAM JAYA berupaya mengembangkan bisnis berbasis pemenuhan prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM), di mana salah satu implementasinya dilakukan melalui pelibatan masyarakat dalam rantai nilai di sekitar lokasi aset Perusahaan. Tak hanya itu, PAM JAYA juga berupaya mengembangkan kegiatan sosial kemasyarakatan melalui dukungan pada aspek sosial dan budaya, ekonomi, fisik dan lingkungan, penanggulangan bencana, dukungan kegiatan khususnya bagi penyandang disabilitas. Di sepanjang tahun 2023, PAM JAYA menyalurkan dana kegiatan sosial kemasyarakatan mencapai Rp6,38 miliar dengan program unggulan percepatan penurunan *stunting* yang mencapai jangkauan 409 balita/anak di kelima wilayah kotamadya Jakarta.

Informasi tentang Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan Direksi. Dengan demikian, susunan Direksi per 31 Desember 2022 dan per 31 Desember 2023 adalah sama.

Susunan Direksi per 31 Desember 2023

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2023

	Jabatan Position	Nama Name
Direktur Utama	<i>President Director</i>	Arief Nasrudin
Direktur Teknik	<i>Director of Technical</i>	Untung Suryadi
Direktur Pelayanan	<i>Director of Service</i>	Syahrul
Direktur Umum	<i>Director of General Affairs</i>	Tedy Jiwantara Sitepu

network. By the end of 2023, PAM JAYA had installed 17 Water Dispenser Facilities, with 13 units located at the Headquarters and Production Area in Pejompongan, 3 units at the Jakarta City Hall, and 1 unit at the Jakarta Regional House of Representatives (DPRD) office. Moving forward, the Water Dispenser service is expected to contribute to the Company's revenue. Additionally, the Water Dispenser service underscores PAM JAYA's commitment to reducing and potentially eliminating plastic waste from bottled drinking water.

Social and community relations management is equally important. PAM JAYA strives to develop a business based on upholding human rights principles, with one implementation being community involvement in the value chain around the Company's assets. Moreover, PAM JAYA endeavors to enhance social and community activities by supporting social, cultural, economic, physical, and environmental aspects, disaster relief efforts, and special activities for persons with disabilities. Throughout 2023, PAM JAYA allocated Rp6.38 billion towards social and community activities, with a flagship program aimed at accelerating the reduction of stunting affecting 409 infants/children across the five municipalities of Jakarta.

Information on Changes in the Composition of the Board of Directors

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2022, remained unchanged as of December 31, 2023.



Keputusan perubahan susunan Direksi sepenuhnya merupakan wewenang Pemerintah Provinsi DKI Jakarta selaku KPM. Atas kepercayaan yang telah diberikan, Direksi menyampaikan terima kasih sebesar-besarnya.

Prospek Usaha Tahun 2024

Salah satu kunci penting bagi PAMJAYA dalam menjaga kelangsungan usahanya terutama diperoleh dari operasi yang efektif dan efisien serta tentunya layanan yang selalu berorientasi kepada pelanggan. Di tahun 2024, PAM JAYA akan meneruskan proses transisi dan transformasi yang telah diinisiasi sejak tahun 2022 dan diperkuat di tahun 2023. Pembangunan, pemanfaatan, dan pengembangan aset seluruh perpipaan akan terus dilakukan PAM JAYA, yang disertai dengan penambahan jumlah pelanggan secara bertahap dalam rangka mencapai target capaian layanan 100% di tahun 2030.

Pengelolaan layanan kualitas air minum juga terus menjadi poin penting, sebagaimana telah menjadi standardisasi yang diberlakukan dalam operasi PAM JAYA. NRW sebagai salah satu patokan penting untuk mengoptimalkan proses produksi di tahun 2024 diharapkan dapat terkelola dengan baik sehingga dapat menopang bisnis PAM JAYA secara mendasar.

Salah satu hal utama yang akan diupayakan dalam transisi dan transformasi di tahun 2024 dilakukan melalui digitalisasi. Perkembangan luar biasa teknologi informasi dan digital dewasa ini dimanfaatkan PAM JAYA dengan mengupayakan pengembangan sistem teknologi informasi yang berfungsi baik untuk peningkatan kemudahan bagi pelanggan maupun penguatan penerapan prinsip GCG. Pengembangan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) akan dilakukan di tahun 2024, yang juga diiringi dengan pengembangan *Billing System* bagi pembayaran oleh pelanggan, serta pemanfaatan aplikasi *Building Information Modelling* (BIM) untuk dapat memperkuat pengelolaan aset dan infrastruktur yang ada.

Tak lupa tentunya transisi dan transformasi pengelolaan kepegawaian akan terus dilakukan dalam rangka menyejajarkan antara target jangka panjang PAM JAYA dengan kebutuhan akan pegawai yang

The decision to change the composition of the Board of Directors is entirely within the authority of DKI Jakarta Provincial Government as the capital owner. For the trust that has been given, the Board of Directors expresses its deepest gratitude.

Business Prospects in 2024

Ensuring business sustainability remains a top priority for PAM JAYA, focusing on effective operations, efficiency, and customer-centric services. In 2024, PAM JAYA will persist in its transition and transformation efforts initiated since 2022 and reinforced in 2023. This includes continual development and utilization of pipeline assets, alongside a phased expansion of customer base, aiming to achieve 100% service coverage by 2030.

Management of drinking water quality services continues to be a crucial focus, consistent with the standards implemented in PAM JAYA's operations. NRW, as one of the crucial benchmarks to optimize the production process in 2024, is expected to be well-managed to fundamentally support PAM JAYA's business.

One of the main priorities in the transition and transformation efforts in 2024 will be through digitalization. Leveraging the remarkable advancements in information technology and digital tools, PAM JAYA aims to develop efficient information technology systems to enhance customer convenience and strengthen the implementation of GCG principles. The development of an Enterprise Resource Planning (ERP) system is planned for 2024, accompanied by the creation of a Billing System for customer payments, and the utilization of Building Information Modelling (BIM) applications to bolster asset and infrastructure management.

Furthermore, the transition and transformation of human resource management will continue to be carried out in order to align PAM JAYA's long-term targets with the need for competent employees. The

berkompeten. Keberhasilan transisi di tahun 2023 menjadi bekal penting bagi PAM JAYA untuk dapat meneruskan metode transisi yang ada dalam rangka menciptakan momentum terbaiknya.

Apresiasi dan Optimisme

Atas kinerja yang telah diperlihatkan terutama dalam mengejawantahkan proses transisi dan transformasi, izinkan Direksi menyampaikan ucap syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Tentunya, peran Pemerintah Provinsi DKI Jakarta c.q Gubernur DKI Jakarta dalam menaruh aspirasi atas ketersediaan air bersih dan air minum bagi warga Jakarta kepada PAM JAYA harus dapat direngkuh oleh seluruh Insan PAM JAYA sebagai tugas mulia.

Kepada Dewan Pengawas, Direksi menyampaikan rasa terima kasihnya atas arahan, nasihat dan pengawasan yang telah dilakukan. Demikian pula kepada seluruh pemangku kepentingan, baik itu pelanggan, pemasok, maupun mitra usaha lainnya, Direksi menyampaikan terima kasih atas kolaborasi yang terbina dengan baik.

Kepada seluruh pegawai, izinkan Direksi menyampaikan apresiasinya atas seluruh dedikasi yang telah diberikan. Semoga semangat kebersamaan di tahun 2023 menjadi fondasi bagi PAM JAYA untuk dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan; khususnya dalam mewujudkan aspirasi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta atas 100% cakupan layanan pada tahun 2030.

Jakarta, 28 Juni 2024
Atas nama Direksi dan seluruh
Insan PAM JAYA,

success of the 2023 transition serves as a crucial foundation for PAM JAYA to continue refining its transitional methods, creating momentum for further advancements.

Appreciation and Optimism

In acknowledgment of the exemplary performance, especially in realizing the transition and transformation processes, allow the Board of Directors to express gratitude to God Almighty. Undoubtedly, the role of the Jakarta Provincial Government, represented by the Governor of Jakarta, in entrusting the aspirations for the availability of clean water and drinking water for Jakarta residents to PAM JAYA must be embraced by all PAM JAYA personnel as a noble task.

To the Supervisory Board, the Board of Directors extend our gratitude for the guidance, advice, and oversight provided. Similarly, to all stakeholders—customers, suppliers, and other business partners—the Board of Directors express gratitude for the well-established collaboration.

To all employees, the Board of Directors acknowledge and appreciate the dedication shown. May the spirit of togetherness in 2023 serve as a foundation for PAM JAYA to continue growing sustainably and adding value to all stakeholders, particularly in achieving the Jakarta Provincial Government's aspiration of 100% service coverage by 2030.

Jakarta, June 28, 2024
On behalf of the Board of Directors and all
PAM JAYA employees,



Arief Nasrudin

Direktur Utama
President Director



3

3. Tedy Jiwantara Sitepu
Direktur Umum
Director of General Affairs

1

1. Arief Nasrudin
Direktur Utama
President Director

2

2. Syahrul
Direktur Pelayanan
Director of Service

4

4. Untung Suryadi
Direktur Teknik
Director of Technical

Surat Pernyataan Dewan Pengawas tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)

Board of Supervisory' Statement on Responsibility of Annual Report 2023 of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

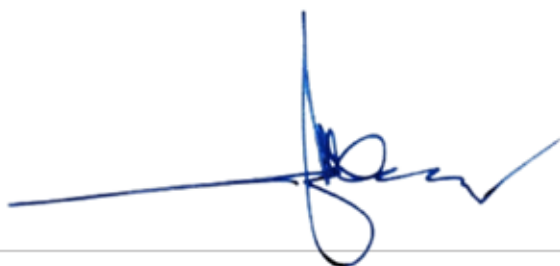
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Juni 2024

We, the undersigned, hereby state that all information contained in the Annual Report of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) 2023, is complete and we are fully responsible for its validity.

This statement is made truthfully.

Jakarta, June 28, 2024



M. Arkan Hamzah

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board



Herman Sukmadipura

Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory Board



Teguh Setyabudi

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board



Afan Adriansyah Idris

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board



Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)

Board of Directors' Statement on Responsibility of Annual Report 2023 of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Juni 2024

We, the undersigned, hereby state that all information contained in the Annual Report of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) 2023, is complete and we are fully responsible for its validity.

This statement is made truthfully.

Jakarta, June 28, 2024

Arief Nasrudin

Direktur Utama
President Director

Untung Suryadi

Direktur Teknik
Director of Technical

Syahrul

Direktur Pelayanan
Director of Service

Tedy Jiwantara Sitepu

Direktur Umum
Director of General Affairs





3

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity



Nama Perusahaan
Company Name

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)



Bidang Usaha
Line of Business

Pelayanan Air Minum Perpipaan *Piped-Water Services*



Tanggal Operasi
Operating Date

23 Desember 1922

December 23, 1922



**Dasar Hukum
Pendirian Usaha**
*Legal Basis of
Establishment*

- Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 3 Tahun 1977 tanggal 30 April 1977 tentang Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA), yang dimuat dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 Tahun 1977 tanggal 3 November 1977 dan disahkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. PEM10/53.13.350 tanggal 2 November 1977.
- Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 13 Tahun 1992 tanggal 15 Oktober 1992 tentang Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibu kota Jakarta (Lembaran Daerah Khusus Ibu kota No. 22 Tahun 1993 Seri D No. 21 tanggal 30 Maret 1993) dan disahkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 690-285 tanggal 11 Maret 1993.
- Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.
- *DKI Jakarta Regional Regulation No. 3 of 1977 dated April 30, 1977, concerning Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA), published in the DKI Jakarta Gazette No. 74 of 1977 dated November 3, 1977, and ratified by the Minister of Home Affairs Decree No. PEM10/53.13.350 dated November 2, 1977.*
- *DKI Jakarta Regional Regulation No. 13 of 1992 dated October 15, 1992, concerning Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibu kota Jakarta (DKI Jakarta Gazette No. 22 of 1993 Series D No. 21 dated March 30, 1993) and ratified by the Minister of Home Affairs Decree No. 690-285 dated March 11, 1993.*
- *DKI Jakarta Regional Regulation No. 4 of 2021 concerning the Change of Legal Entity of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) into Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.*



Kepemilikan Modal
Capital Ownership

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

Provincial Government of DKI Jakarta



Modal Dasar
Authorized Capital

Rp34.416.000.000,00

**Modal Ditempatkan
dan Disetor Penuh**
*Issued and Fully
Paid-Up Capital*

Rp1.351.133.601.104,00



Alamat
Address

Jl. Penjernihan II, Pejompongan, Kelurahan Bendungan Hilir,
Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat 10210
Telp: +62 215704250
Fax: +62 215711796
Call center: 1500 223



Situs
Website

www.pamjaya.co.id

Surat Elektronik
Email

customercare@pamjaya.co.id



Media Sosial
Social Media

- Facebook: Perumda Air Minum Jaya
- Instagram: @pamjaya_dki
- X : @pamjaya_dki
- Tik tok : @pamjaya_dki



Jumlah Pegawai
*Number of
Employees*

1.557 orang/ persons

Sejarah Singkat PAM JAYA

A Brief of PAM JAYA History

Pada tahun 1843 Pemerintah Hindia Belanda berupaya memenuhi kebutuhan air bersih penduduk Kota Jakarta (Batavia) melalui pengadaan air bersih yang berasal dari sumur bor/ artesis. Di tahun 1918-1920, ditemukan sumber mata air Ciburial di daerah Ciomas Bogor dengan kapasitas 484 liter/detik. Pada masa inilah Pemerintah Hindia Belanda mendirikan *Gemeenteestaat-waterleidingen van Batavia*. Pada tanggal 23 Desember 1922 untuk pertama kalinya air yang berasal dari Ciburial Bogor dialirkan ke Kota Jakarta dan pada tanggal tersebut dijadikan sebagai hari jadi PAM JAYA.

*In 1843, the Dutch East Indies Government endeavored to provide clean water for the residents of Jakarta (then Batavia) by sourcing it from artesian wells. Between 1918 and 1920, a water source with a capacity of 484 liters per second was discovered at Ciburial in the Ciomas area of Bogor. It was during this time that the Dutch East Indies Government established the *Gemeenteestaat-waterleidingen van Batavia*. On December 23, 1922, water from Ciburial, Bogor, was first channeled to Jakarta, and this date is now celebrated as the founding day of PAM JAYA.*

Memasuki masa kemerdekaan, pada tahun 1945 pelayanan air minum dilaksanakan oleh Dinas Saluran Air Minum Kota Praja di bawah Kesatuan Pekerjaan Umum Kota Praja. Pemerintah Provinsi DKI Jakarta pada tanggal 30 April 1977 mengesahkan PAM JAYA berdasarkan Peraturan Daerah DKI Jakarta Nomor 3 Tahun 1977. Kemudian pada 2 November 1977 PAM JAYA dikukuhkan oleh SK Mendagri No. PEM/10/53/13350 yang diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 Tahun 1977.

Sebagai perusahaan daerah di bidang pelayanan air bersih kepada warga DKI Jakarta, PAM JAYA dituntut mampu memberikan layanan air bersih namun juga harus berprinsip pada *sustainability* atau kelangsungan hidup perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

PAM JAYA harus melaksanakan 2 (dua) aspek sekaligus, yaitu aspek yang berciri sosial, dan aspek yang berprinsip pada kelayakan ekonomis. Dalam perjalanannya sejak PAM JAYA berdiri seabad yang lalu, banyak tantangan yang harus dihadapi.

Following the proclamation of independence in 1945, drinking water services were managed by the Municipal Drinking Water Service under the Municipal Public Works Unit. On April 30, 1977, the Provincial Government of DKI Jakarta officially established PAM JAYA based on Regional Regulation DKI Jakarta Regional Regulation No 3 of 1977. Subsequently, on November 2, 1977, PAM JAYA was confirmed by the Minister of Home Affairs Decree No. PEM/10/53/13350, which was published in the DKI Jakarta Gazette No. 74 of 1977.

As a regional company providing clean water services to the residents of DKI Jakarta, PAM JAYA is required to deliver clean water services while adhering to the principles of sustainability, ensuring the continuity of the company and all its stakeholders.

PAM JAYA must carry out 2 (two) aspects simultaneously, namely the social aspect and the aspect based on economic feasibility. Throughout its journey since PAM JAYA was established a century ago, many challenges have had to be faced.



Pada 6 Juni 1997 dilakukan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama PAM JAYA dengan 2 (dua) mitra swasta selama 25 tahun, yaitu PT Garuda Dipta Semesta yang saat ini menjadi PT PAM LYONNAISE JAYA (PALYJA) dan PT Kekas Pola Airindo yang saat ini menjadi PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ). Dari kerja sama tersebut, mulai 1 Februari 1998 operasional secara penuh pelayanan air minum pada wilayah usaha dilaksanakan oleh 2 (dua) mitra swasta tersebut.

Setelah melalui negosiasi Perjanjian Kerja Sama dilakukan revisi (*Amended & Restate*) dengan Perjanjian Kerja Sama yang baru pada tanggal 22 Oktober 2001. Kemudian pada 24 Desember 2004 dilakukan penandatanganan kesepakatan Amandemen Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Barat (PALYJA). Pada 7 Oktober 2005 dilakukan penandatanganan kesepakatan *Addendum* Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Timur (PT TPJ).

On June 6, 1997, a Cooperation Agreement was signed between PAM JAYA and two private partners for a duration of 25 years, namely PT Garuda Dipta Semesta, which is now PT PAM LYONNAISE JAYA (PALYJA), and PT Kekas Pola Airindo, which is now PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ). From this cooperation, starting February 1, 1998, the full operational management of drinking water services in the business area was carried out by these two private partners.

*After going through negotiation, the Cooperation Agreement was revised (*Amended & Restated*) with a new Cooperation Agreement on October 22, 2001. Subsequently, on December 24, 2004, the signing of the Amendment Agreement to the 2001 Cooperation Agreement for the Western Region (PALYJA) was carried out. On October 7, 2005, the signing of the Addendum Agreement to the 2001 Cooperation Agreement for the Eastern Region (PT TPJ) was conducted.*

Pada 20 Oktober 2008 dilakukan penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Barat (PALYJA) dan pada 8 Januari 2009 penandatanganan Addendum Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Timur (AETRA).

Pada tahun 2021, PAM JAYA mengalami perubahan bentuk hukum berdasarkan Perda DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021, dari yang sebelumnya Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. Pada 14 Oktober 2022, penandatanganan perjanjian kerja sama Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) melalui optimalisasi aset eksisting dan penyediaan aset baru melalui skema pembiayaan dengan Badan Usaha Lain. 1 Februari 2023, Perjanjian Kerja Sama PAM JAYA dengan mitra swasta (PALYJA dan AETRA) berakhir, yang ditandai dengan penandatanganan MoU pengakhiran kerja sama dan penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aset dari PALYJA dan AETRA. 2 Februari 2023, 100% operasional secara penuh layanan air minum kota Jakarta oleh PAM JAYA.

Informasi Perubahan Nama

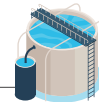
Sejak berdirinya berdasarkan Peraturan Daerah DKI Jakarta No. 3 Tahun 1977, PAM JAYA telah mengalami perubahan bentuk badan hukum, dari Perusahaan Daerah Air Minum sesuai pendiriannya, menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum di tahun 2021. Perubahan ini berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Pam Jaya) Menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

On October 20, 2008, the signing of the Addendum Agreement to the 2001 Cooperation Agreement for the Western Region (PALYJA) took place, and on January 8, 2009, the signing of the Addendum Agreement to the 2001 Cooperation Agreement for the Eastern Region (AETRA) was conducted.

In 2021, PAM JAYA underwent a legal transformation based on Jakarta Provincial Regulation No. 4 of 2021. It changed its legal entity from Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) to become Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. On October 14, 2022, the signing of a cooperation agreement for the Drinking Water Supply System (SPAM) through the optimization of existing assets and the provision of new assets through a financing scheme with other business entities. February 1, 2023, the PAM JAYA Cooperation Agreement with private partners (PALYJA and AETRA) ended, which was marked by the signing of the MoU terminating the cooperation and signing the Minutes of Handover of Assets from PALYJA and AETRA. February 2, 2023, 100% full operation of Jakarta drinking water services by PAM JAYA.

Information on Change of Name

Since its establishment based on DKI Jakarta Regional Regulation No. 3 of 1977, PAM JAYA has undergone a transformation in its legal entity form, from Perusahaan Daerah Air Minum as initially founded, to Perusahaan Umum Daerah Air Minum in 2021. This change is in accordance with DKI Jakarta Regional Regulation No. 4 of 2021 concerning Changes in the Legal Entity of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.



Visi dan Misi serta Budaya dan Nilai-nilai Perusahaan

Vision and Mission, Corporate Culture and Values



Visi, Misi dan Budaya PAM JAYA tercantum dalam Keputusan Direksi PAM JAYA No. 133 Tahun 2022 tentang Peraturan Perusahaan PAM JAYA.”

PAM JAYA's Vision, Mission and Culture are stated in PAM JAYA Board of Directors' Decree Number 133 of 2022 concerning PAM JAYA Company Regulations.



Visi Vision

“Terwujudnya PAM JAYA sebagai Perusahaan yang memberikan pelayanan air minum kepada masyarakat DKI Jakarta secara menyeluruh dan berkualitas yang berorientasi pada kepuasan pelanggan (*Total Quality Customer Service*)”.

*“To establish PAM JAYA as a company that provides comprehensive and quality drinking water services to the people of DKI Jakarta, oriented towards customer satisfaction (*Total Quality Customer Service*).”*



Misi Mission

Melaksanakan pelayanan air minum yang berkesinambungan kualitas, kuantitas, dan kontinuitas, guna mendukung program Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai kota pelayanan.

“Providing sustainable drinking water in quantity, quality and continuity services to support the DKI Jakarta Provincial Government program as a service city.”

Tinjauan Relevansi Visi dan Misi

Dewan Pengawas dan Direksi secara rutin dan berkala menelaah dan menilai Visi dan Misi di setiap tahunnya terkait relevansinya dengan kondisi Perusahaan. Melalui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2023, Dewan Pengawas dan Direksi telah menyetujui dan menyatakan bahwa Visi dan Misi di atas telah sesuai dengan kondisi Perusahaan saat ini.

Review of Vision and Mission Relevance

The Supervisory Board and the Board of Directors routinely and periodically review and assess the Vision and Mission each year regarding their relevance to the Company's condition. Through the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the year 2023, the Supervisory Board and the Board of Directors have approved and declared that the above Vision and Mission are in line with the current condition of the Company.

Nilai-nilai Perusahaan

Corporate Values



PROFESIONAL

Memiliki kompetensi, menguasai dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab untuk secara proaktif memberikan hasil terbaik bagi perusahaan. Senantiasa mengembangkan gagasan baru, melakukan tindakan perbaikan, meng-*update* risiko sebagai tindakan pencegahan, mengutamakan keselamatan, kesehatan kerja dan keamanan diri sendiri dan rekan kerja dalam menjalankan pekerjaan sehari-hari. Taat pada peraturan dan kebijakan Perusahaan Provinsi DKI Jakarta sebagai kota pelayanan

PROFESSIONAL

Possessing competence, mastering and carrying out tasks and responsibilities proactively to deliver the best results for the company. Continuously developing new ideas, taking corrective actions, updating risks as preventive measures, prioritizing safety, occupational health, and personal security for oneself and colleagues in daily work. Adhering to the regulations and policies of the Jakarta Provincial Government as a service city.



RESPEK

Menghargai peran dan kontribusi setiap individu, saling membantu (kerjasama) serta memiliki kepedulian untuk menghasilkan sinergi positif.

RESPECT

Valuing the role and contribution of each individual, assisting one another (collaboration), and showing care to generate positive synergy.



Integritas

Mengutamakan kejujuran, dapat dipercaya, konsisten terhadap kebijaksanaan dan kode etik perusahaan serta mematuhi, berpegang teguh pada prinsip kebenaran dan bertanggung jawab

INTEGRITY

Prioritizing honesty, trustworthiness, consistency with company policies and code of ethics, and adhering to them, steadfastly holding onto principles of truth and accountability.



Melayani

Melaksanakan pelayanan air minum yang berkesinambungan dengan kualitas, kuantitas dan kontinuitas yang memadai untuk memberikan pelayanan kepada pelanggan dan masyarakat.

SERVICE

Providing sustainable drinking water services with adequate quality, quantity, and continuity to serve customers and the community.



Amanah

Memelihara diri dengan tetap menjalankan perintah dan larangan Tuhan Yang Maha Esa. Ikhlas dalam menyumbangkan pemikiran dan menjaga kepercayaan yang diberikan dalam melaksanakan tugas serta pengabdian sebagai insan PAM JAYA.

TRUSTWORTHY

Upholding oneself by following the commands and prohibitions of the Almighty. Being sincere in contributing thoughts and maintaining the trust bestowed while fulfilling duties and dedicating oneself as an employee of PAM JAYA.



Logo Perusahaan

Company Logo



Monumen Nasional merupakan simbol dari Provinsi DKI Jakarta, yang merepresentasikan PAM JAYA sebagai Badan Usaha Milik Daerah Provinsi DKI Jakarta yang senantiasa memberikan pelayanan penuh kepada warga DKI Jakarta.

The National Monument symbolizes the Jakarta Special Capital Region, depicting PAM JAYA as a Regional Owned Enterprise that continually delivers comprehensive services to the residents of Jakarta.



Kobaran api merupakan simbol pada puncak Monas yang merepresentasikan kobaran semangat PAM JAYA dalam bertransformasi untuk melakukan operasi secara penuh sebagai satu-satunya perusahaan pelayanan air minum DKI Jakarta.

The flame atop the National Monument symbolizes the fiery spirit of PAM JAYA in its transformation to operate fully as the sole water service company in DKI Jakarta.



Aliran dan gelombang air pada logo merupakan simbol air yang senantiasa bergelombang. Gelombang memiliki makna pergerakan yang merepresentasikan PAM JAYA sebagai perusahaan air minum yang agresif dan totalitas dalam berinovasi untuk melayani masyarakat DKI Jakarta.

The flow and waves of water in the logo symbolize perpetual movement. Waves signify motion, representing PAM JAYA as a water company that is aggressive and innovative in serving the people of Jakarta.

Setiap gelombang air diposisikan dari gelombang terendah menuju gelombang tertinggi melangkah ke atas. Gelombang air pada logogram bergerak menuju titik tertinggi yang merepresentasikan transformasi PAM JAYA menjadi lebih baik dan terus berkembang di masa depan.

Each wave progresses from the lowest to the highest, moving upwards. The water waves in the logogram move towards the highest point, symbolizing PAM JAYA's transformation towards continuous improvement and future growth.

PAM JAYA

Tulisan PAM JAYA menjelaskan identitas Perusahaan Pelayanan Air minum di Provinsi DKI Jakarta. Penggunaan jenis font "Montserrat" merepresentasikan rasa modern, kontemporer, dan fresh namun tetap fungsional untuk digunakan dalam berbagai media.

The words "PAM JAYA" defines the identity of the drinking water service company in the DKI Jakarta Province. The use of the "Montserrat" font type represents a modern, contemporary, and fresh feel while remaining functional for various media formats.



Warna biru partikel air merupakan simbol air yang segar dan bersih sekaligus merepresentasikan sifat-sifat dapat dipercaya. Hal inilah yang menjadi dasar PAM JAYA untuk terus berupaya menyediakan dan mendistribusikan air minum terstandar Kesehatan.

The blue color of the water particles symbolizes fresh and clean water while also representing trustworthy qualities. This forms the foundation for PAM JAYA's continuous efforts to provide and distribute drinking water that meets health standards.

Warna hitam merupakan simbol dari sifat profesional dan kesungguhan yang merepresentasikan PAM JAYA yang terus memberikan pelayanan kepada masyarakat Jakarta secara profesional.

The black color symbolizes professionalism and dedication, representing PAM JAYA's commitment to serving the people of Jakarta in a professional manner.

Kegiatan Usaha

Business Activities

PAM JAYA didirikan dengan maksud:

1. Bertanggung jawab untuk pengelolaan dan pengembangan SPAM di seluruh wilayah Provinsi DKI Jakarta, dan
2. Untuk menciptakan perusahaan yang sehat, efisien, tangguh, berkembang dan memiliki kompetensi yang tinggi dalam pelayanan penyediaan Air Minum kepada masyarakat.

Tujuan pendirian PAM JAYA adalah:

1. Untuk tersedianya pelayanan Air Minum guna memenuhi hak rakyat atas Air Minum;
2. Untuk meningkatkan cakupan pelayanan Air Minum dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat;
3. Terwujudnya pengelolaan dan pelayanan Air Minum yang berkualitas dengan harga yang terjangkau, dan
4. Memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian dan potensi Provinsi DKI Jakarta berdasarkan tata kelola perusahaan yang baik.

PAMJAYA was established with the following purposes:

1. To be responsible for the management and development of drinking water supply systems throughout the Jakarta Special Capital Region (DKI Jakarta), and
2. To create a healthy, efficient, resilient, and high-competence company in providing drinking water services to the community.

The objectives of PAM JAYA establishment are:

1. To ensure the availability of drinking water services to fulfill the people's right to clean drinking water;
2. To increase the coverage of drinking water services in meeting the needs of the population;
3. To achieve quality management and provision of drinking water at affordable prices, and
4. To contribute to the economic development and potential of DKI Jakarta based on good corporate governance.

Kegiatan Usaha Utama

Main Business Activities

No	Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location
1	36003 (Pendukung) Supporting	Aktivitas Penunjang Treatment Support Activities A	Jalan Masjid Al Marzukiyah RT 016/03 No 34 Cipinang Muara Jatinegara Jakarta Timur, Desa/Kelurahan Cipinang Muara, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta. Nama Penerbit Izin: BPN Nomor Izin: 05895 Tanggal terbit: 22 Oktober 2020
2	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Sunter Permai Raya, Desa/Kelurahan Sunter Agung, Kec. Tanjung Priok, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023
3	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Jatinegara Kaum, Desa/Kelurahan Jatinegara Kaum, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-3049/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023



Kegiatan Usaha Utama

Main Business Activities

No	Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location
4	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Persahabatan Timur, Desa/ Kelurahan Cipinang, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-3049/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 Jl. Persahabatan Timur, Desa/ Kelurahan Cipinang, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-3049/KR.01 Publication date: March 06, 2023
5	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Cipinang Baru Timur, Desa/ Kelurahan Cipinang, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 Jl. Cipinang Baru Timur, Desa/ Kelurahan Cipinang, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023
6	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Persahabatan Utara, Desa/ Kelurahan Pisangan Timur, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 Jl. Persahabatan Utara, Desa/ Kelurahan Pisangan Timur, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023

Kegiatan Usaha Utama

Main Business Activities

No	Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location
7	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Wisma Jaya, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023
8	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Rawamangun Muka Selatan, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023
9	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Rawamangun Muka Timur, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023
10	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Rawamangun Muka Raya, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023
11	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. TB Simatupang, RT.5/RW.5, Susukan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13750, Desa/Kelurahan Susukan, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: DCKTRP DKI Jakarta Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023
12	36003 (Pendukung) Supporting	Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum Storage for Purification and Distribution of Drinking water	Jalan Danau Sunter Selatan RT013/006, Desa/Kelurahan Sunter Jaya, Kec. Tanjung Priok, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: BPN Nomor Izin: 07691 Tanggal terbit: 17 Mei 2022
13	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Installation	Jl. Cipinang Baru Utama, Desa/Kelurahan Cipinang, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023



Kegiatan Usaha Utama

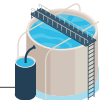
Main Business Activities

No	Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location	
14	36001	Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum <i>Storage for Purification and Distribution of Drinking water</i>	Jl Muara Baru Ujung Gedung Pompa, Penjaringan Jakarta Utara (IPA Portabel Penjaringan), Desa/Kelurahan Penjaringan, Kec. Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: DSDA DKI Jakarta Nomor Izin: 7164/KR.03.07 Tanggal terbit: 24 Juli 2023	Jl Muara Baru Ujung Gedung Pompa, Penjaringan Jakarta Utara (IPA Portabel Penjaringan), Desa/Kelurahan Penjaringan, Kec. Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: DSDA DKI Jakarta Permit Number: 7164/KR.03.07 Publication date: July 24, 2023
15	36002 (Pendukung) <i>Supporting</i>	Penampungan dan Penyaluran Air Baku <i>Storage and Distribution of Raw Water</i>	Jl RA Kartini, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Jl RA Kartini, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023
16	3600 (Pendukung) <i>Supporting</i>	Penampungan dan Penyaluran Air Baku <i>Storage and Distribution of Raw Water</i>	Saluran Tarum Barat, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumijaDBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Saluran Tarum Barat, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023
17	43221 (Pendukung) <i>Supporting</i>	Instalasi Saluran Air (Plumbing) <i>Plumbing Installation</i>	Jl. Logistik, Desa/Kelurahan Tugu Selatan, Kec. Koja, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan DKI Jakarta Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023	Jl. Logistik, Desa/Kelurahan Tugu Selatan, Kec. Koja, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023
18	43221 (Pendukung) <i>Supporting</i>	Instalasi Saluran Air (Plumbing) <i>Plumbing Installation</i>	Jl. Tipar Cakung, Desa/Kelurahan Sukapura, Kec. Cilincing, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023	Jl. Tipar Cakung, Desa/Kelurahan Sukapura, Kec. Cilincing, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023
19	43221 (Pendukung)	Instalasi Saluran Air (Plumbing) <i>Plumbing Installation</i>	Jl. Plumpang Semper, Desa/Kelurahan Tugu Selatan, Kec. Koja, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023	Jl. Plumpang Semper, Desa/Kelurahan Tugu Selatan, Kec. Koja, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023
20	43221 (Pendukung) <i>Supporting</i>	Instalasi Saluran Air (Plumbing) <i>Plumbing Installation</i>	Jl. Lodan Raya, Desa/Kelurahan Ancol, Kec. Pademangan, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Nomor Izin: e-3049/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023	Jl. Lodan Raya, Desa/Kelurahan Ancol, Kec. Pademangan, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023

Kegiatan Usaha Utama

Main Business Activities

No	Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location
21	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Plumbing Installation	Jl Raya Kalimalang, Desa/Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: DCKTRP Pemprov DKI Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 <i>Jl Raya Kalimalang, Desa/Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023</i>
22	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Plumbing Installation	Jl. Jend. Basuki Rachmat, Desa/ Kelurahan Cipinang Besar Selatan, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: DCKTRP Pemprov DKI Jakarta Nomor Izin: E-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 <i>Jl. Jend. Basuki Rachmat, Desa/ Kelurahan Cipinang Besar Selatan, Kec. Jatinegara, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: DCKTRP Pemprov DKI Jakarta Nomor Izin: E-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023</i>
23	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Plumbing Installation	Jl. Kolonel Sugiono, Desa/Kelurahan Pondok Bambu, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: DCKTRP Pemprov DKI, Jakarta Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 <i>Jl. Kolonel Sugiono, Desa/Kelurahan Pondok Bambu, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023</i>
24	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Plumbing Installation	Jl. Jend. R.S. Soekanto, Desa/ Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: DCKTRP Pemprov DKI Jakarta Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 <i>Jl. Jend. R.S. Soekanto, Desa/ Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: Department of Public Works, Spatial Planning, and Land Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023</i>
25	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Plumbing Installation	Jl Pegangsaan Dua, Desa/Kelurahan Pegangsaan Dua, Kec. Kelapa Gading, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Pemprov DKI Jakarta Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 <i>Jl Pegangsaan Dua, Desa/Kelurahan Pegangsaan Dua, Kec. Kelapa Gading, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: DKI Jakarta Provincial Government Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023</i>
26	36001	Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum Storage for Purification and Distribution of Drinking water	Jalan Raya Kalimalang Kelurahan Pondok Kelapa Kecamatan Duren Sawit Kota Adm Jakarta Timur, Desa/Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: BPN Nomor Izin: 4849 Tanggal terbit: 01 Desember 1995 <i>Jalan Raya Kalimalang Kelurahan Pondok Kelapa Kecamatan Duren Sawit Kota Adm Jakarta Timur, Desa/Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: BPN Permit Number: 4849 Publication date: December 01, 1995</i>
27	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Plumbing Installation	Jl RE Martadinata, Desa/Kelurahan Pademangan Barat, Kec. Pademangan, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Pemprov DKI Jakarta Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023 <i>Jl RE Martadinata, Desa/Kelurahan Pademangan Barat, Kec. Pademangan, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: DKI Jakarta Provincial Government Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023</i>



Kegiatan Usaha Utama

Main Business Activities

No	Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location	
28	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Plumbing Installation	Jl Rawamangun, Desa/Kelurahan Pulo Gadung, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: Pemprov DKI Jakarta Nomor Izin: e-0349/KR.01 Tanggal terbit: 06 Maret 2023	Rawamangun, Desa/Kelurahan Pulo Gadung, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: DKI Jakarta Provincial Government Permit Number: e-0349/KR.01 Publication date: March 06, 2023
29	36002 (Pendukung) Supporting	Penampungan dan Penyaluran Air Baku	Jl Mayor Madmuin Hasibuan, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Jl Mayor Madmuin Hasibuan, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023
30	36002 (Pendukung) Supporting	Penampungan dan Penyaluran Air Baku Storage and Distribution of Raw Water	Kali Mati Kali Bekasi, Desa Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumijaDBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Kali Mati Kali Bekasi, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023
31	36002 (Pendukung) Supporting	Penampungan dan Penyaluran Air Baku Storage and Distribution of Raw Water	Jalan Pengairan, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumijaDBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Jalan Pengairan, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023
32	36002 (Pendukung) Supporting	Penampungan dan Penyaluran Air Baku Storage and Distribution of Raw Water	Jalan Raya Jatiwaringin, Desa/Kelurahan Jaticempaka, Kec. Pondokgede, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumijaDBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Jalan Raya Jatiwaringin, Desa/Kelurahan Jaticempaka, Kec. Pondokgede, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023
33	36002 (Pendukung) Supporting	Penampungan dan Penyaluran Air Baku Storage and Distribution of Raw Water	Jalan Vila Raya, Desa/Kelurahan Pekayonjaya, Kec. Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumijaDBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Jalan Vila Raya, Desa/Kelurahan Pekayonjaya, Kec. Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023

Kegiatan Usaha Utama

Main Business Activities

No	Kode KBLI KBLI Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location	
34	43221 (Pendukung) Supporting	Instalasi Saluran Air (Plumbing) Plumbing Installation	Jl. Raya Pd. Gede, Desa/Kelurahan Jatiwaringin, Kec. Pondokgede, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Jl. Raya Pd. Gede, Desa/Kelurahan Jatiwaringin, Kec. Pondokgede, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023
35	42202 (Pendukung) Supporting	Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih Clean Water Processing Building Construction	Jalan Kepanduan II Jalan Teluk Utara Kelurahan Pejagalan, Kecamatan Penjaringan Kota Administrasi Jakarta Utara, Desa/Kelurahan Pejagalan, Kec. Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Nama Penerbit Izin: DPMPTSP Pemprov DKI Jakarta Nomor Izin: 28/C.28/31.72/01.1004/TM.12.47/2023 Tanggal terbit: 22 Desember 2023	Jalan Kepanduan II Jalan Teluk Utara Kelurahan Pejagalan, Kecamatan Penjaringan Kota Administrasi Jakarta Utara, Desa/Kelurahan Pejagalan, Kec. Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara, Provinsi DKI Jakarta Permit Issuer: DPMPTSP DKI Jakarta Provincial Government Permit number: 28/C.28/31.72/01.1004/TM.12.47/2023 Publication date: December 22, 2023
36	36002 (Pendukung) Supporting	Penampungan dan Penyaluran Air Baku Storage and Distribution of Raw Water	Jalan A. Yani, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Nama Penerbit Izin: Pemkot Bekasi Nomor Izin: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Tanggal terbit: 26 Juli 2023	Jalan A. Yani, Desa/Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Permit Issuer: Bekasi City Government Permit number: 671.33/104/RekomRumija/DBMSDA.Bimar Publication date: July 26, 2023

Kegiatan Usaha Pendukung

Supporting Business Activity

No	Kode Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location	
1	36001 (Pendukung) Supporting	Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum Storage for Purification and Distribution of Drinking water	Jalan Raya Duen Sawit RT 003 , RW 017, Desa/Kelurahan Klender, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13440	Jalan Raya Duen Sawit RT 003 , RW 017, Desa/Kelurahan Klender, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13440
2	11050 (Pendukung) Supporting	Industri Air minum dan air Mineral Drinking Water And Mineral Water Industry	Jalan Penjernihan II, Desa/Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210	Jalan Penjernihan II, Desa/Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210
3	36001	Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum Storage for Purification and Distribution of Drinking water	Jalan Penjernihan II, Desa/Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210	Jalan Penjernihan II, Desa/Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210



Kegiatan Usaha Pendukung

Supporting Business Activity

No	Kode Code	Judul KBLI KBLI title	Lokasi Usaha Business Location	
4	36001	Penampungan, Penjernihan dan Penyaluran Air Minum <i>Storage for Purification and Distribution of Drinking water</i>	Jl. Bunga Sepatu, Desa/Kelurahan Cireundeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten Kode Pos: 15419	Jl. Bunga Sepatu, Desa/Kelurahan Cireundeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten Kode Pos: 15419
5	36002 (Pendukung) <i>Supporting</i>	Penampungan dan Penyaluran Air Baku <i>Storage and Distribution of Raw Water</i>	Jl RA Kartini (Jalur Air Baku), Desa/ Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 17113	Jl RA Kartini (Jalur Air Baku), Desa/ Kelurahan Margahayu, Kec. Bekasi Timur, Kota Bekasi, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 17113
6	42202	Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih <i>Clean Water Processing Building Construction</i>	Jl Bunga Sepatu, Desa/Kelurahan Cireundeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten Kode Pos: 15419	Jl Bunga Sepatu, Desa/Kelurahan Cireundeu, Kec. Ciputat Timur, Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten Kode Pos: 15419
7	43221 (Pendukung) <i>Supporting</i>	Instalasi Saluran Air (Plumbing) <i>Plumbing Installation</i>	Jl Kalimalang (Jaringan Pipa), Desa/ Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13450	Jl Kalimalang (Jaringan Pipa), Desa/ Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13450
8	71209	Analisis dan Uji Teknis Lainnya <i>Other Technical Analysis and Testing</i>	Jalan Penjernihan II, Desa/Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210	Jalan Penjernihan II, Desa/Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210
9	71205	Jasa Kalibrasi/ Metrologi <i>Clean Water Processing Building Construction</i>	Jl. Pejompongan Raya No. 52, Desa/ Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210	Jl. Pejompongan Raya No. 52, Desa/ Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210
10	71209	Analisis dan Uji Teknis Lainnya <i>Other Technical Analysis and Testing</i>	IPA Pejompongan 1, Jl. Penjernihan II, Desa/Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210	IPA Pejompongan 1, Jl. Penjernihan II, Desa/Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210
11	71209	Analisis dan Uji Teknis Lainnya <i>Other Technical Analysis and Testing</i>	Jl Raya Kalimalang no. 89 Jakarta Timur, Desa/Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10000	Jl Raya Kalimalang no. 89 Jakarta Timur, Desa/Kelurahan Pondok Kelapa, Kec. Duren Sawit, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10000
12	71209	Analisis dan Uji Teknis Lainnya <i>Other Technical Analysis and Testing</i>	Jl. Pejompongan Raya No. 52, Desa/ Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210	Jl. Pejompongan Raya No. 52, Desa/ Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210
13	71202	Jasa Pengujian Laboratorium	Jl. Pejompongan Raya No. 52, Desa/ Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210	Jl. Pejompongan Raya No. 52, Desa/ Kelurahan Bendungan Hilir, Kec. Tanah Abang, Kota Adm. Jakarta Pusat, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 10210

Produk dan Jasa serta Rantai Nilai yang Dikembangkan

Products and Services and Value Chains Developed

PAM JAYA memiliki 20 Instalasi Pengolahan Air (IPA) yang tersebar di beberapa daerah di Provinsi DKI Jakarta dan Kepulauan Seribu.

"PAM JAYA has 20 Water Treatment Plants spread across several areas in DKI Jakarta Province and the Thousand Islands."

Instalasi Pengolahan Air (IPA) Water Treatment Plant (IPA)

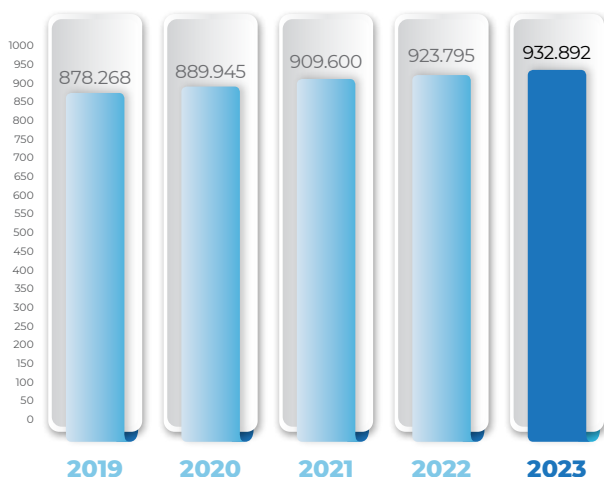
Kapasitas Instalasi Pengolahan Air (IPA)

Capacity of Water Treatment Plant (WTP)

2.650 (LPS) IPA Pejompongan I	4.500 (LPS) IPA Pulo Gadung	10 (LPS) IPA Mookervart	0,25 (LPS) SWARO P. Kelapa Dua
500 (LPS) IPA Hutan Kota	5 (LPS) IPA Daan Mogot	0,25 (LPS) SWARO P. Payung	400 (LPS) IPA Cilandak
2,5 (LPS) SWARO P. Untung Jawa	3 (LPS) SWARO P. Tidung	150 (LPS) IPA Taman Kota	800 (LPS) DCR -5
1,5 (LPS) SWARO P. Lancang	6.000 (LPS) IPA Buaran I & II	80 (LPS) Cikokol	3 (LPS) SWARO P. Panggang
3.650 (LPS) IPA Pejompongan II	2.000 (LPS) DCR -4	1,5 (LPS) SWARO P. Pramuka	5 (LPS) SWARO P. Kelapa-Harapan

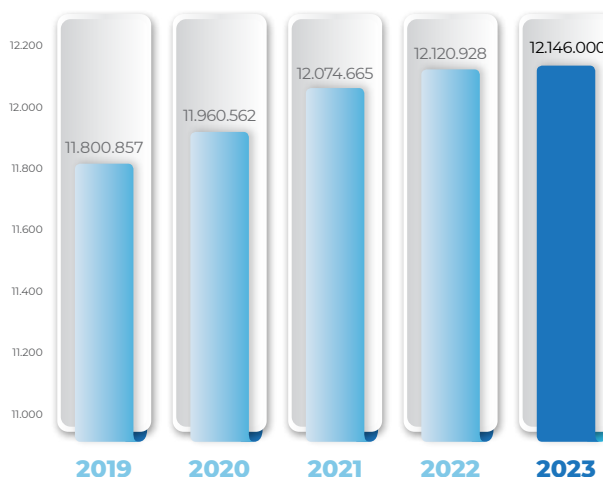
Total Pelanggan PAM JAYA (orang)

Total Customers of PAM JAYA (persons)



Panjang Pipa PAM JAYA (meter)

PAM JAYA Pipe Length (meter)





Latar Belakang Kemitraan dengan Swasta

Background of Partnership with Private Sector

PAM JAYA menghadapi berbagai tantangan agar dapat mewujudkan fungsi pelayanan kepada warga masyarakat DKI Jakarta secara maksimal. Salah satu tantangan PAM JAYA pada tahun 1997 adalah persoalan keuangan untuk dapat menjangkau pelayanan, peningkatan kuantitas karena penduduk DKI Jakarta yang terus bertambah serta kualitas air bersih yang didistribusikan. Oleh karena itu, pada saat itu kerja sama dengan swasta menjadi pilihan untuk mengatasi masalah tersebut. Saat itu, secara kontekstual pilihan tersebut tidak terhindarkan.

Selain alasan manajerial, keterlibatan pihak swasta dalam pengelolaan air bersih di Indonesia adalah agar terjadi ekspansi besar-besaran pembangunan infrastruktur air bersih, karena pihak swasta dianggap memiliki kemampuan secara teknologi, *skill* serta pendanaan dalam pembangunan infrastruktur air bersih.

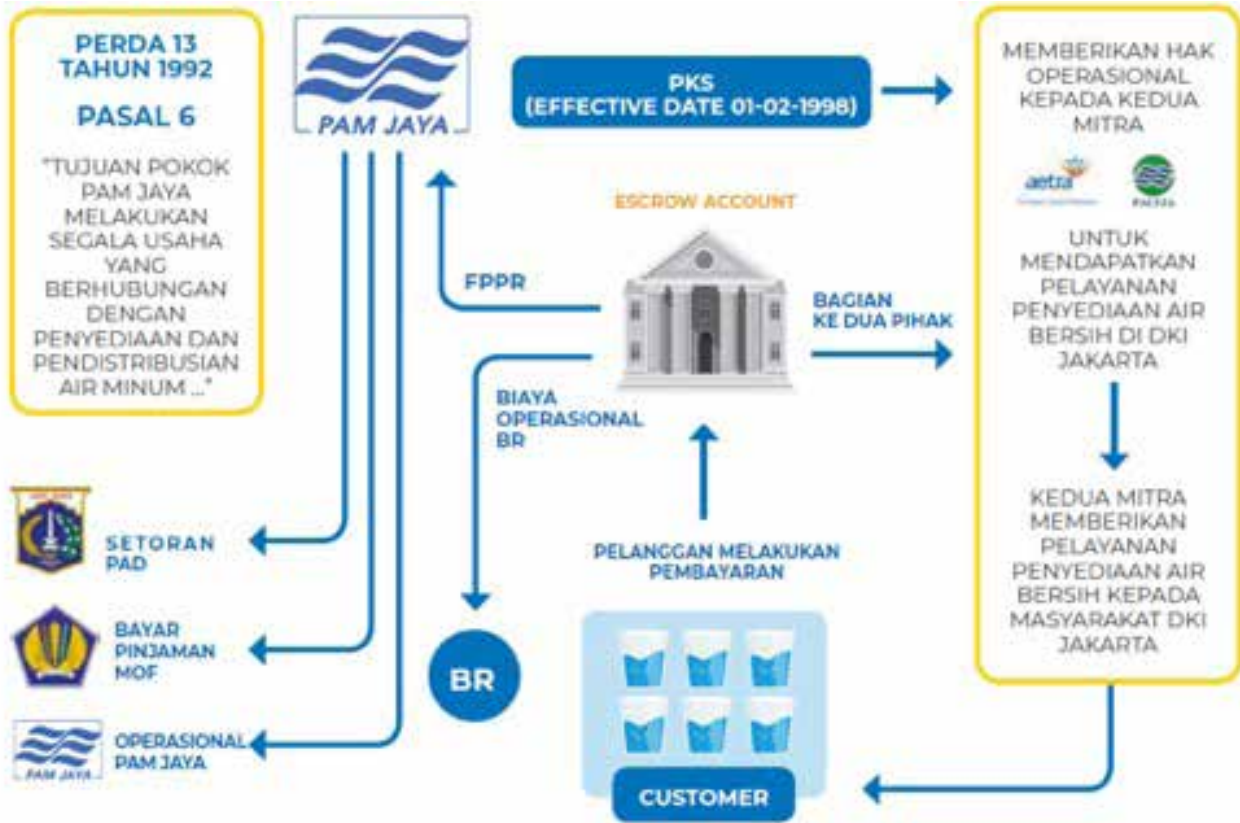
Dua alasan itulah kiranya yang kemudian mendorong terwujudnya kerja sama dengan pihak swasta yang dikenal dengan istilah KPS (kerja sama pemerintah-swasta), dan pengelolaan serta pelayanan air bersih yang sejak tahun 1922 hingga 1998 dilakukan oleh PAM JAYA, maka sejak tanggal 1 Februari 1998 telah diambil alih oleh swasta dalam sebuah skema KPS. PT Aetra Air Jakarta (AETRA) dan PT Pam Lyonnase Jaya (PALYJA), akhirnya mengambil alih pengelolaan air bersih di Jakarta berdasarkan PKS tanggal 25 Agustus 1998 dan berakhir pada 1 Februari 2023.

PAM JAYA faced various challenges in order to maximize its service function to the residents of DKI Jakarta. One of the challenges PAM JAYA faced in 1997 was financial issues in reaching service, increasing quantity due to the growing population of DKI Jakarta, and the quality of the distributed clean water. Therefore, at that time, collaboration with the private sector became a choice to address these issues. Contextually, this choice was unavoidable.

Aside from managerial reasons, the involvement of the private sector in managing clean water in Indonesia aims for significant expansion of clean water infrastructure development because the private sector is deemed to have the technological capability, skills, and funding for such development.

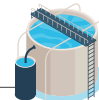
These two reasons thus prompted the establishment of collaboration with the private sector, known as KPS (public-private partnership), and the management and provision of clean water services, which had been carried out by PAM JAYA since 1922 until 1998, were then taken over by the private sector in a KPS scheme starting from February 1, 1998. PT Aetra Air Jakarta (AETRA) and PT Pam Lyonnase Jaya (PALYJA) then took over the management of clean water in Jakarta based on the Cooperation Agreement dated August 25, 1998, until the present and it ended on February 1, 2023.

Skema Kerja Sama Cooperation Scheme



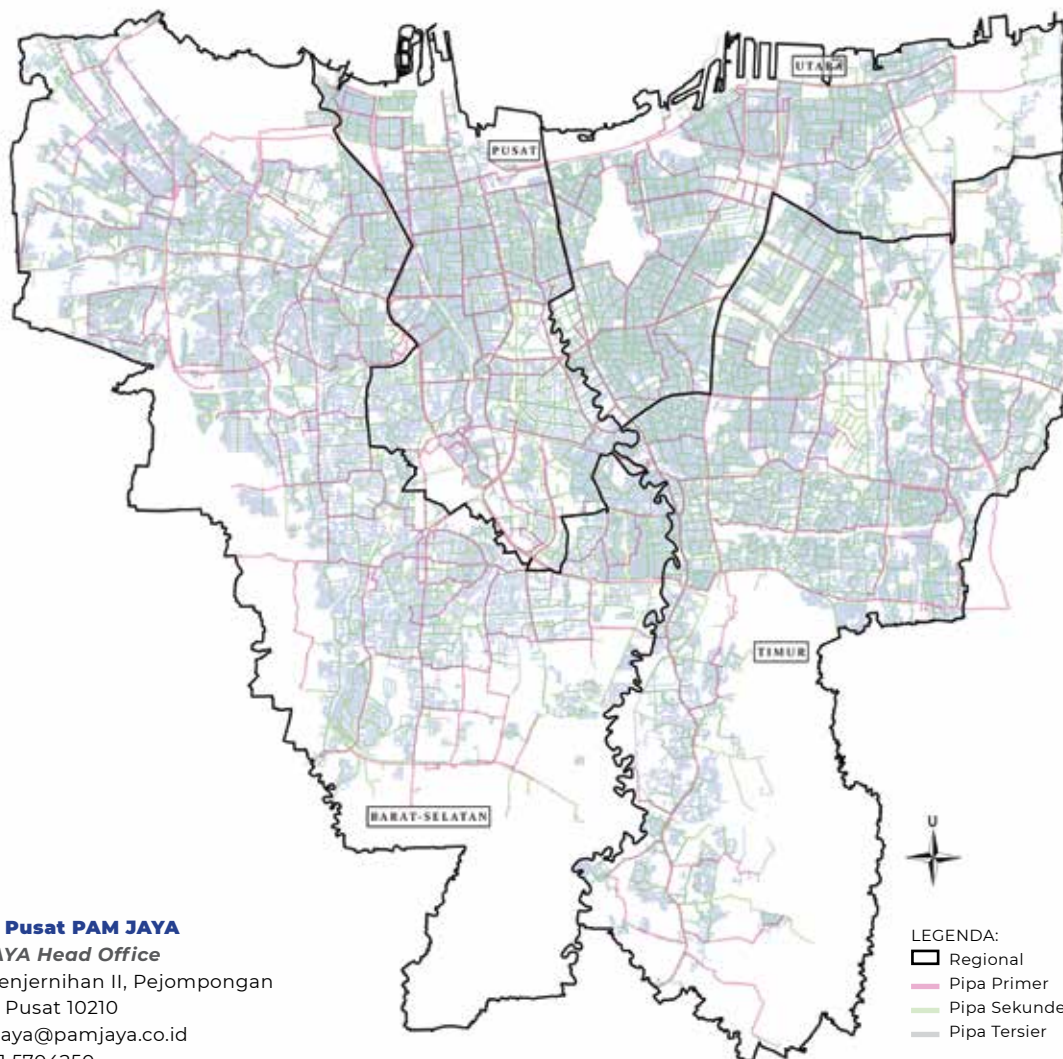
Skema kerja sama di atas melibatkan badan regulator sebagai institusi independen yang berfungsi menjembatani antara pihak Pemerintah dan Swasta dalam proses perjanjian kerjasama antara kedua belah pihak. Landasan historis terbentuknya lembaga ini adalah mandat *Re-Stated Cooperation Agreement* (RCA). Yang mana dalam RCA disebutkan klausul pada pasal 51, bahwa keharusan dibentuk sebuah “Badan Independen”. Lantas, pada tahun 2001, Badan Regulator Air Minum DKI Jakarta resmi terbentuk berdasarkan Peraturan Gubernur No.95 tahun 2001 yang kemudian diperbarui dengan Peraturan Gubernur No. 54 tahun 2005.

*The above collaboration scheme involves the involvement of a regulatory body as an independent institution tasked with bridging the Government and the Private Sector in the process of cooperation agreements between both parties. The historical foundation of the formation of this institution lies in the mandate of the *Re-Stated Cooperation Agreement* (RCA). In the RCA, clause 51 stipulates the necessity of forming an “Independent Body.” Consequently, in 2001, the Jakarta Drinking Water Regulatory Body was officially established based on Governor Regulation No. 95/2001, which was later updated by Governor Regulation No. 54/2005.*



Wilayah Operasional serta Alamat Kantor Cabang/Perwakilan

Operational Areas and Branch/Representative Office Address



Kantor Pusat PAM JAYA

PAM JAYA Head Office

Jalan Penjernihan II, Pejompongan
Jakarta Pusat 10210

E: pamjaya@pamjaya.co.id

T: +62 21 5704250

F: +62 21 5711796

Area Bisnis/ Area Bisnis

KANTOR REGIONAL TIMUR/ Regional East Office

PULOMAS Jl. Tanah Mas III No.1, Pulo Mas, Jakarta Timur, 13210

KELAPA GADING Jl. Kelapa Puan Timur Raya Blok S-1 No. 14,
Kelapa Gading, Jakarta Utara, 14240

KLENDER Jl. Dermaga Raya No. 105, Duren Sawit, Jakarta Timur, 13440

GUDANG AIR Jl. Raya Bogor Km 22, Pasar Rebo, Jakarta Timur, 13830

KANTOR REGIONAL UTARA/ Regional North Office

SENEN Jl. Remaja III, Sumur Batu, Cempaka Baru,
Jakarta Pusat, 10640

DEWA RUCI Jl. Sindang Raya No. 21, Koja, Jakarta Utara, 14220

YOS SUDARSO Jl. Gorontalo Raya No. 22 B, Tanjung Priok,
Jakarta Utara, 14130

Area Bisnis/ Area Bisnis

SUNTER Jl. Sunter Kirana Raya Blok B No. 1-2 Sunter Jaya,
Jakarta Utara, 14350

KANTOR REGIONAL BARAT - SELATAN/ Regional West-South Office

CENKARENG Jl. Perdana No. 4, Jelambar, Jakarta Barat, 11460

PERDANA Jl. Perdana No. 4, Jelambar, Jakarta Barat, 11460

DHARMAWANGSA Jl. Darmawangsa Raya No.4,
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, 12160

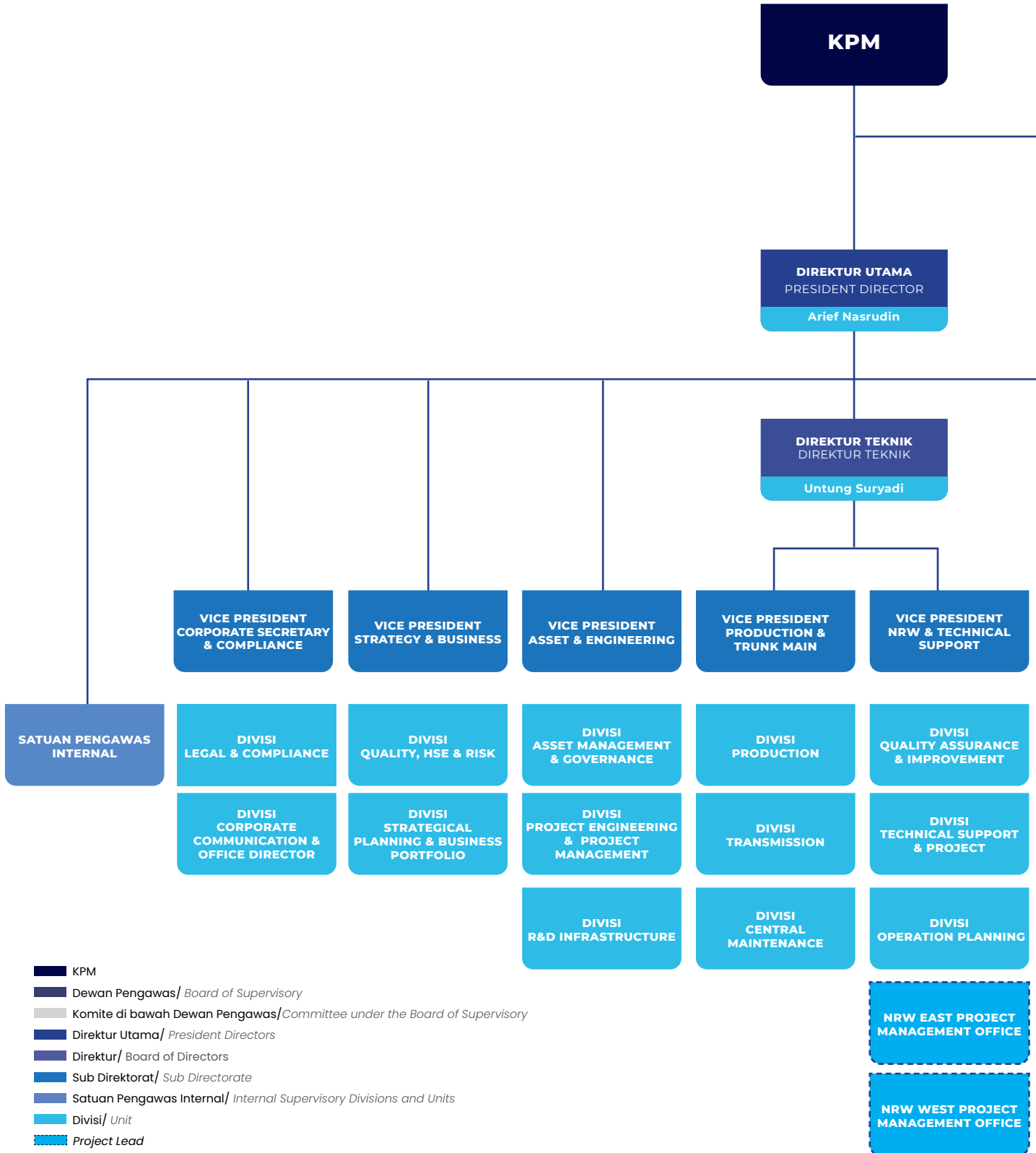
KANTOR REGIONAL PUSAT/Regional Central Office

JATIBARU Jl. Taman Jatibaru 1 No. 1, Cideng, Jakarta Pusat, 10150

MUARA KARANG Jl. Pluit Karang Permai X No. 121,
Penjaringan, Jakarta Utara, 14450

Struktur Organisasi

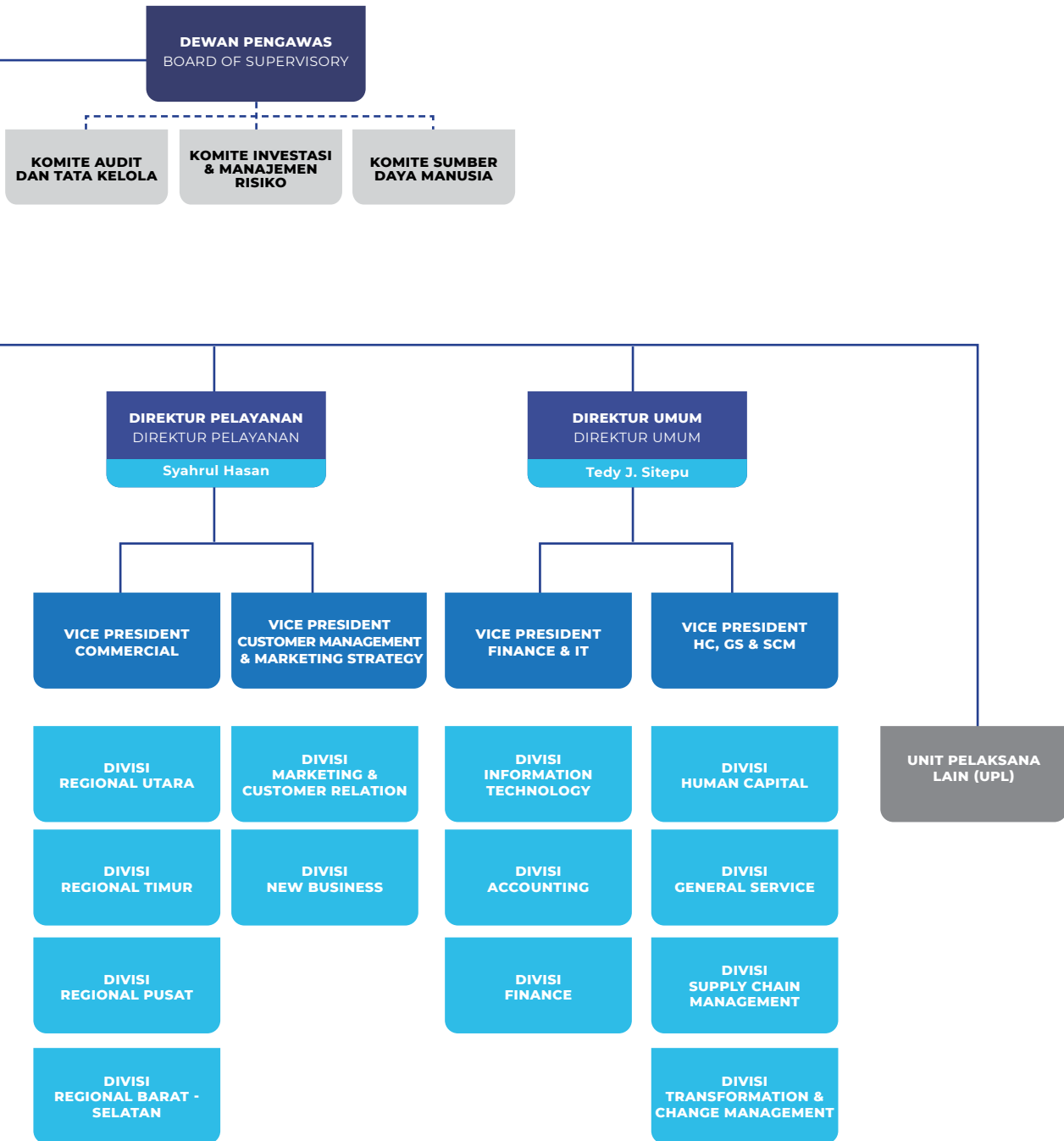
Organization Structure





Struktur organisasi Perusahaan telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 160 tahun 2023 tentang Struktur Organisasi PAM JAYA .

The Company's organization structure has been determined through Directors' Decree No. 160 of 2023 concerning PAM JAYA Organization Structure.



Susunan dan Profil Dewan Pengawas

Composition and Profile of the Supervisory Board

Kronologi Perubahan Susunan Dewan Pengawas di Sepanjang Tahun 2023

Chronology of Changes in the Composition of the Supervisory Board Throughout 2023

Periode 1 Januari s.d 27 Juli 2023 <i>Period of January 1 to July 27, 2023</i>	Periode 27 Juli s.d 31 Desember 2023 <i>Period of July 27 to December 31, 2023</i>	Keterangan <i>Notes</i>
Riyadi Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>		Riyadi tidak lagi menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas sejak 27 Juli 2023 berdasarkan keputusan Kepala Daerah Yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris, dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 27 Juli 2023. <i>Riyadi no longer served as the Chairman of the Supervisory Board since July 27, 2023, based on the decision of the Regional Head Representing the Local Government in the Ownership of Separated Regional Assets of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya regarding the Dismissal and Appointment of the Chairman, Secretary, and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya on July 27, 2023.</i>
Yanto Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>		Yanto tidak lagi menjabat sebagai Sekretaris Dewan Pengawas sejak 27 Juli 2023 berdasarkan keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris, dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 27 Juli 2023. <i>Yanto no longer served as the Secretary of the Supervisory Board since July 27, 2023, based on the decision of the Regional Head Representing the Local Government in the Ownership of Separated Regional Assets of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya regarding the Dismissal and Appointment of the Chairman, Secretary, and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya on July 27, 2023.</i>
Siti Mafruroh Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>		Siti Mafruroh tidak lagi menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas sejak 27 Juli 2023 berdasarkan keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris, dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 27 Juli 2023. <i>Siti Mafruroh no longer served as member of the Supervisory Board since July 27, 2023, based on the decision of the Regional Head Representing the Local Government in the Ownership of Separated Regional Assets of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya regarding the Dismissal and Appointment of the Chairman, Secretary, and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya on July 27, 2023.</i>
Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Teguh Setyabudi menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas PAM JAYA sejak 14 Juli 2022. <i>Teguh Setyabudi serves as Member of the Supervisory Board of PAM Jaya since July 14, 2022.</i>
	M. Arkan Hamzah Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	M. Arkan Hamzah menjabat Ketua Dewan Pengawas Perusahaan sejak 27 Juli 2023. <i>M. Arkan Hamzah serves as the Chairman of the Supervisory Board of the Company since July 27, 2023.</i>
	Herman Sukmadipura Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	Herman Sukmadipura menjabat Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan sejak 27 Juli 2023. <i>Herman Sukmadipura serves as the Secretary of the Supervisory Board of the Company since July 27, 2023.</i>
	Afan Adriansyah Idris Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Afan Adriansyah Idris menjabat Dewan Pengawas Perusahaan sejak 27 Juli 2023. <i>Afan Adriansyah Idris serves as Member of the Supervisory Board of the Company since July 27, 2023.</i>



M. Arkan Hamzah

Ketua Dewan Pengawas
Chairman of the Supervisory Board

Periode Jabatan: 27 Juli 2023 s.d 27 Juli 2026,
Periode Pertama
Period of Office: July 27, 2023 to July 27, 2026,
First Term

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 61 tahun
Kelahiran Gowa, 12 September 1963
Domisili Bogor Timur, Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Periode dan Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Ketua Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 27 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, dengan masa jabatan hingga 27 Juli 2026. Jabatan ini merupakan periode pertama, sebelumnya beliau tidak pernah menjabat dalam jajaran Dewan Pengawas Perusahaan.

Riwayat Pendidikan

- Sespimti Polri Angkatan 22 (2012)
- Sespim Polri (2004)
- Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian (1998)
- Akademi Kepolisian (1998)

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Pendidikan Dasar Perwira BRIMOB POLRI (1996).
- Pendidikan Pengembangan Spesialis Lanjutan Perwira Reg. Ident. Lalu lintas POLRI (1992).
- Pendidikan Senior Lalu Lintas POLRI (2002)

Pengalaman Kerja

- Kapolres Bulungan, Kalimantan Utara (2006)
- Kapolres Balikpapan, Kalimantan Timur (2007)
- Wadirlantas, Kalimantan Timur (2008)

Personal Data

Indonesian citizen
61 years old
Born in Gowa, September 12, 1963
Domicile East Bogor, Bogor, West Java, Indonesia

Term of Office and Appointment History

Appointed as Chairman of the Supervisory Board based on the Decree of the Governor of DKI Jakarta as KPM dated July 27, 2023 concerning the Dismissal and Appointment of the Chairman, Secretary and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, with a term of office until July 27, 2026. This position is the first period, previously he has never served on the Company's Supervisory Board.

Education

- *Sespimti Polri Batch 22 (2012)*
- *Sespim Polri (2004)*
- *Police Science College (1998)*
- *Police Academy (1998)*

Professional Certifications

- *Basic Education for BRIMOB POLRI Officers (1996).*
- *Advanced Specialist Officer Development Training for Traffic Police (1992).*
- *Senior Traffic Police Education (2002).*

Professional Experience

- *Chief of Police of Bulungan, North Kalimantan*
- *Chief of Police of Balikpapan, East Kalimantan*
- *Dirlantas Polda Bali*

- Kapoltabes Samarinda, Kalimantan Timur (2009)
- Dir Lantas Polda Bali (2011)
- Kasubdit Patwal Dit Sabhara Baharkam Polri (2011)
- Dirlantas Polda Sumatera Utara (2012)
- Kapusdik Lantas Lemdiklat Polri (2014)
- Widyaiswara Muda Sespim Polri (2017)
- Staf Khusus Ketua DPD RI (2018)
- Anjak Lemdiklat Polri (2019)
- Staf Ahli Kapolri bidang Manajemen (2021)

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PAM JAYA.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Direksi, dan Dewan Pengawas lainnya.

- *Dirlantas Polda North Sumatera*
- *Head of Police Traffic Education Center*
- *Widyaiswara Muda Sespim Polri*
- *Widyaiswara Madya Sespim Polri*
- *Special Staff to the Chairman of DPD RI*
- *Expert Staff of the Chief of Police in Management*

Concurrent Position

Does not hold concurrent position, either within or outside PAM JAYA.

Affiliation

Has no affiliation with the Capital Owner, Board of Directors, and other Supervisory Board.



Herman Sukmadipura

Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory Board

**Periode Jabatan: 27 Juli 2023 s.d 27 Juli 2026,
Periode Pertama**
*Period of Office: July 27, 2023 to July 27, 2026,
First Term*



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 60 tahun
Kelahiran Jakarta, 15 Agustus 1964
Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

Periode dan Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Sekretaris Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 27 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, dengan masa jabatan hingga 27 Juli 2026. Jabatan ini merupakan periode pertama, sebelumnya beliau tidak pernah menjabat dalam jajaran Dewan Pengawas Perusahaan.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ilmu Sosial dan Politik dari Universitas Prof. Dr. Moestopo Jakarta (1989)

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Diklat Utama Manajemen Air Minum dari YPTD, (2016).
- Audit Operasional Angkatan III, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan, (1997).

Pengalaman Kerja

- Staf Ahli Tidak Tetap Bidang Transformasi Manajemen (2020-2022)
- Kepala Satuan Pengawas Intern PAM JAYA (2015-2020)

Personal Data

Indonesian citizen
60 years old
Born in Jakarta, August 15, 1964
Domicile South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Term of Office and Appointment History

Appointed as Secretary of the Supervisory Board based on the Decree of the Governor of DKI Jakarta as KPM dated July 27, 2023 concerning the Dismissal and Appointment of the Chairman, Secretary and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, with a term of office until July 27, 2026. This position is the first period, previously he has never served on the Company's Supervisory Board.

Education

Bachelor of Social and Political Science from Prof. Dr. Moestopo University Jakarta (1989)

Professional Certifications

- Primary Training in Drinking Water Management from YPTD, (2016).
- Operational Audit Batch III, Center for Supervisory Education and Training of the Financial and Development Supervisory Agency, (1997).

Professional Experience

- Non-permanent Expert Staff for Management Transformation
- Head of PAM JAYA Internal Supervisory Unit (2015-2020)

- Manajer Perlengkapan PAM JAYA (2013-2015)
- Pengawas Internal bidang SDM dan Khusus PAM JAYA (2003-2013)
- Pengawas Internal bidang Administrasi dan Keuangan PAM JAYA (2002-2003)
- Staf Bidang Pemasaran (1998-2002)
- Staf Unit Distribusi PAM JAYA, (1995-1998)

Rangkap Jabatan

Di Luar PAM JAYA:

- Wakil Sekretaris Umum I KONI Provinsi DKI Jakarta

Di Dalam PAM JAYA:

- Ketua Komite Audit dan Tata Kelola

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Direksi, dan Dewan Pengawas lainnya.

- *PAM JAYA Equipment Manager (2013-2015)*
- *Internal Supervisor of HR and Specialty of PAM JAYA (2003-2013)*
- *Internal Supervisor of Administration and Finance of PAM JAYA (2002-2003)*
- *PAM JAYA Distribution Unit, (1995-1998)*

Concurrent Position

Outside PAM JAYA:

- *Deputy General Secretary I KONI DKI Jakarta Province*

Within PAM JAYA:

- *Chairman of Audit and Governance Committee*

Affiliation

Has no affiliation with the Capital Owner, Board of Directors, and other Supervisory Board.



Teguh Setyabudi

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

**Periode Jabatan: 14 Juli 2022 s.d 14 Juli 2025,
Periode Pertama**
*Term of Office: 14 July 2022 until 4 July 2025,
First Period*



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 57 tahun
Kelahiran Purwokerto, 8 Maret 1967
Domisili Cibubur, Depok, Jawa Barat, Indonesia

Periode dan Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 14 Juli 2022 tentang Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, dengan masa jabatan hingga 14 Juli 2025. Jabatan ini merupakan periode pertama, sebelumnya beliau tidak pernah menjabat dalam jajaran Dewan Pengawas Perusahaan.

Riwayat Pendidikan

- Doktor, Ilmu Pemerintahan, Institut Pemerintahan Dalam Negeri (2020).
- Pascasarjana, Teknologi Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta (1997).
- Sarjana, Ilmu Pemerintahan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (1991).

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Building Holistic, Integrity, Integrated, Secure & Trusted Data, Websummit Satu Data, 2023.
- Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Pembangunan Integritas Eksekutif, dari LSP-KPK, 2023.

Personal Data

Indonesian citizen
57 years old
Born in Purwokerto, March 8, 1967
Domicile Cibubur, Depok, West Java, Indonesia

Term of Office and Appointment History

Appointed as a Member of the Supervisory Board based on the Decree of the Governor of DKI Jakarta as the KPM dated July 14, 2022 concerning the Appointment of the Chairman of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, with a term of office until 14 July, 2025. This position is the first period, previously he has never served on the Company's Supervisory Board.

Education

- Doctorate, Government Science, Institut Pemerintahan Dalam Negeri (2020).
- Postgraduate, Educational Technology, Universitas Negeri Jakarta.
- Bachelor, Government Science, Gadjah Mada University Yogyakarta.

Professional Certifications

- Building Holistic, Integrity, Integrated, Secure & Trusted Data, Websummit Satu Data, 2023.
- Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Pembangunan Integritas Eksekutif, dari LSP-KPK, 2023.

Pengalaman Kerja

- Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri (2023-sekarang).
- Pejabat Sementara Gubernur Kalimantan Utara (2020).
- Pejabat Sementara Gubernur Sulawesi Tenggara (2018).
- Direktur Jenderal Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri (2022-2023).
- Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Dalam Negeri (2016-2022).
- Direktur Penataan Daerah, Otonomi Khusus dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah (2014-2016).
- Kepala Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Dalam Negeri (2010-2014).

Rangkap Jabatan

Di Luar PAM JAYA:

- Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri (2023-sekarang)

Di Dalam PAM JAYA:

- Ketua Komite Sumber Daya Manusia

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lainnya dan Direksi. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemilik modal melalui rangkap jabatan yang dimiliki. Rangkap jabatan ini merupakan representasi manajerial dari pemilik modal atas PAM JAYA.

Professional Experience

- Director General of Population and Civil Registration, Ministry of Home Affairs (2023-present).
- Acting Governor of North Kalimantan (2020).
- Acting Governor of Southeast Sulawesi (2018).
- Director General of Regional Development, Ministry of Home Affairs (2022-2023).
- Head of Human Resources Development Agency, Ministry of Home Affairs (2016-2022).
- Director of Regional Arrangement, Special Autonomy and Regional Autonomy Advisory Council (2014-2016).
- Head of General Bureau, Secretariat General, Ministry of Home Affairs (2010-2014).

Concurrent Position

Outside PAM JAYA:

- *Director General of Population and Civil Registration, Ministry of Home Affairs (2023-present)*

Within PAM JAYA:

- *Chairman of Human Resource Committee*

Affiliation

Has no affiliation with other Supervisory Board members and the Board of Directors. However, he is affiliated with the Capital Owner through his concurrent position. This concurrent position is a managerial representation of the capital owner of PAM JAYA.



Afan Adriansyah Idris

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Periode Jabatan: 27 Juli 2023 s.d 27 Juli 2026, Periode Pertama

Period of Office: July 27, 2023 to July 27, 2026, First Term

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia

Usia 52 tahun

Kelahiran Jakarta, 14 September 1972

Domisili Depok, Jawa Barat, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen

Age 52 year

Born in Jakarta September 14, 1972

Domicile Depok, West Java, Inconesia

Periode dan Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 27 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, dengan masa jabatan 27 Juli 2026. Jabatan ini merupakan periode pertama, sebelumnya beliau tidak pernah menjabat dalam jajaran Dewan Pengawas Perusahaan.

Term of Office and Appointment History

Appointed as a Member of the Supervisory Board based on the Decree of the Governor of DKI Jakarta as KPM dated July 27, 2023 concerning the Dismissal and Appointment of the Chairman, Secretary and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, with a term of office until July 27, 2026. This position is the first period, previously he has never served on the Company's Supervisory Board.

Riwayat Pendidikan

- Magister, Keuangan Daerah, Universitas Padjadjaran Bandung (2006)
- Sarjana Teknik Sipil, Universitas Trisakti Jakarta (1997)

Education

- *Master, Regional Finance, Padjadjaran University Bandung*
- *Bachelor of Civil Engineering, Trisakti University Jakarta*

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Pembinaan Netralitas Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Pemilu dan Pemilihan Tahun 2023, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta, 2023
- International Webinar – “Social Welfare: Enhancing Social Workers Competencies to Give the Best Experience in Welfare Service”, Human Resources Development Board of Jakarta Capital City Government, 2023

Professional Certifications

- *Guidance on the Neutrality of the State Civil Apparatus (ASN) in Election in 2023, DKI Jakarta Provincial Human Resources Development Agency, 2023*
- *International Webinar – “Social Welfare: Enhancing Social Workers Competencies to Give the Best Experience in Welfare Service”, Human Resources Development Board of Jakarta Capital City Government, 2023*

- Biro Tata Ruang dan Lingkungan Hidup Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta, LPKN, 2011.

Pengalaman Kerja

- Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta (2021–sekarang)
- Kepala Biro Penataan Kota dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta (2019 – 2021)
- Kepala Bagian Pembangunan Kota Biro Penataan Kota dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta (2019)
- Kepala Bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Pemantauan Pembangunan Bappeda Provinsi DKI Jakarta (2017 – 2019)
- Kepala Bidang Perekonomian Bappeda Provinsi DKI Jakarta (2015 – 2017)
- Kasubid PSKLH Kantor Perencanaan Kota Administrasi Jakarta Utara (2012 – 2015)
- Kasubag TU Biro Tata Ruang dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta (2011)
- Kasubang Pengembangan Kawasan Biro Tata Ruang dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta (2009 – 2011)
- Kasie SPKLH Badan Perencanaan Kotamadya Jakarta Timur (2006 – 2009)
- Staf Seksi PSKLH Badan Perencanaan Kotamadya Jakarta Utara (2022 – 2006)
- Staf Seksi Evaluasi Dinas Tata Bangunan Provinsi DKI Jakarta (1998 – 2001)

Rangkap Jabatan

Di Luar PAM JAYA:

Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup, Sekretaris Daerah Provinsi Jakarta (2021-sekarang)

Di Dalam PAM JAYA:

Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Pengawas lainnya dan Direksi secara bisnis. Namun, beliau memiliki hubungan afiliasi dengan pemilik modal melalui rangkap jabatan yang dimiliki. Rangkap jabatan ini terjadi dikarenakan jabatan beliau sebagai asisten pembangunan yang bertanggungjawab secara langsung kepada gubernur dan/atau Kuasa Pemilik Modal dari PAM JAYA.

- *Bureau of Spatial Planning and Environment of DKI Jakarta Provincial Secretariat, LPKN, 2011.*

Professional Experience

- *Head of City Planning and Environment Bureau of DKI Jakarta Provincial Secretariat (2019 - 2021)*
- *Head of City Development Section of City Planning and Environment Bureau of DKI Jakarta Provincial Secretariat (2019)*
- *Head of Planning, Development, and Development Monitoring of Bappeda DKI Jakarta Provincial (2017 - 2019)*
- *Head of Economic Division of Bappeda DKI Jakarta Provincial (2015 - 2017)*
- *Head of Sub-Division of PSKLH of North Jakarta City Planning Office (2012 - 2015)-*
- *Head of Sub-Division of TU of Spatial Planning and Environment Bureau of DKI Jakarta Provincial Secretariat (2011)*
- *Head of Sub-Division of Regional Development Bureau of Spatial Planning and Environment of DKI Jakarta Provincial Secretariat (2009 - 2011)*
- *Section Head of SPKLH of East Jakarta Municipal Planning Agency (2006 - 2009)*
- *PSKLH Section Staff of North Jakarta Municipal Planning Agency (2022 - 2006)*
- *Evaluation Section Staff of DKI Jakarta Provincial Building Planning Office (1998 - 2001).*

Concurrent Position

Outside PAM JAYA:

Assistant for Development and Environment, Regional Secretary of Jakarta Province (2021-present)

Within PAM JAYA:

Chairman of Investment and Risk Management Committee

Affiliation

Has no affiliation with other Supervisory Board members and the Board of Directors. However, he is affiliated with the Capital Owner through his concurrent position. This concurrent position is a managerial representation of the capital owner of PAM JAYA.



Susunan dan Profil Direksi

Composition and Profile of the Board of Directors



Arief Nasrudin

Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan: 14 Juli 2022 s.d. 14 Juli 2026, Periode Pertama
Period of Office: July 14, 2022 to July 14, 2026, First Period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia

Usia 52 tahun

Lahir di Jakarta, 26 November 1972

Domisili Jakarta Timur, DKI Jakarta, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen

52 years old

Born in Jakarta, November 26, 1972

Domicile East Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Periode dan Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 14 Juli 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama serta Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, dengan masa jabatan hingga 14 Juli 2026. Jabatan ini merupakan periode pertama, sebelumnya beliau tidak pernah menjabat dalam jajaran Direksi Perusahaan.

Term of Office and Appointment History

Appointed as President Director based on the Decree of the Governor of DKI Jakarta as KPM dated July 14, 2022 concerning the Dismissal and Appointment of the President Director and Appointment of Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, with a term of office until July 14, 2026. This position is the first period, previously he has never served in the Company's Board of Directors.

Riwayat Pendidikan

- Doktor, Kajian Strategik dan Global, Universitas Indonesia (2023 - sekarang).
- Magister Terapan Studi Pemerintah jurusan Terapan Ilmu Pemerintahan, Institut Pemerintahan Dalam Negeri (2023).
- Pascasarjana, Ketahanan Nasional, Universitas Indonesia (2023).
- Magister Ilmu Kesejahteraan Sosial (2023).
- Sarjana Hukum Syariah, Universitas Islam Bandung (2013).
- Sarjana Ekonomi, Universitas Perbanas (2012).

Education

- *Doctorate, Strategic and Global Studies, University of Indonesia (2023 - present).*
- *Master of Applied Government Studies majoring in Applied Government Studies, Institute of Domestic Government (2023).*
- *Postgraduate, National Resilience, University of Indonesia (2023).*
- *Master of Social Welfare Sciences (2023).*
- *Bachelor of Sharia Law, Bandung Islamic University (2013).*
- *Bachelor of Economics, Perbanas University (2012).*

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- *Airlines Catering Food Business Development*, dari Dubai Uni Emirates Arab (2015).
- *Financial Operation* dari *joint-program* antara *Hongkong University* dan *Dairy Farm*, (2011).
- *Market Profile and Typical* dari *The Jardine Matheson Group*. (2009).

Pengalaman Kerja

- *Direktur Utama Perumda PASAR JAYA DKI Jakarta* (2016-2022).
- *Group Operation Food Solution Director (COO)*, PT *Cardig Aero Service Tbk* (2014-2016).
- *Learning and Development Director*, *Hero Group* (2013-2014).
- *Chief Operation Director*, *Giant Supermarket Indonesia* (2011).
- *Regional Operation Manager*, *PT Hero Supermarket TBK* (2007-2011).
- *Assistant Store Manager*, *PT Hero Supermarket TBK* (1996).
- *Management Trainee*, *Lippo Bank* (1996).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PAM JAYA.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Direksi lainnya, dan Dewan Pengawas.

Professional Certifications

- *Airlines Catering Food Business Development*, from *Dubai United Arab Emirates* (2015).
- *Financial Operation of the joint-program* between *Hongkong University* and *Dairy Farm*, (2011).
- *Market Profile and Typical* from *The Jardine Matheson Group* (2009).

Professional Experience

- *President Director of Perumda Pasar Jaya DKI Jakarta* (2016-2022).
- *Group Operation Food Solution Director (COO)*, *PT Cardig Aero Service Tbk* (2014-2016).
- *Learning and Development Director*, *Hero Group* (2013-2014).
- *Chief Operation Director*, *Giant Supermarket Indonesia* (2011).
- *Regional Operation Manager*, *PT Hero Supermarket TBK* (2007-2011).
- *Assistant Store Manager*, *PT Hero Supermarket TBK* (1996).
- *Management Trainee*, *Lippo Bank* (1996).

Concurrent Position

Does not hold concurrent position, either within or outside PAM JAYA.

Affiliation

Has no affiliation with Capital Owner, other Directors, and the Supervisory Board.



Untung Suryadi

Direktur Teknik
Director of Technical

**Periode Jabatan: 31 Agustus 2020 s.d. 31 September 2024,
Periode Kedua**
*Term of Office: August 31, 2020 to September 31, 2024,
Second Period*

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 54 tahun
Lahir di Wonosobo, 12 Agustus 1970
Domisili Bogor, Jawa Barat, Indonesia

Periode dan Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Teknik berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 892 Tahun 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Umum dan Direktur Teknik Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan masa jabatan hingga 31 Agustus 2024. Jabatan ini merupakan periode kedua, sebelumnya beliau menjabat Direktur umum sejak 1 September 2016 hingga 21 Agustus 2020, diangkat berdasarkan Keputusan Gubernur No. 2019 tahun 2016 tentang Pengangkatan Direktur Umum dan Direktur Teknik Perusahaan Daerah Air Minum Jaya.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana, Teknik Perminyakan, Institut Teknologi Bandung (1990-1994).
- Program Profesi Insinyur Teknik Industri, Institut Teknologi Bandung (2020).
- CBM Financial management, Prasetya Mulya Business School (2012).

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Insinyur Profesional Utama (IPU) dari Persatuan Insinyur Indonesia (PII) (2020).
- Asean Engineer (ASEAN Eng.) dari ASEAN Federation of Engineering Organisations (AFEO) (2020).

Personal data

*Indonesian citizen
Age 54 years
Born in Wonosobo, August 12 1970
Domicile Bogor, West Java, Indonesia*

Term of Office and Appointment History

Appointed as Director of Technical based on DKI Jakarta Governor Decree No. 892 of 2020 concerning the Dismissal and Appointment of the Director of General Affairs and Director of Technical of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta, with a term of office until August 31, 2024. This position is the second term, previously he served as Director of General Affairs from September 1, 2016 to August 21, 2020, appointed based on Governor's Decree no. 2019 of 2016 concerning the Appointment of the Director of General Affairs and Director of Technical of Perusahaan Daerah Air Minum Jaya.

Education

- *Bachelor, Petroleum Engineering, Bandung Institute of Technology (1990-1994).*
- *Professional Industrial Engineering Program, Bandung Institute of Technology (2020).*
- *CBM Financial management, Prasetya Mulya Business School (2012).*

Professional Certifications

- *Principal Professional Engineer (IPU) from the Indonesian Engineers Association (PII) (2020).*
- *ASEAN Engineer (ASEAN Eng.) from ASEAN Federation of Engineering Organizations (AFEO) (2020).*

- *The Knowledge Co-Creation Program (Country Focus) in Strengthening Country Capacity of Water Supply Administration*, di Japan, dari the Japan International Cooperation Agency (JICA).
- First Year 2017.
- Second Year 2020.
- *Water & Institutional Management Training with Special Attention to Leadership and Company Performance Improvement*, di Belanda, dari World Waternet Amsterdam, 2010.
- *Certified of Competence, Managing Director of Water Supply Company (Manajemen Tingkat Utama)*, dari Perpamsi (Perhimpunan Perusahaan Air Minum Seluruh Indonesia), 2010.

Pengalaman Kerja

- *Junior Engineer*, Lemigas (1994).
- *Senior Account Manager*, PT Astra Graphia Tbk (1995-2000).
- *Billing & Reconciliation Manager*, PT Thames PAM JAYA (2000-2007).
- *Direktur Teknik*, PDAM Tirta Kerta Raharja Kabupaten Tangerang (2007-2011).
- *Direktur Komersial dan Customer Service*, PT Aetra Air Tangerang (2011-2014).
- *Presiden Direktur*, PT Aetra Air Tangerang (2014-2016).
- *Direktur Umum* PAM JAYA (2016-2020).
- *Direktur Teknik* PAM JAYA (2020 – sekarang).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PAM JAYA.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Direksi lainnya, dan Dewan Pengawas.

- *The Knowledge Co-Creation Program (Country Focus) in Strengthening Country Capacity of Water Supply Administration*, in Japan, organized by the Japan International Cooperation Agency (JICA).
- First Year 2017.
- Second Year 2020.
- *Water & Institutional Management Training with Special Attention to Leadership and Company Performance Improvement*, in Netherland, organized by World Waternet Amsterdam, 2010.
- *Certified of Competence, Managing Director of Water Supply Company (Primary Level Management)*, organized by Perpamsi (Indonesian Water Supply Association), 2010.

Professional Experience

- *Junior Engineer*, Lemigas (1994).
- *Senior Account Manager*, PT Astra Graphia Tbk (1995-2000).
- *Billing & Reconciliation Manager*, PT Thames PAM JAYA (2000-2007).
- *Technical Director*, PDAM Tirta Kerta Raharja Tangerang Regency (2007-2011).
- *Commercial and Customer Service Director*, PT Aetra Air Tangerang (2011-2014).
- *President Director*, PT Aetra Air Tangerang (2014-2016).
- *Director of General Affairs* PAM JAYA (2016-2020).
- *Director of Technical* PAM JAYA (2020 – present).

Concurrent Position

Does not hold concurrent position, either within or outside PAM JAYA.

Affiliation

Has no affiliation with Capital Owner, other Directors, and the Supervisory Board.



Syahrul

Direktur Pelayanan
Director of Service

Periode Jabatan: 12 April 2021 s.d. 12 April 2025, Periode Pertama
Term of Office: April 12, 2021 to April 12, 2025, First Period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia

Usia 43 tahun

Kelahiran Jakarta, 2 Juli 1981

Domisili Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

Personal data

Indonesian citizen

Age 43 years

Born in Jakarta, July 2 1981

Domicile Tebet, South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Periode dan Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Pelayanan berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 441 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Direktur Pelayanan Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan masa jabatan hingga 12 April 2025. Jabatan ini merupakan periode pertama, sebelumnya beliau tidak pernah menjabat dalam jajaran Direksi Perusahaan. Beliau pernah menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas PAM JAYA untuk periode tahun 2018-2021.

Term of Office and Appointment History

Appointed as Director of Service based on DKI Jakarta Governor Decree No. 441 of 2021 concerning the Appointment of the Director of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta, with a term of office until April 12, 2025. This position is the first term, previously he had never served on the Company's Board of Directors. He served as a member of the PAM Jaya Supervisory Board for the 2018-2021 period.

Riwayat Pendidikan

- Pascasarjana, Doktor Kebijakan Publik, Univ. Brawijaya – Malang (Masih berjalan).
- Pascasarjana, Magister Manajemen, UHAMKA - Jakarta (2020).
- Pascasarjana, Magister Administrasi Publik, UNAS - Jakarta (2020).
- Sarjana, Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Jakarta (2020).

Education

- Postgraduate, Doctor of Public Policy, Univ. Brawijaya – Malang (Still running).
- Postgraduate, Master of Management, UHAMKA - Jakarta (2020).
- Postgraduate, Master of Public Administration, UNAS - Jakarta (2020).
- Bachelor, Electrical Engineering, Muhammadiyah University, Jakarta (2020).

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Utama, dari YPTD PAMSI, (2020).
- Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Madya, dari YPTD PAMSI, (2019).

Professional Certifications

- Primary Level Drinking Water Management Training, from YPTD PAMSI, (2020).
- Intermediate Level Drinking Water Management Training, from YPTD PAMSI, (2019).

Pengalaman Kerja

- Anggota Dewan Pengawas PAM JAYA (2018-2021).
- Dewan Pengawas Badan Layanan Umum (BLU) Unit Pengelola Perparkiran Dinas Perhubungan Pemprov DKI Jakarta (2017-2018).
- Tim Asistensi BAZIS DKI Jakarta (2018).
- Sekretaris Dewan Pendidikan DKI Jakarta (2015-2020).
- Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) DKI Jakarta (2012-2016/2016-2020).
- Konsultan Ditjen Migas dan BPH Migas (2009-2011).
- Bank NISP (2007-2008).
- Bank Danamon Indonesia (2005-2007).
- PT Bakrie Life Indonesia (2001-2005).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PAM JAYA.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Direksi lainnya, dan Dewan Pengawas.

Professional Experience

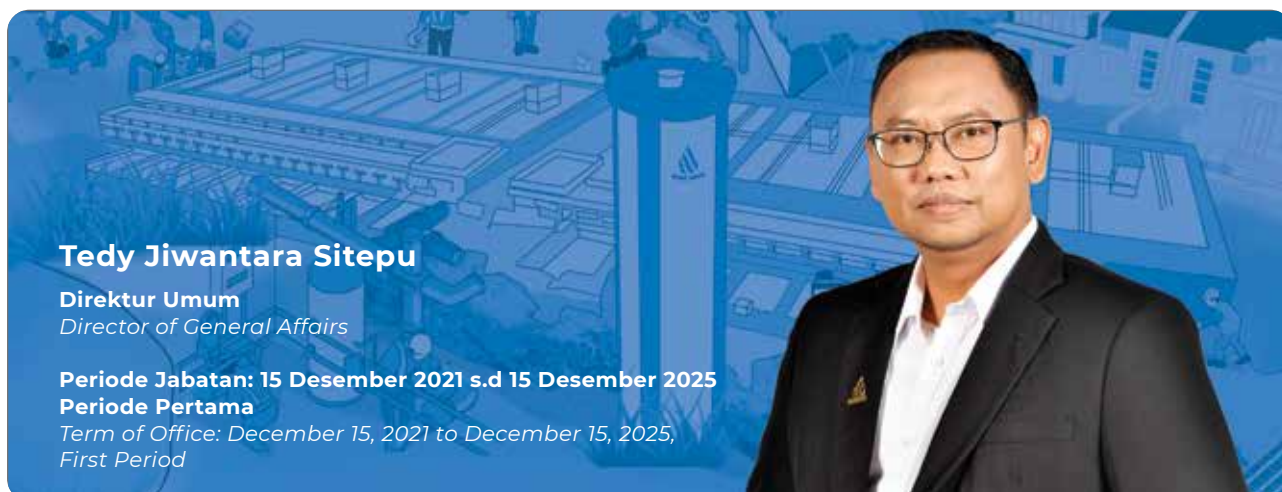
- Member of PAM Jaya Supervisory Board (2018-2021).
- Supervisory Board of the Public Service Agency (BLU) Parking Management Unit of DKI Jakarta Provincial Government Transportation Department (2017-2018).
- BAZIS DKI Jakarta Assistance Team (2018).
- Secretary of DKI Jakarta Education Council (2015-2020).
- Indonesian National Sports Committee (KONI) DKI Jakarta (2012-2016/2016-2020).
- Consultant to the Directorate General of Oil and Gas and BPH Migas (2009-2011).
- Bank NISP (2007-2008).
- Bank Danamon Indonesia (2005-2007).
- PT Bakrie Life Indonesia (2001-2005).

Concurrent Position

Does not hold concurrent position, either within or outside PAM JAYA.

Affiliation

Has no affiliation with Capital Owner, other Directors, and the Supervisory Board.



Tedy Jiwantara Sitepu

Direktur Umum

Director of General Affairs

Periode Jabatan: 15 Desember 2021 s.d 15 Desember 2025

Periode Pertama

Term of Office: December 15, 2021 to December 15, 2025,
First Period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia

Usia 49 tahun

Kelahiran Kediri, 27 Oktober 1974

Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

Personal data

Indonesian citizen

Age 49 year

Born in Kediri, October 27, 1974

Domicile South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Periode dan Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Umum berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 1494 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama, Direktur Umum dan Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan masa jabatan hingga 15 Desember 2025. Jabatan ini merupakan periode pertama, sebelumnya beliau tidak pernah menjabat dalam jajaran Direksi Perusahaan.

Term of Office and Appointment History

Appointed as Director of General Affairs based on DKI Jakarta Governor Decree No. 1494 of 2021 concerning the Dismissal and Appointment of the President Director, Director of General Affairs and Secretary of the Supervisory Board of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta, with a term of office until December 16, 2026. This position is the first term, previously he had never served on the Company's Board of Directors.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Sains Terapan, Spesialisasi Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2001)
- Magister jurusan Manajemen & Keuangan Bisnis Islam, Universitas Paramadina (2010)

Education

- Master's degree in Management & Islamic Business Finance, Paramadina University (2010)
- Bachelor of Applied Science, specialization in Accounting, State College of Accountancy (2001)

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Akuntan Negara, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara, (2001)
- Certification Practitioner Neo Neuro Linguistic Programming dari Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional, (2020)
- Sertifikat Kompetensi Ahli Manajemen Air Minum Tingkat Muda dari Lembaga Sertifikasi Profesi Lembaga Diklat Profesi PAMSI, (2022)

Professional Certifications

- State Accountant, State College of Accountancy (2001)
- Certification Practitioner Neo Neuro Linguistic Programming from the National Development and Consultation Institute (2020)
- Certificate of Competence for Junior Level Drinking Water Management Experts from the Professional Certification Institution of PAMSI Training Center (2022)

- *Sertifikat Peningkatan Awareness dan Bimbingan Teknis Sistem Manajemen Anti Penyuapan berbasis SNI ISO 37001:2016, (2022)*
- *Trainingnya Manajemen Umum Dana Pensiun (MUDP) dan Manajemen Pengawasan Dana Pensiun (MPDP) yang diselenggarakan oleh Asosiasi Dana Pensiun Indonesia (ADPI), (2023)*

Pengalaman Kerja

- *Kepala Divisi Pengembangan Bisnis, PT Jakarta Propertindo (Persero) (2021)*
- *Penasehat Direktur Marketing Perum Perumnas (2019-2020)*
- *Chief Operating Officer, PT Riscon Vactory (2013-2019)*
- *Director of Organization Development Project, Universitas Paramadina (2010-2013)*
- *Director of Learning Centre, Badan Rehabilitasi dan Rekonstruksi NAD-Nias (2009-2010)*
- *Adviser to Corporate Secretary, PT Pertamina (Persero) (2008-2009)*
- *Manajer Keuangan, PT Petrokimia Nusantara Interindo (2004-2005)*
- *Business Analyst, CSA Strategic Advisory (2001-2003)*

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan, baik di dalam maupun di luar PAM JAYA.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemilik Modal, Direksi lainnya, dan Dewan Pengawas.

- *Certificate in Increasing Awareness and Technical Guidance of Anti-Bribery Management Systems based on SNI ISO 37001:2016 (2022)*
- *General Pension Fund Management (MUDP) and Pension Fund Supervision Management (MPDP) organized by the Indonesian Pension Fund Association (ADPI) (2023)*

Professional Experience

- *Head of Business Development Division, PT Jakarta Propertindo (Persero) (2021).*
- *Advisor to the Marketing Director of Perum Perumnas (2019-2020).*
- *Chief Operating Officer, PT Riscon Vactory (2013-2019).*
- *Director of Organization Development Project, Paramadina University (2010-2013).*
- *Director of Learning Center, NAD-Nias Rehabilitation and Reconstruction Agency (2009-2010).*
- *Adviser to Corporate Secretary, PT Pertamina (Persero) (2008-2009).*
- *Finance Manager, PT Petrokimia Nusantara Interindo (2004-2005).*
- *Business Analyst, CSA Strategic Advisory (2001-2003).*

Concurrent Position

Does not hold concurrent position, either within or outside PAM JAYA.

Affiliation

Has no affiliation with Capital Owner, other Directors, and the Supervisory Board.



Pejabat Eksekutif

Executive Officers

Akhmad Santika

**VP Sub Direktorat Human Capital, General Service
and Supply Chain Management**

Menjabat sejak 16 Agustus 2023
In office since August 16 2023

Usia 51 tahun
Age 51 years

Bergabung di PAM JAYA: 1 April 1995
Joined PAM JAYA: April 1, 1995



Gatra Vaganza

VP (Plt.) Sub Direktorat Corporate Secretary & Compliance
VP (Act.) Sub Direktorat Corporate Secretary & Compliance

Menjabat sejak 19 Desember 2023
In Office Since December 19, 2023

Usia 36 tahun
Age 36 years

Bergabung di PAM JAYA: 17 Oktober 2022
Joined PAM JAYA: October 17, 2022



Siti Harni Harahap

VP Sub Direktorat Strategy Business
VP Sub Directorate Business Strategic

Menjabat sejak 02 Februari 2023
In Office Since February 02, 2023

Usia 51 tahun
Age 51 years

Bergabung di PAM JAYA: 2 Februari 2023
Joined PAM JAYA: February 02, 2023



Irene Putri

VP Sub Direktorat Customer Management & Marketing Strategy
VP Sub Direktorat Customer Management & Marketing Strategy

Menjabat sejak 09 Oktober 2023
In Office Since October 09, 2023

Usia 43 tahun
Age 43 years

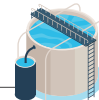
Bergabung di PAM JAYA: 9 Januari 2023
Joined PAM JAYA: January 9, 2023



Keanggotaan Asosiasi

Membership in Associations

Organisasi <i>Organization</i>	Lingkup <i>Scope</i>	Peran PAM JAYA dalam Organisasi <i>PAM JAYA's role in the organization</i>
Persatuan Perusahaan Air Minum Seluruh Indonesia <i>Association of Drinking Water Companies in Indonesia</i>	Nasional <i>National</i>	Wakil Ketua Bidang Informasi dan Komunikasi <i>Deputy Chairman for Information and Communication</i>
Asosiasi Dewan Pengawas PDAM Seluruh Indonesia <i>Association of PDAM Supervisory Boards in Indonesia</i>	Nasional <i>National</i>	Anggota <i>Member</i>
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)	Nasional <i>National</i>	Dewan Pimpinan Provinsi DKI Jakarta <i>DKI Jakarta Provincial Leadership Council</i>



Demografi Pegawai

Employee Demographics

Per 31 Desember 2023, jumlah pegawai PAM JAYA sebanyak 1.557 orang, bertambah 922 orang dibanding tahun sebelumnya sebanyak 635 orang. Berikut rincian demografi pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir.

As of December 31, 2023, the number of employees at PAM JAYA amounted to 1,557 people, an increase of 922 individuals compared to the previous year, which had 635 employees. Here are the details of the employee demographics over the past 2 years.

Komposisi Pegawai Keseluruhan Berdasarkan Penempatan (orang)

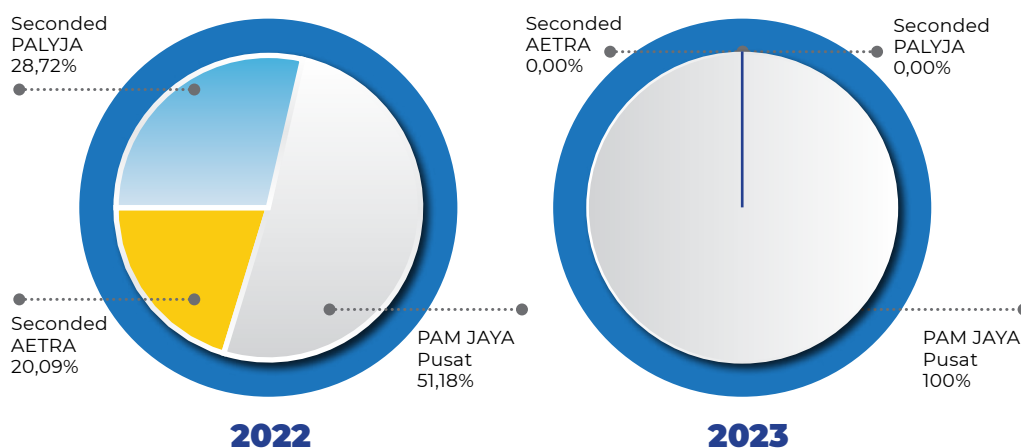
Employee Composition Based on Placement (persons)

Entitas Entity	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
PAM JAYA	1.201	356	1.557	100,00	222	102	324	51,18	1.233	380,56
Seconded AETRA	-	-	-	-	115	13	128	20,09	(128)	(100,00)
Seconded PALLYJA	-	-	-	-	154	29	183	28,72	(183)	(100,00)
Jumlah Total	1.201	356	1.557	100,00	498	148	635	100,00	922	145,20

L = Laki-laki /Male; P = Perempuan/Female

Komposisi Pegawai Keseluruhan Berdasarkan Penempatan

Employee Composition Based on Placement



Komposisi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Jenjang Jabatan

PAM JAYA Employee Demographics Based on Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Vice President	3	-	3	0,20	-	-	-	-	3	-
Ka. SPI/ Senior Manajer/Staf Ahli Tetap Head of SPI/Senior Manager/ Permanent Expert Staff	33	-	33	2,11	16	-	16	4,94	17	106,25
Pengawas/ Manajer Staf Ahli Tetap Supervisor/ Permanent Expert Staff/Manager	103	-	103	6,61	47	-	47	14,50	56	119,15
Supervisor	156	7	163	10,47	-	-	-	-	163	-
Leader	319	10	329	21,13	-	-	-	-	329	-
Staf/Staf Ahli Staff/Expert Staff	663	263	926	59,48	125	136	261	80,56	665	254,79
Jumlah Total	1277	280	1.557	100,00	188	136	324	100,00	1.233	380,56

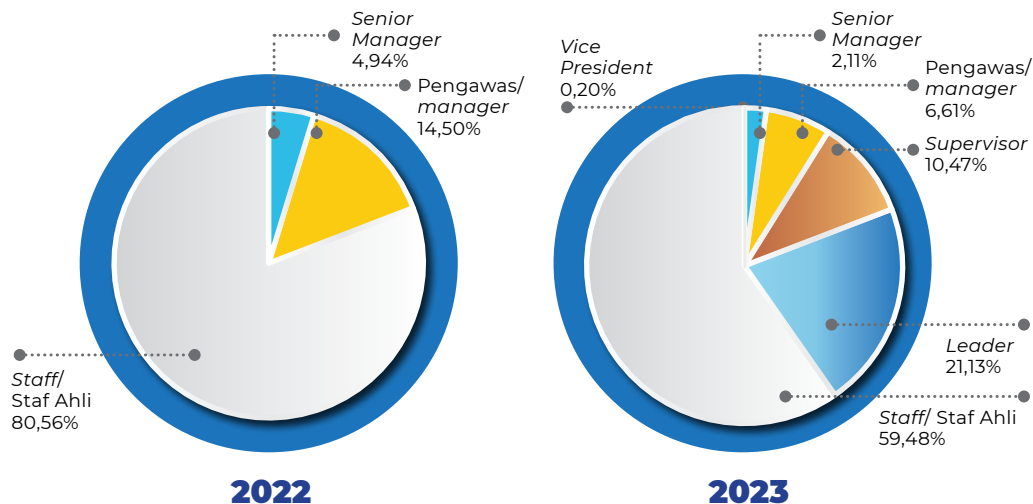
L = Laki-laki /Male; P = Perempuan/Female

Tahun 2022: berdasarkan data kepegawaian khusus untuk Pegawai PAM JAYA sebelum operasional penuh/2022: Based on the specific personnel data for PAM JAYA employees before full operation.

Tahun 2023 : berdasarkan data kepegawaian setelah operasional penuh dengan adanya penambahan pegawai yang sebelumnya bekerja di Mitra Swasta, AETRA dan PALYJA/2023: Based on the personnel data after full operation, including additional employees previously working at Private Partners, AETRA, and PALYJA.

Komposisi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Jenjang Jabatan

PAM JAYA Employee Demographics Based on Position Level





Demografi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan (orang)

PAM JAYA Employee Demographics Based on Educational Background (persons)

Jenjang Pendidikan Education	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)	(%)			(2)	(%)	(3=1-2)	(3/2)
S3/Doktoral Doctoral	6	-	6	0,40	1	-	1	0,30	5	500
S2/Pasca Sarjana Postgraduate	26	18	44	2,82	13	5	18	5,56	26	144,44
S1/Sarjana Undergraduate	446	234	680	43,68	100	71	171	52,78	509	297,66
Diploma (D3)	88	41	129	8,29	12	9	21	6,49	108	514,29
Diploma (D2)	3	1	4	0,25	-	-	-	-	4	-
Diploma (D1)	4	3	7	0,44	-	-	-	-	7	-
SLTA Senior High School	538	57	595	38,21	87	17	104	32,09	491	472,12
SLTP Junior High School	56	1	57	3,67	7	-	7	2,17	50	714,29
SD Elementary School	35	-	35	2,24	2	-	2	0,61	33	1.650,00
Jumlah Total	1202	355	1557	100,00	222	102	324	100,00	1233	380,56

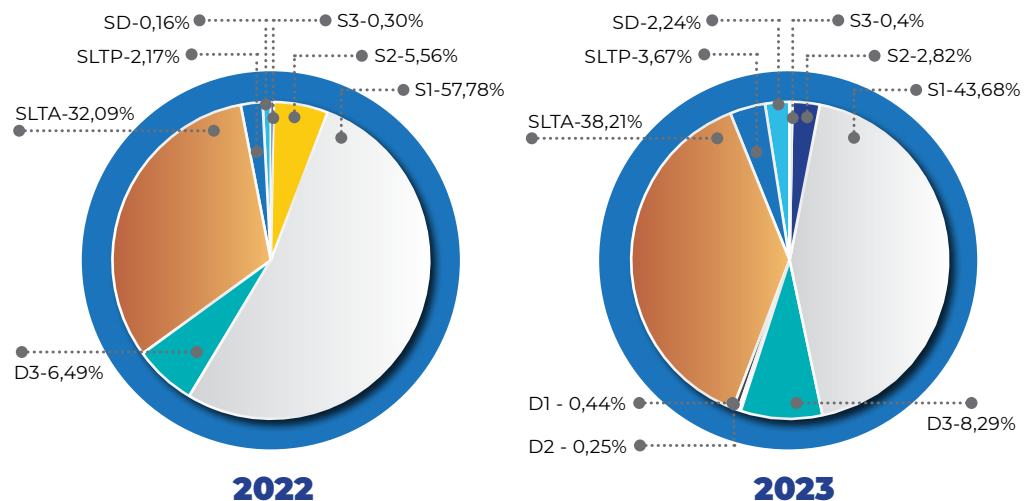
L = Laki-laki /Male; P = Perempuan/Female

Tahun 2022: berdasarkan data kepegawaian khusus untuk Pegawai PAM JAYA sebelum operasional penuh/2022: Based on the specific personnel data for PAM JAYA employees before full operation.

Tahun 2023: berdasarkan data kepegawaian setelah operasional penuh dengan adanya penambahan pegawai yang sebelumnya bekerja di Mitra Swasta, AETRA dan PALYJA/2023: Based on the personnel data after full operation, including additional employees previously working at Private Partners, AETRA, and PALYJA.

Komposisi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Jenjang Pendidikan

PAM JAYA
Employee
Demographics
Based on
Educational
Background



2022

2023

Demografi Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian (orang)

Employee Demographics Based on Employment Status (person)

Status Kepegawaian Employment Status	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
Tetap/Permanent	979	298	1277	82,01	126	62	188	56,72	1089	579,26
Kontrak/Contract	222	58	280	17,99	96	40	136	43,28	144	105,88
Jumlah/Total	1201	356	1557	100,00	222	102	324	100,00	1233	380,56

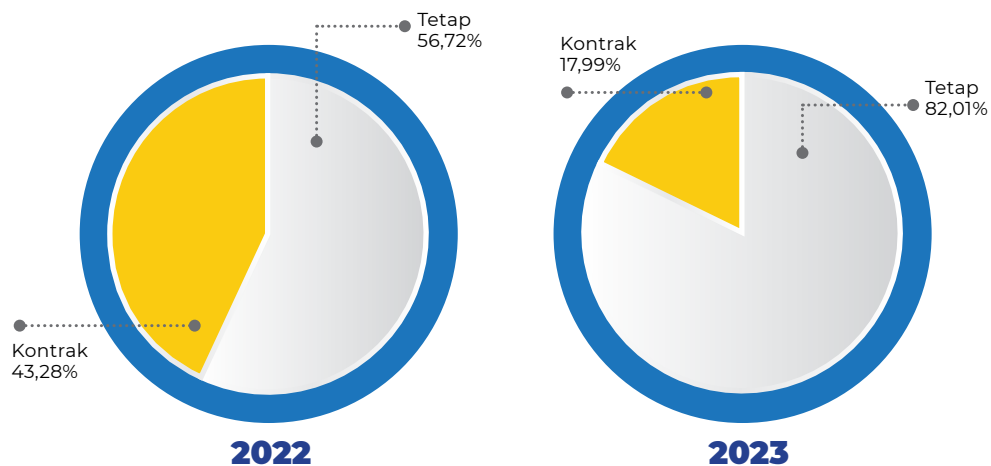
L = Laki-laki /Male; P = Perempuan/Female

Tahun 2022: berdasarkan data kepegawaian khusus untuk Pegawai PAM JAYA sebelum operasional penuh/2022: Based on the specific personnel data for PAM JAYA employees before full operation.

Tahun 2023 : berdasarkan data kepegawaian setelah operasional penuh dengan adanya penambahan pegawai yang sebelumnya bekerja di Mitra Swasta, AETRA dan PALYJA/2023: Based on the personnel data after full operation, including additional employees previously working at Private Partners, AETRA, and PALYJA.

Komposisi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Demographics Based on Employment Status



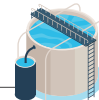
Yang dimaksud pegawai tetap pada tabel dan bagan di atas adalah pegawai dengan perjanjian kerja waktu tertentu. Sedangkan pegawai tidak tetap adalah pegawai dengan perjanjian kerja dalam jangka waktu tertentu.

Yang dimaksud pegawai tetap pada tabel dan bagan di atas adalah pegawai dengan perjanjian kerja waktu tertentu. Sedangkan pegawai tidak tetap adalah pegawai dengan perjanjian kerja dalam jangka waktu tertentu.

Demografi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Usia (orang)

Demografi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Usia (orang)

Rentang Usia Age Range	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
>57 tahun	5	-	5	0,32	8	1	9	2,78	(4)	(44,44)
55-56 tahun	103	9	112	7,20	13	-	13	4,01	99	761,54
50-54 tahun	342	51	393	25,24	41	8	49	15,12	344	702,04
45-49 tahun	205	57	262	16,82	27	8	35	10,80	227	648,57
40-44 tahun	169	55	224	14,39	40	17	57	17,60	167	292,98
30-39 tahun	232	99	331	21,25	45	30	75	23,14	256	341,33



Demografi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Usia (orang)

Demografi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Usia (orang)

Rentang Usia Age Range	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
< 30 tahun	145	85	230	14,78	48	38	86	26,55	144	167,44
Jumlah	1201	354	1557	100,00	222	102	324	100	1233	380,56

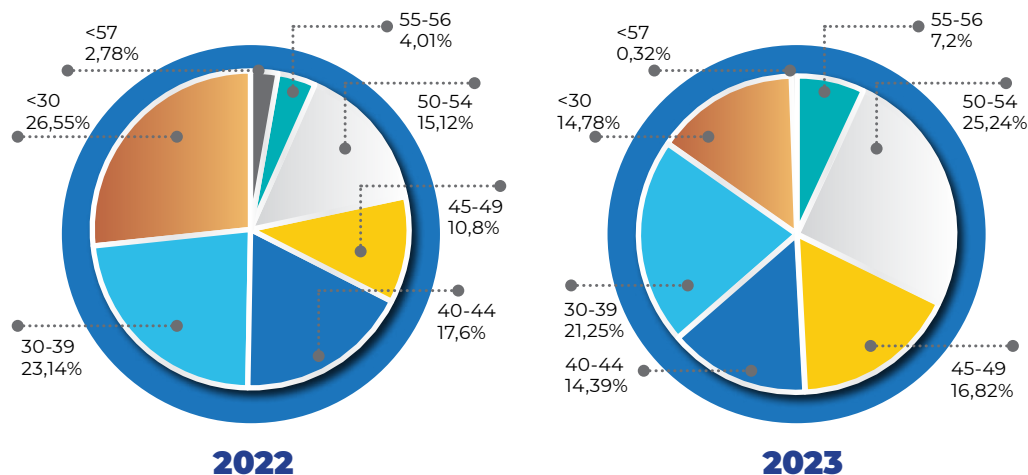
L = Laki-laki /Male; P = Perempuan/Female

Tahun 2022: berdasarkan data kepegawaian khusus untuk Pegawai PAM JAYA sebelum operasional penuh/2022: Based on the specific personnel data for PAM JAYA employees before full operation.

Tahun 2023: berdasarkan data kepegawaian setelah operasional penuh dengan adanya penambahan pegawai yang sebelumnya bekerja di Mitra Swasta, AETRA dan PALYJA/2023: Based on the personnel data after full operation, including additional employees previously working at Private Partners, AETRA, and PALYJA.

Komposisi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Usia

PAM JAYA
Employee
Demographics
Based on Age



Demografi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Lama Masa Kerja (orang)

PAM JAYA Employee Demographics Based on Length of Service (persons)

Status Kepegawaian Length of Service	2023				2022				Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	L	P	Jumlah Total	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
			(1)				(2)		(3=1-2)	(3/2)
0 – 5 Tahun	902	283	1185	76,10	112	59	171	52,78	1014	592,98
6 – 10 Tahun	5	1	6	0,40	7	1	8	2,48	(2)	(25,00)
11 – 15 Tahun	42	22	64	4,11	41	17	58	17,90	6	10,34
16 – 20 Tahun	21	14	35	2,25	25	18	43	13,28	(8)	(18,60)
21 – 25 Tahun	5	3	8	0,51	4	1	5	1,54	3	60,00
26 – 30 Tahun	131	14	145	9,31	13	2	15	4,62	130	866,67
>30 Tahun	95	19	114	7,32	20	4	24	7,40	90	375,00
Jumlah	1201	356	1557	100,00	222	102	324	100	1233	380,56

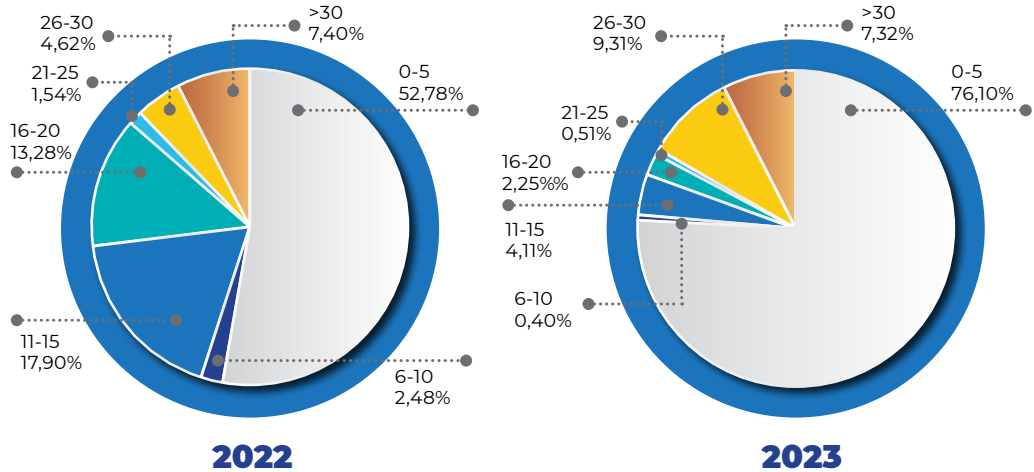
L = Laki-laki /Male; P = Perempuan/Female

Tahun 2022: berdasarkan data kepegawaian khusus untuk Pegawai PAM JAYA sebelum operasional penuh/2022: Based on the specific personnel data for PAM JAYA employees before full operation.

Tahun 2023: berdasarkan data kepegawaian setelah operasional penuh dengan adanya penambahan pegawai yang sebelumnya bekerja di Mitra Swasta, AETRA dan PALYJA/2023: Based on the personnel data after full operation, including additional employees previously working at Private Partners, AETRA, and PALYJA.

Komposisi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Lama Masa Kerja

PAM JAYA Employee Demographics Based on Length of Service



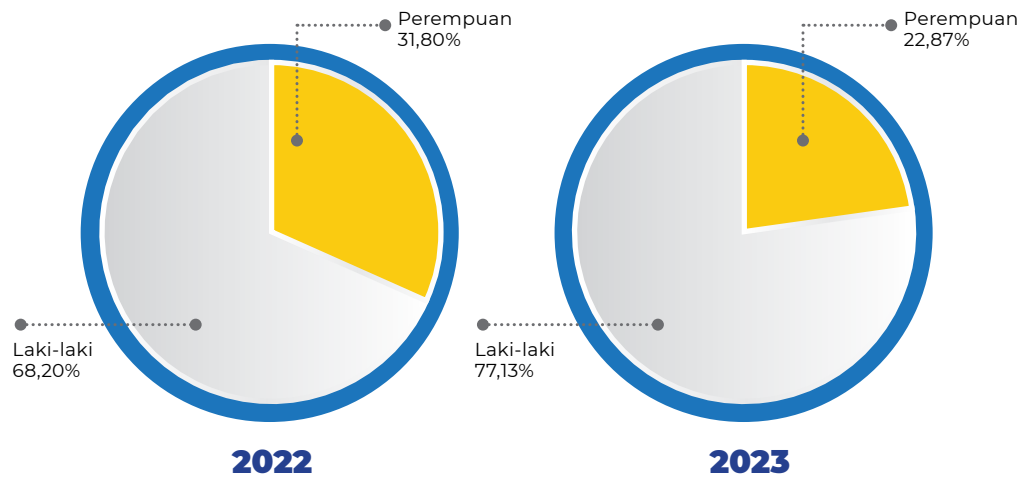
Demografi Pegawai Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang)

Employee Demographics Based on Gender (persons)

Gender/Jenis Kelamin Gender		2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
		Jumlah Total (1)	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total (2)	Komposisi Composition (%)	Jumlah Total (3=1-2)	Persentase Percentage (%) (3/2)
Laki-laki	Male	1201	77,13	222	68,20	980	441,44
Perempuan	Female	356	22,87	102	31,80	253	248,04
Jumlah	Total	1.557	100,00	324	100,00	1.233	380,56

Komposisi Pegawai PAM JAYA Berdasarkan Gender/ Jenis Kelamin

Employee Demographics Based on Gender



“Lebih lanjut tentang pengembangan kompetensi pegawai serta pendekatan PAM JAYA terhadap kepentingan pegawai sebagai pemangku kepentingan terdekat Perusahaan dapat dilihat pada bab “Mewujudkan Keberlanjutan: Tanggung Jawab Sosial Perusahaan” dalam Laporan Tahunan ini.”

“Further details on employee competency development and PAM JAYA’s approach to employee interests as the Company’s closest stakeholders can be found in the “Realizing Sustainability: Corporate Social Responsibility” chapter of this Annual Report.”





Pemilik Modal

Capital Owner

"100,00% modal PAM JAYA atau seluruhnya disetor oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Tidak terdapat perubahan komposisi pemilik modal di tahun 2023."

"100.00% of PAM JAYA's capital or its entirety is contributed by the DKI Jakarta Provincial Government. There were no changes in the ownership composition in 2023."

Pemilik Modal <i>Capital Owner</i>	Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor (Rp) <i>Total Issued and Paid-up Capital</i>	Persentase (%) <i>Percentage (%)</i>
Pemerintah Provinsi DKI Jakarta <i>DKI Jakarta Provincial Government</i>	1.351.133.601.104,00	100,00

Tidak terdapat Dewan Pengawas dan Direksi yang menyetorkan modal kepada PAM JAYA. Tidak terdapat pula kepemilikan saham tidak langsung oleh Dewan Pengawas dan Direksi atas PAM JAYA.

There is no Board of Commissioners and Board of Directors who deposit capital to PAM JAYA. There is also no indirect share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors of PAM JAYA.

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BPBUMD) Provinsi DKI Jakarta <i>DKI Jakarta Provincial Government / Development Agency for Regional-Owned Enterprises (BPBUMD) DKI Jakarta Province</i>	Balaikota Provinsi DKI Jakarta/Balaikota Provinsi DKI Jakarta Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110 Telp: +6221 382 2255; +6221 3822076 Surel: dki@jakarta.go.id; bpbumd@jakarta.go.id
--	---

Informasi tentang Kelompok Usaha dan Entitas Anak/Entitas Asosiasi PAM JAYA

Information about PAM JAYA Business Groups and Subsidiaries/Associated Entities

Hingga akhir tahun 2023 PAM JAYA tidak memiliki entitas anak, entitas asosiasi, maupun ventura bersama.

Until the end of 2023 PAM JAYA has no subsidiaries, associates, or joint ventures.

Informasi tentang Pencatatan Saham dan Penerbitan Efek Bersifat Utang

Information about the Listing of Shares and Issuance of Debt Securities

PAM JAYA merupakan Perusahaan Daerah dan bukan berbentuk Perseroan Terbatas. Dengan demikian, tidak terdapat pencatatan saham terutama saham yang ditawarkan kepada publik. PAM JAYA juga tidak menerbitkan efek dalam bentuk surat utang.

PAM JAYA is a Regional Company and not a Limited Liability Company. Thus, there is no listing of shares, especially shares offered to the public. PAM JAYA also does not issue securities in the form of debt securities.

Lembaga dan Profesi Penunjang

Supporting Institutions and Professions

AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Kantor Akuntan Publik (KAP) <i>Public Accounting Firm (KAP)</i>	KAP Djoko, Sidik & Indra KMK No. 959/KM.1/2014	
Akuntan Publik (AP) <i>Public Accountant (AP)</i>	Indra Soesetiawan Registrasi: AP. 0139	<i>Indra Soesetiawan Registration: AP. 0139</i>
Jasa yang Diberikan <i>Services Provided</i>	<ul style="list-style-type: none"> Jasa Audit: Audit Umum atas Laporan Keuangan tahun 2023 Jasa Non-Audit: Nihil 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Audit Services: Audit Umum atas Laporan Keuangan tahun 2023</i> <i>Non-Audit Services: Nihil</i>
Periode Penugasan <i>Period of Assignment</i>	2 Februari 2024 s.d 31 Mei 2024	<i>February 2, 2024 to May 31, 2024</i>
Waktu Terbit Laporan <i>Report Publication Date</i>	22 Mei 2024	<i>22 Mei 2024</i>
Biaya Jasa (Fee) <i>Fee</i>	<ul style="list-style-type: none"> Jasa Audit: Rp871.394.153,12 Jasa Non-Audit: - 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Jasa Audit: Rp871.394.153,12</i> <i>Jasa Non-Audit: -</i>

NOTARIS/NOTARY

Nama/ <i>Name</i>	Arry Supratno, SH
Alamat/ <i>Address</i>	I. Bend. Jatiluhur No.69, RT.1/RW.2, Bend. Hilir, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210. Telp. +62 21 57852525
Jasa yang Diberikan/ <i>Services Provided</i>	Pengurusan Pembuatan Sertifikat Tanah PAM JAYA <i>Processing of PAM JAYA Land Certificate</i>

NOTARIS/NOTARY

Nama/ <i>Name</i>	Indah Khairunissa, SH
Alamat/ <i>Address</i>	Ruko Cawang Elok Bizz Park, Jl. Cawang Baru No.21 Unit A, Bidara Cina, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13330. Telp. +62 21 22894535
Jasa yang Diberikan/ <i>Services Provided</i>	Pengurusan Pembuatan Sertifikat Tanah PAM JAYA <i>Processing of PAM JAYA Land Certificate</i>

NOTARIS/NOTARY

Nama/ <i>Name</i>	Dewi Kusumawati, SH (alm)
Alamat/ <i>Address</i>	Wisma Daria, Jl. Iskandarsyah Raya No.7 Lantai 4 Suite 403, RT.5/RW.4, Melawai, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12160. Telp. +62 21 7201076
Jasa yang Diberikan/ <i>Services Provided</i>	Pengurusan Pembuatan Sertifikat Tanah PAM JAYA <i>Processing of PAM JAYA Land Certificate</i>

**NOTARIS/NOTARY**

Nama/ Name	Zaenal Al Manar, SH
Alamat/ Address	Jl. Raya Ceger No.2 6, RT.6/RW.3, Ceger, Kec. Cipayung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13820 Telp. +62 21 8457253
Jasa yang Diberikan/ Services Provided	Pengurusan Pembuatan Sertifikat Tanah PAM JAYA <i>Processing of PAM JAYA Land Certificate</i>

KONSULTAN HUKUM/LEGAL CONSULTANT

Nama/ Name	Kantor Hukum Aldjufri Gill Priscilla Rizki (AGPR & Partners)
Alamat/ Address	World Trade Center 5, Jl. Jenderal Sudirman No.Kav 29-31 6th floor, Kuningan, Karet, Kecamatan Setiabudi, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920. Telp. +62 21 57907170
Jasa yang Diberikan/ Services Provided	Pembuatan Kajian Hukum Atau <i>Legal Opinion</i> dan Pendampingan Konsultan Hukum Terkait <i>Project Bundling</i> Serta Kuasa Hukum Utk Litigasi <i>Preparation of Legal Opinion and Legal Consultant Assistance Related to Project Bundling and Legal Attorney for Litigation</i>

KONSULTAN HUKUM/LEGAL CONSULTANT

Nama/ Name	Kantor Hukum Makes & Partners Law Firm
Alamat/ Address	Menara Batavia, Jl. K.H. Mas Mansyur No.Kav. 126 Lantai 7, Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220. Telp. +62 21 5747181
Jasa yang Diberikan/ Services Provided	Pembuatan Kajian Hukum Atau <i>Legal Opinion</i> dan Pendampingan Konsultan Hukum Terkait <i>Project Bundling</i> Serta Kuasa Hukum Utk Litigasi <i>Preparation of Legal Opinion and Legal Consultant Assistance Related to Project Bundling and Legal Attorney for Litigation</i>

KONSULTAN HUKUM/LEGAL CONSULTANT

Nama/ Name	Kantor Hukum Boyamin Saiman Law Firm
Alamat/ Address	Jl. Budi Swadaya No.43 15, RT.2/RW.4, Kb. Jeruk, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11530 Telp. 0812-8282-2884
Jasa yang Diberikan/ Services Provided	Pembuatan Kajian Hukum Atau <i>Legal Opinion</i> dan Pendampingan Konsultan Hukum Terkait <i>Project Bundling</i> Serta Kuasa Hukum Utk Litigasi <i>Preparation of Legal Opinion and Legal Consultant Assistance Related to Project Bundling and Legal Attorney for Litigation</i>

JASA PENILAI/APPRaisal SERVICE

Nama/ Name	Johnny Jasa Penilai Publik
Alamat/ Address	Jl. Sri Sultan Hamengkubuwono IX KM. 25 Ujung Menteng, Cakung, Jakarta Timur Telp. +62 22133690 Whatsapp. +62 81315902070
Jasa yang Diberikan/ Services Provided	Penilaian Properti Wilayah Kerja Seluruh Indonesia <i>Property Valuation of Working Areas throughout Indonesia</i>



Informasi pada Situs Web Perusahaan

Information on the Company Website

Untuk menerapkan prinsip keterbukaan dalam pengelolaan operasi dan bisnisnya, PAM JAYA telah berupaya memenuhi informasi yang harus dimuat sesuai dengan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, di mana transparansi didefinisikan sebagai keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai perusahaan. PAM JAYA telah memiliki situs web korporasi dengan alamat www.pamjaya.co.id dan www.ppid.pamjaya.co.id. PAM JAYA selalu berupaya menyempurnakan situs web korporasi secara berkala agar semakin informatif dan mudah diakses.

To uphold the principle of transparency in its operations and business management, PAM JAYA has endeavored to comply with the information disclosure requirements under Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure. Transparency is defined as openness in disclosing material and relevant information about the company. PAM JAYA has established corporate websites at www.pamjaya.co.id and www.ppid.pamjaya.co.id. These platforms are regularly enhanced to ensure they are informative and easily accessible.

PAM JAYA

BUANG
SAMPULAN
KERTAS
DIPERSEKUTU



#PAMJAYALEBIHBAIK

REFILL DISINI



BUANG

#air minuman untuk semua



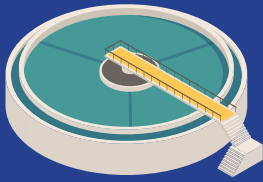




4

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management
Discussion & Analysis



Kebijakan Strategis Tahun 2023

Strategic Policy in 2023

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh momentum bagi PAM JAYA dan Tata Kelola Penyediaan dan Pelayanan Air Mnum di Wilayah DKI Jakarta. Momentum tersebut diantaranya:

- a. Berakhirnya masa Kerja Sama antara PAM JAYA dengan Mitra Swasta PALYJA/AETRA pada akhir Januari 2023. Hal ini berarti pengelolaan penyediaan dan pelayanan air minum akan dikembalikan kepada PAM JAYA.

Dalam hal ini PAM JAYA merekrut ribuan pegawai PALYJA/AETRA untuk memastikan pelayanan air minum ke masyarakat tidak terganggu dan tidak menghindari Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).

- b. Menindaklanjuti penugasan dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk mencapai cakupan pelayanan 100% di tahun 2030 melalui Peraturan Gubernur No. 7 Tahun 2022 tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
- c. Dalam rangka mendukung pencapaian cakupan pelayanan 100% pada tahun 2030, PAM JAYA melakukan kerja sama dengan PT MOYA Indonesia yang kemudian menunjuk PT ABJ sebagai

In 2023, PAM JAYA and the Governance of Drinking Water Provision and Services in the DKI Jakarta area experienced significant momentum. Key milestones include:

- a. *The end of the cooperation period between PAM JAYA and the private partners Palyja/Aetra at the end of January 2023. This shift means that the management of drinking water supply and services will revert to PAM JAYA.*

To ensure uninterrupted water service to the community and avoid layoffs (PHK), PAM JAYA has recruited thousands of employees from Palyja/Aetra.

- b. *In response to the assignment from the Provincial Government of DKI Jakarta to achieve 100% service coverage by 2030, as outlined in Governor Regulation Number 7 of 2022 concerning the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to Accelerate the Increase of Drinking Water Service Coverage in the Special Capital Region of Jakarta.*
- c. *In order to support achieving 100% service coverage by 2030, PAM JAYA has collaborated with PT MOYA Indonesia, which subsequently appointed PT ABJ as the executor for the Optimization of Existing*



pelaksana Kerja Sama Optimalisasi Aset Eskisting dan Penyediaan Aset Baru melalui Skema Pembiayaan *Bundling*.

Untuk mendukung terlaksananya target 100% Cakupan Pelayanan pada Tahun 2030, Arah Kebijakan Strategis Program Kerja PAM JAYA Tahun 2023 memiliki tema sentral "Transisi dan Transformasi Perusahaan dalam Upaya Percepatan Peningkatan Pelayanan Air Minum di DKI Jakarta". Arah Kebijakan Tahun 2023 juga tidak terlepas dari perkembangan peraturan, kebijakan dan kondisi yang ada.

a. Aspek Strategis

- Transisi dan Transformasi Perusahaan.
- Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Internal Provinsi DKI Jakarta (Pembangunan SPAM Pesanggrahan, Ciliwung, Buaran III).
- Penyerapan air curah dari SPAM Regional (SPAM Jatiluhur dan SPAM Karian).
- Pembangunan *Reservoir* Komunal sebagai instrumen untuk membantu stabilitas *supply* air ke daerah yang jauh dari Instalasi Pengolahan Air (IPA) maupun pompa *booster*.
- Pelayanan Air Bersih ke masyarakat termasuk Kepulauan Seribu dan Fasilitas Umum.

Assets and Provision of New Assets through Bundling Financing Scheme.

To ensure the realization of the 100% service coverage target by 2030, the Strategic Policy Direction for PAM JAYA's 2023 Work Program focuses on the theme "Transition and Transformation of the Company in Accelerating the Improvement of Drinking Water Services in DKI Jakarta." The 2023 Policy Direction also takes into account the developments in regulations, policies, and existing conditions.

a. *Strategic Aspects*

- *Transition and Transformation of the Company*
- *Development of Internal Drinking Water Supply Systems (SPAM) in DKI Jakarta Province (Development of SPAM Pesanggrahan, Ciliwung, Buaran III)*
- *Absorption of rainfall water from Regional SPAMs (SPAM Jatiluhur and SPAM Karian)*
- *Construction of Communal Reservoirs as instruments to help stabilize water supply to areas far from Water Treatment Installations (IPA) or booster pumps*
- *Provision of Clean Water Services to the community including the Thousand Islands and Public Facilities.*

b. Aspek Teknis dan Pelayanan

- Penurunan *Non-Revenue Water* melalui program penurunan NRW secara fisik maupun komersial.
- Meningkatkan Cakupan Pelayanan melalui perluasan jaringan dan penambahan pelanggan baru.
- Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan dengan perbaikan jaringan dan pemerataan *supply*.
- Pencapaian minimal Target Teknis dan Standar Pelayanan Tahun 2023.

c. Aspek Hukum & Administrasi

- Tersedianya kajian hukum terkait Perusahaan.
- Tertib administrasi terhadap dokumen dan aset PAM JAYA.
- Koordinasi pengurusan perizinan dan penggunaan lahan untuk proyek pelayanan air.

d. Aspek Manajemen

- Pelaksanaan Transisi Operasi dan Aset Operasional Mitra Swasta.
- Pelaksanaan Transformasi Perusahaan dengan adanya peralihan pengelolaan air minum ke PAM JAYA.
- Penataan *Human Capital*.
- Pengembangan sistem dan Teknologi sesuai kebutuhan perusahaan.
- Penyusunan dan kelengkapan dokumen perencanaan Perusahaan.
- Pengelolaan manajemen yang transparan dan akuntabel berpedoman pada *Good Corporate Governance* (GCG) dan *Governance, Risk, Compliance* (GRC).
- Pengembangan strategi komunikasi yang efektif terkait pengembangan dan pengelolaan air bersih.

e. Aspek Keuangan

- Peningkatan pendapatan Perusahaan melalui efektivitas penggunaan biaya operasional dan pemanfaatan *idle* aset.
- Melakukan evaluasi dan sinkronisasi sistem keuangan Perusahaan.
- Melakukan penyesuaian tarif dan penetapan tarif progresif dengan memperhatikan keterjangkauan daya beli masyarakat.
- Melakukan analisa terkait alternatif skema pembiayaan proyek strategis Perusahaan.

b. Technical and Service Aspects

- *Reduction of Non-Revenue Water (NRW) through physical and commercial NRW reduction programs*
- *Increasing Service Coverage through network expansion and addition of new customers*
- *Enhancing service quality to customers through network improvements and equitable supply distribution*
- *Achieving minimum Technical Targets and Service Standards for 2023.*

c. Legal & Administrative Aspects

- *Availability of legal studies related to the company*
- *Administrative compliance regarding documents and assets of PAM JAYA*
- *Coordination in handling permits and land use for water service projects*

d. Management Aspects

- *Implementation of Operational Transition and Private Partner's Operational Assets*
- *Implementation of Company Transformation with the transfer of drinking water management to PAM JAYA*
- *Human Capital Management*
- *Development of systems and technologies according to company needs*
- *Preparation and completeness of company planning documents*
- *Transparent and accountable corporate management guided by Good Corporate Governance (GCG) and Governance, Risk, Compliance (GRC)*
- *Development of effective Communication Strategies related to the development and management of clean water*

e. Financial Aspects

- *Increasing company revenue through effective use of operational costs and utilization of idle assets*
- *Conducting evaluation and synchronization of the company's financial systems*
- *Adjusting tariffs and setting progressive tariff rates while considering affordability and the purchasing power of the community*
- *Conducting analysis related to alternative financing schemes for strategic company projects*



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Overview per Business Segment

Komitmen PAM JAYA dalam upaya peningkatan layanan kepada pelanggan, didukung oleh peningkatan Kinerja Operasional (Kinerja Teknis dan Standar Pelayanan) secara menyeluruh. Adapun Tinjauan Operasional periode 2022–2023 sebagai berikut:

PAM JAYA's commitment to improving services to customers in DKI Jakarta is supported by enhancing overall operational performance (technical performance and service standards). The operational review for the period from 2022 to 2023 is as follows:

Tinjauan Operasional periode Tahun 2022–2023

Operational Overview in 2022–2023

Uraian Description	Satuan Units	2022	2023	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Deviasi Deviation	Persentase Percentage
Produksi Air Bersih <i>Clean Water Production</i>	m ³	542.774.618	559.099.147	16.324.529	3,01 ▲
Air Curah Olahan <i>Processed Bulk Water</i>	m ³	93.044.971	97.301.305	4.256.334	4,57 ▲
Air Terdistribusi <i>Water Distributed</i>	m ³	635.819.589	656.400.453	20.580.864	3,24 ▲
Air Terjual <i>Water Sold</i>	m ³	345.015.675	356.962.228	11.946.553	3,46 ▲
NRW <i>NRW</i>	%	45,74	45,62	(0,12)	(0,26) ▼
Jumlah Sambungan <i>Number of Connections</i>	pelanggan customers	923.756	932.892	9.136	0,99 ▲
Tekanan Air <i>Water Pressure</i>	%	53,52	44,17	(9,35)	(17,47) ▼
Cakupan pelayanan <i>Service coverage</i>	%	66,26	67,65	1,39	2,10 ▲

Untuk utilisasi kapasitas Instalasi Pengolahan Air (IPA) PAM JAYA tahun 2021-2023 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

The utilization of PAM JAYA's Water Treatment Plant (IPA) capacity from 2021 to 2023 is detailed in the table below:

Instalasi Pengolahan Air Water Treatment Plant	Kubikasi (m ³) Volume (m ³)		
	2021	2022	2023
IPA Pejompongan 1	1.248.440	1.681.458	1.679.640
IPA Pejompongan 2	1.496.636	3.577.552	3.513.307
IPA Buaran	3.850.186	4.443.552	4.485.280
IPA Pulogadung	405.471	417.532	430.351
IPA Cilandak	21.823	22.454	22.012
IPA Taman Kota	11.826	11.116	11.353
IPA Mookevert	1.641	2.027	2.038
IPA Portable Penjaringan	6	-	-
Total	7.036.028	10.155.691	10.143.981

Tinjauan operasional di atas secara keseluruhan menggambarkan peningkatan Kinerja Teknis dan Standar Pelayanan PAM JAYA periode 2023 jika dibandingkan dengan tahun 2022. Hal tersebut ditandai dengan menurunnya Tingkat Kehilangan Air (NRW) dan meningkatnya Volume Air Terjual, Jumlah Pelanggan serta Cakupan Pelayanan.

The operational overview above overall depicts an improvement in PAM JAYA's technical performance and service standards for the period of 2023 compared to 2022. This is characterized by a decrease in Non-Revenue Water (NRW) levels and an increase in the volume of water sold, number of customers, and service coverage.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

PAM JAYA senantiasa berupaya melakukan peningkatan pelayanan kepada masyarakat DKI Jakarta. Strategi pemasaran yang baik berguna untuk menyampaikan informasi yang baik kepada calon pelanggan, peningkatan kualitas layanan, kenyamanan dan kemudahan pelanggan, peningkatan loyalitas pelanggan, dan edukasi.

Secara umum strategi pemasaran PAM JAYA diantaranya adalah dilakukannya *marketing collaboration & activities* melalui kolaborasi dengan bank, sosialisasi, *open booth*, *exhibition*, *door to door*, dan pelaksanaan event Jakarta Water Hero.

Selain itu, PAM JAYA juga memiliki website dan juga sosial media seperti akun Instagram dan Youtube sebagai media informasi dan promosi. Pada tahun 2023, PAM JAYA juga meluncurkan *single number Contact Center 1500-223* untuk memudahkan komunikasi pelanggan dan non pelanggan dan juga peningkatan kualitas layanan.

Pangsa Pasar

Dengan terbitnya penugasan dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta mengenai percepatan peningkatan cakupan layanan melalui Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 7 Tahun 2022, PAM JAYA siap berupaya mencapai target 100% pada tahun 2030 sejalan dengan penugasan tersebut. Air bersih dan sanitasi juga

Marketing Strategy

PAM JAYA consistently strives to enhance its service delivery to the people of Jakarta. Effective marketing strategies are crucial for delivering good information to potential customers, improving service quality, customer comfort and convenience, enhancing customer loyalty, and education.

In general, PAM JAYA's marketing strategy includes marketing collaborations and activities such as partnerships with banks, socialization, open booths, exhibitions, door-to-door campaigns, and the implementation of the Jakarta Water Hero event.

Additionally, PAM JAYA utilizes a website and social media platforms like Instagram and Youtube for information and promotion purposes. In 2023, PAM JAYA launched a single-number call center, 1500-223, to facilitate communication for both customers and non-customers and to enhance service quality

Market Share

With the issuance of the assignment from Jakarta Provincial Government regarding the acceleration of service coverage improvement through Governor Regulation Number 7 of 2022, PAM JAYA is prepared to strive towards achieving a 100% target by 2030 in alignment with this assignment. Clean water and



merupakan target ke-6 dari *Sustainable Development Goals* (SDG's) oleh United Nations yang targetnya mencakup akses universal dan merata terhadap air minum yang aman dan terjangkau untuk semua pada tahun 2030.

Sampai dengan Tahun 2023, cakupan pelayanan air perpipaan DKI Jakarta adalah sebesar 67.65%. Sampai dengan tahun 2030 PAM JAYA masih harus menambah cakupan layanan air perpipaan hingga 32.35%. PAM JAYA merupakan satu-satunya perusahaan umum daerah yang mengelola dan melayani air bersih di Jakarta. Selain penambahan jaringan, salah satu tantangan PAM JAYA dalam menambah pelanggan adalah masih banyaknya masyarakat yang memilih untuk menggunakan air tanah. Namun dengan adanya beberapa proyek pengembangan SPAM yang sedang berjalan, koordinasi dan dukungan dari instansi daerah dalam penegakan hukum, serta sosialisasi ke masyarakat, PAM JAYA optimis untuk mencapai 100% cakupan pelayanan di Tahun 2030.

sanitation also represent the 6th target of the United Nations' Sustainable Development Goals (SDGs), aiming for universal and equitable access to safe and affordable drinking water for all by 2030.

As of 2023, the piped water service coverage in DKI Jakarta stands at 67.65%. This means that until 2030, PAM JAYA still needs to increase piped water service coverage by 32.35%. PAM JAYA is the sole regional public company managing and providing clean water services in Jakarta. In addition to expanding the network, one of PAM JAYA's challenges in acquiring new customers is the prevalent use of groundwater by many residents. Nevertheless, with ongoing development projects in water supply systems, coordination and support from local authorities in law enforcement, and public outreach efforts, PAM JAYA remains optimistic about achieving 100% service coverage by 2030.

Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional atau Penugasan Lain

Implementation of National Strategic Projects or Other Assignments

Sampai dengan Tahun 2023, PAM JAYA mendapatkan beberapa Penugasan dari Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta di antaranya:

1. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.62 Tahun 2019 tentang Penugasan Kepada Perusahaan Daerah Air minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dalam Pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum dengan Teknologi *Sea Water Reverse Osmosis* (SWRO) di Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu;
2. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No.6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur No. 26 Tahun 2019 tentang Penugasan Kepada Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Pembeli Air Curah Sistem Penyediaan Air Minum Regional Jatiluhur I;
3. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No.7 Tahun 2022 tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
4. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No.48 Tahun 2022 tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Sebagai Penerima/Pembeli (*Offtaker*) Air Minum Curah Dalam Sistem Penyediaan Air Minum Regional Karian Serpong.

Pada Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 7 Tahun 2022 Pasal 2 dituliskan bahwa Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Menugaskan kepada PAM JAYA untuk melakukan percepatan peningkatan cakupan layanan air minum di Provinsi DKI Jakarta melalui Penyelenggaraan SPAM. Penyelenggaraan SPAM dimaksud termasuk penyerapan SPAM Regional dan Pembangunan SPAM Provinsi. Beberapa Pengembangan SPAM yang sedang berlangsung pada tahun 2023 diantaranya:

Until 2023, PAM JAYA has received several assignments from the DKI Jakarta Provincial Government, including:

1. *DKI Jakarta Provincial Governor Regulation Number 6 of 2022 concerning Amendments to Governor Regulation Number 26 of 2019 concerning the Assignment to Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta as Buyer of Bulk Water for the Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply System;*
2. *Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 7 of 2022 concerning the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to Accelerate the Increasing of Drinking Water Services Coverage in the Special Capital Region of Jakarta Province;*
3. *Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 48 of 2022 concerning the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya as Recipient/Purchaser (Offtaker) of Bulk Drinking Water in the Karian Serpong Regional Drinking Water Supply System.*
4. *Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Province Number 62 of 2019 concerning Assignments to Perusahaan Daerah Air minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta in Managing the Drinking Water Supply System with Sea Water Reverse Osmosis (SWRO) Technology in the Seribu Islands Administrative Regency..*

The Governor Regulation Number 7 of 2022, Article 2 states that Jakarta Provincial Government has tasked PAM JAYA with accelerating the expansion of drinking water service coverage in DKI Jakarta through the implementation of Water Supply System (SPAM). This includes the absorption of SPAM and the development of Provincial SPAM. Some SPAM developments currently underway in 2023 include:



1. SPAM Jatiluhur – Hilir

Proyek SPAM Jatiluhur akan menambah *supply* sebesar 4000 lps ke wilayah Jakarta. Dalam rangka mengantisipasi penyerapan SPAM Jatiluhur, dibutuhkan pembangunan jaringan distribusi. Proyek SPAM Jatiluhur I – Hilir dilaksanakan dalam dua tahap di mana tahap pertama dilaksanakan oleh Kementerian PUPR dan konstruksi tahap dua dilaksanakan oleh PAM JAYA melalui kerja sama skema *Bundling* dengan PT Moya Indonesia.

Sampai dengan 2023, kemajuan proyek SPAM Jatiluhur – Hilir diantaranya:

- Telah dilakukan survei minat kepada calon pelanggan sebanyak 15.944;
- Penyelesaian perizinan ;
- Pemasangan pipa *trunkmain Connection* di PC 95 (Jalan Dakota Raya – Kemayoran).

2. SPAM Karian Serpong – Hilir

Proyek SPAM Karian Serpong akan menambah *supply* sebesar 3.200 lps ke wilayah Jakarta. Proyek ini dilaksanakan PAM JAYA melalui kerja sama skema *Bundling* dengan PT MOYA Indonesia. Sampai dengan tahun 2023, kemajuan proyek SPAM Karian - Serpong – Hilir adalah sebagai berikut:

- Penyelesaian perizinan;
- Pemasangan pipa di Jalan Husein Sastranegara.

3. SPAM Buaran III

SPAM Buaran III direncanakan akan terbangun dengan kapasitas 3.200 lps dan direncanakan akan selesai terbangun pada Q1 Tahun 2025. Pembangunan SPAM Buaran III dilakukan melalui kerja sama skema *Bundling*. Sampai dengan Desember 2023, kemajuan konstruksi IPA Buaran III adalah sebesar 19,9%.

4. SPAM Pesanggrahan

SPAM Pesanggrahan direncanakan akan menambah *supply* sebesar 750 lps. Pembangunan IPA Pesanggrahan dilakukan oleh PAM JAYA. Sampai dengan akhir tahun 2023, kemajuan pembangunan SPAM Pesanggrahan adalah sebagai berikut:

- *Kick-off* konstruksi IPA Pesanggrahan telah dilaksanakan pada tanggal 3 November 2023;
- kemajuan konstruksi IPA Pesanggrahan sampai dengan Desember 2023 sebesar 2,398%.

1. SPAM Jatiluhur – Downstream

The SPAM Jatiluhur project will add a supply of 4000 liters per second to the Jakarta area. To anticipate the absorption of SPAM Jatiluhur, the development of distribution networks is required. The SPAM Jatiluhur I - Downstream project is implemented in two phases: the first phase is carried out by the Ministry of Public Works and Public Housing, and the construction of the second phase is conducted by PAM JAYA in collaboration with PT. Moya Indonesia through a Bundling Scheme.

As of 2023, progress of SPAM Jatiluhur – Downstream includes:

- *Survey of interest among potential customers totaling 15,944.*
- *Completion of permits.*
- *Installation of trunk main pipe connections at PC 95 (Dakota Raya Street - Kemayoran).*

2. SPAM Karian Serpong – Downstream

The SPAM Karian Serpong project will add a supply of 3,200 liters per second to the Jakarta area. This project is being carried out by PAM JAYA in collaboration with PT. MOYA Indonesia through a Bundling Scheme. As of 2023, the progress of SPAM Karian Serpong – Downstream project includes:

- *Completion of permits.*
- *Installation of pipes on Husein Sastranegara Street.*

3. SPAM Buaran III

SPAM Buaran III is planned to be constructed with a capacity of 3,200 liters per second and is scheduled to be completed by Q1 of 2025. The construction of SPAM Buaran III is carried out through a Bundling Scheme collaboration. As of December 2023, the construction progress of SPAM Buaran III is at 19.9%.

4. SPAM Pesanggrahan

SPAM Pesanggrahan is planned to increase the supply by 750 liters per second. The construction of IPA Pesanggrahan is carried out by PAM JAYA. As of the end of 2023, the progress of the SPAM Pesanggrahan construction is as follows:

- *The kick-off for the construction of IPA Pesanggrahan took place on November 3, 2023.*
- *The construction progress of IPA Pesanggrahan as of December 2023 is 2.398%.*



5. SPAM Ciliwung

Pembangunan SPAM Ciliwung direncanakan akan menambah *supply* sebesar 200 lps. Pembangunan IPA Ciliwung akan dilakukan oleh PAM JAYA. Sampai dengan akhir tahun 2023, kemajuan SPAM Ciliwung sampai dengan akhir tahun 2023 yaitu dalam proses tender.

6. Reservoir Komunal

Sebagai bentuk inovasi dalam rangka pengembangan SPAM, PAM JAYA juga membangun *Reservoir Komunal*. *Reservoir Komunal* merupakan infrastruktur untuk mengatur dan meningkatkan tekanan pada daerah terjauh dari IPA dan pompa *booster* yang areanya bertekanan rendah.

Manfaat pembangunan *Reservoir Komunal* di antaranya:

- Menjadi penampungan air sementara untuk area yang bertekanan rendah;
- Menjaga optimalisasi *supply* di area bertekanan rendah;
- Pelanggan yang tidak memiliki penampungan air tetap mendapatkan *supply* dari *Reservoir Komunal*;
- Berdampak kepada peningkatan *supply* pelanggan *existing* dan untuk pelayanan *potential new customers*;
- Membantu menjaga konservasi lingkungan.

5. SPAM Ciliwung

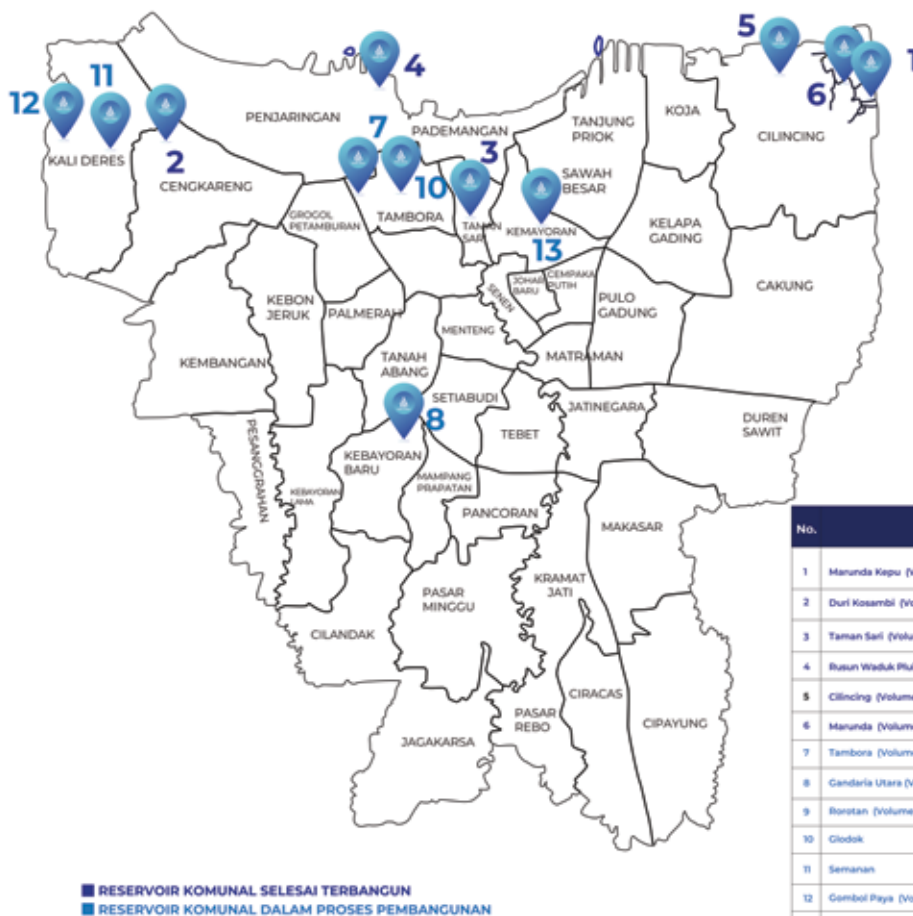
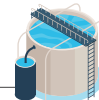
The development of SPAM Ciliwung is planned to increase the supply by 200 liters per second. The construction of IPA Ciliwung will be carried out by PAM JAYA. As of the end of 2023, the progress of SPAM Ciliwung is currently in the tendering process.

6. Communal Reservoir

As part of its innovation efforts in SPAM development, PAM JAYA is also constructing Communal Reservoirs. These reservoirs serve as infrastructure to regulate and enhance water pressure in areas far from water treatment plants (IPA) and booster pumps that operate in low-pressure areas.

The benefits of constructing communal reservoirs include:

- *Acting as temporary water storage for low-pressure areas.*
- *Ensuring optimal supply in low-pressure areas.*
- *Providing continuous supply to customers without individual water storage.*
- *Contributing to increased supply for existing customers and potential new customers.*
- *Supporting environmental conservation efforts.*



7. Penurunan Non-Revenue Water (NRW)

Pada Tahun 2023 telah dilakukan Studi Pendahuluan NRW di wilayah DKI Jakarta yang bertujuan untuk pemetaan kondisi NRW dan penyusunan *roadmap* NRW untuk mencapai target NRW 30% di tahun 2030.

Pada tahap awal, di tahun 2023 PAM JAYA melakukan program penurunan NRW pada 6 (enam) DMA *Pilot Project* yang tersebar di area Barat dan Timur wilayah pelayanan. DMA *Pilot Project* tersebut diantaranya berada di area:

- 15802 Kampung Melayu (Wilayah Timur)
- 14704 Duren Sawit (Wilayah Timur)
- 04902 Pulomas (Wilayah Timur)
- S012 Asem Baris (Wilayah Barat)
- B004 Kebon Jeruk (Wilayah Barat)
- B014 Abdul Wahab (Wilayah Barat)

Sampai dengan tahun 2023, kemajuan DMA *pilot project* wilayah Timur adalah sebesar 37%, sedangkan Wilayah Barat 53%.

7. Decreasing Non-Revenue Water (NRW)

In 2023, a Preliminary NRW Study was conducted in the Jakarta region aimed at mapping the NRW conditions and developing an NRW *roadmap* to achieve a 30% NRW target by 2030.

Initially, in 2023, PAM JAYA initiated NRW reduction programs in 6 DMA *Pilot Projects* spread across the Western and Eastern service areas. These DMA *Pilot Projects* are located in:

- 15802 Kampung Melayu (Eastern Region)
- 14704 Duren Sawit (Eastern Region)
- 04902 Pulomas (Eastern Region)
- S012 Asem Baris (Western Region)
- B004 Kebon Jeruk (Western Region)
- B014 Abdul Wahab (Western Region)

As of 2023, the progress of the DMA *pilot projects* in the Eastern region is 37%, while in the Western region, it is 53%.

Teknologi

Technology

Teknologi Pengelolaan Air

Penerapan Teknologi Pengelolaan Air PAM JAYA terdiri dari beberapa jenis:

1. Konvensional seperti di IPA Pulogadung dan IPA Cilandak;
2. Konvensional kombinasi seperti di IPA Pejompongan 1, IPA Pejompongan 2, IPA Buaran 1, IPA Buaran 2, IPA Cilandak, IPA Taman Kota dan IPA Pesanggrahan (dalam tahap pembangunan);
3. *Brackish Water Reverse Osmosis* (BWRO) seperti di IPA Mookervart dan IPA *Portable* Penjaringan;
4. *Sea Water Reverse Osmosis* (SWRO) di Kepulauan Seribu;
5. Teknologi *Densadeg* seperti di IPA Buaran 3 (dalam tahap pembangunan).

Teknologi Pengolahan Air Konvensional

Teknologi pengolahan air konvensional terdiri dari proses penyadapan air (*Intake*), Prasedimentasi, Koagulasi, Flokulasi, Sedimentasi, Filtrasi dimana setiap tahapannya ada di area unit proses yang terpisah/bisa dipisahkan.

Intake merupakan tempat penerimaan air baku. Proses penyadapan air baku dapat dilaksanakan dengan cara gravitasi maupun dengan pemompaan. Di saluran intake harus dilengkapi dengan saringan sampah kasar (*Coarse Screen*) dan saringan sampah halus (*Fine Screen*) yang berfungsi untuk memastikan tidak ada timbulan sampah yang bisa mengganggu proses selanjutnya.

Di beberapa instalasi dilengkapi juga dengan bak pra-sedimentasi yang fungsinya untuk menurunkan kekeruhan air baku untuk mengurangi beban pengolahan di unit berikutnya.

Water Treatment Technology

The application of PAM JAYA Water Treatment Technology consists of several types:

1. *Conventional* as in IPA Pulogadung and IPA Cilandak
2. *Combined Conventional* as in IPA Pejompongan 1, IPA Pejompongan 2, IPA Buaran 1, IPA Buaran 2, IPA Cilandak, IPA Taman Kota and IPA Pesanggrahan (under construction)
3. *Brackish Water Reverse Osmosis* (BWRO) as in IPA Mookervart and IPA *Portable* Penjaringan
4. *Sea Water Reverse Osmosis* (SWRO) in the Thousand Islands
5. *Densadeg* technology as in IPA Buaran 3 (under construction)

Conventional Water Treatment Technology

Conventional water treatment technology consists of several sequential processes: *Intake*, *Pre-sedimentation*, *Coagulation*, *Flocculation*, *Sedimentation*, and *Filtration*. Each stage is typically housed in separate process units or compartments.

Intake, is where raw water is received. The intake process can be carried out using gravity flow or pumping mechanisms. In the intake channel, coarse screens and fine screens are installed to prevent debris from entering further processes. These screens ensure that no waste accumulates that could disrupt subsequent treatment stages.

In some installations, there are also pre-sedimentation tanks designed to reduce the turbidity of raw water, thereby decreasing the treatment load on subsequent units.



Koagulasi adalah proses pencampuran antara air dengan zat *koagulan* sehingga nantinya terjadi penggumpalan partikel *koloid* dengan bantuan pengadukan cepat. Pengadukan cepat ini dapat menggunakan sistem mekanis (*agitator*) atau menggunakan sistem *hidrolis* (terjunan, statik mikser) guna mendapat dosis *koagulan* yang optimal.

Sedangkan Flokulasi adalah proses pembentukan partikel flok dengan bantuan pengadukan lambat. Partikel-partikel flok yang terbentuk ini diharapkan makin lama menyatu sehingga semakin besar dan berat. sistem pengadukan lambat pada proses flokulasi ini sama seperti di proses koagulasi dimana bisa menggunakan sistem mekanis (*Mixer*) ataupun menggunakan sistem hidrolis (*baffle channel*).

Proses Sedimentasi adalah proses dimana terjadi pemisahan antara flok dan air bersih. Flok yang besar dan berat yang dihasilkan pada proses flokulasi akan mengendap, sehingga terciptalah air yang lebih jernih untuk menuju proses selanjutnya. Flok-flok yang mengendap tersebut dinamakan sedimen dan akan

Coagulation is the process of mixing water with coagulant substances so that later colloidal particles will occur with the help of rapid stirring. This rapid stirring can use a mechanical system (agitator) or use a hydraulic system (plunge, static mixer) to get the optimal coagulant dose.

While Flocculation is the process of forming floc particles with the aid of slow stirring. These floc particles are expected to gradually coalesce, becoming larger and heavier over time. The slow stirring system in flocculation is similar to that in coagulation, where it can utilize mechanical systems (such as mixers) or hydraulic systems (like baffle channels).

Sedimentation is the process where separation occurs between floc and clean water. The large and heavy floc particles generated during flocculation settle down, resulting in clearer water ready for the next stage of processing. These settled flocs, known as sediment, are periodically cleaned or removed from the process unit.

dibersihkan/dibuang dari unit proses secara berkala. Bahkan di beberapa proses ada yang mengembalikan sedimen ini ke proses sebelumnya guna meningkatkan efisiensi penggunaan koagulan.

Proses filtrasi adalah proses penyaringan air hasil pemisahan lumpur dan air bersih dari unit sedimentasi menggunakan media. Jenis filter nantinya akan dibedakan berdasarkan kecepatan proses penyaringan (*slow filter* dan *rapid filter*) ataupun berdasarkan jenis medianya (*single media filter*, *multi media filter*, *ultra filter*, *nano filter*). Air dari hasil filtrasi inilah yang akan melalui proses desinfeksi untuk kemudian dialirkan kepada pelanggan.

Teknologi Pengolahan Air Konvensional Kombinasi

Pada prinsipnya proses pengolahan air konvensional kombinasi ini tahapannya sama persis seperti proses pengolahan air konvensional. Hanya saja ada beberapa proses yang ditingkatkan dan atau di gabungkan menjadi satu bangunan unit proses sehingga tahapan tiap prosesnya tidak bisa dilihat secara terpisah.

Peningkatan proses antara lain dengan menggabungkan prinsip pengolahan biologis kedalam proses pengolahan air minum. Misalnya mengaplikasikan proses MBBR (*Moving Bed Biological Reactor*) pada proses prasedimentasi (seperti di IPA Pejompongan 1, IPA Pejompongan 2 dan IPA Cilandak) atau bio filtrasi menggunakan *media cross pack* pada tahapan setelah sedimentasi (seperti di IPA Taman Kota).

Sedangkan penggabungan tahapan proses biasanya dilakukan dengan cara menggabungkan proses flokulasi dan sedimentasi dalam satu unit bangunan proses. Hal ini seperti yang diterapkan pada IPA Pejompongan 1 dengan *Accelerator*-nya, IPA Pejompongan 2 dan IPA Buaran 1 dan 2 dengan *Pulsator*-nya. Pada IPA-IPA tersebut tidak bisa dilihat secara terpisah tahapan antar prosesnya karena proses tersebut ada di satu unit bangunan.

In some processes, sediment may even be returned to earlier stages to improve coagulant efficiency.

Filtration is the process of passing water through a filter medium to separate mud and clean water from the sedimentation unit. Filters are categorized based on the speed of filtration (slow filters and rapid filters) or the type of medium used (single media filter, multi-media filter, ultrafilter, nano filter). The water from filtration undergoes disinfection before being distributed to customers.

Combined Conventional Water Treatment Technology

Essentially, combined conventional water treatment technology follows the same stages as conventional water treatment. However, certain processes are enhanced or integrated into a single process unit, making it impossible to distinguish each stage separately.

Enhancements include incorporating biological treatment principles into drinking water treatment processes. For example, applying processes like MBBR (Moving Bed Biological Reactor) during pre-sedimentation (as in IPA Pejompongan 1, IPA Pejompongan 2, and IPA Cilandak) or using cross-pack media for biofiltration after sedimentation (as in IPA Taman Kota).

Meanwhile, the integration of process stages is typically achieved by combining flocculation and sedimentation into a single process unit. This approach is applied, for instance, at IPA Pejompongan 1 with its Accelerator, IPA Pejompongan 2, and IPA Buaran 1 and 2 with their Pulsators. In these water treatment plants, the stages between processes cannot be individually discerned as they are housed within a single process unit.



Brackish Water Reverse Osmosis (BWRO)

Teknologi Pengolahan Air BWRO merupakan teknologi termutakhir pada proses filtrasi yakni proses filtrasi menggunakan membran Reverse Osmosis. Tahapan proses sebelum proses BWRO ini sama seperti teknologi pengolahan Air Konvensional biasa. Penggunaan BWRO ini lebih dikarenakan untuk mengatasi polutan TDS yang tidak mungkin tersaring menggunakan proses filtrasi media pada umumnya.

Pada BWRO polutan TDS yang bisa diolah hanya mencapai 1000-10,000 mg/l. Hal ini biasanya didapatkan pada air payau (air yang terkontaminasi air laut di daerah pesisir). Proses BWRO ini membutuhkan biaya operasional yang lebih tinggi jika dibandingkan proses filtrasi media pada umumnya dikarenakan kebutuhan energi dan bahan kimia yang jauh lebih tinggi dan kompleks.

Sea Water Reverse Osmosis (SWRO)

Perbedaan utama antara Teknologi Pengolahan Air SWRO dengan BWRO ada pada kemampuan pengolahan TDS >35,000 mg/l dimana air tersebut merupakan air laut. SWRO mengolah air laut menjadi air tawar (desalinasi). Proses SWRO ini membutuhkan biaya operasional yang paling tinggi jika dibandingkan proses filtrasi lainnya dikarenakan kebutuhan energi dan bahan kimia yang jauh lebih tinggi dan kompleks.

Teknologi Densadeg

Densadeg ini merupakan salah satu paten teknologi Proses Pengolahan Air Konvensional Kombinasi yang dimiliki oleh Suez dan saat ini akan dibuat di IPA Buaran 3. Teknologi *Densadeg* ini diklaim memiliki efisiensi dan efektifitas yang jauh lebih besar dibanding proses kombinasi lainnya yang sudah terbangun (*accelerator* dan *pulsator*).

Brackish Water Reverse Osmosis (BWRO)

BWRO technology represents the latest advancement in filtration processes, utilizing Reverse Osmosis membranes. The preceding stages of the BWRO process are similar to those in conventional water treatment technologies. BWRO is primarily employed to address Total Dissolved Solids (TDS) pollutants that cannot be effectively filtered using traditional media filtration processes.

BWRO technology is particularly suitable for treating water with TDS levels ranging from 1000 to 10,000 mg/l, commonly found in brackish water (contaminated seawater in coastal areas). Operating BWRO systems incurs higher operational costs compared to traditional media filtration due to increased energy requirements and the complexity of chemical demands.

Sea Water Reverse Osmosis (SWRO)

The primary difference between SWRO and BWRO technologies lies in their capability to treat high TDS levels, specifically greater than 35,000 mg/l, which is characteristic of seawater. SWRO is designed to desalinate seawater, converting it into fresh water. SWRO processes entail the highest operational costs among filtration processes due to significantly higher energy and chemical requirements, as well as their complexity.

Densadeg Technology

ensadeg is one of the patented technologies in Combined Conventional Water Treatment Processes owned by Suez, and it is currently being implemented at IPA Buaran 3. Densadeg technology is claimed to have significantly higher efficiency and effectiveness compared to other combined processes that have already been constructed, such as accelerators and pulsators.

Peningkatan Tata Kelola Teknologi Informasi untuk Sistem Penyediaan Air Minum yang Berkelanjutan

Teknologi Informasi (TI) PAM JAYA dibangun secara komprehensif dan konsisten, mulai dari struktur organisasi, Tata Kelola TI (IT Governance), hingga infrastruktur dan layanan TI. Salah satu *milestone* pencapaian pengembangan TI PAM JAYA adalah keberhasilan mendukung transisi PAM JAYA pada Februari 2023, dengan migrasi *Data Center* (DC) dari kedua mitra beserta sistem dan layanan TI sehingga transisi PAM JAYA dapat berjalan dengan *seamless*.

PAM JAYA memiliki *Road Map* TI yang digunakan sebagai panduan pengembangan TI jangka panjang, sehingga memiliki tahapan yang berkesinambungan dan tetap efektif pada pembiayaan. Perusahaan juga memiliki dan menjalankan kebijakan fasilitas TI yang mengatur kebijakan akses data, pengelolaan perangkat keras dan perangkat lunak, manajemen risiko, dan jaringan komunikasi beserta keamanannya. Pengembangan aplikasi dan layanan TI PAM JAYA berfokus pada *customer oriented*, sehingga PAM JAYA melakukan berbagai integrasi aplikasi, layanan TI dan jaringan agar dapat memberikan pelayanan terbaik untuk warga Jakarta. Pasca transisi, integrasi dan penyatuan jaringan TI PAM JAYA berhasil dilakukan sehingga Kantor Area PAM JAYA dapat melakukan operasional dan memberi pelayanan di seluruh wilayah Jakarta. Kemudian dukungan penyatuan Contact Center 1500223 dan penyediaan kemudahan akses pengecekan tagihan melalui situs web <https://pamjaya.co.id> untuk seluruh pelanggan.

Ketersediaan dan kesiapan DC dan *Disaster Recovery Center* (DRC) merupakan bagian dari *Business Continuity Plan* (BCP) PAM JAYA, agar layanan dan sistem pendukung operasional tetap dapat berjalan apabila terjadi bencana atau keadaan darurat.

Improving Information Technology Governance for Sustainable Drinking Water Supply Systems

PAM JAYA's Information Technology (IT) is comprehensively and consistently built, covering organizational structure, IT governance, infrastructure, and IT services. A significant milestone in PAM JAYA's IT development was the successful support of its transition in February 2023, involving the migration of Data Centers (DC) from both partners, along with IT systems and services, ensuring a seamless transition for PAM JAYA.

PAM JAYA has an IT Roadmap that serves as a guide for long-term IT development, ensuring continuous stages that remain effective within budgetary constraints. The Company also maintains and enforces IT facility policies governing data access, hardware and software management, risk management, as well as communication network security. PAM JAYA's development of applications and IT services is customer-oriented, focusing on integrating various applications, IT services, and networks to provide the best service to Jakarta residents. Following the transition, successful integration and unification of PAM JAYA's IT networks have enabled Area Offices to operate and provide services across Jakarta seamlessly. Additionally, support for the unified call center 1500223 and easy access to bill checking via the website <https://pamjaya.co.id> is available to all customers.

The availability and readiness of Data Centers (DC) and Disaster Recovery Centers (DRC) are integral parts of PAM JAYA's Business Continuity Plan (BCP), ensuring that service and operational support systems can continue to function in the event of a disaster or emergency.



Penelitian dan Pengembangan

Research and Development

Pada tahun 2023 dilakukan berbagai upaya pengembangan infrastruktur jaringan perpipaan air minum terutama di area terjauh dari fasilitas Produksi air PAM JAYA. Beberapa lokasi pengembangan diantaranya di Jakarta Barat (Pegadungan dan Semanan) dan Jakarta Pusat (Kelurahan Kebon Kosong kecamatan Kemayoran). Pengembangan infrastruktur jaringan perpipaan di Jakarta Barat (Pegadungan dan Semanan) bertujuan untuk menghadirkan pelayanan PAM JAYA melalui penambahan *supply* air dan pelayanan pelanggan langsung oleh PAM JAYA.

Area pegadungan dan Semanan merupakan area potensial dimana terdapat beberapa kawasan perumahan. *Supply* air ke area tersebut direncanakan berasal dari SPAM Karian Serpong yang akan mulai memasok kebutuhan air pada tahun 2027. Guna percepatan pelayanan PAM JAYA, sebelum SPAM Karian Serpong beroperasi, dilakukan inovasi *supply* air baru yang diantaranya memanfaatkan *supply* air curah dari Perumda Air Minum Tirta Benteng yang nantinya akan digantikan oleh *supply* SPAM Karian Serpong yang direncanakan tahun 2027 dan rencana peralihan pengelolaan Instalasi Pengolahan Air (IPA) Citra Garden City 2 ext oleh PAM JAYA. Pada tahun 2023, dilakukan kerja sama dengan Perumda Air Minum Tirta Benteng dan Nota Kesepahaman Pelayanan Langsung dengan Citra Garden City sebagai upaya PAM JAYA dalam mempercepat pelayanan langsung ke pelanggan di area paling ujung Jakarta Barat (Pegadungan dan Semanan), serta dimulainya pengembangan infrastruktur perpipaan air minum di kawasan Citra Garden City Pegadungan.

Pengembangan infrastruktur berikutnya berlokasi di Jakarta Pusat (Kelurahan Kebon Kosong RW.04 sd RW.09 kecamatan Kemayoran) merupakan area yang belum mendapatkan pelayanan PAM JAYA, selama lebih dari 30 tahun, warga Jakarta Pusat di area Kebon Kosong belum merasakan bersih dan sehatnya air PAM JAYA.

In 2023, various efforts were made to develop the drinking water pipeline infrastructure, especially in the furthest areas from PAM JAYA's water production facilities. Some of the development locations include Pegadungan and Semanan in West Jakarta, and Kebon Kosong Subdistrict in Kemayoran, Central Jakarta. The infrastructure development of the pipeline network in West Jakarta (Pegadungan and Semanan) aims to expand PAM JAYA's service by increasing water supply and providing direct customer service by PAM JAYA.

In the areas of Pegadungan and Semanan, which are potential residential areas, water supply is planned to come from the Karian Serpong Water Treatment Plant, scheduled to begin supplying water in 2027. To expedite PAM JAYA's services before the operation of the Karian Serpong plant, innovative new water supply methods are being implemented. These include utilizing bulk water supply from Perumda Air Minum Tirta Benteng, which will later be replaced by the supply from the Karian Serpong plant in 2027. Additionally, there are plans to transition the management of the Citra Garden City 2 ext Water Treatment Plant to PAM JAYA. In 2023, collaborations were established with Perumda Air Minum Tirta Benteng and a Memorandum of Understanding was signed for direct service provision with Citra Garden City. These efforts by PAM JAYA aim to accelerate direct service delivery to customers in the farthest areas of West Jakarta (Pegadungan and Semanan), as well as the start of the development of drinking water pipeline infrastructure in the Citra Garden City Pegadungan area.

The next infrastructure development is located in Central Jakarta (Kebon Kosong Subdistrict, RW.04 to RW.09, Kemayoran District), an area that has not received PAM JAYA services for over 30 years. Residents have long awaited the cleanliness and health benefits of PAM JAYA water.

Pengembangan infrastruktur jaringan perpipaan air minum di area Kebon Kosong dilakukan melalui Nota Kesepahaman antara Pusat Pengelolaan Komplek Kemayoran (PPK Kemayoran) dengan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya No: MoU 01/Kemensetneg/PPKK/DIRUT/05/2023 dan No: MOU-033/PAM/K/V/2023 Tanggal 30 Mei 2023 Tentang Pemasangan Pipa Jaringan di RW.04 sampai dengan RW.09 Kelurahan Kebon Kosong Komplek Kemayoran.

The development of the drinking water pipeline infrastructure in the Kebon Kosong area is facilitated through a Memorandum of Understanding (MoU) between the Kemayoran Complex Management Center (PPK Kemayoran) and Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, numbered MoU 01/Kemensetneg/PPKK/DIRUT/05/2023 and MoU-033/PAM/K/V/2023 dated May 30, 2023, regarding the Installation of Pipeline Networks in RW.04 to RW.09 of Kebon Kosong Subdistrict, Kemayoran Complex.

Rencana jaringan perpipaan kebon kosong terdiri dari 4 tahap sesuai dengan jumlah total bangunan sebanyak 2.119 rumah warga.

The pipeline plan for Kebon Kosong consists of 4 phases, corresponding to a total of 2,119 residential buildings.



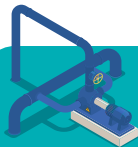
Konstruksi perpipaan air minum pertama di RW.04 (Tahap 1) dilaksanakan pada September 2023 dan pada 24 November 2023 dilakukan kunjungan langsung oleh PJ. Gubernur DKI Jakarta ke Kebon Kosong RW.04 untuk meninjau 20 Sambungan Rumah yang sudah terpasang dan mengalir air PAM JAYA.

The construction of the first drinking water pipeline in RW.04 (Phase 1) commenced in September 2023. On November 24, 2023, the Acting Governor of DKI Jakarta personally visited RW.04 of Kebon Kosong to inspect 20 household connections that had been installed and were receiving PAM JAYA water.



Analisis Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis



Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position



Posisi Keuangan memberikan sekilas gambaran tentang kekuatan aset dan permodalan Perusahaan. Pada tahun 2023 aset PAM JAYA mencapai Rp4.824,46 miliar. Pada perimbangannya, liabilitas menyumbang 28,50% dan ekuitas sebesar 71,50%.

Financial position provides a glimpse into the strength of the Company's assets and capital. In 2023, PAM JAYA's assets amounted to Rp4.82 trillion. In terms of balance, liabilities accounted for 28.50% and equity for 71.50%.



Posisi Keuangan 2022-2023

Financial Position 2022-2023

Posisi Keuangan Financial Position		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Aset	Assets				
Aset Lancar	Current Assets	2.691,40	2.608,06	83,34	3,20 ▲
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	2.133,06	700,44	1.432,62	204,53 ▲
Jumlah Aset	Total Assets	4.824,46	3.308,50	1.515,96	45,82 ▲
Liabilitas dan Ekuitas	Liabilities and Equity				
Liabilitas Jangka Pendek	Current Liabilities	1.219,67	229,57	990,10	431,28 ▲
Liabilitas Jangka Panjang	Non-Current Liabilities	155,24	987,47	(832,23)	(84,28) ▼
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	1.374,91	1.217,04	157,87	12,97 ▲
Jumlah Ekuitas	Total Equity	3.449,55	2.091,46	1.358,09	64,94 ▲
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Total Liabilities and Equity	4.824,46	3.308,50	1.515,96	45,82 ▲

Berikut diuraikan kinerja dari aset, liabilitas dan ekuitas Perusahaan.

The following describes the performance of the Company's assets, liabilities and equity.

ASET

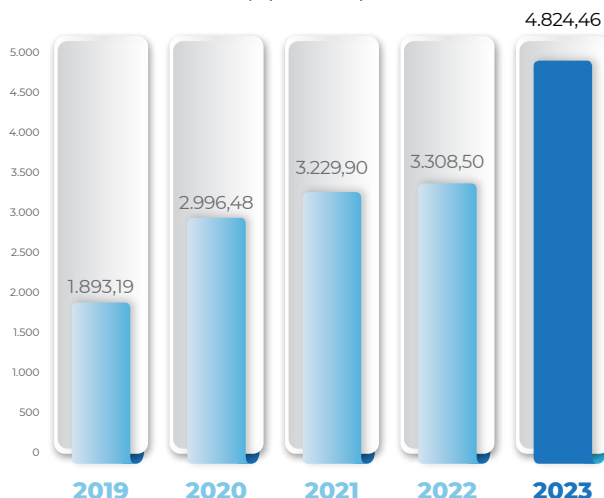
Jumlah aset PAM JAYA tahun 2023 mencapai Rp4,824,46 miliar, mengalami peningkatan 45,82% dibandingkan jumlah aset tahun 2022 sebesar Rp3.308,50 miliar. Pada Laju Pertumbuhan Majemuk Tahunan atau *Compound Annual Growth Rate (CAGR) 2019-2023*, jumlah aset PAM JAYA mengalami pertumbuhan 20,57%

In 2023, PAM JAYA's total assets reached Rp4.824.46 trillion, marking a 45.82% increase compared to the total assets of 2022 of Rp3.308.50 trillion. Over the *Compound Annual Growth Rate (CAGR) period* from 2019 to 2023, PAM JAYA's assets grew by 20.57%.

ASSETS

Jumlah Aset 2019-2023 (Rp-miliar)

Total Assets 2019-2023 (Rp-billion)



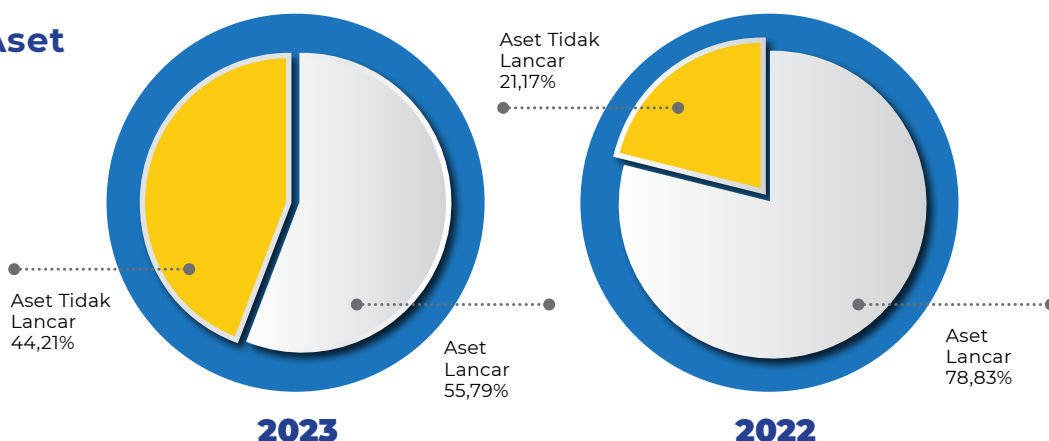
Jumlah Aset 2022-2023

Total Assets 2022-2023

Aset	Aset	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
		(Rp-miliar) (Rp-billion)	Kontribusi Contribution (%)	(Rp-miliar) (Rp-billion)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Aset Lancar	Current Assets	2.691,40	55,79	2.608,06	78,83	83,34	3,20 ▲
Aset Tidak Lancar	Non-Current Assets	2.133,06	44,21	700,44	21,17	1.432,62	204,53 ▲
Jumlah Aset	Total Assets	4.824,46	100,00	3.308,50	100,00	1.515,96	45,82 ▲

Komposisi Aset 2022-2023

Asset Composition 2022-2023



Aset Perusahaan didominasi oleh aset lancar, dengan komposisi di tahun 2023 sebesar 55,79% tidak mendominasi jumlah aset. Dibandingkan tahun sebelumnya, jumlah aset tahun 2023 mengalami

The Company's assets are predominantly composed of current assets, accounting for 55.79% of the total assets in 2023. Compared to the previous year, the total assets in 2023 increased by 45.82%, equivalent



kenaikan sebesar 45,82% atau setara Rp1.515,96 miliar yang terutama disebabkan peningkatan aset tetap, persediaan serta aset pajak tangguhan.

to Rp 1.52 trillion. This increase was mainly driven by growth in fixed assets, inventory, and deferred tax assets.

Aset Lancar

Jumlah Aset Lancar 2022-2023

Total Current Assets 2022-2023

Aset Lancar Current Assets		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Kas dan Setara Kas	Cash and Cash Equivalents	2.046,13	1.453,39	592,74	40,78 ▲
Investasi Jangka Pendek	Short Term Investment	289,46	324,54	(35,08)	(10,81) ▼
Piutang Usaha-Bersih	Trade Receivables-Net	253,07	802,02	(548,95)	(68,45) ▼
Piutang Lain-lain	Other Receivables	15,99	22,79	(6,80)	(29,84) ▼
Persediaan	Inventory	83,10	3,93	79,17	2.014,50 ▲
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	Advances and Prepaid Expenses	3,65	1,39	2,26	162,59 ▲
Jumlah Aset Lancar	Total Current Assets	2.691,40	2.608,06	83,34	3,20 ▲

Total aset lancar Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp2.691,40 miliar meningkat 3,20% atau setara dengan Rp83,34 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2.608,06 miliar. Kenaikan aset lancar terutama disebabkan kas setara kas yang berasal dari penerimaan pelanggan dan penerimaan PMD Tahun 2023 serta peningkatan persediaan sebagaimana diuraikan secara lebih rinci pada bagian di bawah ini.

Perkembangan nilai aset lancar Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di samping.

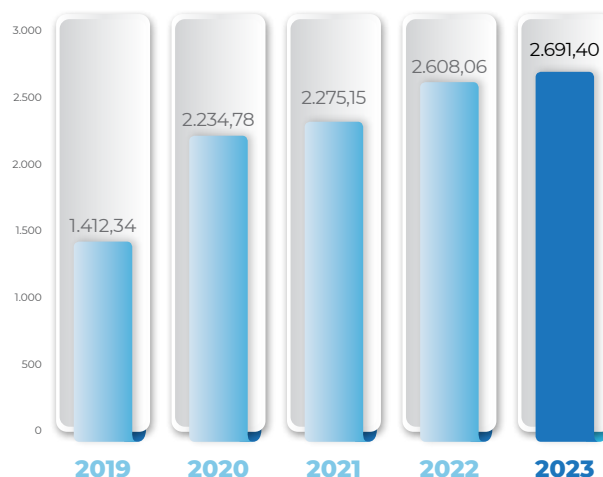
Total current assets of the Company in 2023 amounted to Rp2.691.40 trillion, which increased by 3.20% or Rp83.34 billion compared to Rp2.608.06 trillion in 2022. The increase in current assets was primarily due to cash equivalents derived from customer receipts and receipts from the Year 2023 PMD, as well as an increase in inventory, as detailed further below.

The development of the Company's current asset value over the past 5 (five) years can be seen in the chart on the right.

Current Assets

Aset Lancar 2019-2023 (Rp-miliar)

Current Assets 2019-2023 (Rp-billion)



Kas dan Setara Kas

Perusahaan membukukan kas dan setara kas tahun 2023 sebesar Rp2.046,13 miliar, mengalami kenaikan 40,78% atau setara dengan Rp592,74 miliar dibandingkan kas dan setara kas tahun 2022 sebesar Rp1.453,39 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan peningkatan penerimaan dari pelanggan serta penerimaan PMD Tahun 2023 sebesar Rp135,00 miliar.

Investasi Jangka Pendek

Perusahaan melakukan investasi jangka pendek berupa deposito berjangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan (*roll over*). Pada tahun 2023, investasi jangka pendek tercatat sebesar Rp289,46 miliar, mengalami penurunan 10,81% atau setara dengan Rp35,08 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp324,54 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh pencairan investasi jangka pendek untuk perolehan aset Perusahaan.

Piutang Usaha

Piutang usaha bersih tahun 2023 sebesar Rp253,07 miliar, menurun 68,45% atau setara dengan Rp548,95 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp802,02 miliar. Penurunan piutang usaha ini terutama disebabkan peningkatan penyisihan piutang tak tertagih.

Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain terdiri dari piutang rekening escrow, piutang bunga deposito, dan piutang pegawai. Piutang lain-lain tahun 2023 sebesar Rp15,99 miliar, menurun 29,84% atau setara dengan Rp6,80 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp22,79 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan piutang rekening escrow yang sudah terealisasi di Tahun 2023.

Persediaan

Persediaan terdiri dari pipa, aksesoris, dan bahan kimia. Pada tahun 2023, Perusahaan membukukan nilai persediaan sebesar Rp83,10 miliar, meningkat hingga 2.014,50% atau setara dengan Rp79,17 miliar dibandingkan nilai persediaan tahun 2022 sebesar Rp1,39 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan peningkatan persediaan yang digunakan untuk kegiatan operasional.

Cash and Cash Equivalent

The Company recorded cash and cash equivalents of Rp2.05 trillion in 2023, marking a 40.78% increase or Rp592.74 billion compared to Rp1.45 trillion in 2022. This increase was primarily driven by higher customer receipts and receipts from the Year 2023 PMD totaling Rp135 billion.

Short-term Investments

In 2023, the Company's short-term investments in fixed-term deposits exceeding 3 months (roll over). In 2023, the short-term investment amounted to Rp289.86 billion, reflecting a decrease of 10.81% or Rp35.08 billion compared to Rp324.54 billion in the previous year. This decline was primarily due to the liquidation of short-term investments to acquire Company assets.

Trade Receivables

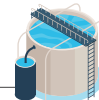
Net trade receivable in 2023 amounted to Rp253.07 billion, corrected by 68.45% or approximately Rp548.95 billion compared to Rp802.02 billion in 2022. This correction in trade receivable was primarily due to an increase in bad debt provisions.

Other Receivables

Other receivables consist of escrow account receivables, deposit interest receivables, and employee receivables. In 2023, other receivables amounted to Rp15.99 billion, decreasing by 29.84% or approximately Rp6.80 billion compared to Rp22.79 billion in 2022. This decline was primarily due to the realization of escrow account receivables in 2023.

Inventory

Inventory consists of goods available for sale, including laboratory chemicals, office supplies, and other chemicals. In 2023, the Company recorded inventory valued at Rp83.10 billion, a significant increase of 2,014.50% or approximately Rp79.17 billion compared to inventory value of Rp1.39 billion in 2022. This increase was primarily due to higher inventory levels used for operational activities.



Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar dimuka merupakan pembayaran asuransi atas kesehatan pegawai, asuransi kendaraan, sewa dan lainnya sedangkan uang muka merupakan uang muka untuk pembelian atas pembayaran kegiatan.

Saldo uang muka dan biaya dibayar di muka tahun 2023 tercatat sebesar Rp3,65 miliar, mengalami kenaikan hingga 162,59% atau setara dengan Rp2,26 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,39 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan antara lain peningkatan asuransi kesehatan dan kendaraan.

Aset Tidak Lancar

Jumlah Aset Tidak Lancar 2022-2023

Total Non-Current Assets 2022-2023

Aset Tidak Lancar Non-Current Assets		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Properti Investasi	Investment Property	4,96	4,58	0,38	8,30 ▲
Investasi Jangka Panjang	Long term investment	0,00	0,00	-	- ▲
Aset Tetap	Fixed Assets	1.771,04	541,79	1.229,25	226,89 ▲
Aset Hak Guna	Rights of Use Assets	0,50	0,14	0,36	257,14 ▲
Aset Pajak Tangguhan	Deferred Tax Assets	201,81	35,99	165,82	460,74 ▲
Aset Tidak Lancar Lainnya	Other Non-Current Assets	154,75	117,94	36,81	31,21 ▲
Jumlah Aset Tidak Lancar	Total Non-Current Assets	2.133,06	700,44	1.432,62	204,53 ▲

Total aset tidak lancar Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp2.133,06 miliar, meningkat 204,53% atau setara dengan Rp1.432,62 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp700,44 miliar. Kenaikan aset tidak lancar terutama disebabkan penambahan aset tetap tahun berjalan serta aset pajak tangguhan sebagaimana diuraikan secara lebih rinci pada bagian di bawah ini.

Perkembangan nilai aset tidak lancar Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

Advances and Prepaid Expenses

Prepaid expenses represent insurance payments for employee health, vehicle insurance, rent and others while advances represent advances for purchases for payment of activities.

The balance of advances and prepaid expenses in 2023 amounted to Rp3.65 billion, experiencing an increase of 162.59% or approximately Rp2.26 billion compared to Rp1.39 billion recorded in the previous year. This increase was primarily due to higher health and vehicle insurance premiums, among other factors

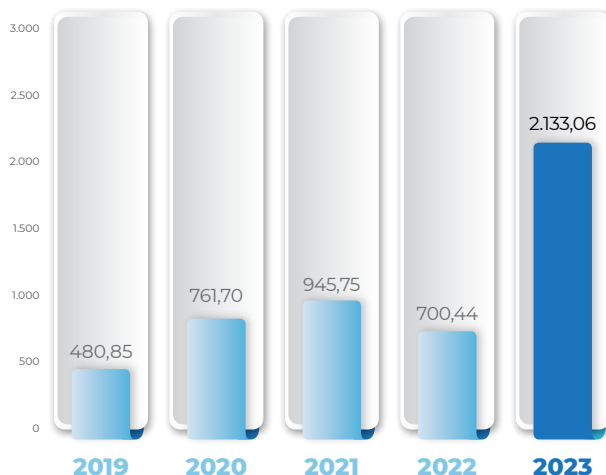
Non-Current Assets

Total non-current assets of the Company in 2023 amounted to Rp2.13 trillion, marking a significant increase of 203.28% or approximately Rp1.43 trillion compared to Rp700.43 billion in 2022. This substantial increase in non-current assets was primarily due to additions in fixed assets for the current year and deferred tax assets, as detailed further below.

The development of the value of the Company's non-current assets over the past 5 (five) years can be seen in the chart below.

Aset Tidak Lancar 2019-2023 (Rp-miliar)

Non-Current Assets 2019-2023 (Rp-billion)



Properti Investasi

Properti investasi merupakan aset tanah yang disewakan (sewa operasi) kepada pihak ketiga. Properti investasi tahun 2023 sebesar Rp4,96 miliar, mengalami kenaikan 8,30% atau setara dengan Rp0,38 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp4,58 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan adanya reklasifikasi tanah dan bangunan yang merupakan properti investasi.

Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang merupakan penyertaan sebesar 1 (satu) lembar saham di PT Jakarta Utilitas Propertindo (Perseroda) yang diperoleh dari hibah PT Jakarta Utilitas Propertindo.

Investasi jangka panjang pada tahun 2023 sebesar Rp1 juta atau sama dengan tahun sebelumnya.

Aset Tetap

Aset tetap adalah aset yang dikuasai oleh Perusahaan yang dipergunakan untuk kegiatan operasional Perusahaan. Pada tahun 2023 Perusahaan membukukan nilai aset tetap sebesar Rp1.771,04 miliar, mengalami kenaikan 226,89% atau setara dengan Rp1.229,25 miliar dibandingkan nilai aset tetap yang tercatat di tahun 2022 sebesar Rp541,79 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan adanya perolehan aset baru ex Mitra dan perolehan aset tetap Tahun 2023.

Investment Property

Investment property refers to land assets leased (operating lease) to third parties. In 2023, investment property amounted to Rp4.96 billion, experiencing an increase of 8.19% or approximately Rp375.48 million compared to Rp4.58 billion in the previous year. This increase was primarily due to additions of land and buildings that constitute investment properties.

Long-Term Investment

The long-term investment consists of a shareholding in PT Jakarta Utilitas Propertindo, specifically one share obtained through a grant from PT Jakarta Propertindo (Perseroda)

In 2023, the long-term investment amounted to Rp1 million, which is the same as the previous year.

Fixed Assets

Fixed assets are assets controlled by the Company and used for its operational activities. In 2023, the Company recorded fixed assets amounting to Rp1.77 trillion, marking a significant increase of 226,89% or approximately Rp1.229,25 trillion compared to Rp541.79 billion in 2022. This substantial increase in fixed assets was primarily due to the acquisition of new assets from ex partners and the acquisition of fixed assets in 2023.



Aset Hak Guna

Aset hak guna adalah aset sewa atas tanah dengan jangka waktu lebih dari 12 bulan sesuai dengan penerapan PSAK 73 "sewa".

Aset hak guna tahun 2023 sebesar Rp504,21 juta, mengalami kenaikan 257,14% atau setara dengan Rp362,48 juta dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp141,73 juta. Kenaikan yang cukup signifikan ini terutama disebabkan adanya sewa tanah rotoran untuk penempatan bangunan tampungan air (reservoir).

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan adalah manfaat pajak di masa depan yang berasal dari seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo terbawa rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang.

Aset pajak tangguhan tahun 2023 sebesar Rp201,81 miliar, mengalami kenaikan mencapai 460,82% atau setara dengan Rp165,82 miliar dibandingkan aset pajak tangguhan tahun 2022 sebesar Rp35,98 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan karena aset pajak tangguhan yang berasal dari penyisihan piutang tak tertagih dan peningkatan utang imbalan kerja.

Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya terdiri dari persediaan tidak produktif, aset tidak produktif, dan aset tidak berwujud.

Aset tidak lancar lainnya tahun 2023 sebesar Rp154,75 miliar, meningkat hingga 31,21% atau setara dengan Rp36,81 miliar dibandingkan aset tidak lancar lainnya tahun 2022 sebesar Rp117,94 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan karena adanya penambahan aset tidak berwujud dan biaya transisi dan transformasi ditangguhkan.

Right of Use Assets

Right of use assets are lease assets for land with a lease term exceeding 12 months, in accordance with the application of PSAK 73 "leases".

In 2023, the right of use assets amounted to Rp504.21 million, experiencing an increase of 257,14% or approximately Rp362.48 million compared to Rp141.73 million in the previous year. This significant increase was primarily due to the lease of land for the installation of water reservoir buildings.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are future tax benefits arising from all deductible temporary differences and unused tax losses carried forward, to the extent that these temporary differences and tax losses can be utilized to reduce taxable income in future periods.

In 2023, deferred tax assets amounted to Rp201.81 billion, marking a significant increase of 460.82% or approximately Rp165.82 billion compared to Rp35.98 billion in 2022. This increase was primarily due to deferred tax assets arising from bad debt provisions and an increase in employee benefit obligations.

Other Non-Current Assets

Other non-current assets consist of non-productive inventory, non-productive assets, and intangible assets.

In 2023, other non-current assets amounted to Rp154.75 billion, increasing by 31.21% or approximately Rp36.81 billion compared to Rp117.94 billion in 2022. This increase was primarily due to the addition of intangible assets and deferred transition and transformation costs.

LIABILITAS

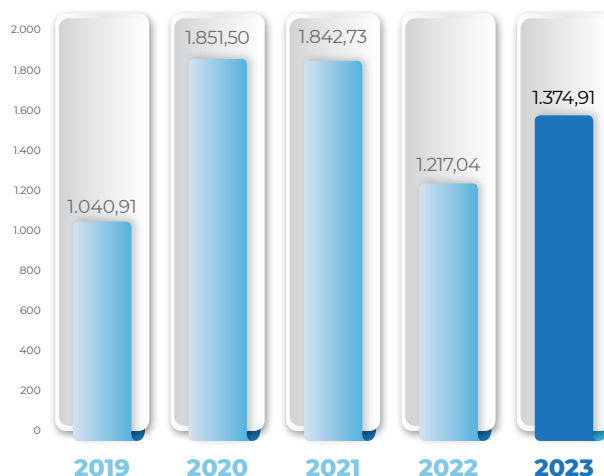
Total Liabilitas Perusahaan tahun 2023 Rp1.374,91 miliar mengalami kenaikan 12,97% dibandingkan jumlah liabilitas tahun 2022 sebesar Rp1.217,04 miliar.

Total Company Liabilities in 2023 reached Rp1,374.91 billion, marking an increase of 12.97% compared to total liabilities of Rp1,217.04 billion in 2022

LIABILITIES

Jumlah Liabilitas 2019-2023 (Rp-miliar)

Total Liabilities 2019-2023 (Rp-billion)



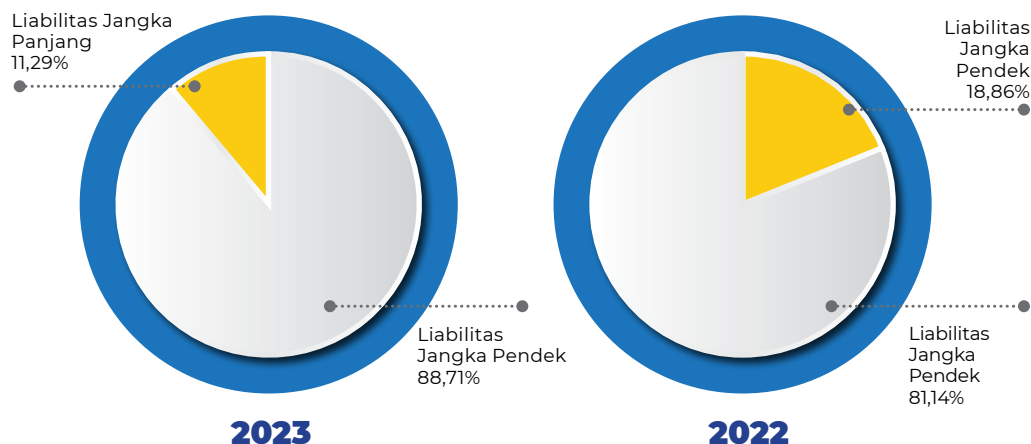
Jumlah Liabilitas 2022-2023

Total Liabilities 2022-2023

Liabilitas Liabilities	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	(Rp-miliar) (Rp-billion)	Kontribusi Contribution (%)	(Rp-miliar) (Rp-billion)	Kontribusi Contribution (%)	Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	1.219,67	88,71	229,57	18,86	990,10	431,28 ▲
Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i>	155,24	11,29	987,47	81,14	(832,23)	(84,28) ▼
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	1.374,91	100,00	1.217,04	100,00	157,87	12,97 ▲

Komposisi Liabilitas 2022-2023

Liabilities Composition 2022-2023



Liabilitas Perusahaan didominasi oleh liabilitas jangka pendek, dengan komposisi mencapai 88,71% di tahun 2023. Secara keseluruhan, liabilitas Perusahaan

Company liabilities are predominantly current liabilities, comprising 88.71% of the total in 2023. Overall, Company liabilities increased by 12.97% or approximately Rp157,87



mengalami kenaikan sebesar 12,97% atau setara Rp157,87 miliar yang terutama disebabkan peningkatan utang usaha dan utang pajak penghasilan badan.

billion, primarily due to increases in trade payables and corporate income tax payable.

Liabilitas Jangka Pendek

Current Liabilities

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek 2022-2023

Total Current Liabilities 2022-2023

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Utang Usaha Pihak Ketiga	Third Party Trade Payables	470,73	-	470,73	100,00 ▲
Utang Pajak	Tax Payables	451,50	70,23	381,27	542,89 ▲
Beban Akrua	Accrued Expenses	270,56	122,47	148,09	120,92 ▲
Pendapatan Diterima di Muka	Prepaid Income	21,08	0,11	20,97	19.063,64 ▲
Liabilitas Sewa Jangka Pendek	Short Term Lease Liabilities	0,08	-	0,08	100,00 ▲
Utang lain-lain	Other Payables	5,72	36,76	(31,04)	(84,44) ▼
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	Total Current Liabilities	1.219,67	229,57	990,10	431,28 ▲

Jumlah liabilitas jangka pendek Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp1.219,67 miliar, mengalami kenaikan 431,28% atau setara dengan Rp990,10 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp229,57 miliar. Kenaikan liabilitas jangka pendek terutama disebabkan peningkatan hutang usaha dan hutang pajak penghasilan badan sebagaimana diuraikan secara lebih rinci pada bagan di atas.

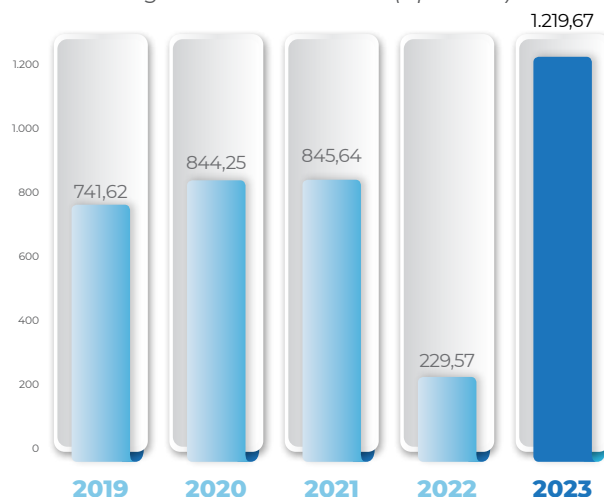
Perkembangan nilai liabilitas jangka pendek Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di samping.

The total current liabilities of the Company in 2023 amounted to Rp1.22 trillion, experiencing an increase of 431.289% or approximately Rp990.10 billion compared to Rp229.57 billion in 2022. This significant increase in current liabilities was primarily due to the increase in trade payables and corporate income tax payable, as detailed above.

The development of the value of Company's current liabilities over the past 5 (five) years can be seen in the chart on the right.

Liabilitas Jangka Pendek 2019-2023 (Rp-miliar)

Liabilitas Jangka Pendek 2019-2023 (Rp-miliar)



Utang Usaha

Utang usaha di tahun 2023 tercatat sebesar Rp470,73 miliar, di mana pada tahun 2022 Perusahaan tidak memiliki utang usaha.

Utang Pajak

Utang pajak tahun 2023 tercatat sebesar Rp451,50 miliar, mengalami kenaikan 542,89% atau setara dengan Rp381,27 miliar dibandingkan utang pajak tahun 2022 sebesar Rp70,23 miliar. Kenaikan ini terjadi karena kenaikan hutang pajak penghasilan sebagai dampak peningkatan laba Tahun 2023 serta peningkatan hutang pajak 21 masa Desember 2023.

Beban Akrual

Beban akrual tahun 2023 tercatat sebesar Rp270,56 miliar, mengalami kenaikan 120,92% atau setara dengan Rp148,09 miliar dibandingkan beban akrual tahun 2022 sebesar Rp122,47 miliar. Kenaikan ini terjadi karena peningkatan kegiatan operasional seiring dengan pengambilalihan operasional penuh oleh PAM JAYA mulai 2 Februari 2023.

Pendapatan Diterima dimuka

Pendapatan diterima dimuka terdiri dari (i) pendapatan diterima dimuka atas biaya sambungan baru yang diterima dari pelanggan yang ditangguhkan dan diamortisasi dengan masa manfaat 5 (lima) tahun dan (ii) pendapatan dari sewa lahan dan bangunan yang ditangguhkan dan diamortisasi sesuai jangka waktu kontrak sewa.

Pendapatan diterima di muka tahun 2023 sebesar Rp21,08 miliar, mengalami kenaikan signifikan hingga 19.063,64% atau setara dengan Rp20,97 miliar dibandingkan pendapatan tahun sebelumnya sebesar Rp111,79 juta. Kenaikan ini terutama disebabkan adanya kenaikan pendapatan atas sambungan baru.

Liabilitas Sewa Jangka Pendek

Liabilitas sewa jangka pendek tahun 2023 sebesar Rp77,86 juta, di mana pada tahun sebelumnya Perusahaan tidak mencatatkan adanya liabilitas sewa jangka pendek. Adanya liabilitas sewa jangka pendek ini terutama disebabkan adanya kewajiban atas sewa lahan rototan untuk penempatan bangunan tampungan air (*reservoir*).

Trade Payables

Trade payables in 2023 amounted to Rp470.73 billion, whereas in 2022 the Company did not record any trade payables.

Tax Payables

In 2023, tax payables amounted to Rp451.50 billion, experiencing an increase of 542.89% or approximately Rp381.27 billion compared to tax payables of Rp70.23 billion in 2022. This increase occurred due to higher income tax resulting from increased profits in 2023, as well as increased income tax for the December 2023 period.

Accrued Expenses

Accrued Expenses in 2023 amounted to Rp270.56 billion, experiencing an increase of 120.92% or approximately Rp148.09 billion compared to accrual expenses of Rp122.47 billion in 2022. This increase was due to the increase in operational activities following the full operational takeover by PAM JAYA starting from February 2, 2023.

Prepaid Income

Prepaid income consists of (i) advance revenue from new connection fees received from customers, which are deferred and amortized over a useful life of 5 (five) years, and (ii) revenue from lease of land and buildings that are deferred and amortized over the lease term.

In 2023, prepaid income amounted to Rp21.08 billion, marking a significant increase of 19,063,6418.756,64% or approximately Rp20.97 billion compared to the previous year's revenue of Rp111.79 million. This increase is primarily due to higher revenue from new connections.

Short-Term Lease Liabilities

In 2023, short-term lease liabilities amounted to Rp77.86 million, whereas in the previous year, the Company did not record any short-term lease liabilities. The existence of these short-term lease liabilities is primarily due to obligations related to the lease of rotating land for the placement of water reservoir buildings.



Utang Lain-lain

Utang lain-lain tahun 2023 sebesar Rp5,72 miliar, mengalami penurunan 84,44% atau setara dengan Rp31,04 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp36,76 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan adanya penurunan hutang retroaktif air curah.

Other Payables

In 2023, other payables amounted to Rp5.72 billion, marking a decrease of 84.424% or approximately Rp31.04 billion compared to Rp36.76 billion in 2022. The decrease is primarily attributed to the reduction in retroactive liabilities for bulk water.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang 2022-2023

Total Non-Current Liabilities 2022-2023

Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Liabilitas Imbalan kerja	Employee Benefits Liabilities	80,01	38,41	41,60	108,31 ▲
Utang Jaminan Pelanggan	Customer Collateral Payables	74,94	68,24	6,70	9,82 ▲
Utang Imbalan	Compensation Payables	-	880,82	(880,82)	(100,00) ▼
Liabilitas Sewa Jangka Panjang	Long-Term Lease Liabilities	0,29	-	0,29	100,00 ▲
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	Total Non-Current Liabilities	155,24	987,47	(832,23)	(84,28) ▼

Non-Current Liabilities

Total liabilitas jangka panjang Perusahaan di tahun 2023 sebesar Rp155,24 miliar, mengalami penurunan yang cukup signifikan mencapai 84,28% atau setara dengan Rp832,23 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp987,47 miliar. Penurunan liabilitas jangka panjang terutama disebabkan penghapusan utang imbalan sebagaimana diuraikan secara lebih rinci pada Tabel di atas

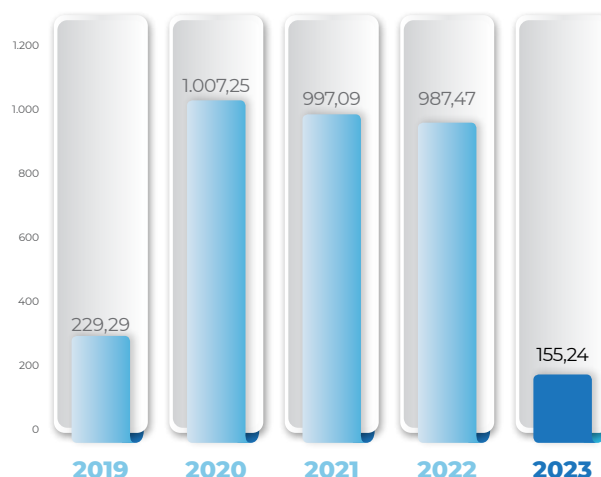
Perkembangan nilai liabilitas jangka panjang Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di samping ini.

Total non-current liabilities of the Company in 2023 amounted to Rp155.24 billion, experiencing a significant decrease of 84.28% or equivalent to Rp832.23 billion compared to 2022, which was Rp987.47 billion. The decrease in non-current liabilities is mainly due to the write-off of pension liabilities as detailed table above.

The development of the Company's non-current liabilities over the past 5 (five) years can be seen in chart on the right.

Liabilitas Jangka Panjang 2019-2023 (Rp-miliar)

Total Non-Current Liabilities 2019-2023 (rp-billion)



Liabilitas Imbalan Kerja

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja pegawai sesuai Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003, tanggal 25 Maret 2003 dan PSAK 24 (amendemen 2015): "Imbalan Kerja".

Liabilitas imbalan kerja tahun 2023 tercatat sebesar Rp80,01 miliar, mengalami kenaikan 108,31% atau setara dengan Rp41,60 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp38,41 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan adanya peningkatan jumlah pegawai sebesar 1.222 pegawai seiring dengan pengambilalihan operasional oleh PAM JAYA.

Utang Jaminan Pelanggan

Utang jaminan pelanggan adalah uang jaminan yang dibayarkan oleh pelanggan baru. Utang jaminan pelanggan tahun 2023 tercatat sebesar Rp74,94 miliar, meningkat 9,82% atau setara dengan Rp6,70 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp68,24 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan adanya peningkatan jumlah pelanggan baru tahun 2023.

Utang Imbalan

Utang Imbalan merupakan selisih antara beban imbalan berdasarkan rekening tercetak dengan rekening tertagih di laporan rekening Escrow. Namun, utang imbalan bukanlah kewajiban real PAM JAYA kepada Mitra Swasta dikarenakan sesuai PKS PAM JAYA hanya akan membayar imbalan berdasarkan rekening tertagih bukan rekening tercetak.

Di tahun 2023 Perusahaan tidak mencatat utang imbalan, berbanding dengan tahun 2022 sebesar Rp880,82 miliar. Dengan berakhirnya kerjasama dengan Mitra dan penutupan rekening escrow maka tidak ada kewajiban yang harus dibayarkan ke Mitra atas utang imbalan, sehingga utang imbalan dihapuskan di Tahun 2023.

Liabilitas Sewa Jangka Panjang

Liabilitas sewa jangka panjang tahun 2023 tercatat sebesar Rp293,42 juta, sedangkan pada tahun sebelumnya Perusahaan tidak mencatatkan adanya liabilitas sewa jangka panjang. Adanya liabilitas sewa

Employee Benefits Liabilities

The Company recognizes the employee benefits obligations in accordance with the Manpower Law No. 13 of 2003, dated March 25, 2003, and PSAK 24 (amendments 2015): "Employee Benefits".

Employee benefits liabilities in 2023 amounted to Rp80.01 billion, experiencing an increase of 108,31% or equivalent to Rp41.60 billion compared to 2022, which was Rp38.41 billion. This increase is mainly due to an increase in the number of employees by 1,222 employees following the operational takeover by PAM JAYA.

Customer Collateral Payables

Customer Collateral Payables are security deposits paid by new customers. Customer Collateral Payables in 2023 amounted to Rp74.94 billion, increasing by 9.82% or equivalent to Rp6.70 billion compared to 2022, which was Rp68.24 billion. This increase is primarily due to the increase in the number of new customers in 2023.

Compensation Payables

Compensation Payables represents the difference between the compensation expense based on the printed account and the billed account in the Escrow account report. However, the Compensation Payables is not a real obligation of PAM JAYA to Private Partners because according to the PAM JAYA agreement, compensation will only be paid based on the billed account, not the printed account.

In 2023, the Company did not record any Compensation Payables, compared to Rp880.82 billion in 2022. With the termination of the partnership with the Partner and the closure of the escrow accounts, there is no obligation to pay compensation to the Partner, hence the Compensation Payables was eliminated in 2023.

Long-term Lease Liabilities

Long-term lease liabilities in 2023 amounted to Rp293.42 million, while in the previous year the Company did not record any long-term lease liabilities. The existence of these long-term lease liabilities is



jangka panjang ini terutama disebabkan adanya kewajiban atas sewa lahan Rorotan untuk penempatan bangunan tampungan air (reservoir).

mainly due to obligations related to the lease of Rorotan land for the placement of water reservoir buildings.

EKUITAS

Jumlah ekuitas PAM JAYA tahun 2023 mencapai Rp3.449,55 miliar mengalami kenaikan 12,97% dibandingkan jumlah ekuitas tahun 2022 sebesar Rp2.091,46 miliar Pada Laju Pertumbuhan Majemuk Tahunan atau Compound Annual Growth Rate (CAGR) 2019-2023, Jumlah ekuitas PAM JAYA mengalami pertumbuhan 42,80%

PAM JAYA total equity in 2023 reached Rp3.449,55 trillion, experiencing an increase of 12.97% compared to total equity in 2022 which was Rp2.091.46 trillion. Over the Compound Annual Growth Rate (CAGR) for the period 2019-2023, PAM JAYA's equity grew by 42.80%.

Jumlah Ekuitas 2022-2023

Total Equity 2022-2023

	Ekuitas Equity	2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Modal	Capital	1.351,13	1.351,13	0,00	0,00
Tambahan Modal Disetor	Additional Paid-in Capital	602,09	467,09	135,00	28,90 ▲
Saldo Laba	Retained Earnings	1.542,71	295,35	1.247,36	422,33 ▲
Penghasilan/(Beban) Komprehensif Lain	Other Comprehensive Income/(Expenses).	(46,38)	(22,11)	(24,27)	109,77 ▲
Jumlah Ekuitas	Total Equity	3.449,55	2.091,46	1.358,09	64,94 ▲

Modal

Modal saham tahun 2023 sebesar Rp1.351,13 miliar, atau sama dengan modal saham tahun 2022.

Capital

The capital in 2023 amounted to Rp1.35 trillion, which is the same as the capital in 2022.

Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor tahun 2023 sebesar Rp602,09 miliar, meningkat 28,90% atau setara dengan Rp135 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp467,09 miliar. Kenaikan ini terutama berasal dari PMD tahun 2023.

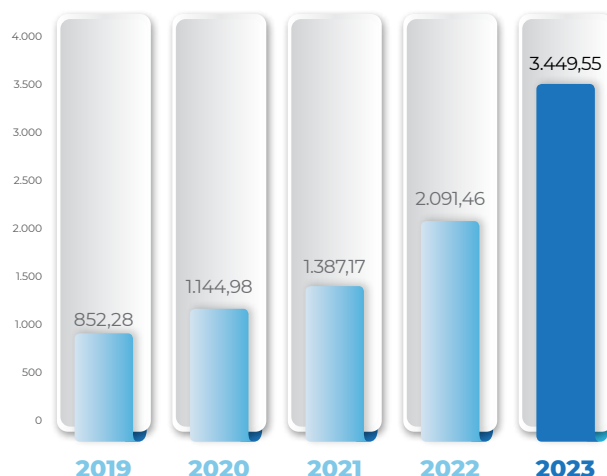
Additional Paid-in Capital

Additional paid-in capital in 2023 amounted to Rp602.09 billion, increasing by 28.90% or equivalent to Rp135 billion compared to the previous year which was Rp467.09 billion. This increase primarily came from the 2023 PMD.

EQUITY

Jumlah Ekuitas 2019-2023 (Rp-miliar)

Total Equity 2019-2023 (Rp-billion)



Saldo Laba

Saldo laba tahun 2023 tercatat sebesar Rp1.542,71 miliar, mengalami kenaikan 422,33% atau setara dengan Rp1.247,36 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp295,35 miliar. Kenaikan yang signifikan ini terutama disebabkan perolehan laba tahun berjalan.

Penghasilan Komprehensif Lain

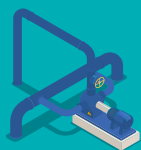
Pada tahun 2023, Perusahaan mencatatkan beban komprehensif lain sebesar Rp46,38 miliar, mengalami kenaikan 109,77% atau setara dengan Rp24,28 miliar dibandingkan tahun 2022 di mana Perusahaan mencatat beban komprehensif lain sebesar Rp22,11 miliar. Kenaikan beban ini terutama disebabkan adanya laba komprehensif yang berasal dari perhitungan imbalan pasca kerja.

Retained Earnings

The retained earnings for 2023 amounted to Rp1.54 trillion, marking an increase of 422.33% or equivalent to Rp1.247.36 trillion compared to 2022, which was Rp295.35 billion. This significant increase is primarily due to the current year's profit acquisition.

Other Comprehensive Income

In 2023, the Company recorded other comprehensive expenses amounting to Rp46.38 billion, experiencing an increase of 109.77% or equivalent to Rp24.28 billion compared to 2022, where the Company recorded other comprehensive expenses of Rp22.11 billion. This increase in expenses is primarily due to comprehensive income arising from post-employment benefit calculations.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income



Laporan Laba Rugi dan Pendapatan Komprehensif Lainnya memberikan informasi mengenai pendapatan, pengeluaran dan laba pada periode waktu tertentu. Pada tahun 2023 Laba tahun berjalan PAM JAYA mencapai Rp 1,247,36 miliar mengalami kenaikan sebesar 271,85% dibanding laba tahun 2022 sebesar 335,45 miliar

The Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income provides information regarding income, expenses, and profits for a specific period of time. In 2023, PAM JAYA's profit for the year reached Rp1,246.36 billion, marking an increase of 268.70% compared to the 2022 profit of Rp335.45 billion.





Perihal Item		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Pendapatan Usaha	<i>Operating Revenues</i>	2.943,01	2.761,84	181,17	6,56 ▲
Beban Usaha	<i>Operating Expenses</i>	(1.762,37)	(2.564,75)	802,38	(31,28) ▼
Laba Kotor	<i>Gross Profit</i>	1.180,64	197,09	983,55	499,04 ▲
Beban Umum dan Administrasi	<i>General and Administrative Expenses</i>	(900,97)	(198,17)	702,80	354,65 ▲
Laba Usaha	<i>Operating Profit</i>	279,67	(1,08)	280,75	25.995,37 ▲
Pendapatan/(Beban) Non Usaha	<i>Non-Operating Income/ (Expenses)</i>	1.317,02	424,48	892,54	210,27 ▲
Laba sebelum Pajak	<i>Profit before tax</i>	1.596,69	423,40	1.173,29	277,11 ▲
Manfaat/(Beban) Pajak-Bersih	<i>Net-Tax Benefit/ (Expense).</i>	(349,33)	(87,95)	(261,38)	297,19 ▲
Laba Tahun Berjalan	<i>Profit for the Year</i>	1.247,36	335,45	911,91	271,85 ▲
Penghasilan Komprehensif Lain	<i>Other Comprehensive Income</i>	(24,28)	(3,72)	(20,56)	552,69 ▲
Jumlah Penghasilan Komprehensif	<i>Total Comprehensive Income</i>	1.223,08	331,73	891,35	268,70 ▲

Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha PAM JAYA terdiri dari pendapatan atas rekening air serta pendapatan usaha lainnya berupa pendapatan dari Kios Air Minum dan Air Bersih, pendapatan dari pemeriksaan air laboratorium, serta pendapatan dari sambungan baru.

Operating Revenue

PAM JAYA's operating revenue consists of revenue from water bills as well as other business revenues, including revenue from Drinking Water and Clean Water Kiosks, revenue from laboratory water testing, and revenue from new connections.

Pendapatan Usaha 2022-2023

Operating Revenues 2022-2023

Perihal Item		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Pendapatan Rekening Air / <i>Water Account Revenue:</i>					
Wilayah Barat	<i>West Region</i>	1.491,87	1.402,09	89,78	6,40 ▲
Wilayah Timur	<i>East Region</i>	1.391,12	1.355,27	35,85	2,65 ▲
Sea Water Reverse Osmosis	<i>Sea Water Reverse Osmosis</i>	2,46	1,57	0,89	56,69 ▲
Rumah Susun	<i>Flats</i>	1,23	1,02	0,21	20,59 ▲
Subjumlah	<i>Subtotal</i>	2.886,68	2.759,95	126,73	4,59 ▲
Pendapatan Usaha Lainnya/ <i>Other Operating Revenue:</i>					
Kios Air Minum dan Air Bersih	<i>Drinking Water and Clean Water Kiosk</i>	0,50	0,23	0,27	117,39 ▲

Pendapatan Usaha 2022-2023

Operating Revenues 2022-2023

Perihal Item	2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Pemeriksaan Air Laboratorium <i>Laboratory Water Examination</i>	1,77	1,65	0,12	7,27 ▲
Sambungan Baru <i>New Connection</i>	25,65	0,01	25,64	256.400,00 ▲
Sambungan Kembali <i>Reconnection</i>	0,09	-	0,09	100,00 ▲
Denda <i>Fine</i>	28,32	-	28,32	100,00 ▲
Subjumlah <i>Subtotal</i>	56,33	1,89	54,44	2.880,42 ▲
Jumlah Pendapatan Usaha <i>Total Operating Revenue</i>	2.943,01	2.761,84	181,17	6,56 ▲

Pendapatan usaha di tahun 2023 tercatat sebesar Rp2.943,01 miliar, mengalami kenaikan 6,56% atau setara dengan Rp181,17 miliar dibandingkan pendapatan usaha tahun 2022 sebesar Rp2.761,84 miliar. Kenaikan pendapatan Perusahaan ini terutama disebabkan peningkatan penjualan meter air terjual, peningkatan pendapatan sambungan baru dan denda pelanggan.

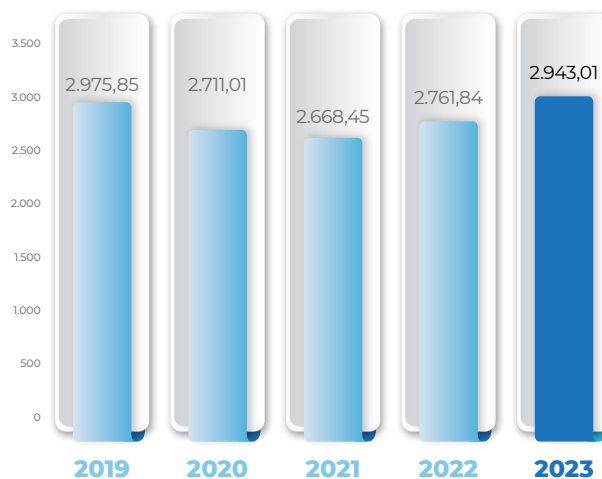
Perkembangan pendapatan usaha Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di samping ini.

Operating Revenue in 2023 amounted to Rp2.943,01 trillion, experiencing an increase of 6.56% or equivalent to Rp181,17 billion compared to 2022 operating revenue of Rp2.76 trillion. This increase in Company revenue is primarily due to increased meter of water sold, increased revenue from new connections, and customer fines.

The development of the Company's operating revenue over the past 5 (five) years can be seen in the chart on the right.

Pendapatan Usaha 2019-2023 (Rp-miliar)

Operating Revenues 2019-2023 (Rp-billion)



Beban Usaha

Beban usaha PAM JAYA terdiri dari imbalan Mitra, beban produksi air (air baku, air curah, bahan kimia, tenaga kerja, listrik, dan lain-lain), beban pemeliharaan aset (produksi dan distribusi) serta penyusutan aset (produksi dan distribusi).

Operating Expenses

PAM JAYA's operating expenses consist of partner compensation for water production (raw water, bulk water, chemicals, labor, electricity, and others), asset maintenance expenses (production and distribution), and asset depreciation (production and distribution).



Pada tahun 2023, beban usaha tercatat angka di tahun 2023 sebesar Rp1.762,37 miliar, mengalami penurunan 31,28% atau setara dengan Rp802,38 miliar dibandingkan pendapatan usaha tahun 2022 sebesar Rp2.564,75 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan efisiensi biaya dengan adanya pengambilan operasional penuh oleh PAM JAYA sejak 2 Februari 2023.

Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi merupakan beban penjualan, umum, dan administrasi.

Pada tahun 2023, beban umum dan administrasi Perusahaan sebesar Rp900,97 miliar, meningkat sangat signifikan mencapai 354,65% atau setara dengan Rp702,80 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp198,17 miliar. Kenaikan signifikan ini sejalan dengan adanya jumlah pegawai sebesar 1.222 pegawai serta peningkatan tenaga *outsourcing* untuk keamanan, kebersihan, *meter reading*, dan *call centre*.

Pendapatan/Beban Non Usaha

Pendapatan non usaha PAM JAYA terdiri dari bunga deposito, jasa giro, sewa tanah dan bangunan, implementasi Peraturan Daerah No. 1 Tahun 1993, denda ketidakcapaian target mitra, aset baru *Ex-Mitra*, dan beban non usaha lainnya.

Pada tahun 2023, pendapatan non usaha sebesar Rp1.982,29 miliar, mengalami kenaikan 363,56% atau setara dengan Rp1.554,67 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp427,62 miliar. Kenaikan yang signifikan ini terutama berasal dari serah terima aset baru Mitra, penghapusan utang imbalan serta denda ketidaktercapaian target Mitra.

Beban non usaha terdiri dari administrasi bank serta penyisihan aset tidak produktif. Beban non usaha tahun 2023 sebesar Rp665,27 miliar, mengalami kenaikan hingga 21.079,46% atau setara dengan Rp662,13 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp3,14 miliar. Kenaikan yang tinggi ini terutama disebabkan peningkatan penghapusan piutang tak tertagih.

In 2023, operating expenses amounted to Rp1.762,37 trillion, decreasing by 31,28% or equivalent to Rp802.38 billion compared to the previous year's Rp2.564,75 trillion. This decrease is primarily due to cost efficiency resulting from the full operational takeover by PAM JAYA since February 2, 2023

General and Administrative Expenses

General and administrative expenses include selling, general, and administrative expenses.

In 2023, the Company's general and administrative expenses amounted to Rp900.97 billion, experiencing a significant increase of 354,65% or equivalent to Rp702.80 billion compared to 2022, which was Rp198.17 billion. This significant increase is due to the increase in the number of employees by 1,222 and an increase in outsourcing for security, cleaning, meter reading, and call center services.

Non-Operating Income/Expenses

*Non-operating income for PAM JAYA consists of interest on deposits, current account services, land and building rentals, implementation of Regional Regulation No. 1 of 1993, fines for partner target non-achievement, new *Ex-Partner* assets, and other non-operating expenses.*

In 2023, non-operating income amounted to Rp1.98 trillion, experiencing a significant increase of 363.56% or equivalent to Rp1.55 trillion compared to 2022, which was Rp427.62 billion. This significant increase primarily stems from the transfer of new partner assets, write-off of compensation payables, and fines for partner target non-achievement.

Non-operating expenses consist of bank administration fees and provisions for non-performing assets. Non-operating expenses in 2023 amounted to Rp665.27 billion, increasing by an astounding 21,079.46% or equivalent to Rp662.13 billion compared to 2022, which was Rp3.14 billion. This high increase is primarily due to increased write-offs of uncollectible receivables.

Manfaat (Beban) Pajak

Pajak Perusahaan terdiri pajak kini, pajak tangguhan, dan pajak final. Beban pajak tahun 2023 tercatat sebesar Rp349,33 miliar, mengalami kenaikan 261,38% atau setara dengan Rp261,38 miliar dibandingkan tahun 2022 di mana Perusahaan mencatat beban pajak sebesar Rp87,95 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan kenaikan beban pajak penghasilan badan seiring peningkatan laba Tahun 2023.

Laba Tahun Berjalan

Perusahaan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp1.247,36 miliar, tumbuh 271,85% atau setara dengan Rp911,91 miliar dibandingkan tahun 2022 di mana Perusahaan membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp335,45 miliar. Kenaikan eksponensial dari laba bersih ini terutama disebabkan peningkatan pendapatan dari penjualan air, sambungan baru, efisiensi beban usaha, pendapatan terkait pengembalian hak pengelolaan dari Mitra, penghapusan utang imbalan dan ketidakcapaian target teknis.

Perkembangan laba bersih tahun berjalan Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

Tax Benefit (Expense)

The Company's taxes include current taxes, deferred taxes, and final taxes. The tax expense for 2023 amounted to Rp349.33 billion, marking an increase of 297.19% or equivalent to Rp261.38 billion compared to 2022, where the Company recorded a tax expense of Rp87.95 billion. This increase is primarily due to the rise in income tax expenses in line with the increase in profit in 2023.

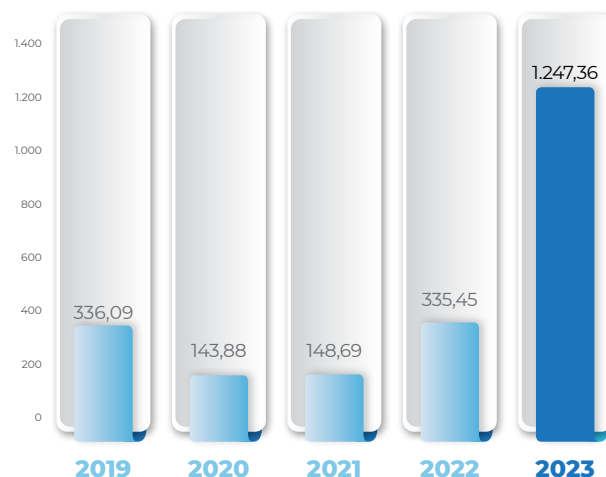
Profit for the Year

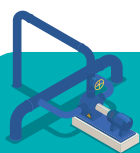
The Company reported profit for the year amounting to Rp1.25 trillion, growing by 271.85% or equivalent to Rp911.91 billion compared to 2022, where the Company reported a net profit for the year of Rp335.45 billion. This exponential increase in net profit is primarily due to the growth in revenue from sales of new water connections, efficiency in operating expenses, income from the transfer of partner assets, write-off of compensation payables, and technical target non-achievement.

The development of the Company's net profit for the year over the past 5 (five) years can be seen in the chart below.

Laba Bersih Tahun Berjalan 2019-2023 (Rp-miliar)

Net Profit for the Year 2019-2023 (Rp-billion)





Laporan Arus Kas

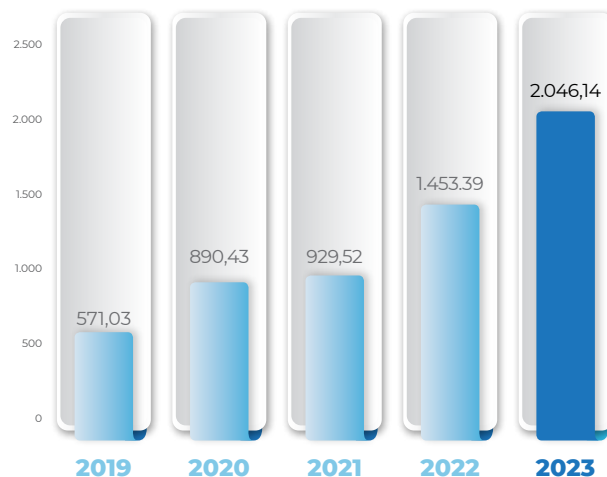
Cash Flow Statement

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2023 sebesar Rp2.046,14 miliar, mengalami kenaikan 40,78% dari tahun 2023 sebesar Rp1.453,39 miliar

Cash and Cash Equivalents Balance as of December 31, 2023, amounted to Rp2,046.14 billion, experiencing an increase of 40.78% from the balance at the beginning of year of Rp1.45 trillion.

Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun 2019-2023 (Rp-miliar)

Cash and Cash Equivalents at the End of Year 2019-2023 (Rp-billion)



Perihal Item	2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Kas Bersih dari Aktivitas Operasi <i>Net Cash from Operating Activities</i>	572,04	82,97	489,07	589,45 ▲
Kas bersih dari Aktivitas Investasi <i>Net cash from Investing Activities</i>	(116,53)	66,54	(183,07)	(275,13) ▼
Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash from Financing Activities</i>	137,24	374,36	(237,12)	(63,34) ▼
Kenaikan/(Penurunan) Kas dan Setara Kas <i>Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents</i>	592,75	523,87	68,88	13,15 ▲
Saldo Awal Kas dan Setara Kas <i>Beginning Balance of Cash and Cash Equivalents</i>	1.453,39	929,52	523,87	56,36 ▲
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas <i>End Balance of Cash and Cash Equivalents</i>	2.046,14	1.453,39	592,75	40,78 ▲

Arus Kas menggambarkan pemasukan dan pengeluaran kas Perusahaan dalam periode tertentu. Saldo kas dan setara kas di akhir tahun 2023 mengalami kenaikan 40,78% atau setara dengan Rp592,74 miliar dibandingkan awal tahun 2023. Berikut disampaikan rincian kinerja arus kas Perusahaan di bawah ini.

Cash Flow depicts the cash inflows and outflows of a company over a specific period. The balance of cash and cash equivalents at the end of 2023 increased by 40.78% or approximately Rp592.74 billion compared to the beginning of 2023. Below is the detailed performance of the Company's cash flow:

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Cash Flow from Operating Activities

Uraian Description		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Penerimaan dari Pelanggan/Pihak Ketiga	Receipt from Customer/ Third Party	3.415,01	2.966,27	448,74	15,13 ▲
Pembayaran ke Pihak Ketiga/Pegawai	Payments to Third Parties/Employees	(2.018,17)	(2.918,75)	900,58	(30,85) ▼
Pembayaran Pajak	Tax Payment	(91,83)	10,31	70,69	790,70 ▲
Penerimaan Bunga	Interest Receipt	48,82	32,21	16,61	51,57 ▲
Penerimaan/ (Pengeluaran) lain-lain	Other Receipts/ (Expenditures).	(781,79)	13,55	(795,35)	(5.868,73) ▼
Jumlah Arus Kas Bersih diperoleh dari aktivitas operasi	Total Net Cash Flow obtained from operating activities	572,04	82,97	489,07	589,45 ▲

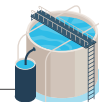
Arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp572,04 miliar, mengalami kenaikan 589,45% atau setara dengan Rp489,07 dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp82,97 miliar. Kenaikan arus kas dari aktivitas operasi dipengaruhi oleh penerimaan dari pembayaran pelanggan dimana di Tahun 2023 pembayaran sudah langsung ke PAM JAYA.

Cash flow from operating activities for the year 2023 amounted to Rp572.04 billion, experiencing an increase of 589.45% or equivalent to Rp489.07 billion compared to 2022, which was Rp82.97 billion. The increase in cash flow from operating activities was influenced by receipts from customer payments where in 2023, payments were made directly to PAM JAYA.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Cash Flow from Investing Activities

Uraian Description		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Pembelian Aset	Asset Purchase	(151,99)	(46,68)	(105,31)	225,60 ▲
Penambahan Aset tidak Berwujud	Addition of Intangible Assets	(12,00)	(59,14)	47,14	(79,71) ▼
Peningkatan Beban Transisi dan Transformasi Ditangguhkan	Increase in Deferred Transition and Transformation Expenses	(19,62)	(8,72)	(10,90)	125,00 ▲
Pelepasan Investasi Jangka Pendek	Disposal of Short-Term Investments	67,08	181,07	(113,99)	(62,95) ▼
Jumlah Arus Kas Bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas Investasi	Total Net Cash Flow obtained from/(used for) Investment activities	(116,53)	66,54	(183,07)	(275,13) ▼



Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2023 tercatat sebesar Rp116,53 miliar, berbanding dengan tahun sebelumnya di mana Perusahaan mencatat kas yang diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp66,54 miliar. Adanya perbedaan arus kas dari aktivitas Investasi ini dalam 2 (dua) tahun terakhir dipengaruhi oleh peningkatan perolehan aset tetap.

The cash flow used in investing activities for the year 2023 amounted to Rp116.53 billion, compared to the previous year where the Company recorded cash obtained from investing activities amounting to Rp66.54 billion. The difference in cash flow from investing activities over the past two years was influenced by increased acquisition of fixed assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Uraian Description	2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (Rp-miliar) (Rp-billion)	Persentase Percentage
Penerimaan Uang Jaminan Langganan Receipt of Subscription Security Deposit	2,24	1,79	0,44	24,67 ▲
Penerimaan Modal Daerah Receipts from Regional Capital Injection	135,00	372,57	(237,57)	(63,77) ▼
Jumlah Arus Kas Bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan Total Net Cash Flow obtained from financing activities	137,24	374,36	(237,13)	(63,34) ▼

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan tahun 2023 tercatat sebesar Rp137,24 miliar, mengalami penurunan 63,34% atau setara dengan Rp237,13 miliar dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp374,36 miliar. Penurunan arus kas dari aktivitas pendanaan dipengaruhi oleh penerimaan dari PMD tahun 2023 yang lebih rendah dibandingkan Tahun 2022.

Cash flow obtained from financing activities in 2023 amounted to Rp137.24 billion, experiencing a decrease of 63.34% or equivalent to Rp237.13 billion compared to 2022, which was Rp374.36 billion. The decrease in cash flow from financing activities was influenced by lower receipts from the 2023 PMD compared to 2022.

Kemampuan Beroperasi dan Menghasilkan Keuntungan

Ability to Operate and Generate Profits

Rasio Rentabilitas dan Profitabilitas

and Profitability Ratios

	Uraian Uraian	2023 (%)	2022 (%)	Selisih Difference
Margin Laba Usaha	<i>Operating Profit Margin</i>	9,50	(0,04)	9,54 ▲
Margin Laba Bersih	<i>Net Profit Margin</i>	42,38	12,15	30,24 ▲
Rasio Laba terhadap Aset	<i>Profit to Asset Ratio</i>	25,85	10,14	15,72 ▲
Rasio Laba terhadap Ekuitas	<i>Profit to Equity Ratio</i>	36,16	16,04	20,12 ▲

- **Rasio Laba terhadap Jumlah Aset, atau Return On Asset (ROA)**

Nilai imbal balik atas aset tahun 2023 mencapai 25,85%, meningkat 15,72% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat mencapai 10,14%. Hal ini terutama disebabkan peningkatan laba tahun berjalan yang berasal dari peningkatan pendapatan usaha, efisiensi beban usaha, serta peningkatan pendapatan non usaha.

- **Rasio Laba terhadap Ekuitas, atau Return On Equity (ROE)**

Nilai rasio imbalan kepada pemilik modal untuk tahun 2023 mencapai 36,16%, meningkat hingga 20,12% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat mencapai 16,04%. Hal ini terutama disebabkan peningkatan laba tahun berjalan yang berasal dari peningkatan pendapatan usaha, efisiensi beban usaha, serta peningkatan pendapatan non usaha.

- **Margin Laba Usaha**

Margin laba usaha tahun 2023 sebesar 9,50%, meningkat 9,54% dibandingkan tahun 2022 sebesar defisit 0,04%. Hal ini terutama disebabkan peningkatan laba tahun berjalan yang berasal dari peningkatan pendapatan usaha, efisiensi beban usaha, serta peningkatan pendapatan non usaha.

- **Return on Assets (ROA)**

The return on assets for the year 2023 reached 25.85%, increasing by 15.72% compared to 2022, which was recorded at 10.14%. This increase is primarily due to the growth in net profit derived from increased operating revenue, efficiency in operating expenses, and an increase in non-operating income.

- **Return on Equity (ROE)**

The return on equity for the year 2023 reached 36.16%, marking an increase of 20.12% compared to 2022, which was recorded at 16.04%. This increase is primarily due to the growth in net profit derived from increased operating revenue, efficiency in operating expenses, and an increase in non-operating income.

- **Operating Profit Margin**

The operating profit margin for the year 2023 was 9.50%, showing a significant increase from a deficit of 0.04% in 2022. This improvement is primarily due to the growth in profit for the year resulting from increased operating revenue, efficiency in operating expenses, and an increase in non-operating income.



- **Margin Laba Bersih**

Margin laba bersih tahun 2023 sebesar 42,38%, mengalami kenaikan tinggi hingga 30,24% dibandingkan tahun 2022 sebesar 12,15%. Hal ini terutama disebabkan peningkatan laba tahun berjalan yang berasal dari peningkatan pendapatan usaha, efisiensi beban usaha, serta peningkatan pendapatan non usaha.

- **Net Profit Margin**

The net profit margin for the year 2023 was 42.38%, experiencing a significant increase of 30.24% compared to 2022, which was 12.15%. This increase is primarily due to the growth in net profit resulting from increased operating revenue, efficiency in operating expenses, and an increase in non-operating income.

Kemampuan Membayar Utang

Debt Repayment Ability

Rasio Likuiditas

Likuiditas adalah kemampuan Perusahaan untuk melunasi semua kewajiban yang harus segera dipenuhi (liabilitas jangka pendek). Dalam analisis kemampuan membayar utang, Perusahaan menggunakan rasio lancar dan rasio kas.

Liquidity Ratios

Liquidity refers to the Company's ability to settle all immediate obligations (current liabilities). In analyzing debt-paying ability, the Company utilizes the current ratio and cash ratio.

Rasio Likuiditas Liquidity Ratios		2023 (%)	2022 (%)	Selisih Difference
Rasio Kas	Cash Ratio	167,76	633,09	(465,33) ▼
Rasio Lancar	Current Ratio	220,67	1.136,06	(915,40) ▼

Rasio Kas

Rasio Kas pada Akhir tahun 2023 sebesar 167,76%, lebih rendah 465,34% dibandingkan tahun 2022 sebesar 55,79%. Hal ini terutama disebabkan peningkatan liabilitas jangka pendek yang berasal dari hutang usaha dan hutang pajak badan.

Cash Ratio

The Cash Ratio at the end of 2023 was 167.76%, which is lower by 465.34% compared to 2022, which was 55.79%. This decrease is primarily due to the increase in current liabilities stemming from trade payables and corporate tax liabilities.

Rasio Lancar

Rasio Lancar Pada Akhir tahun 2023 sebesar 220,67%, lebih rendah 915,42% dibandingkan tahun 2022 sebesar 1.136,08%. Hal ini terutama disebabkan peningkatan liabilitas jangka pendek yang berasal dari hutang usaha dan hutang pajak badan.

Current Ratio

The Current Ratio at the end of 2023 was 220.67%, which is lower by 915.42% compared to 2022, which was 1,136.08%. This decrease is primarily due to the increase in current liabilities stemming from trade payables and corporate tax payables.

Rasio Solvabilitas

Solvency Ratios

Rasio Solvabilitas Solvency Ratios		2023 (%)	2022 (%)	Selisih Difference
Liabilitas terhadap Ekuitas	<i>Liabilitas terhadap Ekuitas</i>	39,86	58,19	(18,33) ▼
Liabilitas terhadap Aset	<i>Liabilitas terhadap Aset</i>	28,50	36,79	(8,29) ▼

Liabilitas terhadap Ekuitas

Rasio liabilitas terhadap ekuitas tahun 2023 sebesar 39,86%, menguat 18,33% dibandingkan tahun 2022 sebesar 58,19%. Hal ini terutama disebabkan peningkatan ekuitas di Tahun 2023 yang berasal dari penerimaan PMD dan laba Tahun berjalan

Liability to Equity

The ratio of liabilities to equity in 2023 amounted to 39.86%, an increase of 18.33% compared to 58.19% in 2022. This is mainly due to the increase in equity in 2023 from the receipt of PMD and profit for the year.

Liabilitas terhadap Aset

Rasio liabilitas terhadap aset tahun 2023 sebesar 28,50%, membaik 8,29% dibandingkan tahun 2022 sebesar 36,79%. Hal ini terutama disebabkan peningkatan ekuitas di Tahun 2023 yang berasal dari penerimaan PMD dan laba Tahun berjalan.

Liabilities to Assets

The ratio of liabilities to assets in 2023 amounted to 28.50%, an improvement of 8.29% compared to 2022 of 36.79%. This is mainly due to an increase in equity in 2023 from the receipt of PMD and profit for the year.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility Level

Dalam menghitung kolektibilitas piutang, Perusahaan menggunakan rasio perputaran piutang usaha.

In calculating the collectibility of receivables, the Company uses the trade receivables turnover ratio.

Perihal Item	2023 (%)	2022 (%)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (%)	Persentase Percentage
Kolektibilitas piutang (hari)	31,39	105,99	74,61	70,39 ▼

Rata-rata periode penagihan piutang Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebanyak 31,39 hari, lebih cepat 74,61 hari dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebanyak 105,99 hari. Hal ini terutama disebabkan adanya penurunan nilai piutang Tahun 2023.

The average accounts receivable collection period for the Company in 2023 was 31.39 days, which is 74.61 days faster compared to 2022, which was 105.99 days. This improvement is primarily due to the decrease in accounts receivable value in 2023.



Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal serta Dasar Penentuan Kebijakan

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure and Basis for Determining Policy

Manajemen PAM JAYA mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan kebutuhan investasi.

PAM JAYA's management oversees capital structure and makes adjustments based on changes in economic conditions and investment needs.

Saat ini struktur permodalan Perusahaan semata terdiri dari modal sendiri tanpa adanya pinjaman yang memiliki beban bunga. Modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

Currently, the Company's capital structure solely consists of equity capital without any interest-bearing loans. Capital includes all equity components in the financial position statement.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Bonds for Capital Investment

Hingga akhir tahun 2023, PAM JAYA tidak melakukan perikatan yang material atas investasi barang modal.

As of the end of 2023, PAM JAYA did not make any material commitments for investment in capital goods.

Dampak Perubahan Harga yang Berpengaruh Terhadap Pendapatan dan Kinerja Keuangan Perusahaan

Impact of Price Changes on Company Revenues and Financial Performance

Tidak terdapat harga komoditas yang dapat berpengaruh terhadap pendapatan dan kinerja keuangan Perusahaan.

There were no commodity prices that could affect the revenue and financial performance of the Company.

Realisasi Investasi Barang Modal

Realization of Capital Goods Investment

Realisasi investasi barang modal Perusahaan tercermin dari belanja modal atau Capital Expenditure (Capex). Di tahun 2023, belanja modal PAM JAYA sebesar Rp374,14 miliar, dengan rincian dapat dilihat di bawah ini.

The realization of investment in the Company's capital goods is reflected in the Capital Expenditure (Capex). In 2023, PAM JAYA's capital expenditure amounted to Rp374.14 billion, with details shown below.

No.	Rasio Likuiditas Investment Type		Tujuan Investasi Investment Objective		Nilai (Rp-juta) Value (Rp-million)
1	Hak Atas Tanah	Rights of Land	Peningkatan Legalitas Atas Tanah	Increasing the Legality of Land	37.204,50
2	Bangunan	Building	Renovasi Bangunan	Building Renovation	8.005,06
3	Network	Network	Relokasi dan Penambahan Jaringan	Network Relocation and Addition	17.106,76
4	Distribusi	Distribution	Booster Pump/Reservoir Komunal	Booster Pump/Communal Reservoir	22.899,96
5	Instalasi Pengolahan Air	Water Treatment Plant	Aset IPA dan Cyclycal Maintenance	IPA Assets and Cyclical Maintenance	9.540,08
6	Kendaraan	Vehicle	Mobil Tangki	Tank Car	6.412,59
7	Water Meter	Water Meter	Water Meter	Water Meter	43.579,46
8	Aset Tidak Berwujud	Intangible Assets			31.813,49
9	Lain	Others	Lain-Lain	Others	45.102,46
	Jumlah	Total			374.140,03

Realisasi investasi barang modal tahun 2023 sebesar Rp342.516,52 juta mengalami kenaikan 234,78% atau setara dengan Rp240.204,71 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp102.311,82 juta. Kenaikan ini terutama disebabkan peningkatan investasi network, meter air, instalasi produksi dan distribusi seiring pengambilan operasional penuh oleh PAM JAYA.

The realization of investment in capital goods in 2023 of Rp342,516.52 million increased by 234.78% or equivalent to Rp240,204.71 million compared to 2022 of Rp102,311.82 million. This increase was mainly due to increased investment in networks, water meters, production and distribution installations in line with the full operational takeover by PAM JAYA.

Perihal Subject	2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal (%)	Persentase Percentage
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	374,14	170,16	204,98	119,88 ▲



Informasi tentang Dampak Nilai Tukar Mata Uang Asing

Information on the Impact of Foreign Exchange Rates

Seluruh transaksi dalam laporan keuangan menggunakan satuan Rupiah dan tidak ada dampak nilai tukar dalam Laporan Keuangan Perusahaan tahun 2023.

All transactions in the financial statements are denominated in Indonesian Rupiah, and there is no impact of foreign exchange rates in the Company's financial statements for the year 2023.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Information and Facts Subsequent to Date of the Accountant's Report

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi antara periode tanggal laporan akuntan tertanggal 22 Mei 2024 sampai dengan ditandatanganinya Laporan Tahunan ini tertanggal 28 Juni 2024.

There is no material information or facts that occurred between the period from the accountant's report dated May 22, 2024, until the signing of this Annual Report on June 28, 2024.

Pencapaian Target Tahun 2023

Target Achievement in 2023

Pencapaian Realisasi Terhadap Target Tahun 2023

Achievement of Target Realization in 2023

Perihal Perihal		Target 2023	Realisasi Realization 2023	Pencapaian Realisasi Terhadap Target 2023 Achievement of the 2023 Target Realization (%)
Parameter Volume Air Produksi dan Air Curah/ Production Water and Bulk Water Volume Parameters				
Produksi Air Bersih (juta m ³)	Clean Water Production (million m ³)	559,22	559,10	99,98 ▼
Air Curah Olahan (juta m ³)	Processed Bulk Water (million m ³)	96,24	97,30	101,10 ▲
Air Terdistribusi (juta m ³)	Water Distributed (million m ³)	655,47	656,40	100,14 ▲
Air Terjual (juta m ³)	Water Sold (million m ³)	356,65	357,02	100,10 ▲
Non-Revenue Water (NRW) atau Kehilangan Air (%)	Non Revenue Water (NRW)	45,59	45,61	100,04 ▲
Jumlah Sambungan (pelanggan)	Number of Connections (customers)	957,663	932,892	97,41 ▲
Cakupan Pelayanan (%)	Service Coverage (%)	67,84	67,65	99,72 ▼
Kinerja Keuangan/ Financial Performance				
Pendapatan Usaha (Rp-miliar)	Operating Revenue (Rp-billion)	2.876,62	2.943,01	102,31 ▲
Laba Tahun Berjalan (Rp-miliar)	Profit for the Year (Rp-billion)	236,69	1.247,36	527,00 ▲
Aset (Rp-miliar)	Assets (Rp-billion)	3.215,30	4.824,46	150,05 ▲
Liabilitas (Rp-miliar)	Liabilities (Rp-billion)	562,54	1.374,91	244,41 ▲
Ekuitas (Rp-miliar)	Equity (Rp-billion)	2.652,73	3.449,55	130,04 ▲
Rasio Liabilitas Bersih terhadap Modal (%)	Net Liabilities to Capital Ratio (%)	21,21	(19,46)	(91,75) ▼
Pengelolaan SDM/ HR Management				
Jumlah Pegawai (Orang)	Number of Employees (Persons)	2.213	1.557	52,28 ▲
Investasi SDM untuk Pelatihan dan Pendidikan (Rp-miliar)	HR Investment for Training and Education (Rp-billion)	8.825.000.000	4.729.684.101	53,59 ▲
Indikator Kinerja Keselamatan Kerja /Work Safety Performance Indicators				
Frequency Rate	Frequency Rate	3,69	0	120% ▲
Severity Rate	Severity Rate	8,38	0	120% ▲

Penjualan dan Laba Bersih

PAM JAYA membubuhkan kinerja yang baik di Tahun 2023, hal tercermin dari realisasi pendapatan usaha lebih tinggi 2,31% dibandingkan target RKA Tahun 2023 dan realisasi laba tahun berjalan lebih tinggi sebesar 427,00% dibandingkan target RKA Tahun 2023. Pada Tahun 2023, PAM JAYA kembali mengoperasikan secara penuh pelayanan ke pelanggan yang selama 25 (dua

Sales and Net Profit

PAM JAYA achieved strong performance in 2023, reflected in achieving 2.31% higher operating revenue compared to the 2023 budget target (RKA) and 427.00% higher net profit compared to the 2023 RKA target. In 2023, PAM JAYA resumed full operation of services to customers that had been previously managed by Cooperative Partners for 25 years. With



puluh lima) tahun sebelumnya dilakukan oleh Mitra Kerjasama. Dengan pengoperasian secara penuh, PAM JAYA bisa lebih melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya.

Struktur Modal

Struktur permodalan perusahaan saat ini hanya berasal dari penyertaan modal daerah (PMD) dan pemerintah provinsi DKI Jakarta.

full operational control, PAM JAYA was able to optimize and achieve cost efficiencies more effectively.

Capital Structure

The company's current capital structure only comes from regional capital participation (PMD) and the DKI Jakarta provincial government.

Penilaian Kinerja dan Tingkat Kesehatan Perusahaan

Performance Assessment and Company Health Level

Penilaian kinerja PAM JAYA mengacu kepada beberapa peraturan, yaitu Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 47 Tahun 1999 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Perusahaan Daerah Air Minum, dan Peraturan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Nomor PW.02.02-Dc/227 tentang Indikator Ukuran Kinerja PDAM/PERUMDA/PERSERODAM.

Performance assessment of PAM JAYA refers to several regulations, namely Minister of Home Affairs Decision No. 47 of 1999 concerning Guidelines for the Assessment of Regional Drinking Water Company Performance, and Ministry of Public Works and Public Housing Regulation (PUPR) Number PW.02.02-Dc/227 concerning Performance Measurement Indicators for PDAM/PERUMDA/PERSERODAM.

Penilaian Kinerja Berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 47 Tahun 1999

Kinerja PAM JAYA tahun 2023 berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 47 Tahun 1999 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Perusahaan Daerah Air Minum mendapat nilai 77,88 tergolong "Baik Sekali". Bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya dengan nilai 71,38 terdapat kenaikan kinerja sebesar 6,50.

Performance Assessment Based on Minister of Home Affairs Decision No. 47 of 1999.

PAM JAYA's performance in 2023, based on Minister of Home Affairs Decision No. 47 of 1999 regarding Guidelines for Performance Assessment of Regional Drinking Water Company, scored 77.88, classified as "Very Good". Compared to the previous year's score of 71.38, there was an increase in performance of 6.50 points.

	Aspek Aspect	2023 (%)	2022 (%)	Selisih Difference
Keuangan	Keuangan	42,00	36,75	5,25
Operasional	Operasional	22,13	22,13	0,00
Administrasi	Administrasi	13,75	12,50	1,25
Nilai Kerja	Nilai Kerja	77,88	71,38	6,50
Jumlah	Jumlah	142,76	142,76	13,00
Kategori	Kategori	Baik Sekali	Baik	

Rekapitulasi Panjang Jaringan Pipa PAM JAYA Tahun 2023

Recapitulation of PAM JAYA Pipe Network Length in 2023

Kategori Pipa Kategori Pipa		Barat (meter) West (meters)	Timur (meter) East (meters)	Kep. Seribu (meter) Seribu Islands (meters)	Jumlah (meter) Total (meters)
Primer	Primary	486.177	381.221	-	867.398
Sekunder	Secondary	1.114.048	1.338.634	21	2.452.702
Tersier	Tertiary	4.134.686	4.614.495	44.189	8.793.369
Air Baku	Raw Water	32.140	329	-	32.469

Kemajuan Jaringan Distribusi Pipa PAM JAYA 2019-2023

Progress of the PAM JAYA Pipeline Distribution Network 2019-2023

Tahun Year	PALYJA (meter)	AETRA (meter)	PAM JAYA (Hutan Kota, Tanah Merah, Kep. Seribu) (meter)	Jumlah (meter) Total (meters)
2023	5.608.628	6.323.388	213.922	12.145.938
2022	5.585.443	6.323.066	212.419	12.120.928
2021	5.551.853	6.320.551	202.261	12.074.665
2020	5.537.036	6.304.694	118.832	11.960.562
2019	5.524.510	6.276.347	-	11.800.857

Dalam upaya meningkatkan kepuasan pelanggan dan memperluas area cakupan layanan PAM JAYA senantiasa terus melakukan perbaikan-perbaikan dan penambahan jaringan perpipaan. Sampai dengan tahun 2023 jaringan perpipaan yang dimiliki oleh PAM JAYA sepanjang 12.145.938 meter, bertambah 25.010 meter dibanding tahun sebelumnya.

In an effort to enhance customer satisfaction and meet the service coverage needs, PAM JAYA continually makes improvements and additions to its pipeline network. As of 2023, PAM JAYA's pipeline network spans 12,145,938 meters, an increase of 25,010 meters compared to the previous year.

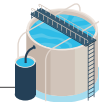
Penilaian Kinerja Berdasarkan Peraturan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Nomor PW.02.02-Dc/227

Penilaian Kinerja PAM JAYA berdasarkan peraturan PUPR untuk tahun buku 2022 sampai dengan 2023 adalah sebagai berikut:

Performance Assessment Based on Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) Regulation Number PW.02.02-Dc/227

PAM JAYA's performance assessment based on the PUPR regulation for the fiscal year 2022 - 2023 is as follows:

Aspek Aspect		2023	2022	2021	2020	2019	Selisih 2022-2023
Keuangan	Keuangan	1,10	1,10	1,09	1,07	0,89	-
Pelayanan	Pelayanan	0,82	0,83	0,83	0,82	0,82	-
Operasional	Operasional	1,08	1,08	1,15	1,15	1,28	-
SDM	SDM	0,51	0,59	0,59	0,59	0,63	(0,08)
Jumlah	Jumlah	3,51	3,59	3,65	3,63	3,62	(0,08)
Kategori	Kategori	Sehat	Sehat	Sehat	Sehat	Sehat	



Tingkat Kesehatan Perumda Air Minum JAYA (PAM JAYA) tahun 2023 berdasarkan indikator Peraturan Kementerian PUPR memperoleh nilai 3,51 dengan kategori "Sehat". Jika dibandingkan tahun 2022 dengan nilai 3,58 maka terjadi penurunan kinerja sebesar 0,08.

The Health Level of Perumda Air Minum JAYA (PAM JAYA) in 2023, based on the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) regulation indicators, achieved a score of 3.51, categorizing it as "Healthy". Compared to 2022 with a score of 3.58, there was a performance decrease of 0.08.

Kebijakan Dividen dan Pembagiannya

Dividend Policy and Distribution

Kebijakan Dasar tentang Pembagian Dividen

PAM JAYA belum mempunyai kewajiban membayar dividen ke Pemprov DKI, hal ini didasarkan pada Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia No. 690/477/SJ Tanggal 18 Februari 2009 Hal Percepatan terhadap program penambahan 10 juta sambungan Rumah Air Minum Tahun 2009 s/d 2013 (tetapi masih berlaku sampai saat ini) yang membebaskan PDAM yang cakupan pelayanannya belum mencapai 80% dari jumlah penduduk dalam wilayah administratif daerah Kabupaten/Kota pemilik PDAM dari kewajiban melakukan setoran laba bersih pada Pendapatan Asli Daerah (PAD) dengan tujuan digunakan setoran laba bersih yang dimaksud secara keseluruhan oleh PDAM untuk keperluan investasi kembali (*reinvestment*) berupa penambahan, peningkatan, dan perluasan prasarana dan sarana Sistem penyediaan Air Minum (SPAM) baik fisik maupun non fisik serta peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Pembagian Dividen yang Dilakukan di Tahun 2023 dan Kronologis Pembagian Dividen

Pada tahun 2022 dan 2023, PAM JAYA tidak melakukan pembagian dividen.

Basic Policy on Dividend Distribution

PAM JAYA does not yet have an obligation to pay dividends to the DKI Jakarta Provincial Government, based on Circular Letter of the Minister of Home Affairs of the Republic of Indonesia Number 690/477/SJ dated February 18, 2009 regarding the Acceleration of the program to add 10 million drinking water connections from 2009 to 2013 (but still in effect until now). This exempts regional drinking water companies (PDAM) whose service coverage has not reached 80% of the total population in the administrative area of the district or city from the obligation to deposit net profits into Regional Revenue (PAD). The purpose is to use the net profit deposits entirely by PDAM for reinvestment purposes, including the addition, improvement, and expansion of both physical and non-physical infrastructure and facilities of the Drinking Water Supply System (SPAM), as well as enhancing service quality to the community.

Dividend Distribution in 2023 and Chronology of Dividend Distribution

In 2022 and 2023, PAM JAYA did not distribute any dividends

Kontribusi Terhadap Negara

Contribution to the State

Perusahaan berkomitmen untuk dapat memberikan kontribusi kepada negara dan pembangunan nasional, khususnya melalui pemenuhan kewajiban perpajakan dan setoran Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Berikut disampaikan kontribusi pajak yang dilakukan PAM JAYA dalam 2 (dua) tahun terakhir.

The Company is committed to contributing to the country and national development, particularly through fulfilling tax obligations and Non-Tax State Revenue (PNBP) payments. Here are the tax contributions made by PAM JAYA in the last 2 (two) years.

Jenis Pajak Types of Tax		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (%)	Persentase Percentage
PPh 21	PPh 21	36,81	11,09	25,72	70% ▲
PPh 23	PPh 23	5,96	1,70	4,26	72% ▲
PPh 4(2)	PPh 4(2)	5,25	0,90	4,35	83% ▲
PPN	PPN	4,75	0,21	4,54	96% ▲
PPh 29	PPh 29	193,58	75,21	118,38	61% ▲
Jumlah Pajak yang Dibayarkan	Jumlah Pajak yang Dibayarkan	246,35	89,10	157,24	64% ▲

Informasi tentang Realisasi Hasil Penawaran Umum Saham

Information on the Realization of Public Offering Results

PAM JAYA merupakan Perusahaan Daerah yang bukan berbentuk Perseroan Terbatas. Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan Umum Daerah tidak melakukan Penawaran Umum Saham, atau *Initial Public Offering* (IPO) di bursa efek manapun. Dengan demikian, PAM JAYA tidak memiliki kewajiban menyampaikan informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum.

PAM JAYA is a Regional Government-Owned Enterprise that is not in the form of a Limited Liability Company. As of the end of 2023, the Company has not conducted any Initial Public Offering (IPO) on any stock exchange. Therefore, PAM JAYA does not have an obligation to disclose information related to the utilization of funds from a public offering.



Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger, Acquisition, and/or Debt/Capital Restructuring

Tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau restrukturisasi utang/modal di tahun 2023.

There is no material information regarding investments, expansions, divestments, business mergers, acquisitions, and/or debt/capital restructuring in 2023.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties/Related Parties

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi dengan benturan kepentingan, dengan demikian tidak ada kerugian atau hal yang mengurangi keuntungan PAM JAYA dan kegiatan operasional berlandaskan pada ketentuan internal yang beraku serta bebas dari intervensi pemilik/pihak terkait/pihak lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan PAM JAYA.

In 2023, there were no transactions with conflicts of interest, thus there were no losses or things that reduced PAM JAYA's profits and operational activities based on applicable internal provisions and free from intervention of owners / related parties / other parties that could lead to conflicts of interest that could harm or reduce PAM JAYA's profits.

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian yang Bersifat Luar Biasa dan Jarang Terjadi

Financial Information Containing Extraordinary and Rare Events

Pada tanggal 2 Februari 2023 Perusahaan menerima kembali hak pengelolaan atas air minum di Jakarta dari AETRA dan PALYJA seiring dengan pengakhiran PKS. Perusahaan telah mencatat seluruh dampak keuangan atas pengembalian hak ini ke laporan keuangan.

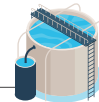
Pada tanggal 2 Februari 2023 Perusahaan menerima kembali hak pengelolaan atas air minum di Jakarta dari AETRA dan PALYJA seiring dengan pengakhiran PKS. Perusahaan telah mencatat seluruh dampak keuangan atas pengembalian hak ini ke laporan keuangan.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan

Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

Peraturan Daerah No 4 Tahun 2021 *al Regulation Number 4 of 2021*

<p>Penjelasan atas Peraturan dan/atau Perundang-undangan yang Diberlakukan <i>Explanation of the Regulations and/or Legislation</i></p>	<p>: Tentang Perubahan bentuk hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. Maksud dan tujuan berlakunya: Peraturan Daerah No 4 Tahun 2021 menetapkan perubahan bentuk hukum PAM JAYA dari perusahaan daerah menjadi perusahaan umum daerah untuk mendukung pengembangan dan pengelolaan air minum di Provinsi DKI Jakarta dengan struktur organisasi yang lebih efisien dan kompeten serta cakupan pelayanan yang lebih luas.</p>	<p><i>Regarding the changes in the legal form of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.</i> <i>The purpose and objectives of the enactment of PERDA 4 are: Perda No. 4 of 2021 stipulates the change in the legal form of PAM JAYA from a regional company to a regional public company to support the development and management of drinking water in DKI Jakarta Province with a more efficient and competent organizational structure and wider service coverage.</i></p>
<p>Dampak Kuantitatif Terhadap Perusahaan <i>Quantitative Impact on the Company</i></p>	<p>: Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No 4 Tahun 2021 tentang perubahan bentuk hukum PAM JAYA menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya membawa dampak kuantitatif yang signifikan. diantaranya PAM JAYA mampu meningkatkan kapasitas dan jangkauan layanan air minum di seluruh Jakarta. Diversifikasi usaha di bidang perairminuman dan jasa terkait diharapkan menambah pendapatan perusahaan. Transformasi ini juga mendorong peningkatan efisiensi dan kinerja, serta membuka peluang investasi dan pengelolaan aset yang lebih baik, sehingga PAM JAYA dapat menjadi perusahaan yang lebih sehat dan berkembang.</p>	<p><i>DKI Jakarta Regional Regulation Number 4 of 2021 regarding the transformation of PAM JAYA to become Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, has brought significant quantitative impacts. Among them, PAM JAYA has been able to increase the capacity and reach of drinking water services throughout Jakarta. Diversification of business in the field of drinking water and related services is expected to increase the company's revenue. This transformation also promotes efficiency and performance improvements, and opens opportunities for better investment and asset management. Thus, PAM JAYA aims to become a healthier and more developed company.</i></p>
<p>Dampak Kualitatif Terhadap Perusahaan <i>Qualitative Impact on the Company</i></p>	<p>: Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No 4 Tahun 2021 memberikan dampak kualitatif yang signifikan terhadap PAM JAYA. Dengan berubah menjadi Perusahaan Umum Daerah, PAM JAYA diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat melalui peningkatan transparansi dan akuntabilitas. Perubahan ini juga mendorong peningkatan kualitas pelayanan air minum, profesionalisme, dan efisiensi operasional. Selain itu, terdapat peluang untuk pengembangan sumber daya manusia yang lebih baik, adopsi teknologi terbaru, serta peningkatan kerjasama dan kemitraan. Secara keseluruhan, Peraturan Daerah ini bertujuan untuk memberikan layanan air minum yang lebih andal dan berkualitas kepada masyarakat, meningkatkan kinerja organisasi, dan mendukung kesejahteraan publik.</p>	<p><i>DKI Jakarta Regional Regulation Number 4 of 2021 has brought significant qualitative impacts to PAM JAYA. By transforming into a Regional Public Company, PAM JAYA is expected to enhance public trust through increased transparency and accountability. This change also promotes improvements in the quality of drinking water services, professionalism, and operational efficiency. Additionally, there are opportunities for better human resource development, adoption of the latest technologies, and increased cooperation and partnerships. Overall, this regulation aims to provide more reliable and high-quality drinking water services to the public, enhance organizational performance, and support public welfare.</i></p>



Peraturan Gubernur No 7 Tahun 2022

Governor Regulation No 7 of 2022

Penjelasan atas Peraturan dan/atau Perundang-undangan yang Diberlakukan

Explanation of the Regulations and/or Legislation

Tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum Di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Mengatur penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) untuk mempercepat peningkatan cakupan layanan air minum di Provinsi DKI Jakarta.

Peraturan ini bertujuan untuk memastikan ketersediaan air minum yang bersih dan layak bagi seluruh warga Jakarta dan mengurangi ketergantungan pada air tanah yang berlebihan. PAM JAYA diberi tugas untuk mengelola dan mengembangkan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) dengan target cakupan layanan 100% pada tahun 2030.

Penugasan meliputi pengelolaan beberapa proyek SPAM seperti Jatiluhur-Hilir, Karian Serpong-Hilir, Buaran III, dan lainnya. Selain itu, PAM JAYA juga ditugaskan untuk mengurangi *non-revenue water*, melakukan perawatan berkala, dan memperluas jaringan sambungan langsung. Pemerintah Provinsi DKI Jakarta memberikan dukungan berupa kebijakan, percepatan perizinan, subsidi, dan dukungan lain yang diperlukan untuk keberhasilan pelaksanaan tugas tersebut.

Pendanaan untuk pelaksanaan penugasan ini berasal dari berbagai sumber, termasuk PAM JAYA sendiri, penyertaan modal daerah, kerjasama dengan badan usaha, dan sumber sah lainnya. Laporan berkala tentang perkembangan proyek harus disampaikan oleh PAM JAYA kepada Gubernur, dan pengawasan serta pengendalian dilakukan oleh perangkat daerah terkait.

Regarding Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to Accelerate the Increase of Drinking Water Service Coverage in DKI Jakarta Province

Assigning the task to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to accelerate the increase of drinking water service coverage in DKI Jakarta Province.

This regulation aims to ensure the availability of clean and safe drinking water for all Jakarta residents and reduce excessive dependence on groundwater. PAM JAYA is tasked with managing and developing the Drinking Water Supply System (SPAM), aiming for 100% service coverage by 2030.

The assignment includes managing several SPAM projects such as Jatiluhur-Hilir, Karian Serpong-Hilir, Buaran III, and others. Additionally, PAM JAYA is also assigned to reduce non-revenue water, perform periodic maintenance, and expand direct connection networks. The Jakarta Provincial Government provides support through policies, expedited permits, subsidies, and other necessary assistance to ensure the success of these tasks.

Funding for this assignment comes from various sources, including PAM JAYA itself, local capital participation, cooperation with business entities, and other legitimate sources. Regular progress reports on the projects must be submitted by PAM JAYA to the Governor, with oversight and control carried out by relevant regional authorities.

Dampak Kuantitatif Terhadap Perusahaan
Quantitative Impact on the Company

Peraturan Gubernur DKI Jakarta No 7 Tahun 2022 memberikan dampak kuantitatif kepada PAM JAYA untuk mempercepat peningkatan cakupan layanan air minum di Jakarta, dengan target 100% cakupan pada tahun 2030. Hal ini berdampak pada PAM JAYA secara kuantitatif, termasuk peningkatan jumlah pelanggan yang dilayani, pengurangan air tak berekening (*non-revenue water*), dan kebutuhan investasi besar dalam infrastruktur. Selain itu, PAM JAYA perlu mengelola dan mengembangkan proyek SPAM besar, meningkatkan kapasitas produksi air, dan mencari pendanaan tambahan dari berbagai sumber, termasuk penyertaan modal daerah dan kerjasama dengan badan usaha.

DKI Jakarta Governor Regulation No. 7 of 2022 has quantitatively impacted PAM JAYA to accelerate the improvement of drinking water service coverage in Jakarta, with a target of achieving 100% coverage by 2030. This has quantitative implications for PAM JAYA, including an increase in the number of customers served, reduction of non-revenue water, and the need for substantial investment in infrastructure. Additionally, PAM JAYA needs to manage and develop large-scale SPAM projects, enhance water production capacity, and seek additional funding from various sources, including local capital participation and cooperation with business entities.

Semua ini akan meningkatkan biaya operasional dan memerlukan optimalisasi aset yang ada serta pengembangan aset baru.

All of these efforts will increase operational costs and require the optimization of existing assets as well as the development of new assets.

Dampak Kualitatif Terhadap Perusahaan
Qualitative Impact on the Company

: Peraturan Gubernur DKI Jakarta No.7 Tahun 2022 memiliki dampak kualitatif yang signifikan bagi PAM JAYA. Secara operasional, PAM JAYA dituntut untuk meningkatkan kualitas layanan air minum dengan lebih efisien dan efektif. Penugasan ini mendorong PAM JAYA untuk menerapkan standar tinggi dalam pengelolaan sistem penyediaan air minum, yang melibatkan peningkatan kapasitas teknis dan manajemen. Selain itu, kebijakan ini memperkuat peran PAM JAYA sebagai penyedia utama air bersih di Jakarta, meningkatkan reputasi perusahaan di mata publik dan pemangku kepentingan. PAM JAYA juga diharapkan mampu berkolaborasi dengan berbagai pihak, termasuk badan usaha, untuk mencapai target layanan 100% pada tahun 2030, sehingga menciptakan sinergi yang lebih baik dalam penyediaan layanan publik.

Governor Regulation No.7 of 2022 has significant qualitative impacts on PAM JAYA. Operationally, PAM JAYA is required to enhance the quality of drinking water services more efficiently and effectively. This assignment pushes PAM JAYA to adhere to high standards in managing the drinking water supply system, involving improvements in technical and management capacities. Moreover, this policy strengthens PAM JAYA's role as the primary provider of clean water in Jakarta, enhancing the Company's reputation among the public and stakeholders. PAM JAYA is also expected to collaborate effectively with various parties, including business entities, to achieve the 100% service coverage target by 2030, thus fostering better synergy in public service delivery.

Peraturan Gubernur No.52 Tahun 2021

Governor Regulation No.52 of 2021

Penjelasan atas Peraturan dan/atau Perundang-undangan yang Diberlakukan
Explanation of the Regulations and/or Legislation

: **Tentang Tata Cara Perhitungan dan Penetapan Tarif Air Minum di DKI Jakarta**

Bertujuan untuk mengatur mekanisme perhitungan dan penetapan tarif air minum yang disediakan oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) DKI Jakarta, yaitu PAM JAYA. Peraturan ini bertujuan untuk memastikan tarif yang ditetapkan mencerminkan keadilan, keterjangkauan, efisiensi, dan transparansi. Prinsip-prinsip utama dalam penetapan tarif termasuk mempertimbangkan kemampuan membayar pelanggan, mutu layanan, pemulihan biaya operasional secara penuh, efisiensi penggunaan air, serta perlindungan terhadap sumber air baku. Selain itu, tarif juga harus disusun secara akuntabel dengan melibatkan aspirasi pelanggan dan memberikan informasi yang jelas mengenai rencana perhitungan tarif.

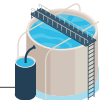
Regarding Procedure for Calculating and Establishing Drinking Water Tariffs in DKI Jakarta

The aim of this regulation is to establish a mechanism for calculating and setting the tariffs for drinking water provided by the Regional Water Company (PDAM) of DKI Jakarta, namely PAM JAYA. This regulation seeks to ensure that the tariffs set reflect fairness, affordability, efficiency, and transparency. Key principles in tariff setting include consideration of customers' ability to pay, service quality, full cost recovery of operational expenses, efficient water usage, and protection of water resources. Additionally, tariffs must be formulated accountably, involving customer input and providing clear information on tariff calculation plans.

Dampak Kuantitatif Terhadap Perusahaan
itative Impact on the Company

: Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.52 Tahun 2021 membawa dampak yang signifikan bagi PAM JAYA dalam pengelolaan air minum di Jakarta. Peraturan ini memberikan landasan hukum yang jelas untuk menetapkan tarif air minum yang lebih terukur dan transparan. Dengan demikian, PAM JAYA dapat menjaga keberlanjutan operasionalnya sambil memastikan akses masyarakat terhadap air minum yang terjangkau. Selain itu, peraturan ini juga meningkatkan perlindungan terhadap sumber air baku dan mengharuskan

DKI Jakarta Governor Regulation No.52 of 2021 has brought significant impacts to PAM JAYA in managing drinking water in Jakarta. This regulation provides a clear legal basis for establishing more measurable and transparent drinking water tariffs. Consequently, PAM JAYA can maintain operational sustainability while ensuring affordable access to drinking water for the public. Moreover, this regulation enhances protection of water resources and mandates PAM JAYA to be more open and accountable in



PAM JAYA untuk lebih terbuka dan akuntabel dalam proses pengambilan keputusan terkait tarif air minum. Secara keseluruhan, Peraturan Gubernur ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan air minum bagi masyarakat Jakarta.

the decision-making process regarding water tariffs. Overall, this Governor Regulation is expected to improve efficiency and the quality of drinking water services for the people of Jakarta.

Dampak Kualitatif Terhadap Perusahaan
Qualitative Impact on the Company

: Peraturan Gubernur DKI Jakarta No.52 Tahun 2021 telah membawa dampak yang signifikan bagi PAM JAYA dalam pengelolaan air minum di Jakarta. Salah satu dampak utamanya adalah meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penetapan tarif air minum. Dengan adanya peraturan ini, PAM JAYA diharuskan untuk lebih terbuka dalam proses pengambilan keputusan terkait tarif, yang meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap cara perusahaan ini mengelola dana dari tarif air minum. Selain itu, peraturan ini juga mendorong PAM JAYA untuk lebih memperhatikan perlindungan terhadap sumber air baku dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

DKI Jakarta Governor Regulation No.52 of 2021 has had a significant impact on PAM JAYA in the management of drinking water in Jakarta. One of the main impacts is the enhancement of transparency and accountability in setting drinking water tariffs. With this regulation, PAM JAYA is required to be more open in the decision-making process regarding tariffs, thereby increasing public trust in how the Company manages funds from water tariffs. Furthermore, this regulation also encourages PAM JAYA to pay more attention to the protection of water resources and improve the quality of services provided to the community.

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perusahaan

Changes in Accounting Policies and The Impact on the Company

Berikut ini PSAK, perubahan (penyesuaian/amendemen) dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2022.

- Amendemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjensi, dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: "Instrumen keuangan";
- Penyesuaian tahunan PSAK 73: "Sewa"; dan
- Amendemen PSAK 22: "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual".

Berikut ini PSAK, perubahan (penyesuaian/amendemen) dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2023.

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian laporan keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi";
- Amendemen PSAK 16: "Aset tetap tentang hasil

The following PSAKs, amendments and ISAKs are effective from January 1, 2022.

- Amendments to PSAK 57: "Provisions, contingent liabilities and contingent assets on onerous contracts - cost of fulfilling the contract";*
- Annual adjustment of PSAK 71: "Financial instruments";*
- Annual adjustment of PSAK 73: "Leases"; and*
- Amendment to PSAK 22: "Business combinations on references to the conceptual framework".*

The following PSAKs, amendments and ISAKs are effective from January 1, 2023.

- Amendment to PSAK 1: "Presentation of financial statements on disclosure of accounting policies";*
- Amendment to PSAK 16: "Property and equipment*

sebelum penggunaan yang diintensikan”;

- Amendemen PSAK 25: “Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi”;
- Amendemen PSAK 46: “Pajak penghasilan tentang reformasi pajak internasional ketentuan model pilar dua”; dan
- Amendemen PSAK 73: “Sewa” - Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.

Berikut ini PSAK, perubahan (penyesuaian/amendemen) dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024.

- Amendemen PSAK 1: “Penyajian Laporan Keuangan” - Klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1: “Penyajian Laporan Keuangan” - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan; dan
- Amendemen PSAK 73: “Sewa” - Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.

Berikut ini PSAK, perubahan (penyesuaian/amendemen) dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperkenankan.

- PSAK 74: “Kontrak Asuransi”; dan
- Amendemen PSAK 74: “Kontrak Asuransi” terkait Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Laporan keuangan Perusahaan tidak dipengaruhi adanya perubahan atau revisi SAK / ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2022 dan 2023, serta akan melakukan evaluasi / telaahan atas perubahan atau revisi SAK / ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024, sedangkan PSAK 74 dan Amendemennya yang berlaku efektif 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperkenankan, berdasarkan karakteristik bidang usaha tidak berdampak kepada aktivitas usaha Perusahaan.

about results before intensive use”;

- *Amendment to PSAK 25: "Accounting policies, changes in accounting estimates and errors on the definition of accounting estimates";*
- *Amendment to PSAK 46: "Income tax on international tax reform two pillar model provisions"; and*
- *Amendment to PSAK 73: "Leases" - Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions.*

The following PSAKs, amendments and ISAKs are effective from January 1, 2024.

- *Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements" - Classification of current or non-current liabilities;*
- *Amendment to PSAK 1: "Presentation of Financial Statements" - Non-current Liabilities with Covenants;*
- *Amendment to PSAK 73: "Leases" - Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions.*

The following PSAKs, amendments and ISAKs are effective from January 1, 2025 and early adoption is permitted.

- *PSAK 74: "Insurance Contracts"; and*
- *Amendments to PSAK 74: "Insurance Contracts" related to the Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.*

The Company's financial statements are not affected by the amendments or revisions of SAK / ISAK which are effective since January 1, 2022 and 2023, and will evaluate / review the amendments or revisions of SAK / ISAK which are effective since January 1, 2024, while PSAK 74 and its Amendments which are effective January 1, 2025 and early application is permitted, based on the characteristics of the business field has no impact on the Company's business activities.



Prospek Usaha Tahun 2024

Business Prospects for 2024

Prospek Usahan PAM JAYA pada Tahun 2024 diantaranya:

1. Kondisi Pasar

- Tingginya permintaan air bersih di Jakarta dikarenakan pertumbuhan populasi dan Urbanisasi. Menurut BPS proyeksi penduduk Jakarta Tahun 2024 adalah sebesar 10,68 Juta penduduk
- PAM JAYA menghadapi tantangan untuk meningkatkan kapasitas produksi untuk memenuhi permintaan yang terus meningkat. Pada Tahun 2024, beberapa proyek peningkatan kapasitas produksi PAM JAYA diantaranya pembangunan IPA Pesanggrahan, IPA Ciliwung, Proyek Jatiluhur – Hilir, Karian – Hilir, dan SPAM Buaran 3

2. Kompetisi

PAM JAYA sebagai penyedia utama air bersih di Jakarta menghadapi tantangan dalam pengurangan kebocoran air dan masyarakat yang masih memilih untuk memakai air tanah

3. Kebijakan Pemerintah

Dukungan dari pemerintah daerah dan pusat melalui program infrastruktur dan regulasi yang mendukung peningkatan akses air bersih.

4. Kondisi Ekonomi Makro

- Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang stabil mendukung peningkatan daya beli dan konsumsi air bersih.
- Stabilitas inflasi dan suku bunga yang memberikan kondisi yang kondusif untuk investasi infrastruktur. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), inflasi Indonesia pada tahun 2023 rata-rata 2,61%.

Prospek usaha PAM JAYA cukup positif mengingat tingginya permintaan air bersih di Jakarta dan dukungan kebijakan pemerintah. Namun, tantangan signifikan seperti kebutuhan investasi besar untuk infrastruktur dan pengurangan tingkat kebocoran air perlu diatasi. Dengan strategi yang tepat dan dukungan dari sektor swasta melalui skema PPP, PAM JAYA memiliki peluang besar untuk meningkatkan pelayanan dan efisiensi distribusi air bersih ke depan.

Prospects for PAM JAYA in 2024 include:

1. Market Conditions

- High demand for clean water in Jakarta due to population growth and urbanization. According to BPS, the projected population of Jakarta in 2024 is approximately 10.68 million.
- PAM JAYA faces challenges in increasing production capacity to meet the growing demand. In 2024, several projects to increase production capacity include the construction of IPA Pesanggrahan, IPA Ciliwung, Jatiluhur – Hilir project, Karian – Hilir project dan SPAM Buaran 3.

2. Competition

PAM JAYA, as the primary provider of clean water in Jakarta, faces challenges in reducing water leaks and addressing communities that still prefer to use groundwater.

3. Government Policy

Support from local and central governments through infrastructure programs and regulations that promote improved access to clean water.

4. Macroeconomic Conditions

- The stable economic growth of Indonesia supports increased purchasing power and consumption of clean water.
- Inflation stability and interest rates create a conducive environment for infrastructure investment. According to the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's average inflation rate in 2023 was 2.61%.

Prospects for PAM JAYA are quite positive given the high demand for clean water in Jakarta and government policy support. However, significant challenges such as the need for substantial investment in infrastructure and reducing water leakage rates need to be addressed. With the right strategies and support from the private sector through PPP schemes, PAM JAYA has a great opportunity to enhance service delivery and improve efficiency in distributing clean water in the future.

Rencana Strategis dan Proyeksi Kinerja Perusahaan Tahun 2024

Strategic Plan and Company Performance Projections for 2024

Arah kebijakan Program Kerja PAM JAYA Tahun 2024 memiliki Tema Sentral “Peningkatan Pelayanan dan Pengembangan dalam Upaya Pencapaian Akses Air secara Menyeluruh di DKI Jakarta”. Arah Kebijakan Tahun 2024 juga tidak terlepas dari perkembangan peraturan, kebijakan, dan kondisi yang ada.

The policy direction of PAM JAYA's Work Program for the year 2024 centers around the theme of "Improving Services and Development in Efforts to Achieve Comprehensive Water Access in DKI Jakarta." The 2024 policy direction is also shaped by ongoing developments in regulations, policies, and current conditions.

Secara umum Rencana Strategis PAM JAYA Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

In general, PAM JAYA Strategic Plan for 2024 is as follows:

Aspek Strategis

- Transisi dan Transformasi Perusahaan (Pengembangan ERP, *Billing System*, dan aplikasi BIM);
- Penataan *Human Capital*;
- Penataan Pengadaan;
- Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Internal Provinsi DKI Jakarta (Pembangunan SPAM Pesanggrahan, Ciliwung, Buaran III);
- Penyerapan air curah dari SPAM Regional (SPAM Jatiluhur dan SPAM Karian);
- Pembangunan *Reservoir* Komunal sebagai instrumen untuk membantu stabilitas *supply* air ke daerah yang jauh dari Instalasi Pengolahan Air (IPA) maupun pompa *booster*;
- Pelayanan Air Bersih ke masyarakat termasuk Kepulauan Seribu dan Fasilitas Umum;
- Pembangunan gedung sentra pelayanan;
- Pengembangan Bisnis PAM JAYA.

Strategic Aspects

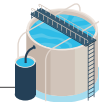
- Company Transition and Transformation (ERP Development, Billing System, and BIM application);*
- Human Capital management.*
- Procurement management;*
- Development of DKI Jakarta Province Internal Drinking Water Supply System (SPAM) (Construction of SPAM Pesanggrahan, Ciliwung, Buaran III);*
- Bulk water absorption from Regional SPAM (Jatiluhur SPAM and Karian SPAM);*
- Construction of Communal Reservoirs as an instrument to help stabilize water supply to areas far from the Water Treatment Plant (IPA) and booster pumps;*
- Clean Water Services to the community including Kepulauan Seribu and Public Facilities;*
- Construction of service center building;*
- PAM JAYA Business Development.*

Aspek Teknis dan Pelayanan

- Penurunan *Non-Revenue Water* melalui program penurunan NRW secara fisik maupun komersial;
- Meningkatkan Cakupan Pelayanan melalui perluasan jaringan dan penambahan pelanggan baru;
- Menindaklanjuti keluhan pelanggan;
- Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan dengan perbaikan jaringan dan pemerataan *supply*;
- Pencapaian minimal Target Teknis dan Standar Pelayanan Tahun 2023.

Technical and Service Aspects

- Decrease Non-Revenue Water through physical and commercial NRW reduction programs;*
- Increase Service Coverage through network expansion and adding new customers;*
- Following up on customer complaints;*
- Improving the quality of service to customers with network improvements and equalization of supply;*
- Minimum achievement of Technical Targets and Service Standards of 2023.*



Aspek Hukum & Administrasi

- a. Tersedianya kajian hukum terkait perusahaan;
- b. Tertib administrasi terhadap dokumen dan aset PAM JAYA;
- c. Koordinasi pengurusan perizinan dan penggunaan lahan untuk proyek pelayanan air;
- d. Pendampingan hukum berkaitan pelaksanaan *project*.

Aspek Manajemen

- a. Pelaksanaan dan Penerapan Rencana Bisnis;
- b. Penerapan Sistem Manajemen Terintegrasi;
- c. Penerapan *monitoring* dan evaluasi berbasis digital seperti pengelolaan *War Room*, *Dashboard*, ERP dan DMCC;
- d. Pengembangan sistem dan teknologi sesuai dengan kebutuhan perusahaan;
- e. Penerapan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3);
- f. Penyusunan dan Penyempurnaan Protap;
- g. Penyusunan dan kelengkapan dokumen perencanaan perusahaan;
- h. Peningkatan profesionalisme perusahaan yang akuntabel dan transparan melalui *Key Performance Index*;
- i. Meningkatkan pengamanan dan pemeliharaan aset PAM JAYA;
- j. Pengelolaan manajemen perusahaan yang transparan dan akuntabel berpedoman pada *Good Corporate Governance* (GCG) dan *Governance, Risk, Compliance* (GRC);
- k. Pengembangan Strategi Komunikasi yang efektif terkait pengembangan dan pengelolaan air bersih.

Aspek Keuangan

- a. Peningkatan pendapatan perusahaan melalui efisiensi penggunaan biaya operasional dan pemanfaatan *idle* aset PAM JAYA;
- b. Melakukan analisa dan survei alternatif pendanaan untuk kebutuhan investasi perusahaan baik dalam bentuk proyek ataupun *capex*;
- c. Optimalisasi pengelolaan dana *idle* aset perusahaan sebagai sarana penambahan pendapatan lain lain;
- d. Mempersiapkan aplikasi pendukung keuangan dalam hal transaksi pembayaran sebagai wujud digitalisasi perusahaan.

Legal & Administrative Aspects

- a. *Availability of legal studies related to the company;*
- b. *Orderly administration of PAM JAYA documents and assets;*
- c. *Coordination of licensing and land use for water service projects;*
- d. *Legal assistance related to project implementation.*

Management Aspects

- a. *Implementation and Application of Business Plan;*
- b. *Implementation of Integrated Management System;*
- c. *Implementation of digital-based monitoring and evaluation such as War Room management, Dashboard, ERP and DMCC;*
- d. *Development of systems and technology in accordance with company needs;*
- e. *Implementation of Occupational Health and Safety (K3);*
- f. *Preparation and Refinement of Protap;*
- g. *Preparation and completion of company planning documents;*
- h. *Increasing the professionalism of an accountable and transparent company through Key Performance Index;*
- i. *Improving security and maintenance of PAM JAYA assets;*
- j. *Transparent and accountable company management based on Good Corporate Governance (GCG) and Governance, Risk, Compliance (GRC);*
- k. *Development of an effective Communication Strategy related to the development and management of clean water.*

Financial Aspects

- a. *Increasing company revenue through efficient use of operational costs and utilization of PAM JAYA idle assets;*
- b. *Analyzing and surveying alternative funding for the company's investment needs in the form of projects or capex;*
- c. *Optimizing the management of the company's idle asset funds as a means of adding other income;*
- d. *Preparing financial support applications for transaction payments as part of the company's digitalization efforts.*

Proyeksi Tahun 2024 terhadap Realisasi Tahun 2023

2024 Projection against 2023 Realization

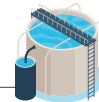
Perihal Subject		Proyeksi 2024 Terhadap Realisasi 2023 2024 Projection Against 2023 Realization
Air Baku	Raw Water	102%
Air Terproduksi	Water Produced	100%
Air Curah Olahan	Processed Bulk Water	111%
Air Terdistribusi	Water Distributed	101%
Air Terjual	Water Sold	105%
NRW	NRW	104%
Jumlah Sambungan	Number of Connections	107%
Sambungan Baru	New Connections	562%
Cakupan Layanan	Service Coverage	105%
Tekanan Air	Water pressure	140%
Kualitas Air	Water quality	100%
Pendapatan Usaha	Operating Revenue	32%
Laba Bersih Tahun Berjalan	Net Profit for the Year	(57%)
Jumlah Aset	Total Assets	35%
Jumlah Liabilitas	Total Liabilities	84%
Jumlah Ekuitas	Total Equity	15%
Rasio Liabilitas Bersih terhadap Modal	Net Liabilities to Capital Ratio	64,05%
Pembayaran Dividen di Tahun 2024 (untuk Hasil Usaha tahun 2023)	Dividend Payment in 2024 (for 2023 Operating Results)	0
Jumlah Pegawai	Number of employees	2.213
Investasi SDM untuk Pelatihan dan Pendidikan	HR Investment for Training and Education	214%
Target Keselamatan Kerja	Work Safety Targets	
Target Frequency Rate	Frequency Rate Target	3,69
Target Severity Rate	Severity Rate Target	8,38

Pendapatan Usaha diproyeksikan naik 32% dibandingkan realisasi tahun 2023, hal ini dikarenakan adanya peningkatan volume penjualan dan kenaikan tarif.

Aset tetap diproyeksikan meningkat sebesar 35% berasal dari pembangunan sentra pelayanan, SPAM Pesanggrahan, SPAM Ciliwung, SPAM Jatiluhur serta aset dari kerjasama *Brownfield* dan *Greenfield*. Liabilitas diproyeksikan meningkat sebesar 84% seiring dengan peningkatan utang ke Air Bersih Jakarta dari kerjasama *Brownfield* dan *Greenfield*.

Operating Revenue is projected to increase by 32% compared to the realization in 2023, this is due to an increase in sales volume and tariff increases.

Fixed assets are projected to increase by 35% from the construction of service centers, SPAM Pesanggrahan, SPAM Ciliwung, SPAM Jatiluhur and assets from Brownfield and Greenfield cooperation. Liabilities are projected to increase by 84% along with an increase in debt to Air Bersih Jakarta from Brownfield and Greenfield cooperation.



Peta Jalan Usaha: Rencana Jangka Panjang

Business Roadmap: Long Term Plan

Rencana Jangka Panjang PAM JAYA telah tertuang pada Rencana Bisnis PAM JAYA Tahun 2024-2028 yang telah disahkan melalui Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No.8 Tahun 2024 tentang Pengesahan Rencana Bisnis Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Tahun 2024-2028.

Berdasarkan evaluasi Rencana Bisnis sebelumnya, analisis kondisi internal dan eksternal perusahaan, serta untuk mengantisipasi penugasan-penugasan PAM JAYA di masa mendatang, maka PAM JAYA menyusun pilar strategi yang akan menjadi acuan rencana bisnis PAM JAYA hingga tahun 2028 sebagai berikut:

The Long-Term Plan of PAM JAYA has been outlined in the Business Plan for 2024-2028, which was approved through Governor's Decision No.8 of 2024 concerning the Approval of the Business Plan of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya for 2024-2028.

Based on the evaluation of previous business plans, analysis of the company's internal and external conditions, and in anticipation of future assignments for PAM JAYA, the Company has formulated strategic pillars that will serve as the reference for PAM JAYA's business plan until 2028 as follows:



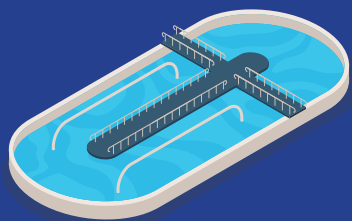




5

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



Penerapan Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Implementation of Good Corporate Governance Principles



Tujuan Penerapan GCG

Objective of GCG Implementation

Dalam upaya mendorong pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) secara sehat, Perumda Air Minum Jaya (PAM JAYA) berupaya menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagaimana diatur dalam Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 96 Tahun 2004 tentang Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) pada BUMD, Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 131 Tahun 2019 tentang Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, dan peraturan-peraturan perundang-undangan lainnya. Selain itu, penerapan GCG oleh PAM JAYA memiliki beberapa tujuan yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai BUMD dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, dapat dipercaya, bertanggung jawab, dan adil agar BUMD memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional;
2. Mendorong pengelolaan BUMD secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ BUMD;

In an effort to encourage the healthy management of Regional-Owned Enterprises (BUMD), Perumda Air Minum Jaya (PAM JAYA) seeks to implement GCG principles as stipulated in the Decree of the Governor of DKI Jakarta Province No. 96 of 2004 concerning the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in BUMD, DKI Jakarta Governor Regulation No. 131 of 2019 concerning the Development of Regional-Owned Enterprises, and other laws and regulations. In addition, the implementation of GCG by PAM JAYA has several objectives as follows:

1. *Maximizing the value of BUMD by improving the principles of transparency, accountability, trustworthiness, responsibility, and fairness so that BUMD has strong competitiveness, both nationally and internationally;*
2. *Encouraging professional, transparent and efficient management of BUMD, as well as empowering the function and increasing the independence of BUMD Organs;*



3. Mendorong agar Organ BUMD dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial BUMD terhadap *stakeholders* maupun kelestarian lingkungan di sekitar BUMD;
4. Meningkatkan kontribusi BUMD dalam perekonomian Daerah dan Nasional;
5. Meningkatkan iklim investasi Daerah dan Nasional.

3. *Encouraging BUMD Organs in making decisions and carrying out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations, as well as awareness of BUMD's social responsibility to stakeholders and environmental sustainability around BUMD;*
4. *Increasing the contribution of BUMD in the Regional and National economy;*
5. *Improving Regional and National investment climate.*



Komitmen Penerapan Prinsip-prinsip GCG

Commitment to the Implementation of GCG Principles

Penerapan GCG oleh PAM JAYA dilandasi pada 5 (lima) prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), sebagai berikut:

1. Transparansi, yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perusahaan;
2. Kemandirian, yaitu suatu keadaan di mana

The implementation of GCG by PAM JAYA is based on 5 (five) principles of Good Corporate Governance (GCG), as follows:

1. *Transparency, namely openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company;*
2. *Independence, which is a condition in which*

BUMD dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;

3. Akuntabilitas, yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ sehingga pengelolaan BUMD terlaksana secara efektif;
4. Pertanggungjawaban, yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan BUMD terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
5. Kewajaran (*fairness*), yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak *stakeholder* yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BUMD is managed professionally without conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles;

3. *Accountability, namely clarity of function, implementation and accountability of the Organ so that BUMD management is carried out effectively;*
4. *Responsibility, namely conformity in the management of BUMD to the prevailing laws and regulations and sound corporate principles;*
5. *Fairness, namely justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and applicable laws and regulations.*

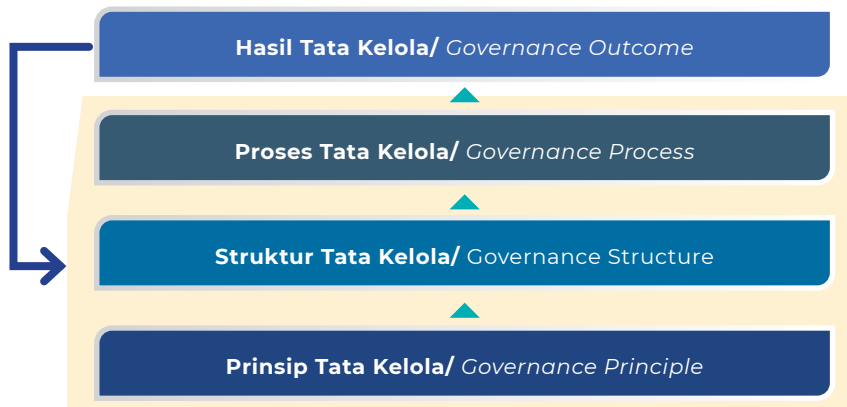


Struktur dan Proses Tata Kelola

Governance Structure and Process

Penerapan Prinsip-prinsip Tata Kelola atau *Governance Principles* di lingkup PAM JAYA terdiri dari 2 (dua) aspek utama, yaitu Struktur Tata Kelola atau *Governance Structure*, serta Proses Tata Kelola atau *Governance Process*. Ke-2 aspek ini berkesinambungan satu dengan lainnya, yang pada akhirnya akan mencerminkan Hasil Tata Kelola atau *Governance Outcome* sesuai dengan yang diharapkan.

The implementation of Governance Principles within PAM JAYA consists of two main aspects: Governance Structure and Governance Process. These two aspects are interconnected, ultimately reflecting the Governance Outcome as expected.





Struktur Tata Kelola merupakan organ atau perangkat yang dimiliki oleh PAM JAYA, baik organ atau perangkat yang dibentuk karena kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, maupun organ atau perangkat yang dibentuk karena kebutuhan internal dalam rangka meningkatkan penerapan GCG. Sedangkan Proses Tata Kelola merupakan rangkaian proses, kebiasaan, aturan, dan institusi yang memengaruhi pengelolaan Perusahaan secara keseluruhan. Proses Tata Kelola mencakup peraturan dan perundang-undangan yang berlaku bagi PAM JAYA, Prosedur Tetap, Piagam, dokumen, hingga aturan diberlakukan yang mengatur hubungan antar organ atau perangkat.

Struktur Tata Kelola memiliki beberapa aspek utama yang berperan dalam menunjang penguatan kontrol dan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan tujuan penerapan Prinsip Tata Kelola. Sesuai Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 2 Tahun 2007 tentang Organ dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Air Minum, organ utama PAM JAYA terdiri dari Gubernur DKI Jakarta selaku Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan pada Perusahaan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat "KPM"; Direksi PAM JAYA dengan tugasnya mengoptimalkan pengurusan dan pengelolaan Perusahaan; dan Dewan Pengawas PAM JAYA yang berperan mengawasi pengurusan Perusahaan yang dilakukan Direksi. Sistem kepengurusan Perusahaan Umum Daerah menganut model 2 (dua) badan atau *two tier system*, yaitu Dewan Pengawas dan Direksi dengan kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam peraturan dan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Pengawas dan Direksi PAM JAYA dibantu oleh beberapa organ pendukung yaitu:

- Organ Pendukung Dewan Pengawas, meliputi Komite Audit dan Tata Kelola; Komite Investasi dan Manajemen Risiko; dan Komite Sumber Daya Manusia.
- Organ Pendukung Direksi, meliputi Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawas Intern, Tata

Governance Structure consists of organs or tools owned by PAM JAYA, whether formed due to compliance with prevailing regulations and laws or established due to internal needs in order to improve the implementation of GCG. Meanwhile, Governance Process encompasses a series of processes, habits, rules, and institutions that influence the management of the Company as a whole. Governance Process includes applicable regulations and laws for PAM JAYA, Fixed Procedures, Charters, documents, and rules governing the relationships between organs or tools.

Governance Structure has several key aspects that support strengthening control and management of the Company in line with the objectives of Governance Principles. According to Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 54 of 2017 concerning Regional-Owned Enterprises, and Minister of Home Affairs Regulation No. 2 of 2007 concerning the Organ and Employees of Perusahaan Daerah Air Minum, the main organs of PAM JAYA consist of the Governor of DKI Jakarta as the Head of the Region representing the Regional Government in the Ownership of Separated Regional Assets in Regional Public Companies abbreviated as "KPM"; the Board of Directors of PAM JAYA with the task of optimizing the management and administration of the Company; and the Supervisory Board of PAM JAYA, which oversees the management of the Company carried out by the Board of Directors. The management system of the Regional Public Company adopts a two-tier model, namely the Supervisory Board and the Board of Directors, with clear authority and responsibilities in accordance with their respective functions as mandated in regulations and laws as well as the Articles of Association.

In carrying out their duties, the Supervisory Board and the Board of Directors of PAM JAYA are assisted by several supporting organs:

- *Supporting Organs of the Supervisory Board, including the Audit and Governance Committee; Investment and Risk Management Committee; and Human Resources Committee.*
- *Supporting Organs of the Board of Directors, including the Corporate Secretary, Internal Audit*

Kelola & Manajemen Mutu, dan unit lain Organ Perusahaan di bawah koordinasi Direksi.

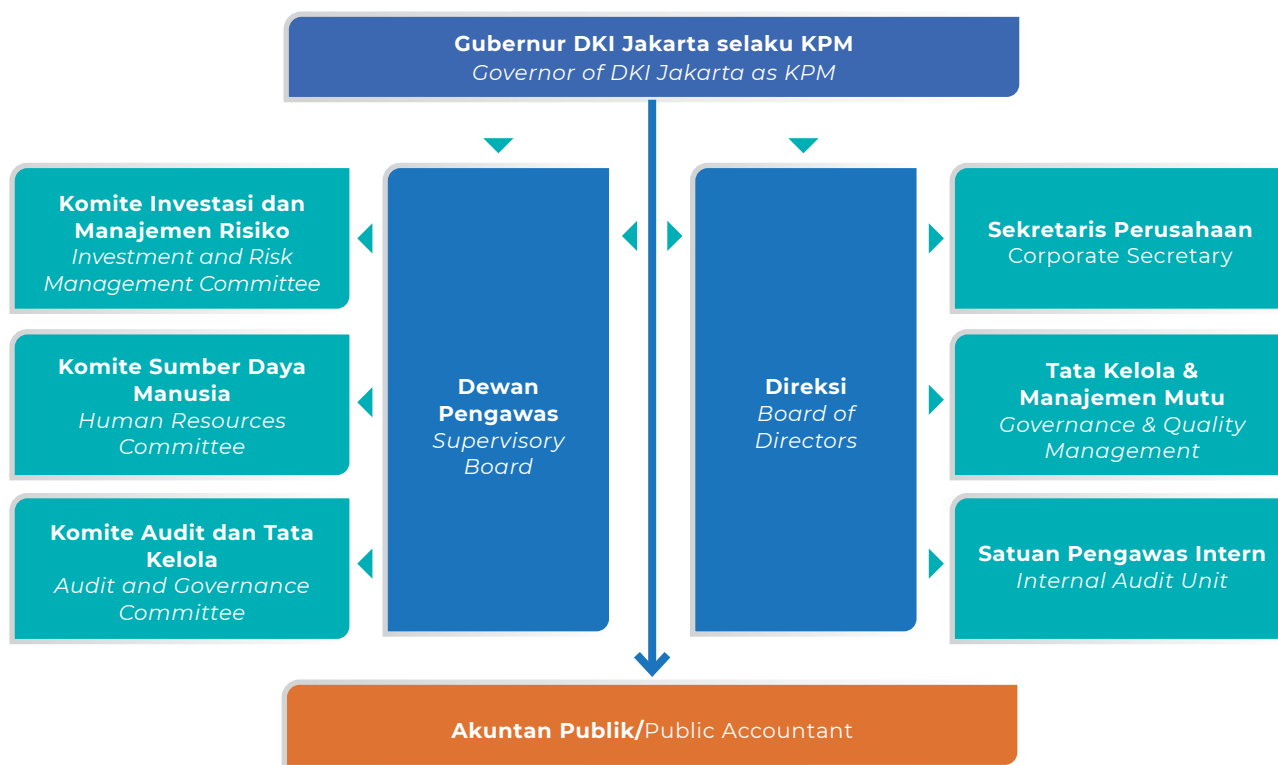
Unit, Governance & Quality Management, and other units of the Company under the coordination of the Board of Directors.

Di samping itu, Gubernur selaku KPM memperkuat akuntabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan dengan menunjuk Auditor Eksternal/Akuntan Publik sebagai organ pendukung eksternal. Berikut digambarkan Struktur Tata Kelola PAM JAYA beserta kelengkapannya.

Additionally, the Governor as KPM strengthens accountability in the Company's financial reporting by appointing an External Auditor/Public Accountant as an external supporting organ. Below is the depiction of the Governance Structure of PAM JAYA along with its components.

Struktur Tata Kelola PAM JAYA

PAM JAYA Governance Structure



- Organ Utama/Main Organs
- Organ Pendukung Internal (Dewan Pengawas dan Direksi)/ Supporting Organs (Supervisory Board and Board of Directors)
- Organ Pendukung Eksternal/ External Support Organs

Agar Struktur Tata Kelola di atas dapat berjalan dengan baik dan memiliki batasan tanggung jawab masing-masing, diperlukan Proses atau Mekanisme Tata Kelola atau *Governance Process* seperti peraturan dan perundang-undangan seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, dan serangkaian aturan internal, yang diharapkan dapat menciptakan lingkungan organisasi berbasis pengelolaan yang akuntabel.

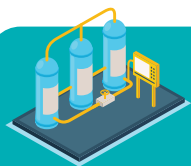
To ensure the smooth functioning of the Governance Structure outlined above and to establish clear delineations of responsibilities, it is essential to have Governance Processes or Mechanisms such as regulations and laws as previously explained, along with a set of internal rules. Together, these are intended to foster an organizational culture grounded in accountable management.



PAM JAYA telah menyusun, menerapkan dan memperbarui berbagai pedoman dan kebijakan yang berfungsi memberikan batasan agar proses tata kelola dapat berjalan dengan baik, meliputi antara lain:

PAM JAYA has drafted, implemented, and periodically revised several guidelines and policies. These serve to provide boundaries, facilitating the effective operation of governance processes. These include, among others:

Pedoman/Kebijakan/Prosedur Guidelines/Policies/Procedures		Diterbitkan Pertama Kali First Published	Diperbarui Terakhir Last Updated
Anggaran Dasar	<i>Articles of Association</i>	31 Desember 2021 <i>December 31, 2021</i>	2021
Pedoman Tata Kelola Perusahaan	<i>Corporate Governance Guidelines</i>	14 Desember 2021 <i>December 14, 2021</i>	10 Juli 2023 <i>July 10, 2023</i>
Kode Etik	<i>Code of Conduct</i>	14 Desember 2021 <i>December 14, 2021</i>	10 Juli 2023 <i>July 10, 2023</i>
Piagam Dewan Pengawas	<i>Supervisory Board Charter</i>	2017	2023
Piagam Direksi	<i>Board of Directors Charter</i>	2022
Piagam Komite Audit dan Tata Kelola	<i>Audit and Governance Committee Charter</i>	2020	2022
Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko	<i>Investment and Risk Management Committee Charter</i>	2020	2022
Piagam Komite Sumber Daya Manusia	<i>Human Resources Committee Charter</i>	2020	2022
Piagam Satuan Pengawas Intern	<i>Internal Audit Unit Charter</i>	13 Mei 2020 <i>May 13, 2020</i>	27 Desember 2023 <i>December 27, 2023</i>
Pedoman Manajemen Risiko	<i>Risk Management Guidelines</i>	28 November 2022 <i>November 28, 2022</i>	21 Desember 2023 <i>December 21, 2023</i>
Pedoman Sistem Pengendalian Internal	<i>Internal Control System Guidelines</i>	28 Juli 2023 <i>July 28, 2023</i>	-
Pedoman Pengendalian Gratifikasi	<i>Gratification Control Guidelines</i>	26 November 2021 <i>November 26, 2021</i>	2 Maret 2023 <i>March 2, 2023</i>
Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	<i>Guidelines for State Administrators' Wealth Reports (LHKPN)</i>	26 November 2021 <i>November 26, 2021</i>	2 Maret 2023 <i>March 2, 2023</i>
Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa	<i>Guidelines for Procurement of Goods and Services</i>	14 Juli 2022 <i>July 14, 2022</i>	10 Juli 2023 <i>July 10, 2023</i>
Pedoman Manajemen Mutu	<i>Quality Management Guidelines</i>	18 Juli 2022 <i>July 18, 2022</i>	8 Desember 2023 <i>December 8, 2023</i>
Pedoman Whistleblowing System	<i>Whistleblowing System Guidelines</i>	14 Desember 2021 <i>December 14, 2021</i>	18 September 2023 <i>September 18, 2023</i>
Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan	<i>Anti-Bribery Management System Guidelines</i>	26 November 2021 <i>November 26, 2021</i>	8 Desember 2023 <i>December 8, 2023</i>
Pedoman Corporate Social Responsibility	<i>Corporate Social Responsibility Guidelines</i>	9 Juni 2022 <i>June 9, 2022</i>	27 September 2023 <i>September 27, 2023</i>
Pedoman Teknologi Informasi	<i>Information Technology Guidelines</i>	12 Juni 2023 <i>June 12, 2023</i>	-
Pedoman Penggunaan Keterbukaan Informasi Publik	<i>Public Information Disclosure Guidelines</i>	9 Juli 2020 <i>July 9, 2020</i>	-
Pedoman Penggunaan Akun Resmi	<i>Guidelines of Official Account Usage</i>	10 Desember 2015 <i>December 10, 2015</i>	-



Hasil Tata Kelola: Evaluasi, Pemantauan dan Penilaian Penerapan GCG

Governance Outcome: Evaluation, Monitoring and Assessment of GCG Implementation

Hasil Tata Kelola, atau *Governance Outcome*, merupakan keluaran dari penerapan Struktur dan Proses Tata Kelola, baik dari aspek hasil kinerja maupun cara-cara/praktik-praktik yang digunakan untuk mencapai hasil kinerja tersebut. Untuk dapat mengetahui dan mendapatkan gambaran kualitas Hasil Tata Kelola, PAM JAYA memiliki mekanisme *Assessment* atau penilaian penerapan GCG secara periodik.

Dasar dan Metode Penilaian Penerapan GCG

Kewajiban Penerapan Prinsip-prinsip GCG sebagai landasan operasional BUMD sebagaimana dinyatakan dalam Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 96 Tahun 2004 Tentang Penerapan Praktik GCG pada BUMD di Lingkungan Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Kewajiban BUMD menerapkan *Good Corporate Governance* tercantum pada Pasal 2:

- (1) BUMD wajib menerapkan *good corporate governance* secara konsisten dan atau menjadikan *good corporate governance* sebagai landasan operasionalnya.
- (2) Penerapan *good corporate governance* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan dan norma yang berlaku dan anggaran dasar masing-masing BUMD.

Assessment Penerapan GCG Tahun Buku 2022

Governance Outcome is the output of implementing Governance Structure and Processes. This encompasses both performance outcomes and the methods/practices utilized to achieve them. To assess and gain insight into the quality of Governance Outcome, PAM JAYA employs a periodic Assessment mechanism to evaluate the implementation of GCG.

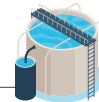
Basis and Methods for Assessment of GCG Implementation

The obligation to implement Good Corporate Governance (GCG) principles as the operational foundation of Regional-Owned Enterprises (BUMD) is stipulated in the Governor of DKI Jakarta Province Decision Number 96 of 2004 concerning the Implementation of GCG Practices in BUMDs within the Special Capital Region of Jakarta. The obligation of BUMDs to apply Good Corporate Governance is stated in Article 2 as follows:

- (1) *BUMDs are required to consistently apply Good Corporate Governance and/or make it the basis of their operations.*
- (2) *The implementation of Good Corporate Governance as mentioned in paragraph (1) shall be conducted in accordance with applicable provisions and norms and the articles of association of each BUMD.*

Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2022

Jenis Penilaian <i>Type of Assessment</i>	: <i>Self assessment/Laporan Hasil Asistensi atas Self Assessment Penerapan Good Corporate Governance pada Perusahaan Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) Tahun Governance 2022</i> <i>Self assessment/Report on the Results of Assistance for the Self Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance at Perusahaan Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) Governance Year 2022</i>
Periode Pengukuran <i>Periode Pengukuran</i>	: 1 Januari 2022 s.d 31 Desember 2022 <i>January 1, 2022 to December 31, 2022</i>



Penilai/ <i>Penilai</i>	: BPKP Provinsi DKI Jakarta
Waktu Pengukuran <i>Waktu Pengukuran</i>	: 2 Oktober 2023 s.d 27 Oktober 2023 <i>October 2, 2023 to October 27, 2023</i>
Waktu Terbit Laporan Hasil Penilaian/ <i>Waktu Terbit Laporan Hasil Penilaian</i>	: 30 Oktober 2024 <i>October 30, 2024</i>

Rincian hasil *assessment* penerapan GCG PAM JAYA untuk tahun buku 2023 sebagai berikut.

Details of the assessment results of PAM JAYA's GCG implementation for the fiscal year 2023 are as follows.

Aspek Pengujian Assessment Aspect		Bobot Weight	Pencapaian Tahun Buku 2023 Achievements for Fiscal Year 2023	
			Nilai Value	Pencapaian Achievement (%)
Komitmen	<i>Commitment</i>	15,000	12,743	84,953
Kebijakan	<i>Policy</i>	10,000	9,597	95,973
Partisipan GCG:	<i>Partisipan GCG</i>		(237,13)	(63,34)
a. Pemegang Saham & RUPS	<i>a. Shareholders & GMS</i>	21,000	15,782	95,153
b. Dewan Pengawas	<i>b. Supervisory Board</i>	17,000	12,715	74,791
c. Komite Dewan Pengawas	<i>c. Supervisory Board Committees</i>	5,000	4,722	94,441
d. Direksi	<i>d. Board of Directors</i>	13,000	9,594	73,802
e. Satuan Pengawasan Intern (SPI)	<i>e. Internal Audit Unit (SPI)</i>	5,000	4,292	85,833
f. Sekretaris Perusahaan	<i>f. Corporate Secretary</i>	4,000	3,689	92,220
Pengungkapan	<i>Disclosure</i>	5,000	4,847	96,934
Aspek Lainnya	<i>Other Aspects</i>	+/- 5,000	0	0
Skor Keseluruhan	<i>Total Score</i>	100,000	77,980	
Kualifikasi Kualitas Penerapan GCG	<i>GCG Implementation Quality</i>		"77,980"	

Terdapat beberapa rekomendasi atau *Area of Improvement* sebagai area peningkatan yang akan menjadi catatan penting bagi perbaikan penerapan prinsip GCG yang dilakukan Perusahaan. Berikut disampaikan *Area of Improvement* tersebut dan keterangan temuan berulang serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan PAM JAYA untuk dapat meningkatkan level penerapan prinsip GCG.

There are several recommendations or Areas of Improvement identified as crucial aspects for enhancing the implementation of GCG principles within the Company. Presented below are these Areas of Improvement along with recurring findings and the action plans that PAM JAYA intends to undertake to enhance the level of GCG implementation.

No.	Hasil Rekomendasi Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation of GCG Implementation Assessment for Fiscal Year 2022</i>	Rekomendasi dari Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation from the Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2022</i>	Realisasi Tindak Lanjut/Rencana Tindak Lanjut <i>Follow-up Realization/Follow-up Plan</i>	
I Komitmen/ Commitment				
1	Pakta Integritas Direksi setiap awal tahun <i>Integrity Pact of the Board of Directors at the beginning of each year</i>	✓	Pakta Integritas seluruh Direksi di awal tahun (6 Maret 2023) sudah dibuat	<i>Integrity Pact of all Directors at the beginning of the year (March 6, 2023) was already established</i>
2	Pakta integritas Direksi untuk setiap kegiatan/transaksi penting <i>Board of Directors integrity pact for every important activity/transaction</i>	✓	Tertuang dalam Berita Acara Sosialisasi Penerapan SMAP 37001: 2016 yang ditandatangani oleh Direktur	<i>Contained in the Minutes of Socialization of SMAP 37001 Implementation: 2016 signed by the Director</i>
3	Pemahaman pegawai terhadap CoC <i>Employee understanding of the CoC</i>	✓	1. Laporan Pelaksanaan Survey Risk, GCG, CoC, WBS, Gratifikasi (Pegawai) dengan ditambahkan Board Manual (Direksi dan Dewas) untuk Tahun 2023 sudah dilaksanakan dan selesai 11 Des 23 dengan total pengumpulan 90% dari seluruh pegawai; 2. Status pengumpulan CoC (per November 2023) sudah diterima dari HC	1. <i>The Implementation Report of the Risk, GCG, Code of Conduct (CoC), WBS, and Gratification Survey (Employees), supplemented with the Board Manual (Directors and Supervisory Board), for the year 2023 has been conducted and completed on December 11, 2023, with a total collection of 90% from all employees.</i> 2. <i>The collection status of the Code of Conduct (as of November 2023) has been received from the Human Capital department.</i>
4	Pedoman pemberian reward pada PP <i>Guidelines for rewarding PP</i>	✓	Telah dibuat Nota Dinas No 29/NOTA/2024 Hal: Penghargaan kepada Pegawai atas Implementasi Pedoman Etika tertanggal 8 Mei 2024. Namun belum mencantumkan pemberian Reward Pegawai dalam Pedoman CoC	<i>A Memorandum No. 29/ MEMO/2024 Regarding: Recognition to Employees for Implementing the Code of Ethics was issued on May 8, 2024. However, it did not include the provision of employee rewards in the Code of Conduct guideline.</i>
5	Pengukuran terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Hasil Diagnostic BPKP Tahun 2021) <i>Measurement of the implementation of Good Corporate Governance (Result of BPKP Diagnostic in 2021)</i>	✓	Laporan Self-Assessment 2023 (Tahun Buku 2022) dengan skor akhir 77,98 --> Hasil baik	<i>The 2023 Self-Assessment Report (Fiscal Year 2022) with a final score of 77.98 --> Good Result</i>



No.	Hasil Rekomendasi Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation of GCG Implementation Assessment for Fiscal Year 2022</i>	Rekomendasi dari Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation from the Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2022</i>	Realisasi Tindak Lanjut/Rencana Tindak Lanjut <i>Follow-up Realization/Follow-up Plan</i>	
6	Ketepatan waktu penyampaian laporan tahunan <i>Timeliness of annual report submission</i>	✓	Laporan Tahunan PAM JAYA Tahun 2022 selesai di November 2023 (Melebihi deadline yang ditentukan)	<i>The 2022 Annual Report of PAM JAYA was completed in November 2023 (Exceeding the specified deadline).</i>
II Kebijakan/ Policy				
1	Pemuktahiran board manual Direksi <i>Board of Directors' board manual update</i>	✓	Board Manual sudah disahkan di tahun 2023	<i>The Board Manual was ratified in 2023.</i>
2	Sistem pengendalian intern belum disahkan (tahun 2022) <i>The internal control system has not been ratified (in the year 2022).</i>	✓	Pedoman Sistem Pengendalian internal sudah disahkan di 2023	<i>The Guidelines for the Internal Control System were ratified in 2023.</i>
3	Pejabat/personil yang ditunjuk sebagai penerima, verifikator dan penelaah pada unit pengelola sistem pelaporan atas dugaan penyimpangan pada perusahaan yang bersangkutan (whistleblowing system) <i>The officials/ personnel appointed as recipients, verifiers, and reviewers in the management unit of the reporting system for alleged deviations within the company concerned (whistleblowing system).</i>	✓	Pembahasan mengenai fungsi yang ditunjuk telah dilaksanakan	<i>Discussion regarding the appointed functions has been conducted.</i>
III Partisipan GCG (Dewas)/ GCG Participants (Supervisory Board)				
1	Anggaran dan pelaksanaan program pelatihan dewas <i>Budget and implementation of training programs for Supervisory Board</i>	✓	a. Tertuang dalam Program Kerja Dewan Pengawas dan Usulan RKA tahun 2023 (TTD) b. Penganggaran tertuang dalam RKA 2023 yang dimuat bersama dengan Program Pelatihan Direksi dan Pegawai PAM JAYA lainnya. c. Penugasan dalam bentuk ST BIMTEKNAS ASDEPAMSI di Solo 24-27 Oktober 2023	a. <i>Included in the Work Program of the Supervisory Board and the Proposed RKA for 2023 (Signed)</i> b. <i>Budgeting included in the RKA 2023 published with the Board of Directors and other PAM JAYA employees' Training Program.</i> c. <i>Assignment in the form of ST BIMTEKNAS ASDEPAMSI in Solo October 24-27, 2023.</i>

No.	Hasil Rekomendasi Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation of GCG Implementation Assessment for Fiscal Year 2022</i>	Rekomendasi dari Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation from the Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2022</i>	Realisasi Tindak Lanjut/Rencana Tindak Lanjut <i>Follow-up Realization/Follow-up Plan</i>	
2	Pembagian tugas anggota Dewan terhadap Jabatan Direksi atau Fungsi Wewenang Direksi <i>Division of duties of Supervisory Board members regarding the positions of the Board of Directors or the Board of Directors' Authorized Functions</i>	✓	Tertuang dalam Kep Dewas No. 03/DP-SKEP/2023 tentang Pengangkatan Komite Dewas di Lingkungan Perumda Jaya <i>Stated in the Decree of the Supervisory Board No. 03/DP-SKEP/2023 regarding the Appointment of Supervisory Board Committees within Perumda Jaya.</i>	
3	Arahan terhadap kebijakan pelayanan dan mutu dari Dewas <i>Guidance on service policies and quality from the Supervisory Board.</i>	✓	Tertuang dalam Surat Dewas kepada Direksi PAM JAYA tentang Laporan Kunjungan, Peninjauan Alat Produksi dan Kantor Pelayanan tgl 2 Maret 2023. <i>Included in the Supervisory Board's letter to the Board of Directors of PAM JAYA regarding the Visit Report, Production Equipment Review, and Service Office on March 2, 2023.</i>	
4	Kegiatan pemantauan GCG belum menjadi bagian dari RKT Dewas <i>Monitoring activities for GCG have not yet become part of the Supervisory Board's RKT</i>	✓	Tertuang dalam Penyampaian Rencana Kerja Tahunan Dewan Pengawas PAM JAYA Tahun 2023 No. 086/DP-SK/IX/2022 <i>Stated in the Submission of the Annual Work Plan of the Supervisory Board of PAM JAYA for the Year 2023 No. 086/DP-SK/IX/2022.</i>	
5	Pedoman/tata tertib rapat Dewas <i>Guidelines/protocols for Supervisory Board meetings.</i>	✓	Tertuang dalam Penyampaian Rencana Kerja Tahunan Dewan Pengawas PAM JAYA Tahun 2023 No. 086/DP-SK/IX/2022 <i>Stated in the Submission of the Annual Work Plan of the Supervisory Board of PAM JAYA for the Year 2023 No. 086/DP-SK/IX/2022.</i>	
IV Partisipan GCG (Komite Dewas)/ GCG Participants (Supervisory Board Committees)				
1	Muatan telaahan pada risalah rapat Komite Dewas <i>Content of the review in the minutes of the Supervisory Board Committee meeting</i>	✓	Termuat dalam: 1. Laporan Komite Investasi Sem 1 th 2023 2. Laporan Komite SDM Sem 1 th 2023 3. Laporan Komite Audit Sem 1 th 2023 <i>Contained in:</i> 1. Investment Committee Report for the 1st Semester of 2023 2. Human Resources Committee Report for the 1st Semester of 2023 3. Audit Committee Report for the 1st Semester of 2023	
2	Telaahan atas rencana kerja SPI, efektifitas SPI dan tindak lanjut temuan SPI oleh Komite Dewas <i>Review of the Internal Audit Work Plan, Effectiveness of the Internal Audit, and Follow-up on Internal Audit Findings by the Supervisory Board Committee.</i>	✓	Tercantum dalam Surat No 004/DP-KA/XI/2023 mengenai Telaah atas Kinerja Satuan Pengawas Intern PAM JAYA tahun 2023 <i>Included in Letter No. 004/DP-KA/XI/2023 regarding the Review of the Performance of the Internal Audit Unit of PAM JAYA in 2023.</i>	



No.	Hasil Rekomendasi Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation of GCG Implementation Assessment for Fiscal Year 2022</i>	Rekomendasi dari Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation from the Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2022</i>	Realisasi Tindak Lanjut/Rencana Tindak Lanjut <i>Follow-up Realization/Follow-up Plan</i>
V Partisipan GCG (Direksi)/ GCG Participants (Board of Directors).			
1	Program pelatihan Direksi <i>Board of Directors' Training Program</i>	✓	Program Pelatihan Direksi tahun 2023 baik rencana maupun realisasi sudah dilaksanakan <i>The Board of Directors' Training Program for the year 2023, both in planning and implementation, has been carried out.</i>
2	RKAP belum memuat rincian anggaran setiap program dan hal-hal yang memerlukan persetujuan KPM <i>The RKAP has not yet included the detailed budget for each program and matters requiring the approval of the KPM</i>	✓	Penyampaian Revisi Ke 2 Usulan RKA PAM JAYA Tahun 2022 No. 328/-078.25 27 September 2023 Persetujuan Revisi Usulan RKA PAM JAYA Tahun 2022 No. 011/DP-SK/I/2023 tanggal 27 Januari 2023 Pengesahan RKA PAM JAYA Tahun 2022 tanggal 19 Oktober 2023 <i>Submission of the 2nd Revision Proposal for PAM JAYA's 2022 RKA No. 328/-078.25 on September 27, 2023 Approval of the Revised Proposal for PAM JAYA's 2022 RKA No. 011/DP-SK/I/2023 on January 27, 2023 Approval of PAM JAYA's 2022 RKA on October 19, 2023</i>
3	Usulan remunerasi Direksi kepada Dewas <i>Proposal for Board of Directors' Remuneration to the Supervisory Board</i>	✓	Tahun 2023 tidak ada usulan Remunerasi kepada Direksi <i>There were no proposals for Board of Directors Remuneration in 2023</i>
4	Rencana suksesi pejabat/manajer kunci, analisa risiko atas peluang bisnis, kebijakan pengendalian intern (tahun 2022) <i>Succession plan for key officers/managers, risk analysis of business opportunities, internal control policy (year 2022)</i>	✓	1. sudah ada SK Job Grading No 365 tahun 2023 2. untuk <i>talent pool</i> sudah dibuat dan disosialisasikan di tahun 2024 3. untuk penyusunan rencana pelaporan akan dilakukan apabila setelah <i>on progress</i> pengerjaan <i>talent pool</i> <i>1. Job Grading Decree No. 365 of 2023 has been issued. 2. The talent pool has been established and socialized in 2024. 3. The preparation of the reporting plan will be carried out after the talent pool work is in progress.</i>
5	Sosialisasi dan survey pemahaman manajemen risiko <i>Socialization and risk management comprehension survey</i>	✓	Kebijakan Manajemen Risiko sudah disosialisasikan pada bulan Maret 2023 (Pedoman juga sudah dibagikan ke semua pegawai) <i>The Risk Management Policy has been socialized in March 2023 (Guidelines have also been shared with all employees).</i>
6	Survey pemahaman teknologi informasi <i>Information technology comprehension survey</i>	✓	Survey Pemahaman dan Penerapan Kebijakan IT sudah dilaksanakan 13 sampai dengan 22 Desember 2023 <i>The Comprehension and Implementation Survey of IT Policies has been conducted from December 13 to 22, 2023.</i>

No.	Hasil Rekomendasi Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation of GCG Implementation Assessment for Fiscal Year 2022</i>	Rekomendasi dari Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation from the Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2022</i>	Realisasi Tindak Lanjut/Rencana Tindak Lanjut <i>Follow-up Realization/Follow-up Plan</i>
7	SOP hak-hak konsumen disampaikan kepada Sekretaris Daerah <i>Consumer rights SOP has been submitted to the secretary of the regional administration.</i>	✓	SOP Sudah dilaporkan ke BPBUMD No. 1473/KG.00.08/EKST/V/2024 Perihal Penyampaian Persetujuan Operasional Produksi PAM JAYA tertanggal 22 Mei 2024 <i>The SOP has been reported to BPBUMD No. 1473/KG.00.08/EKST/V/2024 regarding the Submission of Operational Production Approval of PAM JAYA dated May 22, 2024.</i>
8	Pengukuran krinerja secara berkala belum semuanya ditandatangani atasan langsung <i>Periodic performance assessments have not all been signed by direct supervisors.</i>	✓	Pengumpulan form KPI tahun 2022 sudah di tandatangani oleh atasan, disimpan oleh HC dan akan ditunjukkan saat BPKP datang <i>The collection of the KPI forms for the year 2022 has been signed by supervisors, stored by Human Capital, and will be presented to BPKP.</i>
9	Kebijakan pembinaan SDM belum memuat reward dalam PP <i>The Human Resources development policy does not yet include rewards in the PP.</i>	✓	<i>Punishment</i> diatur dalam Bab X. <i>Reward</i> diatur dalam Nota Dinas No 29 tahun 2024 tentang Penghargaan kepada Pegawai atas Implementasi Pedoman Etika <i>Punishments are regulated in Chapter X. Rewards are regulated in Memorandum No. 29 of 2024 regarding Recognition to Employees for Implementing the Ethics Guidelines.</i>
10	Kebijakan hak dan kewajiban pegawai belum memuat reward dalam PP <i>The employee rights and obligations policy does not yet include rewards in the PP.</i>	✓	<i>Punishment</i> diatur dalam Bab X. <i>Reward</i> diatur dalam Nota Dinas No 29 tahun 2024 tentang Penghargaan kepada Pegawai atas Implementasi Pedoman Etika <i>Punishments are regulated in Chapter X. Rewards are regulated in Memorandum No. 29 of 2024 regarding Recognition to Employees for Implementing the Ethics Guidelines.</i>
11	Pengukuran kepuasan pegawai <i>Employee satisfaction measurement</i>	✓	Pengukuran Kepuasan Pegawai sudah dilakukan di tahun 2023 (Laporan <i>Employee Engagement Survey</i> bulan Januari 2024) <i>Employee satisfaction measurement has been conducted in 2023 (Employee Engagement Survey report in January 2024).</i>
12	Pengelolaan gratifikasi <i>Gratification management</i>	✓	Sosialisasi Kebijakan Gratifikasi dan Tingkat pemahaman terhadap Kebijakan Pengendalian Gratifikasi sudah dilakukan <i>Socialization of the Gratification Policy and the level of understanding of the Gratification Control Policy has been conducted.</i>
13	Pengelolaan WBS <i>WBS management</i>	✓	Sosialisasi pedoman WBS sudah dilakukan melalui email oleh Tim RM & BCM, sedangkan untuk laporan tetap di SPI <i>The WBS guideline socialization has been conducted via email by the RM & BCM Team, while the reports remain in the Internal Audit Unit.</i>



No.	Hasil Rekomendasi Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation of GCG Implementation Assessment for Fiscal Year 2022</i>	Rekomendasi dari Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation from the Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2022</i>	Realisasi Tindak Lanjut/Rencana Tindak Lanjut <i>Follow-up Realization/Follow-up Plan</i>	
14	Tindak lanjut hasil pemeriksaan SPI semester II <i>Follow-up on the results of the second semester Internal Audit examination</i>	✓	<ul style="list-style-type: none"> - Lap. Mont. Penyelesaian TL Hasil Pemeriksaan SPI Periode SMT 2 Th 2022 - SMT 1 Th 2023 - Penyampaian Lap. Mont. TL Hasil Pemeriksaan Eksternal Th 2023 <p>Untuk point a. adalah Surat Tugas dari Dirut ke Ka SPI untuk monitoring Penyelesaian Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan SPI untuk Internal</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Monitoring Report on the Completion of Follow-up of SPI Audit Results Period SMT 2 2022 - SMT 1 2023</i> - <i>Submission of Monitoring Report on Follow-up of External Audit Results in 2023</i> <p>For point a. is an Assignment Letter from the President Director to the Head of SPI for monitoring the Completion of Follow-up of SPI Audit Results for Internal</p>
15	Direksi sebagai <i>Role Model</i> bagi pegawai <i>Direksi sebagai Role Model bagi pegawai</i>	✓	Dilengkapi dengan instruksi Direktur Utama untuk kegiatan: 1. Sholat Subuh Berjamaah 2. Penyelenggaraan acara <i>employee gathering & Flyer</i>	Supplemented with instructions from the President Director for the following activities: 1. <i>Congregational early morning prayer</i> 2. <i>Organization of employee gathering events & Flyer</i>
16	Keterlambatan laporan tahunan <i>Keterlambatan laporan tahunan</i>	✓	Laporan Tahunan PAM JAYA Tahun 2022 disampaikan pada BP BUMD tanggal 10 Oktober 2023 No.20207/IK.01.03	The 2022 Annual Report of PAM JAYA was submitted to BP BUMD on October 10, 2023, No. 20207/IK.01.03.
17	Pedoman/tata tertib rapat Direksi <i>Pedoman/tata tertib rapat Direksi</i>	✓	1. Pedoman/tata tertib rapat Direksi sudah tercantum dalam Board Manual tahun 2023; 2. Nota Dinas No. 26/NOTA/2023 tanggal 16 Mei 2023 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Rapat Dinas PAM JAYA	1. <i>Guidelines/protocols for Board of Directors meetings are already included in the 2023 Board Manual.</i> 2. <i>Memorandum No. 26/NOTA/2023 dated May 16, 2023 regarding the Procedures for Conducting PAM JAYA's Official Meetings.</i>
VI Partisipan GCG (SPI)/ GCG Participant (SPI)				
1	Kegiatan konsultansi dalam program kerja <i>Kegiatan konsultansi dalam program kerja</i>	✓/x	Peran Pengawasan dalam PKPT 2023 tidak ada, namun dalam PKPT Tahun 2024 sudah tercantum	The Supervision role is not available in the PKPT 2023, but it is already included in the PKPT 2024.
2	Evaluasi atas kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian intern <i>Evaluation of the adequacy and effectiveness of the internal control system</i>	✓/x	Tertuang dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) terhadap: 1. Perencanaan dan Pelaksanaan Barang & Jasa Sem 2 th 22 tgl 31 Juli 2023. 2. BPMS (Central, East dan West) tgl 14 Agt 2023 3. <i>Institutional dan Media Relations</i> tgl 29 Mei 2023	Contained in the Audit Findings Report (LHP) regarding: 1. <i>Planning and Implementation of Goods & Services for the 2nd Semester of 2022 dated July 31, 2023.</i> 2. <i>BPMS (Central, East, and West) dated August 14, 2023.</i>
3	Masukan/kontribusi terhadap manajemen risiko <i>Input/contribution to risk management</i>	✓	Tertuang dalam Notulen Exit Meeting Evaluasi Tingkat Maturitas Manajemen Risiko pada PAM JAYA tahun 2022 bersama Tim Assessor BPKP tanggal 25 Oktober 2023 point.	Included in the Exit Meeting Minutes of the Evaluation of Risk Management Maturity Level at PAM JAYA for the year 2022 with the BPKP Assessor Team on October 25, 2023.

No.	Hasil Rekomendasi Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation of GCG Implementation Assessment for Fiscal Year 2022</i>	Rekomendasi dari Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2022 <i>Recommendation from the Assessment of GCG Implementation for Fiscal Year 2022</i>	Realisasi Tindak Lanjut/Rencana Tindak Lanjut <i>Follow-up Realization/Follow-up Plan</i>	
VII Partisipan GCG (Sekper)/ GCG Participant (Corporate Secretary)				
1	Fungsi liaison officer (penghubung) <i>Function of liaison officer (liaison)</i>	✓	Daftar Pemegang Saham sudah ada tahun 2023	<i>The list of shareholders has been available since 2023.</i>
2	Dokumentasi atas RPM/RPB <i>RPM/RPB Documentation</i>	✓	Untuk penyelenggaraan RPB/RPM/ RUPS adalah BPBUMD. Sehingga Aol ini bersifat N/A (Not Applicable)	<i>For the organization of RPB/RPM/GMS is in BPBUMD. Therefore, this Aol is N/A (Not Applicable).</i>
VIII Pengungkapan/ Disclosure				
1	Belum adanya kebijakan pengelolaan website <i>There is no website management policy</i>	✓	Kebijakan Pengelolaan Akun Resmi No. 207 tahun 2015	<i>Official Account Management Policy No. 207 of 2015</i>
2	Laporan tahunan belum memuat remunerasi direksi, dan hasil assessment GCG <i>The annual report does not yet include director remuneration and GCG assessment results.</i>	✓	Sudah tercover di dalam Annual Report 2022	<i>The content is already included in the 2022 Annual Report.</i>

✓ = merupakan rekomendasi dari penilaian GCG tahun buku 2022/recommendations from the GCG assessment for fiscal year 2022

x = rekomendasi baru/bukan merupakan rekomendasi dari penilaian GCG tahun buku 2022/new recommendations/not from the GCG assessment for fiscal year 2022

Perkembangan Penilaian Penerapan GCG

Sejak dilakukan penilaian GCG pertama kali pada tahun 2022, tercatat perkembangan hasil atau skor penilaian GCG terus menunjukkan peningkatan dari tahun ke tahun. Penilaian juga dikaitkan dengan ketentuan yang berlaku dan praktik-praktik terbaik (*best practice*) dalam penerapan GCG, sehingga area-area yang memerlukan perbaikan/penyempurnaan dapat diidentifikasi. Hasil penilaian menjadi masukan yang sangat penting bagi PAM JAYA dalam pengambilan keputusan di masa yang akan datang.

Progress in the GCG Implementation Assessment

Since the first GCG assessment in 2022, there has been a continuous improvement in the GCG assessment results or scores from year to year. The assessment is also linked to applicable regulations and best practices in GCG implementation, allowing for the identification of areas needing improvement or refinement. The assessment results serve as crucial input for PAM JAYA in decision-making for the future.



Berikut disampaikan hasil *assessment* penerapan GCG PAM JAYA selama 1 (satu) tahun terakhir.

Below are the results of PAM JAYA's GCG implementation assessment over the past year.

Pencapaian Hasil *Assessment* Penerapan GCG 2022

GCG Implementation Assessment Result 2022

Tahun Buku Fiscal Year	Jenis Penilaian Type of Assessment	Penilai Assessor	Skor <i>Assessment</i> GCG <i>Assessment GCG Score</i>						
			Aspek I Aspect I	Aspek II Aspect II	Aspek III Aspect III	Aspek IV Aspect IV	Aspek V Aspect V	Skor Akhir Last Score	Predikat Predikat
2022	<i>Self Assessment</i>	BPKP Provinsi DKI Jakarta <i>BPKP Provinsi DKI Jakarta</i>	12,743	9,597	50,794	4,847	0	77,981	"BAIK"
2021	<i>Diagnostic Assessment</i>	BPKP Provinsi DKI Jakarta <i>BPKP Provinsi DKI Jakarta</i>	Skor tidak dapat dipublish <i>The score cannot be published</i>						

Keterangan:

Aspek I:	Komitmen
Aspek II:	Kebijakan
Aspek III:	Partisipan GCG
Aspek IV:	Pengungkapan
Aspek V:	Aspek Lainnya

Notes:

<i>Aspect I:</i>	<i>Commitment</i>
<i>Aspect II:</i>	<i>Policy</i>
<i>Aspect III:</i>	<i>GCG Participants</i>
<i>Aspect IV:</i>	<i>Disclosure</i>
<i>Aspect V:</i>	<i>Other Aspects</i>

Kepala Daerah selaku KPM

Head of Region as KPM

Kepala Daerah selaku KPM

Kepala Daerah yang mewakili Pemerintah Daerah dalam kepemilikan kekayaan daerah yang dipisahkan pada Perusahaan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat "KPM" adalah organ Perusahaan Umum Daerah yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perusahaan Umum Daerah dan memegang segala kewenangan yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Pengawas.

Pelaksanaan kekuasaan KPM meliputi:

1. Penyertaan modal;
2. Subsidi;
3. Penugasan;
4. Penggunaan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan; dan
5. Pembinaan dan pengawasan terhadap penyertaan modal pada BUMD.

Dalam menjalankan kekuasaan yang dimiliki KPM, Kepala Daerah selaku pemilik modal pada perusahaan umum Daerah mempunyai kewenangan mengambil keputusan. Pengambilan Keputusan yang dilakukan oleh KPM terkait kewenangan yang dimiliki berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Kewenangan mengambil keputusan dapat dilimpahkan kepada pejabat perangkat daerah.

Wewenang KPM

KPM memiliki wewenang untuk:

1. Mengajukan usulan perubahan Peraturan Daerah;
2. Mengangkat dan/atau memberhentikan Dewan Pengawas dan Direksi;
3. Melaksanakan perubahan jumlah modal dasar;
4. Memberikan persetujuan dalam pemin-dahtanganan aset Perusahaan;
5. Menetapkan penggunaan laba;
6. Mengesahkan rencana investasi dan pembiayaan jangka panjang;
7. Memberikan persetujuan terhadap perjanjian kerja sama pendayagunaan aset sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Head of Region as KPM

The Head of the Region, representing the Regional Government in the ownership of separated regional wealth in Regional Public Companies, abbreviated as "KPM," is a body of the Regional Public Company that holds the highest authority in the Regional Public Company and holds all powers not delegated to the Board of Directors or the Supervisory Board.

The exercise of KPM's authority includes:

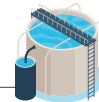
1. *Capital injection;*
2. *Subsidies;*
3. *Assignment;*
4. *Use of the results of the management of separated regional wealth; and*
5. *Development and supervision of capital injections in the Regional-Owned Enterprises.*

In exercising the authority vested in KPM, the Head of the Region, as the capital owner in the Regional Public Companies, has the authority to make decisions. Decision-making by KPM regarding the authority held is based on applicable regulations. The authority to make decisions may be delegated to regional officials.

KPM Authority

KPM has the authority to:

1. *Propose amendments to the Regional Regulation;*
2. *Appoint and/or dismiss the Supervisory Board and Board of Directors;*
3. *Carry out changes in the amount of authorized capital;*
4. *Give approval in the disposal of the Company's assets;*
5. *Determine the use of profit;*
6. *Approve long-term investment and financing plans;*
7. *Approve cooperation agreements for asset utilization in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations;*



8. Memberikan persetujuan terhadap penjaminan aset Perusahaan;
9. Memberikan persetujuan terhadap usulan pemisahan unit usaha;
10. Memberikan persetujuan terhadap usulan likuidasi unit usaha;
11. Memberikan persetujuan terhadap pembentukan anak perusahaan dan/atau memiliki saham pada Perusahaan lain;
12. Menerima dan mengesahkan dokumen rencana kerja, anggaran tahunan dan 5 (lima) tahunan, laporan kinerja dan laporan keuangan Perusahaan secara berkala termasuk neraca dan perhitungan laba/rugi; dan
13. Penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pembubaran Perusahaan.

Kepala Daerah atau Gubernur juga memiliki kewenangan lainnya dalam organisasi PAM JAYA. Kewenangan KPM tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menyetujui indikator pencapaian Kinerja Direksi;
2. Menetapkan Penghasilan Dewan Pengawas dan Direksi;
3. Melakukan Persetujuan hak Cuti Tahunan, Cuti Besar, dan Cuti Bersalin dari Direksi;
4. Menetapkan Tarif batas atas dan Tarif batas bawah PAM JAYA;
5. Menetapkan tata cara dan persyaratan perizinan penyambungan dan pemakaian Air Minum di wilayah Daerah Khusus Ibukota Jakarta; dan
6. Memberikan izin pengelolaan Air Minum yang diusahakan selain oleh PAM JAYA.

Hasil Keputusan KPM Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023, Gubernur DKI Jakarta selaku KPM telah mengeluarkan sejumlah keputusan termasuk pertanggungjawaban pengurusan dan pengawasan PAM JAYA yang dilakukan oleh Dewan Pengawas dan Direksi untuk kinerja tahun buku 2022.

Keputusan Gubernur DKI Jakarta No.676 Tahun 2023 Perubahan atas Gubernur DKI Jakarta No.858 tahun 2022 tentang rencana kegiatan investasi tahun 2023.

8. Approve the guarantee of the Company's assets;
9. Approve the proposed separation of business units;
10. Approve the proposed liquidation of the business unit;
11. Provide approval for the establishment of subsidiaries and/or owning shares in other companies;
12. Receive and ratify work plan documents, annual and 5 (five) years budgets, performance reports and periodic Company financial reports including balance sheets and profit/loss calculations; and
13. Merger, consolidation, takeover and dissolution of the Company.

The Head of Region or Governor also has other authorities in the PAM JAYA organization. The KPM's authority is as follows:

1. Approve the performance achievement indicators of the Board of Directors;
2. Determine the income of the Supervisory Board and Board of Directors;
3. Approve the Annual Leave, Grand Leave, and Maternity Leave rights of the Board of Directors;
4. Determine the upper limit tariff and lower limit tariff of PAM JAYA;
5. Establish procedures and requirements for licensing the connection and use of Drinking Water in the Special Capital Region of Jakarta; and
6. Grant permits for the management of Drinking Water that is operated other than by PAM JAYA.

KPM Decisions in 2023

Throughout 2023, the Governor of DKI Jakarta, acting as the KPM, has issued a number of decisions, including accountability for the management and supervision of PAM JAYA conducted by the Supervisory Board and the Board of Directors for the performance of the fiscal year 2022.

Governor Decision No. 676 of 2023 Amendment to Governor Decision No. 858 of 2022 regarding the investment plan for 2023.

Uraian rencana kegiatan investasi tahun 2023, salah satunya adalah penentuan Penugasan PA JAYA dengan rencana perubahan anggaran APBD Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp249.000.000.000, estimasi waktu pelaksanaan kegiatan tahun 2023-2024 dengan alasan dan pertimbangan sebagai berikut:

1. Mendukung akselerasi dalam proses pelayanan mandiri kepada masyarakat tahun 2023 pada saat masa pengakhiran kerjasama dengan mitra.
2. Dalam rangka penyelesaian tahapan untuk menuju target capaian cakupan pelayanan air bersih 100% kepada seluruh warga Jakarta pada tahun 2030; dan
3. Sesuai prioritas dan kemampuan keuangan Pemrov DKI Jakarta.

Hasil Keputusan KPM Tahun 2022 dan Realisasi Tindak Lanjutnya oleh Dewan Pengawas/Direksi

Di sepanjang tahun 2022, Gubernur DKI Jakarta selaku KPM telah mengeluarkan sejumlah keputusan, dengan hasil keputusan dan tindak lanjut yang dilakukan Dewan Pengawas dan Direksi sebagai berikut.

- Peraturan Gubernur DKI Jakarta No.7 tahun 2022 tentang Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya untuk melakukan percepatan peningkatan cakupan pelayanan air minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
- Keputusan Gubernur DKI Jakarta No.26 tahun 2022 tentang Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya untuk melakukan percepatan peningkatan cakupan pelayanan air minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
- Keputusan Gubernur DKI Jakarta No.48 tahun 2022 tentang Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya sebagai Penerima/Pembeli (*Offtaker*) Air Minum Curah dalam Sistem Penyediaan Air Minum Regional Karian Serpong. Realisasi tindak lanjut yang dilakukan PAM JAYA atas keputusan yang ada dengan menandatangani Perjanjian *offtaker* Karian Serpong 6 November 2023.
- Keputusan Gubernur DKI Jakarta No.779 tahun 2022 tentang Tarif Batas Atas dan Tarif Batas Bawah Air Minum Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tahun 2023.

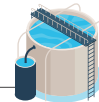
Description of the investment activities plan for 2023, one of which is the allocation for the assignment of PAM JAYA with a planned change to the regional budget for the Fiscal Year 2023 amounting to Rp 249,000,000,000, estimated implementation period of activities in 2023-2024 with the reasons and considerations as follows:

1. *Supporting acceleration in self-service delivery to the community in 2023 upon termination of cooperation with partners.*
2. *In order to complete stages towards achieving the target of 100% clean water service coverage for all Jakarta residents by 2030; and*
3. *In accordance with the priorities and financial capabilities of the Jakarta Provincial Government.*

KPM's Decisions in 2022 and the Follow-up Realization by the Supervisory Board/ Board of Directors

Throughout 2022, the Governor of DKI Jakarta, acting as the KPM, has issued several decisions, with the results of the decisions and the follow-up actions taken by the Supervisory Board and the Board of Directors as follows.

- *DKI Jakarta Governor Regulation No. 7 of 2022 regarding the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to accelerate the increase in drinking water service coverage in the Special Capital Region of Jakarta.*
- *DKI Jakarta Governor Decision No. 26 of 2022 regarding the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya to accelerate the increase in drinking water service coverage in the Special Capital Region of Jakarta.*
- *DKI Jakarta Governor Decision No. 48 of 2022 regarding the Assignment to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya as the Offtaker of Bulk Drinking Water in the Regional Water Supply System of Karian Serpong. The follow-up has been carried out by PAM JAYA by signing the Offtaker Agreement for Karian Serpong on November 6, 2023.*
- *DKI Jakarta Governor Decision No. 779 of 2022 regarding the Upper Limit Tariff and Lower Limit Tariff of Drinking Water of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya for the year 2023.*



Dewan Pengawas

Supervisory Board

Dewan Pengawas adalah Organ Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan pengurusan Perusahaan.

Ketentuan Masa Jabatan

Dewan Pengawas diangkat dan diberhentikan oleh KPM. Anggota Dewan Pengawas diangkat untuk masa jabatan paling lama 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Jabatan Dewan Pengawas berakhir atau berhenti apabila:

- Masa Jabatannya berakhir;
- Meninggal dunia;
- Mengundurkan diri;
- Reorganisasi;
- Mencapai batas usia 65 (enam puluh lima) tahun;
- Tidak dapat melaksanakan tugas;
- Melakukan tindakan yang merugikan;
- Melakukan tindakan atau bersikap yang bertentangan dengan kepentingan Daerah atau Negara; dan,
- Diberhentikan berdasarkan keputusan KPM.

Komposisi dan Susunan Dewan Pengawas

Anggota Dewan Pengawas dapat terdiri dari unsur independen dan unsur lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dewan Pengawas terdiri atas sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang dan dapat ditambah paling banyak sama dengan jumlah Direksi dengan persetujuan KPM yang didahului dengan kajian independen.

Di sepanjang tahun 2023 terdapat perubahan susunan Dewan Pengawas sesuai keputusan KPM dengan kronologi perubahan susunan Dewan Pengawas sebagaimana terlampir berikut ini.

The Supervisory Board is an organ of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tasked with overseeing and advising the Board of Directors in carrying out the Company's management activities.

Term of Office Provision

The Supervisory Board is appointed and dismissed by the KPM. Members of the Supervisory Board are appointed for a maximum term of 4 (four) years and may be reappointed for 1 (one) term.

The position of the Supervisory Board ends or ceases if:

- *His/her term of office ends;*
- *Passes away;*
- *Resigns;*
- *Reorganization;*
- *Reaching the age limit of 65 (sixty-five) years;*
- *Unable to carry out duties;*
- *Performing actions that are detrimental;*
- *Performing actions or behaving contrary to the interests of the Region or the State; and,*
- *Dismissed based on the KPM decision.*

Composition of the Supervisory Board

The members of the Supervisory Board may consist of independent elements and other elements in accordance with the provisions of laws and regulations. The Supervisory Board consists of at least 3 (three) persons and can be increased by a number equal to the number of Directors with the approval of the KPM, preceded by an independent review.

Throughout 2023, there have been changes in the composition of the Supervisory Board according to the decision of the KPM, with the chronological sequence of changes in the composition of the Supervisory Board as presented below.

Kronologi Perubahan Susunan Dewan Pengawas di Sepanjang Tahun 2023

Chronology of Changes in the Composition of the Supervisory Board in 2023

Periode 1 Januari s.d 27 Juli 2023 <i>Period of January 1 to July 27, 2023</i>	Periode 27 Juli s.d 31 Desember 2023 <i>Period of July 27 to December 31, 2023</i>	Keterangan <i>Notes</i>
Riyadi Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>		<p>Riyadi tidak lagi menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas sejak 27 Juli 2023 berdasarkan Keputusan Kepala Daerah Yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris, dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 27 Juli 2023.</p> <p><i>Riyadi no longer served as the Chairman of the Supervisory Board since July 27, 2023, based on the Decision of the Head of the Region Representing the Regional Government in the Ownership of Separated Regional Wealth of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya regarding the Termination and Appointment of the Chairman, Secretary, and Member of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya on July 27, 2023.</i></p>
Yanto Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>		<p>Yanto tidak lagi menjabat sebagai Sekretaris Dewan Pengawas sejak 27 Juli 2023 berdasarkan Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris, dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 27 Juli 2023.</p> <p><i>Yanto no longer served as the Secretary of the Supervisory Board since July 27, 2023, based on the Decision of the Head of the Region Representing the Regional Government in the Ownership of Separated Regional Wealth of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya regarding the Termination and Appointment of the Chairman, Secretary, and Member of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya on July 27, 2023.</i></p>
Siti Mafruroh Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>		<p>Siti Mafruroh tidak lagi menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas sejak 27 Juli 2023 berdasarkan Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris, dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 27 Juli 2023.</p> <p><i>Siti Mafruroh no longer served as member of the Supervisory Board since July 27, 2023, based on the Decision of the Head of the Region Representing the Regional Government in the Ownership of Separated Regional Wealth of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya regarding the Termination and Appointment of the Chairman, Secretary, and Member of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya on July 27, 2023.</i></p>
Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	<p>Teguh Setyabudi menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas PAM JAYA sejak 14 Juli 2022.</p> <p><i>Teguh Setyabudi serves as a Member of the Supervisory Board of PAM Jaya since July 14, 2022.</i></p>
	M. Arkan Hamzah Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	<p>M. Arkan Hamzah menjabat Ketua Dewan Pengawas Perusahaan sejak 27 Juli 2023.</p> <p><i>M. Arkan Hamzah serves as the Chairman of the Company's Supervisory Board since July 27, 2023.</i></p>



Kronologi Perubahan Susunan Dewan Pengawas di Sepanjang Tahun 2023

Chronology of Changes in the Composition of the Supervisory Board in 2023

Periode 1 Januari s.d 27 Juli 2023 <i>Period of January 1 to July 27, 2023</i>	Periode 27 Juli s.d 31 Desember 2023 <i>Period of July 27 to December 31, 2023</i>	Keterangan <i>Notes</i>
	Herman Sukmadipura Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	Herman Sukmadipura menjabat Sekretaris Pengawas Perusahaan sejak 27 Juli 2023. <i>Herman Sukmadipura serves as the Secretary of the Company's Supervisory Board since July 27, 2023.</i>
	Afan Adriansyah Idris Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Afan Adriansyah Idris menjabat Dewan Pengawas Perusahaan sejak 27 Juli 2023. <i>Afan Adriansyah Idris serves as a Member of the Company's Supervisory Board since July 27, 2023.</i>

Susunan Dewan Pengawas per 31 Desember 2023

Composition of the Supervisory Board as of December 31, 2023

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>
M. Arkan Hamzah	Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 27 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>The decision of DKI Jakarta Governor as the Regional Government Representative dated July 27, 2023, regarding the Termination and Appointment of the Chairman, Secretary, and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya</i>
Herman Sukmadipura	Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 27 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>The decision of DKI Jakarta Governor as the Regional Government Representative dated July 27, 2023, regarding the Termination and Appointment of the Chairman, Secretary, and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya</i>
Teguh Setyabudi	Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 14 Juli 2022 tentang Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>The decision of DKI Jakarta Governor as the Regional Government Representative dated July 14, 2022, regarding the Appointment of the Chairman of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya</i>
Afan Adriansyah Idris	Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 27 Juli 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>The decision of DKI Jakarta Governor as the Regional Government Representative dated July 27, 2023, regarding the Termination and Appointment of the Chairman, Secretary, and Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya</i>

Sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, tidak terdapat perubahan komposisi dan susunan Dewan Pengawas. Profil masing-masing Dewan Pengawas dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Pengawas Independen

Hingga akhir tahun 2023, KPM tidak menunjuk Pengawas Independen dalam komposisi Dewan Pengawas PAM JAYA.

Piagam Dewan Pengawas

Dewan Pengawas memiliki pedoman kerja yang tertuang dalam dokumen *Board Manual* Direksi dan Dewan Pengawas PAM JAYA yang telah diperbarui pada tanggal 10 Juli 2023. Pokok-pokok isi *Board Manual* yang mengatur tugas dan batasan bagi Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

- A. Pengangkatan, Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Pengawas
 1. Pengangkatan Dewan Pengawas
 2. Komposisi Dewan Pengawas
 3. Masa Jabatan Dewan Pengawas
- B. Tugas dan Wewenang Dewan Pengawas
 1. Tugas Dewan Pengawas
 2. Wewenang Dewan Pengawas
- C. Cuti dan Perjalanan Dinas Dewan Pengawas
- D. Rapat Dewan Pengawas
- E. Komitmen dan Pelaporan Dewan Pengawas
- F. Organ-organ Pendukung Dewan Pengawas
 1. Komite-Komite Dewan Pengawas
 2. Sekretariat Dewan Pengawas
- G. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
 1. Program Pengenalan
 2. Program Peningkatan Kapabilitas
- H. Tata Kerja Dewan Pengawas dan Direksi
 1. Prinsip-Prinsip Hubungan Kerja Antara Dewan Pengawas dan Direksi
 2. Fungsi Keseimbangan Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi
 3. Tugas Keseimbangan Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi

Until the signing of this Annual Report, there have been no changes in the composition of the Supervisory Board. The profiles of each Supervisory Board member can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Independent Supervisor

Until the end of 2023, the Regional Government Representative did not appoint an Independent Supervisor in the composition of the PAM JAYA Supervisory Board.

Supervisory Board Charter

The Supervisory Board has guidelines outlined in the Board Manual for the Board of Directors and Supervisory Board of PAM JAYA, which was updated on July 10, 2023. The main contents of the Board Manual governing the duties and limitations for the Supervisory Board are as follows:

- A. *Appointment, Composition, and Term of Office of the Supervisory Board*
 1. *Appointment of the Supervisory Board*
 2. *Composition of the Supervisory Board*
 3. *Term of Office of the Supervisory Board*
- B. *Duties and Authorities of the Supervisory Board*
 1. *Duties of the Supervisory Board*
 2. *Authorities of the Supervisory Board*
- C. *Leave and Business Travel of the Supervisory Board*
- D. *Supervisory Board Meetings*
- E. *Commitments and Reporting of the Supervisory Board*
- F. *Supporting Organs of the Supervisory Board*
 1. *Committees of the Supervisory Board*
 2. *Secretariat of the Supervisory Board*
- G. *Introduction and Capability Development Program*
 1. *Introduction Program*
 2. *Capability Development Program*
- H. *Working Procedures of the Supervisory Board and Board of Directors*
 1. *Principles of Work Relationship Between the Supervisory Board and Board of Directors*
 2. *Function of Balancing the Working Relationship Between the Supervisory Board and Board of Directors*
 3. *Duties of Balancing the Working Relationship Between the Supervisory Board and Board of Directors*



4. Tata Laksana Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi
 - i. Pertemuan Formal
 - a. Kehadiran Direksi dalam Rapat Dewan Pengawas
 - b. Kehadiran Dewan Pengawas dalam Rapat Direksi atas Permintaan Direksi
 - c. Keputusan Dewan Pengawas dalam Rapat Direksi
 - ii. Pertemuan Informal
 - iii. Komunikasi Formal
 - a. Pelaporan Berkala
 - b. Pelaporan Khusus
 - c. Penanganan Surat-menyurat/Memorandum
 - d. Komunikasi Informal
5. Prosedur Penyampaian Permohonan Persetujuan atas Perbuatan Direksi kepada Dewan Pengawas
6. Prosedur Penyampaian Permohonan Persetujuan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perusahaan Kepada Dewan Pengawas
7. Etika Jabatan Dewan Pengawas dan Direksi

4. *Procedure of the Working Relationship Between the Supervisory Board and Board of Directors*
 - i. *Formal Meetings*
 - a. *Attendance of the Board of Directors at Supervisory Board Meetings*
 - b. *Attendance of the Supervisory Board at Board of Directors Meetings at the Request of the Board of Directors*
 - c. *Decisions of the Supervisory Board in Board of Directors Meetings*
 - ii. *Informal Meetings*
 - iii. *Formal Communication*
 - a. *Periodic Reporting*
 - b. *Special Reporting*
 - c. *Handling Correspondence/Memoranda*
 - d. *Informal Communication*
5. *Procedures for Submitting Requests for Approval of Director's Actions to the Supervisory Board*
6. *Procedures for Submitting Requests for Approval of Standard Operating Procedures (SOP) of the Company to the Supervisory Board*
7. *Code of Ethics for the Supervisory Board and Board of Directors*

Tugas dan wewenang Dewan Pengawas

Adapun tugas dan wewenang Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi kegiatan operasional PAM JAYA;
2. Memberikan pendapat dan saran kepada KPM terhadap pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada KPM terhadap rencana investasi dan pembiayaan jangka panjang yang diajukan oleh Direksi;
4. Memberikan pendapat dan saran kepada KPM terhadap laporan kinerja dan laporan keuangan termasuk neraca dan perhitungan laba/rugi;
5. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban,

Duties and Authorities of the Supervisory Board

The duties and authorities of the Supervisory Board based on the Regional Regulation of DKI Jakarta No. 4 of 2021 concerning the Change of Legal Form of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya are as follows:

1. *Overseeing the operational activities of PAM JAYA;*
2. *Providing opinions and suggestions to the Regional Government Representative (KPM) regarding the appointment and dismissal of the Board of Directors;*
3. *Providing opinions and suggestions to the Regional Government Representative (KPM) regarding long-term investment plans and financing proposed by the Board of Directors;*
4. *Providing opinions and suggestions to the Regional Government Representative (KPM) regarding performance reports and financial reports, including balance sheets and profit/loss calculations;*
5. *Complying with legal regulations, as well as*

- serja kewajaran dan bertindak sewaktu-waktu untuk kepentingan dan usaha PAM JAYA;
6. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
 7. Meminta Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas; dan
 8. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang perlu dibahas.

Wewenang Dewan Pengawas

Dalam melaksanakan tugasnya tersebut, Dewan Pengawas berwenang untuk:

1. Memberikan pertimbangan dan saran kepada Gubernur selaku KPM untuk perbaikan dan pengembangan PAM JAYA;
2. Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran PAM JAYA;
3. Meneliti Neraca, arus kas dan perhitungan rugi/laba yang disampaikan Direksi;
4. Memberi peringatan kepada Direksi yang tidak melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang telah disetujui;
5. Memeriksa Direksi yang diduga merugikan perusahaan;
6. Meminta penjelasan dari Direksi mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan PAM JAYA;
7. Meminta Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas; dan
8. Menerima atau menolak pertanggungjawaban keuangan dan program kerja Direksi tahun berjalan.

Selain kewenangan dan tugas Dewan Pengawas tersebut di atas, Dewan Pengawas juga memiliki kewenangan dan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Pengawas yang dimasukkan dalam Rencana kerja dan Anggaran PAM JAYA;
2. Menyusun indikator pencapaian kinerja Dewan Pengawas untuk dimintakan persetujuan KPM;

being obligated to adhere to the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, fairness, and acting at all times for the benefit and business of PAM JAYA.

6. *Being informed of all policies and actions that have been or will be undertaken by the Board of Directors.*
7. *Requesting the attendance of the Board of Directors at Supervisory Board meetings.*
8. *Attending Board of Directors meetings and providing views on matters that need to be discussed.*

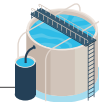
Authority of the Supervisory Board

In carrying out its duties, the Supervisory Board is authorized to:

1. *Provide considerations and suggestions to the Governor as the Regional Government Representative (KPM) for the improvement and development of PAM JAYA;*
2. *Approve the Work Plan and Budget of PAM JAYA;*
3. *Examine the Balance Sheet, cash flow, and profit/loss calculations submitted by the Board of Directors;*
4. *Issue warnings to the Board of Directors who fail to perform their duties in accordance with the approved work program;*
5. *Investigate the Board of Directors suspected of causing harm to the company;*
6. *Request explanations from the Board of Directors regarding any issues related to the management of PAM JAYA;*
7. *Request the attendance of the Board of Directors at Supervisory Board meetings; and*
8. *Accept or reject the financial accountabilities and work programs of the Board of Directors for the current year.*

In addition to the authorities and duties mentioned above, the Supervisory Board also has the following authorities and duties:

1. *Formulating the annual work plan and budget of the Supervisory Board to be included in the Work Plan and Budget of PAM JAYA;*
2. *Developing performance achievement indicators for the Supervisory Board to be approved by the*



3. Melakukan Persetujuan Standar Operasional Prosedur yang disusun oleh Direksi;
4. Menyetujui rancangan Rencana Bisnis yang disampaikan oleh Direksi paling lama 15 (lima belas) hari kerja sejak disampaikan;
5. Melakukan evaluasi rancangan tarif;
6. Melakukan pertimbangan pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Pengawas Intern;
7. Melakukan persetujuan atas organ 2 (dua) tingkat di bawah Direksi;
8. Memberikan persetujuan Cuti alasan penting dan Cuti Sakit dari Direksi; dan
9. Menyetujui usulan subsidi PAM JAYA secara tertulis.

Keputusan yang Membutuhkan Persetujuan Dewan Pengawas

Selain tugas dan wewenang Dewan Pengawas tersebut di atas, Dewan Pengawas juga memiliki tugas dan wewenang lainnya dalam memberikan persetujuan, yaitu sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Pengawas yang dimasukkan dalam Rencana kerja dan Anggaran PAM JAYA;
2. Menyusun indikator pencapaian kinerja Dewan Pengawas untuk dimintakan persetujuan KPM;
3. Melakukan Persetujuan Standar Operasional Prosedur yang disusun oleh Direksi;
4. Melakukan persetujuan Pedoman GCG yang disusun oleh Direksi;
5. Menyetujui rancangan Rencana Bisnis yang disampaikan oleh Direksi paling lama 15 (lima belas) hari kerja sejak disampaikan;
6. Melakukan evaluasi rancangan tarif;
7. Melakukan pertimbangan pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Pengawas Intern;
8. Melakukan persetujuan atas organ 2 (dua) tingkat di bawah Direksi;
9. Memberikan persetujuan Cuti alasan penting dan Cuti Sakit dari Direksi;
10. Menyetujui usulan subsidi PAM JAYA secara tertulis; dan
11. Menerbitkan surat persetujuan/penolakan Perubahan penggunaan penyertaan modal daerah pada Badan Usaha Milik Daerah.

Regional Government Representative (KPM);

3. *Approving the Standard Operating Procedures prepared by the Board of Directors;*
4. *Approving the draft Business Plan submitted by the Board of Directors within a maximum of 15 (fifteen) working days after submission;*
5. *Evaluating the tariff plan;*
6. *Considering the appointment and dismissal of the Head of the Internal Supervisory Unit;*
7. *Approving subordinate organs 2 (two) levels below the Board of Directors;*
8. *Granting approval for important leave and sick leave of the Directors; and*
9. *Approving proposals for subsidies to PAM JAYA in writing.*

Decisions Requiring Supervisory Board Approval

In addition to the duties and authorities mentioned above, the Supervisory Board also has other tasks and authorities in granting approval, as follows:

1. *Formulating the annual work plan and budget of the Supervisory Board to be included in the Work Plan and Budget of PAM JAYA;*
2. *Developing performance achievement indicators for the Supervisory Board to be requested for approval by the Regional Government Representative (KPM);*
3. *Approving the Standard Operating Procedures prepared by the Board of Directors;*
4. *Approving the GCG Guidelines prepared by the Board of Directors;*
5. *Approving the draft Business Plan submitted by the Board of Directors within a maximum of 15 (fifteen) working days after submission;*
6. *Evaluating the tariff plan;*
7. *Considering the appointment and dismissal of the Head of the Internal Supervisory Unit;*
8. *Approving subordinate organs 2 (two) levels below the Board of Directors;*
9. *Granting approval for important leave and sick leave of the Directors;*
10. *Approving proposals for subsidies to PAM JAYA in writing; and*
11. *Issuing letters of approval/rejection for changes in the use of regional capital participation in Regional Owned Enterprises.*

Larangan Dewan Pengawas

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dewan Pengawas dilarang sebagai berikut ini:

1. Dewan Pengawas dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan PAM JAYA, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya sebagai Dewan Pengawas, yang ditentukan oleh KPM;
2. Dewan Pengawas tidak terikat hubungan keluarga dengan Kepala Daerah atau dengan Anggota Dewan Pengawas atau dengan Direksi sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun ke samping termasuk menantu dan ipar;
3. Dewan Pengawas tidak pernah dinyatakan pailit dan/atau tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
4. Dewan Pengawas dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Dewan Pengawas dilarang melakukan tindakan yang merugikan;
6. Dewan Pengawas dilarang melakukan tindakan atau bersikap bertentangan dengan kepentingan Daerah atau Negara; dan
7. Dewan Pengawas dilarang untuk tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pembagian Tugas Dewan Pengawas

Pembagian tugas Dewan Pengawas mengacu kepada Keputusan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Provinsi DKI Jakarta No.03/DP-SKEP/2023 tentang Pengangkatan Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. Berdasarkan Pasal 2 ayat 4 Jo. Pasal 12 ayat 2 Peraturan Gubernur DKI Jakarta No.13 Tahun 2020 tentang Komite Audit dan Komite Lainnya pada Badan Usaha Milik Daerah, Ketua Komite merupakan Dewan Pengawas yang bertindak Independen. Oleh

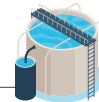
Prohibition of the Supervisory Board

In carrying out its duties and functions, the Supervisory Board is prohibited from the following

1. *The Supervisory Board is prohibited from engaging in transactions that involve conflicts of interest and from benefiting personally from PAM JAYA's activities, other than the salary and benefits received as a Supervisory Board member, as determined by the KPM;*
2. *The Supervisory Board must not have any familial relationships with the Regional Head or with other Supervisory Board members or with the Board of Directors up to the third degree, whether by bloodline or through marriage, including in-laws;*
3. *The Supervisory Board must not have been declared bankrupt and/or have never been a member of the Board of Directors, Supervisory Board, or Commissioners declared guilty of causing the bankruptcy of the company they led;*
4. *The Supervisory Board is prohibited from offering or receiving, directly or indirectly, anything of value to customers or government officials to influence or as a reward for their actions, in accordance with applicable laws and regulations;*
5. *The Supervisory Board is prohibited from taking actions that are detrimental;*
6. *The Supervisory Board is prohibited from acting or behaving contrary to the interests of the Region or the State; and*
7. *The Supervisory Board is prohibited from failing to comply with the provisions of laws and regulations.*

Division of Duties of the Supervisory Board

The division of duties of the Supervisory Board refers to the Decision of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum of DKI Jakarta Number: 03/DP-SKEP/2023 regarding the Appointment of Supervisory Board Committees within Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. According to Article 2 paragraph 4 Jo. Article 12 paragraph 2 of the DKI Jakarta Governor Regulation Number 13 of 2020 concerning Audit Committees and Other Committees in Regional Owned Enterprises, the Committee



karena itu, sesuai Keputusan Dewan Pengawas tersebut pembagian ruang lingkup tugas di Dewan Pengawas menjadi :

- A. M. Arkan Hamzah menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas;
- B. Herman Sukmadipura (Sekretaris Dewan Pengawas) menjabat sebagai Ketua Komite Audit dan Tata Kelola;
- C. Teguh Setyabudi (Anggota Dewan Pengawas) menjabat sebagai Ketua Komite Sumber Daya Manusia; dan
- D. Afan Adriansyah (Anggota Dewan Pengawas) menjabat sebagai Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko.

Program Pengenalan bagi Dewan Pengawas Baru

Ketentuan tentang program pengenalan Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- A. Kepada anggota Dewan Pengawas yang baru ditunjuk wajib diberikan program pengenalan mengenai PAM JAYA dan tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Ketua Dewan Pengawas atau Ketua Dewan Pengawas berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Direktur Utama yang ada.
- B. Program Pengenalan kepada anggota Direksi yang baru dilakukan maksimal 3 (tiga) bulan setelah pengangkatan berdasarkan keputusan KPM.
- C. Program pengenalan meliputi:
 - i. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh Perusahaan Umum Daerah;
 - ii. Gambaran mengenai PAM JAYA berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
 - iii. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk komite Audit; dan
 - iv. Keterangan mengenai tugas dan tanggung

Chairperson is a Supervisory Board member acting independently. Therefore, based on the decision of the Supervisory Board, the allocation of scope of duties within the Supervisory Board is as follows:

- A. *M. Arkan Hamzah serves as the Chairman of the Supervisory Board;*
- B. *Herman Sukmadipura (Secretary of the Supervisory Board) serves as the Chairman of the Audit and Governance Committee;*
- C. *Teguh Setyabudi (Member of the Supervisory Board) serves as the Chairman of the Human Resources Committee; and*
- D. *Afan Adriansyah (Member of the Supervisory Board) serves as the Chairman of the Investment and Risk Management Committee.*

Introductory Program for New Member of Supervisory Board

The provisions regarding the orientation program of the Company include the following:

- A. *Newly appointed members of the Supervisory Board must be provided with an orientation program regarding PAM JAYA and the responsibility for conducting this program lies with the Chairman of the Supervisory Board. If the Chairman of the Supervisory Board is unavailable, then the responsibility for implementing the orientation program falls upon the President Director.*
- B. *The orientation program for newly appointed members of the Board of Directors must be conducted within a maximum of 3 (three) months after their appointment based on the decision of the KPM.*
- C. *The orientation program includes:*
 - i. *Implementation of Corporate Governance Principles by the Regional Public Company;*
 - ii. *Overview of PAM JAYA regarding its objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues;*
 - iii. *Information regarding delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee; and*
 - iv. *Explanation of the duties and responsibilities of the Supervisory Board and the Board of*

jawab Dewan Pengawas dan Direksi.

- D. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan perusahaan di mana program tersebut dilaksanakan.

Pada 27 Juli 2023, PAM JAYA resmi mengangkat M. Arkan Hamzah, Herman Sukmadipura, dan Afan Adriansyah Idris untuk menjabat dalam jajaran Dewan Pengawas. Program pengenalan Perusahaan dilakukan kepada ketiga Dewan Pengawas tersebut pada tanggal 1 Agustus 2023 di Ruang Rapat Pola 1 PAM JAYA yang dihadiri oleh Direksi, Dewan Pengawas, dan Manajemen PAM JAYA.

Program Peningkatan Kapabilitas

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Dewan Pengawas dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* Perusahaan, mengantisipasi masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perusahaan. Ketentuan tentang program peningkatan kapabilitas bagi Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

- A. Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektifitas kerja pengawasan Dewan Pengawas;
- B. Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas dapat dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran PAM JAYA; dan
- C. Dewan Pengawas yang bersangkutan harus membuat laporan tentang pelaksanaan Program Peningkatan Kapabilitas.

Berikut disampaikan program peningkatan kapabilitas yang diikuti Dewan Pengawas di sepanjang tahun 2023.

Directors.

- D. *The orientation program may consist of presentations, meetings, visits to the company, document reviews, or other programs deemed suitable by the company where the program is implemented.*

On July 27, 2023, PAM JAYA officially appointed M. Arkan Hamzah, Herman Sukmadipura, and Afan Adriansyah Idris to serve on the Supervisory Board. The orientation program was conducted for the three members of the Supervisory Board on August 1, 2023, in the Meeting Room Pola 1 of PAM JAYA. The event was attended by the Board of Directors, the Supervisory Board, and the Management of PAM JAYA.

Capability Development Program

Capability development is considered crucial so that the Supervisory Board can continually update information on the latest developments in the Company's core business, anticipate future problems for the sustainability and progress of the Company. The provisions regarding the capability development program for the Supervisory Board are as follows:

- A. *Capability development programs are implemented to improve the effectiveness of the Supervisory Board's oversight work;*
- B. *Plans to implement capability development programs can be included in the Work Plan and Budget of PAM JAYA; and*
- C. *The Supervisory Board must produce a report on the implementation of the Capability Development Program.*

The following is the capability development program attended by the Supervisory Board throughout 2023.



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas Types and Materials of Capability Development Programs	Tempat dan Waktu Penyelenggaraan Place and Time of Event	Penyelenggara Organizer
M. Arkan Hamzah Ketua Dewan Pengawas* Chairman of the Supervisory Board	Bimbingan Teknis Nasional <i>National Technical Guidance</i>	Solo, 24 –27 Oktober 2023 <i>Solo, October 24 –27 2023</i>	Asosiasi Dewan Pengawas PDAM Seluruh Indonesia (ASDEPAMSI)
Herman Sukmadipura Sekretaris Dewan Pengawas* Secretary of the Supervisory Board	7th Water Loss Forum & Exhibition Turkey 2023	Turkey, 29 Oktober 2023/ Turkey, October 29 - November 4, 2023	AKATED TSITT, Turkish Society for Infrastructure and Trenchless Technologies
Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas Member of the Supervisory Board	Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Pembangunan Integritas Eksekutif <i>Executive Integrity Development Expert Training and Certification</i>	Jakarta, 25 Mei 2023 <i>Jakarta, May 25, 2023</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi
Afan Adriansyah Idris Anggota Dewan Pengawas* Member of the Supervisory Board	Seminar Menuju Masa Depan Jakarta sebagai Kota Global <i>Seminar Towards the Future of Jakarta as a Global City</i>	Jakarta, 28 November 2023 <i>Jakarta, May 25, 2023</i>	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
	<i>SeARCH Public Lecture Series on Architecture 2023, Department of Architecture, Universitas Indonesia</i>	Depok, 23 November 2023 <i>Depok, November 23, 2023</i>	Fakultas Teknik Universitas Indonesia
	Pembinaan Netralitas Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Pemilu dan Pemilihan Tahun 2023 <i>Fostering the Neutrality of State Civil Apparatus (ASN) in the 2023 Elections</i>	Jakarta, 2 November 2023 <i>Jakarta, November 2, 2023</i>	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
	Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2023 <i>Administrator Leadership Training and Supervisory Leadership Training 2023</i>	Jakarta, 17 Oktober 2023 <i>Jakarta, October 17, 2023</i>	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
	<i>International Webinar – “Social Welfare: Enhancing Social Workers Competencies to Give the Best Experience in Welfare Service”</i>	Jakarta, 21 September 2023 <i>Jakarta, September 21, 2023</i>	<i>Human Resources Development Board of Jakarta Capital City Government</i>
Riyadi Ketua Dewan Pengawas)** Member of the Supervisory Board	<i>Expand Senior Leadership Development Program</i>	Solo, 15-16 Juni 2023 <i>Solo, June 15-16 2023</i>	PT. Mediatama Sinergi Emas
Yanto Sekretaris Dewan Pengawas** Member of the Supervisory Board	Rapat Kerja Teknis <i>Technical Work Meeting</i>	7 – 10 Maret 2023 <i>March 7-10, 2023</i>	Asosiasi Dewan Pengawas PDAM Seluruh Indonesia (ASDEPAMSI)

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas <i>Types and Materials of Capability Development Programs</i>	Tempat dan Waktu Penyelenggaraan <i>Place and Time of Event</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Siti Mafruroh Anggota Dewan Pengawas** <i>Member of the Supervisory Board</i>			

*) Menjabat sejak 27 Juli 2023/*In office since July 27, 2023.*

***) Tidak lagi menjabat sejak 27 Juli 2023/*No longer in office since July 27, 2023.*

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Dewan Pengawas

Performance Assessment of the Supervisory Board Supporting Organs

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Dewan Pengawas

Performance Assessment of the Supervisory Board Supporting Organs

Jabatan <i>Position</i>	Penilaian Kinerja <i>Performance Assessment</i>	
Komite Audit dan Tata Kelola <i>Audit and Governance Committee</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tercapainya Kinerja Pelaksanaan pengawasan secara Kolegial - Terpenuhinya pelaksanaan pengawasan terhadap Keuangan, Pengendalian internal dan pelaksanaan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Achievement of Performance in Collegial Supervision</i> - <i>Fulfillment of supervision over finances, internal control, and compliance with laws and regulations</i>
Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Investment and Risk Management Committee</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tercapainya Kinerja secara Kolegial - Terpenuhinya Pelaksanaan pengawasan Investasi dan Manajemen risiko - Tercapainya strategi dan target peningkatan pelayanan kepada Masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Achievement of Collegial Performance</i> - <i>Fulfillment of investment and risk management oversight</i> - <i>Achievement of strategies and targets for improving public services</i>
Komite Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Committee</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tercapainya Kinerja Pengawasan secara Kolegial - Tercapainya strategi dan target pengelolaan Sumber Daya Manusia 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Achievement of Performance in Collegial Supervision</i> - <i>Achievement of strategies and targets in Human Resources management</i>



Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ yang bertanggung jawab atas pengurusan PAM JAYA untuk kepentingan dan tujuan PAM JAYA serta mewakili PAM JAYA baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal RUPS mengangkatnya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Namun demikian, anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan KPM.

Direksi hanya dapat menduduki jabatan Direksi paling banyak 2 (dua) kali masa jabatan dalam kedudukan yang sama di BUMD yang bersangkutan, dan dikecualikan apabila Direktur diangkat menjadi Direktur Utama. Dalam hal terjadi kekosongan jabatan anggota Direksi, KPM dapat mengangkat Direksi untuk membantu pelaksanaan tugas pengurusan BUMD sampai dengan pengangkatan anggota Direksi definitif paling lama 6 (enam) bulan.

Komposisi dan Susunan Direksi

Ketentuan mengenai komposisi dan keanggotaan Direksi Perusahaan, sebagai berikut:

1. Jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh KPM;
2. Penentuan jumlah anggota Direksi dilakukan berdasarkan asas efisiensi dan efektivitas; dan
3. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh KPM.
4. Komposisi Direksi PAM JAYA terdiri dari Direktur Utama; Direktur Umum; Direktur Teknik; dan Direktur Pelayanan.

Komposisi dan pembagian tugas serta wewenang Direksi beserta jajaran di bawahnya mengacu pada

The Board of Directors is the organ responsible for the management of PAM JAYA for the benefit and purposes of PAM JAYA and represents PAM JAYA both within and outside the court according to the provisions of the articles of association.

Term of Office Provision

The term of office for members of the Board of Directors is set at 5 (five) years from the date of their appointment at the General Meeting of Shareholders, with the possibility of one additional term. However, members of the Board of Directors may be dismissed at any time based on the decision of the KPM.

Directors may serve a maximum of two terms in the same position within the respective Regional-Owned Enterprises (BUMD), except if the Director is appointed as the President Director. In the event of a vacancy in the position of a member of the Board of Directors, the KPM may appoint Directors to assist in the management of the BUMD's affairs until the appointment of definitive Board members for a maximum period of 6 (six) months.

Composition of the Board of Directors

The provisions regarding the composition and membership of the Company's Board of Directors are as follows:

1. *The number of Board of Directors members is determined by the KPM;*
2. *The determination of the number of Board of Directors members is based on the principles of efficiency and effectiveness; and*
3. *Board of Directors members are appointed and dismissed by the KPM;*
4. *The composition of PAM JAYA Board of Directors consists of the President Director, Director of General Affairs, Director of Technical, and Director of Service.*

The composition, allocation of tasks, and authorities of the Board of Directors and its subordinates are based on

struktur organisasi PAM JAYA yang ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

the organization structure of PAM JAYA established by the decision of the Board of Directors.

Di sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan susunan Direksi. Dengan demikian, susunan Direksi per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 adalah sama. Berikut disampaikan susunan Direksi PAM JAYA di akhir tahun 2023.

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2022, and December 31, 2023, remains the same. Below is the composition of the PAM JAYA Board of Directors at the end of 2023

Susunan Direksi per 31 Desember 2023

Composition of the Board of Directors as of December 31, 2023

Nama dan Jabatan Name and Position		Dasar Pengangkatan Basis of Appointment		Masa Jabatan dan Periode Jabatan Term of Office and Period of Office
Arief Nasrudin	Direktur Utama <i>President Director</i>	Keputusan Gubernur DKI Jakarta selaku KPM tanggal 14 Juli 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama serta Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.	<i>The decision of DKI Jakarta Governor as the Regional Government Representative dated July 14, 2022 regarding the Dismissal and Appointment of the President Director as well as the Appointment of Members of the Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.</i>	14 Juli 2022 s.d. 14 Juli 2026, periode pertama July 14, 2022 to July 14, 2027, first period
Tedy Jiwantara Sitepu	Direktur Umum <i>Director of General Affairs</i>	Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 1494 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama, Direktur Umum dan Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta.	<i>Governor of DKI Jakarta Decision No. 1494 of 2021 regarding the Dismissal and Appointment of the President Director, Director of General Affairs, and Secretary of the Supervisory Board of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta.</i>	16 Desember 2021 s.d. 16 Desember 2025, periode pertama December 16, 2021 to December 16, 2026, first period
Untung Suryadi	Direktur Teknik <i>Director of Technical</i>	Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 892 Tahun 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Umum dan Direktur Teknik Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta.	<i>Governor of DKI Jakarta Decision No. 892 of 2020 regarding the Dismissal and Appointment of the Director of General Affairs and Director Technical of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta.</i>	31 Agustus 2020 s.d. 31 Agustus 2024, periode kedua 31 Agustus 2020 s.d. 31 Agustus 2024, periode kedua
Syahrul	Direktur Pelayanan <i>Director of Service</i>	Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 441 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Direktur Pelayanan Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta.	<i>Governor of DKI Jakarta Decision No. 441 of 2021 regarding the Appointment of the Director of Service of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta.</i>	12 April 2021 s.d. 12 April 2025, periode pertama 12 April 2021 s.d. 12 April 2025, periode pertama

Sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, tidak terdapat perubahan komposisi dan susunan Direksi. Profil masing-masing Direksi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

As of the signing of this Annual Report, there have been no changes in the composition of the Board of Directors. The profiles of each Director can be found in the Company Profile section of this Annual Report.



Piagam Direksi

Direksi memiliki pedoman kerja yang tertuang dalam dokumen *Board Manual* Direksi dan Dewan Pengawas PAM JAYA yang telah diperbarui pada tanggal 10 Juli 2023. Pokok-pokok isi *Board Manual* yang mengatur tugas dan batasan bagi Direksi adalah sebagai berikut:

- A. Pengangkatan, Komposisi dan Masa Jabatan Direksi
 1. Pengangkatan Direksi
 2. Komposisi Direksi
 3. Masa Jabatan Direksi
- B. Tugas dan Wewenang Direksi
 1. Tugas Direksi
 2. Wewenang Direksi
- C. Cuti dan Perjalanan Dinas Direksi
- D. Rapat Direksi
- E. Komitmen dan Pelaporan Direksi
- F. Fungsi Pendukung
 1. *Corporate Secretary & Compliance*
 2. Satuan Pengawas Internal (SPI)
- G. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas
 1. Program Pengenalan
 2. Program Peningkatan Kapabilitas
- H. Tata Kerja Dewan Pengawas dan Direksi
 1. Prinsip-prinsip Hubungan Kerja antara Dewan Pengawas dan Direksi
 2. Fungsi Keseimbangan Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi
 3. Tugas Keseimbangan Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi
 4. Tata Laksana Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi
 - a. Pertemuan Formal
 - 1) Kehadiran Direksi dalam Rapat Dewan Pengawas
 - 2) Kehadiran Dewan Pengawas dalam Rapat Direksi atas Permintaan Direksi
 - 3) Keputusan Dewan Pengawas dalam Rapat Direksi
 - b. Pertemuan Informal
 - c. Komunikasi Formal
 - 1) Pelaporan Berkala

Board of Directors Charter

The Board of Directors operates under guidelines outlined in the updated Board Manual for the Board of Directors and the Supervisory Board of PAM JAYA, revised as of July 10, 2023. The main contents of the Board Manual governing the tasks and limitations for the Board of Directors are as follows:

- A. *Appointment, Composition, and Term of Office of the Board of Directors*
 1. *Appointment of the Board of Directors*
 2. *Composition of the Board of Directors*
 3. *Term of Office of the Board of Directors*
- B. *Duties and Authorities of the Board of Directors*
 1. *Duties of the Board of Directors*
 2. *Authorities of the Board of Directors*
- C. *Leave and Business Trips of the Board of Directors*
- D. *Board of Directors Meetings*
- E. *Commitments and Reporting by the Board of Directors*
- F. *Supporting Functions*
 1. *Corporate Secretary & Compliance*
 2. *Internal Supervisory Unit (SPI)*
- G. *Introduction and Capability Development Programs*
 1. *Introduction Program*
 2. *Capability Development Program*
- H. *Working Procedures of the Supervisory Board and Board of Directors*
 1. *Principles of Working Relations between the Supervisory Board and Board of Directors*
 2. *Function of Balancing the Working Relationship between the Supervisory Board and Board of Directors*
 3. *Tasks of Balancing the Working Relationship between the Supervisory Board and Board of Directors*
 4. *Procedures of the Working Relationship between the Supervisory Board and Board of Directors*
 - a. *Formal Meetings*
 - 1) *Attendance of the Board of Directors in Supervisory Board Meetings*
 - 2) *Attendance of the Supervisory Board in Board of Directors Meetings upon the Board of Directors' request*
 - 3) *Decisions of the Supervisory Board in Board of Directors Meetings*
 - b. *Informal Meetings*
 - c. *Formal Communication*
 - 1) *Periodic Reporting*

- 2) Pelaporan Khusus
- 3) Penanganan Surat-menyurat/
Memorandum
- 4) Komunikasi Informal
5. Prosedur Penyampaian Permohonan
Persetujuan atas Perbuatan Direksi kepada
Dewan Pengawas
6. Prosedur Penyampaian Permohonan
Persetujuan Standar Operasional Prosedur
(SOP) Perusahaan kepada Dewan Pengawas
7. Etika Jabatan Dewan Pengawas dan Direksi

- 2) *Special Reporting*
- 3) *Handling Correspondence/
Memoranda*
- 4) *Informal Communication*
5. *Procedures for Submitting Requests
for Approval of Director's Actions to the
Supervisory Board*
6. *Procedures for Submitting Requests for Approval
of Company Standard Operating Procedures
(SOP) to the Supervisory Board*
7. *Code of Ethics for the Supervisory Board and
Board of Directors*

Tugas dan Wewenang Direksi

Direksi PAM JAYA mempunyai tugas sebagai berikut:

- Memimpin dan mengendalikan jalannya PAM JAYA sesuai maksud dan tujuan pendiriannya;
- Menyusun dan menyampaikan rencana kerja dan anggaran Perusahaan tahunan dan 5 (lima) tahunan kepada KPM dengan pertimbangan dari Dewan Pengawas;
- Melaksanakan rencana kerja dan anggaran Perusahaan;
- Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan pegawai;
- Mengurus dan mengelola kekayaan Perusahaan;
- Menyelenggarakan pengelolaan keuangan Perusahaan;
- Menyelenggarakan administrasi Perusahaan;
- Mewakili PAM JAYA, baik di dalam maupun di luar pengadilan;
- Menyusun dan menyampaikan laporan kepada KPM tentang kinerja dan keuangan secara berkala triwulanan dan tahunan atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan; dan
- Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran berdasarkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Direksi PAM JAYA berkewenangan untuk:

- Mengangkat, memindahkan dan/atau memberhentikan pegawai Perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Kepegawaian PAM JAYA;

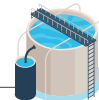
Duties and Authorities of the Board of Directors

The duties of PAM JAYA Board of Directors are as follows:

- *Lead and control the operations of PAM JAYA in accordance with its objectives and goals;*
- *Prepare and submit the annual and five-year Company work plans and budgets to the KPM with considerations from the Supervisory Board;*
- *Implement the Company's work plans and budgets;*
- *Manage and develop employees;*
- *Manage and administer the Company's assets;*
- *Organise the Company's financial management;*
- *Carry out company administration;*
- *Represent PAM JAYA, both in and out of court;*
- *Prepare and submit periodic and annual performance and financial reports to the KPM as required, including quarterly and annual reports or as needed; and*
- *Comply with legal regulations and obligations, and adhere to principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness based on Good Corporate Governance principles.*

The PAM JAYA Board of Directors has the authority to:

- *Appoint, transfer and/or dismiss Company employees in accordance with the provisions of laws and regulations and the PAM JAYA Personnel Regulations;*



- Menetapkan gaji dan tunjangan pegawai;
- Menandatangani laporan keuangan Perusahaan;
- Menandatangani ikatan hukum yang dilakukan dengan pihak lain;
- Memberikan atau membatalkan hak pemakaian tempat usaha, hak sewa tempat usaha dan hak pinjam pakai tempat usaha;
- Mengusulkan besaran tarif Air Minum kepada Gubernur,
- Menetapkan besaran tarif selain tarif Air Minum dan jenis sumber penerimaan;
- Menetapkan penggunaan/pemakaian aset komersial sebagai tempat usaha, hak sewa tempat usaha dan hak pinjam pakai tempat usaha;
- Melakukan promosi terhadap kegiatan usaha yang dilakukan;
- Mengusulkan pembentukan badan usaha sebagai anak perusahaan yang kegiatan usahanya mendukung kegiatan usaha utama; dan
- Melakukan tindakan-tindakan lain dalam rangka kegiatan usaha dan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain tugas dan Kewenangan Direksi tersebut diatas, Direksi juga memiliki kewenangan dan tugas sebagai berikut:

- Menyusun indikator pencapaian kinerja Direksi untuk dimintakan persetujuan KPM;
- Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja PAM JAYA;
- Menetapkan pemberian penghargaan dan Tanda Jasa kepada pegawai PAM JAYA;
- Menetapkan pelaksanaan penjatuan hukuman pegawai PAM JAYA;
- Menetapkan besaran pesangon terhadap pegawai PAM JAYA yang diberhentikan dengan hormat;
- Menetapkan volume pemakaian air minimum;
- Melakukan sosialisasi keputusan besaran tarif kepada masyarakat;
- Memberikan izin penyambungan dan pemakaian air minum di wilayah Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta;
- Menetapkan besaran penyambungan air minum;
- Menetapkan uang jaminan pelanggan baru;
- Menetapkan biaya sewa Meter air yang terpasang dalam persil pelanggan;
- Memberikan izin pemasangan hidran;
- Menetapkan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa;

- *Determine salary and employee benefits;*
- *Sign the Company's financial statements;*
- *Sign a legal bond with another party;*
- *Give or cancel the right to use the place of business, the right to lease the place of business and the right to borrow and use the place of business;*
- *Propose the amount of Drinking Water tariffs to the Governor,*
- *Determine the amount of the tariff other than the Drinking Water tariff and the type of revenue source;*
- *Determine the use of commercial assets as a place of business, the right to rent a place of business and the right to borrow and use a place of business;*
- *Conduct promotional activities for business operations;*
- *Propose the establishment of a business entity as a subsidiary whose business activities support the main business activities; and*
- *Carry out other actions in the context of business activities and management of the Company in accordance with the applicable laws and regulations.*

In addition to the duties and Authorities of the Board of Directors mentioned above, the Board of Directors also has the following authorities and duties:

- *Develop key performance indicators for the Board of Directors' performance, subject to approval by the KPM;*
- *Establish the organization structure and operational procedures of PAM JAYA;*
- *Determine awards and honors for PAM JAYA employees;*
- *Determine the implementation of disciplinary actions against PAM JAYA employees;*
- *Determine the amount of severance pay for honorably terminated PAM JAYA employees;*
- *Set the minimum water usage volume;*
- *Conduct public outreach on tariff rate decisions;*
- *Grant permits for water connection and usage in the Special Capital Region of Jakarta;*
- *Set the water connection fees;*
- *Determine the deposit amount for new customers;*
- *Set the rental fees for water meters installed on customer properties;*
- *Issue permits for hydrant installations;*
- *Determine the procurement of goods/services;*

- Menetapkan Standar operasional prosedur penyambungan dan pemakaian Air Minum;
- Mengajukan usulan subsidi yang telah disetujui Dewan Pengawas;
- Menandatangani Pelaksanaan Pemberian Subsidi penyediaan dan pelayanan air minum dituangkan dalam naskah perjanjian subsidi; dan
- Mengajukan surat permohonan usulan pencairan belanja subsidi kepada Kepala DSDA dilengkapi dokumen administrasi.

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021, Direksi harus mendapatkan persetujuan tertulis dari KPM (dengan pertimbangan Dewan Pengawas) dalam hal:

- Memindahtangankan aset tetap PAM JAYA;
- Melakukan kerja sama operasional dalam jangka waktu lebih dari 10 (sepuluh) tahun;
- Kerja sama pemanfaatan tanah dan/atau bangunan yang berasal dari penyertaan modal daerah pada Perusahaan dan dikerjasamakan dalam jangka waktu lebih dari 10 (sepuluh) tahun;
- Menjaminkan aset berjumlah lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih dalam 1 (satu) transaksi atau lebih;
- Pemilikan saham pada Perusahaan lain.

Larangan Direksi

Hal yang sama dengan Dewan Pengawas, Direksi juga memiliki batasan-batasan sebagai berikut:

- Para anggota Direksi dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan PAM JAYA yang dikelolanya selain gaji dan fasilitas sebagai anggota Direksi, yang ditentukan oleh KPM;
- Direksi tidak terikat hubungan keluarga dengan Kepala Daerah atau dengan Anggota Direksi atau dengan Anggota Dewan Pengawas lainnya sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun ke samping termasuk menantu dan ipar;
- Para Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perusahaan apabila:
 - Terjadi perkara di pengadilan antara Perusahaan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan/atau
 - Anggota Direksi yang bersangkutan

- *Establish Standard Operational Procedures for water connection and usage;*
- *Submit subsidy proposals that have been approved by the Supervisory Board;*
- *Sign the Implementation of the Provision of Subsidies for the supply and service of drinking water as outlined in the text of the subsidy agreement; and*
- *Submit an application letter for the proposed disbursement of subsidy spending to the Head of DSDA accompanied by administrative documents.*

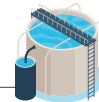
Based on Regional Regulation of DKI Jakarta Province No. 4 of 2021, the Board of Directors must obtain written approval from the KPM (with the consideration of the Supervisory Board) in the following cases:

- *Transferring PAM JAYA's fixed assets;*
- *Entering into operational cooperation agreements for a period exceeding 10 (ten) years;*
- *Entering into land and/or building utilization cooperation agreements originating from regional capital participation in the Company and cooperating for a period exceeding 10 (ten) years;*
- *Pledging assets totaling more than 50% (fifty percent) of the net worth in 1 (one) or more transactions;*
- *Shareholding in other companies.*

Prohibition of the Board of Directors

Similar to the Supervisory Board, the Board of Directors also operates under the following limitations:

- Board members are prohibited from engaging in transactions that create conflicts of interest and from personally benefiting from the activities of PAM JAYA, other than salary and benefits as Board members, as determined by the KPM;*
- The Board of Directors may not have familial relations up to the third degree with the Head of the Region or with other members of the Board of Directors or Supervisory Board, whether by blood or marriage, including in-laws;*
- Board members are not authorized to represent the Company if:*
 - There is a legal case in court between the Company and the respective Board member; and/or*
 - The respective Board member has interests*



- mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.
- D. Dalam hal terjadi keadaan sebagaimana dimaksud pada poin 3 di atas, yang berhak mewakili Perusahaan yaitu:
- I. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan;
 - II. Dewan Pengawas dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan; atau
 - III. Pihak lain yang ditunjuk oleh KPM dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Pengawas mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan.
- E. Direksi dilarang melakukan tindakan yang mengakibatkan kerugian pada BUMD;
- F. Direksi dilarang melakukan tindakan atau bersikap bertentangan dengan kepentingan Daerah dan Negara;
- G. Direksi dilarang melakukan Kerja Sama dengan Pihak lain berupa pendayagunaan ekuitas dengan ketentuan tidak boleh melakukan Penyertaan modal berupa tanah dari BUMD yang berasal dari penyertaan modal Daerah;
- H. Direksi dalam hal melakukan pinjaman kepada Pemerintah Daerah untuk pengembang usaha dan investasi tidak dipersyaratkan adanya jaminan;
- I. Direksi hanya dapat menduduki jabatan Direksi paling banyak 2 (dua) kali masa jabatan (4 [empat] tahun) dalam kedudukan yang sama di BUMD yang bersangkutan, dan dikecualikan apabila Direktur diangkat menjadi Direktur Utama;
- J. Direksi dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- K. Anggota Direksi yang terlibat dalam Pengadaan Barang/Jasa dilarang untuk melakukan tindakan sebagai berikut:
- I. saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat;
 - II. melakukan tindakan yang mengakibatkan
- conflicting with those of the Company.*
- D. *In the event described in point 3 above, those authorized to represent the Company are:*
- I. Other members of the Board of Directors who do not have conflicts of interest with the Company;*
 - ii. The Supervisory Board if all members of the Board of Directors have conflicts of interest with the Company; or*
 - iii. Other parties appointed by the KPM if all members of the Board of Directors or the Supervisory Board have conflicts of interest with the Company.*
- E. *The Board of Directors is prohibited from taking actions resulting in losses for the Regional-Owned Enterprises (BUMD).*
- F. *The Board of Directors is prohibited from taking actions or adopting attitudes contrary to the interests of the Region and the State.*
- G. *The Board of Directors is prohibited from engaging in partnerships with other parties involving the utilization of equity, with the condition that they may not participate in capital contributions in the form of land from BUMD originating from Regional equity participation;*
- H. *The Board of Directors, in the event of borrowing from the Regional Government for business development and investment, is not required to provide collateral;*
- I. *The Board of Directors may only hold the position of Director for a maximum of 2 (two) terms (4 [four] years) in the same position in the respective BUMD, except when appointed as the President Director.*
- J. *The Board of Directors is prohibited from giving, offering, or accepting, directly or indirectly, anything of value to customers or a Government official to influence or as a reward for their actions and other acts in accordance with applicable laws and regulations.*
- K. *Directors involved in Procurement of Goods/Services are prohibited from the following actions:*
- I. Influencing each other directly or indirectly resulting in unfair competition;*
 - ii. Engaging in actions causing conflicts of*

pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam Pengadaan Barang/Jasa;

- III. melakukan pemborosan dan kebocoran keuangan;
- IV. melakukan penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi; dan/atau
- V. menerima, menawarkan, menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi; rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan Pengadaan Barang/Jasa.
- L. Direksi dilarang untuk tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan.

interest with related parties, directly or indirectly, resulting in unfair competition in the Procurement of Goods/Services;

- iii. Engaging in financial waste and leaks;*
- iv. Abusing authority and/or collusion; and/or*
- v. Receiving, offering, promising to give or receive gifts, rewards, commissions; discounts, and anything else from or to anyone known or suspected to be associated with the Procurement of Goods/Services*
- L. The Board of Directors is prohibited from failing to comply with the provisions of laws and regulations.*

Pembagian Tugas Direksi

Pembagian tugas Direksi mengacu kepada Keputusan Direksi PAM JAYA No. 160 tahun 2023. Adapun penjelasan tugas masing-masing Direksi adalah sebagai berikut.

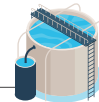
Division of Duties of the Board of Directors

The division of duties of the Board of Directors refers to PAM JAYA Board Decision No. 160 of 2023. The explanation of each director's tasks is as follows.

Arief Nasrudin

Direktur Utama/ *President Director*

- Memformulasikan strategi terkait pemenuhan kebutuhan layanan hukum, fungsi sekretaris perusahaan, kegiatan perusahaan serta komunikasi perusahaan secara internal maupun eksternal;
- Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja dan anggaran pada seluruh kegiatan;
- Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan layanan hukum, fungsi sekretaris perusahaan, kegiatan perusahaan dan komunikasi baik internal maupun eksternal perusahaan;
- Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat *Corporate Secretary & Compliance*;
- Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan seluruh kegiatan terkait dengan layanan hukum, fungsi sekretaris perusahaan, kegiatan perusahaan dan komunikasi baik di internal maupun eksternal perusahaan.
- Memformulasikan strategi terkait seluruh kegiatan yang mencakup penyusunan strategi dan penetapan target kinerja korporat, proses bisnis, sistem manajemen, mekanisme penilaian kinerja, manajemen risiko, serta kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan;
- Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja dan anggaran pada seluruh kegiatan;
- *Formulating strategies related to meeting legal service needs, corporate secretary functions, company activities, as well as internal and external corporate communications;*
- *Directing and overseeing the formulation and implementation of work plans and budgets for all activities;*
- *Directing and overseeing all activities related to legal services, corporate secretary functions, company activities, and both internal and external corporate communications;*
- *Ensuring the availability of policies and procedures for all activities within the scope of the Corporate Secretary & Compliance Sub Directorate;*
- *Monitoring and evaluating the performance of implementing all activities related to legal services, corporate secretary functions, company activities, and communications both internally and externally within the company;*
- *Formulating strategies related to all activities including strategy development and setting corporate performance targets, business processes, management systems, performance assessment mechanisms, risk management, as well as health, safety, and environmental aspects;*
- *Directing and overseeing the formulation and implementation of work plans and budgets for all activities;*



- Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat *Strategy & Business*;
- Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan fungsi penyusunan strategi dan penetapan kinerja korporat, proses bisnis, sistem manajemen, mekanisme penilaian kinerja, manajemen risiko, serta kesehatan, keselamatan kerja dan lingkungan;
- Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan seluruh kegiatan terkait ruang lingkup *Strategy & Business*.
- Memformulasikan strategi terkait seluruh kegiatan yang mencakup penyusunan strategi dan penetapan target pengelolaan aset, perencanaan dan pengelolaan pekerjaan konstruksi, pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pengembangan potensi bisnis dan infrastruktur;
- Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja dan anggaran pada seluruh kegiatan;
- Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan fungsi penyusunan strategi dan penetapan target aset, perencanaan dan pengelolaan pekerjaan konstruksi, pelaksanaan penelitian dan pengembangan serta pengembangan potensi bisnis dan infrastruktur untuk mencapai sasaran strategis yang dituju oleh perusahaan;
- Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat *Asset & Engineering*;
- Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan seluruh kegiatan terkait ruang lingkup Sub Direktorat *Asset & Engineering*.
- Membuat kajian serta memberikan rekomendasi kepada Direksi dalam bidang baik teknis maupun non teknis;
- Melakukan tugas-tugas khusus yang diberikan Direksi.

Tedy Jiwantara Sitepu

Direktur Umum/ *Director of General Affairs*

- Memformulasikan strategi pada seluruh kegiatan terkait dengan fungsi pengelolaan keuangan yang mencakup pelaksanaan dan evaluasi anggaran, perbendaharaan dan manajemen keuangan, penyusunan dan pelaporan keuangan, akuntansi dan analisis kinerja keuangan, perpajakan, serta pengelolaan Teknologi Informasi (IT) yang mencakup pengelolaan strategis dan tata kelola arsitektur IT, pengembangan aplikasi, manajemen layanan IT, pengelolaan infrastruktur IT, manajemen data, dan pengelolaan keamanan IT untuk mendukung kebutuhan bisnis perusahaan dan memastikan target perusahaan dapat tercapai;
- Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja & anggaran tahunan pada seluruh kegiatan pada lingkup Sub Direktorat *Finance & IT*;

- Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat *Finance & IT*;
 - Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan keseluruhan fungsi pengelolaan keuangan dan teknologi informasi (IT);
 - Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan kegiatan pengelolaan keuangan dan IT.
 - Memformulasikan strategi pada seluruh kegiatan terkait dengan fungsi transformasi & pengelolaan perubahan (*change management*) perusahaan, pengelolaan organisasi dan Sumber Daya Manusia (SDM), pengelolaan sarana umum dan aset non-operasional serta pengadaan untuk mendukung kebutuhan bisnis perusahaan;
 - Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja & anggaran tahunan pada seluruh kegiatan transformasi & *change management* perusahaan, pengelolaan organisasi & SDM serta pengelolaan sarana umum (termasuk aset non-operasional) dan pengadaan barang/jasa;
 - Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat HC, GS & SCM;
 - Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan keseluruhan fungsi dalam ruang lingkup Sub Direktorat HHC,GS & SCM;
 - Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan transformasi & *Change Management* perusahaan, pengelolaan organisasi & SDM serta pengelolaan sarana umum (termasuk aset non-operasional) dan pengadaan barang/jasa.
- *Ensuring the availability of policies and procedures for all activities within the scope of the Finance & IT Sub Directorate;*
 - *Directing and supervising all activities related to the overall functions of financial management and information technology (IT);*
 - *Monitoring and evaluating the performance of the management and maintenance of financial and IT management activities;*
 - *Formulating strategies for all activities related to the functions of company transformation and change management, organizational and Human Resources (HR) management, public facilities and non-operational asset management, and procurement to support the company's business needs.*
 - *Directing and overseeing the preparation and implementation of annual work plans and budgets for all activities related to company transformation and change management, organizational and Human Resources (HR) management, as well as public facilities management (including non-operational assets) and procurement of goods/services.*
 - *Ensuring the availability of policies and procedures for all activities within the scope of the HC, GS & SCM Sub Directorate.*
 - *Directing and overseeing all activities related to the overall functions within the scope of the HHC, GS & SCM Sub Directorate.*
 - *Monitoring and evaluating the performance of the implementation of the company's transformation & Change Management, organizational & HR management as well as management of public facilities (including non-operational assets) and procurement of goods/services.*

Untung Suryadi

Direktur Teknik/*Director of Technical*

- Memformulasikan keseluruhan strategi pada kegiatan pengelolaan pengendalian produksi, transmisi, pemeliharaan dan perawatannya, serta mengelola dan memonitor produksi kemitraan di PAM JAYA;
 - Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja dan anggaran pada seluruh kegiatan pengendalian produksi, transmisi, pemeliharaan dan perawatannya, serta mengelola dan memonitor produksi kemitraan di PAM JAYA;
 - Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat *Production & Trunk Main*;
 - Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan keseluruhan fungsi pengelolaan pengendalian produksi, transmisi, pemeliharaan dan perawatannya, serta mengelola dan memonitor produksi kemitraan di PAM JAYA;
 - Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan kegiatan pengendalian produksi, transmisi, pemeliharaan dan perawatannya, serta mengelola dan memonitor produksi kemitraan di PAM JAYA maupun dikelola oleh pihak lainnya untuk pemenuhan ketersediaan air sesuai dengan target kualitas, kuantitas, dan kontinuitas yang ditetapkan perusahaan.
- *Formulating the overall strategy on production control management activities, transmission, maintenance and care, as well as managing and monitoring partnership production at PAM JAYA;*
 - *Directing and overseeing the preparation and implementation of work plans and budgets for all activities related to production control, transmission, maintenance, and care, as well as managing and monitoring partnership production at PAM JAYA;*
 - *Ensuring the availability of policies and procedures for all activities within the scope of the Production & Trunk Main Sub Directorate.*
 - *Directing and supervising all activities related to the overall management function of production control, transmission, maintenance and care, as well as managing and monitoring partnership production at PAM JAYA;*
 - *Monitoring and evaluating the performance of implementing management and maintenance activities for production control, transmission, maintenance, and care, as well as managing and monitoring partnership production at PAM JAYA or managed by other parties, to ensure the availability of water meets the company's established targets for quality, quantity, and continuity;*



- Memformulasikan keseluruhan strategi pada kegiatan pengelolaan pengendalian lingkungan, kualitas air, kualitas material, *improvement* area produksi, GIS, NRW serta mengelola dan memonitor proyek dalam rangka penurunan NRW di PAM JAYA;
 - Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja dan anggaran pada seluruh kegiatan pengendalian lingkungan, produksi kualitas air, kualitas material, *improvement* area produksi, GIS, NRW serta mengelola dan memonitor proyek dalam rangka penurunan NRW di PAM JAYA;
 - Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat NRW & *Technical Support*;
 - Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan keseluruhan fungsi pengelolaan pengendalian lingkungan, kualitas air, kualitas material, *improvement* area produksi, GIS, NRW serta mengelola dan memonitor proyek dalam rangka penurunan NRW di PAM JAYA;
 - Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan kegiatan pengendalian lingkungan, kualitas air, kualitas material, *improvement* area produksi, GIS, NRW serta mengelola dan memonitor proyek dalam rangka penurunan NRW di PAM JAYA untuk pemenuhan ketersediaan air sesuai dengan target kualitas, kuantitas, dan kontinuitas yang ditetapkan perusahaan.
- *Formulating comprehensive strategies for managing environmental control, water quality, material quality, production improvement areas, GIS, NRW, as well as managing and monitoring projects aimed at reducing NRW at PAM JAYA;*
 - *Directing and overseeing the preparation and implementation of work plans and budgets for all activities related to environmental control, water quality production, material quality, production improvement areas, GIS, NRW, as well as managing and monitoring projects aimed at reducing NRW at PAM JAYA;*
 - *Ensuring the availability of policies and procedures for all activities within the scope of the NRW & Technical Support Sub Directorate;*
 - *Directing and overseeing all activities related to the overall management functions of environmental control, water quality, material quality, production improvement areas, GIS, NRW, as well as managing and monitoring projects aimed at reducing NRW at PAM JAYA.*
 - *Monitoring and evaluating the performance of implementing management and maintenance activities for environmental control, water quality, material quality, production improvement areas, GIS, NRW, as well as managing and monitoring projects aimed at reducing NRW at PAM JAYA to ensure the availability of water meets the company's established targets for quality, quantity, and continuity.*

Syahrul

Direktur Pelayanan/*Director of Service*

- Memformulasikan keseluruhan strategi bisnis & strategi operasional pelayanan dan penurunan NRW yang selaras dengan rencana strategis perusahaan;
 - Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja & anggaran tahunan pada seluruh kegiatan operasional pelayanan dan penurunan NRW;
 - Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat *Commercial*;
 - Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan keseluruhan fungsi operasional pelayanan dan penurunan NRW;
 - Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan kegiatan operasional pelayanan dan penurunan NRW dalam rangka memastikan operasional pelayanan berjalan baik.
 - Memformulasikan keseluruhan strategi pada kegiatan pengelolaan hubungan pelanggan dan data pelanggan serta pemasaran sambungan baru dan mengembangkan bisnis baru yang berkaitan dengan peningkatan pelayanan pelanggan atau produk pelayanan untuk meningkatkan cakupan pelayanan PAM JAYA;
- *Formulating comprehensive business strategies and operational service strategies for reducing NRW that align with the company's strategic plan;*
 - *Directing and overseeing the preparation and implementation of annual work plans and budgets for all operational service and NRW reduction activities;*
 - *Ensuring the availability of policies and procedures for all activities within the scope of the Commercial Sub Directorate.*
 - *Directing and overseeing all activities related to the overall operational service functions and NRW reduction;*
 - *Monitoring and evaluating the performance of implementing management and maintenance activities for operational services and NRW reduction to ensure smooth operational service delivery;*
 - *Formulating comprehensive strategies for managing customer relationships and customer data, as well as marketing new connections and developing new business related to improving customer service or service products to enhance PAM JAYA's service coverage;*

- Mengarahkan dan mengawasi dalam penyusunan dan implementasi rencana kerja dan anggaran pada seluruh kegiatan pengelolaan hubungan pelanggan dan data pelanggan serta pemasaran sambungan baru dan pengembangan bisnis baru sebagai peningkatan cakupan pelayanan oleh PAM JAYA;
 - Memastikan tersedianya kebijakan dan prosedur untuk seluruh kegiatan dalam ruang lingkup Sub Direktorat *Customer Management & Marketing Strategy*;
 - Mengarahkan dan mengawasi seluruh kegiatan terkait dengan keseluruhan fungsi operasional pelayanan seperti hubungan pelanggan, data pelanggan dan pemasaran sambungan baru serta pengembangan bisnis baru yang berkaitan dengan produk pelayanan dalam rangka peningkatan cakupan pelayanan;
 - Memonitor dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan kegiatan pada fungsi *Customer Management & Marketing Strategy* dalam rangka memastikan operasional pelayanan berjalan baik.
- *Directing and overseeing the preparation and implementation of work plans and budgets for all activities related to managing customer relationships and customer data, as well as marketing new connections and developing new business to enhance service coverage by PAM JAYA;*
 - *Ensuring the availability of policies and procedures for all activities within the scope of the Customer Management & Marketing Strategy Sub Directorate.*
 - *Directing and overseeing all activities related to the overall operational functions of service, such as customer relations, customer data, marketing for new connections, and developing new business related to service products, aimed at enhancing service coverage.*
 - *Monitoring and evaluating the performance of implementing management and maintenance activities within the Customer Management & Marketing Strategy function to ensure smooth operational service delivery.*

Program Pengenalan Perusahaan bagi Direksi Baru

Kepada anggota Direksi yang baru ditunjuk wajib diberikan program pengenalan mengenai BUMD yang bersangkutan dan tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Direktur Utama dan apabila Direktur Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Ketua Dewan Pengawas atau Direksi yang ada. Program Pengenalan kepada anggota Direksi yang baru dilakukan maksimal 3 (tiga) bulan setelah pengangkatan berdasarkan keputusan KPM. Program pengenalan meliputi:

- A. Pelaksanaan prinsip-prinsip GCG oleh PAM JAYA;
- B. Gambaran mengenai PAM JAYA berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya
- C. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit; dan
- D. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas dan Direksi.

Company Introductory Program for New Member of the Board of Directors

Newly appointed Directors must be provided with an orientation program regarding the respective Regional-Owned Enterprise (BUMD), and the responsibility for conducting this orientation program lies with the President Director. If the President Director is unavailable, then the responsibility for conducting the orientation program falls on the Chairperson of the Supervisory Board or the available Directors. The orientation program for newly appointed Directors should be carried out within a maximum of 3 (three) months after their appointment based on a decision by the KPM. The orientation program includes:

- A. *Implementation of GCG principles by PAM JAYA;*
- B. *Overview of PAM JAYA regarding its objectives, nature and scope of activities, financial and operational performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic issues;*
- C. *Explanation regarding delegated authorities, internal and external audits, internal control systems and policies, including the Audit Committee; and*
- D. *Explanation of the duties and responsibilities of the Supervisory Board and the Board of Directors.*



Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke Perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan Perusahaan di mana program tersebut dilaksanakan.

Di tahun 2023 PAM JAYA tidak mengangkat Direksi baru, dengan demikian program pengenalan Perusahaan tidak dilakukan.

Program Peningkatan Kapabilitas Direksi

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Direksi dapat selalu memperbaharui informasi tentang perkembangan terkini dari *core business* perusahaan, mengantisipasi masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perusahaan. Ketentuan tentang program peningkatan kapabilitas bagi Direksi adalah sebagai berikut:

- Program peningkatan kapabilitas dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Direksi;
- Rencana untuk melaksanakan program peningkatan kapabilitas dapat dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran PAM JAYA; dan
- Direksi yang bersangkutan harus membuat laporan tentang pelaksanaan Program Peningkatan Kapabilitas.

Berikut disampaikan program peningkatan kapabilitas yang diikuti Direksi di sepanjang tahun 2023.

The orientation program may include presentations, meetings, visits to the Company, document reviews, or other programs deemed appropriate by the Company where the program is conducted.

In 2023, PAM JAYA did not appoint new Directors, thus there was no Company orientation program conducted.

Board of Directors Capability Development Program

Capability development is considered important so that the Board of Directors can keep abreast of the latest developments in the Company's core business and anticipate issues that may arise in the future for the sustainability and progress of the Company. The provisions of the capability development program for the Board of Directors are as follows:

- The Capability Development Program shall be implemented in order to increase the effectiveness of the work of the Board of Directors;*
- Plans to implement a capability development program may be included in PAM JAYA's work plan and budget; and*
- The relevant Directors shall report on the implementation of the Capability Development Program.*

The following are the Capability Development Programs participated by the Board of Directors in 2023.

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas Types and Materials of Capability Development Programs		Tempat dan Waktu Penyelenggaraan Venue and Time
Arief Nasrudin Direktur Utama/ President Director	Workshop Pemahaman Skema Bundling	Workshop on Understanding Bundling Schemes	Le Meridien Hotel, 13 Februari 2023 February 13, 2023
	Talkshow "Transisi Ibukota Negara Menjadi Kota Bisnis Berskala Global dalam Menghadapi Resesi Ekonomi	Talkshow "Transisi Ibukota Negara Menjadi Kota Bisnis Berskala Global dalam Menghadapi Resesi Ekonomi	Jiep Pulomas, Jakarta Timur, 17 Mei 2023 Jiep Pulomas, East Jakarta, May 17, 2023
	Kegiatan BUMD Berintegritas	BUMD with Integrity Activity	Jakarta International Velodrome, 29 Mei 2023 Jakarta International Velodrome, May 29, 2023
	Change Manajemen	Change Manajemen	Ayana Hotel, 1 Agustus 2023 Ayana Hotel, August 1, 2023

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas Types and Materials of Capability Development Programs		Tempat dan Waktu Penyelenggaraan Venue and Time
Tedy Jiwantara Sitepu Direktur Umum/ Director of General Affairs	Workshop Pemahaman Skema Bundling	Workshop on Understanding Bundling Schemes	Le Meridien Hotel, 13 Februari 2023 February 13, 2023
	Kegiatan BUMD Berintegritas	BUMD with Integrity Activity	Jakarta International Velodrome, 29 Mei 2023 Jakarta International Velodrome, May 29, 2023
	Change Manajemen	Change Manajemen	Ayana Hotel, 1 Agustus 2023 Ayana Hotel, August 1, 2023
Untung Suryadi Direktur Teknik/ Director of Technical	Workshop Pemahaman Skema Bundling	Workshop on Understanding Bundling Schemes	Le Meridien Hotel, 13 Februari 2023 February 13, 2023
	Kegiatan BUMD Berintegritas	BUMD with Integrity Activity	Jakarta International Velodrome, 29 Mei 2023 Jakarta International Velodrome, May 29, 2023
	Change Manajemen	Change Manajemen	Ayana Hotel, 1 Agustus 2023 Ayana Hotel, August 1, 2023
Syahrul Direktur Pelayanan/ Director of Service	Workshop Pemahaman Skema Bundling	Workshop on Understanding Bundling Schemes	Le Meridien Hotel, 13 Februari 2023 February 13, 2023
	FGD : Mewujudkan Pelayanan Air Bersih di Provinsi DKI Jakarta Khususnya pada Kawasan kritis	FGD: Realizing Clean Water Services in DKI Jakarta Province, Especially in Critical Areas	Le Meridien Hotel, 13 Februari 2023 February 13, 2023
	Talkshow "Transisi Ibukota Negara Menjadi Kota Bisnis Berskala Global dalam Menghadapi Resesi Ekonomi	Talkshow "Transisi Ibukota Negara Menjadi Kota Bisnis Berskala Global dalam Menghadapi Resesi Ekonomi	Jiep Pulomas, Jakarta Timur, 17 Mei 2023 Jiep Pulomas, East Jakarta, May 17, 2023
	Kegiatan BUMD Berintegritas	BUMD with Integrity Activity	Jakarta International Velodrome, 29 Mei 2023 Jakarta International Velodrome, May 29, 2023
	Change Manajemen	Change Manajemen	Ayana Hotel, 1 Agustus 2023 Ayana Hotel, August 1, 2023
	Narasumber Peringatan Hari Jadi Ciliwung ke-12	Speaker in the 12th Ciliwung Anniversary Commemoration	GCB Ciliwung, 8 November 2023

Informasi tentang Keberadaan Komite sebagai Organ Pendukung Direksi

Hingga akhir tahun 2023 Direksi tidak membentuk organ pendukung dalam bentuk komite.

Information on the Establishment of Committees as Supporting Organ of the Board of Directors

Until the end of 2023, the Board of Directors did not establish supporting organs in the form of committees.



Transparansi Informasi tentang Dewan Pengawas dan Direksi

Information Transparency about the Supervisory Board and Board of Directors



Kebijakan Mengenai Keberagaman Komposisi Dewan Pengawas dan Direksi

Hingga akhir tahun 2023 PAM JAYA tidak memiliki peraturan baik internal maupun eksternal yang mengatur keberagaman komposisi Dewan Pengawas dan Direksi. Nominasi dan pengangkatan Dewan Pengawas dan Direksi sepenuhnya menjadi hak dan tanggung jawab KPM. Namun demikian, dalam proses nominasi Dewan Pengawas dan Direksi, KPM memiliki aspirasi agar seluruh mekanisme pengambilan keputusan manajemen dapat mempertimbangkan berbagai aspek dan cara pandang, termasuk aspek kepentingan keragaman seperti cara pandang terkait kepentingan gender maupun kaum disabilitas. Untuk itu, nominasi dan pengangkatan Dewan Pengawas dan Direksi oleh KPM telah mempertimbangkan keberpihakan atas keragaman cara pandang tersebut.

Policy Regarding Diversity in the Composition of the Supervisory Board and Board of Directors

Until the end of 2023, PAM JAYA did not have internal or external regulations governing the diversity of the composition of the Supervisory Board and Board of Directors. The nomination and appointment of the Supervisory Board and Board of Directors were entirely the rights and responsibilities of the KPM. However, in the nomination process for the Supervisory Board and Board of Directors, the KPM expressed aspirations that all management decision-making mechanisms consider various aspects and perspectives, including diversity considerations such as gender and disability perspectives. Therefore, the nomination and appointment of the Supervisory Board and Board of Directors by the KPM have taken into account preferences for these diverse perspectives.



Hubungan Afiliasi Dewan Pengawas, Direksi, dan KPM/Pemilik Modal

Affiliation between Supervisory Board, Board of Directors, and KPM/Capital Owner

Transparansi hubungan afiliasi menjadi bagian penting dari upaya PAM JAYA dalam menghindari benturan kepentingan. Dalam pedoman dan kode etik yang dimiliki, benturan kepentingan adalah situasi di mana seseorang karena kedudukan atau wewenang yang dimiliki dalam Perusahaan, kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas yang diamanatkan oleh Perusahaan secara objektif. Benturan kepentingan menimbulkan adanya perbedaan antara kepentingan ekonomis pribadi atau keluarga dengan kepentingan ekonomis perusahaan. Beberapa ketentuan terkait benturan kepentingan adalah sebagai berikut:

- a. KPM tidak diperkenankan mencampuri kegiatan operasional perusahaan selain yang diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundangan yang berlaku;
- b. Dewan Pengawas dan Direksi dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan perusahaan yang bersangkutan, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya, yang ditentukan oleh KPM;
- c. Anggota Dewan Pengawas tidak boleh merangkap jabatan sebagai Direksi pada BUMN/BUMD lain dan sebagai anggota Dewan Pengawas lebih dari 2 (dua) BUMD;
- d. Anggota Dewan Pengawas tidak boleh merangkap jabatan lain pada badan usaha swasta yang dapat mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan perusahaan, kecuali mendapat ijin tertulis dari KPM;
- e. Antara sesama anggota Direksi maupun Dewan Pengawas dan antara anggota Dewan Pengawas dengan anggota Direksi tidak boleh ada hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda (menantu atau ipar);

Transparency of affiliation relationships is an important part of PAM JAYA's efforts to avoid conflicts of interest. In the Company's policies and Code of Ethics, a conflict of interest is a situation in which a person, by virtue of his or her position or authority in the Company, has a personal interest that may affect the objective performance of the duties assigned by the Company. A conflict of interest creates a difference between personal or family economic interests and the economic interests of the Company. Some provisions related to conflict of interest are as follows:

- a. *KPM is not allowed to interfere in the company's operational activities other than those regulated in the articles of association and applicable laws and regulations;*
- b. *The Supervisory Board and the Board of Directors are prohibited from conducting transactions that have a conflict of interest and taking personal advantage of the activities of the company concerned, in addition to the salaries and facilities they receive, which are determined by the KPM;*
- c. *Members of the Supervisory Board may not concurrently serve as Directors of other BUMN/ BUMD and as members of the Supervisory Board of more than 2 (two) BUMD;*
- d. *Members of the Supervisory Board may not concurrently hold other positions in private business entities that may affect either directly or indirectly the interests of the company, unless written permission is obtained from the KPM;*
- e. *Between fellow members of the Board of Directors and the Supervisory Board and between members of the Supervisory Board and members of the Board of Directors, there must be no family relationship by blood up to the third degree, either in a straight line or sideways line or consanguinity (son-in-law or brother-in-law);*



- f. Kepemilikan saham oleh Dewan Pengawas dan Direksi beserta keluarganya pada perusahaan lain harus diungkapkan dalam laporan tahunan.

Berikut disampaikan transparansi terkait hubungan afiliasi yang terjadi antara Dewan Pengawas, Direksi, dan KPM/Pemilik Modal, baik hubungan afiliasi yang terjadi karena adanya hubungan semenda maupun hubungan afiliasi dari adanya pengungkapan rangkap jabatan yang ada.

- f. Share ownership by the Supervisory Board and Board of Directors and their families in other companies must be disclosed in the annual report

The following is transparency regarding affiliate relationships between the Supervisory Board, Board of Directors, and KPM/Capital Owner, both affiliate relationships due to consanguineous relationships and affiliate relationships from the concurrent positions.

Hubungan Afiliasi Dewan Pengawas, Direksi, dan KPM/Pemilik Modal

Affiliation of the Supervisory Board, Board of Directors, and KPM/Capital Owner

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Hubungan Afiliasi dengan/ <i>Affiliation with</i>		
	Direksi <i>Board of Directors</i>	Dewan Pengawas <i>Supervisory Board</i>	Pemprov DKI Jakarta <i>DKI Jakarta Provincial Government</i>
Dewan Pengawas/Supervisory Board			
M. Arkan Hamzah	X	X	X
Herman Sukmadipura	X	X	X
Afan Adriansyah Idris	X	X	✓
Teguh Setyabudi	X	X	X
Direksi/ Board of Directors			
Arief Nasrudin	X	X	X

Hubungan Afiliasi Dewan Pengawas, Direksi, dan KPM/Pemilik Modal

Affiliation of the Supervisory Board, Board of Directors, and KPM/Capital Owner

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Hubungan Afiliasi dengan/ <i>Affiliation with</i>		
	Direksi <i>Board of Directors</i>	Dewan Pengawas <i>Supervisory Board</i>	Pemprov DKI Jakarta <i>DKI Jakarta Provincial Government</i>
Tedy Jiwantara Sitepu	X	X	X
Untung Suryadi	X	X	X
Syahrul	X	X	X

✓ = Memiliki /*Have* | X = Tidak Memiliki /*Doesn't Have*

Afan Adriansyah Idriss selaku Anggota Dewan Pengawas memiliki hubungan afiliasi dengan pemilik modal melalui rangkai jabatan yang dimiliki sebagai Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta. Rangkai Jabatan ini merupakan representasi manajerial dari pemilik modal atas PAM JAYA.

Afan Adriansyah Idris as a Member of the Supervisory Board has an affiliation with the capital owner through his position as Assistant for Development and Environment of the Regional Secretary of DKI Jakarta Province. This concurrent position is a managerial representation of the capital owner of PAM JAYA.

Berikut disampaikan transparansi kepemilikan saham Dewan Pengawas dan Direksi beserta keluarganya pada perusahaan lain.

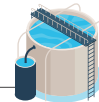
The following is the disclosure of share ownership of the Supervisory Board and Board of Directors and their families in other companies.

Kepemilikan Saham Dewan Pengawas dan Direksi pada Perusahaan Lain

Share Ownership of the Supervisory Board and Board of Directors in Other Companies

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Kepemilikan Saham pada Perusahaan Lain <i>Share Ownership in Other Companies</i>	
	Besaran Kepemilikan <i>Amount of Ownership</i>	Entitas Usaha <i>Business Entity</i>
Dewan Pengawas/ <i>Supervisory Board</i>		
M. Arkan Hamzah	X	X
Herman Sukmadipura	X	X
Afan Adriansyah Idris	X	X
Teguh Setyabudi	X	X
Direksi/ <i>Board of Directors</i>		
Arief Nasrudin	X	X
Tedy Jiwantara Sitepu	X	X
Untung Suryadi	X	X
Syahrul	X	X

✓ = Memiliki /*Have* | X = Tidak Memiliki /*Doesn't Have*



Rapat Dewan Pengawas dan Direksi

Supervisory Board and Board of Directors Meetings

Rapat Dewan Pengawas

Rapat Dewan Pengawas diadakan sebagai sarana penunjang fungsi dan pengawasan Dewan Pengawas terhadap kinerja Perusahaan. Rapat Dewan Pengawas pun berfungsi salah satu ajang tatap muka yang di dalamnya tiap Dewan Pengawas berhak menyatakan pendapat dan saran serta penilaian mengenai performa Direksi dalam mengelola Perusahaan.

Beberapa ketentuan Rapat Dewan Pengawas sebagaimana tertuang dalam *Board Manual* adalah sebagai berikut:

- Rapat Dewan Pengawas dapat berupa rapat rutin yang diselenggarakan secara rutin bersama dengan organ Dewan Pengawas, rapat dengan mengundang Direksi dan rapat bersama dengan organ di bawah Direksi. Rapat Dewan Pengawas dengan mengundang Direksi dalam rangka membahas permasalahan yang memerlukan penjelasan lebih lanjut dari Direksi. Rapat Dewan Pengawas juga dapat mengundang organ di bawah Direksi melalui undangan kepada Direktur Utama dan/atau pemberitahuan secara langsung kepada pihak terkait dan Direksi.
- Rapat Dewan Pengawas dilakukan paling kurang 1 (satu) kali dalam sebulan.
- Setiap rapat Dewan Pengawas harus dibuatkan risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk pernyataan ketidaksetujuan/*dissenting opinion* anggota Dewan Pengawas) beserta dokumen pendukung (Dokumentasi Rapat, Daftar Hadir dan data lainnya).

Selain itu, *Board Manual* juga mengatur pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Pengawas yang dilakukan dengan prinsip musyawarah mufakat dan mekanisme pengambilan keputusan jika membutuhkan pemungutan suara apabila diperlukan.

Di tahun 2023, Dewan Pengawas melaksanakan rapat internal sebanyak 27 (dua puluh tujuh) kali, dengan

Supervisory Board meetings

Supervisory Board meetings are held as a means of supporting the Supervisory Board's function and supervision of the Company's performance. The Supervisory Board meeting also serves as a face-to-face meeting where each member of the Supervisory Board has the right to express opinions, suggestions and assessments regarding the performance of the Board of Directors in managing the Company.

Some provisions of the Supervisory Board Meetings as stated in the Board Manual are as follows:

- *Supervisory Board meetings can be in the form of regular meetings held regularly together with the organs of the Supervisory Board, meetings by inviting the Board of Directors and joint meetings with organs under the Board of Directors. Supervisory Board meetings by inviting the Board of Directors in order to discuss issues that require further explanation from the Board of Directors. Supervisory Board meetings may also invite organs under the Board of Directors by invitation to the President Director and/or direct notification to related parties and the Board of Directors.*
- *Supervisory Board meetings are held at least 1 (one) time a month.*
- *Minutes of each Supervisory Board meeting must be prepared containing the matters discussed (including statements of disagreement/*dissenting opinion* of Supervisory Board members) along with supporting documents (Meeting Documentation, Attendance List and other data).*

In addition, the Board Manual also regulates decision-making in Supervisory Board Meetings which is carried out with the principle of deliberation and consensus and the decision-making mechanism by voting if necessary.

In 2023, the Supervisory Board held 17 (seventeen) internal meetings, with a recapitulation of the

rekapitulasi frekuensi serta risalah rapat dapat dilihat *frequency and minutes of meetings can be seen below.* di bawah ini.

Frekuensi dan Kehadiran Dewan Pengawas pada Rapat Internal Dewan Pengawas

Frequency and Attendance of the Supervisory Board at Internal Supervisory Board Meetings

Dewan Pengawas <i>Supervisory Board</i>	Jumlah Wajib Rapat <i>Number of Mandatory Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Jumlah Ketidakhadiran <i>Number of Absences</i>	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance (%)</i>
M. Arkan Hamzah Ketua Dewan Pengawas* <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	16	16	0	100%
Herman Sukmadipura Sekretaris Dewan Pengawas* <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	16	16	0	100%
Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	27	27	0	100%
Afan Adriansyah Idris Anggota Dewan Pengawas* <i>Member of the Supervisory Board</i>	16	16	0	100%
Riyadi Ketua Dewan Pengawas** <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	11	11	0	100%
Yanto Sekretaris Dewan Pengawas** <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	11	11	0	100%
Siti Mafruroh Dewan Pengawas** <i>Supervisory Board</i>	11	11	0	100%
Rata-rata/ <i>Average</i>				100%

*) M. Arkan Hamzah, Herman Sukmadipura, dan Afan Adriansyah Idrus menjabat sejak tanggal 27 Juli 2023.
M. Arkan Hamzah, Herman Sukmadipura, and Afan Adriansyah Idrus serve since July 27 2023.

**) Riyadi, Yanto, dan Siti Mafruroh tidak lagi menjabat sejak tanggal 27 Juli 2023
Riyadi, Yanto, and Siti Mafruroh no longer served as of July 27 2023



Risalah Rapat Internal Dewan Pengawas Tahun 2023

Minutes of the Supervisory Board Internal Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda and Discussion	Peserta Rapat Participants
1.	30 Januari 2023 January 30, 2023	Pembahasan Menjelang Operasional Penuh PAM JAYA <i>Discussion on Preparation of Full Operation of PAM JAYA</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
2.	9 Februari 2023 February 9, 2023	Pembahasan Hasil Rapat bersama KAP hal Evaluasi Progres Pelaksanaan Audit PAM JAYA Tahun 2022 <i>Discussion on the results of the meeting with the Public Accounting Firm (KAP) regarding the Evaluation of Progress in the Implementation of the PAM JAYA Audit for the Year 2022.</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
3.	26 Februari 2023 February 26, 2023	Penyusunan dan Persiapan Rapat bersama BP BUMD Pembahasan Laporan Pengawasan Realisasi RKA Triwulan IV Tahun 2022 PAM JAYA <i>Preparation of Meeting with BP BUMD Discussion of Supervision Report on RKA Realization for Quarter IV 2022 PAM JAYA</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
4.	4 April 2023 April 4, 2023	Pembahasan Hasil Konsinyering Dewan Pengawas dan Manajemen PAM JAYA <i>Discussion on the Results of the PAM JAYA Supervisory Board and Management consignment.</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
5.	1 Maret 2023 March 1, 2023	Pembahasan Laporan Pengawasan Kinerja Korporat dan Realisasi RKA periode Triwulan IV PAM JAYA Tahun 2022 <i>Discussion of the Corporate Performance Monitoring Report and RKA Realization for the Fourth Quarter of PAM JAYA 2022</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
6.	3 Mei 2023 May 3, 2023	Persiapan Rapat bersama Tim BPKP dan Direksi Pembahasan Permasalahan Akuntansi Signifikan Pemeriksaan Lembar Keuangan PAM JAYA Tahun berjalan 2022 <i>Preparation for a meeting with the BPKP team and the Board of Directors to discuss significant accounting issues in the examination of the financial statements of PAM JAYA for the current year 2022.</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>

Risalah Rapat Internal Dewan Pengawas Tahun 2023

Minutes of the Supervisory Board Internal Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda and Discussion		Peserta Rapat Participants
7.	25 Mei 2023 May 25, 2023	Pembahasan Hasil Laporan Audited PAM JAYA Tahun 2022	<i>Discussion of the Results of the 2022 PAM JAYA Audited Report</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
8.	29 Mei 2023 May 29, 2023	Pembahasan dan Tindaklanjut Rapat BP BUMD Pembahasan Laporan Pengawasan Realisasi RKA Triwulan I Tahun 2023 PAM JAYA	<i>Discussion and Follow-up to the BP BUMD Meeting Discussion of the Supervision Report on the Realization of RKA for the First Quarter of 2023 PAM JAYA</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee,</i>
9.	31 Mei 2023 May 31, 2023	Pembahasan Hasil Rapat bersama Direktur Pelayanan terkait Rencana Penyusunan Pemasaran dan Pelayanan PAM JAYA dalam Pelaksanaan Pekerjaan Skema Bundling	<i>Discussion of the Results of the Meeting with the Director of Services regarding Plans for Preparing PAM JAYA Marketing and Services in Implementing the Bundling Scheme Work</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee</i>
10.	15 Juni 2023 June 15, 2023	Pembahasan Pemanfaatan Reservoir Komunal bagi kegiatan operasional pendistribusian air di PAM JAYA	<i>Discussion on the Utilization of Communal Reservoirs for operational activities of water distribution at PAM JAYA</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee</i>
11.	11 Juli 2023 July 11, 2023	Pembahasan Aksi Korporasi PAM JAYA dan silaturahmi bersama Dirjen Bina Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta	<i>Discussion of PAM JAYA Corporate Action and cordiality with the Director General of Regional Development of DKI Jakarta Province</i>	Dewan Pengawas dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board and Supervisory Board Secretariat</i>
12.	11 Agustus 2023 August 11, 2023	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan II Tahun 2023	<i>Preparation of the 2023 Quarter II Supervision Report</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
13.	22 Agustus 2023 August 22, 2023	Pembahasan Calon Kandidat Komite Dewan Pengawas	<i>Discussion of Prospective Candidates for the Supervisory Board Committee</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>



Risalah Rapat Internal Dewan Pengawas Tahun 2023

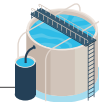
Minutes of the Supervisory Board Internal Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda and Discussion		Peserta Rapat Participants
14.	31 Agustus 2023 August 31, 2023	<i>Kick Off Meeting</i> Pergantian Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko	<i>Kick Off Meeting Change of Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
15.	12 September 2023 September 12, 2023	Pembahasan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Reservoir Komunal	<i>Discussion of Monitoring and Evaluation of Communal Reservoir Implementation</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
16.	19 September 2023 September 19, 2023	Pembahasan Pelaksanaan Program Kerja PKPT dan Non PKPT Satuan Pengawas Intern tahun 2023	<i>Discussion on the Implementation of the PKPT and Non-PKPT Work Programs for the Internal Supervisory Unit in 2023</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
17.	21 September 2023 September 21, 2023	Pembahasan Rencana Bisnis PAM JAYA Tahun 2024 – 2028	<i>Internal Meetings of the Supervisory Board and Supervisory Board Committees</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
18.	29 September 2023 September 29, 2023	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Komite Dewan Pengawas Tahun 2024	<i>Preparation of the 2024 Supervisory Board Committee Annual Work Plan</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
19.	10 Oktober 2023 October 10, 2023	Persiapan Pembahasan Laporan Tahunan PAM JAYA Tahun 2022 bersama BP BUMD	<i>Preparation for Discussion of the 2022 PAM JAYA Annual Report with BP BUMD</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola serta Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Supervisory Board Secretariat</i>
20.	13 Oktober 2023 October 13, 2023	<i>Kick Off Meeting</i> Penyusunan Pedoman Pengawasan Dewan Pengawas	<i>Kick Off Meeting Preparation of Supervisory Guidelines for the Supervisory Board</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee</i>

Risalah Rapat Internal Dewan Pengawas Tahun 2023

Minutes of the Supervisory Board Internal Meeting in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda and Discussion		Peserta Rapat Participants
21	17 Oktober 2023 October 17, 2023	Pembahasan <i>Timeline</i> Kerja Penyusunan Pedoman Pengawasan Dewan Pengawas	<i>Discussion of the Work Timeline for Preparing Supervisory Guidelines for the Supervisory Board</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee</i>
22	7 November 2023 November 7, 2023	Pembahasan Dasar Hukum dan Pemberlakuan Penyusunan Pedoman Pengawasan Dewan Pengawas sehingga tidak bersinggungan dengan Tugas dan Fungsi dari Satuan Pengawasan Internal PAM JAYA	<i>Discussion on the Legal Basis and Implementation of the Preparation of Supervisory Guidelines for the Supervisory Board to ensure it does not overlap with the Duties and Functions of the Internal Audit Unit of PAM JAYA.</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee</i>
23	10 November 2023 November 10, 2023	Penyusunan Pedoman Pengawasan Dewan Pengawas	<i>Preparation of Supervisory Guidelines for the Supervisory Board</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee</i>
24	28 November 2023 November 28, 2023	Revisi dan pembahasan Pedoman Pengawasan Dewan Pengawas	<i>Revision and discussion of the Supervisory Guidelines for the Supervisory Board</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee</i>
25	5 Desember 2023 December 5, 2023	Pembahasan Progres Realisasi Penyerapan PMD PAM JAYA dan Pelaksanaan Perjanjian Kerja sama Skema Bundling	<i>Discussion of the Progress of the Realization of PAM JAYA's PMD Absorption and Implementation of the Bundling Scheme Cooperation Agreement</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee and Supervisory Board Secretariat</i>
26	18 Desember 2023 December 18, 2023	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Pengawas Tahun 2024	<i>Preparation of the 2024 Supervisory Board Work Plan and Budget</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee and Supervisory Board Secretariat</i>
27	29 Desember 2023 December 29, 2023	Pembahasan Rencana Perubahan Peraturan PAM JAYA Tahun 2024	<i>Discussion on the Plan to Amend Regulations of PAM JAYA for the Year 2024</i>	Dewan Pengawas, Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko dan Sekretariat Dewan Pengawas <i>Supervisory Board, Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee and Supervisory Board Secretariat</i>



Rapat Direksi

Rapat Direksi harus diadakan secara berkala yaitu pada prinsipnya sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan, dan dibuatkan risalah rapat yang mencantumkan pendapat yang berbeda (*dissenting opinion*) dengan apa yang diputuskan dalam rapat Direksi (bila ada) yang hasil risalah rapatnya didistribusikan ke seluruh anggota Direksi. Selain itu, *Board Manual* juga mengatur pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi yang dilakukan dengan prinsip musyawarah mufakat dan mekanisme pengambilan keputusan jika terjadi *dissenting opinion* dalam proses pengambilan keputusan. Rapat Direksi juga dapat mengundang dan mengikutsertakan Dewan Pengawas dalam rangka memberikan penjelasan dan membahas permasalahan yang terjadi.

Di tahun 2023, Direksi melaksanakan rapat dengan manajemen sebanyak 143 (seratus empat puluh tiga) kali dengan rekapitulasi frekuensi serta risalah rapat dapat dilihat di bawah ini.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors Meetings must be held regularly, at least once a month. Meeting minutes should be prepared, including any dissenting opinions (if any) from the decisions made during the meeting. The minutes should be distributed to all members of the Board of Directors. Additionally, the Board Manual regulates decision-making in the Board of Directors Meeting, which should be based on the principle of consensus. It also outlines the decision-making process if there is a dissenting opinion. The Board of Directors Meeting can also invite and involve the Supervisory Board to provide explanations and discuss any issues that arise.

In 2023, the Board of Directors held 190 meetings, with a recapitulation of the frequency and minutes of meetings can be seen below.

Frekuensi dan Kehadiran Direksi pada Rapat Direksi

Frequency and Attendance of the Board of Directors at the Board of Directors' Meetings

Nama dan Jabatan <i>Board of Directors</i>		Jumlah Wajib Rapat <i>Number of Mandatory Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Jumlah Ketidakhadiran <i>Number of Absences</i>	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance (%)</i>
Arief Nasrudin	Direktur Utama/ <i>President Director</i>	143	137	6	95,80
Tedy Jiwantara Sitepu	Direktur Umum/ <i>Director of General Affairs</i>	143	138	5	96,50
Untung Suryadi	Direktur Teknik/ <i>Director of Technical</i>	143	143	0	100,00
Syahrul	Direktur Pelayanan/ <i>Director of Service</i>	143	142	1	99,30
Rata-rata	<i>Average</i>				97,90

Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal <i>Date</i>	Agenda dan Pembahasan <i>Agenda or Discussion</i>		Peserta Rapat <i>Participants</i>
1	3 Januari 2023 <i>January 3, 2023</i>	BOD Meeting	<i>BOD Meeting</i>	Direksi/ <i>Board of Directors</i>
2	4 Januari 2023 <i>January 4, 2023</i>	Pembahasan Draft KPI Korporat PAM JAYA Tahun 2023	<i>Discussion of the 2023 PAM JAYA Corporate KPI Draft</i>	Direksi, Para SM <i>Board of Directors, the SM</i>

Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
3	5 Januari 2023 January 5, 2023	Rapat rutin mingguan update DD & IMO dgn konsultan	Regular weekly meeting to update DD & IMO with consultant	Direksi, Para SM Board of Directors, the SM
4	10 Januari 2023 January 10, 2023	BOD dan SM meeting dengan Moya	BOD and SM meeting with Moya	Direksi, Para SM Board of Directors, the SM
5	12 Januari 2023 January 12, 2023	Meeting dengan Marketing Communication PT Moya	Meeting with Marketing Communications of PT Moya	Direksi, Para SM Board of Directors, the SM
6	12 Januari 2023 January 12, 2023	Rapat rutin mingguan update DD & IMO dengan konsultan	Regular weekly meeting to update DD & IMO with consultant	Direksi, Para SM Board of Directors, the SM
7	18 Januari 2023 January 18, 2023	Rapat Tim Bersama dengan BoD	Regular meeting of the Technical Directorate	Direksi, Para SM Board of Directors, the SM
8	19 Januari 2023 January 19, 2023	Rapat Tim Bersama, BoD, DD	Joint Team Meeting with BoD	Direksi, Para SM, Tim TTO Board of Directors, the SM, TTO team
9	20 Januari 2023 January 20, 2023	Meeting dengan manajer procurement /pengadaan dr PAM, Aetra sm PALYJA	Meeting with the procurement manager from PAM, Aetra and PALYJA	Direksi, Tim Pengadaan Board of Directors, Procurement Team
10	20 Januari 2023 January 20, 2023	Rapat Tim Bersama, BoD	Joint Team Meeting, BoD	Direksi, Para SM, Tim TTO Board of Directors, the SM, TTO team
11	24 Januari 2023 January 24, 2023	Rapat BOD : Pembahasan Lanjutan Reservoir Komunal	BOD Meeting: Continued Discussion of Communal Reservoirs	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
12	24 Januari 2023 January 24, 2023	Rapat dengan Vendor	Meeting with Vendors	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
13	25 Januari 2023 January 25, 2023	Pembahasan penyampaian revisi RAB BR, Pembahasan permohonan penarikan kembali SDM yg diperbantukan di BR dan Pembahasan permohonan persetujuan memulai pekerjaan emergency daerah krisis air	Discussion of the submission of revisions to the RAB BR, Discussion of the request for recall of human resources seconded to the BR and Discussion of the request for approval to start emergency work in water crisis areas	Direksi/Board of Directors
14	25 Januari 2023 January 25, 2023	Meeting Persiapan Acara tanggal 2 Feb	Preparation of 2 Feb Event	Direksi, Tim Media Board of Directors, Media Team
15	9 Februari 2023 February 9, 2023	BoD, VP, dan SM Meeting: Progress Update	BoD, VP, and SM Meeting: Progress Update	Direksi, VP, Para SM Board of Directors, VP, SM team
16	13 Februari 2023 February 13, 2023	Workshop Pemahaman Skema Bundling	Workshop on Understanding Bundling Schemes	Direksi, Para SM, Manajer Terkait
17	15 Februari 2023 February 15, 2023	Internal Meeting Strategy Business : Meeting Project	Internal Meeting Strategy Business : Meeting Project	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
18	16 Februari 2023 February 16, 2023	Pembahasan PKS KPI	Discussion of KPI PKS	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management



Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

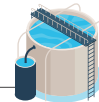
Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
19	22 Februari 2023 February 22, 2023	Pembahasan Tarif	Tariff Discussion	Direksi, Manajemen dan PWC.
20	22 Februari 2023 February 22, 2023	Kick-off Meeting Pelaksanaan Perjanjian Skema Pembiayaan Bundling	Kick-off Meeting for Implementation of the Bundling Financing Scheme Agreement	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
21	22 Februari 2023 February 22, 2023	Rapat dengan Marketing Communication PT Moya	Meeting with Marketing Communication of PT Moya	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
22	23 Februari 2023 February 23, 2023	Rapat BOD dan Direktorat Umum	BOD and General Directorate Meeting	Direksi, SM & Manajer Dir. Umum
23	24 Februari 2023 February 23, 2023	Rapat BOD dan Direktorat Pelayanan	BOD and Service Directorate Meeting	Direksi, SM & Manajer Dir. Pelayanan
24	24 Februari 2023 February 24, 2023	Rapat BOD dan Direktorat Teknik	BOD and Technical Directorate meeting	Direksi, SM & Manajer Dir. Teknik
25	1 Maret 2023 March 1, 2023	Rapat BOD & Dir. Utama	Rapat BOD & Dir. Utama	Direksi, SM dan Manajer Dir. Utama
26	2 Maret 2023 March 2, 2023	Lanjutan Rapat BOD & Dir. Utama	BOD & Main Directorate Meeting	Direksi, SM dan Manajer Dir. Utama
27	7 Maret 2023 March 7, 2023	Rapat dg PT Makesh	Meeting with PT Makesh	Direksi/Board of Directors
28	14 Maret 2023 March 14, 2023	Rapat Rutin dengan PT ABJ	Regular Meeting with PT ABJ	Direksi, VP, Para SM, Tim Legal
29	24 Maret 2023 March 24, 2023	Meeting internal Project Bundling	Project Bundling internal meeting	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
30	27 Maret 2023 March 27, 2023	Rapat BOD	BOD meeting	Direksi/Board of Directors
31	28 Maret 2023 March 28, 2023	Rapat Rutin dengan PT ABJ	Regular Meeting with PT ABJ	Direksi, VP, Para SM, Tim Legal
32	29 Maret 2023 March 29, 2023	Rapat BOD	BOD meeting	Direksi/Board of Directors
33	31 Maret 2023 March 31, 2023	BOD : Paparan Modelling dan GIS	BOD: Presentation of Modeling and GIS	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
34	3 April 2023 April 3, 2023	Paparan Capex Sumber Dana PMD	Presentation of Capex of PMD Fund Sources	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
35	3 April 2023 April 3, 2023	Pembahasan Cascading KPI korporate s/d Level Divisi Dan Sosialisasi Format KPI Divisi	Discussion of Cascading Corporate KPI to Division Level and Socialization of Divisional KPI Format	Direksi, Para SM/Board of Directors, SM team
36	4 April 2023 April 4, 2023	Rapat Rutin Mingguan Pelaksanaan Perjanjian Skema Pembiayaan Bundling dg PT ABJ	Regular Weekly Meeting for Implementation of the Bundling Financing Scheme Agreement with PT ABJ	Direksi, Para SM, Pak Satata, Tim Legal
37	11 April 2023 April 11, 2023	Rapat Rutin Mingguan Pelaksanaan Perjanjian Skema Pembiayaan Bundling dg PT ABJ	Regular Weekly Meeting for Implementation of the Bundling Financing Scheme Agreement with PT ABJ	Direksi, Para SM, Pak Satata, Tim Legal

Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
38	13 April 2023 April 13, 2023	Kaji Ulang Manajemen LAB	LAB Management Review	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
39	4 April 2023 April 4, 2023	Rapat rutin mingguan Tim TTO	Weekly regular meeting of TTO Team	Direksi, Para SM, Tim TTO Board of Directors, SM, TTO Team
40	4 April 2023 April 4, 2023	Progres Reservoir Komunal	Communal Reservoir Progress	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
41	8 April 2023 April 8, 2023	Progres GIS & Pengadaan Samsr Meter System	Progres GIS & Pengadaan Samsr Meter System	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
42	9 April 2023 April 9, 2023	Update survey kepuasan pelanggan	Update survey kepuasan pelanggan	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
43	16 April 2023 April 16, 2023	Rapat Mingguan Pelaksanaan Perjanjian Skema Pembiayaan Bundling dg PT ABJ	Skema Pembiayaan Bundling dg PT ABJ	Direksi, VP, Para SM, Tim Legal
44	23 April 2023 April 23, 2023	Meeting BOD : Membahas Oracle	Meeting BOD : Membahas Oracle	Direksi, SM IT, Manajer IT, Pelayanan
45	23 April 2023 April 23, 2023	Meeting BOD dan All SM	Meeting BOD dan All SM	Direksi, Para SM
46	23 April 2023 April 23, 2023	Meeting BOD dan HC	Meeting BOD dan HC	Direksi, SM HC, Manajer HC
47	23 April 2023 April 23, 2023	Lanjutan Meeting BOD dan HC	Lanjutan Meeting BOD dan HC	Direksi, SM HC, Manajer HC
48	26 April 2023 April 26, 2023	Rapat Direktorat Pelayanan	Rapat Direktorat Pelayanan	Direksi, SM Pelayanan
49	7 Juni 2023 June 7, 2023	Pembahasan progress penyerapan PMD PAM JAYA Tahun 2023	Pembahasan progress penyerapan PMD PAM JAYA Tahun 2023	Direksi, SM Pelayanan, SM Teknik, dan Manajemen.
50	12 Juni 2023 June 12, 2023	BOD Meeting	BOD Meeting	Direksi, Bu Harni
51	15 Juni 2023 June 15, 2023	Spesifikasi Meter SR Project Bundling	Spesifikasi Meter SR Project Bundling	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
52	16 Juni 2023 June 16, 2023	Monev NRW	Monev NRW	Direksi dan Manajemen. Board of Directors and Management
53	19 Juni 2023 June 19, 2023	BOD Meeting dg pembahasan: PMD, Reservoir komunal, Citra, IPA Mobile Penjaringan, Sambungan Baru Klinik Pratama Polairud Jakarta Utara, Spesifikasi meter SR project bundling	BOD Meeting dg pembahasan : PMD, Reservoir komunal, Citra, IPA Mobile Penjaringan, Sambungan Baru klinik Pratama Polairud Jakarta Utara, Spesifikasi meter SR project bundling	Direksi, VP, SM Terkait
54	23 Juni 2023 June 23, 2023	Rapat Monev NRW	Rapat Monev NRW	Direksi , SM Pelayanan, SM Teknik, Para Manajer NRW dan Manajemen.
55	5 Juli 2023 July 5, 2023	Rapat Lanjutan Monev NRW	Rapat Lanjutan Monev NRW	Direksi, SM Pelayanan dan Manajemen.



Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
56	7 Juli 2023 July 7, 2023	Finalisasi SOTK	<i>Finalisasi SOTK</i>	Direksi, HC
57	7 Juli 2023 July 7, 2023	Meeting Monev Capex	<i>Meeting Monev Capex</i>	Direksi, Tim PMD, SM Terkait
58	10 Juli 2023 July 10, 2023	Monev Trans Jakarta	<i>Monev Trans Jakarta</i>	Direksi, Tim Pelayanan, Tim Teknik, Tim Perizinan
59	11 Juli 2023 July 11, 2023	Persiapan Konstruksi SPAM Regional Jatiluhur I	<i>Persiapan Konstruksi SPAM Regional Jatiluhur I</i>	Direksi, Tim Pelayanan, Tim Perizinan dan Manajemen.
60	12 Juli 2023 July 12, 2023	Pembahasan Sensus Pelanggan	<i>Pembahasan Sensus Pelanggan</i>	Diryan, dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
61	13 Juli 2023 July 13, 2023	Monev Reservoir Komunal	<i>Monev Reservoir Komunal</i>	Direksi dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
62	14 Juli 2023 July 14, 2023	Monev NRW & GIS	<i>Monev NRW & GIS</i>	Direksi, Manajer NRW dan Manajemen.
63	17 Juli 2023 July 17, 2023	BOD Meeting	<i>BOD Meeting</i>	Direksi/ <i>Board of Directors</i>
64	17 Juli 2023 July 17, 2023	Rapat NRW bersama Tim Pelayanan	<i>Rapat NRW bersama Tim Pelayanan</i>	Dirtek, Diryan, dan Manajemen.
65	18 Juli 2023 July 18, 2023	Monev Pembangunan Sentra Pelayanan	<i>Monev Pembangunan Sentra Pelayanan</i>	Direksi, Tim Pelayanan
66	27 Juli 2023 July 27, 2023	Monev PMD	<i>Monev PMD</i>	Direksi, VP, Tim Teknik, Tim Pelayanan, Tim Keuangan
67	31 Juli 2023 July 31, 2023	Monev Sales Marketing	<i>Monev Sales Marketing</i>	Direksi, SM Pelayanan, Tim Pelayanan
68	31 Juli 2023 July 31, 2023	Lanjutan rapat Pembahasan Persiapan Singgem Pipa ND 600mm di Sentiong Ancol	<i>Lanjutan rapat Pembahasan Persiapan Singgem Pipa ND 600mm di Sentiong Ancol</i>	Diryan, Dirtek, dan Manajemen.
69	1 Agustus 2023 August 1, 2023	Pembahasan SOTK Pelayanan	<i>Pembahasan SOTK Pelayanan</i>	Direksi, HC <i>Board of Directors, HC</i>
70	1 Agustus 2023 August 1, 2023	Meeting BoD dan BoC	<i>Meeting BoD dan BoC</i>	Direksi, Dewas <i>Board of Directors, Supervisory Board</i>
71	1 Agustus 2023 August 1, 2023	Pembahasan renovasi kantor	<i>Pembahasan renovasi kantor</i>	Direksi, VP HC, GA <i>Board of Directors, VP, HC, GA</i>
72	1 Agustus 2023 August 1, 2023	Pembahasan tarif	<i>Pembahasan tarif</i>	Direksi dan Manajemen. <i>Board of Directors, Management</i>
73	1 Agustus 2023 August 1, 2023	Pembahasan Zobat & Studi Water Dispenser	<i>Pembahasan Zobat & Studi Water Dispenser</i>	Direksi, Tim Pelayanan, dan Manajemen.
74	2 Agustus 2023 August 2, 2023	Monev NRW	<i>Monev NRW</i>	Direksi, Para VP, SM Teknik, SM Pelayanan, Manajer NRW, dan Manajemen.
75	3 Agustus 2023 August 3, 2023	Monev Reservoir Komunal	<i>Monev Reservoir Komunal</i>	Direksi, Para VP, dan Manajemen.

Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
76	4 Agustus 2023 <i>August 4, 2023</i>	Pembahasan pencapaian kinerja TW II Thn 2023	<i>Pembahasan pencapaian kinerja TW II Thn 2023</i>	Direksi, VP, SPI, Para SM <i>Board of Directors, VP, SPI, Sm team</i>
77	7 Agustus 2023 <i>August 7, 2023</i>	Pembahasan Sales dan Marketing Pelanggan PAM JAYA	<i>Pembahasan Sales dan Marketing Pelanggan PAM JAYA</i>	Direksi, Tim Pelayanan
78	7 Agustus 2023 <i>August 7, 2023</i>	Monev Reservoir Komunal	<i>Monev Reservoir Komunal</i>	Direksi, VP, dan Manajemen. <i>Board of Directors, VP and Management</i>
79	10 Agustus 2023 <i>August 10, 2023</i>	Pembahasan 19 ribu sambungan rumah	<i>Pembahasan 19 ribu sambungan rumah</i>	Direksi, VP, dan Manajemen. <i>Board of Directors, VP and Management</i>
80	14 Agustus 2023 <i>August 14, 2023</i>	Monev NRW	<i>Monev NRW</i>	Direksi, Para VP, SM Teknik, SM Pelayanan, Manajer NRW, dan Manajemen.
81	15 Agustus 2023 <i>August 15, 2023</i>	<i>Kick off project billing system</i>	<i>Kick off project billing system</i>	Direksi, VP, dan Manajemen. <i>Board of Directors, VP and Management</i>
82	15 Agustus 2023 <i>August 15, 2023</i>	Monev Sales & Marketing	<i>Monev Sales & Marketing</i>	Direksi, VP, SM Pelayanan
83	16 Agustus 2023 <i>August 16, 2023</i>	<i>Town Hall Management Meeting</i>	<i>Town Hall Management Meeting</i>	Direksi, SM, Manajer <i>Board of Directors, SM, Manager</i>
84	29 Agustus 2023 <i>August 29, 2023</i>	Monev Reservoir Komunal	<i>Monev Reservoir Komunal</i>	Direksi dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
85	29 Agustus 2023 <i>August 29, 2023</i>	Monev Sales & Marketing	<i>Monev Sales & Marketing</i>	Direksi, SM Pelayanan, dan Manajemen.
86	5 September 2023 <i>September 5, 2023</i>	<i>Kick off meeting dengan PPKK</i>	<i>Kick off meeting dg PPKK</i>	Dirut, Dirtek, Diryan, Pelayanan, dan Manajemen.
87	5 September 2023 <i>September 5, 2023</i>	Monev NRW	<i>Monev NRW</i>	Direksi, VP, Pengawas SPI, SM Teknik, SM Pelayanan, Manajer NRW, dan Manajemen.
88	6 September 2023 <i>September 6, 2023</i>	Monev Marketing & Sales dan Reservoir Komunal	<i>Monev Marketing & Sales dan Reservoir Komunal</i>	Direksi dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
89	7 September 2023 <i>September 7, 2023</i>	Pembahasan Hutan Kota	<i>Pembahasan Hutan Kota</i>	Direksi, dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
90	11 September 2023 <i>September 11, 2023</i>	Pembahasan kualitas air (Parameter TDS) IPA HK & Paparan Progress Sentra Pelayanan	<i>Pembahasan kualitas air (Parameter TDS) IPA HK & Paparan Progress Sentra Pelayanan</i>	Direksi, VP, Tim Pelayanan, dan Manajemen.
91	12 September 2023 <i>September 12, 2023</i>	Monev Sales & Marketing dan Monev NRW	<i>Monev Sales & Marketing dan Monev NRW</i>	Direksi, VP, TIM Pelayanan, Pengawas SPI, SM Teknik, SM Pelayanan, dan Manajemen.



Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
92	13 September 2023 <i>September 13, 2023</i>	Pembahasan <i>progress</i> mingguan kegiatan sistem hilir tahap I SPAM Jatiluhur	<i>Pembahasan progress mingguan kegiatan sistem hilir tahap I SPAM Jatiluhur</i>	Dirtek, Diryan, dan Manajemen.
93	13 September 2023 <i>September 13, 2023</i>	Monev Reservoir dan Monev PMD	<i>Monev Reservoir dan Monev PMD</i>	Direksi, VP, Direksi, dan Manajemen.
94	18 September 2023 <i>September 18, 2023</i>	<i>Task Force : Zero Consumption</i>	<i>Task Force : Zero Consumption</i>	Direksi dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
95	18 September 2023 <i>September 18, 2023</i>	Pembahasan <i>Procurement Project Bundling</i> & pengadaan Citra Garden	<i>Pembahasan Procurement Project Bundling & pengadaan Citra Garden</i>	Direksi, Bu Harni <i>Board of Directors, mrs Harni</i>
96	19 September 2023 <i>September 19, 2023</i>	Rapat rutin Skema <i>Bundling</i> dg ABJ	<i>Rapat rutin Skema Bundling dg ABJ</i>	Direksi, VP, Para SM, Tim Legal
97	19 September 2023 <i>September 19, 2023</i>	Monev <i>Sales Marketing</i> & Monev NRW	<i>Monev Sales Marketing & Monev NRW</i>	Direksi, VP, TIM Pelayanan, SM Teknik, Tim NRW, dan Manajemen.
98	22 September 2023 <i>September 22, 2023</i>	Pembahasan finalisasi draft kontrak EPC IPA Pesanggrahan	<i>Pembahasan finalisasi draft kontrak EPC IPA Pesanggrahan</i>	Direksi dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
99	25 September 2023 <i>September 25, 2023</i>	Rapat <i>Weekly</i> Tim NRW	<i>Rapat Weekly Tim NRW</i>	Dirtek, Diryan, SM NRW, SM Pelayanan, Manajer NRW, dan Manajemen.
100	27 September 2023 <i>September 27, 2023</i>	DEWAS : Penyampaian Penjelasan terhadap rencana Kerja sama Offtakers Karian-Serpong	<i>DEWAS : Penyampaian Penjelasan terhadap rencana Kerja sama Offtakers Karian-Serpong</i>	Dewas, Dirtek, Diryan, dan Manajemen.
101	27 September 2023 <i>September 27, 2023</i>	Renbis dg PWC	<i>Renbis dg PWC</i>	Direksi, Bu Harni, PWC
102	29 September 2023 <i>September 29, 2023</i>	Monev <i>Sales Marketing</i> & Monev NRW	<i>Monev Sales Marketing & Monev NRW</i>	Direksi, VP, SM Pelayanan, SM Teknik, Manajer NRW, dan Manajemen.
103	29 September 2023 <i>September 29, 2023</i>	Laporan <i>progress</i> pembuatan sistem WBS	<i>Laporan progress pembuatan system WBS</i>	Direksi, SPI, HC, IT
104	2 Oktober 2023 <i>October 2, 2023</i>	Presentasi ERP Oracle	<i>Presentasi ERP Oracle</i>	Direksi/ <i>Board of Directors</i>

Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
105	3 Oktober 2023 October 3, 2023	Project Billing	Project Billing	Direksi, Pak Ridwan, Tim IT
106	3 Oktober 2023 October 3, 2023	Monev Res Komunal & PMD	Monev Res Komunal & PMD	Direksi, VP, SM, dan Manajemen.
107	4 Oktober 2023 October 4, 2023	SOTK under Manajer	SOTK under Manajer	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
108	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Progress single number 1500223 dan Meter Reading	Progress single number 1500223 dan Meter Reading	Direksi, dan Manajemen Board of Directors and Management
109	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Project NRW	Project NRW	Direksi, SM NRW
110	5 Oktober 2023 October 5, 2023	Monev Sales Marketing	Monev Sales Marketing	Direksi, VP, SM Pelayanan, dan Manajemen.
111	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Monev PMD	Monev PMD	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
112	16 Oktober 2023 October 16, 2023	Pemaparan WBS	Pemaparan WBS	Direksi/ Board of Directors
113	18 Oktober 2023 October 18, 2023	Approval Sewa lahan 4M Pegadungan utk reservoir SPAM Karian Serpong	Approval Sewa lahan 4M Pegadungan utk reservoir SPAM Karian Serpong	Direksi, Pak Muzakki, Permit
114	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Monev Sales & Marketing	Monev Sales dan Marketing	Direksi, VP, SM Pelayanan, dan Manajemen.
115	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Pemaparan oleh PWC Renbis	Pemaparan oleh PWC Renbis	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
116	19 Oktober 2023 October 19, 2023	Pemaparan Capex 2024	Pemaparan Capex 2024	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
117	23 Oktober 2023 October 23, 2023	Finalisasi Renbis	Finalisasi Renbis	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
118	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Rapat Mingguan Pelaksanaa Perjanjian Skema Pembiayaan Bundling dengan PT ABJ	Rapat Mingguan Pelaksanaa Perjanjian Skema Pembiayaan Bundling dg PT ABJ	Direksi, VP, Para SM, Tim Bundling
119	25 Oktober 2023 October 25, 2023	Perkembangan kebon kosong dan tech assistance NRW (Nota Kesepahaman PPKK)	Perkembangan kebon kosong dan tech assistance NRW (Nota Kesepahaman PPKK)	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
120	1 November 2023 November 1, 2023	Monev Reservoir Komunal	Monev Reservoir Komunal	Direksi dan Manajemen Board of Directors and Management
121	6 November 2023 November 6, 2023	Persiapan und PUPR SPAM Jatiluhur, Karian-Serpong	Persiapan und PUPR SPAM Jatiluhur, Karian-Serpong	Direksi, VP Board of Directors, VP
122	8 November 2023 November 8, 2023	Monev Sales Marketing	Monev Sales Marketing	Direksi, VP, SM Pelayanan
123	9 November 2023 November 9, 2023	Technical meeting launching single number	Technical meeting launching single number	Direksi, Corcom, Pelayanan



Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
124	9 November 2023 November 9, 2023	Hasil rapat remunerasi	<i>Hasil rapat remunerasi</i>	Direksi, HC <i>Board of Directors, HC</i>
125	10 November 2023 November 10, 2023	Monev NRW	<i>Monev NRW</i>	Direksi, SM Teknik, SM Pelayanan, Manajer NRW, dan Manajemen.
126	14 November 2023 November 14, 2023	BOD dan VP meeting	<i>BOD dan VP meeting</i>	Direksi, VP <i>Board of Directors, VP</i>
127	14 November 2023 November 14, 2023	DEWAS : Paparan Hasil Kajian Konsultan tentang Program Penurunan NRW	<i>DEWAS : Paparan Hasil Kajian Konsultan tentang Program Penurunan NRW</i>	Dirtek, Diryan, Manajer NRW dan Manajemen.
128	14 November 2023 November 14, 2023	Monev Sales Marketing	<i>Monev Sales Marketing</i>	Direksi, VP, SM Pelayanan, dan Manajemen.
129	20 November 2023 November 20, 2023	Meeting road to WTP	<i>Meeting road to WTP</i>	Direksi, VP, Para SM
130	21 November 2023 November 21, 2023	Pembahasan Remunerasi	<i>Pembahasan Remunerasi</i>	Direksi, HC <i>Board of Directors, HC</i>
131	22 November 2023 November 22, 2023	Monev NRW	<i>Monev NRW</i>	Direksi dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
132	24 November 2023 November 24, 2023	Operasional jaringan pipa Kebon Kosong	<i>Operasional jaringan pipa Kebon Kosong</i>	Direksi, VP, SPI, UPL, Para SM
133	28 November 2023 November 28, 2023	Pembahasan perencanaan strategi tahun 2024	<i>Pembahasan perencanaan strategi tahun 2024</i>	Direksi, Para VP, dan Manajemen.
134	29 November 2023 November 29, 2023	Meeting BOD & VP	<i>Meeting BOD & VP</i>	Direksi, VP <i>Board of Directors, VP</i>
135	12 Desember 2023 December 12, 2023	Meeting BOD & VP	<i>Meeting BOD & VP</i>	Direksi, VP, dan Manajemen. <i>Board of Directors, VP and Management</i>
136	12 Desember 2023 December 12, 2023	Rapat Mingguan Pelaksanaan Perjanjian Skema Pembiayaan Bundling dengan PT ABJ	<i>Rapat Mingguan Pelaksanaa Perjanjian Skema Pembiayaan Bundling dg PT ABJ</i>	Direksi, VP, Para SM, Tim Bundling
137	19 Desember 2023 December 19, 2023	Konsinyering Direktorat Pelayanan, Teknik dan Umum	<i>Konsinyering Direktorat Pelayanan, Teknik dan Umum</i>	Direksi, VP, dan Manajemen. <i>Board of Directors, VP and management</i>

Agenda Rapat Direksi Tahun 2023

Board of Directors Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
138	20 Desember 2023 <i>December 20, 2023</i>	Rapat <i>update employee gathering</i> dengan EO	<i>Rapat update employee gathering dg EO</i>	Direksi, Panitia EG dan EO
139	21 Desember 2023 <i>December 21, 2023</i>	Rapat Koordinasi Penetapan Nilai Aset Tetap	<i>Rapat Koordinasi Penetapan Nilai Aset Tetap</i>	Dirum, Dirtek, SM Teknik, dan Manajemen.
140	21 Desember 2023 <i>December 21, 2023</i>	Rapat <i>final employee gathering</i>	<i>Rapat final employee gathering</i>	Direksi, Panitia
141	21 Desember 2023 <i>December 21, 2023</i>	BoD dan BoC Meeting: Pembahasan strategi hulu hilir SPAM Jatiluhur dan Karian Serpong	<i>BoD dan BoC Meeting: Pembahasan strategi hulu hilir SPAM Jatiluhur dan Karian Serpong</i>	Direksi, Dewas <i>Board of Directors, Supervisory Board</i>
142	27 Desember 2023 <i>December 27, 2023</i>	Pembekalan MT Program	<i>Pembekalan MT Program</i>	Direksi dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>
143	28 Desember 2023 <i>December 28, 2023</i>	Pembahasan Persetujuan Penunjukan Langsung <i>Frame Contract</i> untuk Pekerjaan HC Base, <i>Leak Repair</i> dan Rehab Pipa utk pelaksanaan operasional 1 Jan 2024	<i>Pembahasan Persetujuan Penunjukan Langsung Frame Contract untuk Pekerjaan HC Base, Leak Repair dan Rehab Pipa utk pelaksanaan operasional 1 Jan 2024</i>	Direksi dan Manajemen <i>Board of Directors and Management</i>

Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi

Sebagaimana telah dijelaskan di atas, Rapat Dewan Pengawas dapat berupa rapat rutin dengan mengundang Direksi dan rapat bersama dengan organ di bawah Direksi dalam rangka membahas permasalahan yang memerlukan penjelasan lebih lanjut dari Direksi. Di samping itu, Direksi juga dapat melaksanakan rapat dengan mengundang Dewan Pengawas dalam rangka memberikan penjelasan dan membahas permasalahan yang terjadi.

Di sepanjang tahun 2023, rapat gabungan Dewan Pengawas dan Direksi dilaksanakan sebanyak 30 (tiga puluh) kali, dengan rekapitulasi frekuensi serta risalah rapat yang dapat dilihat di bawah ini.

Joint Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors

As explained above, the Supervisory Board meetings can be routine meetings with the Board of Directors and joint meetings with supporting organ under the Board of Directors to discuss issues that require further explanation from the Board of Directors. Similarly, the Board of Directors can organize meetings with the Supervisory Board to provide explanations and discuss arising issues.

Throughout 2023, joint meetings between the Supervisory Board and the Board of Directors were held a total of 4 times, with a summary of the frequency and minutes of these meetings provided below.



Frekuensi dan Kehadiran Dewan Pengawas dan Direksi dalam Rapat Gabungan Dewan Pengawas, Direksi dan Manajemen PAM JAYA Tahun 2023

Frequency and Attendance of the Supervisory Board and Board of Directors at Joint Meetings of the Supervisory Board and Board of Directors in 2023

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absences	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance (%)
Dewan Pengawas/ Supervisory Board				
M. Arkan Hamzah Ketua Dewan Pengawas* <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	15	15	-	100,00
Herman Sukmadipura Sekretaris Dewan Pengawas* <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	15	15	-	100,00
Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	15	15	-	100,00
Afan Adriansyah Idris Anggota Dewan Pengawas* <i>Member of the Supervisory Board</i>	15	15	-	100,00
Riyadi Ketua Dewan Pengawas** <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	15	15	-	100,00
Yanto Sekretaris Dewan Pengawas** <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	15	15	-	100,00
Siti Mafruroh Dewan Pengawas** <i>Supervisory Board</i>	15	15	-	100,00
Direksi/ Board of Directors				
Arief Nasrudin Direktur Utama <i>President Director</i>	30	5	25	16,67
Tedy Jiwantara Sitepu Direktur Umum <i>Director of General Affairs</i>	30	27	3	90,00
Untung Suryadi Direktur Teknik <i>Director of Technical</i>	30	10	20	33,33
Syahrul Direktur Pelayanan <i>Director of Service</i>	30	8	22	26,67
Rata-rata <i>Average</i>				78,78

*) M. Arkan Hamzah, Herman Sukmadipura, dan Afan Adriansyah Idrus menjabat sejak tanggal 27 Juli 2023.
M. Arkan Hamzah, Herman Sukmadipura, and Afan Adriansyah Idrus serve since July 27 2023.

**) Riyadi, Yanto, dan Siti Mafruroh tidak lagi menjabat sejak tanggal 27 Juli 2023
Riyadi, Yanto, and Siti Mafruroh no longer served as of July 27 2023.

Agenda Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2023

Joint Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors's Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion	Peserta Rapat Participants	
1	25 Januari 2023 January 25, 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian Revisi RAB Badan Regulator; 2. Pembahasan Permohonan penarikan kembali SDM yang diperbantukan di Badan Regulator; dan 3. Pembahasan Permohonan Persetujuan memulai Pekerjaan Emergency Daerah Krisis Air Sebelum RKA PAM JAYA Tahun 2023. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Submission of the Revised RAB Regulatory Body; 2. Discussion of requests for recall of human resources seconded to the Regulatory Body; And 3. Discussion of the Application for Approval to start Emergency Work in Water Crisis Areas Before the 2023 PAM JAYA RKA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management
2	9 Februari 2023 February 9, 2023	Evaluasi Progres Laporan Pelaksanaan Audit buku Tahunan PAM JAYA Tahun 2022 bersama Kantor Akuntan Publik	<p><i>Evaluation of the Progress of the 2022 PAM JAYA Annual Book Audit Implementation Report with the Public Accounting Firm</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management 	
3	15 Februari 2023 February 15, 2023	Pembahasan Penyampaian Revisi Usulan RKA PAM JAYA Tahun Buku 2023	<p><i>Discussion on Submitting Revisions to the Proposed RKA PAM JAYA for Fiscal Year 2023</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management 	
4	1 Maret 2023 March 1, 2023	Laporan Kinerja Korporat dan Realisasi RKA periode Triwulan IV PAM JAYA Tahun 2022	<p><i>Corporate Performance Report and Realization of RKA for the Fourth Quarter of PAM JAYA 2022</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management 	
5	31 Maret 2023 March 31, 2023	Penggunaan Dana Internal untuk Kekurangan Anggaran Pekerjaan Relokasi Pipa terdampak Proyek MRT dan Realokasi PMD SPAM Hutan Kota	<p><i>Use of Internal Funds for Budget Shortfalls for Pipeline Relocation Work Affected by the MRT Project and Reallocation of PMD SPAM Hutan Kota</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum dan Teknik • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA • Supervisory Board • Director of General Affairs and Technical • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management 	
6	2 Mei 2023 May 2, 2023	Pembahasan Permohonan Realokasi Anggaran Tahun 2023	<p><i>Discussion of the 2023 Budget Reallocation Request</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Para Direksi • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA • Supervisory Board • The Directors • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management 	



Agenda Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2023

Joint Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors's Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants	
7	3 Mei 2023 May 3, 2023	Pembahasan Permasalahan Akuntansi Signifikan Pemeriksaan Lembar Keuangan PAM JAYA Tahun berjalan 2022	<i>Discussion of Significant Accounting Issues Examination of PAM JAYA Financial Statements for the Year 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Pengawas Direktur Umum Komite Dewan Pengawas Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Board Director of General Affairs Supervisory Board Committees PAM JAYA Management
8	11 Mei 2023 May 11, 2023	Progres Penyusunan Rencana Bisnis PAM JAYA Tahun 2024 - 2028	<i>Progress of Preparation of the PAM JAYA Business Plan for 2024 - 2028</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Pengawas Direktur Umum Komite Dewan Pengawas Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Board Director of General Affairs Supervisory Board Committees PAM JAYA Management
9	16 Mei 2023 May 16, 2023	Afternoon Meeting Dewan Pengawas dan Direksi PAM JAYA	<i>Afternoon Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors of PAM JAYA</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Pengawas Direktur Umum Komite Dewan Pengawas Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Board Director of General Affairs Supervisory Board Committees PAM JAYA Management
10	24 Mei 2023 May 24, 2023	Pembahasan Laporan Realisasi RKA Triwulan I Tahun 2023 PAM JAYA dan Hasil Laporan Audited PAM JAYA Tahun 2022	<i>Discussion of PAM JAYA's RKA Realization Report for the First Quarter of 2023 and the Results of the 2022 PAM JAYA Audited Report</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Pengawas Direktur Umum Komite Dewan Pengawas Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Board Director of General Affairs Supervisory Board Committees PAM JAYA Management
11	31 Mei 2023 May 31, 2023	Recana Penyusunan Pemasaran dan Pelayanan PAM JAYA dalam Pelaksanaan Pekerjaan Skema Bundling	<i>PAM JAYA Marketing and Service Preparation Plan in Implementing the Bundling Scheme Work</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Pengawas Direktur Pelayanan Komite Dewan Pengawas Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Board Director of General Affairs Supervisory Board Committees PAM JAYA Management
12	21 Juni 2023 June 21, 2023	Pembahasan Laporan PMD PMD Triwulan I Tahun 2023	<i>Discussion of the PMD Report for the First Quarter of 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Pengawas Direktur Umum Komite Dewan Pengawas Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Board Director of General Affairs Supervisory Board Committees PAM JAYA Management
13	12 Juli 2023 July 12, 2023	Rencana Pembangunan IPA Portable di Penjarangan, Pengadaan di Mobil Tangki dan Gerobak Motor	<i>Development Plan of a Portable IPA in Penjarangan, Procurement of Tank Cars and Motorized Carts</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Pengawas Direktur Umum dan Teknik Komite Dewan Pengawas Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Board Director of General Affairs and Technical Supervisory Board Committees PAM JAYA Management
14	13 Juli 2023 July 13, 2023	Tindak Lanjut Sikap PAM JAYA terhadap Surat Pernyataan KAP DSI	<i>Follow-up Actions by PAM JAYA Regarding the Statement Letter from KAP DSI</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dewan Pengawas Direktur Umum Komite Dewan Pengawas Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisory Board Director of General Affairs Supervisory Board Committees PAM JAYA Management

Agenda Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2023

Joint Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors's Agenda in 2023

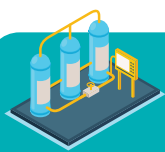
No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants	
15	25 Juli 2023 July 25, 2023	Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Laporan Keuangan PAM JAYA Tahun 2022	<i>Discussion on Follow-up Actions on the Financial Report of PAM JAYA for the Year 2022</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisory Board</i> • <i>Director of General Affairs</i> • <i>Supervisory Board Committees</i> • <i>PAM JAYA Management</i>
16	1 Agustus 2023 August 1, 2023	PAM JAYA Movement	<i>PAM JAYA Movement</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Para Direksi • VP 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisory Board</i> • <i>Board of Directors</i> • <i>VP</i>
17	14 Agustus 2023 August 14, 2023	Laporan Manajemen PAM JAYA Triwulan II Tahun 2023	<i>PAM JAYA Management Report Quarter II 2023</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisory Board</i> • <i>Director of General Affairs</i> • <i>Supervisory Board Committees</i> • <i>PAM JAYA Management</i>
18	25 Agustus 2023 August 25, 2023	Penjelasan Struktur Organisasi PAM JAYA	<i>Explanation of PAM JAYA Organization Structure</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisory Board</i> • <i>Director of General Affairs</i> • <i>Supervisory Board Committees</i> • <i>PAM JAYA Management</i>
19	31 Agustus 2023 August 31, 2023	Afternoon Meeting Dewan Pengawas dan Direksi PAM JAYA	<i>Afternoon Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors of PAM JAYA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Para Direksi • VP 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisory Board</i> • <i>Board of Directors</i> • <i>VP</i>
20	12 September 2023 September 12, 2023	Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Reservoir Komunal	<i>Monitoring Evaluation of Communal Reservoir Implementation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Teknik • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisory Board</i> • <i>Director of Technical</i> • <i>Supervisory Board Committees</i> • <i>PAM JAYA Management</i>
21	27 September 2023 September 27, 2023	1. Pembahasan strategi Marketing dan Mapping Sambungan Baru PAM JAYA; dan 2. Penyampaian Penjelasan terhadap Rencana Kerja Sama Offtaker Karian-Serpong	1. Discussion of Marketing Strategy and Mapping of PAM JAYA's New Connections; And 2. Submission of explanation of the Karian-Serpong Offtaker Cooperation Plan	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Pelayanan dan Teknik • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisory Board</i> • <i>Director of Service and Technical</i> • <i>Supervisory Board Committees</i> • <i>PAM JAYA Management</i>
22	4 Oktober 2023 October 4, 2023	Penjelasan Perjanjian Kerja Sama Bundling pada Aspek Keuangan (Financial Projection)	<i>Explanation of the Bundling Cooperation Agreement on Financial Aspects (Financial Projection)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supervisory Board</i> • <i>Director of General Affairs</i> • <i>Supervisory Board Committees</i> • <i>PAM JAYA Management</i>



Agenda Rapat Gabungan Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2023

Joint Meeting of the Supervisory Board and Board of Directors's Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants	
23	18 Oktober 2023 <i>October 18, 2023</i>	Laporan Manajemen PAM JAYA Triwulan III Tahun 2023	PAM JAYA Management Report Quarter III 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management
24	30 Oktober 2023 <i>October 30, 2023</i>	Penyampaian Usulan Rencana Bisnis PAM JAYA Tahun 2023 –2028	Submission of Proposed PAM JAYA Business Plan for 2023 – 2028	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management
25	31 Oktober 2023 <i>October 31, 2023</i>	Rencana Bisnis PAM JAYA Tahun 2024 - 2028	PAM JAYA Business Plan 2024 - 2028	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum, Teknik, dan Pelayanan • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA • Konsultan PWC 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisory Board • Director of General Affairs, Technical, and Service • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management • PWC Consultant
26	2 November 2023 <i>November 2, 2023</i>	Usulan RKA PAM JAYA Tahun 2024.	Proposed RKA PAM JAYA for 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management
27	14 November 2023 <i>November 14, 2023</i>	Paparan Hasil Kajian Konsultan tentang Program Penurunan NRW	Presentation of Consultant Study Results on NRW Reduction Program	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management
28	16 November 2023 <i>November 16, 2023</i>	1. Rencana Pengembangan SDM PAM JAYA; dan 2. Usulan Rancangan Tarif Tahun 2024	1. PAM JAYA HR Development Plan; And 2. Proposed Tariff Plan for 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisory Board • Director of General Affairs • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management
29	1 Desember 2023 <i>December 1, 2023</i>	Aksi Korporasi PAM JAYA	PAM JAYA Corporate Action	<ul style="list-style-type: none"> • Dewan Pengawas • Direktur Umum • Vice President • Manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisory Board • Director of General Affairs • Vice President • Management
30	14 Desember 2023 <i>December 14, 2023</i>	Penyesuaian Tarif Air Minum Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya	"Adjustment of Drinking Water Tariffs of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya"	<ul style="list-style-type: none"> • BP BUMD • Dewan Pengawas • Para Direksi • Komite Dewan Pengawas • Manajemen PAM JAYA 	<ul style="list-style-type: none"> • BP BUMD • Supervisory Board • Board of Directors • Supervisory Board Committees • PAM JAYA Management



Nominasi Dewan Pengawas dan Direksi

Nomination of the Supervisory Board and Board of Directors

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Pengawas dan Direksi diatur dalam Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. Namun, secara khusus pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Pengawas diatur dalam Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 50 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas dan Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Daerah, sedangkan pengangkatan dan Pemberhentian Direksi diatur dalam Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi Badan Usaha Milik Daerah dan Perusahaan Patungan.

The appointment and dismissal of the Supervisory Board and Board of Directors are regulated under DKI Jakarta Provincial Regulation No. 4 of 2021 concerning the Change of Legal Form of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) to Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. Specifically, the appointment and dismissal of the Supervisory Board are governed by DKI Jakarta Governor Regulation No. 50 of 2018 on the Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Supervisory Board and Members of the Board of Commissioners of Regional-Owned Enterprises. Meanwhile, the appointment and dismissal of the Board of Directors are regulated by DKI Jakarta Governor Regulation No. 5 of 2018 on the Procedures for the Appointment and Dismissal of Board of Directors of Regional-Owned Enterprises and Joint Venture Companies.

Tata Cara Seleksi Calon Dewan Pengawas

- Sebelum diangkat menjadi Dewan Pengawas, Calon wajib menandatangani dokumen yang terdiri dari:
 - pakta integritas;
 - kontrak kinerja;
 - surat pernyataan melaksanakan tugas kecuali ditentukan lain dalam anggaran dasar; dan
 - surat pernyataan lainnya yang dianggap penting sesuai kebutuhan dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Bakal Calon untuk perusahaan pada sektor perbankan, asuransi atau sektor tertentu lainnya wajib memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang sektor dimaksud.
- Badan dan/atau tim seleksi melakukan evaluasi atas dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) secara periodik atau sewaktu-waktu bila diperlukan.
- Anggota Dewan Pengawas pada Perumda diangkat dengan Keputusan Gubernur.

Procedure for Selection of Supervisory Board Candidates

- Before being appointed as a Supervisory Board member, candidates must sign documents including:*
 - Integrity pact;*
 - Performance contract;*
 - Statement letter committing to fulfill duties unless otherwise specified in the articles of association; and*
 - Other statement letters deemed important as needed and in accordance with the provisions of laws and regulations.*
- Prospective candidates for companies in the banking, insurance, or other specific sectors must comply with the provisions of the relevant laws and regulations in their respective sectors.*
- The selection body and/or team periodically or as needed evaluates the documents as referred to in points (1) and (2).*
- Members of the Supervisory Board in Perumda are appointed by the Governor's Decision.*



5. Proses seleksi pengangkatan dan proses pemberhentian Anggota Dewan Pengawas pada anak perusahaan BUMD dilakukan oleh BUMD yang bersangkutan.
6. Anggota Dewan Pengawas pada anak perusahaan BUMD diangkat setelah mendapatkan persetujuan Gubernur.

5. *The selection process for appointing and dismissing members of the Board of Commissioners in subsidiaries of Regional-Owned Enterprises (BUMD) is conducted by the respective BUMD.*
6. *Members of the Board of Commissioners in subsidiaries of BUMD are appointed after obtaining the Governor's approval.*

Tata Cara Seleksi Calon Direksi

1. Badan melakukan proses seleksi administrasi Bakal Calon sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Seleksi Administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah proses verifikasi terhadap kelengkapan persyaratan yang tertuang dalam Pasal 6. UKK meliputi :
 - a. psikotes/assessment; dan
 - b. paparan dan wawancara meliputi sebagai berikut :
 - membuat dan memaparkan rencana kerja; dan
 - mengikuti wawancara.
3. Dalam pelaksanaan UKK, Badan dapat membentuk tim dan/atau dibantu oleh lembaga profesional/narasumber/pakar.
4. Hasil penilaian UKK dikategorikan sebagai berikut:
 - a. disarankan atau istilah lain yang disamakan;
 - b. disarankan dengan pengembangan atau istilah lain yang disamakan; atau tidak disarankan atau istilah lain yang disamakan.
5. Bakal Calon dapat dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, apabila memiliki hasil UKK yang masih berlaku dengan kategori disarankan atau istilah lain yang disamakan dari lembaga profesional yang memiliki reputasi dibidangnya. Dalam rangka manajemen talenta, Badan melakukan UKK untuk menghasilkan talenta yang dikelompokkan dalam *talent pool*.
6. Badan menyampaikan laporan *talent pool* berupa daftar kandidat per posisi/rumpun jabatan serta wadah kandidat (*talent pool*) secara berkala kepada Gubernur.
7. Pengisian jabatan Direksi yang kompeten,

Procedure for Selection of Board of Directors Candidates

1. *The Board conducts an administrative selection process for Candidates in accordance with the provisions of laws and regulations.*
2. *Administrative Selection as referred to in paragraph (1) is the process of verifying the completeness of the requirements contained in Article 6.*
 - a. *psychotest/assessment; and*
 - b. *presentation and interview including the following:*
 - *make and present a work plan; and*
 - *participating in an interview.*
3. *In conducting the UKK, the Board may form a team and/or be assisted by professional institutions/resource persons/experts.*
4. *The results of the UKK assessment are categorized as follows:*
 - a. *recommended or other equated terms;*
 - b. *recommended with development or other equated terms; or not recommended or other equated terms.*
5. *Candidates can be exempted from the provisions as referred to in Article 9 paragraph (1) letter a, if they have valid UKK results with recommended categories or other equated terms from professional institutions that have a reputation in their fields. In the context of talent management, the Board conducts UKK to produce talents grouped in talent pools.*
6. *The Board submits a talent pool report in the form of a list of candidates per position/class of position as well as a container of candidates (talent pool) periodically to the Governor.*
7. *The filling of Board of Directors positions that are*

professional dan berintegritas, dapat diperoleh dari *talent pool*. Calon yang masuk *talent pool* dapat diusulkan oleh Badan kepada Gubernur untuk diangkat menjadi Direksi.

competent, professional and have integrity can be obtained from the talent pool. Candidates included in the talent pool can be proposed by the Board to the Governor to be appointed as Directors.

Tata Cara Pengangkatan Direksi

- Pengangkatan Direksi pada Perumda (1) Sebelum diangkat menjadi Direksi Perumda, Calon wajib membuat surat pernyataan yang terdiri atas :
 - a. pakta integritas;
 - b. kontrak kinerja;
 - c. Surat pernyataan melaksanakan tugas kecuali ditentukan lain dalam Anggaran Dasar; dan
 - d. surat pernyataan lainnya yang dianggap penting sesuai kebutuhan dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Pengangkatan Direksi pada Perumda
 - a. Direksi pada Perumda diangkat oleh Kuasa Pemilik Modal dengan Keputusan Gubernur.
 - b. Keputusan Gubernur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diproses oleh Badan.

Procedure for Appointment of the Board of Directors

- *Appointment of Directors in Perumda Before being appointed as a Director of Perumda, candidates must submit a statement consisting of:*
 - a. Integrity pact;*
 - b. Performance contract;*
 - c. Statement letter committing to fulfill duties unless otherwise specified in the Articles of Association; and*
 - d. Other statement letters deemed important as per the needs and provisions of the regulations.*
- *Appointment of Directors in Perumda*
 - a. Directors in Perumda are appointed by the Proxy of Capital Owner through the Governor's Decision.*
 - b. The Governor's Decision as mentioned in point (1) is processed by the Board.*



Penilaian Kinerja Dewan Pengawas dan Direksi

Performance Assessment of the Supervisory Board and Board of Directors

Penilaian Kinerja Dewan Pengawas

Supervisory Board Performance Assessment

Self Assessment Pengawasan Dewan Pengawas Tahun 2023

Self Assessment Of The Supervision By The Supervisory Board In 2023

No.	Sasaran Strategis Dewan Tahun 2023 (Kontrak Kinerja) Strategic Targets of The Supervisory Board 2023 (Performance Contract)	Program Kerja Work Program	Pelaksanaan Pekerjaan Work Implementation	Pencapaian Achievement
I.	Penyelesaian Perencanaan Perusahaan <i>Completion of Corporate Planning</i>	<p>1. Penyusunan dan Pembahasan Rencana Bisnis (2023-2028) Preparation and Discussion of Business Plan (2023-2028)</p> <p>Pembahasan Usulan Rencana Bisnis 2023 - 2028/ <i>Discussion of Proposed Business Plan 2023 - 2028</i></p> <p>Persetujuan Rencana Bisnis 2023 - 2028/ <i>Approval of the 2023 - 2028 Business Plan</i></p> <p>2. Penyusunan dan Pembahasan RKA 2024 Preparation and Discussion of the 2024 RKA</p> <p>Pembahasan Usulan RKA Tahun 2024/ <i>Discussion of the 2024 RKA Proposal</i></p> <p>Penerbitan surat persetujuan Dewan Pengawas RKA Tahun 2024/ <i>Issuance of Supervisory Board approval letter of the RKA 2024</i></p> <p>3. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Pengawas Tahun 2024 Preparation of the 2024 Supervisory Board Work Plan and Budget:</p> <p>Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Dewan Pengawas Tahun 2024/ <i>Preparation of the 2024 Supervisory Board Work Program and Budget</i></p>	<p>Telah dilaksanakan <i>Implemented</i></p> <p>Telah dilaksanakan <i>Implemented</i></p> <p>Telah dilaksanakan <i>Implemented</i></p>	<p>Terlaksananya 7th Water Loss Forum & Exhibition Turkey 2023./ <i>Terlaksananya 7th Water Loss Forum & Exhibition Turkey 2023.</i></p> <p>Tersampainya tanggapan serta persetujuan Dewan Pengawas terkait dengan Usulan RKA Tahun 2024 dan Usulan Penerbitan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta tentang Pengesahan RKA Tahun 2024 PAM JAYA/ <i>The Supervisory Board's response and approval regarding the Proposal for RKA 2024, as well as the Proposed Issuance of DKI Jakarta Governor's Decision on the Approval of the 2024 RKA of PAM JAYA, have been conveyed.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan Teknis Nasiona 2. 7th Water Loss Forum & Exhibition Turkey 2023 3. Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Pembangunan Integritas Eksekutif sebagai Kota Global. 4. Seminar Menuju Masa Depan Jakarta sebagai Kota Global. 5. SeARCH Public Lecture Series on Architecture 2023, Department of Architecture, Universitas Indonesia 6. Pembinaan Netralitas Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Pemilu dan Pemilihan Tahun 2023 7. Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan

Self Assessment Pengawasan Dewan Pengawas Tahun 2023

Self Assessment Of The Supervision By The Supervisory Board In 2023

No.	Sasaran Strategis Dewas Tahun 2023 (Kontrak Kinerja) <i>Strategic Targets of The Supervisory Board 2023 (Performance Contract)</i>	Program Kerja <i>Work Program</i>	Pelaksanaan Pekerjaan <i>Work Implementation</i>	Pencapaian <i>Achievement</i>									
				<ul style="list-style-type: none"> 8. International Webinar – “Social Welfare: Enhancing Social Workers Competencies to Give the Best Experience in Welfare Service” 9. Expand Senior Leadership Development Program 10. Rapat Kerja Teknis <ul style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan Teknis Nasiona 2. 7th Water Loss Forum & Exhibition Turkey 2023 3. Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Pembangunan Integritas Eksekutif 4. Seminar Menuju Masa Depan Jakarta sebagai Kota Global. 5. SeARCH Public Lecture Series on Architecture 2023, Department of Architecture, Universitas Indonesia 6. Pembinaan Netralitas Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Pemilu dan Pemilihan Tahun 2023 7. Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan 8. International Webinar – “Social Welfare: Enhancing Social Workers Competencies to Give the Best Experience in Welfare Service” 9. Expand Senior Leadership Development Program 10. Rapat Kerja Teknis 									
II.	Pelaksanaan Tugas Pengawasan <i>Implementation of Supervisory Duties</i>	1. Penyusunan dan Pelaporan Realisasi Kontrak Kinerja Perusahaan Tahun 2022 Preparation and Reporting on the Realization of Company Performance Contracts 2022: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="405 1352 794 1480"> Laporan Triwulan IV Tahun 2022 / <i>Fourth Quarter Report 2022</i> </td> <td data-bbox="794 1352 979 1480"> Telah dilaksanakan <i>Implemented</i> </td> <td data-bbox="979 1352 1401 1480"> Tersampainya Laporan Pengawasan Dewan Pengawas PAM JAYA Triwulan IV Tahun 2022/ <i>Submission of Supervision Report of the PAM JAYA Supervisory Board for the Fourth Quarter of 2022</i> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1480 794 1682"> Laporan Tahunan Perusahaan 2022 (Laporan Keuangan <i>Audited</i>)/ <i>Company Annual Report 2022 (Audited Financial Report)</i> </td> <td data-bbox="794 1480 979 1682"></td> <td data-bbox="979 1480 1401 1682"> Terbitnya Laporan Tahunan Perusahaan (Laporan Keuangan <i>Audited</i>) PAM JAYA Tahun Buku 2022 dan disampaikan kepada KPM melalui BP BUMD/ <i>Publication of the PAM JAYA Annual Report (Audited Financial Report) for Fiscal Year 2022 and submitted to KPM via BP BUMD</i> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1682 794 1832"> Penerbitan Instruksi Penyampaian Laporan Realisasi RKA Tahun 2023/ <i>Issuance of Instructions for Submitting the 2023 RKA Realization Report</i> </td> <td data-bbox="794 1682 979 1832"> Telah dilaksanakan <i>Implemented</i> </td> <td data-bbox="979 1682 1401 1832"> Tersampainya Instruksi Penyampaian Laporan Realisasi RKA Tahun 2023 kepada Direktur Utama PAM JAYA/ <i>Delivery of Instructions for Submitting the 2023 RKA Realization Report to the President Director of PAM JAYA</i> </td> </tr> </table> 3. Penyusunan dan Pelaporan Realisasi Kontrak Kinerja Perusahaan Tahun 2023 Preparation and Reporting on the Realization of Company Performance Contracts 2023:			Laporan Triwulan IV Tahun 2022 / <i>Fourth Quarter Report 2022</i>	Telah dilaksanakan <i>Implemented</i>	Tersampainya Laporan Pengawasan Dewan Pengawas PAM JAYA Triwulan IV Tahun 2022/ <i>Submission of Supervision Report of the PAM JAYA Supervisory Board for the Fourth Quarter of 2022</i>	Laporan Tahunan Perusahaan 2022 (Laporan Keuangan <i>Audited</i>)/ <i>Company Annual Report 2022 (Audited Financial Report)</i>		Terbitnya Laporan Tahunan Perusahaan (Laporan Keuangan <i>Audited</i>) PAM JAYA Tahun Buku 2022 dan disampaikan kepada KPM melalui BP BUMD/ <i>Publication of the PAM JAYA Annual Report (Audited Financial Report) for Fiscal Year 2022 and submitted to KPM via BP BUMD</i>	Penerbitan Instruksi Penyampaian Laporan Realisasi RKA Tahun 2023/ <i>Issuance of Instructions for Submitting the 2023 RKA Realization Report</i>	Telah dilaksanakan <i>Implemented</i>	Tersampainya Instruksi Penyampaian Laporan Realisasi RKA Tahun 2023 kepada Direktur Utama PAM JAYA/ <i>Delivery of Instructions for Submitting the 2023 RKA Realization Report to the President Director of PAM JAYA</i>
Laporan Triwulan IV Tahun 2022 / <i>Fourth Quarter Report 2022</i>	Telah dilaksanakan <i>Implemented</i>	Tersampainya Laporan Pengawasan Dewan Pengawas PAM JAYA Triwulan IV Tahun 2022/ <i>Submission of Supervision Report of the PAM JAYA Supervisory Board for the Fourth Quarter of 2022</i>											
Laporan Tahunan Perusahaan 2022 (Laporan Keuangan <i>Audited</i>)/ <i>Company Annual Report 2022 (Audited Financial Report)</i>		Terbitnya Laporan Tahunan Perusahaan (Laporan Keuangan <i>Audited</i>) PAM JAYA Tahun Buku 2022 dan disampaikan kepada KPM melalui BP BUMD/ <i>Publication of the PAM JAYA Annual Report (Audited Financial Report) for Fiscal Year 2022 and submitted to KPM via BP BUMD</i>											
Penerbitan Instruksi Penyampaian Laporan Realisasi RKA Tahun 2023/ <i>Issuance of Instructions for Submitting the 2023 RKA Realization Report</i>	Telah dilaksanakan <i>Implemented</i>	Tersampainya Instruksi Penyampaian Laporan Realisasi RKA Tahun 2023 kepada Direktur Utama PAM JAYA/ <i>Delivery of Instructions for Submitting the 2023 RKA Realization Report to the President Director of PAM JAYA</i>											



Self Assessment Pengawasan Dewan Pengawas Tahun 2023

Self Assessment Of The Supervision By The Supervisory Board In 2023

No.	Sasaran Strategis Dewas Tahun 2023 (Kontrak Kinerja) Strategic Targets of The Supervisory Board 2023 (Performance Contract)	Program Kerja Work Program	Pelaksanaan Pekerjaan Work Implementation	Pencapaian Achievement
		<p>Laporan Triwulan I Tahun 2023 <i>First Quarter Report 2023</i></p> <p>Laporan Triwulan II Tahun 2023 <i>Second Quarter Report 2023</i></p> <p>Laporan Triwulan III Tahun 2023 <i>Third Quarter Report 2023</i></p>	<p>Telah dilaksanakan <i>Implemented</i></p>	<p>Tersampainya Laporan Pengawasan Dewan Pengawas PAM JAYA Triwulan I, II, III Tahun 2023 kepada KPM melalui BP BUMD/<i>Supervision Report of the PAM JAYA Supervisory Board for Quarters I, II, III of 2023 to KPM via BP BUMD</i></p>
III.	<p>Pelaksanaan Pengawasan Eksternal Auditor <i>Implementation of External Auditor Supervision</i></p>	<p>1. Pelaksanaan Audit tahun buku 2022/ Audit implementation for Fiscal Year 2022:</p> <p>Penunjukan Auditor Eksternal <i>Appointment of External Auditor</i></p> <p>Pelaksanaan Audit oleh KAP terpilih <i>Implementation of Audit by selected KAP:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> > Pembahasan awal (<i>Kick Off Meeting</i>) dengan KAP terpilih > <i>Initial discussion (Kick Off Meeting) with selected KAP</i> > Pembahasan Interim membahas hasil sementara audit (<i>tentative/ sesuai kebutuhan</i>) > <i>Interim discussions involve addressing the preliminary audit findings (tentatively/as needed).</i> <p>2. Penyusunan Laporan Evaluasi dan Tanggapan Hasil Pemeriksaan Auditor Eksternal Terhadap Kinerja Perusahaan Tahun Buku 2022 mencakup: Preparation of the Evaluation Report and Response to the Results of the External Auditor's Examination of the Company's Performance for Fiscal Year 2022 includes:</p> <p>Laporan General Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan/<i>General Audit Report on Company Financial Statements</i></p> <p>Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal/<i>Compliance with Legislation and Internal Control</i></p> <p>Laporan Evaluasi Kinerja Perusahaan/<i>Company Performance Evaluation Report</i></p>	<p>Telah dilaksanakan <i>Implemented</i></p>	<p>Penunjukan KAP Djoko, Sidik & Indra sebagai Auditor Eksternal yang akan melakukan Audit Laporan Keuangan, Audit Kepatuhan, dan <i>Management Letter PAM JAYA Tahun 2022/ Appointment of KAP Djoko, Sidik & Indra as External Auditors to carry out Financial Statements Audits, Compliance Audits and PAM JAYA Management Letters 2022.</i></p> <p>MoM <i>Kick Off Meeting</i> Dewan Pengawas, Direksi, Tim Keuangan dan KAP PAM JAYA/<i>MoM Kick Off Meeting of the Supervisory Board, Board of Directors, Finance Team and KAP PAM JAYA</i></p> <p>Dewan Pengawas memastikan Pelaksanaan Audit Eksternal berjalan sesuai dengan Penunjukan dan Peraturan Perundang-Undangan/<i>The Supervisory Board ensures that the implementation of the External Audit runs in accordance with the Appointment and Regulations</i></p> <p>Terselenggaranya Laporan Evaluasi dan Tanggapan yang berisikan Pendapat dan saran kepada Direksi untuk disampaikan kepada Gubernur Provinsi DKI Jakarta untuk mengusulkan pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022/<i>The establishment of an Evaluation Report and Response containing opinions and recommendations to be presented to the Board of Directors for submission to DKI Jakarta Governor to propose the approval of the Financial Statements for Fiscal Year 2022.</i></p>
IV.	<p>Pelaksanaan Kegiatan Strategis Lainnya <i>Implementation of Other Strategic Activities</i></p>	<p>Pengawasan Penerapan Pemenuhan Dokumen <i>Good Corporate Governance (GCG)/ Supervision of the Implementation of Fulfillment of Good Corporate Governance (GCG) Documents</i></p>	<p>Telah dilaksanakan <i>Implemented</i></p>	<p>Tercapainya Nilai 78% dari hasil <i>Self-Assessment PAM JAYA/Achieved a score of 78% in the PAM JAYA Self-Assessment</i></p>

Self Assessment Pengawasan Dewan Pengawas Tahun 2023

Self Assessment Of The Supervision By The Supervisory Board In 2023

No.	Sasaran Strategis Dewas Tahun 2023 (Kontrak Kinerja) Strategic Targets of The Supervisory Board 2023 (Performance Contract)	Program Kerja Work Program	Pelaksanaan Pekerjaan Work Implementation	Pencapaian Achievement
V.	Kunjungan Kerja Dewan Pengawas Supervisory Board Working Visit	1. Perjalanan Dinas Luar Negeri /Overseas Business Trip:		
		Agenda Kunjungan Kerja Dewan Pengawas/ Supervisory Board Working Visit Agenda	Telah dilaksanakan Implemented	Terlaksananya Pengawasan Realisasi Kontrak Kinerja Perusahaan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah No. 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, Pasal 43./ The implementation of monitoring the realization of the company's performance contracts is carried out in accordance with Government Regulation No. 54 of 2017 concerning Regional-Owned Enterprises, Article 43
		2. Perjalanan Dinas Dalam Negeri/Domestic Business Trip:		
		Kunjungan dan Peninjauan Alat Produksi dan Kantor Pelayanan PAM JAYA/ Visit and Review of PAM JAYA Production Equipment and Service Offices	Telah dilaksanakan Implemented	Kunjungan Kerja ke IPA Buaran, IPA Mookevert, IPA Pulogadung dan IPA Penjaringan serta Peresmian 2 (dua) Reservoir Komunal / Working Visit to Buaran IPA, Mookevert IPA, Pulogadung IPA and Penjaringan IPA and Inauguration of 2 (two) Communal Reservoirs.
VI.	Pengembangan SDM dan Kompetensi Dewan Pengawas dan Komite secara reguler Regular HR and Competency Development of the Supervisory Board and Committees	Pengembangan Kompetensi Dewan Pengawas dan Komite Competency Development of the Supervisory Board and Committees		
		Seminar dan/atau Workshop (Nasional dan Internasional)/ Seminar and/or Workshop (National and International)	Telah dilaksanakan Implemented	Memenuhi Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Np. 79 Tahun 2019 dan Program Kerja/Kontrak Kinerja Dewan Pengawas yang disesuaikan dengan kebutuhan yang bersifat insidental/ Comply with the Regulation of the DKI Jakarta Governor Number 79 of 2019 and the Work Program/Performance Contract of the Supervisory Board which is adjusted to incidental needs
		Diklat Dewan Pengawas Berbasis Kompetensi/ Competency Based Supervisory Board Training		

Penilaian Kinerja Direksi

Board of Directors' Performance Assessment

Perspektif Perspektif	No	Sasaran Strategi Strategy Objectives	Indikator Kinerja KPI Performance Indicators	Pengertian Definition	Bobot KPI Weight	Capaian KPI Achievements KPI
Financial Financial	1	Meningkatkan Profitabilitas Increase Profitability	Laba Bersih Net Profit	Nilai Realisasi laba bersih tahun berjalan/ Realized value of net profit for the year	10%	12%
	2	Meningkatkan Efisiensi Increase Efficiency	Persentase BOPO BOPO percentage	Nilai realisasai BOPO Tahun Berjalan/ BOPO realization value for the current year	10%	11%
	3	Meningkatkan efektivitas penyerapan Investasi Increase the effectiveness of Investment absorption	Capital Expenditure	Nilai realisasi penyerapan CAPEX tahun berjalan/ Realized value of CAPEX absorption for the current year	10%	7%



Perspektif Perspektif	No	Sasaran Strategi Strategy Objectives	Indikator Kinerja KPI Performance Indicators	Pengertian Definition	Bobot KPI Weight	Capaian KPI Achievements KPI
Customer Customer	4	Meningkatkan Cakupan Layanan <i>Increase Service Coverage</i>	Penambahan Cakupan Layanan <i>Percentage of Increase in Service Coverage</i>	Mengukur cakupan pelayanan perpipaan dan non perpipaan di area afasilitas PAM JAYA yang dihitung dengan formula (jumlah penduduk terlayanan baik perpipaan maupun non perpipaan dibagi jumlah penduduk di area pelayanan) X 100%/ <i>Measuring the coverage of piped and non-piped services in the PAM JAYA facility area which is calculated using the formula (number of people served, both piped and non-piped, divided by the number of people in the service area) X 100%</i>	6%	7%
	5	Meningkatkan Kepuasan Pelanggan <i>Increase Customer Satisfaction</i>	Persentase Respon Pengaduan via CRM <i>Percentage of Complaint via CRM</i>	Mengukur realisasi persentase respon pengaduan 5% pelanggan melalui aplikasi CRM/ <i>Measuring the realization of the percentage of 5% customer complaint through the CRM application</i>	5%	5%
	6		Survei Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction Survey</i>	% indeks Kepuasan Pelanggan <i>% Customer Satisfaction index</i>	5%	6%
	7	Marketing & Penambahan Pelanggan Baru <i>Marketing & New Customer Addition</i>	Penambahan Sambungan Baru <i>Addition of New Connections</i>	Jumlah penambahan sambungan baru/ <i>Number of Addition of New Connections</i>	7%	3%
	8		Penambahan Pre Marketing <i>Addition of Pre Marketing</i>	Jumlah penambahan Pre marketing/ <i>Number of Addition of Pre Marketing</i>	7%	8%
Internal Business Process Internal Business Process	9	Menurunkan NRW <i>Lowering NRW</i>	NRW	Nilai realisasi NRW Tahun berjalan yang dihitung berdasarkan formula (Air Terdistribusi - Air Terjual)/Air terdistribusi)X 100%/ <i>The NRW realization value for the year is calculated based on the formula (Water Distributed -Water Sold)/ Water Distributed)X 100%</i>	10%	10%
	10	Memastikan Sumber Air Berkelanjutan <i>Ensure Sustainable Water Sources</i>	Proyek IPA Pesanggrahan/ IPA Pesanggrahan Project	% progres penyelesaian Proyek IPA Pesanggrahan/ <i>% progress of completion of the IPA Pesanggrahan Project</i>	5%	5%
	11		Proyek IPA Ciliwung IPA Ciliwung Project	% progres penyelesaian Proyek IPA Ciliwung/ <i>% progress of completion of the IPA Ciliwung Project</i>	5%	2%
	12		Pembangunan Reservoir Komunal <i>Development of Communal Reservoirs</i>	Terselesaikannya pembangunan reservoir Komunal di 9 Lokasi/ <i>Completion of construction of Communal reservoirs in 9 locations</i>	5%	3%
Learning & Growth	13	Meningkatkan GRC (Governance, Risk, Compliance) <i>Increase GRC (Governance, Risk, Compliance)</i>	Assesment GCG GCG Assessment	Skor Assesment GCG oleh BPKP/ <i>Skor Assesment GCG oleh BPKP</i>	10%	12%
	14		Jumlah SDM yang diikuti sertakan dalam pelatihan keahlian/sertifikasi tertentu/ <i>Number of human resources involved in certain</i>	Jumlah SDM yang diikuti sertakan dalam pelatihan keahlian/sertifikasi tertentu/ <i>Number of human resources involved in certain skills/certification training</i>	5%	5%



Tata Kelola Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Tata Kelola Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Pemberian Remunerasi kepada Direksi dan Dewan Pengawas PAM JAYA berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 79 Tahun 2019 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Pengawas dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Daerah. Penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas berdasarkan hasil audit oleh Kantor Akuntan Publik yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala BPBUMD. Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas dianggarkan sebagai biaya dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

Prosedur Pengusulan hingga Penetapan Remunerasi

Prosedur penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas diatur dalam Pasal 18 Peraturan Gubernur DKI Jakarta No.131 Tahun 2019 tentang Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah berdasarkan hasil audit Kantor Akuntan Publik atas Laporan Tahunan. Hasil audit tersebut disampaikan kepada Kepala Badan untuk dilakukan perhitungan penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas. Hasil perhitungan tersebut disampaikan Kepala Badan kepada Gubernur untuk mendapat persetujuan sebelum ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan.

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi

Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas, terdiri dari:

- Gaji bagi Direksi dan Honorarium bagi Dewan Pengawas;
- Tunjangan;
- Fasilitas; dan/atau
- Tantiem atau Insentif Kinerja.

The provision of remuneration to the Board of Directors and Supervisory Board of PAM JAYA is based on the Governor of DKI Jakarta Regulation No. 79 of 2019 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Supervisory Boards, and Commissioners of Regional-Owned Enterprises. The determination of the income of the Board of Directors and Supervisory Board is based on the audit results by Public Accounting Firm as stipulated by the Head of BPBUMD. The income of the Board of Directors and Supervisory Board is budgeted as expenses in the Company's Work Plan and Budget.

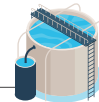
Procedure for Proposing to Determining the Remuneration

The procedure for determining the income of the Board of Directors and Supervisory Board is regulated in Article 18 of Governor of DKI Jakarta Regulation No. 131 of 2019 concerning the Development of Regional-Owned Enterprises based on the audit results of Public Accounting Firm on the Annual Report. The audit results are submitted to the Head of the Agency for the calculation of the income of the Board of Directors and Supervisory Board. The results of this calculation are then presented by the Head of the Agency to the Governor for approval before being determined by the Decision of the Head of the Agency.

Remuneration Structure of the Supervisory Board and Board of Directors

Income of the Board of Directors and Supervisory Board, consisting of:

- *Salary for the Board of Directors and Honorarium for the Supervisory Board;*
- *Allowances;*
- *Facilities; and/or*
- *Tantiem or Performance Incentive.*



Pajak atas gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Pengawas ditanggung dan menjadi beban BUMD sedangkan Pajak atas Tantiem atau Insentif Kinerja bagi Direksi dan Dewan Pengawas ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi dan Dewan Pengawas yang bersangkutan.

Rincian komponen penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 79 Tahun 2019 adalah sebagai berikut.

Taxes on salaries/honorariums, allowances and facilities for the Board of Directors and Supervisory Board are borne by BUMD while taxes on Tantiem or Performance Incentives for the Board of Directors and Supervisory Board are borne by each of the Directors and Supervisory Board concerned.

Details of the income components of the Directors and Supervisory Board based on DKI Jakarta Governor Regulation No. 79 of 2019 are as follows.

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas Supervisory Board Remuneration Structure	Struktur Remunerasi Direksi Board of Directors' Remuneration Structure
<p>Honorarium Dewan Pengawas adalah penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan oleh anggota Dewan Pengawas, dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Perhitungan honorarium Ketua Dewan Pengawas sebesar 45% dari Direktur Utama. Perhitungan honorarium Sekretaris Dewan Pengawas sebesar 95% dari Ketua Dewan Pengawas. Perhitungan honorarium Anggota Dewan Pengawas sebesar 90% dari Ketua Dewan Pengawas. <p><i>The honorarium of the Supervisory Board is a fixed income in the form of money received monthly by members of the Supervisory Board, with the following provisions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>The honorarium of the Chairman of the Supervisory Board is 45% of the President Director.</i> <i>The honorarium of the Secretary of the Supervisory Board is 95% of the Chairman of the Supervisory Board.</i> <i>The honorarium for members of the Supervisory Board is 90% of the Chairman of the Supervisory Board.</i> 	<p>Gaji Direksi Adalah penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan karena kedudukannya sebagai anggota Direksi Perusahaan, dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan rumus perhitungan yang tercantum dalam Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 79 tahun 2019, serta pedoman internal Pemprov DKI Jakarta. Gaji anggota Direksi lainnya ditetapkan dengan komposisi Faktor Jabatan sebesar 90% dari Gaji Direktur Utama. <p><i>The Board of Directors' Salary Is a fixed income in the form of money received monthly due to the position as a member of the Company's Board of Directors, with the following provisions:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>The salary of the President Director is determined using the calculation formula stated in DKI Jakarta Governor Regulation No. 79 of 2019, as well as internal guidelines of DKI Jakarta Provincial Government.</i> <i>The salary of other members of the Board of Directors is determined at 90% of the President Director's Salary.</i>
<p>Tunjangan Dewan Pengawas adalah penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Dewan Pengawas selain Honorarium, yang dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tunjangan Hari Raya, diberikan paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan di setiap tahunnya; Tunjangan Jabatan, diberikan setiap bulan paling banyak 50% dari honorarium per bulan. Tunjangan Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari honorarium per tahun. <p><i>Supervisory Board Allowance is income in the form of money or that can be valued in money received at a certain time by members of the Supervisory Board other than Honorarium, which can be in the form of:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Hari Raya Allowance, given at a maximum of 1 (one) time the fixed monthly income in each year;</i> <i>Position Allowance, given every month at a maximum of 50% of the honorarium per month.</i> <i>Post-Employment Insurance Allowance, provided that the premium borne by the Company is at most 25% of the honorarium per year.</i> 	<p>Tunjangan Direksi adalah penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Direksi selain Gaji, yang dapat berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tunjangan Hari Raya, paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan di setiap tahunnya. Tunjangan Jabatan, diberikan setiap bulan paling banyak 50% dari gaji per bulan. Tunjangan Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perusahaan paling banyak 25% dari gaji per tahun. Tunjangan Cuti Tahunan, diberikan setiap tahun paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan. Tunjangan Cuti Besar, diberikan setiap 3 (tiga) tahun yang paling banyak 2 (dua) kali penghasilan tetap per bulan. <p><i>The allowances for the Board of Directors are income in the form of money or money's worth received at specific intervals by members of the Board of Directors, apart from the salary, which may include:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Hari Raya Allowance, up to a maximum of 1 (one) month's fixed income per month each year.</i> <i>Position Allowance, provided monthly, up to a maximum of 50% of the monthly salary.</i> <i>Post-Employment Insurance Allowance, provided with the condition that the Company covers premiums up to a maximum of 25% of the annual salary.</i> <i>Annual Leave Allowance, provided each year, up to a maximum of 1 (one) month's fixed income per month.</i> <i>Extended Leave Allowance, provided every 3 (three) years, up to a maximum of 2 (two) months' fixed income per month.</i>
<p>Fasilitas Dewan Pengawas adalah Penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Dewan Pengawas dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa:</p>	<p>Fasilitas Direksi adalah penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan/dimanfaatkan oleh anggota Direksi dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan, yang dapat berupa:</p>

Struktur Remunerasi Dewan Pengawas
Supervisory Board Remuneration Structure

- Fasilitas Kesehatan, diberikan dalam bentuk asuransi Kesehatan.
- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan jika diperlukan, dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perusahaan.
- Fasilitas Perkumpulan Profesi, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) perkumpulan, dan diberikan dalam bentuk uang pangkal/pendaftaran dan uang iuran tahunan.
- Dalam hal anggota Dewan Pengawas yang menurut ketentuan perundang-undangan menjalankan fungsi operasional atau yang menjalankan fungsi kepengurusan dan penasihat Perusahaan secara aktif, maka dapat diberikan fasilitas kendaraan dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi, kepatantasan dan kemampuan keuangan Perusahaan.

The facilities for the Supervisory Board are assurances utilized by its members in the execution of their duties, authorities, obligations, and responsibilities according to legal regulations. These may include:

- *Health Facility, provided in the form of health insurance.*
- *Legal Assistance Facility, provided if needed, in cases involving actions/deeds on behalf of and for the position related to the Company.*
- *Professional Association Facility, provided for up to 2 (two) associations, in the form of registration fees and annual dues.*
- *In cases where a Supervisory Board member, according to legal regulations, actively performs operational functions or managerial and advisory functions for the Company, vehicle facilities may be provided, by considering the principles of efficiency, appropriateness, and the Company's financial capability.*

Tantiem adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada Dewan Pengawas apabila Perusahaan memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Sedangkan Insentif Kinerja adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada Dewan Pengawas apabila terjadi peningkatan kinerja Perusahaan, meskipun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.

- Komposisi besarnya Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Pengawas mengikuti Faktor Jabatan;
- Ketua Dewan Pengawas memperoleh sebesar 45% dari Direktur Utama;
- Sekretaris Dewan Pengawas memperoleh sebesar 95% dari Ketua Dewan Pengawas.
- Anggota Dewan Pengawas memperoleh sebesar 90% dari Ketua Dewan Pengawas.

Tantiem is income that serves as a reward given to the Supervisory Board if the Company obtains profits and does not incur accumulated losses. Meanwhile, Performance Incentive is income that serves as a reward given to the Supervisory Board in case of Company performance improvement, even if it still incurs losses or accumulated losses.

- *The Chairperson of the Supervisory Board receives 45% of the President Director's.*
- *The Secretary of the Supervisory Board receives 95% of the Chairperson of the Supervisory Board's.*
- *Members of the Supervisory Board receive 90% of the Chairperson of the Supervisory Board's.*

Struktur Remunerasi Direksi
Board of Directors' Remuneration Structure

- Fasilitas Kesehatan, diberikan dalam bentuk asuransi kesehatan.
- Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan jika diperlukan, dalam hal terjadi tindakan/perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perusahaan.
- Fasilitas Kendaraan, diberikan sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas beserta biaya pemeliharaan dan operasional dengan spesifikasi dan standar sesuai jabatan.
- Fasilitas Perkumpulan Profesi, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) perkumpulan, dan diberikan dalam bentuk uang pangkal/pendaftaran dan uang iuran tahunan.
- Fasilitas *Club Membership/Corporate Member*, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) keanggotaan, dan diberikan dalam bentuk uang pangkal/pendaftaran dan uang iuran tahunan.

The facilities for the Board of Directors are income in the form of facilities and/or benefits and/or assurances utilized by its members in the execution of their duties, authorities, obligations, and responsibilities according to legal regulations. These may include:

- *Health Facility, provided in the form of health insurance.*
- *Legal Assistance Facility, provided if needed, in cases involving actions/deeds on behalf of and for the position related to the Company.*
- *Vehicle Facility, provided with one (1) official vehicle along with maintenance and operational costs, with specifications and standards according to the position.*
- *Professional Association Facility, provided for up to 2 (two) associations, in the form of registration fees and annual dues.*
- *Club Membership/Corporate Member Facility, provided for up to 2 (two) memberships, in the form of registration fees and annual dues.*

Tantiem adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada Direksi apabila Perusahaan memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Sedangkan Insentif Kinerja adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada Direksi apabila terjadi peningkatan kinerja Perusahaan, meskipun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.

Komposisi besarnya Tantiem/Insentif Kinerja bagi Direksi mengikuti Faktor Jabatan, yaitu Direktur Utama, serta Direksi lainnya sebesar 90% dari Direktur Utama.

Tantiem is income that serves as a reward given to the Board of Directors if the Company obtains profits and does not incur accumulated losses. Meanwhile, Performance Incentive is income that serves as a reward given to the Board of Directors in case of Company performance improvement, even if it still incurs losses or accumulated losses.

The composition of the amount of Tantiem/Performance Incentive for the Board of Directors follows the Job Factor, namely the President Director, as well as other Directors, receive 90% of the President Director's.



Kebijakan Dasar Terkait Indikator dan Penetapan Remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi Tahun 2023

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah Provinsi DKI Jakarta No.10 Tahun 2023 tentang Pengesahan Laporan Tahunan Perusahaan umum Daerah Air Minum Jaya Tahun Buku 2022 Kepala BPBUMD Menetapkan besaran penghasilan tetap Direksi dan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya terhitung mulai tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan memperhatikan asas kepatutan, kewajaran, serta kemampuan perusahaan.

Berikut disampaikan transparansi remunerasi Dewan Pengawas dan Direksi tahun 2023.

Basic Policies Related to Indicators and Determination of Remuneration of the Supervisory Board and Board of Directors in 2023

Based on the Decree of the Head of the DKI Jakarta Provincial Regional Owned Enterprises Development Agency Number 10 of 2023 concerning the Ratification of the Annual Report of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Fiscal Year 2022, the Head of BPBUMD Determines the amount of fixed income of the Board of Directors and Supervisory Board of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya starting January 1, 2023 until December 31, 2023 by taking into account the principles of appropriateness, fairness, and the company's capabilities.

The following is the transparency of the remuneration of the Supervisory Board and Board of Directors in 2023.

Remunerasi Dewan Pengawas Tahun 2023

Supervisory Board Remuneration 2023

Dewan Pengawas Supervisory Board	M. Arkan Hamzah Ketua Dewan Pengawas* Chairman of Supervisory Board	Herman Sukmadipura Sekretaris Dewan Pengawas* Secretary of Supervisory Board	Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas* Member of Supervisory Board	Afan Adriansyah Idris Anggota Dewan Pengawas* Member of Supervisory Board	Riyadi Ketua Dewan Pengawas** Chairman of Supervisory Board	Yanto Sekretaris Dewan Pengawas** Secretary of Supervisory Board	Siti Mafruroh Dewan Pengawas** Supervisory Board
Masa Menjabat di Tahun 2023 Term of office in 2023	27 Juli 2023 – Desember 2023 July 27, 2023 – December 2023	27 Juli 2023 – Desember 2023 July 27, 2023 – December 2023	1 tahun penuh 1 full year	27 Juli 2023 – Desember 2023 July 27, 2023 – December 2023	Januari s.d 27 Juli 2023 January to 27 July 2023	Januari s.d 27 Juli 2023 January to 27 July 2023	Januari s.d 27 Juli 2023 January to 27 July 2023
Honorarium Honorarium	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tunjangan Jabatan Positional allowance	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tunjangan Hari Raya Holiday allowance	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Asuransi Purna Jabatan Post-Service Insurance	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Kesehatan Medical facility	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Bantuan Hukum Legal Aid Facility	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Perkumpulan Profesi Professional Association Facilities	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Kendaraan Vehicle Facilities	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Remunerasi Dewan Pengawas Tahun 2023

Supervisory Board Remuneration 2023

Dewan Pengawas Supervisory Board	M. Arkan Hamzah Ketua Dewan Pengawas* Chairman of Supervisory Board	Herman Sukmadipura Sekretaris Dewan Pengawas* Secretary of Supervisory Board	Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas* Member of Supervisory Board	Afan Adriansyah Idris Anggota Dewan Pengawas* Member of Supervisory Board	Riyadi Ketua Dewan Pengawas** Chairman of Supervisory Board	Yanto Sekretaris Dewan Pengawas** Secretary of Supervisory Board	Siti Mafruroh Dewan Pengawas** Supervisory Board
Tantiem/Insentif Kinerja Tantiem/Performance Incentives	X	X	✓	X	✓	✓	✓

*) M. Arkan Hamzah, Herman Sukmadipura, dan Afan Adriansyah Idrus menjabat sejak tanggal 27 Juli 2023. / M. Arkan Hamzah, Herman Sukmadipura, and Afan Adriansyah Idrus have served since July 27 2023.

**) Riyadi, Yanto, dan Siti Mafruroh tidak lagi menjabat sejak tanggal 27 Juli 2023./Riyadi, Yanto, and Siti Mafruroh will no longer serve as of July 27 2023.

Remunerasi Direksi Tahun 2023

Directors' Remuneration in 2023

Direksi Directors		Arief Nasrudin Direktur Utama President Director	Tedy Jiwantara Sitepu Direktur Umum Director of General Affairs	Untung Suryadi Direktur Teknikal Director of Technical	Syahrul Direktur Pelayanan Director of Service
Masa Menjabat di Tahun 2023	Masa Menjabat di Tahun 2023	1 tahun penuh 1 full year	1 tahun penuh 1 full year	1 tahun penuh 1 full year	1 tahun penuh 1 full year
Honorarium	Honorarium	✓	✓	✓	✓
Tunjangan Jabatan	Tunjangan Jabatan	✓	✓	✓	✓
Tunjangan Hari Raya	Tunjangan Hari Raya	✓	✓	✓	✓
Tunjangan Cuti Tahunan	Tunjangan Cuti Tahunan	X	X	✓	X
Asuransi Purna Jabatan	Asuransi Purna Jabatan	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Kesehatan	Fasilitas Kesehatan	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Bantuan Hukum	Fasilitas Bantuan Hukum	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Perkumpulan Profesi	Fasilitas Perkumpulan Profesi	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Kendaraan	Fasilitas Kendaraan	✓	✓	✓	✓
Fasilitas Club Membership / Corporate Member	Fasilitas Club Membership / Corporate Member	✓	✓	✓	✓
Tantiem / Insentif Kinerja	Tantiem / Insentif Kinerja	✓	✓	✓	✓

Perihal Regarding		2023 (Rp-miliar) (Rp-billion)	2022 (Rp-miliar) (Rp-billion)	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
				Nominal (%) Nominal (%)	Persentase Percentage
Remunerasi Dewan Pengawas	Supervisory Board Remuneration	470.184.549	338.240.732	131.943.817	39% ▲
Remunerasi Direksi	Remuneration of Directors	585.751.793	492.228.398	93.523.395	19% ▲
Jumlah	Total	1.055.936.342	830.469.130	225.467.212	58% ▲



Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja serta Kepemilikan Saham/Modal Perusahaan oleh Dewan Pengawas dan Direksi

Policy for Providing Performance-Based Long-Term Compensation and Share Ownership/Company Capital by the Supervisory Board and Directors

Hingga akhir tahun 2023, PAM JAYA tidak memiliki kebijakan terkait kompensasi jangka panjang berbasis kinerja. PAM JAYA bukan merupakan Perseroan Terbatas yang memiliki saham, dengan demikian tidak terdapat Program Opsi Kepemilikan Saham baik oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP) maupun oleh Pegawai atau *Employee Stock Option Program* (ESOP).

PAM JAYA juga tidak memberikan opsi kepemilikan modal kepada perorangan, baik kepada Dewan Pengawas dan Direksi. Dengan demikian, tidak terdapat kepemilikan saham/modal Perusahaan oleh Dewan Pengawas dan Direksi.

Until the end of 2023, PAM JAYA did not have a policy regarding long-term performance-based compensation. PAM JAYA is not a Limited Liability Company that has shares, thus there are no Stock Ownership Program options either by Management such as Management Stock Option Program (MSOP) or by Employees such as Employee Stock Option Program (ESOP).

PAM JAYA also does not provide ownership options to individuals, neither to the Supervisory Board nor to the Board of Directors. Therefore, there is no ownership of company shares/capital by the Supervisory Board and Board of Directors.

Organ Pendukung Dewan Pengawas

Supporting Organs of the Supervisory Board



Komite Audit dan Tata Kelola

Audit and Governance Committee

Komite Audit dan Tata Kelola sebagai perangkat organisasi Dewan Pengawas yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Pengawas dimaksudkan untuk membantu tugas Dewan Pengawas dalam melaksanakan fungsi pengawasan terutama dalam hal:

1. Memastikan integritas laporan keuangan (*integrity of financial statement*) dan efektifitas pengendalian internal serta efektifitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor, pengendalian manajemen dan kepatuhan terhadap regulasi.
2. Mendorong penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten yang antara lain adalah kepatuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang terkait dan berlaku.

The Audit and Governance Committee, as an organizational component of the Supervisory Board established by and accountable to the Supervisory Board, is intended to assist the Supervisory Board in carrying out its oversight functions, especially in:

1. *Ensuring the integrity of financial statements and the effectiveness of internal controls, as well as the effectiveness of the external and internal auditors' tasks, management control, and compliance with regulations.*
2. *Encouraging the consistent application of GCG principles, including compliance with relevant laws and regulations.*

Kriteria untuk Menjadi Komite Audit dan Tata Kelola

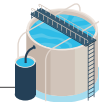
Dalam hal menentukan dan/atau menunjuk anggota Komite Audit dan Tata Kelola, telah ditetapkan beberapa kriteria khusus, yaitu sebagai berikut:

- Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman yang sesuai dengan bidang pekerjaannya serta mampu berkomunikasi dengan baik.
- Memahami laporan keuangan dan bisnis PAM JAYA, khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha PAM JAYA, proses audit, dan manajemen risiko.
- Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait PAM JAYA dan peraturan terkait lainnya.

Criteria of Audit and Governance Committee

When determining and/or appointing members of the Audit and Governance Committee, several specific criteria have been established, as follows:

- *Having high integrity, abilities, knowledge, relevant experience in their field of work, and effective communication skills.*
- *Understanding PAM JAYA's financial and business reports, especially those related to its service activities or business operations, audit processes, and risk management.*
- *Understanding the applicable laws and regulations related to PAM JAYA and other relevant regulations.*



- Mematuhi kode etik yang ditetapkan oleh PAM JAYA.
- Bukan merupakan Auditor Eksternal atau pihak lain yang memberikan jasa *assurance*, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasi lainnya kepada PAM JAYA dalam jangka waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan PAM JAYA dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
- Tidak memiliki hubungan kerabat dengan Dewan Pengawas dan Direksi PAM JAYA.
- Tidak memiliki hubungan usaha baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PAM JAYA.
- Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi lainnya yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap PAM JAYA.
- Anggota Komite Audit dan Tata Kelola yang bukan merupakan anggota Dewan Pengawas tidak diperbolehkan merangkap jabatan pada Perumda/Perseroda lain dan/atau perusahaan lain yang memiliki hubungan afiliasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya; dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam piagam Komite Audit dan Tata Kelola, jika diperlukan.

Ketentuan Masa Jabatan

Komite Audit dan Tata Kelola diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas dan dilaporkan kepada Gubernur DKI Jakarta selaku KPM. Masa jabatan Komite Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

- Masa jabatan anggota Komite Audit dan Tata Kelola yang berasal dari anggota Dewan Pengawas adalah sesuai dengan masa tugasnya sebagai anggota Dewan Pengawas;
- Masa jabatan anggota Komite Audit dan Tata Kelola yang bukan berasal dari anggota Dewan Pengawas adalah sesuai dengan jangka waktu masa jabatan Dewan Pengawas dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan; dan

- *Adhering to the code of ethics established by PAM JAYA.*
- *Not being an External Auditor or other parties providing assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to PAM JAYA within the last 6 (six) months.*
- *Not being an individual who works for or has authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise PAM JAYA's activities within the last 6 (six) months.*
- *Not having a familial relationship with the Supervisory Board and Board of Directors of PAM JAYA.*
- *Not having direct or indirect business relationships related to PAM JAYA's business activities.*
- *Not having other personal interests/relationships that may create negative impacts and conflicts of interest with PAM JAYA.*
- *Audit and Governance Committee members who are not members of the Supervisory Board are not allowed to hold positions in other Perumda/ Perseroda and/or affiliated companies according to the regulations.*
- *Being able to allocate sufficient time to complete their duties; and other requirements stipulated in the charter of the Audit and Governance Committee, if necessary.*

Term of Office Provision

The Audit and Governance Committee is appointed and dismissed by the Supervisory Board and reports to the Governor of DKI Jakarta as the KPM. The term of office for the Supervisory Board Committee is as follows:

- *The term of office for members of the Audit and Governance Committee who are members of the Supervisory Board corresponds to their tenure as Supervisory Board members;*
- *The term of office for members of the Audit Committee and Governance who are not members of the Supervisory Board corresponds to the term of office of the Supervisory Board and may be reappointed for one additional term; and*

- Dewan Pengawas dapat memberhentikan mereka sewaktu-waktu dalam masa jabatan atau jika yang bersangkutan mengundurkan diri sebelum selesai masa jabatannya karena satu dan lain hal.

- *The Supervisory Board may dismiss members at any time during their term of office or if they resign before the end of their term due to any reason.*

Komposisi dan Susunan serta Profil Komite Audit dan Tata Kelola

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas No. 02/DP-SKEP/2023 tentang Pemberhentian Komite Dewan Pengawas PAM JAYA berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas No. 02/DP-SKEP/2022 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Komite Dewan Pengawas periode sebelumnya telah diberhentikan sesuai dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Pengawas periode sebelumnya. Menindaklanjuti keputusan tersebut, Dewan Pengawas kemudian mengeluarkan Keputusan No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

Dengan demikian, susunan Komite Audit dan Tata Kelola per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Composition and Profile of the Audit and Governance Committee

Based on Supervisory Board Decision No. 02/DP-SKEP/2023 regarding the Termination of the PAM JAYA Supervisory Board Committee based on Supervisory Board Decision No. 02/DP-SKEP/2022 regarding the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, the previous term of the Supervisory Board Committee has been terminated in accordance with the end of the previous Supervisory Board's term. Following this decision, the Supervisory Board then issued Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023, regarding the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

Therefore, the composition of the Audit and Governance Committee as of December 31, 2023, is as follows:

Susunan Komite Audit dan Tata Kelola per 31 Desember 2023

Composition of the Audit and Governance Committee as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan dan Periode Jabatan Term of Office and Period of Office
Herman Sukmadipura	Ketua Komite Audit dan Tata Kelola/Sekretaris Dewan Pengawas <i>Chairman of the Audit and Governance Committee/Secretary of the Supervisory Board</i>	Keputusan Dewan Pengawas No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>Supervisory Board Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023 concerning the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Pengawas <i>Following the term of office as Supervisory Board</i>
Budi Pranoto	Anggota Komite Audit dan Tata Kelola <i>Member of the Audit and Governance Committee</i>		7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama <i>August 7, 2023 to August 7, 2027, first period</i>
Hendri Wijaya	Anggota Komite Audit dan Tata Kelola <i>Member of the Audit and Governance Committee</i>		7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama <i>August 7, 2023 to August 7, 2027, first period</i>



Herman Sukmadipura

Ketua Komite Audit dan Tata Kelola/Sekretaris Dewan Pengawas
*Chairman of the Audit and Governance Committee/
Secretary of the Supervisory Board*

Profil Ketua Komite Audit dan Tata Kelola, Herman Sukmadipura, dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Audit and Governance Committee, Herman Sukmadipura, can be found in the Company Profile chapter in this Annual Report.



Budi Pranoto

Anggota Komite Audit dan Tata Kelola
Periode Jabatan: 7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama
*Member of the Audit and Governance Committee
Term of Office: August 7, 2023 to August 7, 2027, first period*

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 58 tahun
Lahir di Jakarta, 27 September 1966
Berdomisili di Beji, Depok, Jawa Barat, Indonesia

Riwayat Pendidikan

SI Akuntansi – STIE Yayasan Administrasi Indonesia

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Diklat Ahli Manajemen Air Minum Tingkat Madya, dari YPTD
- Bimbingan Teknis Pengelolaan Perhitungan dan Penetapan Tarif Air, dari YPTD
- Diklat Ahli Manajemen Air Minum Tingkat Utama, dari YPTD

Pengalaman Kerja

- Staf Bagian Pembiayaan, PT. Perkebunan XI (Persero) Jakarta, 1988
- Staf Programmer, Asosiasi Penelitian dan Pengembangan Perkebunan Indonesia, (1991 – 1992)
- Staf Programmer, PT. Medal Catur Buana, (1992 – 1993)
- Staf Subid. Tata Usaha Bid. Kepegawaian, PAM JAYA, (1993 – 2002)
- Pjs. Kasubid. TU. Bid. Kepegawaian, PAM JAYA, (2002 – 2003)
- Manajer Sistem Informasi Manajemen, PAM JAYA, (2003 – 2004)
- Manajer Sumber Daya Manusia, PAM JAYA, (2004 – 2006)
- Manajer Evaluasi Aset Kerjasama, PAM JAYA, (2006 – 2008)
- Manajer Analisa Keuangan, PAM JAYA, (2008 – 2013)

Personal data

Indonesian citizen
Age 58 years
Born in Jakarta, September 27, 1966
Domiciled in Beji, Depok, West Java, Indonesia

Education

Bachelor of Accounting – STIE Yayasan Administrasi Indonesia

Professional Certification

- Project Management Training
- Intermediate Level Drinking Water Management Expert Training, from YPTD
- Technical Guidance on Water Tariff Calculation and Determination Management, from YPTD
- Primary Level Drinking Water Management Expert Training, from YPTD

Professional Experience

- Financing Staff, PT Perkebunan XI (Persero) Jakarta, 1988
- Programmer Staff, Indonesian Plantation Research and Development Association, (1991 - 1992)
- Staff Programmer, PT Medal Catur Buana, (1992 - 1993)
- Staff Subid. Administration Bid. Personnel, PAM JAYA, (1993 - 2002)
- Act. Head of Subd. ADMINISTRATION. Bid. Personnel, PAM JAYA, (2002 - 2003)
- Management Information System Manager, PAM JAYA, (2003 - 2004)
- Human Resources Manager, PAM JAYA, (2004 - 2006)
- Cooperation Asset Evaluation Manager, PAM JAYA, (2006 - 2008)
- Financial Analysis Manager, PAM JAYA, (2008 - 2013)

- Senior Manajer Div. AKuntansi & Keuangan, PAM JAYA, (2013 – 2021)
- Ketua Tim Transisi dan Transformasi, PAM JAYA, (Jul 2021 – Mei 2022)
- Senior Manajer Tata Kelola & Manajemen Mutu, PAM JAYA, (Mei – Sep 2022)
- Plt. Senior Manajer Divisi Aset dan Investasi, PAM JAYA, (Jun 2022 – Sep 2022)
- Senior Manager Div. Accounting & Finance, PAM JAYA, (2013 - 2021)
- Head of Transition and Transformation Team, PAM JAYA, (July 2021 - May 2022)
- Senior Manager of Governance & Quality Management, PAM JAYA, (May - Sep 2022)
- Act. Senior Manager of Asset and Investment Division, PAM JAYA, (Jun 2022 - Sep 2022)

Rangkap Jabatan

Di Dalam Lingkup PAM JAYA: tidak ada
Di Luar Lingkup PAM JAYA: tidak ada

Concurrent Position

Within PAM JAYA: none
Outside PAM JAYA: none



Hendri Wijaya

Anggota Komite Audit dan Tata Kelola
Periode Jabatan: 7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama
Member of the Audit and Governance Committee
Term of Office: August 7, 2023 to August 7, 2027, first period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 55 tahun
Lahir di Jakarta, 11 Maret 1969
Berdomisili di Jagakarsa, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

Personal Data

Indonesian citizen
55 years old
Born in Jakarta, March 11, 1969
Domiciled in Jagakarsa, South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

D3 Perbankan, UPN Veteran Jakarta (1991)

Education

D3 Banking, UPN Veteran Jakarta (1991)

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Auditor Bidang Usaha Arung Jeram, dari Surveyor Indonesia (2015).
- Auditor Pariwisata Bidang Usaha Arung Jeram, dari Kemenparekraf (2015).
- *International Judge*, dari International Federation Of Sport Climbing (2017).

Professional Certifications

- *Rafting Business Auditor*, from Surveyor Indonesia (2015)
- *Rafting Business Tourism Auditor*, from Kemenparekraf (2015)
- *International Judge*, from International Federation Of Sport Climbing (2017)

Pengalaman Kerja

- *Helipad Cutter Supervisor dan Climbing Expert*, PT INGOLD Management (1991-1993).
- *Unit Manager*, PT. Pratiti Pratita Production House (1993-1995).
- *Production Manager*, PT. TOP Program Production House (1995-2002).
- *Audio Visual Production Manager* di Indonesian Air Show (1996).
- *Production Manager, Producer*, PT Dapoer Tujuh Sebelas Production House (2002-2005).
- *Location Manager*, PT 24 Frames Production Manager (2005-2008).
- *Juri International Sport Climbing*, International Federation Of Sport Climbing (2008-2019).
- *Manager Atlet Sport Climbing*, PELATNAS SEAGAMES (2009-2011).
- Auditor Pariwisata Bidang Usaha Arung Jeram, Kemenparekraf (2015-sekarang).

Professional Experience

- *Helipad Cutter Supervisor and Climbing Expert*, PT INGOLD Management (1991-1993)
- *Unit Manager*, PT Pratiti Pratita Production House (1993-1995)
- *Production Manager*, PT TOP Program Production House (1995-2002)
- *Audio Visual Production Manager* at Indonesian Air Show (1996)
- *Production Manager, Producer*, PT Dapoer Tujuh Sebelas Production House (2002-2005)
- *Location Manager*, PT 24 Frames Production Manager (2005-2008)
- *International Sport Climbing Judge*, International Federation Of Sport Climbing (2008-2019)
- *Sport Climbing Athlete Manager*, PELATNAS SEAGAMES (2009-2011)
- *Tourism Auditor for Rafting Business*, Kemenparekraf (2015-present)



- Wakil Bidang Monitoring dan Evaluasi, KONI DKI Jakarta (2016-2017).
- Komisaris, PT. Aneka Pratama Sejahtera (2016-Sekarang).
- Kabid Hubungan Antar Lembaga, KONI DKI Jakarta (s/d sekarang).

Rangkap Jabatan

Di Dalam Lingkup PAM JAYA: tidak ada
Di Luar Lingkup PAM JAYA:

- Auditor Pariwisata Bidang Usaha Arung Jeram, Kemenparekraf (2015-sekarang)
- Komisaris, PT. Aneka Pratama Sejahtera (2016-Sekarang)
- Kabid Hubungan Antar Lembaga, KONI DKI Jakarta (s/d sekarang)

- Deputy Head of Monitoring and Evaluation, KONI DKI Jakarta (2016-2017)
- Commissioner, PT Aneka Pratama Sejahtera (2016-Present)
- Head of Inter-Institutional Relations, KONI DKI Jakarta

Concurrent Position

Within PAM JAYA: tidak ada
Outside PAM JAYA:

- Tourism Auditor for Water Rafting, Ministry of Tourism and Creative Economy (2015-present)
- Commissioner, PT. Aneka Pratama Sejahtera (2016-Present)
- Head of Inter-Institutional Relations, KONI DKI Jakarta (until now)

Independensi Komite Audit dan Tata Kelola

Komite Audit dan Tata Kelola berasal dari pihak independen, dimana 1 (satu) orang merupakan Dewan Pengawas sebagai Ketua dan paling banyak 2 (dua) orang yang bukan merupakan Dewan Pengawas sesuai dengan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2019 tentang Komite Audit dan Komite Lainnya Pada Badan Usaha Milik Daerah. Untuk memenuhi syarat independensi tersebut, anggota Komite Audit dan Tata Kelola menandatangani Pakta Integritas yang memuat independensi Anggota Komite Audit dan Tata Kelola. Anggota Komite Audit dan Tata Kelola juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Pengawas, Direksi, dan/atau KPM maupun hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi independensi mereka.

Independence of the Audit and Governance Committee

The Audit and Governance Committee consists of independent members, where one (1) person is from the Supervisory Board as the Chairperson and up to two (2) persons who are not from the Supervisory Board, following the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Regulation No. 13 of 2019 concerning Audit Committees and Other Committees in Regional-Owned Enterprises. To meet the independence requirement, members of the Audit and Governance Committee sign an Integrity Pact that includes their commitment to independence. The Company's Audit Committee members also do not have financial, managerial, or family relationships with the Supervisory Board, Board of Directors, and/or the KPM, or relationships with the Company that could affect their independence.



Komite Audit bertugas membantu Dewan Pengawas melaksanakan fungsi pengawasan dengan cara memberikan masukan kepada manajemen terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Piagam Komite Audit dan Tata Kelola

Agar Komite Audit dan Tata Kelola dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) sebagai pedoman bagi Komite Audit dan Tata Kelola. Piagam Komite Audit dan Tata Kelola telah disahkan pada tanggal 31 Oktober 2022.

Dewan Pengawas merupakan salah satu organ utama perusahaan yang memiliki fungsi dan tugas dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan perusahaan. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Pengawas dapat berjalan secara efektif, diperlukan suatu unit kerja yang membantu Dewan Pengawas dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah No.54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No.13 Tahun 2020 tentang Pembentukan Komite Audit dan Komite Lainnya, Dewan Pengawas dalam melengkapi perangkat organisasinya, telah membentuk Komite Audit dan Tata Kelola. Komite Audit dan Tata Kelola sebagai perangkat organisasi Dewan Pengawas yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Pengawas dimaksudkan untuk membantu tugas Dewan Pengawas dalam melaksanakan fungsi pengawasan terutama dalam hal:

1. Memastikan integritas laporan keuangan (*integrity of financial statement*) dan efektifitas Pengendalian Internal serta efektifitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor, pengendalian manajemen dan kepatuhan terhadap regulasi.
2. Mendorong penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten yang antara lain adalah kepatuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang terkait dan berlaku.

The Audit Committee is tasked with assisting the Supervisory Board in carrying out its supervisory function by providing input to relevant management in accordance with applicable regulations.

Audit and Governance Committee Charter

To ensure that the Audit and Governance Committee can fulfill its role and responsibilities properly, a Charter is required as a guideline for the Audit and Governance Committee. The Charter for the Audit and Governance Committee was ratified on October 31, 2022.

The Supervisory Board is one of the main organs of the company, tasked with overseeing and providing advice to the Directors in managing the company. To ensure the effective execution of the duties and functions of the Supervisory Board, a work unit is needed to assist them in carrying out their tasks and functions.

To comply with Government Regulation No. 54 of 2017 on Regional-Owned Enterprises and DKI Jakarta Governor Regulation No.13 of 2020 on the Establishment of the Audit Committee and Other Committees, the Supervisory Board, in completing its organizational tools, has established the Audit and Governance Committee. The Audit and Governance Committee, as part of the Supervisory Board's organization formed by and accountable to the Supervisory Board, is intended to assist the Supervisory Board in performing its oversight functions, particularly in the following areas:

1. *Ensuring the integrity of financial statements and the effectiveness of internal controls, as well as the effectiveness of the external auditor's and internal auditor's tasks, management control, and regulatory compliance.*
2. *Encouraging the consistent application of Good Corporate Governance (GCG) principles, including compliance with relevant and applicable laws and regulations.*



Selanjutnya, agar Komite Audit dan Tata Kelola dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) Komite Audit dan Tata Kelola yang menjadi pedoman tata kelola Komite Audit dan Tata Kelola.

Piagam Komite Audit dan Tata Kelola paling sedikit memuat:

1. Tugas dan tanggung jawab serta wewenang;
2. Komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan;
3. Tata cara dan prosedur kerja;
4. Kebijakan penyelenggaraan rapat;
5. Sistem pelaporan kegiatan;
6. Kode etik;
7. Ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan; dan
8. Masa tugas Komite Audit.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit dan Tata Kelola beserta anggotanya tidak melakukan audit langsung terhadap kegiatan usaha PAM JAYA. Komite Audit dan Tata Kelola dalam melaksanakan tugasnya bekerja sama dengan dan atau mendapatkan data/informasi dari Satuan Pengawas Intern, auditor eksternal, pihak Internal PAM JAYA serta pihak lainnya.

Komite Audit dan Tata Kelola mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Laporan Keuangan:
 - a. Menelaah laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan PAM JAYA serta memastikan bahwa laporan tersebut telah lengkap dan konsisten dengan informasi keuangan sebelumnya dan mencerminkan prinsip akuntansi yang sesuai dengan peraturan terkini.
 - b. Mendiskusikan Laporan Keuangan Konsolidasi dengan Direksi, Satuan Pengawas Intern dan/atau auditor eksternal sebelum laporan tersebut dikeluarkan/dipublikasikan PAM JAYA.
 - c. Melakukan penelaahan terhadap pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan PAM JAYA.

Furthermore, to ensure that the Audit and Governance Committee can perform its roles and responsibilities properly, a charter for the Audit and Governance Committee is required to serve as the governance guideline for the committee.

The charter of the Audit and Governance Committee must at a minimum include:

1. *Duties, responsibilities, and authority;*
2. *Composition, structure, and membership requirements;*
3. *Procedures and working methods;*
4. *Meeting policies;*
5. *Activity reporting system;*
6. *Code of ethics;*
7. *Provisions for handling complaints or reports regarding alleged violations related to financial reporting; and*
8. *Term of assignment of the Audit Committee.*

Scope of Duties and Responsibilities

In carrying out its duties, the Audit and Governance Committee and its members do not conduct direct audits of PAM JAYA's business activities. The Audit and Governance Committee in carrying out its duties collaborates with and/or obtains data/information from the Internal Supervisory Unit, external auditors, PAM JAYA Internal parties and other parties.

The Audit and Governance Committee has the following duties and responsibilities:

1. *Financial Reports:*
 - a. *Reviewing financial reports, projections and other reports related to PAM JAYA's financial information and ensure that these reports are complete and consistent with previous financial information and reflect accounting principles in accordance with the latest regulations.*
 - b. *Discussing the Consolidated Financial Report with the Board of Directors, Internal Supervisory Unit and/or external auditors before the report is issued/published by PAM JAYA.*
 - c. *Reviewing complaints related to PAM JAYA's accounting and financial reporting processes.*

2. Pengendalian Internal:

- a. Membantu Dewan Pengawas memastikan efektivitas sistem Pengendalian Internal dan efektivitas pelaksanaan tugas Satuan Pengawas Intern dan Auditor Eksternal.
- b. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
- c. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi atas segala informasi yang dikeluarkan PAM JAYA.
- d. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Pengawas terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan dalam PAM JAYA.

3. Satuan Pengawas Intern:

- a. Mengevaluasi Piagam Audit Intern yang disampaikan oleh Satuan Pengawas Intern kepada Dewan Pengawas.
- b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit intern yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Intern.
- c. Menelaah dan menilai laporan Satuan Pengawas Intern terkait tingkat kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal PAM JAYA, termasuk keamanan dan pengendalian teknologi informasi.
- d. Komite Audit dan Tata Kelola dapat memberikan rekomendasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Pengawas Intern kepada Dewan Pengawas.

4. Auditor Eksternal:

- a. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan auditor eksternal kepada Dewan Pengawas yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
- b. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Direksi dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya.
- c. Mengadakan pertemuan dengan auditor eksternal untuk membahas laporan keuangan serta laporan lain yang menurut Komite Audit dan Tata Kelola atau auditor eksternal penting untuk didiskusikan.
- d. Menelaah hasil audit dan menilai kecukupan pihak manajemen dalam menindaklanjuti hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal.

2. Internal Control:

- a. Assisting the Supervisory Board in ensuring the effectiveness of the Internal Control system and the effectiveness of implementing the duties of the Internal Supervisory Unit and External Auditor
- b. Providing recommendations regarding improvements to the management control system and its implementation.
- c. Ensuring that there are evaluation procedures for all information issued by PAM JAYA.
- d. Reviewing and providing advice to the Supervisory Board regarding potential conflicts of interest within PAM JAYA.

3. Internal Supervisory Unit:

- a. Evaluating the Internal Audit Charter submitted by the Internal Audit Unit to the Supervisory Board.
- b. Assessing the implementation of activities and the results of internal audits carried out by the Internal Audit Unit.
- c. Reviewing and assessing the Internal Supervisory Unit report regarding the level of adequacy and effectiveness of PAM JAYA's internal control system, including information technology security and control.
- d. The Audit and Governance Committee can provide recommendations regarding the appointment and dismissal of the Head of the Internal Supervisory Unit to the Supervisory Board.

4. External Auditor:

- a. Providing recommendations regarding the appointment of external auditors to the Supervisory Board based on independence, scope of assignment and compensation for services.
- b. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between the Board of Directors and the external auditor regarding the services provided.
- c. Conducting meetings with external auditors to discuss financial statements and other reports that are deemed important for discussion by the Audit and Governance Committee or external auditors.
- d. Reviewing audit results and assess the adequacy of management in following up on audit results carried out by external auditors.



- e. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor eksternal.

Wewenang Komite Audit dan Tata Kelola

Komite Audit dan Tata Kelola memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi tentang pegawai, dana/keuangan, aset dan sumber daya PAM JAYA yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
2. Berkomunikasi langsung dengan pegawai, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi Pengendalian Internal, manajemen risiko, GCG dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit dan Tata Kelola.
3. Komite Audit dan Tata Kelola dapat meminta kepada Dewan Pengawas untuk dapat melakukan kerja sama dengan pihak ketiga (perorangan/badan usaha) yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya, selanjutnya Dewan Pengawas akan menyampaikan kepada Direksi.
4. Dalam melaksanakan kewenangannya, Komite Audit dan Tata Kelola dapat bekerjasama dengan Satuan Pengawas Internal.

Kode Etik Komite Audit dan Tata Kelola

Anggota Komite Audit dan Tata Kelola wajib menjalankan tugasnya sesuai dengan Kode Etik, antara lain:

1. Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
2. Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap profesinya, setia terhadap PAM JAYA, tidak melakukan kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan PAM JAYA dan atau dapat mempengaruhi obyektivitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Memberikan pendapat secara objektif dengan disertai bukti yang cukup dan memadai serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan PAM JAYA untuk kepentingan pribadi.
4. Menjaga kerahasiaan informasi, termasuk

- e. *Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by external auditors.*

Authority of the Audit and Governance Committee

The Audit and Governance Committee has the following authorities:

1. *Access documents, data and information about PAM JAYA employees, funds/finances, assets and resources needed to carry out their duties.*
2. *Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the functions of Internal Control, risk management, GCG and external auditors regarding the duties and responsibilities of the Audit and Governance Committee.*
3. *The Audit and Governance Committee may request the Supervisory Board to collaborate with third parties (individuals/corporations) as necessary to assist in carrying out its duties, and the Supervisory Board will subsequently convey this to the Board of Directors.*
4. *In carrying out its authority, the Audit and Governance Committee can collaborate with the Internal Supervisory Unit.*

Code of Ethics of the Audit and Governance Committee

Members of the Audit and Governance Committee are required to carry out their duties in accordance with the Code of Ethics, including:

1. *Upholding integrity, professionalism and professional standards in carrying out duties and responsibilities.*
2. *Having a high commitment to his profession, is loyal to PAM JAYA, does not carry out activities that conflict with PAM JAYA's interests and or can affect objectivity in carrying out his duties and responsibilities.*
3. *Providing objective opinions accompanied by sufficient and adequate evidence, and refraining from using information related to PAM JAYA for personal gain.*
4. *Maintaining the confidentiality of information, including documents and data of PAM JAYA,*

dokumen dan data PAM JAYA selama masa tugas maupun pada saat tidak bertugas lagi, kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. Secara berkelanjutan mengembangkan kemampuan profesional dan efektivitas kerja antara lain melalui pendidikan dan pelatihan.

during the term of duty as well as after the term ends, except as permitted by applicable laws and regulations.

5. *Continuously developing professional skills and work effectiveness, including through education and training.*

Program Peningkatan Kapabilitas Komite Audit dan Tata Kelola

Dalam rangka meningkatkan dan mendukung kapabilitas serta kompetensi yang dimiliki oleh Anggota Komite Audit dan Tata Kelola, Dewan Pengawas telah menyusun Rencana Kerja Tahunan dimana memuat terkait pelaksanaan Pengembangan Kompetensi yang dimiliki oleh Komite Audit dan Tata Kelola.

Audit and Governance Committee Capability Development Program

In order to enhance and support the capabilities and competencies of the Audit and Governance Committee members, the Supervisory Board has developed an Annual Work Plan that includes provisions for the implementation of competency development for the Audit and Governance Committee.

Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas <i>Types and Materials of Capability Development Programs</i>	Tempat dan Waktu Penyelenggaraan <i>Place and Time of Event</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Herman Sukmadipura (Ketua/Chairman)*)		
7th Water Loss Forum & Exhibition Turkey 2023	Turkey, 29 Oktober - 4 November 2023	AKATED TSITT, Turkish Society for Infrastructure and Trenchless Technologies
Budi Pranoto (Anggota/Member)*)		
Hendri Wijaya (Anggota/Member)*)		
Riyadi (Ketua/Chairman)**)		
Expand Senior Leadership Development Program	Solo, 15 – 16 Juni 2023	PT Mediatama Sinergi Emas
Edy Sasmito (Anggota/Member)**)		

*) Herman Sukmadipura, Budi Pranoto dan Hendri Wijaya menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.

***) Riyadi dan Edy Sasmito tidak lagi menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.

*) Herman Sukmadipura, Budi Pranoto and Hendri Wijaya serve since August 7 2023.

**)Riyadi and Edy Sasmito no longer served as of August 7 2023..

Rapat Komite Audit dan Tata Kelola

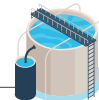
Penyelenggaraan Rapat

- a. Rapat Komite Audit dan Tata Kelola hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling sedikit Ketua dan seorang anggota.

Audit and Governance Committee Meetings

Conduct of Meetings

- a. *The Audit and Governance Committee meeting can only be conducted if attended by at least the Chairperson and one member.*



- b. Rapat Komite Audit dan Tata Kelola dipimpin oleh Ketua Komite Audit dan Tata Kelola.
- c. Komite Audit dan Tata Kelola mengadakan rapat secara periodik sekurang-kurangnya 1 (satu) kali sebulan.
- d. Komite Audit dan Tata Kelola mengadakan rapat dengan Auditor Eksternal sesuai kebutuhan.
- e. Komite Audit dan Tata Kelola dapat mengadakan rapat di luar rapat periodik untuk membahas hal-hal yang dianggap perlu atau yang bersifat mendesak.
- f. Hasil pembahasan rapat Komite Audit dan Tata Kelola dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit dan Tata Kelola yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Pengawas.

Risalah rapat didokumentasikan dengan baik.

Di sepanjang tahun 2023, Komite Audit dan Tata Kelola telah melaksanakan rapat sebanyak 9 (Sembilan) kali, dengan rekapitulasi frekuensi serta risalah rapat dapat dilihat di bawah ini.

- b. *The Audit and Governance Committee meetings are chaired by the Chairperson of the Audit and Governance Committee.*
- c. *The Audit and Governance Committee holds periodic meetings at least once a month.*
- d. *The Audit and Governance Committee holds meetings with External Auditors as needed.*
- e. *The Audit and Governance Committee may convene ad-hoc meetings outside of periodic meetings to discuss necessary or urgent matters.*
- f. *The outcomes of the Audit and Governance Committee meetings are recorded in meeting minutes signed by all attending members and submitted to the Supervisory Board.*

Meeting minutes are well-documented.

Throughout 2023, the Audit and Governance Committee held a total of 9 meetings. The summary of meeting frequencies and meeting minutes can be seen below.

Frekuensi dan Kehadiran Komite Audit dan Tata Kelola dalam Rapat Komite Tahun 2023

Frequency and Attendance of the Audit and Governance Committee at Committee Meetings in 2023

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Jumlah Wajib Rapat <i>Number of Mandatory Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Jumlah Ketidakhadiran <i>Number of Absences</i>	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance (%)</i>
Herman Sukmadipura <i>Ketua/Chairman*</i>	9	9	0	100%
Budi Pranoto <i>Anggota/Member*</i>	9	9	0	100%
Hendri Wijaya <i>Anggota/Member*</i>	9	9	0	100%
Riyadi <i>Ketua/Chairman**</i>	9	9	0	100%
Edy Sasmito <i>Anggota/Member**</i>	9	9	0	100%
Rata-rata/ <i>Average</i>				100%

**) Herman Sukmadipura, Budi Pranoto dan Hendri Wijaya menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.*

****) Riyadi dan Edy Sasmito tidak lagi menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.*

**) Herman Sukmadipura, Budi Pranoto and Hendri Wijaya serve since August 7 2023.*

****) Riyadi and Edy Sasmito no longer served as of August 7 2023.*

Agenda Rapat Komite Audit dan Tata Kelola Tahun 2023

Audit and Governance Committee Meeting Agenda for 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan <i>Agenda or Discussion</i>		Peserta Rapat <i>Participants</i>
1	11 Januari 2023	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan IV Tahun 2022	<i>Preparation of Supervision Report for Quarter IV 2022</i>	1. Riyadi 2. Edy Sasmyto
2	24 Mei 2023	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan I Tahun 2023	<i>Preparation of Supervision Report for Quarter I 2023</i>	1. Riyadi 2. Edy Sasmyto
3	7 April 2023	Pembahasan Laporan Hasil Konsinyering Dewan Pengawas dan Manajemen PAM JAYA	<i>Discussion of the Report on the Consignment Results of the Supervisory Board and Management PAM JAYA</i>	1. Riyadi 2. Edy Sasmyto
4	14 Agustus 2023	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan II Tahun 2023	<i>Preparation of Supervision Report Quarter II 2023</i>	1. Herman Sukmadipura 2. Budi Pranoto 3. Hendri Wijaya
5	17 Oktober 2023	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan III Tahun 2023	<i>Preparation of Supervision Report Quarter III 2023</i>	1. Herman Sukmadipura 2. Budi Pranoto 3. Hendri Wijaya
6	6 November 2023	Penyusunan Telaahan atas Hasil Rapat bersama KAP Djoko, Sidik & Indra	<i>Preparation of Review on the Results of the Meeting with Djoko, Sidik & Indra Public Accounting Firm</i>	1. Herman Sukmadipura 2. Budi Pranoto 3. Hendri Wijaya
7	4 Desember 2023	Penyusunan Telaahan atas Usulan Proses Pengadaan Barang/Jasa PAM JAYA Tahun 2024	<i>Preparation of Review on the Proposal for the Procurement Process of Goods/Services for PAM JAYA in 2024</i>	1. Herman Sukmadipura 2. Budi Pranoto 3. Hendri Wijaya
8	12 Desember 2023	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan 2024 Komite Audit Dan Tata Kelola	<i>Preparation of the 2024 Annual Work Plan of the Audit and Governance Committee</i>	1. Herman Sukmadipura 2. Budi Pranoto 3. Hendri Wijaya
9	28 Desember 2023	Penyusunan Telaah atas Kinerja Satuan Pengawas Intern PAM JAYA	<i>Preparation of Review on the Performance Evaluation of the Internal Audit Unit of PAM JAYA</i>	1. Herman Sukmadipura 2. Budi Pranoto 3. Hendri Wijaya

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Komite Audit dan Tata Kelola

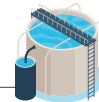
Di sepanjang tahun 2023, Komite Audit dan Tata Kelola telah melaksanakan beberapa tugas sebagai berikut:

1. Laporan Keuangan
 - a. Adanya peningkatan Kewajiban Jangka Pendek sebesar Rp.930,93 milyar di tahun 2023 perlu mendapat perhatian dari manajemen

Brief Report on the Implementation of Duties of the Audit and Governance Committee

Throughout 2023, the Audit and Governance Committee has carried out several tasks

1. *Financial Report*
 - a. *The increase in Current Liabilities amounting to Rp. 930.93 billion in 2023 requires attention from PAM JAYA management, considering*



PAM JAYA, mengingat pertambahan tersebut lebih besar dari pertambahan Aset Lancar yang hanya sebesar Rp. 616,73 milyar.

- b. Meski posisi Kas dan Setara Kas PAM JAYA (Rp. 1.966,41 milyar) ditambah dengan Investasi Jangka Pendek (Deposito di atas 3 bulan sebesar Rp369,46 milyar) di akhir tahun 2023 total sebesar Rp. Rp2.335,87 milyar, namun PAM JAYA tetap harus berhati-hati terhadap kondisi *cash flow* nya, mengingat sebagian besar dana tersebut adalah Dana PMD (sebesar Rp. 1.061,54 milyar sesuai Laporan Realisasi Triwulan IV – 2023) dan PAM JAYA memiliki kewajiban Jangka Pendek di akhir Tahun 2023 sebesar Rp1.160,49 milyar, apalagi di tahun 2024 PAM JAYA juga memiliki kewajiban pembayaran Kontrak Berbasis Angsuran (KBA) dari Perjanjian Kerjasama *Bundling*.

2. Pengendalian Internal

Terkait dengan Keputusan Direksi PAM JAYA No.139 Tahun 2023 tentang Pedoman Sistem Pengendalian Internal Perumda Air Minum Jaya, SPI perlu segera menyiapkan infrastruktur yang diperlukan dan melakukan sosialisasi kepada seluruh jajaran Manajemen PAM JAYA agar Sistem Pengendalian Internal dapat segera diimplementasikan.

3. Satuan Pengawas Intern

- a. RKA PAM JAYA agar memuat Rencana Kerja SPI pada tahun yang bersangkutan terutama untuk Program Kerja Pemeriksaan Tahunan dan melaporkan pelaksanaannya dalam Laporan Realisasi RKA setiap triwulan.
- b. Laporan Realisasi RKA tiap triwulan juga agar melaporkan posisi Tindak Lanjutan dari Rekomendasi SPI maupun Rekomendasi dari Auditor Eksternal
- c. Guna mendukung program kerja SPI agar dapat berjalan secara optimal, penambahan personel di SPI harus menjadi salah satu yang diprioritaskan.

4. Auditor Eksternal

Proses audit Laporan Keuangan PAM JAYA Tahun 2024 harus selesai sesuai dengan batas

that this increase is larger than the increase in Current Assets, which amounted to only Rp. 616.73 billion.

- b. *Although PAM JAYA's Cash and Cash Equivalents position (Rp. 1,966.41 billion) combined with Short-Term Investments (deposits over 3 months amounting to Rp. 369.46 billion) totaled Rp. 2,335.87 billion at the end of 2023, PAM JAYA still needs to be cautious about its cash flow conditions. This is because a significant portion of these funds is PMD Funds (amounting to Rp. 1,061.54 billion as per the Quarterly Realization Report for Q4 - 2023), and PAM JAYA has Current Liabilities amounting to Rp. 1,160.49 billion at the end of 2023. Moreover, in 2024, PAM JAYA also has obligations to pay for Contract-Based Installment Payments (KBA) under Bundling Cooperation Agreements.*

2. Internal Control

Regarding PAM JAYA Board of Directors Decision No. 139 of 2023 on the Guidelines for the Internal Control System of Perumda Air Minum Jaya, the Internal Audit Unit (SPI) needs to promptly prepare the necessary infrastructure and conduct awareness sessions across all levels of PAM JAYA management. This is to ensure that the Internal Control System can be implemented swiftly.

3. Internal Audit Unit

- a. *The PAM JAYA Work Plan (RKA) should include the Annual Work Plan of the Internal Audit Unit (SPI), especially for the Annual Audit Program, and report its implementation in the Quarterly RKA Realization Report.*
- b. *The Quarterly RKA Realization Report should also report on the status of Follow-Up Actions from SPI recommendations as well as recommendations from External Auditors.*
- c. *To support the optimal implementation of the SPI work program, increasing personnel in the SPI should be prioritized.*

4. External Auditor

The audit process for the Financial Statements of PAM JAYA 2024 must be completed according

waktu yang disepakati dalam kontrak dengan KAP, agar proses audit lainnya yang terkait juga bisa berjalan sesuai jadwal yang diharapkan sehingga PAM JAYA dapat memenuhi ketentuan pelaporan yang telah ditetapkan oleh Pemprov DKI Jakarta (BPBUMD).

5. Penerapan Tata Kelola

Persiapan untuk *assessment* GCG Tahun *Governance* 2023 agar dilakukan secara optimal supaya pelaksanaan *assessment* di tahun 2024 dapat berjalan dengan hasil sesuai yang diharapkan PAM JAYA.

Terhadap keberadaan temuan *Non-Conformity* (NC) dan adanya *Area of Improvement* (AOI) atas hasil dari *Surveillance* 37001, 9001 dan 17025 agar segera ditindaklanjuti agar PAM JAYA tetap beroperasi dengan memenuhi standar kualitas, keselamatan, jaminan mutu, keamanan, standar keamanan dan kesehatan lingkungan.

Persiapan *assessment* untuk SM3K di tahun 2024 agar dipersiapkan dengan optimal, sehingga di tahun 2024 PAM JAYA juga bisa memenuhi standar dalam penerapan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan kerja guna meningkatkan efektifitas perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja yang terencana, terukur, terstruktur, dan terintegrasi.

6. Lain-lain

- a. Terkait dengan Perjanjian Kerjasama *Bundling*, PAM JAYA agar menindaklanjuti Rekomendasi BPK untuk melakukan negosiasi nilai kewajiban PAM JAYA kepada PT. Moya Indonesia dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan PAM JAYA.
- b. PAM JAYA agar melakukan langkah antisipai masuknya suplai air curah dari SPAM Regional Jatiluhur I dan Karian, salah satunya adalah dengan melakukan program penurunan NRW secara maksimal, sehingga suplai air yang masuk tidak menambah tingkat kehilangan air.
- c. Berkenaan dengan target cakupan layanan 100% di tahun 2030, PAM JAYA perlu mengitung kembali target tambahan sambungan baru

to the agreed-upon deadline in the contract with the Public Accounting Firm (KAP). This is to ensure that other related audit processes can proceed as scheduled, allowing PAM JAYA to meet the reporting requirements established by the Jakarta Provincial Government (BPBUMD).

5. *Implementation of Governance*

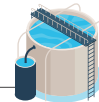
Preparation for the GCG assessment in Governance Year 2023 should be conducted optimally to ensure that the assessment in 2024 proceeds with results aligned with PAM JAYA's expectations.

Regarding the presence of Nonconformity (NC) findings and Areas of Improvement (AOI) from Surveillance 37001, 9001, and 17025, immediate follow-up actions are necessary to ensure that PAM JAYA continues to operate in compliance with standards of quality, safety, quality assurance, security, and environmental health and safety standards.

Preparation for the SM3K assessment in 2024 should be optimized so that PAM JAYA can also meet standards in implementing an Occupational Health and Safety Management System to enhance the effectiveness of planned, measurable, structured, and integrated workplace safety and health protection.

6. *Others*

- a. *Regarding the Bundling Cooperation Agreement, PAM JAYA should follow up on the State Audit Agency (BPK) recommendation to negotiate the value of PAM JAYA's obligations to PT. Moya Indonesia, taking into consideration PAM JAYA's financial capability.*
- b. *PAM JAYA should take proactive steps regarding the inflow of bulk water supply from SPAM Jatiluhur I and Karian, including maximizing Non-Revenue Water (NRW) reduction programs. This ensures that incoming water supply does not increase water loss levels.*
- c. *Concerning the target of achieving 100% service coverage by 2030, PAM JAYA needs to carefully reassess additional new connection*



secara cermat dengan menggunakan asumsi yang tepat dan target yang rasional, sehingga tidak terlalu terbebani dengan beban biaya investasi yang tinggi.

- d. Guna meningkatkan pelayanan air minum, PAM JAYA harus melakukan kegiatan investasi untuk meningkatkan kapasitas produksi, memperluas dan memperbaiki jaringan perpipaan yang seluruhnya membutuhkan dana investasi yang sangat besar, untuk itu PAM JAYA memerlukan dukungan kenaikan tarif dari Pemprov DKI Jakarta agar PAM JAYA dapat memenuhi target investasinya, sehingga PAM JAYA dapat meningkatkan pelayanan air minumannya kepada warga DKI Jakarta.
- e. Pembangunan Reservoir Komunal yang telah dilakukan di beberapa lokasi harus diikuti dengan evaluasi hasil guna, hal ini untuk memastikan adanya perbaikan pelayanan air minum di lokasi tempat dibangunnya Reservoir Komunal tanpa mengurangi kualitas pelayanan di daerah sekitarnya.

targets using appropriate assumptions and rational targets. This approach prevents undue financial burden from high investment costs.

- d. *To enhance drinking water services, PAM JAYA must invest in increasing production capacity, expanding, and improving pipeline networks, all of which require significant investment. Therefore, PAM JAYA requires support from the Jakarta Provincial Government in tariff adjustments to meet its investment targets and improve drinking water services for Jakarta residents.*
- e. *The construction of Communal Reservoirs in various locations must be followed by an evaluation of their outcomes to ensure improved drinking water services in the areas where the Communal Reservoirs are built without compromising the*

Remunerasi bagi Komite Audit dan Tata Kelola

Remunerasi bagi Komite Audit dan Tata Kelola diatur pada Pasal 11 Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2020 tentang Komite Audit dan Komite Lainnya Pada Badan Usaha Milik Daerah yang diantaranya, yakni:

- Penghasilan anggota Komite Audit ditetapkan oleh Dewan Pengawas dengan memperhatikan kemampuan Perumda/Perseroda.
- Penghasilan anggota Komite Audit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa honorarium paling banyak sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perumda/Perseroda, dengan ketentuan pajak ditanggung Perumda/Perseroda dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut.
- Ketua/anggota Dewan Pengawas yang menjadi ketua/anggota pada Komite Audit, tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut

Remuneration for the Audit and Governance Committee

Remuneration for the Audit and Governance Committee is regulated in Article 11 of the Special Capital Region of Jakarta Governor Regulation Number 13 of 2020 concerning the Audit Committee and Other Committees in Regional-Owned Enterprises, which includes:

- *The income of Audit Committee members is determined by the Supervisory Board/Board of Commissioners, taking into account the capabilities of the Perumda/Perseroda.*
- *The income of Audit Committee members as referred to in paragraph (1) shall be in the form of honorarium, at most 20% (twenty percent) of the salary of the President Director of the Perumda/Perseroda, with the provision that taxes are borne by the Perumda/Perseroda, and they are not allowed to receive any other income besides the honorarium.*
- *The Chairperson/member of the Supervisory Board/Board of Commissioners who also serves as*

selain penghasilan sebagai ketua/anggota Dewan Pengawas.

Berdasarkan hal tersebut, maka remunerasi yang didapatkan oleh Komite Audit dan Tata Kelola sebesar Rp17.737.960 (tujuh belas juta tujuh ratus tiga puluh tujuh ribu sembilan ratus enam puluh rupiah) dan mengalami kenaikan menjadi Rp21.108.173 (dua puluh satu juta seratus delapan ribu seratus tujuh puluh tiga rupiah) dikarenakan terjadinya kenaikan pada remunerasi Direktur Utama sebagaimana sesuai ketentuan pada kepada Pasal 11 ayat (2) Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2020.

Chairperson/member of the Audit Committee shall not receive additional income from that position other than the income as Chairperson/member of the Supervisory Board/Board of Commissioners.

Based on this, the remuneration received by the Audit and Governance Committee amounted to Rp17,737,960 (seventeen million seven hundred thirty-seven thousand nine hundred sixty rupiah) and increased to Rp21,108,173 (twenty-one million one hundred eight thousand one hundred seventy-three rupiah) due to an increase in the remuneration of the President Director in accordance with Article 11 paragraph (2) of DKI Jakarta Governor Regulation No.13 of 2020.



Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Investment and Risk Management Committee

Komite Investasi dan Manajemen Risiko dibentuk untuk membantu dan memperkuat Dewan Pengawas memperoleh keyakinan yang memadai, sehingga Perusahaan dapat mengoptimalkan proses investasi dan pemantauan serta pengendalian risiko agar tetap terkendali, dengan tujuan:

- Memastikan rencana investasi perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- Memastikan perusahaan telah melakukan analisis risiko terhadap rencana investasi dan manajemen risiko.
- Selanjutnya, agar Pemantauan Investasi dan Manajemen Risiko, dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) Komite Investasi dan Manajemen Risiko. Komite Investasi dan Manajemen Risiko dibentuk untuk membantu dan memperkuat Dewan Pengawas memperoleh keyakinan yang memadai, sehingga Perusahaan dapat mengoptimalkan proses investasi dan pemantauan serta pengendalian risiko agar tetap terkendali, dengan tujuan:
 - Memastikan rencana investasi perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
 - Memastikan perusahaan telah melakukan analisis risiko terhadap rencana investasi dan manajemen risiko.

Kriteria untuk Menjadi Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Dalam hal menentukan dan/atau menunjuk anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko, telah ditetapkan beberapa kriteria khusus, yaitu sebagai berikut:

- Memiliki integritas yang baik, pengetahuan, pengalaman kerja yang cukup dalam bidang pengawasan/ pemeriksaan dan bidang-bidang lainnya yang dianggap perlu sehingga dapat melaksanakan fungsinya secara optimal.
- Memahami dan mampu menganalisis rencana investasi dan manajemen risiko.

The Investment and Risk Management Committee is formed to assist and strengthen the Supervisory Board in obtaining adequate confidence, so that the Company can optimize the investment process and monitoring as well as risk control to remain controlled, with the following objectives:

- *Ensuring the company's investment plans, both short-term and long-term.*
- *Ensuring the company has conducted risk analysis on investment plans and risk management.*
- *Furthermore, to ensure that the Investment Monitoring and Risk Management can fulfill its roles and responsibilities effectively, the establishment of an Investment and Risk Management Committee Charter is necessary. The Investment and Risk Management Committee is formed to assist and strengthen the Supervisory Board in gaining adequate confidence, thereby enabling the Company to optimize investment processes and monitor and control risks effectively. The objectives include:*
 - *Ensuring the company's investment plans for both the short and long term are robust.*
 - *Ensuring the company has conducted risk analysis on investment plans and risk management.*

Criteria of Investment and Risk Management Committee

In determining and/or appointing members of the Investment and Risk Management Committee, several specific criteria have been established, as follows:

- *Having good integrity, knowledge, sufficient work experience in the field of supervision/audit, and other relevant fields deemed necessary to perform their functions optimally.*
- *Understand and capable of analyzing investment plans and risk management.*

- Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mematuhi kode etik yang ditetapkan Perusahaan.
 - Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif dan mampu bekerja sama.
 - Memiliki komitmen yang kuat dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
 - Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
 - Memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.
 - Tidak memiliki hubungan keluarga sedarah dengan anggota Dewan Pengawas dan Direksi.
 - Tidak memiliki hubungan usaha baik secara langsung dan tidak langsung dengan perusahaan, untuk menghindari kemungkinan terjadinya benturan kepentingan.
 - Tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi lainnya yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
 - Tidak berafiliasi dengan pemasok dan/atau mitra kerja Perusahaan.
- *Understand the applicable laws and regulations and comply with the Company's established code of ethics.*
 - *Having effective communication skills and able to collaborate.*
 - *Having strong commitment in carrying out their duties and functions.*
 - *Able to provide sufficient time to complete their tasks.*
 - *Having adequate knowledge to understand the principles of corporate governance.*
 - *Not having any family relationship with members of the Supervisory Board and the Board of Directors.*
 - *Not having any direct or indirect business relationships with the company, to avoid potential conflicts of interest.*
 - *Not having any other personal interests or affiliations that may cause negative impacts and conflicts of interest with the Company.*
 - *Not affiliated with suppliers and/or business partners of the Company.*

Ketentuan Masa Jabatan

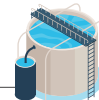
Komite Investasi dan Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas dan dilaporkan kepada Gubernur DKI Jakarta selaku KPM. Masa jabatan Komite Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang berasal dari anggota Dewan Pengawas adalah sesuai dengan masa tugasnya sebagai anggota Dewan Pengawas;
2. Masa jabatan anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang bukan berasal dari anggota Dewan Pengawas adalah sesuai dengan jangka waktu masa jabatan Dewan Pengawas dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan; dan
3. Dewan Pengawas dapat memberhentikan mereka sewaktu-waktu dalam masa jabatan atau jika yang bersangkutan mengundurkan diri sebelum selesai masa jabatannya karena satu dan lain hal.

Term of Office Provision

The Investment and Risk Management Committee is appointed and dismissed by the Supervisory Board and reports to the Governor of DKI Jakarta as the KPM. The term of office of the Supervisory Board Committee is as follows:

1. *The term of office of members of the Investment and Risk Management Committee who are also members of the Supervisory Board corresponds to their term of office as members of the Supervisory Board.*
2. *The term of office of members of the Investment and Risk Management Committee who do not originate from the Supervisory Board corresponds to the term of office of the Supervisory Board and may be reappointed for one additional term.*
3. *The Supervisory Board may dismiss them at any time during their term of office or if they resign before the end of their term for any reason*



Komposisi dan Susunan serta Profil Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas No. 02/DP-SKEP/2023 tentang Pemberhentian Komite Dewan Pengawas PAM JAYA berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas No. 02/DP-SKEP/2022 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Komite Dewan Pengawas periode sebelumnya telah diberhentikan sesuai dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Pengawas periode sebelumnya. Menindaklanjuti keputusan tersebut, Dewan Pengawas kemudian mengeluarkan Keputusan No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

Dengan demikian, susunan Komite Investasi dan Manajemen Risiko per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Composition and Profile of the Investment and Risk Management Committee

Based on the Decision of the Supervisory Board No. 02/DP-SKEP/2023 regarding the Dismissal of the Supervisory Board Committee of PAM JAYA based on the Decision of the Supervisory Board No. 02/DP-SKEP/2022 regarding the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee in Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, the previous period of the Supervisory Board Committee was terminated in accordance with the end of the term of the previous Supervisory Board period. In follow-up to this decision, the Supervisory Board then issued Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023, regarding the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee in Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

Therefore, the composition of the Investment and Risk Management Committee as of December 31, 2023, is as follows:

Susunan Komite Investasi dan Manajemen Risiko per 31 Desember 2023

Composition of the Investment and Risk Management Committee as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan dan Periode Jabatan Term of Office and Period of Office
Afan Adriansyah Idris	Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko/ Anggota Dewan Pengawas <i>Chairman of the Investment and Risk Management Committee/ Member of the Supervisory Board</i>	Keputusan Dewan Pengawas No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>Supervisory Board Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023, regarding the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee in Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Pengawas <i>Following the term of office as Supervisory Board</i>
Joseph Wisnu Sandjaja	Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Member of the Investment and Risk Management Committee</i>	Keputusan Dewan Pengawas No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>Supervisory Board Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023, regarding the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee in Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.</i>	7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama <i>August 7, 2023 to August 7, 2027, first period</i>
Nadia Aulia Anindhita	Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko <i>Member of the Investment and Risk Management Committee</i>	Keputusan Dewan Pengawas No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>Supervisory Board Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023, regarding the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee in Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.</i>	7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama <i>August 7, 2023 to August 7, 2027, first period</i>



Afan Adriansyah Idris

Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko/Anggota Dewan Pengawas
Chairman of the Investment and Risk Management Committee/Member of the Supervisory Board

Profil Ketua Komite Investasi dan Manajemen Risiko, Afan Adriansyah Idris, dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Investment and Risk Management Committee, Afan Adriansyah Idris, can be found in the Company Profile chapter in this Annual Report.



Joseph Wisnu Sandjaja

Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko
Periode Jabatan: 7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama
*Member of the Investment and Risk Management Committee
Term of Office: 7 August 2023 to. August 7, 2027, first period*

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 59 tahun
Lahir di Surakarta, 27 April 1965
Domisili Bogor, Indonesia

Riwayat Pendidikan

- LEMHANAS, 2016
- SESPIM, 2002
- PTIK, 1998
- AKABRI A. 1988

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Disbangspes Perwira Pertama Bahasa Mandarin Dasar, POLRI, 2000
- Pendidikan Perwira Pertama Dasar Brimob, POLRI, 1996
- Disbangspes Perwira Pertama Analis Intelijen, POLRI, 1992
- Dikjur Das PA Intel, POLRI, 1989

Pengalaman Kerja

- Analis Kebijakan Utama Bidang Sosbud Baintelkam, POLRI, 2020-2023
- Dirsosbud Baintelkam POLRI (IIA), 2020
- Wadirekonomi Baintelkam POLRI (IIB1), 2018-2020

Rangkap Jabatan

Di Dalam Lingkup PAM JAYA: -
Di Luar Lingkup PAM JAYA: -

Personal data

*Indonesian citizens
Age 59 years
Born in Surakarta, April 27 1965
Domicile Bogor, Indonesia*

Education

- LEMHANAS, 2016
- SESPIM, 2002
- PTIK, 1998
- AKABRI A. 1988

Professional Certifications

- *First Officer Disbangspes Basic Mandarin, POLRI, 2000*
- *Basic First Officer Education for Brimob, POLRI, 1996*
- *Disbangspes First Officer Intelligence Analyst, POLRI, 1992*
- *Dikjur Das PA Intel, POLRI, 1989*

Professional Experience

- *Main Policy Analyst for Social and Cultural Affairs, Information and Security, POLRI, 2020-2023*
- *Dirsosbud, Baintelkam POLRI (IIA), 2020*
- *Deputy Director of Economics, Baintelkam POLRI (IIB1), 2018-2020*

Concurrent Position

*Within PAM JAYA: none
Outside PAM JAYA: none*



Nadia Aulia Anindhita

Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Periode Jabatan: 7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama

Member of the Investment and Risk Management Committee

Term of Office: August 7, 2023 to August 7, 2027, first period

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 27 tahun
Lahir di Jakarta, 16 Maret 1997
Berdomisili di Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Hukum, Universitas Indonesia (2019)
- Magister Hukum, Universitas Indonesia (2023)

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Pendidikan Khusus Profesi Advokat, dari Dewan Pengacara Nasional Indonesia, 2021
- Ujian Profesi Advokat, dari Dewan Pengacara Nasional Indonesia, 2021
- Pengangkatan Advokat di Wilayah Pengadilan Tinggi DKI Jakarta, dari Dewan Pengacara Nasional Indonesia, 2023

Pengalaman Kerja

- Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri, Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional, 2022-2023
- *Apprenticeship*, Kantor Hukum Tiga Wangsa, 2021-2023
- *Internship*, PT Centratama Menara Indonesia, 2019-2020

Rangkap Jabatan

Di Dalam Lingkup PAM JAYA: -
Di Luar Lingkup PAM JAYA: -

Personal data

*Indonesian citizen
Age 27 years
Born in Jakarta, March 16 1997
Domiciled in Jakarta, Indonesia*

Education

- *Bachelor of Laws, University of Indonesia (2019)*
- *Master of Law, University of Indonesia (2023)*

Professional Certifications

- *Special Education for the Advocate Profession, from the Indonesian National Bar Council, 2021*
- *Advocate Professional Examination, from the Indonesian National Bar Council, 2021*
- *Appointment of Advocates in the DKI Jakarta High Court Area, from the Indonesian National Bar Council, 2023*

Professional Experience

- *Non-Civil Servant Government Employees, Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency, 2022-2023*
- *Apprenticeship, Tiga Wangsa Law Firm, 2021-2023*
- *Internship, PT Centratama Menara Indonesia, 2019-2020*

Concurrent Position

*Within PAM JAYA: none
Outside PAM JAYA: none*

Independensi Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Komite Investasi dan Manajemen Risiko berasal dari pihak independen, di mana 1 (satu) orang merupakan Dewan Pengawas sebagai Ketua dan paling banyak 2 (dua) orang yang bukan merupakan Dewan Pengawas sesuai dengan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2020 tentang Komite Audit dan Komite Lainnya Pada Badan Usaha Milik Daerah. Untuk memenuhi syarat independensi tersebut, anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko menandatangani Pakta Integritas yang memuat independensi Anggota Komite Investasi dan

Independence of the Investment and Risk Management Committee

The Investment and Risk Management Committee is comprised of independent parties, where one person serves as the Chairman who is a Supervisory Board member, and a maximum of two individuals who are not Supervisory Board members, according to the Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 13 Year 2020 concerning Audit Committees and Other Committees in Regional-Owned Enterprises. To meet the requirement of independence, members of the Investment and Risk Management Committee sign an Integrity Pact which

Manajemen Risiko. Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Pengawas, Direksi, dan/atau KPM maupun hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi independensi mereka.

Komite Investasi dan Manajemen Risiko bertugas membantu Dewan Pengawas melaksanakan fungsi pengawasan dengan cara memberikan masukan kepada manajemen terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Agar Komite Investasi dan Manajemen Risiko dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) sebagai pedoman bagi Komite Investasi dan Manajemen Risiko. Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah disahkan pada tanggal 31 Oktober 2022.

Pembentukan Komite Investasi dan Manajemen Risiko untuk membantu Dewan Pengawas dalam memastikan efektivitas penerapan sistem manajemen risiko dan kebijakan investasi PAM JAYA. Selanjutnya, agar Pemantauan Investasi dan Manajemen Risiko, dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) Komite Investasi dan Manajemen Risiko.

Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko paling sedikit memuat:

- a. tugas dan tanggung jawab serta wewenang;
- b. komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan;
- c. tata cara dan prosedur kerja;
- d. kebijakan penyelenggaraan rapat;
- e. sistem pelaporan kegiatan;
- f. kode etik;
- g. ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan; dan
- h. masa tugas Komite Investasi dan Manajemen Risiko

includes the independence of Committee members. Members of the Investment and Risk Management Committee also do not have any financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with the Supervisory Board, Board of Directors, and/or the KPM or any relationships with the Company that could affect their independence.

The Investment and Risk Management Committee is tasked with assisting the Supervisory Board in carrying out supervisory functions by providing input to management in accordance with applicable provisions.

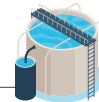
Investment and Risk Management Committee Charter

To ensure that the Investment and Risk Management Committee can fulfill its roles and responsibilities effectively, a Charter is needed as a guideline for the Committee. The Charter of the Investment and Risk Management Committee was ratified on October 31, 2022.

The formation of the Investment and Risk Management Committee is to assist the Supervisory Board in ensuring the effective implementation of risk management systems and investment policies at PAM JAYA. Furthermore, to enable the Investment Monitoring and Risk Management to fulfill its roles and responsibilities effectively, a Charter for the Investment and Risk Management Committee is required.

The Investment and Risk Management Committee Charter must at least contains:

- a. *duties and responsibilities and authorities;*
- b. *composition, structure and membership requirements;*
- c. *work procedures;*
- d. *policy for organizing meetings;*
- e. *activity reporting system;*
- f. *code of ethics;*
- g. *provisions regarding the handling of complaints or reports regarding alleged violations related to financial reporting; and*
- h. *term of office of the Investment and Risk Management Committee.*



Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Komite Investasi dan Manajemen Risiko mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Pemantauan Risiko :
 - a. Membantu Dewan Pengawas melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi melalui:
 - Evaluasi kesesuaian berbagai kebijakan terkait manajemen risiko Perusahaan dengan penerapan kebijakan tersebut.
 - Evaluasi pelaksanaan tugas pengelolaan fungsi manajemen risiko oleh Unit Kerja Manajemen Risiko Perusahaan.
 - b. Mengkaji manajemen risiko yang disusun dan diimplementasikan oleh Perusahaan mencakup:
 - Kerangka sistem manajemen risiko yang telah ditetapkan, ditaati dan digunakan sebagai landasan mengelola risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan;
 - Tingkat dan toleransi risiko yang ditetapkan Perusahaan;
 - Perencanaan pengurusan Perusahaan atas tingkat risiko serta toleransi risiko yang oleh Direksi dimintakan pendapat dan saran dari Dewan Pengawas;
 - Strategi bisnis yang ditetapkan Direksi telah disusun sesuai dengan sifat dan besarnya risiko yang dihadapi Perusahaan; dan
 - Kecukupan pengawasan terhadap peluncuran program baru/sistem/proses yang signifikan.
 - c. Membuat rencana kerja tahunan Komite Investasi dan Manajemen Risiko.
 - d. Melaporkan hasil kerja kepada Dewan Pengawas.
2. Investasi
 - a. Membantu Dewan Pengawas melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi melalui:
 - Evaluasi terhadap proses dan hasil penyusunan rencana dan sasaran

Scope of Duties and Responsibilities of the Investment and Risk Management Committee

The Investment and Risk Management Committee has the following duties and responsibilities:

1. Risk Monitoring:
 - a. Assisting the Supervisory Board in carrying out oversight duties and providing advice to the Board of Directors through:
 - Evaluating the adequacy of various policies related to the company's risk management and the implementation of these policies.
 - Evaluating the implementation of risk management functions by the company's Risk Management Work Unit.
 - b. Reviewing the risk management formulated and implemented by the company, including:
 - The framework of the risk management system that has been established, complied with, and used as the basis for managing the risks faced by the company;
 - The level and tolerance of risk set by the company.
 - The company's risk management planning and risk tolerance levels, for which the Board of Directors seeks opinions and advice from the Supervisory Board.
 - Ensuring that the business strategy set by the Board of Directors is formulated in accordance with the nature and magnitude of the risks faced by the company; and
 - Adequacy of supervision over the launch of new/significant programs/systems/processes.
 - c. Creating the annual work plan of the Investment and Risk Management Committee.
 - d. Reporting the results of work to the Supervisory Board.
2. Investment
 - a. Assisting the Supervisory Board in carrying out oversight duties and providing advice to the Board of Directors through:
 - Evaluation of the process and results of formulating the company's plans and objectives, including Long-Term

- Perusahaan: termasuk Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan, rencana investasi, serta rencana tindakan korporasi.
- Evaluasi pencapaian kinerja Perusahaan terhadap rencana Perusahaan.
 - b. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas dalam bentuk tertulis dan/atau tertuang dalam risalah rapat.
3. Tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas dalam bentuk tertulis dan/atau tertuang dalam risalah rapat.

Wewenang Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Komite Investasi dan Manajemen Risiko memiliki wewenang sebagai berikut:

- Mengakses dokumen, data dan informasi Perusahaan tentang pegawai, dana/keuangan, aset dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan.
- Berkomunikasi langsung dengan unit kerja terkait dan pihak yang menjalankan fungsi manajemen risiko serta perencanaan dan pelaksanaan investasi.

Kewajiban Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko mempunyai kewajiban:

- Menjaga kerahasiaan Perusahaan yang diperoleh selama menjabat sebagai Komite Investasi dan Manajemen Risiko.
- Menjaga independensi dan obyektivitas dalam melaksanakan tugasnya.
- Memenuhi dan menjunjung tinggi Kode Etik Komite Investasi dan Manajemen Risiko.
- Membuat laporan semester dan tahunan tugas dan kegiatan Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang disampaikan kepada Dewan Pengawas.

Plans, Work Plans and Annual Budgets, investment plans, and corporate action plans.

- *Evaluation of the company's performance achievements against the company's plans.*
 - b. *Performing other tasks assigned by the Supervisory Board in written form and/or recorded in meeting minutes.*
3. *Other tasks assigned by the Supervisory Board in written form and/or recorded in meeting minutes.*

Authority of the Investment and Risk Management Committee

The Investment and Risk Management Committee has the following authorities:

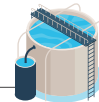
- *Access to documents, data, and information of the Company regarding employees, funds/finances, assets, and Company resources as needed.*
- *Communicate directly with related work units and parties carrying out risk management functions as well as investment planning and implementation.*

Investment and Risk Management Committee Obligations

Members of the Investment and Risk Management Committee have the following obligations:

- *Maintain the confidentiality of Company information acquired during their tenure as members of the Investment and Risk Management Committee.*
- *Maintain independence and objectivity in carrying out their duties.*
- *Fulfill and uphold the Code of Ethics of the Investment and Risk Management Committee.*
- *Prepare semester and annual reports on the tasks and activities of the Investment and Risk Management Committee to be submitted to the Supervisory Board.*

Code of Ethics of



Kode Etik Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Anggota Komite wajib menjalankan tugasnya sesuai dengan Kode Etik, antara lain:

1. Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
2. Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap profesinya, setia terhadap Perusahaan dan tidak terlibat dalam kegiatan yang melanggar hukum.
3. Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan dan atau dapat mempengaruhi obyektivitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Memberikan pendapat dengan menggunakan bukti yang cukup dan komponen untuk mendukung pendapat tersebut serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan untuk kepentingan pribadi.
5. Menjaga kerahasiaan informasi, termasuk dokumen dan data perusahaan selama masa tugas maupun pada saat tidak bertugas lagi, kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Secara berkelanjutan mengembangkan kemampuan profesional dan efektivitas kerja antara lain melalui pendidikan dan pelatihan

Program Peningkatan Kapabilitas Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Dalam rangka meningkatkan dan mendukung kapabilitas serta kompetensi yang dimiliki oleh Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko, Dewan Pengawas telah menyusun Rencana Kerja Tahunan dimana memuat terkait pelaksanaan Pengembangan Kompetensi yang dimiliki oleh Komite Investasi dan Manajemen Risiko.

Investment and Risk Management Committee

Committee members are required to carry out their duties in accordance with the Code of Ethics, including:

1. *Upholding integrity, professionalism and professional standards in carrying out duties and responsibilities.*
2. *Having a high commitment to their profession, is loyal to the Company and is not involved in activities that violate the law.*
3. *Avoiding activities that conflict with the Company's interests and/or may affect objectivity in carrying out its duties and responsibilities.*
4. *Providing opinions based on sufficient evidence and components to support those opinions and refraining from using information related to the Company for personal gain.*
5. *Maintaining the confidentiality of information, including documents and company data, during and after their tenure, unless permitted by applicable laws and regulations.*
6. *Continuously developing professional abilities and work effectiveness, including through education and training.*

Investment and Risk Management Committee Capability Development Program

In order to enhance and support the capabilities and competencies of the Investment and Risk Management Committee members, the Supervisory Board has developed an Annual Work Plan that includes provisions for competency development for the Investment and Risk Management Committee.

Investment and Risk

Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas <i>Types and Materials of Capability Development Programs</i>		Tempat dan Waktu Penyelenggaraan <i>Place and Time of Event</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Afan Adriansyah Idris (Ketua/Chairman)*			
Seminar Menuju Masa Depan Jakarta sebagai Kota Global	<i>Seminar Towards the Future of Jakarta as a Global City</i>	Jakarta, 28 November 2023 <i>Jakarta, November 28, 2023</i>	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
<i>SeARCH Public Lecture Series on Architecture 2023, Department of Architecture, Universitas Indonesia</i>	<i>SeARCH Public Lecture Series on Architecture 2023, Department of Architecture, Universitas Indonesia</i>	Depok, 23 November 2023 <i>Depok, November 23, 2023</i>	Fakultas Teknik Universitas Indonesia
Pembinaan Netralitas Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Pemilu dan Pemilihan Tahun 2023	<i>Fostering the Neutrality of State Civil Apparatus (ASN) in the 2023 Elections</i>	Jakarta, 2 November 2023 <i>Jakarta, November 2, 2023</i>	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2023	<i>Administrator Leadership Training and Supervisory Leadership Training 2023</i>	Jakarta, 17 Oktober 2023 <i>Jakarta, October 17, 2023</i>	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
<i>International Webinar – “Social Welfare: Enhancing Social Workers Competencies to Give the Best Experience in Welfare Service”</i>	<i>International Webinar – “Social Welfare: Enhancing Social Workers Competencies to Give the Best Experience in Welfare Service”</i>	Jakarta, 21 September 2023 <i>Jakarta, September 21, 2023</i>	<i>Human Resources Development Board of Jakarta Capital City Government</i>
Pengembangan Kompetensi ASN: Internalisasi Core Values ASN Berakhlak Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	<i>ASN Competency Development: Internalization of the Core Values of ASN with Character, DKI Jakarta Provincial Government</i>	Jakarta, 25 Januari 2023 <i>Jakarta, January 25 2023</i>	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
Joseph Wisnu Sandjaja (Anggota/Member)*			
Bimbingan Teknis Nasional	<i>National Technical Guidance</i>	Solo, 24 –27 Oktober 2023 <i>Solo, October 24 –27, 2023</i>	Asosiasi Dewan Pengawas PDAM Seluruh Indonesia (ASDEPAMSI)
Nadia Aulia Anindhita (Anggota/Member)*			
E-Seminar Nasional 86 STIE Kasih Bangsa – “Penerapan Manajemen Risiko terhadap Transformasi Digital pada Industri Asuransi Syariah”	<i>National E-Seminar 86 STIE Kasih Bangsa – “Application of Risk Management to Digital Transformation in the Sharia Insurance Industry”</i>	Jakarta, 22 Juli 2023 <i>Jakarta, July 22, 2023</i>	STIE Kasih Bangsa
Workshop Penulisan dan Strategi Publikasi Penulisan Artikel Jurnal Workshop Penulisan dan Strategi Publikasi Penulisan Artikel Jurnal	<i>Workshop Penulisan dan Strategi Publikasi Penulisan Artikel Jurnal Workshop Penulisan dan Strategi Publikasi Penulisan Artikel Jurnal</i>	Jakarta, 10 April 2023 <i>Jakarta, April 10, 2023</i>	Fakultas Hukum Universitas Indonesia
Yanto (Ketua/Chairman)**			
Rapat Kerja Teknis	<i>Technical Meeting</i>	7 – 10 Maret 2023 <i>March 7 – 10, 2023</i>	Asosiasi Dewan Pengawas PDAM Seluruh Indonesia (ASDEPAMSI)
Focus Group Discussion “Menggagas Pedoman Konstitusional mengenai Investasi dan Lingkungan Hidup: Kajian Putusan Mahkamah Konstitusi 2003-2022”.	<i>Focus Group Discussion “Menggagas Pedoman Konstitusional mengenai Investasi dan Lingkungan Hidup: Kajian Putusan Mahkamah Konstitusi 2003-2022”.</i>	Jakarta, 22 Februari 2023	Fakultas Hukum Universitas Indonesia



Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas <i>Types and Materials of Capability Development Programs</i>	Tempat dan Waktu Penyelenggaraan <i>Place and Time of Event</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Singgih Budihartono (Anggota)**)		
M. Bustom (Anggota)**)		

*) Afan Adriansyah Idris, Joseph Wisnu Sandjaja dan Nadia Aulia Anindhita menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.

***) Yanto, Moh. Bustom, dan Singgih B tidak lagi menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.

*) Afan Adriansyah Idris, Joseph Wisnu Sandjaja and Nadia Aulia Anindhita serve since August 7, 2023.

***) Yanto, Moh. Bustom, and Singgih B no longer served as of August 7, 2023.

Rapat Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Dewan Pengawas PAM JAYA membuat kebijakan pelaksanaan rapat pembahasan melibatkan seluruh Komite Dewan Pengawas. Dengan demikian, rapat pembahasan diikuti oleh Komite Audit dan Tata Kelola, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, serta Komite Sumber Daya Manusia. Namun demikian, untuk beberapa kegiatan yang sifatnya khusus diberikan Dewan Pengawas sesuai dengan bidang dan tugas masing-masing komite.

Dengan berdasar kepada Piagam Komite Investasi dan Manajemen Risiko, rapat agar diadakan secara periodik sekurang-kurangnya satu kali sebulan, termasuk rapat koordinasi dengan unit kerja yang melakukan fungsi investasi dan manajemen risiko. Rapat tersebut hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling sedikit Ketua dan seorang anggota.

Di sepanjang tahun 2023, Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah melaksanakan rapat sebanyak 9 (sembilan) kali, dengan rekapitulasi frekuensi serta risalah rapat dapat dilihat di bawah ini.

Management Committee Meetings

The Supervisory Board of PAM JAYA has established a policy for conducting discussion meetings involving all Supervisory Board Committees. Therefore, discussion meetings are attended by the Audit and Governance Committee, Investment and Risk Management Committee, and Human Resources Committee. However, specific activities related to their respective fields and duties are delegated by the Supervisory Board to each committee.

Based on the Charter of the Investment and Risk Management Committee, meetings are held periodically, at least once a month, including coordination meetings with the unit responsible for investment and risk management functions. These meetings can only proceed if attended by at least the Chairperson and one member.

Throughout 2023, the Investment and Risk Management Committee conducted a total of 9 (nine) meetings. The summary of meeting frequencies and minutes can be seen below.

Brief Report on the

Frekuensi dan Kehadiran Komite Investasi dan Manajemen Risiko dalam Rapat Komite Tahun 2023

Frequency and Attendance of the Investment and Risk Management Committee at Committee Meetings in 2023

Nama dan Jabatan Name and Position		Jumlah Wajib Rapat Number of Mandatory Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Jumlah Ketidakhadiran Number of Absences	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance (%)
Afan Adriansyah Idris	Ketua/Chairman*	6	6	0	100
Joseph Wisnu Sandjaja	Anggota/Member*	6	6	0	100
Nadia Aulia Anindhita	Anggota/Member*	6	6	0	100
Yanto	Ketua/Chairman**	3	3	0	100
Moh. Bustom	Anggota/Member**	3	3	0	100
Singgih B.	Anggota/Member**	3	3	0	100
Rata-rata/ Average					100

*) Afan Adriansyah Idris, Joseph Wisnu Sandjaja dan Nadia Aulia Anindhita menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.

**) Yanto, Moh. Bustom, dan Singgih B. tidak lagi menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.

*) Afan Adriansyah Idris, Joseph Wisnu Sandjaja and Nadia Aulia Anindhita serve since August 7, 2023.

**) Yanto, Moh. Bustom, and Singgih B. no longer served as of August 7, 2023.

Agenda Rapat Komite Investasi dan Manajemen Risiko Tahun 2023

Investment and Risk Management Committee Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
1	31 Januari 2023 January 31, 2023	Pembahasan Mitigasi Risiko Perjanjian Kerjasama Skema Bundling	Discussion of Risk Mitigation of Bundling Scheme Cooperation Agreements	1. Yanto 2. Singgih Budihartono 3. M. Bustom
2	6 April 2023 April 6, 2023	Pembahasan Sudut Padang Mitigasi Risiko terhadap hasil dari Konsinyering Dewan Pengawas dan Manajemen PAM JAYA	Discussion on the Risk Mitigation Perspective regarding the results of the Supervisory Board and Management Consignment meeting of PAM JAYA	1. Yanto 2. Singgih Budihartono 3. M. Bustom
3	17 Mei 2023 May 17, 2023	Pembahasan Draft Pedoman GCG dan Whistleblowing System PAM JAYA	Discussion of Draft GCG Guidelines and Whistle Blowing System PAM JAYA	1. Yanto 2. Singgih Budihartono 3. M. Bustom
4	14 Agustus 2023 August 14, 2023	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan II Tahun 2023	Preparation of Supervision Report for Quarter II 2023	1. Afan Adriansyah Idris 2. Joseph Wisnu Sandjaja 3. Nadia Aulia Anindhita
5	6 September 2023 September 6, 2023	Pembahasan progres pekerjaan Perjanjian Kerja Sama Skema Pembiayaan Bundling antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia	Discussion of work progress on the Bundling Financing Scheme Cooperation Agreement between PAM JAYA and PT Moya Indonesia	1. Afan Adriansyah Idris 2. Joseph Wisnu Sandjaja 3. Nadia Aulia Anindhita
6	27 September 2023 September 27, 2023	Pembahasan Strategy Marketing dan Sambungan Baru PAM JAYA ditinjau dari aspek risiko	Discussion of PAM JAYA's Marketing Strategy and New Connections viewed from the risk aspect	1. Afan Adriansyah Idris 2. Joseph Wisnu Sandjaja 3. Nadia Aulia Anindhita



Agenda Rapat Komite Investasi dan Manajemen Risiko Tahun 2023

Investment and Risk Management Committee Meeting Agenda in 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan <i>Agenda or Discussion</i>		Peserta Rapat <i>Participants</i>
7	18 Oktober 2023 <i>October 18, 2023</i>	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan III Tahun 2023	<i>Preparation of Supervision Report for Quarter III 2023</i>	1. Afan Adriansyah Idris 2. Joseph Wisnu Sandjaja 3. Nadia Aulia Anindhita
8	8 Desember 2023 <i>December 8, 2023</i>	Penyusunan Telaahan atas Laporan Progres Realisasi Penyerapan Penyertaan Modal Daerah (PMD) PAM JAYA Tahun 2023	<i>Preparation of a Review of the 2023 PAM JAYA Regional Capital Participation (PMD) Realization Progress Report</i>	1. Afan Adriansyah Idris 2. Joseph Wisnu Sandjaja 3. Nadia Aulia Anindhita
9	12 Desember 2023 <i>December 12, 2023</i>	Penyusunan Telaahan atas Laporan Progres Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama Skema Pembiayaan <i>Bundling</i> PAM JAYA Tahun 2023	<i>Preparation of a Review of the Progress Report on the Implementation of the 2023 PAM JAYA Bundling Financing Scheme Cooperation Agreement</i>	1. Afan Adriansyah Idris 2. Joseph Wisnu Sandjaja 3. Nadia Aulia Anindhita
10	12 Desember 2023 <i>December 12, 2023</i>	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan 2024 Komite Investasi dan Manajemen Risiko	<i>Penyusunan Rencana Kerja Tahunan 2024 Komite Investasi dan Manajemen Risiko</i>	1. Afan Adriansyah Idris 2. Joseph Wisnu Sandjaja 3. Nadia Aulia Anindhita

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Di sepanjang tahun 2023, Komite Investasi dan Manajemen Risiko telah melaksanakan beberapa tugas sebagaimana tertuang dalam piagam yang dimiliki, meliputi rapat kerja pengawasan, rapat internal Dewan Pengawas, rapat pembahasan dengan direktorat-direktorat tertentu dan unit kerja di bawahnya (manajemen), dan melakukan peninjauan alat produksi dan kantor pelayanan PAM JAYA. Kegiatan-kegiatan tersebut dilakukan dengan tujuan membantu Dewan Pengawas melaksanakan tugas pengawasan, melalui monitoring dan evaluasi. Seluruh kegiatan yang dilakukan kemudian dituangkan ke dalam laporan berupa laporan kunjungan, telaahan, Laporan Semester Komite, dan Laporan Tahunan Komite. Komite Investasi dan Manajemen Risiko menyampaikan saran sebagai berikut:

1. Guna mencermati detail laporan berupa *summary* proyek PMD dan capex, Direksi PAM JAYA kiranya perlu memberikan laporan terkait penyerapan

Implementation of the Duties of the Investment and Risk Management Committee

Throughout 2023, the Investment and Risk Management Committee has carried out several tasks as stipulated in its charter. These tasks include oversight working meetings, internal meetings with the Supervisory Board, discussions with specific directorates and their subordinate units (management), and conducting reviews of production facilities and PAM JAYA service offices. These activities were aimed at assisting the Supervisory Board in fulfilling its oversight responsibilities through monitoring and evaluation. All activities were subsequently documented in reports such as visit reports, analyses, the Committee's Semester Report, and the Committee's Annual Report. The Investment and Risk Management Committee provides the following recommendations:

1. *In order to scrutinize detailed reports such as the PMD and capex summaries, the Board of Directors of PAM JAYA should provide reports on the absorption of PMD and capex in each quarterly report.*

- PMD dan capex dalam setiap laporan Triwulan.
2. Pelaksanaan realokasi anggaran PMD agar sesuai dengan Peraturan Perundangan terkait, dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian serta memperhatikan *Good Corporate Governance* (GCG). Rencana realokasi anggaran agar dicermati dan dilengkapi dengan justifikasi kesesuaian tujuan dan spesifikasi penggunaan anggaran.
 3. Guna melakukan pengawasan, Direksi PAM JAYA agar melakukan monitoring dan evaluasi setiap progres kerja yang telah dilakukan, baik internal maupun dengan pihak PT Moya Indonesia. Terkait rendahnya tingkat realisasi penyerapan investasi, agar Direksi PAM JAYA dapat memberikan teguran kepada PT Moya Indonesia.
 4. Perjanjian Kerja Sama pembiayaan *Bundling* agar menjadi perhatian Direksi PAM JAYA terkait penambahan sambungan dan pekerjaan SPAM Regional. Dalam pelaksanaan rencana penambahan jumlah sambungan baru, kedepannya agar diperhitungkan kembali dan disesuaikan dengan jumlah air terproduksi secara realistis. Untuk mencapai target sambungan baru, dirasa perlu adanya terobosan dalam marketing yang bersifat persuasif bagi pelanggan baru.
 5. Melakukan *assessment* atas tingkat kematangan (*maturity*) penerapan manajemen risiko yang ada saat ini. Dari hasil *assessment* tersebut disusun *roadmap* sistem manajemen risiko, berdasarkan konteks tantangan yang dihadapi PAM JAYA. Melaksanakan penerapan manajemen risiko secara bertahap, berdasarkan tahapan *roadmap* tersebut. Mengingat, dari pengalaman beberapa perusahaan yang sudah menerapkan manajemen risiko dan berhasil, membutuhkan tahapan dan waktu yang cukup panjang.

Remunerasi bagi Komite Investasi dan Manajemen Risiko

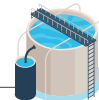
Remunerasi bagi Komite Sumber Daya Manusia diatur pada Pasal 21 Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2020 tentang Komite Audit dan Komite Lainnya Pada Badan Usaha Milik Daerah yang diantaranya, yakni:

2. *The reallocation of PMD budgets should comply with relevant regulations, observing prudence and adhering to Good Corporate Governance (GCG) principles. Plans for budget reallocation should be reviewed and accompanied by justifications for the appropriateness of objectives and specifications of budget utilization.*
3. *For oversight purposes, the Board of Directors of PAM JAYA should monitor and evaluate every work progress conducted, both internally and with PT Moya Indonesia. Concerning the low realization rate of investment absorption, the Board of Directors of PAM JAYA should issue warnings to PT Moya Indonesia.*
4. *The Bundling Financing Cooperation Agreement should be a concern for the Board of Directors of PAM JAYA regarding the addition of connections and Regional Drinking Water Supply System (SPAM) works. In planning for the addition of new connection numbers, future considerations should recalibrate and align realistically with the amount of water produced. To achieve new connection targets, there is a perceived need for innovative and persuasive marketing strategies aimed at acquiring new customers.*
5. *Conduct an assessment of the maturity level of the current risk management implementation. Based on the assessment results, develop a roadmap for the risk management system tailored to the challenges faced by PAM JAYA. Implement risk management gradually according to the stages outlined in the roadmap. It is worth noting that successful implementation of risk management, based on experiences from several companies, requires considerable time and phased stages.*

Remuneration for the Investment and Risk Management Committee

Remuneration for the Investment and Risk Management Committee is governed by Article 21 of Jakarta Special Capital Region Governor Regulation Number 13 of 2020 concerning Audit Committees and Other Committees in Regional-Owned Enterprises. It states:

- 1) *The compensation for members of Other*



- 1) Penghasilan anggota Komite Lainnya ditetapkan oleh Dewan Pengawas/Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perumda/Perseroda.
- 2) Penghasilan anggota Komite Lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa honorarium paling banyak sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perumda/Perseroda, dengan ketentuan pajak ditanggung Perumda/Perseroda dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut.
- 3) Ketua/anggota Dewan Pengawas/Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota pada Komite Lainnya, tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut selain penghasilan sebagai ketua/anggota Dewan Pengawas/Dewan Komisaris.

Berdasarkan hal tersebut, maka remunerasi yang didapatkan oleh Komite Investasi dan Manajemen Risiko sebesar Rp.17.737.960 (tujuh belas juta tujuh ratus tiga puluh tujuh ribu sembilan ratus enam puluh rupiah) dan mengalami kenaikan menjadi Rp 21.108.173 (dua puluh satu juta seratus delapan ribu seratus tujuh puluh tiga rupiah) dikarenakan terjadinya kenaikan pada remunerasi Direktur Utama sebagaimana sesuai ketentuan pada kepada Pasal 11 ayat (2) Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2020.

Committees shall be determined by the Supervisory Board/Board of Commissioners, taking into account the capabilities of Perumda/Perseroda.

- 2) *The compensation for members of Other Committees as referred to in paragraph (1) shall consist of honorarium, capped at a maximum of 20% (twenty percent) of the salary of the President Director of Perumda/Perseroda, with the provision that taxes are borne by Perumda/Perseroda and they are not allowed to receive any other income besides the honorarium.*
- 3) *The Chairman/member of the Supervisory Board/ Board of Commissioners who also serves as Chairman/member of Other Committees shall not receive additional income from that position, apart from their income as Chairman/member of the Supervisory Board/Board of Commissioners.*

Based on this regulation, the remuneration received by the Investment and Risk Management Committee was Rp17,737,960 (seventeen million seven hundred thirty seven thousand nine hundred and sixty rupiah) and increased by (percent) to Rp21,108,173 (twenty-one million one hundred eight thousand one hundred seventy-three rupiah) since December 24, 2023, due to an increase in the remuneration of the President Director as stipulated in Article 11 paragraph (2) of Jakarta Special Capital Region Governor Regulation No. 13 of 2019.



Komite Sumber Daya Manusia

Human Resources Committee

Komite Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai perangkat organisasi Dewan Pengawas yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Pengawas dimaksudkan untuk membantu tugas Dewan Pengawas dalam melaksanakan fungsi pengawasan terutama dalam hal:

1. Memastikan fungsi pengawasan dan pelaksanaan kebijakan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) berjalan sesuai fungsinya.
2. Tugas Komite SDM adalah memberikan arahan strategi di bidang Sumber Daya Manusia, membuat kebijakan umum di bidang Sumber Daya Manusia termasuk perubahan-perubahannya, antara lain bidang-bidang sebagai berikut: Ketenagakerjaan, Kompensasi dan tunjangan pegawai, Manajemen Penilaian Kerja, Manajemen Talenta, Struktur Organisasi dan jenjang kepangkatan, Pelatihan dan pengembangan, Pengembangan budaya perusahaan, Pengembangan iklim kerja yang baik, Pengembangan hubungan pegawai.

The Human Resources Committee as an organizational tool of the Supervisory Board formed by and responsible to the Supervisory Board is intended to assist the Supervisory Board in carrying out its supervisory functions, especially in terms of:

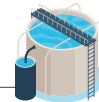
1. *Ensuring the supervisory function and implementation of human resource management (HR) policies run according to their functions.*
2. *The duties of the HR Committee are to provide strategic direction in the field of Human Resources, make general policies in the field of Human Resources including changes, including the following areas: Employment, Compensation and employee benefits, Job Appraisal Management, Talent Management, Organizational structure and ranks, Training and development, Development of corporate culture, Development of a good working climate, Development of employee relations.*

Kriteria untuk Menjadi Komite Sumber Daya Manusia

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan secara pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/pemeriksaan dan bidang-bidang lainnya yang dianggap perlu sehingga dapat melaksanakan fungsinya secara optimal.
2. Memahami dan mampu menganalisa tata kelola sumber daya manusia dan sistem sumber daya manusia.
3. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mematuhi kode etik yang ditetapkan Perusahaan.
4. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif dan mampu berkerjasama.
5. Memiliki komitmen yang kuat dalam menjalankan tugasnya.
6. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.

Criteria to Become a Human Resources Committee Member

1. *Possess good integrity and sufficient work experience knowledge in the fields of oversight/audit and other relevant areas deemed necessary to perform their functions optimally.*
2. *Understand and able to analyze human resources governance and human resources systems.*
3. *Understand applicable laws and regulations and adhere to the Company's established code of ethics.*
4. *Have effective communication skills and the ability to collaborate.*
5. *Demonstrate strong commitment to fulfilling their duties.*
6. *Can allocate sufficient time to complete their tasks.*



7. Memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.
8. Tidak memiliki hubungan keluarga sedara dengan anggota Dewan Pengawas dan Direksi serta bukan merupakan auditor eksternal.
9. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung dan tidak langsung dengan perusahaan, untuk menghindari benturan kepentingan.
10. Tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi lainnya yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap perusahaan.
11. Tidak berafiliasi dengan pemasok atau mitra kerja perusahaan.

Ketentuan Masa Jabatan

Komite SDM diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas dan dilaporkan kepada Gubernur DKI Jakarta selaku KPM. Masa jabatan Komite Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Komite SDM yang berasal dari anggota Dewan Pengawas adalah sesuai dengan masa tugasnya sebagai anggota Dewan Pengawas;
2. Masa jabatan anggota Komite SDM yang bukan berasal dari anggota Dewan Pengawas adalah sesuai dengan jangka waktu masa jabatan Dewan Pengawas yakni paling lama 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan; dan
3. Dewan Pengawas dapat memberhentikan mereka sewaktu-waktu dalam masa jabatan atau jika yang bersangkutan mengundurkan diri sebelum selesai masa jabatannya karena satu dan lain hal.

Komposisi dan Susunan serta Profil Komite Sumber Daya Manusia

Berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas No. 02/DP-SKEP/2023 tentang Pemberhentian Komite Dewan Pengawas PAM JAYA berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas No. 02/DP-SKEP/2022 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Komite Dewan Pengawas periode sebelumnya telah diberhentikan sesuai dengan berakhirnya masa jabatan Dewan

7. Have adequate knowledge to understand the principles of corporate governance.
8. Do not have familial relations with members of the Supervisory Board and Board of Directors, and are not external auditors.
9. Do not have any direct or indirect business relationships with the company to avoid conflicts of interest.
10. Do not have any personal interests or other connections that could create negative impacts and conflicts of interest with the company.
11. Are not affiliated with suppliers or business partners of the company.

Term of Office Provision

The HR Committee is appointed and dismissed by the Supervisory Board and reported to the Governor of DKI Jakarta as the KPM. The terms of office of the Committees of the Supervisory Board are as follows:

1. The term of office of HR Committee members who come from members of the Supervisory Board is in accordance with their term of office as members of the Supervisory Board;
2. The term of office of HR Committee members who are not members of the Supervisory Board is in accordance with the term of office of the Supervisory Board, which is a maximum of 4 (four) years and can be reappointed for 1 (one) term of office; and
3. The Supervisory Board may dismiss them at any time during the term of office or if they resigns before the completion of their term of office due to any reason.

Composition and Profile of the Human Resources Committee

Based on Supervisory Board Decree No. 02/DP-SKEP/2023 concerning the Dismissal of the PAM JAYA Supervisory Board Committee based on Supervisory Board Decree No. 02/DP-SKEP/2022 concerning the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee in Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, the Supervisory Board Committee for the previous period has been dismissed in accordance with the end of the

Pengawas periode sebelumnya. Menindaklanjuti keputusan tersebut, Dewan Pengawas kemudian mengeluarkan Keputusan No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

term of office of the Supervisory Board for the previous period. Following up on this decision, the Supervisory Board then issued Decree No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023 concerning the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee in Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

Dengan demikian, susunan Komite SDM per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut.

Thus, the composition of the HR Committee as of December 31, 2023 is as follows.

Susunan Komite SDM per 31 Desember 2023

Composition of the Human Resources Committee as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan dan Periode Jabatan Term of Office and Period of Office
Teguh Setyabudi	Ketua Komite SDM/ Anggota Dewan Pengawas <i>Chairman of the HR Committee/Member of the Supervisory Board</i>	Keputusan Dewan Pengawas No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>Supervisory Board Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023 concerning the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya</i>	Mengikuti masa jabatan sebagai Dewan Pengawas <i>Following the term of office as Supervisory Board</i>
Abdul Wahab Bangkona	Anggota Komite SDM <i>Member of the HR Committee</i>	Keputusan Dewan Pengawas No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>Supervisory Board Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023 concerning the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya</i>	7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama <i>August 7, 2023 to August 7, 2027, first period</i>
Angeline Starlidya Sukamto	Anggota Komite SDM <i>Member of the HR Committee</i>	Keputusan Dewan Pengawas No. 03/DP-SKEP/2023 tanggal 7 Agustus 2023 tentang Pengangkatan Anggota Komite Dewan Pengawas di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>Supervisory Board Decision No. 03/DP-SKEP/2023 dated August 7, 2023 concerning the Appointment of Members of the Supervisory Board Committee of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya</i>	7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama <i>August 7, 2023 to August 7, 2027, first period</i>



Teguh Setyabudi

Ketua Komite Sumber Daya Manusia/Anggota Dewan Pengawas
Chairman of the Human Resources Committee/Member of the Supervisory Board

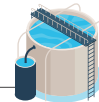
Profil Ketua Komite SDM, Teguh Setyabudi, dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the HR Committee, Teguh Setyabudi, can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.



Abdul Wahab Bangkona

Anggota Komite Sumber Daya Manusia
Periode Jabatan: 7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama
Human Resources Committee Member
Term of office: August 7, 2023, to August 7, 2027, first term



Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 66 tahun
Lahir di Bulukumba, 17 Juli 1958
Domisili Bekasi, Jawa Barat, Indonesia

Riwayat Pendidikan

- MSc, Training Management – Universitas Adelaide, Australia (1998)
- S. P, Fakultas Pertanian Universitas Hasanuddin, Makassar (1985)

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Pelatihan *Lead Assessor Sistem Manajemen Mutu ISO 17024*, Badan Nasional Sertifikat Profesi, 2005.
- *Training Course on Productivity Measurement at Enterprise Level*, Asian Productivity Organization, 1999.
- *Master Of Social Sciences*, The University Of Adelaide Australia, 1998.
- Program *Designers Course for ASEAN HRD Officers*, Human Resource Management Center of The Development Academy of the Philipines, 1995.
- *Vocational Training Development Centre System and Manpower*, Indonesian Ministry of Manpower, 1992.

Pengalaman Kerja

- Perencana Latihan BLK Lembang.
- Instruktur di BLK Lembang Bandung.
- Penyusun Program Latihan di Puslatker, Depnaker.
- Ka.Sub Bag. Penyusunan Program Pelatihan dan Produktivitas Setditjen Binalattas, Depnaker.
- Kasi Sistem dan Metode Sertifikasi, Direktorat Standardisasi dan Sertifikasi, Depnaker.
- Kasubdit Standardisasi, Direktorat Standardisasi dan Sertifikasi, Depnaker.
- Kasubdit Akreditasi, Direktorat Standardisasi dan Sertifikasi, Depnaker.
- Kabag Pembakuan dan akreditasi, Sekretariat BNSP.
- Kepala Balai Besar Pengembangan Latihan Luar Negeri, Depnakertrans.
- Direktur Pembinaan Standar Kompetensi dan Program Pelatihan, Ditjen Binalattas, Depnakertrans.
- Direktur Pembinaan Instruktur dan Tenaga Pelatihan, Depnakertrans.
- Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, Kemnakertrans R.I.
- Sekretaris Jenderal Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.I.
- Sekretaris Jenderal Kementerian Ketenagakerjaan RI.
- Staf Ahli Menteri Bidang Kerjasama Luar Negeri, Kementerian Ketenagakerjaan.

Rangkap Jabatan

Di Dalam Lingkup PAM JAYA: -
Di Luar Lingkup PAM JAYA: -

Personal data

Indonesian Citizen
66 years old
Born in Bulukumba, July 17, 1958
Domiciled in Bekasi, West Java, Indonesia

Education

- MSc, Training Management – Universitas Adelaide, Australia (1998)
- S. P, Fakultas Pertanian Universitas Hasanuddin, Makassar (1985)

Professional Certifications

- *Lead Assessor of ISO 17024 Quality Management System Training*, National Professional Certification Agency, 2005.
- *Training Course on Productivity Measurement at Enterprise Level*, Asian Productivity Organization, 1999.
- *Master Of Social Sciences*, The University Of Adelaide Australia, 1998.
- *Program Designers Course for ASEAN HRD Officers*, Human Resource Management Center of The Development Academy of the Philipines, 1995.
- *Vocational Training Development Centre System and Manpower*, Indonesian Ministry of Manpower, 1992.

Professional Experience

- *Training Planner at BLK Lembang.*
- *Instructor at BLK Lembang Bandung.*
- *Training Program Developer at Puslatker, Depnaker (Ministry of Manpower).*
- *Deputy Head of Training Program Development and Productivity, Setditjen Binalattas, Depnaker.*
- *Section Head of Certification System and Methods, Directorate of Standardization and Certification, Depnaker.*
- *Sub-directorate Head of Standardization, Directorate of Standardization and Certification, Depnaker.*
- *Sub-directorate Head of Accreditation, Directorate of Standardization and Certification, Depnaker.*
- *Head of Standardization and Accreditation Division, Secretariat of BNSP*
- *Head of Center for Foreign Training Development, Depnakertrans (Ministry of Manpower and Transmigration).*
- *Director of Competency Standards and Training Program Development, Directorate General of Binalattas, Depnakertrans.*
- *Director of Instructor and Training Personnel Development, Depnakertrans.*
- *Director General of Training and Productivity Development, Ministry of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia.*
- *Secretary General of the Ministry of Manpower and Transmigration of the Republic of Indonesia.*
- *Secretary General of the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.*
- *Minister's Expert Staff in Foreign Cooperation, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.*

Concurrent Position

Within PAM JAYA: none
Outside PAM JAYA: none



Angeline Starlidyia Sukamto

Anggota Komite Sumber Daya Manusia
Periode Jabatan: 7 Agustus 2023 s.d. 7 Agustus 2027, periode pertama
Member of the Human Resources Committee
Term of office: August 7, 2023, to August 7, 2027, first ter

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 31 tahun
Lahir di Medan, 9 April 1993
Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Pendidikan

S.E, Fakultas Ekonomi – Manajemen, Universitas Islam Sumatera Utara 2015

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Analisis Implementasi Peraturan Ketenagakerjaan Indonesia dari Sinergi Training Centre, (2018).
- Perbaikan Proses Bisnis untuk peningkatan Efisiensi dari Sinergi Training Centre (2018).
- Menyusun SOP Manajemen Perusahaan Dengan KPI dari Sinergi Training Centre (2018).
- *Analytical Thinking dan Problem Solving* dari Sinergi Training Centre (2018).
- *Walk side by Side with Millenial, How to Manage Millenial as a partner at work* dari Next Leader Consulting (2018).
- Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dari Pratama Indomitra (2019).
- Pelatihan Penerapan OSS Pelayanan Perizina Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (PBTSE) terkait Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2018 dalam Pemenuhan Perizinan Lingkungan & Langkah Tindak Lanjutnya dari Badiklat PKPSDI (2019).
- *Cashflow amd Treasury Management* dari Pratama Indomitra (2019).
- Kepemimpinan selama Pandemi, Bagaimana mengelola tim secara tepat dari HR Forward (2021).
- *Succeed at Work nd Life in Times of Uncertainty* dari Glints (2020).
- *Excellent Leadership* dari Mercubuana Centre (2020)
- *Chartered People Officer (CPO) Bootcamp* dari Gadjian Axademy x Pungki Purnadi Academy (2022).
- Membuat *Payroll* dalam hitungan detik tanpa ribet dari Zahir (2022).
- Kilas balik keberhasilan Proper Emas dari Sucofindo (2022).
- Meningkatkan *Personal Branding* dari Literasi Digital (2022).
- Pencegahan Strategis, Risiko, dan Deteksi *Fraud* dari Asdepamsi (2024).

Pengalaman Kerja

COO, PT Kanara Emas Nusantara,

Rangkap Jabatan

Di Dalam Lingkup PAM JAYA: -
Di Luar Lingkup PAM JAYA: -

Personal data

Indonesian Citizen
31 years old
Born in Medan, April 9, 1993
Domiciled in South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Education

Bachelor of Economics - Management, Islamic University of North Sumatra, 2015

Professional Certifications

- *Analysis of the Implementation of Indonesian Labor Regulations from Synergy Training Centre (2018).*
- *Business Process Improvement for Efficiency Enhancement from Synergy Training Centre (2018).*
- *Developing Company Management SOPs with KPIs from Synergy Training Centre (2018).*
- *Analytical Thinking and Problem Solving from Synergy Training Centre (2018).*
- *Walk Side by Side with Millennials: How to Manage Millennials as Partners at Work from Next Leader Consulting (2018).*
- *Fixed-Term Employment Agreement (PKWT) from Pratama Indomitra (2019).*
- *Training on the Implementation of OSS (Online Single Submission) for Integrated Electronic Business Licensing Services related to Government Regulation No. 24 of 2018 in Fulfilling Environmental Licensing & Follow-Up Steps from Badiklat PKPSDI (2019).*
- *Cashflow and Treasury Management from Pratama Indomitra (2019).*
- *Leadership during a Pandemic: How to Manage Teams Effectively from HR Forward (2021).*
- *Succeed at Work and Life in Times of Uncertainty from Glints (2020).*
- *Excellent Leadership from Mercubuana Centre (2020).*
- *Chartered People Officer (CPO) Bootcamp from Gadjian Axademy x Pungki Purnadi Academy (2022).*
- *Making Payroll in Seconds Without Hassle from Zahir (2022).*
- *Reflection on the Success of the Gold Proper from Sucofindo (2022).*
- *Enhancing Personal Branding from Digital Literacy (2022).*
- *Strategic Prevention, Risk, and Fraud Detection from Asdepamsi (2024).*

Professional Experience

COO, PT. Kanara Emas Nusantara,

Concurrent Position

Within PAM JAYA: none
Outside PAM JAYA: none



Independensi Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia berasal dari pihak independen, di mana 1 (satu) orang merupakan Dewan Pengawas sebagai Ketua dan paling banyak 2 (dua) orang yang bukan merupakan Dewan Pengawas sesuai dengan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2019 tentang Komite Audit dan Komite Lainnya Pada Badan Usaha Milik Daerah. Untuk memenuhi syarat independensi tersebut, anggota Komite Sumber Daya Manusia menandatangani Pakta Integritas yang memuat independensi Anggota Komite Sumber Daya Manusia. Anggota Komite Sumber Daya Manusia juga tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Pengawas, Direksi, dan/atau KPM maupun hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi independensi mereka.

Komite Sumber Daya Manusia bertugas membantu Dewan Pengawas melaksanakan fungsi pengawasan dengan cara memberikan masukan kepada manajemen terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Piagam Komite Sumber Daya Manusia

Agar Komite SDM dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) sebagai pedoman bagi Komite SDM. Piagam Komite SDM telah disahkan pada tanggal 31 Oktober 2022.

Dewan Pengawas merupakan salah satu organ utama perusahaan yang memiliki fungsi dan tugas dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan perusahaan. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Pengawas dapat berjalan secara efektif, diperlukan suatu unit kerja yang membantu Dewan Pengawas dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah No.54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No.13 Tahun 2020 tentang Pembentukan Komite Sumber Daya

Independence of the Human Resources Committee

The Human Resources Committee consists of independent members, where one person serves as the Chairman and up to two individuals who are not Supervisory Board members, in accordance with the Special Capital City Governor Regulation No. 13 of 2019 concerning Audit Committees and Other Committees at Regional Owned Enterprises. To meet the independence criteria, members of the Human Resources Committee sign an Integrity Pact that includes commitment to their independence. Members of the Human Resources Committee also do not have financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with the Supervisory Board, Board of Directors, and/or the KPM, or relationships with the Company that could affect their independence.

The Human Resources Committee is tasked with assisting the Supervisory Board in carrying out oversight functions by providing input to management as stipulated by applicable regulations.

Human Resources Committee Charter

To enable the Human Resources Committee to fulfill its roles and responsibilities effectively, a charter is necessary as a guideline for the committee. The Human Resources Committee Charter was ratified on October 31, 2022.

The Supervisory Board is one of the main organs of the company with functions and duties in overseeing and providing advice to the Board of Directors in managing the company. To ensure the effective execution of the Supervisory Board's duties and functions, a working unit is needed to assist the Supervisory Board in carrying out its tasks and functions.

In compliance with Government Regulation No. 54 of 2017 regarding Regional Owned Enterprises and DKI Jakarta Governor Regulation No. 13 of 2020 concerning the Establishment of Human Resources

Manusia dan Komite Lainnya, Dewan Pengawas dalam melengkapi perangkat organisasinya, telah membentuk Komite Sumber Daya Manusia (SDM). Komite Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai perangkat organisasi Dewan Pengawas yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Pengawas dimaksudkan untuk membantu tugas Dewan Pengawas dalam melaksanakan fungsi pengawasan terutama dalam hal:

1. Memastikan fungsi pengawasan dan pelaksanaan kebijakan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) berjalan sesuai fungsinya.
2. Tugas Komite SDM adalah memberikan arahan strategi di bidang Sumber Daya Manusia, membuat kebijakan umum di bidang Sumber Daya Manusia termasuk perubahan-perubahannya, antara lain bidang-bidang sebagai berikut: Ketenagakerjaan, Kompensasi dan tunjangan pegawai, Manajemen Penilaian Kerja, Manajemen Talenta, Struktur Organisasi dan jenjang kepangkatan, Pelatihan dan pengembangan, Pengembangan budaya perusahaan, Pengembangan iklim kerja yang baik, Pengembangan hubungan pegawai.

Selanjutnya, agar Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) Komite SDM yang menjadi pedoman tata kelola Komite SDM. Pokok-pokok isi piagam Komite SDM mencakup:

- tugas dan tanggung jawab serta wewenang;
- komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan;
- tata cara dan prosedur kerja;
- kebijakan penyelenggaraan rapat;
- sistem pelaporan kegiatan;
- kode etik Komite Lainnya;
- ketentuan mengenai penanganan pengaduan atau pelaporan sehubungan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan; dan
- masa tugas Komite Lainnya.

and Other Committees, the Supervisory Board has established the Human Resources Committee to complete its organizational structure. The Human Resources Committee, as an organizational unit of the Supervisory Board established by and accountable to the Supervisory Board, is intended to assist the Supervisory Board in carrying out its oversight functions, particularly in the following areas:

1. *Ensuring the effective oversight and implementation of human resources (HR) management policies.*
2. *The HR Committee is tasked with providing strategic guidance in HR matters and formulating general policies, including revisions, in various areas such as employment, employee compensation and benefits, job evaluation management, talent management, organizational structure and career progression, training and development, corporate culture development, fostering a positive work environment, and enhancing employee relations.*

Furthermore, to enable the Human Resources Committee (HR Committee) to fulfill its roles and responsibilities effectively, a charter is required as a governance guideline for the HR Committee. The main contents of the HR Committee charter include:

- *Roles, responsibilities, and authorities.*
- *Composition, structure, and membership requirements.*
- *Procedures and working methods.*
- *Policy for conducting meetings.*
- *Activity reporting system.*
- *Code of ethics for the Committee.*
- *Provisions for handling complaints or reports related to alleged violations, including financial reporting.*
- *Term of service for Committee members.*



Lingkup Tugas, Tanggung Jawab dan Kewajiban Komite Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite SDM beserta anggotanya mempunyai fungsi dan tanggungjawab sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan rencana kerja sumber daya manusia
2. Pemantauan dan Evaluasi implementasi program peningkatan kompetensi SDM PAM JAYA.
3. Pemantauan *recruitment* sumber daya manusia.
4. Pemantauan implementasi JEGS (*Jobs Evaluation and Grading System*).
5. Evaluasi JEGS (*Jobs Evaluation and Grading System*).
6. Pemantauan SOTK (Susunan Organisasi Tata Kerja) SDM.
7. Evaluasi SOTK (Susunan Organisasi Tata Kerja) SDM.
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas.
9. Pelatihan kompetensi komite Sumber Daya Manusia (SDM).

Kewajiban Komite Sumber Daya Manusia

Anggota Komite SDM mempunyai kewajiban untuk:

1. Menjaga kerahasiaan Perusahaan yang diperoleh selama menjabat sebagai Komite Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan.
3. Menjaga independensi dan obyektifitas dalam melaksanakan tugasnya.
4. Memenuhi dan menjunjung tinggi Kode Etik Komite Sumber Daya Manusia (SDM).
5. Membuat laporan triwulan dan tahunan tugas dan kegiatan Komite Sumber Daya Manusia (SDM) yang disampaikan kepada Dewan Pengawas.

Scope of Duties, Responsibilities and Obligations of the Human Resources Committee

In carrying out its duties, the HR Committee and its members have the following functions and responsibilities:

1. *Conducting the preparation of the human resources work plan*
2. *Monitoring and evaluating the implementation of the PAM JAYA HR competency improvement program.*
3. *Monitoring of human resource recruitment.*
4. *Monitoring the implementation of JEGS (Jobs Evaluation and Grading System).*
5. *Evaluation of JEGS (Jobs Evaluation and Grading System).*
6. *Monitoring of SOTK (Organizational Structure of Work Procedures) of HR.*
7. *Evaluation of the HR SOTK (Organizational Structure of Work Procedures).*
8. *Carrying out other tasks assigned by the Supervisory Board.*
9. *Human Resources (HR) committee competency training.*

Obligations of the Human Resources Committee

HR Committee members have the obligation to:

1. *Maintain the confidentiality of the Company information obtained during their tenure as members of the Human Resources (HR) Committee.*
2. *Refrain from interfering in the Company's operational activities.*
3. *Uphold independence and objectivity in performing their duties.*
4. *Comply with and uphold the Code of Ethics of the Human Resources (HR) Committee.*
5. *Prepare quarterly and annual reports on the tasks and activities of the Human Resources (HR) Committee, which are submitted to the Supervisory Board.*

Wewenang Komite Sumber Daya Manusia

Anggota Komite SDM mempunyai wewenang sebagai berikut :

1. Mengakses dokumen, data dan informasi perusahaan tentang pegawai, dana/keuangan, aset dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Komite Sumber Daya Manusia (SDM) atas persetujuan Dewan Pengawas berhak menunjuk pihak ketiga (perorangan/badan usaha) yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

Kode Etik

Anggota Komite SDM wajib menjalankan tugasnya sesuai dengan Kode Etik, antara lain:

1. Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
2. Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap profesinya, setia terhadap Perusahaan dan tidak terlibat dalam kegiatan yang melanggar hukum.
3. Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan dan atau dapat mempengaruhi obyektivitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Memberikan pendapat dengan menggunakan bukti yang cukup dan komponen untuk mendukung pendapat tersebut serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan untuk kepentingan pribadi.
5. Menjaga kerahasiaan informasi, termasuk dokumen dan data perusahaan selama masa tugas maupun pada saat tidak bertugas lagi, kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Secara berkelanjutan mengembangkan kemampuan profesional dan efektivitas kerja antara lain melalui pendidikan dan pelatihan.

Program Peningkatan Kapabilitas Komite Sumber Daya Manusia

Dalam rangka meningkatkan dan mendukung kapabilitas serta kompetensi yang dimiliki oleh Anggota Komite Sumber Daya Manusia, Dewan

Authority of the Human Resources Committee

The HR Committee members have the following authorities:

1. *Access documents, data, and company information about employees, funds/finances, assets, and other company resources as needed.*
2. *With the approval of the Supervisory Board, the Human Resources (HR) Committee has the right to appoint third parties (individuals/business entities) necessary to assist in the execution of its duties.*

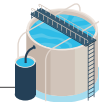
Code of Ethics

HR Committee members are required to perform their duties in accordance with the Code of Ethics, which includes:

1. *Upholding integrity, professionalism, and professional standards in carrying out their duties and responsibilities.*
2. *Having a high commitment to their profession, being loyal to the Company, and not engaging in activities that violate the law.*
3. *Avoiding activities that conflict with the Company's interests or that could affect their objectivity in performing their duties and responsibilities.*
4. *Providing opinions based on sufficient evidence and components to support those opinions, and not using information related to the Company for personal gain.*
5. *Maintaining the confidentiality of information, including company documents and data, both during their tenure and after they are no longer serving, unless justified by applicable laws and regulations.*
6. *Continuously developing professional skills and work effectiveness, including through education and training.*

Human Resources Committee Capability Development Program

In order to enhance and support the capabilities and competencies of the Human Resources Committee members, the Supervisory Board has developed



Pengawas telah menyusun Rencana Kerja Tahunan dimana memuat terkait pelaksanaan Pengembangan Kompetensi yang dimiliki oleh Komite Sumber Daya.

an Annual Work Plan that includes provisions for competency development for the Human Resources Committee.

Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas Types and Materials of Capability Development Programs		Tempat dan Waktu Penyelenggaraan Place and Time of Event	Penyelenggara Organizer
Teguh Setyabudi (Ketua)*)			
Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Pembangunan Integritas Eksekutif	<i>Training and Certification for Executive Integrity Development</i>	Jakarta, 25 Mei 2023 <i>Jakarta, May 25, 2023</i>	Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi
Building Holistic, Integrity, Integrated, Secure & Trusted Data.	<i>Building Holistic, Integrity, Integrated, Secure & Trusted Data.</i>	Jakarta, 4 Juli 2023	Lembaga Sertifikasi Profesi – Komisi Pemberantasan Korupsi
Abdul Wahab Bangkona (Anggota)*)			
Angeline Starlidya Sukanto (Anggota)*)			
Asril Fitri Syamas (Anggota)**)			
Haerullah (Anggota)**)			

*) Teguh Setyabudi, Abdul Wahab Bangkona dan Angeline Starlidya Sukanto menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.

***) Asril Fitri Syamas dan Haerullah tidak lagi menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023..

*) Teguh Setyabudi, Abdul Wahab Bangkona and Angeline Starlidya Sukanto serve since August 7, 2023.

***) Asril Fitri Syamas and Haerullah no longer served as of August 7, 2023

Rapat Komite Sumber Daya Manusia

A. Penyelenggaraan Rapat

- Komite Sumber Daya Manusia (SDM) mengadakan rapat secara periodik sekurang-kurangnya satu kali sebulan, termasuk rapat koordinasi dengan Auditor Internal.
- Komite Sumber Daya Manusia (SDM) mengadakan rapat dengan Auditor Eksternal sesuai kebutuhan.
- Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dapat mengadakan rapat diluar rapat periodik untuk membahas hal-hal yang dianggap perlu atau yang bersifat mendesak.
- Rapat Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dapat mengundang unit kerja terkait untuk memperoleh informasi tentang hal-hal yang diperlukan.

Human Resources Committee Meeting

A. Conduct of Meetings

- *The Human Resources Committee holds periodic meetings at least once a month, including coordination meetings with the Internal Auditor.*
- *The Human Resources Committee holds meetings with External Auditors as needed.*
- *The Human Resources Committee may hold ad-hoc meetings outside of periodic meetings to discuss matters deemed necessary or urgent.*
- *The Human Resources Committee may invite relevant units to obtain necessary information.*
- *Specifically organized based on invitations and agreed agendas before the meeting takes place.*

- khusus diselenggarakan berdasarkan undangan dan agenda yang sudah disepakati sebelum rapat dilakukan.
- Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dapat mengundang Direksi dan atau Kepala Unit Kerja terkait (dengan sepengetahuan Direksi), juga tenaga ahli/profesional untuk membahas suatu masalah atau dimintai pendapat/informasi.
- Rapat Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dipimpin oleh Ketua Komite Sumber Daya Manusia (SDM), jika Ketua Komite Sumber Daya Manusia (SDM) berhalangan, maka rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Komite yang hadir.
- Hasil pembahasan rapat Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Sumber Daya Manusia (SDM) yang hadir, dan disampaikan kepada Dewan Pengawas. Risalah rapat didokumentasikan dengan baik.

- *The Human Resources Committee may invite the Board of Directors and/or Heads of relevant Units (with the knowledge of the Board of Directors), as well as experts/professionals to discuss a matter or seek opinions/information.*
- *Meetings of the Human Resources Committee are chaired by the Chairperson of the Human Resources Committee. In the Chairperson's absence, the meeting is chaired by one of the attending members of the Committee.*
- *The outcomes of the Human Resources Committee meetings are documented in meeting minutes signed by all attending members and submitted to the Supervisory Board. Meeting minutes are well-documented.*

Di sepanjang tahun 2023, Komite SDM telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, dengan rekapitulasi frekuensi serta risalah rapat dapat dilihat di bawah ini.

Throughout 2023, the Human Resources Committee held a total of 6 meetings, with the frequency and meeting minutes summarized below.

Frekuensi dan Kehadiran Komite SDM dalam Rapat Komite Tahun 2023

Frequency and Attendance of the HR Committee at 2023 Committee Meetings

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>		Jumlah Wajib Rapat <i>Number of Mandatory Meetings</i>	Jumlah Kehadiran <i>Total Attendance</i>	Jumlah Ketidakhadiran <i>Number of Absences</i>	Persentase Kehadiran <i>Percentage of Attendance (%)</i>
Teguh Setyabudi	Ketua/ <i>Chairman*</i>	6	6	0	100
Abdul Wahab Bangkona	Anggota/ <i>Member*</i>	6	4	2	66,67
Angeline Starlidya Sukamto	Anggota/ <i>Member*</i>	6	4	2	66,67
Asril Fitri Syamas	Anggota/ <i>Member**</i>	6	2	4	33,33
Haerullah	Anggota/ <i>Member**</i>	6	2	4	33,33
Rata-rata/ <i>Average</i>					60%

**) Teguh Setyabudi, Abdul Wahab Bangkona dan Angeline Starlidya Sukamto menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.*

****) Asril Fitri Syamas dan Haerullah tidak lagi menjabat sejak tanggal 7 Agustus 2023.*

**) Teguh Setyabudi, Abdul Wahab Bangkona and Angeline Starlidya Sukamto serve since August 7, 2023.*

****) Asril Fitri Syamas and Haerullah no longer served as of August 7, 2023.*



Agenda Rapat Komite SDM Tahun 2023

HR Committee Meeting Agenda for 2023

No	Tanggal Date	Agenda dan Pembahasan Agenda or Discussion		Peserta Rapat Participants
1	31 Januari 2023	Pembahasan Persiapan Integrasi SDM PAM JAYA dan eks Mitra (PALYJA dan AETRA)	<i>Discussion of Preparation for HR Integration of PAM JAYA and former Partners (PALYJA and AETRA)</i>	1. Teguh Setyabudi 2. Asril Fitri Syamas 3. Haerullah
2	15 Maret 2023	Pembahasan Progres Mapping Pegawai Pasca Integrasi SDM PAM JAYA dan eks Mitra (PALYJA dan AETRA)	<i>Discussion of Employee Mapping Progress Post HR Integration of PAM JAYA and former Partners (PALYJA and AETRA)</i>	1. Teguh Setyabudi 2. Asril Fitri Syamas 3. Haerullah
3	15 Agustus 2023	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan II Tahun 2023	<i>Preparation of Supervision Report Quarter II 2023</i>	1. Teguh Setyabudi 2. Abdul Wahab Bangkona 3. Angeline Starlidya S.
4	17 Oktober 2023	Penyusunan Laporan Pengawasan Triwulan III Tahun 2023	<i>Preparation of Supervision Report Quarter III 2023</i>	1. Teguh Setyabudi 2. Abdul Wahab Bangkona 3. Angeline Starlidya S.
5	8 Desember 2023	Penyusunan Telaahan atas Rapat bersama Divisi Human Capital Pembahasan Pengembangan Sumber Daya Manusia PAM JAYA	<i>Preparation of Review of Meetings with the Human Capital Division to Discuss PAM JAYA Human Resources Development</i>	1. Teguh Setyabudi 2. Abdul Wahab Bangkona 3. Angeline Starlidya S.
6	12 Desember 2023	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan 2024 Komite Sumber Daya Manusia	<i>Preparation of the 2024 Annual Work Plan for the Human Resources Committee</i>	1. Teguh Setyabudi 2. Abdul Wahab Bangkona 3. Angeline Starlidya S.

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Komite Sumber Daya Manusia

Di sepanjang tahun 2023, Komite SDM telah melaksanakan beberapa tugas sebagaimana tertuang dalam piagam yang dimiliki. Komite Sumber Daya Manusia menyampaikan saran sebagai berikut:

- Melakukan *assessment* atas tingkat kematangan (*maturity*) penerapan manajemen risiko yang ada saat ini, oleh pihak profesional independen.
- Dari hasil *assessment* tersebut disusun *roadmap* sistem manajemen risiko, berdasarkan konteks tantangan yang dihadapi PAM JAYA.
- Melaksanakan penerapan manajemen risiko secara bertahap, berdasarkan tahapan *roadmap* tersebut. Mengingat, dari pengalaman beberapa perusahaan yang sudah menerapkan manajemen risiko dan berhasil, membutuhkan tahapan dan

Brief Report on the Implementation of the Duties of the Human Resources Committee

Throughout 2023, the Human Resources Committee has undertaken several tasks as stipulated in its charter. The Human Resources Committee provides the following recommendations:

- Conduct an *assessment* of the current maturity level of risk management implementation by an independent professional.
- Based on the *assessment* results, develop a risk management system *roadmap* tailored to the challenges faced by PAM JAYA.
- Implement risk management gradually according to the stages outlined in the *roadmap*. Considering the experiences of successful companies that have implemented risk management, this process requires significant stages and time.

- waktu yang cukup panjang.
- d. Melakukan *asessement* kematangan (*maturity*) atas penerapan manajemen risiko secara berkala;
 - e. Secara simultan, dapat melakukan *benchmarking* kepada BUMD di DKI Jakarta atau PDAM di Provinsi atau Kabupaten/Kota yang telah menerapkan sistem manajemen risiko dengan tingkat kematangan (*maturity*) yang lebih tinggi.

Remunerasi bagi Komite Sumber Daya Manusia

Remunerasi bagi Komite Sumber Daya Manusia diatur pada Pasal 21 Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2020 tentang Komite Audit dan Komite Lainnya Pada Badan Usaha Milik Daerah yang diantaranya, yakni:

- 1) Penghasilan anggota Komite Lainnya ditetapkan oleh Dewan Pengawas/Dewan Komisaris dengan memperhatikan kemampuan Perumda/Perseroda.
- 2) Penghasilan anggota Komite Lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa honorarium paling banyak sebesar 20% (dua puluh persen) dari gaji Direktur Utama Perumda/Perseroda, dengan ketentuan pajak ditanggung Perumda/Perseroda dan tidak diperkenankan menerima penghasilan lain selain honorarium tersebut.
- 3) Ketua/anggota Dewan Pengawas/Dewan Komisaris yang menjadi ketua/anggota pada Komite Lainnya, tidak diberikan penghasilan tambahan dari jabatan tersebut selain penghasilan sebagai ketua/anggota Dewan Pengawas/Dewan Komisaris.

Berdasarkan hal tersebut, maka remunerasi yang didapatkan oleh Komite Investasi dan Manajemen Risiko sebesar Rp.17.737.960 (tujuh belas juta tujuh ratus tiga puluh tujuh ribu sembilan ratus enam puluh rupiah) dan mengalami kenaikan menjadi Rp 21.108.173 (dua puluh satu juta seratus delapan ribu seratus tujuh puluh tiga rupiah) dikarenakan terjadinya kenaikan pada remunerasi Direktur Utama sebagaimana sesuai ketentuan pada kepada Pasal 11 ayat (2) Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.13 Tahun 2020.

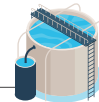
- d. *Conduct periodic assessments of the maturity level of risk management implementation.*
- e. *Simultaneously, benchmark against other Local Regional-Owned Enterprises (BUMD) in DKI Jakarta or Regional Water Companies (PDAM) in provinces or districts/cities that have implemented risk management systems with higher maturity levels.*

Remuneration for the Human Resources Committee

Remuneration for the Human Resources Committee is regulated in Article 21 of Jakarta Special Capital Region Governor Regulation No. 13 Year 2020 concerning Audit Committees and Other Committees in Regional-Owned Enterprises, which includes provisions such as:

- 1) *The income for members of Other Committees is determined by the Supervisory Board/Board of Commissioners, considering the capability of the Perumda/Perseroda.*
2. *The income for members of Other Committees, as mentioned in point (1) above, consists of an honorarium of up to 20% of the salary of the President Director of the Perumda/Perseroda, with taxes borne by the Perumda/Perseroda, and they are not allowed to receive other income apart from this honorarium.*
3. *The Chairperson/member of the Supervisory Board/Board of Commissioners who also serves as Chairperson/member of Other Committees shall not receive additional income from this position other than their income as Chairperson/member of the Supervisory Board/Board of Commissioners.*

Based on these provisions, the remuneration received by the Investment and Risk Management Committee amounted to Rp 17,737,960 (seventeen million seven hundred thirty-seven thousand nine hundred sixty Indonesian Rupiah) and increased to Rp 21,108,173 (twenty-one million one hundred eight thousand one hundred seventy-three Indonesian Rupiah) due to an increase in the remuneration of the President Director, as stipulated in Article 11 paragraph (2) of Jakarta Special Capital Region Governor Regulation No. 13 Year 2020.



Organ Pendukung Direksi

Supporting Organs of the Board of Directors



Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Direksi wajib menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan. Penyelenggaraan fungsi Sekretaris Perusahaan sebagaimana dimaksud dapat dilakukan dengan mengangkat seorang Sekretaris Perusahaan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Pengawas.

The Board of Directors is required to implement the Corporate Secretary function. The implementation of the Corporate Secretary function, as mentioned, can be carried out by appointing a Corporate Secretary by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Supervisory Board.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Officer



Gatra Vaganza

Sekretaris Perusahaan
Menjabat sejak 19 Desember 2023
Corporate Secretary
In office since December 19, 2023

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 36 tahun
Kelahiran Jakarta 10 Oktober 1987
Domisili Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia

Riwayat Penunjukan

Menjabat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 434 tanggal 19 Desember 2023 tentang Promosi Jabatan Sdr Gatra Vaganza, MBA. Sebagai Pelaksana Tugas (Plt.) Corporate Secretary & Compliance Vice President di Lingkungan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Profinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Riwayat Pendidikan

- S1, Sarjana Ekonomi, Universitas Trisakti
- S2, Master Business Administration, Gajah Mada University

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Sertifikat Profesi Ahli Manajemen Air Minum Tingkat Muda, YPTD PAMSI 2023.

Pengalaman Kerja

- Administrasi, PT. Dinamika Maju Selaras
- GA & PR Staff, Perumda PASAR JAYA, 2012 – 2015
- Asistant Manager Sub Divisi TU & PIP, Perumda PASAR JAYA, 2015 – 2016

Personal data

Indonesian citizen
Age 36 years
Born in Jakarta October 10, 1987
Domicile South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia

Appointment History

Appointed based on the Board of Directors Decree Number 434 dated December 19, 2023 concerning the Promotion of Mr. Gatra Vaganza, MBA. As Acting Corporate Secretary & Compliance Vice President within Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya of Jakarta Special Capital Region Province.

Education

- S1, Bachelor of Economics, Trisakti University
- S2, Master of Business Administration, Gajah Mada University

Professional Certifications

- Professional Certificate for Drinking Water Management Experts Early Level, YPTD PAMSI 2023

Professional Experience

- Administration, PT Dinamika Maju Selaras
- GA & PR Staff, Perumda Pasar Jaya, 2012 – 2015
- Asistant Manager Sub Division TU & PIP, Perumda Pasar Jaya, 2015 – 2016

- *Marketing Manager*, Perumda PASAR JAYA, 2017 – 2019
- *PR & GA Manager*, Perumda PASAR JAYA, 2019 – Februari 2022
- *Public Relation Manager*, Perumda PASAR JAYA, 2022 – Oktober 2022
- *Senior Manager Niaga*, PAM JAYA, 2022 – Agustus 2023
- *Senior Manager Corporate Communication & Office Director*, PAM JAYA, Agustus 2023 - Now

- *Marketing Manager*, Perumda Pasar Jaya, 2017 – 2019
- *PR & GA Manager*, Perumda Pasar Jaya, 2019 – February 2022
- *Public Relation Manager*, Perumda Pasar Jaya, 2022 – October 2022
- *Senior Manager Business*, PAM JAYA, 2022 – August 2023
- *Senior Manager Corporate Communication & Office Director*, PAM JAYA, August 2023 - Now

Keorganisasian Sekretaris Perusahaan

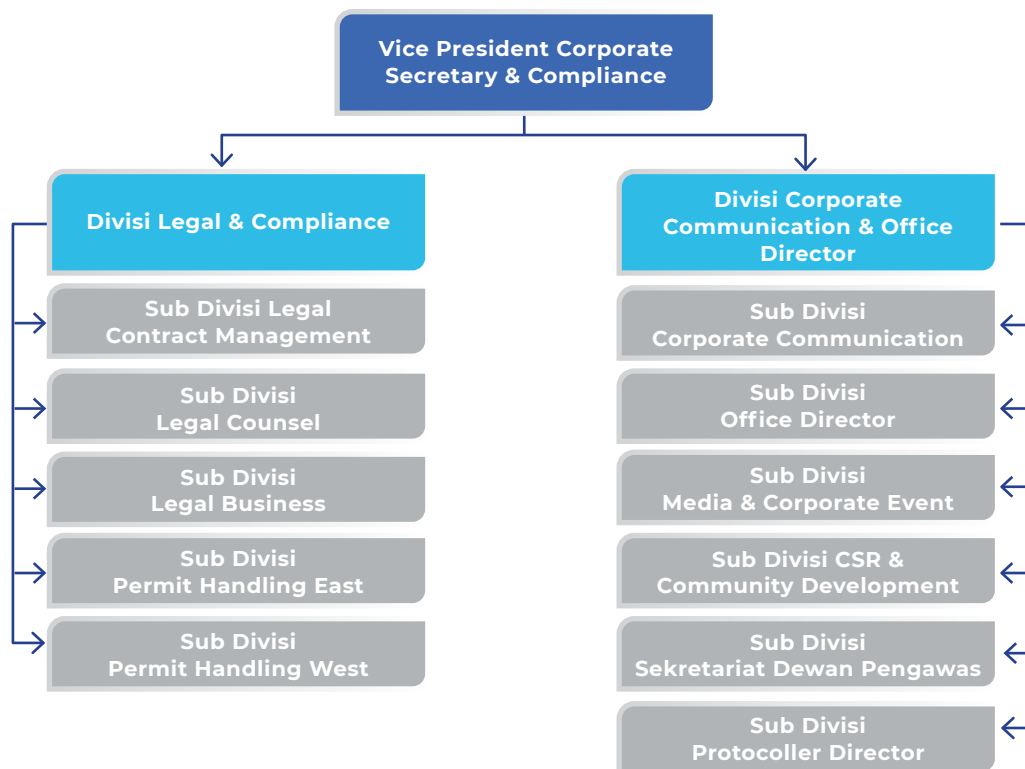
Untuk dapat memberikan gambaran tentang cakupan perannya, berikut disampaikan struktur organisasi Sekretaris Perusahaan yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 327 tanggal 04 Oktober 2023 tentang Susunan Organisasi Direktorat Utama Serta Uraian Tugas Pokok dan Fungsi di PAM JAYA.

Organization of the Corporate Secretary

To provide an overview of its scope of responsibilities, the organization structure of the Corporate Secretary has been outlined and approved through Board of Directors' Decision No. 327 dated October 4, 2023, concerning the Main Directorate Organization Structure as well as the Description of Main Tasks and Functions at PAM JAYA.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Organizational Structure



Per 31 Desember 2023 sebanyak 57 orang bernaung di bawah Divisi Sekretaris Perusahaan dengan fungsi-fungsi yang dilekatkan pada struktur organisasi di atas.

As of December 31, 2023, a total of 57 employees are under the Corporate Secretary Division, with functions assigned according to the above organization structure.



Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah:

1. Memastikan terjaganya citra baik Perusahaan;
2. Merancang dan menyelenggarakan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) Perusahaan;
3. Merancang dan menyelenggarakan komunikasi melalui media antara lain *website* dan sosial media serta *media handling*;
4. Merancang dan menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan;
5. Merancang dan menyelenggarakan *data management* dan *knowledge management*;
6. Memastikan perizinan Perusahaan;
7. Merancang dan menyelenggarakan kontrak dan produk hukum Perusahaan;
8. Menyelesaikan permasalahan litigasi hukum;
9. Memastikan dan menyelenggarakan hubungan *Stakeholder* dan Instansi;
10. Merancang dan menyelenggarakan ketertiban dan keamanan Perusahaan;
11. Mengelola rencana kerja dan anggaran yang terkait Divisi Sekretaris Perusahaan;
12. Mengelola evaluasi dan laporan pada lingkup Divisi Sekretaris Perusahaan;
13. Memastikan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Mutu;
14. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan. Hal-hal terkait tugas tanggungjawab serta wewenang Sekretaris Perusahaan diatur tersendiri pada Keputusan Direksi.

Program Peningkatan Kapabilitas Sekretaris Perusahaan

Selama 2023, Sekretaris Perusahaan aktif mengikuti program pengembangan kompetensi, sebagaimana terlampir di bawah ini.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are:

1. Ensuring the Company's positive corporate image is maintained;
2. Designing and organizing the Information and Documentation Management Officer (PPID) and the Company's Electronic Office Document System (TNDE);
3. Designing and organizing communication through media, including websites, social media, and media handling;
4. Designing and organizing secretarial activities;
5. Designing and organizing data management and knowledge management;
6. Ensuring the Company's permits and licenses;
7. Designing and managing the Company's contracts and legal products;
8. Resolving legal litigation issues;
9. Ensuring and maintaining relationships with Stakeholders and Agencies;
10. Designing and managing the Company's order and security;
11. Managing work plans and budgets related to the Corporate Secretary Division;
12. Managing evaluations and reports within the scope of the Corporate Secretary Division;
13. Ensuring the implementation of the Anti-Bribery and Quality Management Systems;
14. Implementing the Occupational Health and Safety Management System.

The Board of Directors must maintain and evaluate the quality of the Corporate Secretary function. Matters related to the duties, responsibilities, and authorities of the Corporate Secretary are separately regulated in the Board of Directors' Decree..

Corporate Secretary Capability Development Program

Throughout 2023, the Corporate Secretary actively participated in competency development programs, as outlined below.

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas Types and Materials of Capability Development Programs		Tempat dan Waktu Penyelenggaraan Time and Place	Penyelenggara Organizer
Gatra Vaganza Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Workshop Sosialisasi Prosedur Pembayaran Internal & Eksternal	Workshop on Socialization of Internal & External Payment Procedures	28 Februari 2023 February 28, 2023	Internal
	Workshop Awearness Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)	Workshop on Anti-Bribery Management System (SMAP) Awareness	09 Maret 2023 March 09, 2023	Internal
	Webinar "Sehat, Produktif dan Aman Selama Libur Lebaran"	Webinar "Healthy, Productive and Safe During the Eid Holidays"	18 April 2023 April 18, 2023	Internal
	Webinar Sosialisasi SK no 54 Pedoman Standarisasi dan Pengendalian Dokumen	Webinar on Socialization of Decree no 54 on Guidelines for Document Standardization and Control	28 April 2023 April 28, 2023	Internal
	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Muda	Drinking Water Management Training Early Level	15 Mei 2023 May 15, 2023	Internal
	Sosialisasi Microsoft Power BI	Microsoft Power BI Socialization	05 Juni 2023 June 05, 2023	Internal
	Awearness & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)	Internal Auditor Awareness & Training on Anti-Bribery Management System (SMAP)	26 Juni 2023 June 26, 2023	Internal
	Pelatihan Sekolah Marketing Manajer	Marketing Manager School Training	11 Juli 2023 July 11, 2023	Internal
	Sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa	Socialization of Procurement of Goods and Services	24 Juli 2023 July 24, 2023	Internal
Pembekalan Change Management	Change Management briefing	11 Agustus 2023 August 11, 2023	Internal	

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut:

1. Tindak lanjut rekomendasi BPKP dalam pelaksanaan Assesment GCG memperoleh Nilai melebihi target.
2. Penyelesaian penyusunan Aplikasi Whistleblowing System
3. Pelaksanaan Assesment PAM OBVIT
4. Pelaksanaan Penyusunan Annual Repot PAM JAYA Tahun 2022
5. Revitalisasi Keterbukaan Informasi Publik
6. Pelaksanaan Monitoring Media
7. Penyusunan Board Manual Dewan Pengawas dan Direksi
8. Pelaksanaan Perizinan Proyek IPA Ciliwung & IPA Pesanggrahan
9. Perizinan Pembangunan Reservoir Komunal
10. Penyusunan Perjanjian/Berita Acara terkait PKS Skema Pembiayaan Bundling
11. Pemenuhan Aspek Hukum dalam kerja sama pembelian air curah
12. Penyusunan Perjanjian Pembelian Air Curah

Implementation of Corporate Secretary Duties

In 2023, the Corporate Secretary carried out the following duties:

1. Follow-up on BPKP recommendations in the implementation of GCG Assessment, achieving a score exceeding the target.
2. Completion of the Whistleblowing System Application development
3. Implementation of the PAM OBVIT Assessment
4. Preparation of PAM JAYA Annual Report 2022
5. Revitalization of Public Information Disclosure
6. Implementation of Media Monitoring
7. Preparation of the Board Manual for the Supervisory Board and Board of Directors
8. Project Licensing for IPA Ciliwung & IPA Pesanggrahan
9. Licensing for Communal Reservoir Development
10. Drafting Agreements/Minutes related to the Bundling Financing Scheme Contract
11. Legal Compliance in the collaboration for bulk water purchasing
12. Drafting Agreements for bulk water purchases.



Pengelolaan Akses Data dan Informasi Perusahaan

Di sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengelola media dan kegiatan korporasi sebagai berikut:

- a. Pengelolaan media sosial PAM JAYA (Instagram, X, Facebook, dan Youtube) selama periode tahun 2023.
- b. Monitoring media yang bertujuan untuk mengawasi, mengidentifikasi, dan menganalisis media secara terus-menerus untuk mendapatkan informasi terkait Perusahaan. Di sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah memantau 1.009 pemberitaan di berbagai media yang menyertakan berbagai narasumber terkait berbagai pemberitaan PAM JAYA.
- c. Penyebaran Press Release, dengan jumlah di sepanjang tahun 2023 mencapai 21 Press Release.
- d. Kegiatan korporasi sebanyak 30 kegiatan.
- e. Kampanye di berbagai saluran media seperti televisi nasional, billboard/videothrone, radio, dan off air event.

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan

1. Terpenuhinya pelaksanaan *Assesment* GCG dengan perolehan nilai lebih dari target yang ditentukan oleh BPBUMD Provinsi DKI Jakarta.
2. Proyek Aplikasi *Whistleblowing System* telah selesai pada tanggal 8 November 2023.
3. Pelaksanaan *Assesment* PAM OBVIT telah dilaksanakan oleh Direktorat Pengamanan Obyek Vital.
4. Jumlah sentimen pemberitaan positif lebih banyak dari pemberitaan negatif di tahun 2023.
5. Telah terbitnya Penyusunan *Annual Report* tahun 2022.
6. Pelaksanaan Revitalisasi Keterbukaan Informasi Publik.
7. Ketepatan waktu perizinan proyek IPA Ciliwung & IPA pesanggrahan.
8. Ketepatan waktu perizinan Reservoir Komunal.
9. Tersedianya Perjanjian/Berita Acara terkait PKS Skema Pembiayaan *Bundling*.
10. Tersedianya produk hukum terkait pembelian air curah
11. Tersedianya perjanjian terkait pembelian air curah.

Management of Company Information and Data Access

Throughout 2023, the Corporate Secretary has managed media and corporate activities as follows:

- a. Management of PAM JAYA's social media (Instagram, X, Facebook, and Youtube) during 2023 period.
- b. Media monitoring aimed at continuous observation, identification, and analysis of media to obtain information related to the Company. Throughout 2023, the Corporate Secretary monitored 1,009 news items across various media platforms, featuring various sources related to PAM JAYA.
- c. Distribution of Press Releases, totaling 21 Press Releases throughout 2023.
- d. Corporate activities totaling 30 events.
- e. Campaigns across various media channels such as national television, billboards/videothrones, radio, and off-air events.

Performance Assessment of the Corporate Secretary

1. The implementation of the GCG Assessment was fulfilled with a score exceeding the target set by the BPBUMD Province of DKI Jakarta.
2. The Whistleblowing System Application project was completed on November 8, 2023.
3. The implementation of the PAM OBVIT Assessment was delayed by the Directorate of Vital Object Security.
4. The number of positive news sentiments exceeded negative news sentiments in 2023.
5. The 2022 Annual Report has been published.
6. Implementation of the Revitalization of Public Information Disclosure.
7. Timeliness of licensing for the IPA Ciliwung & IPA Pesanggrahan projects.
8. Timeliness of licensing for the Communal Reservoir.
9. Availability of Agreements/Minutes related to the Bundling Financing Scheme Contract.
10. Availability of legal products related to bulk water purchasing.
11. Availability of agreements related to bulk water purchasing.



Quality HSE & Risk

Pejabat Quality, HSE & Risk

Quality, HSE & Risk Officer



Ferdian Avrizar Hamir

Kepala Divisi Tata Kelola & Manajemen Mutu
Menjabat sejak 16/08/2023
*Head of Governance & Quality Management Division
In office since 16/08/2023*

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 51 tahun
Kelahiran 22 April 1973
Domisili Depok, Jawa Barat, Indonesia

Riwayat Penunjukan

Menjabat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PAM JAYA No. 258 tanggal 16 Agustus tentang Penempatan Sdr. Ferdian Avrizar H di Lingkungan PDAM Prop DKI Jakarta.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Jurusan Teknik & Manajemen Industri, Institut Teknologi Indonesia (1997).
- *Master of Technology Management* Jurusan Technology Magement, University Of New South Wales (1999).

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Sertifikasi Ahli Tata Kelola Resiko Terintegrasi (CRGP) dari Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR), (2023).
- *Certification as a Quality Management System 2000 Lead Auditor* from International Register Of Certificated Auditors (IRCA), *Certification No. 1184820, (Temporary in-Active).*
- *Registered Quality System Assessor* from LIPI Standardization Center-Personnel Certification (SP-PUSTAN LIPI), *Registration No. 0513 (Temporary in-Active).*

Pengalaman Kerja

- *Sustainability, HSSE & Management System Senior Manager (West Area)*, PAM JAYA, Feb 2023 - Aug 2023.
- *Business Services Division Head*, PT PALYJA, Okt 2020 - Feb 2023.
- *Business Supporting Division Head*, PT. PALYJA – Jul 2019 - Okt 2020.
- *Quality Assurance Department Head*, PT. PALYJA – Mar 2017 - Jul 2019.
- *Corp. Governance Quality Assurance Head*, PT PALYJA – Sept 2016 s.d. Mar 2017.
- *Head of Corp Processes & Management System Dept Head*, PT PALYJA, Mar 2006 - Sept 2016.

Personal data

*Indonesian citizen
Age 51 years
Born April 22, 1973
Domicile Depok, West Java, Indonesia*

Appointment History

Appointed based on PAM JAYA Directors Decree No. 258 dated August 16 concerning the Placement of Mr. Ferdian Avrizar H at PDAM DKI Jakarta.

Education

- *Bachelor of Engineering, Department of Industrial Engineering & Management, Indonesian Institute of Technology (1997)*
- *Master of Tech Mgt Department of Technology Management, University of New South Wales (1999)*

Professional Certifications

- *Integrated Risk Governance Expert Certification (CRGP) from the Risk Management Professional Certification Institute (LSPMR), (2023)*
- *Certification as a Quality Management System 2000 Lead Auditor* from International Register of Certified Auditors (IRCA), *Certification No. 1184820, (Temporary in-Active).*
- *Registered Quality System Assessor* from LIPI Standardization Center-Personnel Certification (SP-PUSTAN LIPI), *Registration No. 0513 (Temporary in-Active)*

Professional Experience

- *Sustainability, HSSE & Management System Senior Manager (West Area)*, PAM Jaya – Feb 2023 to Aug 2023
- *Business Services Division Head*, PT. PALYJA – Oct 2020 to Feb 2023
- *Business Supporting Division Head*, PT. PALYJA – Jul 2019 to Oct 2020
- *Quality Assurance Department Head*, PT. PALYJA – March 2017 to July 2019
- *Corp. Governance Quality Assurance Head*, PT. PALYJA – Sept 2016 – Mar 2017
- *Head of Corp Processes & Management Systems Dept Head*, PT. PALYJA, March 2006 – Sept 2016



- Senior Management System Consultant, PT Surveyor Indonesia, Mar 2000 – Mar 2006.
- Assistant Quality Management System Department Head, PT Coca-Cola Amatil Indonesia, Okt 1996 – Oct 1997.

- Senior Management Systems Consultant, PT. Surveyor Indonesia, March 2000 – March 2006
- Assistant Quality Management System Department Head, PT. Coca-Cola Amatil Indonesia, Oct 1996 – Oct 1997

Keorganisasian Quality, HSE & Risk

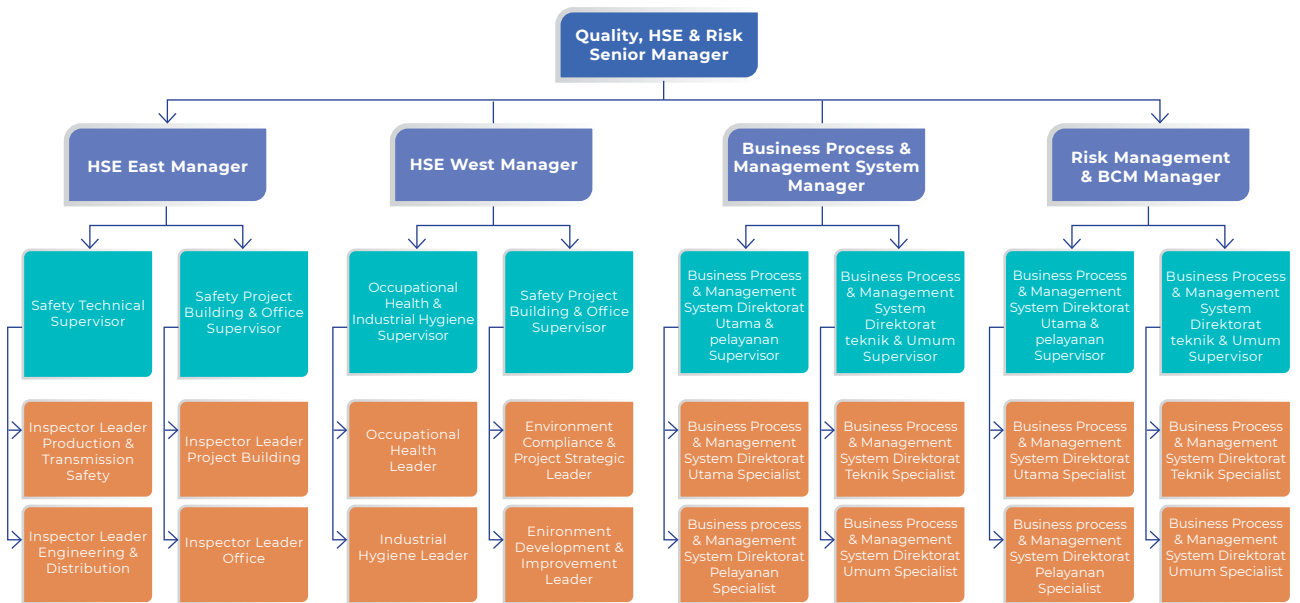
Untuk dapat memberikan gambaran tentang cakupan perannya, berikut disampaikan struktur organisasi Quality, HSE & Risk yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No.327 tanggal 4 Oktober 2023 tentang Susunan Organisasi Direktorat Utama serta Uraian Tugas Pokok dan Fungsi di PAM JAYA.

The Organization of Quality, HSE & Risk

To provide an overview of its role, the following presents the organizational structure for Quality, HSE & Risk, which has been approved through the Board of Directors' Decree No. 327 dated October 4, 2023, regarding the Organizational Structure of the Main Directorate and the Description of Main Duties and Functions at PAM JAYA.

Struktur Organisasi Quality, HSE & Risk

Quality, HSE & Risk Organization Structure



Per 31 Desember 2023 sebanyak 29 orang bernaung di bawah Divisi Quality, HSE & Risk dengan fungsi-fungsi yang dilekatkan pada struktur organisasi di atas.

As of December 31, 2023, a total of 29 people were under the Quality, HSE & Risk Division, with functions attached to the organizational structure above.

Tugas dan Tanggung Jawab Quality, HSE & Risk

Tugas dan tanggung jawab Fungsi Quality, HSE & Risk adalah:

- Memimpin dan mengkoordinasikan kegiatan dalam penyusunan strategi terkait dengan fungsi Quality, HSE & Risk yang mencakup perencanaan pengelolaan air yang berkelanjutan dan tata

Quality, HSE & Risk Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Quality, HSE & Risk Function are:

- Lead and coordinate activities in formulating strategies related to the Quality, HSE & Risk function, including planning for sustainable water management, appropriate environmental

kelola lingkungan yang tepat serta keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan Perusahaan serta pengelolaan risiko perusahaan untuk membantu tercapainya GCG (*Good Corporate Governance*) di dalam perusahaan;

- Melakukan penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan pada seluruh kegiatan pada fungsi *Quality, HSE & Risk*;
- Membangun dan mengkoordinasikan pembuatan program SMK3L (Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan) Perusahaan serta pengelolaan risiko perusahaan;
- Melakukan pemetaan dan evaluasi proses bisnis perusahaan serta dicantumkan kedalam Prosedur Operasi Standar/SOP;
- Membangun dan mengkoordinasikan pelaksanaan sistem manajemen terintegrasi yang mencakup penyusunan pedoman pelaksanaan sertifikasi ISO secara menyeluruh untuk mendukung perusahaan mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan;
- Memimpin dan mengkoordinasikan implementasi seluruh kegiatan terkait dengan fungsi *Quality, HSE & Risk*;
- Melakukan monitor dan evaluasi terkait implementasi seluruh kegiatan dan hasil kerja terkait dengan fungsi *Quality, HSE & Risk*.

governance, as well as the Company's occupational health, safety, and environmental management, and corporate risk management to assist in achieving Good Corporate Governance within the company.

- *Prepare annual work plans and budgets for all activities within the Quality, HSE & Risk function.*
- *Establish and coordinate the development of the Company's Occupational Health and Safety and Environmental Management System (SMK3L), as well as corporate risk management.*
- *Conduct mapping and evaluation of the company's business processes and incorporate them into Standard Operating Procedures (SOP).*
- *Establish and coordinate the implementation of an integrated management system that includes comprehensive guidelines for ISO certification implementation to support the company in achieving its strategic objectives.*
- *Lead and coordinate the implementation of all activities related to the Quality, HSE & Risk function.*
- *Monitor and evaluate the implementation of all activities and work results related to the Quality, HSE & Risk function.*

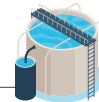
Program Peningkatan Kapabilitas *Quality, HSE & Risk*

Selama 2023, Fungsi *Quality, HSE & Risk* aktif mengikuti program pengembangan kompetensi, sebagaimana terlampir di bawah ini.

Quality, HSE & Risk Capability Development Program

In 2023, the Quality, HSE & Risk Function actively participated in competency development programs, as outlined below.

Nama dan Jabatan <i>Name and Position</i>	Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas <i>Types and Materials of Capability Development Programs</i>	Tempat dan Waktu Penyelenggaraan <i>Time and Place of Event</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Ferdian Avriral/ QHSE&R SM	Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Tata Kelola Resiko Terintegrasi (CRGP)	8 Sep 2023 – Pakuwon Tower - Jakarta	Ferdian Avriral/ QHSE&R SM
Ferdian Avriral/ QHSE&R SM	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016	26 Jun 2023 – Hotel Santika – Slipi Jakarta	Ferdian Avriral/ QHSE&R SM



Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis dan Materi Program Peningkatan Kapabilitas Types and Materials of Capability Development Programs		Tempat dan Waktu Penyelenggaraan Time and Place of Event	Penyelenggara Organizer
Ferdian Avrizal/ QHSE&R SM	Pelatihan Pembekalan <i>Change Management</i>	Change Management Training	11 Aug 2023 – Hotel Fairmont - Jakarta	Ferdian Avrizal/ QHSE&R SM
Ferdian Avrizal/ QHSE&R SM	Pelatihan <i>Presentation Skill with Impact</i>	Presentation Skills with Impact Training	17 Nov 2023 - online	Ferdian Avrizal/ QHSE&R SM

Pelaksanaan Tugas Quality, HSE & Risk

Selama tahun 2023, *Quality, HSE & Risk* telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut:

1. Memastikan Perusahaan menerapkan GCG dengan target Skor 75.
2. Memastikan Perusahaan menerapkan Sistem Manajemen terintegrasi berdasarkan ISO 9001, SMK3, ISO 17025, ISO 31000, ISO 37001, dan Manajemen Sistem lain yang ditetapkan Manajemen untuk mendukung pencapaian tujuan perusahaan.
3. Memastikan perusahaan memiliki *Company Business Processes* secara bertahap.
4. Mengendalikan Capex dan Opex Divisi sesuai target perusahaan.

Penilaian Kinerja Quality, HSE & Risk

Penilaian kinerja *Quality, HSE & Risk* dilakukan berdasarkan KPI 2023. Berikut disampaikan aspek-aspek dan hasil penilaian kinerja Quality, HSE & Risk.

1. Memastikan Perusahaan menerapkan GCG dengan target Skor 75: pencapaian 77,8.
2. Memastikan proses proses kerja perusahaan yang masuk dalam ruang lingkup audit Sistem Manajemen PAM JAYA 100% tersertifikasi sesuai target waktu: Pencapaian ISO 9001 & ISO 37001 *passed Surveillance Audit* oleh Auditor Eksternal dan Internal Audit ISO 17025 terlaksana.
3. Memastikan perusahaan memiliki *Company Business Processes* secara bertahap, Pencapaian: 100% *Company Businesses Processes*, termapping dengan SOP-2 PAM JAYA terkini.
4. 100% *Capex and Opex Received spend*: Pencapaian: 100% *Capex & Opex Received Spent*.

Implementation of Quality, HSE & Risk Duties

In 2023, the Governance & Quality Management performed its duties as follows:

1. *Ensuring the Company implements Good Corporate Governance (GCG) with a target score of 75.*
2. *Ensuring the Company implements an Integrated Management System based on ISO 9001, SMK3, ISO 17025, ISO 31000, ISO 37001, and other Management Systems designated by Management to support the Company's objectives.*
3. *Ensuring the Company gradually develops Company Business Processes.*
4. *Controlling Divisional Capex and Opex in accordance with company targets.*

Quality, HSE & Risk Performance Assessment

Performance assessment for Quality, HSE & Risk was conducted based on the 2023 KPIs. The aspects and results of the assessment are as follows:

1. *Ensuring the Company implements Good Corporate Governance (GCG) with a target score of 75: Achievement 77.8.*
2. *Ensuring the Company's operational processes within the scope of the PAM Jaya Management System audit are 100% certified according to schedule: Achievement ISO 9001 & ISO 37001 passed Surveillance Audit by External Auditor and Internal Audit ISO 17025 conducted.*
3. *Ensuring the Company gradually develops Company Business Processes: Achievement 100% Company Business Processes, mapped with the latest SOP-2 PAM Jaya.*
4. *100% Capex and Opex Received spend: Achievement 100% Capex & Opex Received Spent*



Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit

Direksi wajib menyelenggarakan sistem pengawasan intern yang berfungsi memeriksa, mengevaluasi dan memastikan terhadap kecukupan dan efektivitas dari manajemen risiko, sistem pengendalian internal dan tata Kelola perusahaan sehingga dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, yaitu dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern yang merupakan aparat pengawas intern Perusahaan.

Satuan Pengawas Intern bertugas membantu Direktur Utama dalam mengadakan penilaian atas sistem pengendalian pengelolaan (manajemen) dan pelaksanaannya pada PAM JAYA dan memberikan saran-saran perbaikannya. Direksi dapat menggunakan pendapat dan saran-saran Satuan Pengawas Intern sebagai bahan untuk melaksanakan penyempurnaan pengelolaan PAM JAYA.

Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Pengawas Intern

Satuan Pengawas Intern sebagaimana dipimpin oleh seorang Kepala yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Kepala Satuan Pengawas Intern diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat pertimbangan Dewan Pengawas.

The Board of Directors is required to establish an internal supervision system that functions to examine, evaluate, and ensure the adequacy and effectiveness of risk management, internal control systems, and corporate governance to operate smoothly and comply with regulations. This is done by forming an Internal Audit Unit, which serves as the internal supervisory body of the Company.

The Internal Audit Unit is tasked with assisting the President Director in assessing the management control system and its implementation at PAM JAYA, and providing recommendations for improvements. The Board of Directors may use the opinions and recommendations of the Internal Audit Unit as a basis for implementing enhancements to PAM JAYA management.

Appointment and Dismissal of the Head of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit, led by a Head who reports directly to the President Director, is appointed and dismissed by the President Director after considering the Board of Supervisors' deliberations.



Kepala Satuan Pengawas Intern



Faisal Latief

Kepala Satuan Pengawas Intern
Menjabat sejak 16 Agustus 2023
*Head of Internal Audit Unit
In office since August 16, 2023*

Head of Internal Audit Unit

Data Pribadi

Warga Negara Indonesia
Usia 43 tahun
Lahir di Jakarta, 2 Februari 1981
Berdomisili di Depok, Jawa Barat, Indonesia

Riwayat Penunjukan

Menjabat berdasarkan Surat Penempatan Sdr. Faisal Latief SE. di lingkungan PAM JAYA No. 264 tanggal 16 Agustus 2023.

Riwayat Pendidikan

S1 Sarjana Ekonomi, Universitas Nasional Jakarta (2004)

Sertifikasi Profesi yang Dimiliki

- Pengukuhan Gelar Professional Internal Auditor (PIA), dari PPA&K (2012).
- Pelatihan Ahli Manajemen Tingkat Madya, dari YPTD PAMSI dan BNSP (2021).
- Pelatihan *Certified Corporate Forensic Auditor* (CCFA), PPM Manajemen, dan BNSP (2021).

Pengalaman Kerja

- Staff Satuan Pengawas Internal (2005 – 2009)
- Pengawas Sumber Daya Manusia (2019 – 2022)
- Kepala Satuan Pengawas Internal (2022 – sekarang)

Personal data

Indonesian citizen
Age 43 years
Born in Jakarta, February 2, 1981
Domiciled in Depok, West Java, Indonesia

Appointment History

Appointed based on Letter of Deployment of Mr. Faisal Latief SE. in PAM JAYA no. 264 dated August 16, 2023.

Education

Bachelor (S1) of Economics, National University of Jakarta (2004)

Professional Certifications

- Inauguration of the title of Professional Internal Auditor (PIA), from PPA&K (2012)
- Middle Level Management Expert Training, from YPTD PAMSI and BNSP (2021)
- Certified Corporate Forensic Auditor (CCFA), PPM Management, and BNSP (2021)

Professional Experience

- Internal Audit Unit Staff (2005 – 2009)
- Human Resources Supervisor (2019 – 2022)
- Head of Internal Audit Unit (2022 – present)

Keorganisasian Satuan Pengawas Intern

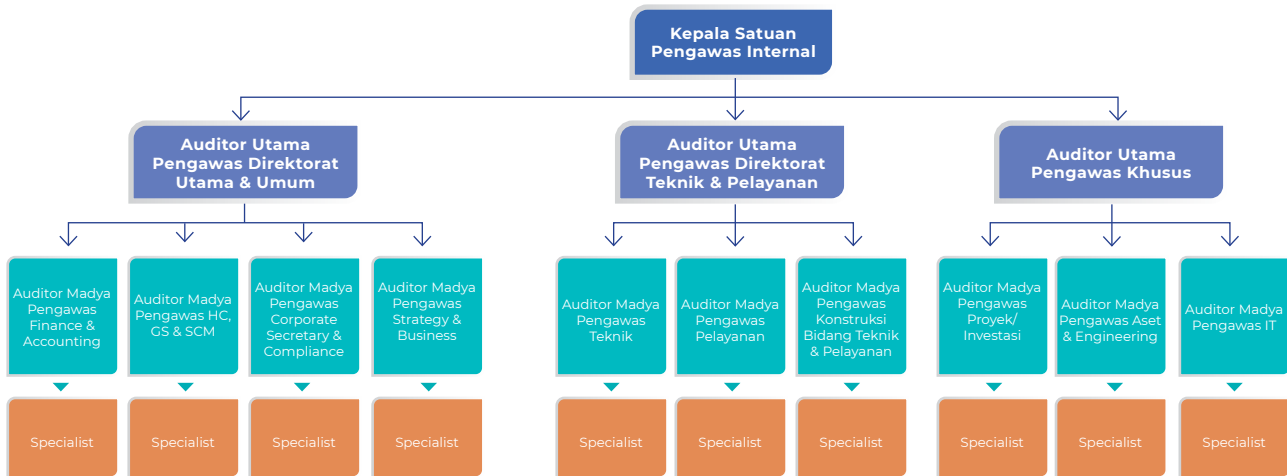
Untuk dapat memberikan gambaran tentang cakupan perannya, berikut disampaikan struktur organisasi Satuan Pengawas Intern yang telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 327 tanggal 4 Oktober 2023 tentang Susunan Organisasi Direktorat Utama, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi di PAM JAYA.

The Organization of the Internal Audit Unit

To provide an overview of the scope of its role, the following is the organizational structure of the Internal Audit Unit which has been approved through Directors' Decree No. 327 dated October 4, 2023 concerning the Organizational Structure of the Main Directorate, Description of Main Duties and Functions at PAM JAYA.

Struktur Organisasi Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit Organization Structure



Per 31 Desember 2023 sebanyak 25 orang bernaung di bawah Satuan Pengawas Intern dengan fungsi-fungsi yang dilekatkan pada struktur organisasi di atas.

As of December 31, 2023, a total of 25 persons were under the Internal Audit Unit, with functions attached to the organizational structure above.

Piagam Satuan Pengawas Intern

Satuan Pengawas Intern dilengkapi dengan piagam audit (*audit charter*) yang disahkan bersama oleh Dewan Pengawas dan Direktur Utama serta dimutakhirkan sesuai kebutuhan. Piagam audit PAM JAYA telah diperbarui No.449 tahun 2023 tanggal 27 Desember 2023. Pokok-pokok isi piagam audit tersebut meliputi antara lain:

- Amanat
- Tujuan
- Visi & Misi
- Standar Praktik
- Wewenang dan Ruang Lingkup
- Independensi dan Objektivitas
- Jenis Layanan SPI
- Tanggung Jawab Kepala SPI
- Program Kualitas Asuransi
- Peningkatan dan Pengkinian Program.

Persyaratan Pengawas Intern

Pengawasan Internal adalah seluruh proses kegiatan audit (Pemeriksaan), revidu, evaluasi, konsultasi, dan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas, fungsi, dan tata kelola organisasi yang dilakukan

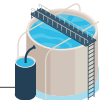
Internal Audit Unit Charter

The Internal Audit Unit is equipped with an audit charter jointly approved by the Supervisory Board and the President Director, and updated as needed. The audit charter for PAM JAYA was revised under Number 449 of 2023 on December 27, 2023. The key contents of the audit charter include:

- Mandate
- Objectives
- Vision & Mission
- Standards of Practice
- Authority and Scope
- Independence and Objectivity
- Types of SPI Services
- Responsibilities of the Head of SPI
- Quality Assurance Program
- Program Enhancement and Updates

Internal Supervisor Requirements

Internal Audit is the entire process of audit activities (examination), review, evaluation, consultation, and other forms of oversight over the execution of tasks, functions, and organizational governance conducted



oleh SPI secara independen dan objektif dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolak ukur yang telah ditetapkan secara efektif, ekonomis, dan efisien untuk pencapaian tujuan organisasi mengacu kepada Standar Internasional Praktik Profesional Audit Internal dari IIA (*The Institute of Internal Auditors*).

Sertifikat Personel Satuan Pengawas Intern

Berikut adalah rincian sertifikasi yang telah dimiliki oleh personel Satuan Pengawas Internal PAM JAYA:

Sertifikat Personel SPI

SPI Personnel Certificate

Jenis Sertifikasi <i>Type of Certification</i>		Dikeluarkan oleh <i>Issued by</i>	Jumlah Auditor Perusahaan yang Memiliki (orang) <i>Number of Company Auditors with the Certification (person)</i>
Dasar – dasar Audit	<i>Basics of Auditing</i>	PPA&K	11
Audit Operasional	<i>Operational Audit</i>	PPA&K	8
Komunikasi dan Psikologi Audit	<i>Communication and Psychology of Audit</i>	PPA&K	9
Audit Kecurangan	<i>Fraud Audit</i>	PPA&K	5
Pengelolaan Tugas – Tugas Audit	<i>Management of Audit Tasks</i>	PPA&K	7
<i>Professional Internal Auditor (PIA)</i>	<i>Professional Internal Auditor (PIA)</i>	Asosiasi Auditor Internal	5
<i>Certified Internal Auditor (CIA)</i>	<i>Certified Internal Auditor (CIA)</i>	Pusdiklatwas BPKP	1
Kompetensi Internal Auditor SMAP SNI ISO 37001:2016	<i>Internal Auditor Competency SMAP SNI ISO 37001:2016</i>	CBP	25
Sertifikat Kompetensi Auditor Forensik Korporasi (CCFA)	<i>Corporate Forensic Auditor Competency Certificate (CCFA)</i>	PPM Manajemen & BNSP	1
Sertifikat Tingkat Dasar Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintahan	<i>Basic Level Certificate for Procurement of Government Goods/Services</i>	LKPP	2

Standar dan Kode Etik Pengawas Intern

Kode etik merupakan panduan tentang perilaku yang harus dipatuhi oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) PAM JAYA, adapun kode etik yang harus dipatuhi tersebut diantaranya sebagai berikut:

independently and objectively by the Internal Audit Unit. The purpose is to provide reasonable assurance that activities have been carried out in accordance with effectively established benchmarks, economically and efficiently, to achieve organizational objectives, adhering to the International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing from The Institute of Internal Auditors (IIA).

Internal Audit Unit Personnel Certificate

The following are details of the certifications held by PAM JAYA Internal Audit Unit personnel:

Standards and Code of Ethics for Internal Supervisors

The code of ethics serves as guidelines for behavior that must be adhered to by the Internal Audit Unit (SPI) of PAM JAYA. The code of ethics includes the following principles:

1. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) harus menunjukkan kejujuran, berintegritas, independen dan profesional;
 2. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) tidak boleh secara sengaja maupun karena kelalaian terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang menyimpang atau melanggar hukum;
 3. Objektivitas, dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas tanggung jawab profesi;
 4. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) harus menunjukkan loyalitas terhadap perusahaan;
 5. Auditor Satuan Pengawas Internal tidak boleh secara sadar terlibat dalam tindakan atau kegiatan yang dapat mencemarkan nama baik profesi auditor internal dan perusahaan;
 6. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) harus menahan diri dari kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan konflik dengan kepentingan perusahaan atau kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan prasangka yang meragukan kemampuannya untuk dapat melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesinya secara objektif;
 7. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) tidak boleh menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari pegawai, klien, pelanggan, penyedia, ataupun mitra bisnis organisasinya, yang dapat, atau patut diduga dapat mempengaruhi pertimbangan profesionalnya;
 8. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) hanya melakukan jasa-jasa yang dapat diselesaikan dengan menggunakan kompetensi profesional yang dimilikinya;
 9. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) harus mengusahakan berbagai upaya agar senantiasa memenuhi Standar Profesi Audit Internal;
 10. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) harus bersikap hati-hati [*due professional care*] dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya;
 11. Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) tidak boleh menggunakan informasi rahasia untuk mendapatkan keuntungan pribadi, secara melanggar hukum, atau yang dapat menimbulkan kerugian terhadap perusahaan;
 12. Dalam melaporkan hasil pekeijaannya Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) harus mengungkapkan semua bukti-bukti yang ada
1. *Internal Audit Unit (SPI) auditors must demonstrate honesty, integrity, independence, and professionalism.*
 2. *SPI auditors must not intentionally or negligently engage in activities that are unlawful or deviate from legal requirements.*
 3. *Objectivity and diligence in carrying out professional responsibilities.*
 4. *SPI auditors must show loyalty to the company.*
 5. *SPI auditors must refrain from knowingly engaging in actions or activities that could tarnish the reputation of the internal auditing profession and the company.*
 6. *SPI auditors must abstain from activities that could create conflicts with the company's interests or activities that could cast doubt on their ability to perform their duties and meet their professional responsibilities objectively.*
 7. *SPI auditors must not accept anything in any form from employees, clients, customers, suppliers, or business partners of their organization that could, or could reasonably be seen to, influence their professional judgment.*
 8. *SPI auditors should only perform services that can be completed using their professional competence.*
 9. *SPI auditors must strive to continuously meet the Standards of the Internal Audit Profession.*
 10. *SPI auditors must exercise due professional care and prudence in using information obtained in the course of their duties.*
 11. *SPI auditors must not use confidential information to gain personal advantage, violate the law, or cause harm to the company.*
 12. *When reporting their work results, SPI auditors must disclose all evidence available, whether in writing or recorded.*



baik secara tertulis ataupun secara direkam;

- Auditor Satuan Pengawas Internal (SPI) harus senantiasa meningkatkan kompetensi serta efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugasnya. Satuan Pengawas Internal (SPI) wajib mengikuti pendidikan profesional secara berkelanjutan.

Standar Praktik: SPI harus memastikan seluruh kegiatannya telah mematuhi unsur-unsur wajib Kerangka Praktik Audit Internal termasuk Standar, Prinsip Inti Praktik Professional Audit Internal, dan Kode Etik.

Fungsi dan Tugas Satuan Pengawas Intern

Satuan Pengawasan Internal menjalankan fungsi dan tugas sebagai berikut:

- Bertindak selaku Pejabat Internal Perusahaan pada situasi yang diatur oleh Peraturan Daerah tentang PAM JAYA;
- Mengarahkan, mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan terkait dengan fungsi pengawasan pada seluruh Direktorat di PAM JAYA;
- Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan Pengawasan dan kebijakan teknis pengawasan intern dan memberikan rekomendasi untuk perbaikan berkesinambungan di lingkungan PAM JAYA;
- Melaporkan hasil pengawasan di lingkungan PAM JAYA;
- Memastikan capaian kinerja, pengendalian internal, metode audit dan meningkatkan kepercayaan atas data serta informasi yang digunakan untuk mendukung pengambilan keputusan strategis oleh Direksi;
- Melaksanakan penugasan khusus dari Direktur Utama serta membantu dalam mengadakan penilaian sistem pengendalian pengelolaan (manajemen) dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan;
- Memastikan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi hasil pemeriksaan internal dan eksternal (BPK & APIP); dan
- Mengkoordinir pelaksanaan pendampingan audit Eksternal (BPK dan APIP).

- SPI auditors must continually enhance their competence and the effectiveness and quality of their work. The Internal Audit Unit (SPI) must participate in ongoing professional education.*

Standards of Practice: SPI must ensure that all activities comply with the mandatory elements of the Internal Audit Practice Framework, including Standards, Core Principles of Professional Internal Audit Practice, and the Code of Ethics.

Functions and Duties of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit performs the following functions and duties:

- Acts as the Internal Officer of the Company in situations regulated by the Regional Regulation concerning PAM JAYA;*
- Directs, supervises, and evaluates all activities related to oversight functions across Directorates within PAM JAYA;*
- Prepares the Oversight Activity Plan and internal oversight technical policies, and provides continuous improvement recommendations in the PAM JAYA environment;*
- Reports on the results of oversight within the PAM JAYA environment;*
- Ensures performance achievements, internal controls, audit methods, and enhances confidence in the data and information used to support strategic decision-making by the Board of Directors;*
- Executes special assignments from the President Director and assists in assessing the management control system and its implementation, providing improvement recommendations;*
- Ensures the implementation of follow-up actions on recommendations from internal and external audits (BPK & APIP);*
- Coordinates the implementation of External Audit (BPK and APIP) support audits.*

Program Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawas Intern

Selama 2023, Satuan Pengawas Intern aktif mengikuti program peningkatan kapabilitas, sebagaimana terlampir di bawah ini.

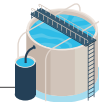
Internal Audit Unit Capability Development Program

In 2023, the Internal Audit Unit actively participated in capability development programs, as outlined below.

Program Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit Capability Development Program

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu dan Tempat Time and Venue	Penyelenggara Organizer	
Abdiansyah,ST., M.AP	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016) Batch 2	Internal Auditor Awareness & Training Anti-Bribery Management System (SMAP)/ISO 37001:2016) Batch 2	03-Jul-23	
	Pelatihan <i>Presentation Skill with Impact</i>	<i>Presentation Skills with Impact Training</i>	17-Nov-23	Tedy J. Sitepu - Direktur Umum
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
Adrita Kendyanasari	<i>Induction</i> Pegawai PAM JAYA Tahun 2023	<i>PAM JAYA Employee Induction for 2023</i>	31-Jan-23	Tim HC
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
Agung Sedayu	<i>Induction</i> Pegawai PAM JAYA Tahun 2023	<i>PAM JAYA Employee Induction for 2023</i>	31-Jan-23	Tim HC
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
Agus Daryanto, S.Kom	Pelatihan <i>Presentation Skill with Impact</i>	<i>Presentation Skills with Impact Training</i>	17-Nov-23	Tedy J. Sitepu - Direktur Umum
	Pelatihan Pembekalan Masa Persiapan Pensiun Batch 4	<i>Retirement Preparation Training Batch 4</i>	08-Dec-23	Inspira Multi Mandiri



Program Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit Capability Development Program

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu dan Tempat Time and Venue	Penyelenggara Organizer
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021	<i>Dissemination of Information Commission Regulations (PERKI) No. 1 of 2021</i>	10-Aug-23 Komisi Informasi Profinsi DKI Jakarta
	Pelatihan & Sertifikasi Internal Audit Executive	<i>Internal Audit Executive Training & Certification</i>	28-Jun-23
Andri Afrianto	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
Anwar Sandi	<i>Induction Pegawai PAM JAYA Tahun 2023</i>	<i>PAM JAYA Employee Induction for 2023</i>	31-Jan-23 Tim HC
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	10-Oct-23 Hening Tyastanto, SH., CN.
Aris Rusdiono, S.AP	Pelatihan <i>Presentation Skill with Impact</i>	<i>Presentation Skills with Impact Training</i>	17-Nov-23 Tedy J. Sitepu - Direktur Umum
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021	<i>Dissemination of Information Commission Regulations (PERKI) No. 1 of 2021</i>	10-Aug-23 Komisi Informasi Profinsi DKI Jakarta
Bunyamin	<i>Induction Pegawai PAM JAYA Tahun 2023</i>	<i>PAM JAYA Employee Induction for 2023</i>	31-Jan-23 Tim HC
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	10-Oct-23 Hening Tyastanto, SH., CN.
Dony Sani Hilman	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	10-Oct-23 Hening Tyastanto, SH., CN.

Program Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit Capability Development Program

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials		Waktu dan Tempat Time and Venue	Penyelenggara Organizer
Erwin Hamzah,ST	Bimtek Nasional Dua Hari "Audit Internal Berbasis Risiko serta Melakukan Auditing atas Laporan Keuangan di Lingkungan BUMN, BUMD dan Swasta serta Pemerintah		21-Dec-23	Lembaga Berantas Korupsi Indonesia (LBKI)
Fahreza Indrayani P,S.Sos	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016		26-Jun-23	
	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016		27-Jun-23	
	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016) Batch 2		03-Jul-23	
	Pelatihan <i>Presentation Skill with Impact</i>		17-Nov-23	Tedy J. Sitepu - Direktur Umum
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021		10-Aug-23	Komisi Informasi Profinsi DKI Jakarta
	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Muda		23-May-23	YPTD
Faisal Latief,SE	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016		26-Jun-23	
	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016		27-Jun-23	
	Pembekalan <i>Change Management</i>		11-Aug-23	
Fauzan Indalloh	Dasar- Dasar Pengawasan Audit Internal		16-Mar-23	
	<i>Induction</i> Pegawai PAM JAYA Tahun 2023		31-Jan-23	Tim HC
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI		10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
FX. Iman Santoso	<i>Induction</i> Pegawai PAM JAYA Tahun 2023		31-Jan-23	Tim HC



Program Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit Capability Development Program

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials	Waktu dan Tempat Time and Venue	Penyelenggara Organizer
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	10-Oct-23 Hening Tyastanto, SH., CN.
Harry Gusnaidi	<i>Induction Pegawai PAM JAYA Tahun 2023</i>	<i>PAM JAYA Employee Induction for 2023</i>	31-Jan-23 Tim HC
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
Hendra Gunawan	<i>Induction Pegawai PAM JAYA Tahun 2023</i>	<i>PAM JAYA Employee Induction for 2023</i>	31-Jan-23 Tim HC
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021	<i>Dissemination of Information Commission Regulations (PERKI) No. 1 of 2021</i>	10-Aug-23 Komisi Informasi Profinsi DKI Jakarta
	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Muda	<i>Early Level Drinking Water Management Training</i>	23-May-23 YPTD
	Pelatihan & Sertifikasi Internal Audit Executive	<i>Internal Audit Executive Training & Certification</i>	28-Jun-23
Marissa,ST.,MSc	Pembekalan Change Management	<i>Change Management briefing</i>	11-Aug-23
	Pelatihan & Sertifikasi Internal Audit Executive	<i>Internal Audit Executive Training & Certification</i>	28-Jun-23
Melani Purnama Sari Aruan	Dasar-Dasar Pengawasan Audit Internal	<i>Basics of Internal Audit Supervision</i>	16-Mar-23
	<i>Induction Pegawai PAM JAYA Tahun 2023</i>	<i>PAM JAYA Employee Induction for 2023</i>	31-Jan-23 Tim HC
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	29-Sep-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	02-Oct-23 Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	10-Oct-23 Hening Tyastanto, SH., CN.

Program Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit Capability Development Program

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials		Waktu dan Tempat Time and Venue	Penyelenggara Organizer
Muhammad Insan Kamil	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016) Batch 2		03-Jul-23	
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI		02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI		10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
Muhammad Safi i	Induction Pegawai PAM JAYA Tahun 2023		31-Jan-23	Tim HC
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI		29-Sep-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI		10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
Novan Suhita	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016		26-Jun-23	
	Induction Pegawai PAM JAYA Tahun 2023		31-Jan-23	Tim HC
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021		10-Aug-23	Komisi Informasi Profinsi DKI Jakarta
	Pembekalan Change Management		11-Aug-23	
Nur'ain Lubis	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016) Batch 2		03-Jul-23	
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI		29-Sep-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI		02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI		10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.



Program Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit Capability Development Program

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials		Waktu dan Tempat Time and Venue	Penyelenggara Organizer
Nurhayati Usman S.Sos	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016) Batch 2	Internal Auditor Awareness & Training Anti-Bribery Management System (SMAP)/ ISO 37001:2016) Batch 2	03-Jul-23	
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training	29-Sep-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training	02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training	10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
Prasetyo Aribowo,SE	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016) Batch 2	Internal Auditor Awareness & Training Anti-Bribery Management System (SMAP)/ ISO 37001:2016) Batch 2	03-Jul-23	
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021	Dissemination of Information Commission Regulations (PERKI) No. 1 of 2021	10-Aug-23	Komisi Informasi Profinsi DKI Jakarta
	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Muda	Early Level Drinking Water Management Training	23-May-23	YPTD
Reza Sabilah R. Untung	Awarenes & Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016	Internal Auditor Awareness & Training Anti-Bribery Management System (SMAP)/ ISO 37001:2016	27-Jun-23	
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training	02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training	10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
	Pelatihan AK3 Umum	General AK3 Training	10-Feb-23	PT KEM Indonesia
Rony Wibowo,SE	Pelatihan <i>Presentation Skill with Impact</i>	<i>Presentation Skills with Impact Training</i>	17-Nov-23	Tedy J. Sitepu - Direktur Umum
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021	Dissemination of Information Commission Regulations (PERKI) No. 1 of 2021	10-Aug-23	Komisi Informasi Profinsi DKI Jakarta
Sakti Winardi	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training	29-Sep-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training	02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.

Program Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawas Intern

Internal Audit Unit Capability Development Program

Nama Name	Materi Pendidikan dan Pelatihan Education and Training Materials		Waktu dan Tempat Time and Venue	Penyelenggara Organizer
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021	10-Aug-23	Komisi Informasi Profinsi DKI Jakarta
Siska Yuanita	<i>Awarenes & amp;</i> Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016	<i>Awarenes & amp;</i> Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016	27-Jun-23	
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	29-Sep-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin, S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
Zaini Mukti	Dasar-Dasar Pengawasan Audit Internal	<i>Financial Audit Training by SPI - SPI Auditor Training</i>	16-Mar-23	
	<i>Awarenes &</i> Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016	<i>Internal Auditor Awareness & Training Anti-Bribery Management System (SMAP)/ ISO 37001:2016</i>	26-Jun-23	
	<i>Awarenes &</i> Pelatihan Internal Auditor Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)/ISO 37001:2016	<i>Internal Auditor Awareness & Training Anti-Bribery Management System (SMAP)/ ISO 37001:2016</i>	27-Jun-23	
	<i>Induction</i> Pegawai PAM JAYA Tahun 2023	<i>PAM JAYA Employee Induction for 2023</i>	31-Jan-23	Tim HC
	Deseminasi Peraturan Komisi Informasi (PERKI) No 1 Tahun 2021	<i>Dissemination of Information Commission Regulations (PERKI) No. 1 of 2021</i>	10-Aug-23	Komisi Informasi Provinsi DKI Jakarta
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI</i>	29-Sept-23	Dr. Nizam Burhanuddin,S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI</i>	02-Oct-23	Dr. Nizam Burhanuddin,S.H.
	Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI	<i>Pelatihan Pemeriksaan Keuangan oleh SPI - Diklat Auditor SPI</i>	10-Oct-23	Hening Tyastanto, SH., CN.
	Pelatihan & Sertifikasi Instruktur Terampil	<i>Skilled Instructor Training & Certification</i>	15-Aug-23	BASS



Pelaksanaan Kegiatan Audit Tahun 2023

Program Kerja Satuan Pengawas Internal PAM JAYA Pengawas Direktorat Utama & Umum Tahun 2023, terdiri dari:

- Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) yaitu Program Kerja Pemeriksaan Reguler (terencana dan terprogram)
- Non Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (Non PKPT) yaitu pekerjaan yang bersifat khusus dan insidental berdasarkan penugasan dari Direktur Utama.

Adapun Rekapitulasi Realisasi PKPT dan Non PKPT SPI per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

- PKPT
 - PKPT : 16 Selesai
 - PKPT : 6 Dalam Proses
- Non PKPT
 - Non PKPT : 658 Selesai
 - Non PKPT : 3 Dalam Proses

Rapat Satuan Pengawas Intern

Satuan Pengawas Intern memberikan laporan atas hasil pelaksanaan tugas kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Pengawas. Selain itu, Satuan Pengawas Intern dapat juga memberikan keterangan secara langsung kepada Dewan Pengawas. Kemudian, Direktur Utama menyampaikan hasil pemeriksaan Satuan Pengawas Intern kepada seluruh anggota Direksi, untuk selanjutnya ditindaklanjuti dalam rapat Direksi. Direksi wajib memperhatikan dan segera mengambil langkah yang diperlukan atas segala sesuatu yang dikemukakan dalam setiap laporan hasil pemeriksaan yang dibuat oleh Satuan Pengawas Intern.

Di sepanjang tahun 2023, Satuan Pengawas Intern telah melakukan dan/atau menghadiri rapat dengan Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali, rapat dengan Dewan Pengawas sebanyak 8 (delapan) kali, dan rapat dengan Komite Audit dan Tata Kelola sebanyak 8 (delapan) kali. Beberapa agenda pembahasan yang disampaikan mencakup Sistem Aplikasi *self Assessment* e-kinerja, Pedoman Sistem Pengendalian

Implementation of Audit Activities in 2023

Work Program of the Internal Audit Unit of PAM JAYA Supervision of the Main & General Directorate for the Year 2023, consist of:

- *Annual Audit Work Program (PKPT) which includes Regular Audit Work Program (planned and scheduled)*
- *Non-Annual Audit Work Program (Non-PKPT) which consists of special and incidental tasks assigned by the President Director.*

The Recapitulation of PKPT and Non-PKPT SPI realizations as of December 31, 2023, is as follows:

- *PKPT*
 - *Completed PKPT: 16*
 - *PKPT In Process: 6*
- *Non PKPT*
 - *Completed Non-PKPT: 658*
 - *Non-PKPT In Process: 3*

Internal Audit Unit Meeting

The Internal Audit Unit reports the results of its duties to the President Director with a copy to the Supervisory Board. Additionally, the Internal Audit Unit can also provide information directly to the Supervisory Board. Subsequently, the President Director presents the results of the Internal Audit Unit's audits to all members of the Board of Directors, which are then followed up in the Directors' meetings. The Board of Directors is required to pay attention and take necessary actions on everything stated in each audit report made by the Internal Audit Unit.

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has conducted and/or attended meetings with the Board of Directors 12 (twelve) times, meetings with the Supervisory Board 8 (eight) times, and meetings with the Audit and Governance Committee 8 (eight) times. Some of the agenda items discussed include the Application System for self-assessment of e-performance, PAM JAYA's Internal Control System Guidelines, Follow-Up

Internal PAM JAYA, Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan PAM JAYA Tahun 2022 oleh BPK, Tindak Lanjut Rekomendasi Audit Eksternal.

Penilaian Kinerja Satuan Pengawas Intern

Penilaian kinerja Satuan Pengawas Internal dilakukan berdasarkan Surat Edaran Direktur Utama No.14/SE/2024 tanggal 22 Maret 2024 dengan Hal Penilaian Kinerja Individu Periode Jan–Des 2023. Berikut disampaikan aspek-aspek dan hasil penilaian kinerja Satuan Pengawas Internal:

- Persentase Efisiensi Biaya Operasional
- Pencapaian Skor *Assessment* GCG
- Persentase Pencapaian Sistem Manajemen Terintegrasi PAM JAYA (SIMANTEP)
- FR & SR
- Persentase Pelaksanaan Audit Internal
- Persentase Monitoring Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Eksternal
- Persentase Monitoring Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan Internal

on the Audit Results of PAM JAYA's 2022 Financial Statements by BPK, and Follow-Up on External Audit Recommendations.

Internal Audit Unit Performance Assessment

The performance assessment of the Internal Audit Unit was carried out based on the President Director Circular Letter Number: 14/SE/2024 dated March 22, 2024 with the Subject of Individual Performance Assessment for the Period Jan - Dec 2023. The following are the aspects and results of the performance assessment of the Internal Audit Unit:

- *Percentage of Operational Cost Efficiency*
- *Achievement of GCG Assessment Score*
- *Percentage of Achievement of PAM JAYA Integrated Management System (SIMANTEP)*
- *FR & SR*
- *Percentage of Internal Audit Implementation*
- *Percentage of Monitoring of Follow-up Completion of External Findings*
- *Percentage of Monitoring of Follow-up Completion of Internal Findings*



Auditor Eksternal/Akuntan Publik

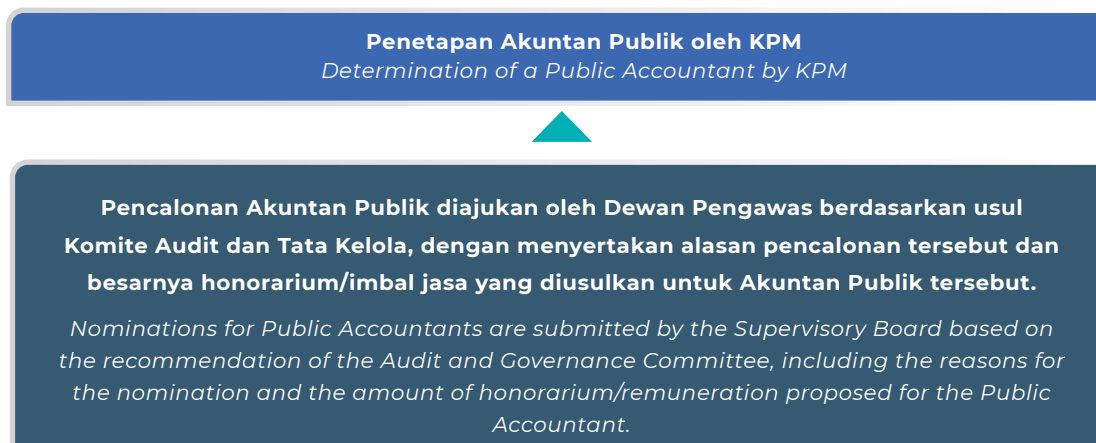
External Auditor/Public Accountant

Keberadaan Akuntan Publik memberikan penjaminan atas laporan keuangan PAM JAYA dalam memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas sebagaimana diberlakukan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Sebagai auditor eksternal, Akuntan Publik harus ditunjuk oleh Dewan Pengawas, dengan proses pencalonan hingga penetapan sebagaimana tertuang dalam bagan di bawah ini.

The presence of Public Accountants provides assurance on PAM JAYA's financial statements in compliance with the principles of accountability as applied in the Financial Accounting Standards (SAK) that are in effect in Indonesia. As an external auditor, a Public Accountant must be appointed by the Supervisory Board. The process from nomination to appointment is outlined in the chart below.

Proses Pencalonan Hingga Penetapan Akuntan Publik

Process of Nomination to Determination of Public Accountant



Akuntan Publik tersebut harus bebas dari pengaruh Dewan Pengawas, Direksi, dan pihak yang berkepentingan di lingkup Perusahaan. Perusahaan harus menyediakan bagi Akuntan Publik semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan sehingga memungkinkan bagi Akuntan Publik memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaatazasan, dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia.

The Public Accountant must be free from influence by the Supervisory Board, the Board of Directors, and any other interested parties within the Company. The Company must provide the Public Accountant with all necessary accounting records and supporting data, enabling the Public Accountant to express an opinion on the fairness, accuracy, and compliance of the Company's financial statements with the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK).

Berdasarkan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta No.15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Daerah khusus Ibukota Jakarta. Berdasarkan Peraturan Gubernur tersebut, Dewan Pengawas bertugas untuk menunjuk Auditor Eksternal. Menindaklanjuti hasil keputusan tersebut, Dewan Pengawas telah menunjuk KAP Djoko, Sidik & Indra untuk melakukan Audit Laporan Keuangan PAM JAYA Tahun 2023.

Based on the Governor Regulation of the Special Capital Region of Jakarta Number 15 of 2021 concerning the Organization and Work Procedures of Perusahaan Daerah Air Minum Daerah khusus Ibukota Jakarta, the Supervisory Board is responsible for appointing the External Auditor. Following this regulation, the Supervisory Board has appointed the Public Accounting Firm (KAP) Djoko, Sidik & Indra to audit PAM JAYA's 2023 Financial Statements.

Akuntan Publik Tahun 2023

Public Accountant in 2023

Kantor Akuntan Publik	<i>Public Accounting Firm</i>	: KAP DJOKO, SIDIK & INDRATanda Terdaftar: KMK No. 959/KM.1/2014
Akuntan Publik	<i>Public Accountant</i>	: Indra Soesetiawan, No. Registrasi AP.0139
Tahun Audit	<i>Audit Year</i>	: Tahun Buku 2023/ <i>Fiscal Year 2023</i>
Periode Penugasan	<i>Assignment Period</i>	: 02 Februari 2024 s.d 31 Mei 2024 <i>February 02, 2024 to May 31, 2024</i>
Tanggal Publikasi Laporan Keuangan Teraudit	<i>Publication Date of Audited Financial Statements</i>	: 22 Mei 2024 <i>May 22, 2024</i>
Jasa	<i>Service</i>	: Audit Laporan Keuangan/ <i>Audit of Financial Statements</i>
Jasa Lainnya	<i>Other Services</i>	: -
Biaya	<i>Fee</i>	: Rp871.394.153,12

Informasi tentang Akuntan Publik yang telah mengaudit Laporan Keuangan PAM JAYA dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat di bawah ini.

Information about Public Accountants who have audited PAM JAYA's Financial Reports in the last 5 (five) years can be seen below.

Tahun Audit <i>Audit Year</i>	Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	Opini Audit <i>Audit Opinion</i>	Biaya Audit <i>Audit Fees (Rp)</i>
2023	Djoko, Sidik & Indra No. 959/KM.1/2014	Indra Soesetiawan AP.0139	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified Opinion</i>	871.394.153,12
2022	Djoko, Sidik & Indra No. 959/KM.1/2014	Indra Soesetiawan AP.0139	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified Opinion</i>	467.517.847,50
2021	Heliantono & Rekan KEP 093/KM.6/2001	Yansyafrin AP.1482	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified Opinion</i>	229.732.800
2020	Heliantono & Rekan KEP 093/KM.6/2001	Yansyafrin AP.1482	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified Opinion</i>	229.900.000
2019	Joachim Poltak, Lian & Rekan KEP-345/KM.5/2005	Agustinus Adhi Yudho Pradipto AP.1522	Wajar Tanpa Pengecualian <i>Unqualified Opinion</i>	195.140.000



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Direksi menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan. Sistem pengendalian intern antara lain mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian intern dalam perusahaan yang disiplin dan terstruktur, yang terdiri dari:
 - a. Integritas, nilai etika dan kompetensi pegawai;
 - b. Filosofi dan gaya manajemen;
 - c. Cara yang ditempuh manajemen dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawabnya;
 - d. Pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
 - e. Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi.
2. Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (*risk assessment*), yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai pengelolaan risiko yang relevan.
3. Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas, dan keamanan terhadap aset perusahaan.
4. Sistem informasi dan komunikasi, yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Monitoring, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian intern, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal.

Perusahaan menetapkan pembagian tugas/fungsi, wewenang dan tanggung jawab direksi hingga

The Board of Directors establishes an effective internal control system to safeguard the Company's investments and assets. The internal control system includes the following components:

1. *A disciplined and structured internal control environment within the company, consisting of:*
 - a. *Integrity, ethical values and employee competence;*
 - b. *Management philosophy and style;*
 - c. *The manner in which management exercises its authority and responsibility;*
 - d. *Organization and development of human resources; and*
 - e. *Attention and direction given by the Board of Directors.*
2. *Risk Management Assessment, a process for identifying, analyzing, and evaluating the management of relevant business risks.*
3. *Control Activities, actions undertaken to control company activities at every level and unit within the organizational structure, including authority, authorization, verification, reconciliation, performance evaluation, task division, and asset security.*
4. *Information and Communication Systems, processes for providing reports on operational, financial activities, and compliance with legal and regulatory requirements.*
5. *Monitoring, the process of evaluating the quality of the internal control system, including the internal audit function, at every level and unit within the organizational structure to ensure optimal performance.*

The Company establishes a clear division of duties/ functions, authority, and responsibilities from the

struktural dibawah kendalinya secara jelas. Perusahaan melakukan evaluasi/penilaian atas efektivitas pengendalian intern pada:

- Tingkat Entitas;
- Tingkat Operasional/aktivitas.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

PEDOMAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pedoman Sistem Pengendalian PAM JAYA ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi PAM JAYA No.139 Tahun 2023 tentang Pedoman Sistem Pengendalian Internal Perumda Air Minum Jaya yang disusun dengan mengacu pada:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 54 Tahun 2017 Tentang Badan Usaha Milik Daerah; dan
2. Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 96 Tahun 2004 Tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di Lingkungan Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Tujuan pembuatan dan penerapan Pedoman:

- Menunjukkan komitmen Perusahaan dalam mewujudkan Tata Kelola Perusahaan yang baik kepada seluruh pemangku kepentingan;
- Pemahaman bagi internal Perusahaan tentang kerangka dan manajemen Sistem Pengendalian Internal PAM JAYA sehingga dapat memberikan keyakinan yang memadai dalam pencapaian tujuan organisasi.

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal PAM JAYA dirancang dengan acuan *Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission (COSO) Framework*, melalui penerapan 5 (lima) unsur yang diperhatikan Perusahaan dalam pengembangan pengendalian internal. Untuk memastikan bahwa aktivitas pengendalian pada setiap proses utama telah dilakukan secara baik, Satuan

Board of Directors down to the structural levels under its control. The Company conducts evaluations/assessments on the effectiveness of internal control at:

- *Entity Level;*
- *Operational/Activity Level.*

Financial and Operational Control

INTERNAL CONTROL SYSTEM GUIDELINES

PAM JAYA Internal Control System Guidelines are stipulated through PAM JAYA Directors' Decree number 139 of 2023 concerning Internal Control System Guidelines for Perumda Air Minum Jaya which are prepared with reference to:

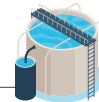
1. *Republic of Indonesia Government Regulation Number 54 of 2017 concerning Regional Owned Enterprises; And*
2. *Decree of the Governor of DKI Jakarta Province Number 96 of 2004 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in Regional Owned Enterprises (BUMD) within the Government of the Special Region of the Capital City of Jakarta*

The purpose of creating and implementing the Guidelines is to:

- *Demonstrate the Company's commitment to achieving good Corporate Governance to all stakeholders.*
- *Provide internal understanding within the Company regarding the framework and management of PAM JAYA's Internal Control System, ensuring adequate confidence in achieving organizational objectives.*

IMPLEMENTATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

PAM JAYA's Internal Control System is designed based on the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Framework, through the application of 5 (five) elements that the Company considers in developing internal controls. To ensure that control activities in each core process are carried out effectively, the Internal Supervisory Unit has



Pengawan Internal telah melakukan pemetaan tentang proses-proses utama atas penyusunan SOP. Hasil pemetaan tersebut telah disampaikan kepada Direktur Utama dan selanjutnya diserahkan kepada unit kerja terkait untuk dilakukan perbaikan SOP. Selain itu, Direksi telah mengesahkan Peraturan Direksi tentang Panduan Penyusunan Pedoman/Kebijakan, SOP, dan Instruksi Kerja, sebagai panduan dalam menyusun SOP pada proses-proses yang ada di unit kerjanya.

mapped out the main processes for the development of Standard Operating Procedures (SOPs). The results of this mapping have been presented to the President Director and subsequently handed over to the relevant units for SOP improvement. In addition, the Board of Directors has approved Director Regulations on Guidelines/Policy Formulation, SOPs, and Work Instructions as guidelines for drafting SOPs in the processes within their respective units.

Sistem Pengendalian Internal PAM JAYA Sesuai Kerangka COSO

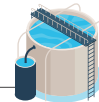
PAM JAYA Internal Control System in accordance with the COSO Framework

Unsur Element	Prinsip Principle	Penerapan di PAM JAYA Implementation at PAM JAYA
Lingkungan Pengendalian Control Environment	<ul style="list-style-type: none"> • Penegakan Integritas dan nilai etika; • Komitmen terhadap kompetensi; • Kepemimpinan yang kondusif; • Pembentukan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan; • Pembentukan pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat; • Penyusunan dan penerapan kebijakan yang sehat tentang pembinaan sumber daya manusia; dan • Perwujudan peran Satuan Pengawas Internal yang efektif. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Enforcement of Integrity and ethical values;</i> - <i>Commitment to competence;</i> - <i>Conducive leadership;</i> - <i>Establishment of an organizational structure that is appropriate to the needs;</i> - <i>Establishment of appropriate delegation of authority and responsibility;</i> - <i>Formulation and implementation of sound policies on human resource development; and</i> - <i>Realization of the role of an effective Internal Supervisory Unit</i> 	<p>Perusahaan telah mengembangkan dan menciptakan lingkungan pengendalian yang baik melalui pembangunan budaya Perusahaan, seperti adanya kesepakatan seluruh pegawai Perusahaan akan pengawasan atas pengembangan dan kinerja pengendalian intern. nilai-nilai Perusahaan dan pedoman perilaku (<i>code of conduct</i>), serta adanya penyusunan struktur organisasi yang mencerminkan pendelegasian kewenangan dan pembagian tugas yang jelas sesuai dengan garis pelaporan, serta wewenang dan tanggung jawab yang tepat dalam rangka pencapaian strategi Perusahaan, kebijakan SDM yang berbasis kepada kompetensi, dan pengembangan tata kelola perusahaan yang baik secara terus menerus.</p> <p><i>The Company has developed and fostered a strong control environment through the establishment of a corporate culture, such as ensuring that all employees agree on oversight of the development and performance of internal controls. This includes company values and code of conduct, as well as structuring the organizational framework to reflect clear delegation of authority and division of responsibilities aligned with reporting lines, and appropriate authority and accountability in achieving corporate strategies, competency-based HR policies, and continuous improvement of good corporate governance practices.</i></p>
Penilaian Risiko Risk Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Perusahaan menetapkan tujuan-tujuan yang jelas agar dapat dilakukan identifikasi dan penilaian risiko terkait tujuan tersebut; • Perusahaan mengidentifikasi risiko atas pencapaian tujuan secara menyeluruh dan menganalisis risiko sebagai landasan pengelolaan risiko; • Perusahaan mempertimbangkan potensi kecurangan (<i>fraud</i>) dalam melakukan penilaian risiko atas pencapaian tujuan; • Perusahaan mengidentifikasi dan menilai perubahan-perubahan yang dapat berdampak signifikan terhadap sistem pengendalian intern. 	<p>Guna menjamin adanya sadar risiko pada setiap pegawai, Perusahaan telah membangun budaya penilaian risiko terkait tujuan tersebut risiko di setiap unsur dan proses utama. Perusahaan telah menetapkan Divisi <i>Quality, HSE & Risk</i> sebagai Leader dalam pengembangan manajemen risiko, baik itu pada risiko level korporasi maupun unit kerja sehingga tersedia Risk Register di masing-masing unit kerja. <i>Risk Register</i> selalu dievaluasi setiap 6 (enam) bulan, sesuai pedoman Risiko Perusahaan.</p>

Sistem Pengendalian Internal PAM JAYA Sesuai Kerangka COSO

PAM JAYA Internal Control System in accordance with the COSO Framework

Unsur Element	Prinsip Principle	Penerapan di PAM JAYA Implementation at PAM JAYA
	<ul style="list-style-type: none"> The Company sets clear objectives to enable the identification and assessment of risks associated with these objectives; The Company identifies risks to achieving objectives thoroughly and analyzes risks as a basis for risk management. The Company considers the potential for fraud in assessing the risk of achieving objectives. The Company identifies and assesses changes that could have a significant impact on the internal control system. 	<p>To ensure risk awareness among every employee, the Company has built a culture of risk assessment aligned with this goal. Risks within each key element and process are evaluated. The Company has designated the Quality, HSE & Risk Division as the leader in risk management development, addressing risks at both corporate and unit levels, thereby maintaining a Risk Register in each unit. The Risk Register undergoes evaluation every 6 (six) months, following the Company's Risk Guidelines.</p>
Kegiatan Pengendalian Control Activities	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi meminimalkan risiko atas pencapaian tujuan sampai pada level yang dapat diterima; Perusahaan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum atas teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan; Perusahaan memberlakukan kegiatan pengendalian melalui kebijakan yang menetapkan apa yang diharapkan dan melalui prosedur yang menjabarkan kebijakan menjadi tindakan. The Company selects and develops control activities that contribute to minimizing risks to the achievement of objectives to an acceptable level; The Company selects and develops general control activities over technology to support achievement of objectives; The Company enforces control activities through policies that define what is expected and through procedures that translate policies into actions. 	<p>Untuk menjamin bahwa seluruh proses utama Perusahaan telah dilakukan secara baik, memenuhi unsur efektivitas, efisiensi, dan dilengkapi dengan akuntabilitas serta pertanggungjawaban yang baik. Perusahaan telah melakukan identifikasi proses-proses yang diperlukan dalam pengelolaan, baik itu pada divisi yang bersifat teknis maupun pada divisi pendukung. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa setiap proses pengelolaan telah dilengkapi standar operasi dan prosedur yang ditetapkan oleh Direksi. Hal ini merupakan bagian dari mitigasi risiko dari masing-masing Risk Register unit kerja yang bersangkutan.</p> <p>To ensure that all core processes of the Company are conducted effectively, meeting criteria of effectiveness, efficiency, and equipped with accountability and responsibility, the Company has identified necessary processes in management. This applies to both technical divisions and support divisions. This is done to ensure that each management process adheres to the standards and procedures established by the Board of Directors. This is part of the risk mitigation efforts outlined in each respective unit's Risk Register.</p>
Komunikasi dan Informasi Information and Communication	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan memperoleh, menghasilkan dan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung berfungsinya komponen pengendalian intern lainnya. Perusahaan melakukan komunikasi informasi secara intern, termasuk tujuan dan tanggung jawab pengendalian intern, yang diperlukan untuk mendukung berfungsinya pengendalian intern. Perusahaan menjalin komunikasi dengan pihak-pihak eksternal terkait hal-hal yang mempengaruhi berfungsinya komponen pengendalian intern lainnya. 	<p>Sebagai Perusahaan yang sedang mengerjakan proyek untuk kepentingan publik, manajemen sangat menyadari pentingnya komunikasi dan informasi, khususnya komunikasi dan informasi tentang jalannya pekerjaan proyek, progres proyek dan dampaknya terhadap pelayanan publik. Fungsi komunikasi dan informasi dikoordinasikan oleh Divisi Corporate Commucation & Office Director. Hal-hal yang telah dilakukan, di antaranya membangun, memantau, dan mengevaluasi situs web. Disamping itu, kegiatan lain dilakukan melalui sosialisasi kegiatan proyek, baik dengan cara tinjauan langsung kepada masyarakat maupun melakukan seminar, sosialisasi melalui media sosial dan konferensi pers.</p>



Sistem Pengendalian Internal PAM JAYA Sesuai Kerangka COSO

PAM JAYA Internal Control System in accordance with the COSO Framework

Unsur Element	Prinsip Principle	Penerapan di PAM JAYA Implementation at PAM JAYA
	<ul style="list-style-type: none"> The Company obtains, generates and uses relevant and quality information to support the proper functioning of other internal control components. The Company communicates information internally, including internal control objectives and responsibilities, which are necessary to support the functioning of internal control. The Company communicates with external parties regarding matters that affect the functioning of other internal control components. 	<p>As a company engaged in projects for public interest, management recognizes the critical importance of communication and information, particularly regarding project updates, progress, and their impact on public services. The communication and information function is coordinated by the Corporate Communication & Office Director Division. Among the activities undertaken include the development, monitoring, and evaluation of the company's website. Additionally, other initiatives involve project awareness campaigns through direct community engagements such as site visits, seminars, social media outreach, and press conferences.</p>
Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> Perusahaan memilih, mengembangkan, dan melaksanakan evaluasi secara terus-menerus (berkelanjutan) dan/atau secara terpisah untuk memastikan bahwa komponen-komponen pengendalian intern benar-benar ada dan berfungsi. Perusahaan mengevaluasi dan mengkomunikasikan kelemahan pengendalian intern secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk mengambil tindakan korektif, termasuk manajemen puncak dan dewan pengawas, sebagaimana mestinya. The Company selects, develops, and conducts ongoing and/or discrete evaluations to ensure that internal control components are in place and functioning. The Company evaluates and communicates internal control weaknesses in a timely manner to those responsible for taking corrective action, including top management and the Supervisory Board, as appropriate. 	<p>Untuk memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal Perusahaan telah berjalan dengan baik, manajemen dan unit-unit kerja terkait diwajibkan melakukan pemantauan dan perbaikan secara terus menerus atas penerapan Sistem Pengendalian Internal. Selain itu Satuan Pengawas Internal secara terpisah melakukan pemantauan terhadap implementasi Sistem Pengendalian Internal. Fungsi pemantauan juga dilakukan Komite Audit dan Kantor Akuntan Publik.</p> <p><i>To ensure that the Company's Internal Control System operates effectively, management and relevant units are required to continuously monitor and improve its implementation. Additionally, the Internal Supervisory Unit separately monitors the implementation of the Internal Control System. Monitoring functions are also performed by the Audit Committee and Public Accounting Firm.</i></p>

PENGENDALIAN ASPEK OPERASIONAL DAN ASPEK KEUANGAN

Pengendalian aspek operasional dan keuangan tahun 2023 yang dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal tercermin dalam hasil pemeriksaan dan konsultasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023. Pada aspek operasional, Satuan Pengawas Internal telah melakukan rekomendasi perbaikan melalui kegiatan asurans terkait SOP pada unit kerja yang telah direncanakan pada Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) 2023. Total ada 10 kegiatan asurans

OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL

The operational and financial controls conducted by the Internal Supervisory Unit in 2023 are reflected in the results of inspections and consultations carried out throughout the year. In terms of operational aspects, the Internal Supervisory Unit has made improvement recommendations through assurance activities related to SOPs in the planned units under the Annual Supervision Work Program (PKPT) 2023. There were a total of 10 assurance activities targeted in PKPT, with

pada target PKPT, dengan realisasi kegiatan asurans hingga 31 Desember 2023 mencapai 10 kegiatan asurans atau 100% dari target.

Untuk pengendalian aspek keuangan, Satuan Pengawas Internal telah melaksanakan asurans pada kegiatan pengelolaan keuangan berupa evaluasi Laporan Keuangan Interim dan pelaksanaan reviu atas penyusunan Rencana Kerja Anggaran tahun 2023. Pelaksanaan evaluasi Laporan Keuangan Interim meliputi asurans pada Divisi Akuntansi, yang merupakan fungsi lapis kedua pada *Three Lines Model*. Asurans yang dilakukan, meliputi Kebijakan Anggaran, Kebijakan Akuntansi, dan Kebijakan Keuangan, serta pelaksanaan prosedur pada SOP Akuntansi, SOP Asurans, SOP Anggaran, dan SOP Keuangan pada Divisi Keuangan dan Divisi Akuntansi. Hasil asurans telah memberikan rekomendasi peningkatan kualitas pengelolaan pada aspek keuangan dan telah disampaikan melalui laporan hasil asurans.

Dalam hal kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya, Satuan Pengawas Internal telah melaksanakan upaya peningkatannya pada perusahaan melalui kegiatan asurans dan konsultasi, di antaranya adalah pendampingan proses *bundling* dengan mitra yaitu Air Bersih Jakarta (ABJ).

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Untuk mengetahui kondisi terkini atas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal, Perusahaan melakukan penilaian terhadap 2 (dua) tingkatan pengendalian.

- Penilaian atas Pengendalian Tingkat Korporasi (*Entity Level*) Proses Pengendalian Internal tidak terpisahkan dalam setiap proses bisnis dan pengelolaan risikonya. Proses tersebut wajib dilaksanakan setiap pegawai pada seluruh unit kerja di Perusahaan (*entity level*). Pelaksanaan proses pengendalian internal pada unit kerja akan dievaluasi dan dinilai melalui penilaian mandiri setiap tahun. Satuan Pengawas Internal memberikan kontribusi dalam melakukan penilaian mandiri atas pengendalian internal tingkat korporasi sesuai

the realization of assurance activities as of December 31, 2023 reaching 10 assurance activities or 100% of the target.

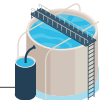
For financial control, the Internal Supervisory Unit has conducted assurance activities on financial management, including evaluation of Interim Financial Statements and review of the preparation of the 2023 Budget Work Plan. The evaluation of Interim Financial Statements includes assurance on the Accounting Division, which functions as the second line of defense in the Three Lines Model. Assurance activities encompass Budget Policy, Accounting Policy, and Financial Policy, as well as the implementation of procedures in Accounting SOP, Insurance SOP, Budget SOP, and Financial SOP within the Finance and Accounting Division. The assurance results have provided recommendations for enhancing the quality of financial management and have been communicated through assurance report findings.

Regarding compliance with other regulations, the Internal Supervisory Unit has enhanced efforts within the company through assurance activities and consultations. This includes supporting the bundling process with partners such as Air Bersih Jakarta (ABJ).

Effectiveness of the Company's Internal Control System

To assess the current condition of the implementation of the Internal Control System, the Company conducts evaluations on two levels of control.

- *Assessment of Corporate-Level Controls (Entity Level): Internal Control processes are integral to every business process and its risk management. These processes are mandatory for implementation by all employees across all Company units (entity level). The execution of internal control processes in each unit will be evaluated and assessed through annual self-assessments. The Internal Supervisory Unit contributes to the self-assessment of corporate level internal control in accordance with COSO 2013. The Internal*



dengan COSO tahun 2013. Penugasan tersebut dapat direncanakan dan tertuang dalam PKPT. Satuan Pengawas Internal menyampaikan laporan hasil pelaksanaan penilaian mandiri, kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Komite Audit. Selanjutnya, hasil penilaian akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan.

- Penilaian atas Pengendalian tingkat Aktivitas Risiko operasional adalah risiko yang disebabkan adanya ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, atau adanya permasalahan eksternal yang memengaruhi operasional Perusahaan. Risiko operasional bersifat tanpa batas dan melekat pada semua aktivitas bisnis dan operasional Perusahaan. Perusahaan bergerak dalam bidang pelayanan air untuk masyarakat DKI Jakarta, maka risiko operasional merupakan prioritas utama untuk pengendalian internal. Oleh sebab itu, perlu dilakukan penilaian atas kecukupan efektivitas pengendalian ("Control") pengendalian internal yang sudah ditetapkan Perusahaan berdasarkan Pedoman dan Prosedur ("Compliance").

Satuan Pengawas Internal melaksanakan penilaian pengendalian internal tingkat aktivitas sesuai dengan metode *Control & Compliance Self-Assessment (CCSA)*. Setiap unit kerja (*risk owner*) melaksanakan identifikasi risiko dan aktivitas pengendalian atas proses kerja sesuai tugas dan tanggung jawabnya secara periodik melalui PKPT. Hasil identifikasi tersebut dikoordinasikan kepada Divisi *Quality, HSE & Risk* dalam bentuk Daftar Risiko (*Risk Register*).

Satuan Pengawas Internal melaksanakan penilaian kecukupan kontrol dan kepatuhan atas kebijakan dan prosedur yang sudah ditetapkan pada pelaksanaan aktivitas operasional yang terdapat pada Daftar Risiko. Bilamana pengendalian yang dimiliki dianggap belum memadai oleh Satuan Pengawas Internal untuk mengantisipasi risiko, maka Satuan Pengawas Internal merekomendasikan pengendalian tambahan dalam rencana mitigasi risiko dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia (anggaran, SDM, infrastruktur, waktu, dan lain-lain).

Supervisory Unit submits a report on the results of the implementation of the self-assessment, to the President Director with a copy to the Audit Committee. Furthermore, the assessment results will be included in the Annual Report.

- *Assessment of Activity-level Controls*
Operational risk is the risk caused by inadequate and/or malfunctioning internal processes, human error, system failure, or external issues that affect the Company's operations. Operational risk is limitless and inherent in all business activities and operations of the Company. As the Company is engaged in water services for the people of DKI Jakarta, operational risk is a top priority for internal control. Therefore, it is necessary to assess the adequacy of the effectiveness of internal control ("Control") that has been established by the Company based on the Guidelines and Procedures ("Compliance").

The Internal Supervisory Unit conducts activity-level internal control assessments in accordance with the Control & Compliance Self-Assessment (CCSA) method. Each work unit (risk owner) carries out risk identification and control activities on work processes according to their duties and responsibilities periodically through PKPT. The results of the identification are coordinated to the Quality, HSE & Risk Division in the form of a Risk Register.

The Internal Supervisory Unit assesses the adequacy of controls and compliance with established policies and procedures in the implementation of operational activities contained in the Risk Register. If the controls owned are considered inadequate by the Internal Supervisory Unit to anticipate risks, the Internal Supervisory Unit recommends additional controls in the risk mitigation plan by considering the available resources (budget, human resources, infrastructure, time, etc.).

Pernyataan Direksi dan/ atau Dewan Pengawas atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan

Direksi telah mereviu secara berkala tentang kecukupan sistem pengendalian internal. Direksi serta Dewan Pengawas berpandangan bahwa sistem tersebut telah selaras dengan regulasi terkait serta diimplementasikan dengan baik, sehingga sistem pengendalian internal yang diterapkan telah memadai.

Efektivitas penerapan Sistem Manajemen Mutu telah dilakukan, baik secara internal maupun eksternal pada 2023 untuk pelaksanaan *surveillance* ISO 9001 : 2015 dan ISO 37001 : 2016.

Statement of the Board of Directors and/or Supervisory Board on the Adequacy of the Company's Internal Control System

The Board of Directors has periodically reviewed the adequacy of the internal control system. The Board of Directors and the Supervisory Board are of the view that the system is aligned with relevant regulations and implemented effectively, thus ensuring that the internal control system implemented is adequate

The effectiveness of Quality Management System implementation has been conducted internally and externally in 2023 for ISO 9001:2015 and ISO 37001:2016 surveillance activities.



Manajemen Risiko

Risk Management

Dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan, Direksi harus mempertimbangkan risiko usaha. Direksi wajib membangun dan melaksanakan program manajemen risiko Perusahaan secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG. Pelaksanaan program manajemen risiko dilakukan dengan membentuk Sub Divisi *Risk Management & BCM* – Divisi *Quality, HSE & Risk*, yang dikendalikan oleh seorang Manajer.

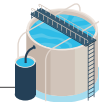
In every decision/action, the Board of Directors must consider business risks. The Board of Directors is required to establish and implement an integrated company risk management program as part of the GCG (Good Corporate Governance) implementation. The risk management program is carried out by forming the Performance Analysis and Risk Management Sub-Division within the Corporate Secretary Division, overseen by a Manager.

Peta Jalan atau Roadmap Manajemen Risiko

Risk Management Roadmap

Aspek Aspek	TAHUN/ YEAR				
	2022	2023	2024	2025	2026
	PAM JAYA berfungsi sebagai Pengawas (19 Divisi, 74 Sub Divisi, 333 Pegawai) <i>PAM JAYA functions as Supervisor (19 Divisions, 74 Sub Divisions, 333 Employees)</i>	PAM JAYA sebagai Operator (31 Divisi, 113 Sub Divisi, 1555 Pegawai) <i>PAM JAYA as Operator (31 Divisions, 113 Sub Divisions, 1555 Employees)</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>
SDM : Membangun kapabilitas SDM & Organisasi Manajemen Risiko	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyesuaian struktur organisasi pengelola risiko dengan SOTK baru (Dewan Pengawas, Komite Investasi dan Manajemen Risiko, Direksi, Divisi dan Sub Divisi Pengelola Risiko); 2. Terbentuknya Sub Divisi baru yakni Tata Kelola dan Manajemen Risiko (<i>hiring risk management manager (CRMP)</i>); 3. Sub Divisi TKMR memiliki 3 personil (1 manajer, 2 staf); dan 4. Pelatihan MR. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sub Divisi Tata Kelola dan Manajemen Risiko dirubah menjadi Sub Divisi <i>Risk Management & BCM</i>; 2. Scope pekerjaan Sub Divisi berubah dari RM & GCG menjadi RM, GCG & BCMS; 3. Sub Divisi RM&BCM tidak memiliki tambahan personil setelah proses transisi dilakukan (1 manajer, 2 staf); 4. Sertifikasi kompetensi MR (staf MR memiliki sertifikat kompetensi CRMO); 5. Sertifikasi kompetensi BCMS (Manajer RM&BCM memiliki sertifikat kompetensi BCMCP); dan 6. Membuat SK Direksi tentang <i>Risk Officer</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sub Divisi RM&BCM tidak memiliki tambahan personil (1 manajer, 2 staf); 2. Training untuk Risk Officer; dan 3. BCMS <i>awareness</i> untuk <i>top management</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sub Divisi RM & BCM diharapkan memiliki tambahan personil sesuai kebutuhan (1 manajer, 1 supervisor Risk, 1 supervisor GCG, 4 specialist risk, 2 specialist GCG & BCM); 2. Seminar Internasional Manajemen Risiko; 3. Pelatihan MR lainnya; 4. Sertifikasi MR untuk beberapa <i>Risk Officer</i> terpilih; dan 5. Sertifikasi MR dan BCM untuk <i>new recruit</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sub Divisi RM & BCM diharapkan memiliki tambahan personil sesuai kebutuhan (1 manajer, 1 supervisor Risk, 1 supervisor GCG, 4 specialist risk, 2 specialist GCG & BCM); 2. Seminar Internasional Manajemen Risiko; 3. Pelatihan MR lainnya; 4. Sertifikasi MR untuk beberapa <i>Risk Officer</i> terpilih; dan 5. Sertifikasi MR dan BCM untuk <i>new recruit</i>.

Aspek Aspek	TAHUN/ YEAR				
	2022	2023	2024	2025	2026
	PAM JAYA berfungsi sebagai Pengawas (19 Divisi, 74 Sub Divisi, 333 Pegawai) <i>PAM JAYA functions as Supervisor (19 Divisions, 74 Sub Divisions, 333 Employees)</i>	PAM JAYA sebagai Operator (31 Divisi, 113 Sub Divisi, 1555 Pegawai) <i>PAM JAYA as Operator (31 Divisions, 113 Sub Divisions, 1555 Employees)</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>
<i>HR: Building HR & Organizational Risk Management Capabilities</i>	<ol style="list-style-type: none"> Adjustment of the risk management organizational structure with the new SOTK (Supervisory Board, Investment and Risk Management Committee, Board of Directors, Risk Management Division and Sub Division); Establishment of a new Sub Division, Governance and Risk Management (hiring risk management manager (CRMP)); TKMR Sub Division has 3 personnel (1 manager, 2 staff); and MR training. 	<ol style="list-style-type: none"> Sub Division of Governance and Risk Management changed to Sub Division of Risk Management & BCM; Scope of work of the Sub Division changed from RM & GCG to RM, GCG & BCMS; RM&BCM Sub Division has no additional personnel after the transition process is carried out (1 manager, 2 staff); MR competency certification (MR staff has CRMO competency certificate); BCMS competency certification (RM&BCM Manager has BCMCP competency certificate); and Create a Board of Directors Decree on Risk Officer. 	<ol style="list-style-type: none"> RM&BCM Sub Division has no additional personnel (1 manager, 2 staff); Training for Risk Officer; and BCMS awareness for top management. 	<ol style="list-style-type: none"> RM & BCM Sub Division is expected to have additional personnel as needed (1 manager, 1 Risk supervisor, 1 GCG supervisor, 4 risk specialists, 2 GCG & BCM specialists); International Risk Management Seminar; Other MR training; MR certification for selected Risk Officers; and MR and BCM certification for new recruits. 	<ol style="list-style-type: none"> RM & BCM Sub Division is expected to have additional personnel as needed (1 manager, 1 Risk supervisor, 1 GCG supervisor, 4 risk specialists, 2 GCG & BCM specialists); International Risk Management Seminar; Other MR training; MR certification for selected Risk Officers; and MR and BCM certification for new recruits.
<i>Method: Memperkuat Infrastruktur Manajemen Risiko</i>	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan penyusunan Pedoman MR; Melakukan penyusunan Risk Library; Melakukan penyusunan SOP MR; Menetapkan risk appetite, risk tolerance dan risk matrix; Menetapkan bentuk risk register; dan Melakukan proses manajemen risiko transisi dan transformasi PAM JAYA (Tersusunnya Top 15 Risk transisi PAM JAYA). 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pemutakhiran SOP MR; Melakukan pemutakhiran Risk Library; Melakukan pemutakhiran risk register; Melakukan pemutakhiran Pedoman MR; Melakukan pembuatan Profil Risiko; Menetapkan Top Risk PAM JAYA; dan Membuat skema mengenai Project Risk. 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pemantauan berkala atas Top Risk; Melakukan pemutakhiran risk register; Melakukan pemutakhiran risk appetite; Melakukan pemutakhiran project risk; Melakukan pemutakhiran SOP MR; dan Melakukan pemantauan tindak lanjut atas area of improvement (Aol) RMA. 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pemantauan berkala atas Top Risk; Melakukan pemutakhiran project risk; Melakukan pemantauan tindak lanjut atas area of improvement (Aol) RMA; Menerapkan risk based budgeting (RBB); dan Memembangkan Business Continuity Management (BCMS) berbasis ISO 22301. 	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pemantauan berkala atas Top Risk; Melakukan pemutakhiran project risk; Melakukan pemantauan tindak lanjut atas area of improvement (Aol) RMA; Menerapkan risk based budgeting (RBB); dan Memembangkan Loss Event Management (LEM).
<i>Method: Strengthening Risk Management Infrastructure</i>	<ol style="list-style-type: none"> Prepare MR Guidelines; Prepare the Risk Library; Prepare MR SOPs; Determine risk appetite, risk tolerance and risk matrix; Determine the form of the risk register; and Carry out the risk management process of PAM JAYA transition and transformation (Compilation of Top 15 Risk of PAM JAYA transition). 	<ol style="list-style-type: none"> Updating the MR SOP; Updating the Risk Library; Updating the risk register; Updating the MR Guidelines; Creating a Risk Profile; Establishing PAM JAYA Top Risk; and Creating a scheme regarding Project Risk. 	<ol style="list-style-type: none"> Conducting periodic monitoring of Top Risk; Updating the risk register; Updating the risk appetite; Updating the project risk; Updating the MR SOP; and Monitoring the follow-up of the RMA area of improvement (Aol). 	<ol style="list-style-type: none"> Conducting periodic monitoring of Top Risk; Updating project risk; Monitoring follow-up on areas of improvement (Aol) of RMA; Implementing risk based budgeting (RBB); and Developing Business Continuity Management (BCMS) based on ISO 22301. 	<ol style="list-style-type: none"> Conducting periodic monitoring of Top Risk; Updating project risk; Monitoring follow-up on areas of improvement (Aol) of RMA; Implementing risk based budgeting (RBB); and Developing Loss Event Management (LEM).



Aspek Aspek	TAHUN/ YEAR				
	2022	2023	2024	2025	2026
	PAM JAYA berfungsi sebagai Pengawas (19 Divisi, 74 Sub Divisi, 333 Pegawai) <i>PAM JAYA functions as Supervisor (19 Divisions, 74 Sub Divisions, 333 Employees)</i>	PAM JAYA sebagai Operator (31 Divisi, 113 Sub Divisi, 1555 Pegawai) <i>PAM JAYA as Operator (31 Divisions, 113 Sub Divisions, 1555 Employees)</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>	PAM JAYA sebagai Operator <i>PAM JAYA as Operator</i>
<i>Material: Menyelenggarakan pengelolaan risiko berbasis teknologi informasi</i>			Membangun PAM JAYA <i>risk management system</i> (PARIS)	1. Mengintegrasikan pengelolaan MR melalui sistem di seluruh PAM JAYA, baik induk, proyek, cabang dan anak perusahaan; 2. Memutakhirkan PARIS jika dirasa diperlukan (sesuai dengan kebutuhan Perusahaan).	1. Mengintegrasikan pengelolaan MR melalui sistem di seluruh PAM JAYA, baik induk, proyek, cabang dan anak perusahaan; 2. Memutakhirkan PARIS jika dirasa diperlukan (sesuai dengan kebutuhan Perusahaan).
<i>Material: Carrying out information technology-based risk management</i>			<i>Building PAM JAYA risk management system (PARIS)</i>	1. <i>Integrate MR management through systems throughout PAM JAYA, both parent, project, branch and subsidiary;</i> 2. <i>Update PARIS if deemed necessary (in accordance with Company needs).</i>	1. <i>Integrate MR management through systems throughout PAM JAYA, both parent, project, branch and subsidiary;</i> 2. <i>Update PARIS if deemed necessary (in accordance with Company needs).</i>
<i>Environment: Membangun budaya risiko secara berkelanjutan di Perusahaan</i>	1. Membuat infografis risiko; 2. Menyelenggarakan <i>Risk Control Self Assessment</i> (RCSA), fokus hanya untuk risiko transisi; dan 3. Mengenalkan proses manajemen risiko kepada Insan PAM JAYA melalui training	1. Membuat infografis risiko; 2. Melaksanakan survey pemahaman Manajemen Risiko; 3. Menyelenggarakan RCSA workshop ke seluruh Divisi; 4. Menjadi narasumber saat proses training; dan 5. Menyelenggarakan <i>Risk Maturity Assessment</i> untuk kali pertama (Skor RMA >1).	1. Membuat infografis risiko; 2. Melaksanakan survey pemahaman Manajemen Risiko; 3. Menyelenggarakan RCSA workshop ke seluruh Divisi; 4. Sosialisasi aplikasi PARIS di seluruh PAM JAYA; 5. Menjadi narasumber saat proses training; dan 6. Menyelenggarakan <i>Risk Maturity Assessment</i> (Skor RMA >1-2.1).	1. Membuat infografis risiko; 2. Melaksanakan survey pemahaman Manajemen Risiko; 3. Menyelenggarakan RCSA workshop ke seluruh Divisi; 4. Menjadi narasumber saat proses training; dan 5. Menyelenggarakan <i>Risk Maturity Assessment</i> (Skor RMA >2.1-2.5).	1. Membuat infografis risiko; 2. Melaksanakan survey pemahaman Manajemen Risiko; 3. Menyelenggarakan RCSA workshop ke seluruh Divisi; 4. Menjadi narasumber saat proses training; dan 5. Menyelenggarakan <i>Risk Maturity Assessment</i> (Skor RMA >2.5).
<i>Environment: Building a sustainable risk culture in the Company</i>	1. <i>Create risk infographics;</i> 2. <i>Carry out a Risk Control Self Assessment (RCSA), focusing only on transition risks; and</i> 3. <i>Introduce the risk management process to PAM JAYA employees through training.</i>	1. <i>Create risk infographics;</i> 2. <i>Conduct Risk Management understanding surveys;</i> 3. <i>Organize RCSA workshops to all Divisions;</i> 4. <i>Being a resource person during the training process; and</i> 5. <i>Organizing Risk Maturity Assessment for the first time (RMA Score >1).</i>	1. <i>Create risk infographics;</i> 2. <i>Conduct Risk Management understanding surveys;</i> 3. <i>Organize RCSA workshops to all Divisions;</i> 4. <i>Socialization of the PARIS application throughout PAM JAYA;</i> 5. <i>Being a resource person during the training process; and</i> 6. <i>Organizing Risk Maturity Assessment (RMA Score >1-2.1).</i>	1. <i>Create risk infographics;</i> 2. <i>Conduct Risk Management understanding surveys;</i> 3. <i>Organize RCSA workshops to all Divisions;</i> 4. <i>Being a resource person during the training process; and</i> 5. <i>Organizing Risk Maturity Assessment (RMA Score >2.1-2.5).</i>	1. <i>Create risk infographics;</i> 2. <i>Conduct Risk Management understanding surveys;</i> 3. <i>Organize RCSA workshops to all Divisions;</i> 4. <i>Being a resource person during the training process; and</i> 5. <i>Organizing Risk Maturity Assessment (RMA Score >2.5).</i>

Pedoman Manajemen Risiko

Pedoman risiko PAM JAYA disusun dengan menggunakan kerangka manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018 yang diatur di dalam Keputusan Direksi No. 436 Tahun 2023 tanggal 21 Desember 2023 tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko PAM JAYA, yang memuat antara lain:

BAB I – PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan Pedoman
- C. Pedoman Umum Manajemen Risiko

BAB II – PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

- A. Proses Manajemen Risiko PAM JAYA
 - 1. Proses Umum Manajemen Risiko
 - 2. Komunikasi dan Konsultasi
 - 3. Penentuan Lingkup, Konteks, dan Kriteria Risiko
 - 4. Penilaian Risiko
 - 5. Perlakuan Risiko
 - 6. Pemantauan dan Tinjauan
 - 7. Pencatatan dan Pelaporan
- B. Struktur Organisasi Manajemen Risiko Peran dan Tanggung Jawab
 - 1. Dewan Pengawas
 - 2. Direksi
 - 3. Divisi Pemilik Risiko (*Risk Owner*)
 - 4. *Risk Officer*
 - 5. Sub Divisi *Risk Management & BCM*
 - 6. Satuan Pengawas Internal
- C. Sistem Informasi Manajemen Risiko (PARIS)
- D. Lingkungan Manajemen Risiko dan Budaya Sadar Risiko
 - 1. Budaya Sadar Risiko
 - 2. Pengembangan Pengetahuan
 - 3. Pengukuran Hasil Kinerja
 - 4. Penghargaan dan Sanksi
 - 5. Audit Berbasis Risiko (*Risk Based Audit*)
 - 6. *Contingency Plan*
 - 7. Penilaian Indeks Kematangan Manajemen Risiko

Lampiran

- Lampiran 1 - Daftar Istilah
- Lampiran 2 - Petunjuk Teknis Formulir Isu Internal & Eksternal

Risk Management Guidelines

The risk management guideline of PAM JAYA is structured using the ISO 31000:2018 risk management framework, regulated under Board of Directors Decision No. 436 of 2023 dated December 21, 2023 concerning the Guidelines for Implementing Risk Management at PAM JAYA, which includes:

CHAPTER I – INTRODUCTION

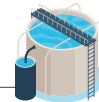
- A. *Background*
- B. *Objectives of the Guideline*
- C. *General Guidelines for Risk Management*

CHAPTER II – IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT

- A. *PAM JAYA Risk Management Process*
 - 1. *General Risk Management Process*
 - 2. *Communication and Consultation*
 - 3. *Determination of Risk Scope, Context, and Criteria*
 - 4. *Risk Assessment*
 - 5. *Risk Treatment*
 - 6. *Monitoring and Review*
 - 7. *Recording and Reporting*
- B. *Risk Management Organizational Structure Roles and Responsibilities*
 - 1. *Supervisory Board*
 - 2. *Board of Directors*
 - 3. *Risk Owner Division*
 - 4. *Risk Officer*
 - 5. *Risk Management & BCM Subdivision*
 - 6. *Internal Audit Unit*
- C. *Risk Management Information System (PARIS)*
- D. *Risk Management Environment and Risk Aware*
 - 1. *Risk Aware Culture*
 - 2. *Knowledge Development*
 - 3. *Performance Measurement*
 - 4. *Rewards and Sanctions*
 - 5. *Risk-Based Audit*
 - 6. *Contingency Plan*
 - 7. *Risk Management Maturity Index Assessment*

Attachments

- Appendix 1 - Glossary of Terms*
- Annex 2 - Technical Instructions for Internal & External Issues Form*



Lampiran 3 - Formulir Analisis Isu Internal & Eksternal
 Lampiran 4 - Kategori Dampak atas Risiko
 Lampiran 5 - Kategori Keterjadian atas Risiko
 Lampiran 6 - Matriks Risiko
 Lampiran 7 - *Risk Appetite*
 Lampiran 8 - Petunjuk Teknis Formulir Risk Register
 Lampiran 9 - Formulir Risk Register
 Lampiran 10 - Petunjuk Teknik Formulir Monitoring Risiko
 Lampiran 11 - Formulir Monitoring Risiko
 Lampiran 12 - *Roadmap* Manajemen Risiko

Pengembangan Sistem Manajemen Risiko Perusahaan

PAM JAYA telah melakukan pengembangan terhadap Sistem Manajemen Risiko Perusahaan, dengan pelaksanaan pembuatan Aplikasi PAM JAYA *Risk Management System* (PARIS). PARIS merupakan aplikasi *risk management system*, yang merupakan *software*, yang digunakan khusus untuk melakukan proses manajemen risiko berdasarkan ISO 31000:2018 secara *end to end*, dimulai dari penetapan konteks, identifikasi risiko, analisis, penyusunan rencana mitigasi dan pemantauan pelaksanaan manajemen risiko.

Tujuan dari digunakannya aplikasi ini adalah untuk menjamin bahwa pelaksanaan proses manajemen risiko di PAM JAYA akan berjalan secara efektif dan efisien karena semua data dan dokumen sudah tersentralisasi dan terintegrasi dalam satu sistem.

Aplikasi ini merupakan aplikasi yang bertipe *web-based*, yang terdiri dari beberapa modul, sebagai berikut: (1) *Dashboard*; (2) *RCSA* (identifikasi, analisis, mitigasi, dan monitoring); (3) *Reporting* (matriks risiko, laporan *top risk*, laporan evaluasi dan monitoring); (4) *Risk knowledge & news*; dan (5) *Parameter setting*. Mekanisme implementasi PARIS diatur di dalam *user guide* tersendiri.

Jenis-jenis Risiko dan Upaya Mitigasinya

Berikut jenis-jenis risiko yang memiliki dampak signifikan terhadap keberlanjutan Perusahaan, dan upaya mitigasi yang dilakukan Perusahaan:

Appendix 3 - Internal & External Issues Analysis Form
Annex 4 - Risk Impact Categories
Annex 5 - Risk Occurrence Categories
Appendix 6 - Risk Matrix
Appendix 7 - Risk Appetite
Annex 8 - Technical Guidelines for Risk Register Form
Appendix 9 - Risk Register Form
Annex 10 - Technical Guidelines for Risk Monitoring Form
Appendix 11 - Risk Monitoring Form
Appendix 12 - Risk Management Roadmap

Development of a Company Risk Management System

PAM JAYA has developed its Corporate Risk Management System through the implementation of the PAM JAYA Risk Management System (PARIS) application. PARIS is a dedicated risk management software designed to facilitate end-to-end risk management processes based on ISO 31000:2018. These processes include context establishment, risk identification, analysis, formulation of mitigation plans, and monitoring of risk management implementation.

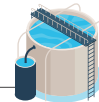
The purpose of using this application is to ensure that the risk management processes at PAM JAYA operate effectively and efficiently. This is achieved by centralizing and integrating all data and documents within a single system.

PARIS is a web-based application comprising several modules: (1) Dashboard; (2) RCSA (Risk Control Self-Assessment) for risk identification, analysis, mitigation, and monitoring; (3) Reporting for risk matrices, top risk reports, evaluation, and monitoring reports; (4) Risk knowledge & news; and (5) Parameter setting. The implementation mechanisms of PARIS are detailed in a dedicated user guide.

Types of Risks and Mitigation Efforts

Below are the types of risks that significantly impact the sustainability of the Company, along with the mitigation efforts undertaken:

No	Jenis Risiko Types of Risk	Risiko yang Dihadapi Risks Faced	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
1	Risiko Finansial & Bisnis <i>Financial and Business Risks</i>	Target NRW Tidak Tercapai <i>NRW Target Not Achieved</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat kajian dan mengusulkan pembangunan DMA di area prioritas dan di area proyek yang telah disepakati bersama; 2. Melakukan studi dan inventarisasi aset perpipaan termasuk data <i>history</i> pipa bocor untuk diusulkan rehabilitasi jaringan; 3. Memastikan tersedianya sistem untuk kontrol dan <i>monitoring</i> kondisi <i>supply</i> (flow & pressure) secara <i>real time</i>; 4. Melakukan studi dan pengadaan untuk alat deteksi kebocoran pipa, termasuk <i>training</i> untuk penggunaan alat; 5. Melakukan verifikasi lokasi, status bukaan valve <i>boundary</i> di area DM, termasuk pemasangan BV sehingga area bisa diisolasi
2	Risiko Reputasi <i>Reputational Risk</i>	Target Penambahan Sambungan Baru Tidak Tercapai <i>Target of New Connections Not Achieved</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan survey/sensus atas properti (program RDS/<i>Real Demand Survey</i>) untuk mendapatkan data properti/ area calon pelanggan, minat untuk menjadi pelanggan, serta data <i>demand</i> tambahan untuk konsumsi pelanggan eksisting; 2. Membangun <i>awareness</i> masyarakat tentang kualitas air PAM JAYA; 3. Koordinasi dengan BPLHD untuk melakukan survey bersama dan penerapan sanksi atas penggunaan air tanah; 4. Dilakukan evaluasi dan usulan adanya program <i>discount</i> biaya sambungan baru untuk calon pelanggan; 5. Melakukan komunikasi dan sosialisasi program NC untuk memberikan jaminan kepada pelanggan akan ketersediaan <i>supply</i> air.



No	Jenis Risiko <i>Types of Risk</i>	Risiko yang Dihadapi <i>Risks Faced</i>	Upaya Mitigasi <i>Mitigation Efforts</i>	
3	Risiko Finansial dan Bisnis <i>Financial and Business Risks</i>	Tarif Volume Solid Tidak Tercapai <i>Solid Volume Rate Not Achieved</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pengaturan aliran berdasarkan modelling sehingga area demand dan CPP bisa dipenuhi; 2. Melakukan mapping per kelurahan potensi demand pelanggan zero >6 bln dan melakukan sosialisasi penggunaan air perpipaan; dan 3. Investigasi konsumsi ilegal secara rutin disesuaikan dengan target water saving yang dicanangkan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Conducting flow arrangements based on modeling so that demand and CPP areas can be met;</i> 2. <i>Conducting mapping per village of potential demand for zero >6 months customers and socializing the use of piped water; and</i> 3. <i>Investigating illegal consumption on a regular basis in accordance with the proclaimed water saving target.</i>
4	Risiko Finansial dan Bisnis <i>Financial and Business Risks</i>	Tarif Rata-Rata Lebih Rendah dari Proyeksi <i>Average Rates Lower Than Projections</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat usulan kenaikan Tarif Air Minum kepada KPM sesuai mekanisme yang berlaku; 2. Melakukan sensus secara berkala untuk menentukan tarif dan jenis dan/atau sub-golongan yang tepat bagi setiap pelanggan (mempertimbangkan spesifikasi bangunan, rata-rata konsumsi historis, dan profil demografi pelanggan); dan 3. Usulan dilakukan validasi Golongan Tarif pelanggan oleh Tim Khusus atau melalui program RDS (Real Demand Survey) dan dilakukan program reklasifikasi tarif. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Make a proposal for the increase of Drinking Water Tariff to KPM in accordance with the applicable mechanism;</i> 2. <i>Conduct periodic census to determine the appropriate tariff and type and/or sub-group for each customer (considering building specifications, historical consumption rate, and customer demographic profile); and</i> 3. <i>Proposed validation of customer tariff classification by Special Team or through RDS (Real Demand Survey) program and tariff reclassification program.</i>
5	Risiko Operasional <i>Operational Risk</i>	Keluhan Pelanggan Tidak Tertangani dengan Baik <i>Customer Complaints Not Handled Properly</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan sosialisasi layanan keluhan pelanggan (Call Center, Sosial Media, dll.) dan menunjuk PIC melakukan monitoring dan eskalasi keluhan dari media; 2. Menetapkan SLA dan SOP Penyelesaian keluhan pelanggan teknis dan non-teknis serta menerapkan di operasional; 3. Melakukan evaluasi dan membuat skala prioritas penyelesaian keluhan/permintaan sambungan baru dengan pipa tarikan/pemasangan jaringan infill; dan 4. Membentuk Tim Siaga Teknis untuk penyelesaian keluhan teknis di hari libur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Socialize customer complaint services (Call Center, Social Media, etc.) and appoint PICs to monitor and escalate complaints from the media;</i> 2. <i>Establish SLAs and SOPs for technical and non-technical customer complaint resolution and implement them in operations;</i> 3. <i>Evaluate and prioritize the settlement of complaints/requests for new connections with pull pipes/installation of infill networks; and</i> 4. <i>Form a Technical Standby Team for the settlement of technical complaints on holidays.</i>

No	Jenis Risiko <i>Types of Risk</i>	Risiko yang Dihadapi <i>Risks Faced</i>	Upaya Mitigasi <i>Mitigation Efforts</i>
6	Risiko Finansial dan Bisnis <i>Financial and Business Risks</i>	Penyerapan <i>Capital Expenditure</i> Lebih Rendah dari Target <i>Capital Expenditure Absorption Lower Than Target</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlunya koordinasi secara intens ke divisi terkait untuk memutuskan pemilik project dan dibuatkan mekanisme perubahan otomatis PJK project untuk mengantisipasi setiap adanya perubahan terhadap SOTK yang saat ini; 2. Melakukan improvement dalam proses perencanaan; dan 3. Melakukan monitoring Capex dilakukan dengan excel online/sharepoint.
7	Risiko Operasional <i>Operational Risk</i>	Target <i>Collection</i> Tidak Tercapai <i>Collection Target Not Achieved</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan komunikasi dan sosialisasi kepada pelanggan rumah kosong/rumah dikunci untuk memberikan akses baca meter, cara pembayaran; 2. Melakukan monitoring atas kualitas pembacaan meter pelanggan sehingga nilai rekening sesuai/tidak dikomplain; dan 3. Menerapkan Perda No.11 Tahun 1993 dengan tertib untuk penerapan pemutusan sementara, pemutusan total untuk pelanggan yang tidak melakukan pembayaran rekening.

Evaluasi Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Selain pengembangan sistem informasi manajemen risiko, pada tahun 2023 untuk pertama kalinya PAM JAYA melakukan implementasi penilaian maturitas pengelolaan manajemen risiko menggunakan metodologi *scorecard* yang merujuk kepada *scorecard* yang dikeluarkan oleh BPKP Provinsi DKI Jakarta. Pada *scorecard* tersebut terdapat 11 aspek yang diperiksa, dengan rincian sebagai berikut:

Effectiveness Evaluation of Risk Management Implementation

In addition to developing the risk management information system, in 2023, for the first time, PAM JAYA implemented the maturity assessment of risk management using a scorecard methodology referenced from the scorecard issued by BPKP DKI Jakarta Province. The scorecard includes 11 aspects assessed, detailed as follows:



1. Aspek Integritas: 2 indikator, 12 parameter;
2. Aspek Perancangan Kerangka Kerja: 5 indikator, 16 parameter;
3. Aspek Implementasi, Evaluasi & Perbaikan Kerangka Kerja Manajemen Risiko: 3 Indikator, 8 parameter;
4. Aspek Komunikasi dan Konsultasi: 3 indikator, 12 parameter;
5. Aspek Lingkup, Konteks, dan Kriteria: 13 indikator, 27 parameter;
6. Aspek Identifikasi Risiko: 3 indikator, 5 parameter;
7. Aspek Analisis Risiko: 3 indikator, 6 parameter;
8. Aspek Evaluasi Risiko: 2 indikator, 2 parameter;
9. Aspek Perlakuan Risiko: 5 indikator, 6 parameter;
10. Aspek Monitoring dan review: 3 indikator, 4 parameter;
11. Aspek Pelaporan: 1 indikator, 2 parameter.

Berdasarkan hasil penilaian dan pengukuran yang dilakukan oleh para *auditor* dari BPKP Provinsi DKI Jakarta, dapat disimpulkan bahwa tingkat maturitas penerapan manajemen risiko Perusahaan adalah sebesar 2,09 dari nilai maksimal 5 atau berada pada Level 2 dengan catatan kategori "Repeatable". Pada masing-masing aspek pengujian tersebut terdapat penerapan yang sudah mendekati atau mencapai praktik terbaik manajemen risiko, namun pada area tertentu masih memerlukan upaya perbaikan/penyempurnaan.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Sesuai dengan kerangka kerja manajemen risiko ISO 31000:2018, pengelolaan risiko tidak akan berjalan baik jika tidak didukung oleh Komitmen dari Manajemen Puncak, sehingga proses pengelolaan risiko di PAM JAYA sangat bergantung kepada komitmen Direksi dan Dewan Pengawas. Bentuk komitmen ini telah diwujudkan dengan ditandatanganinya Pedoman Manajemen Risiko oleh seluruh Direksi PAM JAYA. Pedoman Manajemen Risiko tersebut juga dilakukan pemutakhiran secara berkala.

1. *Integrity Aspect: 2 indicators, 12 parameters;*
2. *Framework Design Aspect: 5 indicators, 16 parameters;*
3. *Implementation, Evaluation & Improvement of Risk Management Framework Aspect: 3 Indicators, 8 parameters;*
4. *Communication and Consultation Aspect: 3 indicators, 12 parameters;*
5. *Scope, Context, and Criteria Aspect: 13 indicators, 27 parameters;*
6. *Risk Identification Aspect: 3 indicators, 5 parameters;*
7. *Risk Analysis Aspect: 3 indicators, 6 parameters;*
8. *Risk Evaluation Aspect: 2 indicators, 2 parameters;*
9. *Risk Treatment Aspect: 5 indicators, 6 parameters;*
10. *Monitoring and Review Aspect: 3 indicators, 4 parameters;*
11. *Reporting Aspect: 1 indicator, 2 parameters.*

Based on the assessment and measurement conducted by auditors from BPKP DKI Jakarta Province, it is concluded that the maturity level of risk management implementation in the Company is 2.09 out of a maximum score of 5, placing it at Level 2 with a "Repeatable" category. In each aspect of the assessment, there are practices approaching or achieving best risk management practices; however, specific areas still require improvement/refinement efforts.

Statement on the Adequacy of the Risk Management System

In accordance with the ISO 31000:2018 risk management framework, effective risk management at PAM JAYA hinges significantly on the commitment from senior management. Therefore, the risk management process at PAM JAYA relies heavily on the commitment of the Board of Directors and the Supervisory Board. This commitment is demonstrated by the signing of the Risk Management Guidelines by all Directors of PAM JAYA, which are periodically updated.

Pengelolaan risiko di PAM JAYA telah dilengkapi juga dengan SOP, Formulir *Risk Register*, Formulir Isu Internal dan Eksternal, Formulir Monitoring Risiko beserta Instruksi Kerja, Nota Dinas dan Surat Ketetapan lainnya yang digunakan sebagai dasar dari segala kegiatan Manajemen Risiko di PAM JAYA.

Mekanisme pelaksanaan evaluasi atas penerapan manajemen risiko juga telah dilakukan secara berjenjang dan periodik, mulai dari level unit sampai dengan manajemen puncak. Evaluasi dilakukan dengan melihat data pada pengisian profil risiko pada kertas kerja *Risk Register* saat proses *Risk Control Self Assessment (RCSA)* dengan melihat kesesuaian waktu dan efektifitas dari tindakan mitigasi yang telah dilakukan oleh pemilik risiko (*Risk Owner*) dan *Risk Officer*.

Risk management at PAM JAYA is further supported by Standard Operating Procedures (SOPs), Risk Register Forms, Internal and External Issue Forms, Risk Monitoring Forms, along with Work Instructions, Memoranda, and other official notices. These documents form the foundation for all risk management activities at PAM JAYA.

The mechanism for evaluating the implementation of risk management is conducted in a structured and periodic manner, spanning from unit levels to senior management. Evaluations involve reviewing data from the risk profile entries in the Risk Register during the Risk Control Self-Assessment (RCSA) process. This includes assessing the timeliness and effectiveness of mitigation actions undertaken by risk owners and the Risk Officer.



Perkara Penting

Important Matters

Perkara Hukum

Selama tahun 2023 tidak terdapat Perkara Hukum yang terjadi di lingkup PAM JAYA.

Sanksi Administrasi

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administrasi yang didapatkan PAM JAYA.

Permasalahan Perpajakan

Selama tahun 2023, tidak terdapat Permasalahan terkait perpajakan di dalam lingkup PAM JAYA.

Permasalahan Lingkungan

Selama tahun 2023, tidak terdapat permasalahan terkait lingkungan di dalam lingkup PAM JAYA.

Permasalahan Ketenagakerjaan dan Hubungan Industrial

Selama tahun 2023, tidak terdapat permasalahan terkait ketenagakerjaan dan hubungan industrial di dalam lingkup PAM JAYA.

Legal Cases

During 2023, there were no legal cases occurring within the scope of PAM JAYA.

Administrative Sanctions

During 2023, PAM JAYA did not receive any administrative sanctions.

Taxation Issues

During 2023, there were no taxation-related issues within the scope of PAM JAYA.

Environmental Issues

During 2023, there were no environmental issues within the scope of PAM JAYA.

Labor and Industrial Relations Issues

During 2023, there were no labor and industrial relations issues within the scope of PAM JAYA.

Tata Kelola Informasi Perusahaan

Corporate Information Governance

Perusahaan wajib menyediakan informasi perusahaan kepada pemangku kepentingan yaitu dengan:

- Menyusun struktur organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
- Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pengumpulan, dokumentasi dan pelayanan informasi;
- Menyusun Daftar Informasi Publik (DIP);
- Menyusun Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK).

Direksi wajib menetapkan sistem dan prosedur pengendalian informasi perusahaan dengan tujuan untuk mengamankan informasi perusahaan yang penting. Di samping itu, Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi tata kelola teknologi informasi (TI) di perusahaan. Direksi wajib menetapkan kebijakan tata kelola teknologi informasi (TI) yang efektif meliputi:

- Penetapan *master plan* TI sebagai pedoman dalam pengembangan TI dan Rencana Detail Teknologi Informasi (RDTI) yang merupakan penjabaran pelaksanaan tahunan dari *master plan* TI mencakup SDM, SOTK dan tingkat pelayanan TI yang diberikan;
- Kebijakan Desain pengolahan data, prosedur pengoperasian, sistem keamanan, dan pelaporannya;
- Perencanaan arah penggunaan dan pengadaan TI dengan mempertimbangkan tren perkembangan teknologi dan penyesuaian tingkat kebutuhan Perusahaan;
- Terdapat Audit TI secara berkala.

Direksi wajib membuat laporan tertulis pelaksanaan sistem teknologi informasi mencakup pelaksanaan Masterplan TI dan RDTI yang disampaikan ke Dewan Pengawas baik diminta maupun tidak (termasuk hasil audit TI).

Dewan Pengawas dan Direksi harus memastikan bahwa auditor eksternal, maupun internal auditor dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi

The Company is required to provide company information to stakeholders through:

- *Establishing the structure of the Information and Documentation Management Official (PPID);*
- *Creating Standard Operating Procedures (SOP) for information collection, documentation, and service;*
- *Compiling the Public Information List (DIP);*
- *Compiling the List of Exempted Information (DIK).*

The Board of Directors must establish a system and procedures for controlling Company information aimed at securing important Company information. Additionally, the Board of Directors must maintain and evaluate the quality of the Information Technology (IT) governance function within the Company. The Board of Directors must establish effective IT governance policies, including:

- *Establishing an IT master plan as a guideline for IT development and an Annual Detailed IT Plan (RDTI), which details the annual implementation of the IT master plan, including HR, organizational structure (SOTK), and the level of IT services provided;*
- *Policies for data processing design, operating procedures, security systems, and reporting;*
- *Planning the direction of IT use and procurement, considering technology trends and adjusting to the Company's needs;*
- *Conducting periodic IT audits.*

The Board of Directors must prepare a written report on the implementation of the IT system, covering the implementation of the IT master plan and RDTI, which is submitted to the Supervisory Board whether requested or not (including the results of IT audits).

The Supervisory Board and the Board of Directors must ensure that external auditors, internal auditors, and the Audit Committee have access to necessary



mengenai perusahaan yang diperlukan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka dengan baik dan menyeluruh. Kecuali disyaratkan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, auditor eksternal, auditor internal dan Komite Audit harus merahasiakan informasi yang diperoleh sewaktu melaksanakan tugasnya.

Dewan Pengawas dan Direksi bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi dan data perusahaan yang diperoleh sewaktu melaksanakan tugas-tugas mereka. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai Dewan Pengawas, Direksi, auditor eksternal, auditor internal, komite audit dan pegawai harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

company information to perform their duties thoroughly and effectively. Except as required by the articles of association and applicable regulations, external auditors, internal auditors, and the Audit Committee must maintain the confidentiality of information obtained during the course of their duties.

The Supervisory Board and the Board of Directors are responsible for maintaining the confidentiality of company information and data obtained during the performance of their duties. Confidential information obtained while serving as Supervisory Board members, Directors, external auditors, internal auditors, Audit Committee members, and employees must remain confidential in accordance with applicable laws and regulations.

Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa

Governance of Procurement of Goods and Services

Direksi wajib melaksanakan pengadaan barang dan jasa di perusahaan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku. Direksi wajib menentukan kebijakan perencanaan, pelaksanaan pengawasan pengadaan barang dan jasa yang bertujuan agar pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pengadaan dan GCG.

Direksi wajib menentukan kebijakan proses permintaan barang dan jasa yang sistematis dan memastikan bahwa proses permintaan tersebut sudah memenuhi kriteria (waktu, perencanaan, anggaran dan telah disetujui oleh seluruh level otorisasi yang sudah ditetapkan) dan benar-benar merupakan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan.

Direksi wajib membuat kebijakan proses pemilihan dan evaluasi penyedia barang dan jasa meliputi:

- Sistem metodologi dan kriteria-kriteria yang digunakan dalam proses pemilihan dan evaluasi penyedia barang jasa melalui sistem *e-procurement*, *e-katalog* dan *vendor management* sehingga memenuhi prinsip-prinsip efisien, ekonomis, efektif, adil dan transparan serta mampu menjaring penyedia yang mampu sesuai spesifikasi, kualifikasi dan klasifikasi yang dibutuhkan perusahaan.
- Proses penerbitan kontrak penyedia barang jasa harus adil dan transparan dan disetujui oleh seluruh level otorisasi yang berwenang di perusahaan;
- Proses pengadaan yang tidak dipecah-pecah dengan tujuan untuk menghindari proses pelelangan.

The Board of Directors is required to conduct procurement of goods and services in the company in accordance with applicable laws and regulations. The Board of Directors must establish policies for planning, implementing, and overseeing the procurement of goods and services aimed at ensuring that procurement activities adhere to procurement principles and Good Corporate Governance (GCG).

The Board of Directors must set policies for a systematic process of requesting goods and services and ensure that the request process meets criteria such as timing, planning, budgeting, and approval by all designated levels of authority. Requests must accurately reflect the goods and services needed by the company.

The Board of Directors is required to establish a policy for the selection and evaluation process of goods and services providers, which includes:

- *Methodology and criteria used in the selection and evaluation process of goods and services providers through e-procurement systems, e-catalogs, and vendor management. This ensures adherence to principles of efficiency, economy, effectiveness, fairness, and transparency, and enables the identification of providers capable of meeting the company's specifications, qualifications, and classifications.*
- *The process of issuing contracts to goods and services providers must be fair and transparent, approved by all authorized levels of authority within the company.*
- *Procurement processes should not be fragmented to avoid bidding processes.*



Kode Etik dan Pedoman Perilaku

Code of Ethics and Code of Conduct

Pengesahan Pedoman Perilaku sebagai Kode Etik Perusahaan dan Pokok-pokok Isi Pedoman Perilaku

PAM JAYA memiliki Pedoman Etika Perilaku atau *Code of Conduct* yang telah disahkan dan diperbarui melalui Keputusan Direksi No. 120 Tahun 2023 tanggal 10 Juli 2023 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PAM JAYA. Pedoman ini mengatur berbagai hal dari seluruh Insan PAM JAYA dalam bersikap, beretika perilaku, bertindak di saat melaksanakan tugasnya untuk mencapai tujuan Perusahaan, serta hal-hal lainnya yang berhubungan dengan pemangku kepentingan baik secara internal maupun eksternal.

Pedoman Perilaku PAM JAYA disusun dengan melandaskan diri pada visi, misi dan nilai-nilai yang dimiliki, di mana visi-misi-nilai-nilai ini menjadi aspek fundamental yang harus tercermin dalam seluruh perilaku Insan PAM JAYA.

Ratification of the Code of Conduct as the Company's Code of Ethics and the Main Contents of the Code of Conduct

PAM JAYA has a Code of Conduct, ratified and updated through Board of Directors Decree No. 120 of 2023 dated July 10, 2023, concerning the Code of Conduct of PAM JAYA. This guideline regulates various aspects of behavior and ethical conduct for all employees of PAM JAYA in carrying out their duties to achieve the Company's objectives, as well as other matters related to stakeholders, both internally and externally.

The Code of Conduct of PAM JAYA is based on the Company's vision, mission, and values, where these elements serve as fundamental aspects that should be reflected in the behavior of all employees of PAM JAYA.



Pedoman Perilaku PAM JAYA mencakup beberapa aspek pokok, sebagai berikut:

- Latar Belakang dan Sistematika Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*)
- Visi, Misi, dan Nilai-nilai Budaya Perusahaan
- Benturan Kepentingan
- Pemberian dan Penerimaan Gratifikasi
- Kepedulian terhadap Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan Hidup
- Kesempatan yang Sama untuk Mendapatkan

The PAM JAYA Code of Conduct covers several key aspects, including:

- *Background and Systematics of the Code of Conduct*
- *Vision, Mission, and Corporate Culture Values*
- *Conflict of Interest*
- *Giving and Acceptance of Gratification*
- *Concern for Safety, Occupational Health, and the Environment*
- *Equal Opportunity for Employment and Promotion*

- Pekerjaan dan Promosi
- Integritas Laporan Keuangan
- Perlindungan Informasi Perusahaan dan *Intangible Aset*
- Sistem *Whistleblowing*
- Perlindungan Harta Perusahaan
- Kegiatan Sosial dan Politik
- Etika terkait dengan Pemangku Kepentingan
 - » Komitmen pada Pegawai dan sesama Pegawai
 - » Komitmen antara Atasan dan Bawahan
 - » Komitmen pada Pemerintah
 - » Komitmen pada Pelanggan
 - » Komitmen pada Mitra Kerja, Pemasok dan Kreditur
 - » Komitmen pada Masyarakat dan Lingkungan
 - » Komitmen Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan
- Mekanisme Penegakan Pedoman Perilaku
- Pelanggaran dan Penghargaan
- Pernyataan Pakta Integritas Insan PAM JAYA

- *Integrity of Financial Reporting*
- *Protection of Company Information and Intangible Assets*
- *Whistleblowing System*
- *Protection of Company Assets*
- *Social and Political Activities*
- *Ethics related to Stakeholders*
 - » *Commitment to Employees and Fellow Employees*
 - » *Commitment between Superiors and Subordinates*
 - » *Commitment to Government*
 - » *Commitment to Customers*
 - » *Commitment to Business Partners, Suppliers, and Creditors*
 - » *Commitment to Society and the Environment*
 - » *Compliance Commitment to Laws and Regulations*
- *Mechanisms for Enforcing the Code of Conduct*
- *Violations and Rewards*
- *Statement of Integrity Pact for PAM JAYA Employees*

Pemberlakuan Pedoman Perilaku

Pedoman Etika ini berlaku bagi:

- Insan PAM JAYA terdiri Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai PAM JAYA;
- Pemangku Kepentingan PAM JAYA.

Penerapan Kode Etik Perusahaan

Penerapan Pedoman Perilaku sebagai kode etik PAM JAYA dilakukan melalui 4 (empat) aspek, meliputi kegiatan sosialisasi, implementasi, pelaporan, dan komitmen bersama.

Sosialisasi

PAM JAYA berkomitmen untuk melakukan sosialisasi atas pedoman ini ke seluruh Insan PAM JAYA dalam rangka memberikan pemahaman segala aktivitas usaha Perusahaan yang berpedoman pada prinsip-prinsip Pedoman Perilaku.

Di tahun 2023 sosialisasi dilakukan pada tanggal 28 Agustus 2023 dan diikuti oleh pegawai PAM JAYA.

Enforcement of the Code of Conduct

The Code of Conduct applies to:

- Members of PAM JAYA, including the Supervisory Board, Directors, and Employees of PAM JAYA.
- Stakeholders of PAM JAYA.

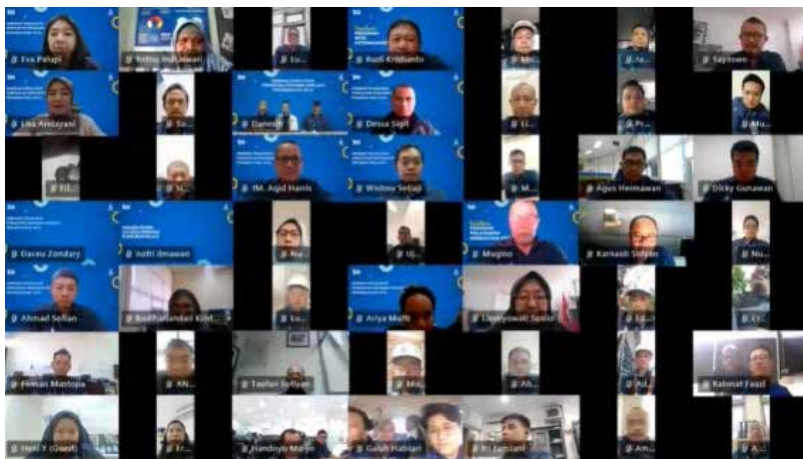
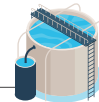
Implementation of the Company Code of Conduct

Implementation of the Code of Conduct as the ethical code of PAM JAYA is carried out through 4 (four) aspects, namely socialization, implementation, reporting, and collective commitment.

Socialization

PAM JAYA is committed to socializing this guideline to all members of PAM JAYA in order to provide understanding of all company activities guided by the principles of the Code of Conduct.

In 2023, the socialization was conducted on August 28, 2023, and was attended by PAM JAYA employees.



Implementasi

PAM JAYA konsisten dalam hal memberikan pemahaman dan mengimplementasikan pedoman ini ke seluruh Insan PAM JAYA agar dapat berjalan baik dan efektif. Pelaksanaan prinsip GCG menjadi salah satu unsur *Key Performance Indicator* (KPI) yang dituangkan dalam kontrak manajemen, di mana Perusahaan menunjuk salah satu Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG.

Pelaporan

Setiap Insan PAM JAYA memiliki tanggung jawab terhadap keberhasilan penerapan Pedoman Perilaku dalam kegiatan dan aktivitas perusahaan. Salah satu bentuk tanggung jawab dalam penerapan Pedoman Perilaku adalah melakukan pelaporan atas setiap indikasi dan/atau tindakan yang melanggar penerapan Pedoman Perilaku.

Komitmen Bersama

Seluruh Insan PAM JAYA wajib menandatangani komitmen untuk menaati dan melaksanakan Pedoman Perilaku secara konsisten dan penuh tanggung jawab.

Komitmen Terhadap Penegakan Pelanggaran

Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku akan ditindaklanjuti secara tegas dan konsisten. Bagi Insan PAM JAYA yang terbukti melakukan pelanggaran atas Pedoman Perilaku dapat dikenakan sanksi berupa

Implementation

PAMJAYA is consistent in providing understanding and implementing this guideline to all members of PAM JAYA to ensure it runs smoothly and effectively. The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles is one of the *Key Performance Indicators* (KPIs) outlined in management contracts, where the Company appoints one of the Directors as responsible for overseeing and monitoring GCG implementation.

Reporting

Every member of PAM JAYA has a responsibility for the successful implementation of the Code of Conduct in the company's activities and operations. One form of responsibility in implementing the Code of Conduct is to report any indications and/or actions that violate the Code of Conduct.

Collective Commitment

All members of PAM JAYA are required to sign a commitment to adhere to and consistently implement the Code of Conduct with full responsibility.

Commitment to Violation Enforcement

Violations of the Code of Conduct will be dealt with firmly and consistently. Any member of PAM JAYA found to violate the Code of Conduct may face disciplinary actions according to the Company's

tindakan indisipliner sesuai Peraturan Perusahaan yang berlaku. Demikian pula bagi mitra kerja yang terbukti melakukan pelanggaran akan dikenakan sanksi sesuai peraturan dan keputusan Perusahaan. Apabila pelanggaran tersebut masuk dalam kategori pelanggaran pidana dan perdata maka Perusahaan akan meneruskan kepada pihak yang berwajib.

regulations. Similarly, partners or collaborators found to violate the Code will be subject to sanctions in accordance with the Company's rules and decisions. If the violation constitutes criminal or civil offenses, the Company will refer the matter to the appropriate authorities.

Transparansi Pelanggaran Kode Etik dan Sanksi

Transparency for Violations of the Code of Conduct and Sanctions

Berikut disampaikan transparansi pelanggaran Pedoman Perilaku yang terjadi dalam 2 (dua) tahun terakhir.

The following is a transparency of violations of the Code of Conduct that occurred in the last 3 (three) years.

Pelanggaran Pedoman Perilaku dan Sanksi

Violation of the Code of Conduct and Sanctions

No	Jenis Pelanggaran <i>Type of Violation</i>		2023	2022
1	Berat	<i>Severe</i>	1	1
2	Sedang	<i>Moderate</i>	4	1
3	Ringan	<i>Minor</i>	1	1
	Jumlah	<i>Total</i>	6	3

PAM JAYA memiliki pedoman yang mengatur kebijakan terkait anti korupsi yang tertuang dalam Keputusan Direksi PAM JAYA No. 120 TAHUN 2023 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PAM JAYA, yang mengatur tentang panduan bagi Insan PAM JAYA dalam bersikap, beretika perilaku, bertindak saat melaksanakan tugasnya untuk mencapai tujuan Perusahaan, dan hal-hal lain yang berhubungan dengan stakeholders secara internal maupun eksternal.

PAM JAYA has guidelines governing anti-corruption policies outlined in PAM JAYA Board of Directors' Decision No. 120 of 2023 regarding the Code of Conduct for PAM JAYA. This document provides guidance for PAM JAYA personnel on how to behave ethically and act while performing their duties to achieve the Company's goals, and other matters related to both internal and external stakeholders.



Kebijakan Anti Korupsi

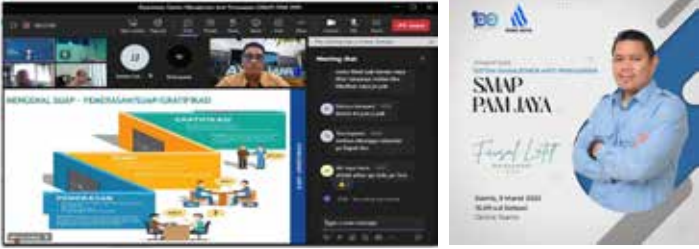
Anti-Corruption Policy

Pelaksanaan Program Sosialisasi Anti Korupsi Tahun 2023

Implementation of the Anti-Corruption Socialization Program in 2023

Pelaksanaan Program Sosialisasi Anti Korupsi Tahun 2023

Implementation of the Anti-Corruption Socialization Program in 2023

No	Program Sosialisasi Socialization Program	Tempat dan Waktu Venue and Time	Peserta Participants
1	Awareness Sistem Manajemen Anti Penyuapan <i>Awareness of Anti-Bribery Management System</i> 	Daring via Microsoft Team, 9 Maret 2023 Online via Microsoft Teams, March 9, 2023	200 Peserta/ Participants
2	Transparansi dan Akuntabilitas Pelaporan LHKPN Sebagai Upaya Pencegahan Korupsi <i>Transparency and Accountability of LHKPN Reporting as an Effort to Prevent Corruption</i>	Daring via Microsoft Team, 28 Maret 2023 Online via Microsoft Teams, March 28, 2023	120 Peserta/ Participants
3	Bimbingan Teknis Penyampaian LHKPN di Lingkungan PAM JAYA Tahun 2024 <i>Technical Guidance for Submitting LHKPN in PAM JAYA in 2024</i>	Daring via Microsoft Team, 24 Januari 2024 Online via Microsoft Teams, January 24, 2024	145 Peserta/ Participants

Sebagai Perusahaan Umum Daerah dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta/Gubernur DKI Jakarta bertindak sebagai Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan pada Perusahaan Umum Daerah (KPM), rantai nilai PAM JAYA erat kaitannya dengan Barang Milik Daerah sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.

Sejalan dengan prinsip tersebut, PAM JAYA terikat atas pengelolaan Barang Milik Daerah dengan peraturan turunannya yang mewajibkan manajemen/pejabat PAM JAYA untuk menyampaikan PAM JAYA memiliki pedoman yang mengatur kebijakan terkait anti korupsi yang tertuang dalam Keputusan Direksi PAM

As a Regional Public Enterprise with the Provincial Government of DKI Jakarta/Governor of DKI Jakarta acting as the Head of the Region representing the Local Government in the Ownership of Separated Regional Assets in Regional Public Enterprises (KPM), PAM JAYA's value chain is closely linked to Regional Assets as regulated by the Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 27 of 2014 concerning the Management of State/Regional Assets.

In line with this principle, PAM JAYA is bound by regulations governing Regional Assets management, which mandate management/officers of PAM JAYA to submit their State Officials' Wealth Reports (LHKPN). The management and monitoring of LHKPN within PAM JAYA are overseen by Ms. Ami Hidayat (LHKPN

JAYA No. 43 Tahun 2023 tentang Sistem Pengendalian Gratifikasi dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan Perusahaan Umum daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA). Pengelolaan dan pemantauan LHKPN di lingkup PAM JAYA dilakukan oleh Ibu Ami Hidayat (Pengelola LHKPN untuk BUMD tahun 2023 dibantu Koordinator Admin LHKPN PAM JAYA Rudy Supriyadi dan Moefti Arya Diputera.

Dalam pedoman penyampaian LHKPN PAM JAYA sebagaimana telah disahkan melalui Keputusan Direksi PAM JAYA No. 43 Tahun 2023 tentang Sistem Pengendalian Gratifikasi dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan Perusahaan Umum daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA), manajemen/pejabat PAM JAYA yang memiliki status sebagai Wajib Lapor meliputi Dewan Pengawas, Direksi, *Vice President*, Kepala Satuan Pengawas Internal/Senior Manager, dan Manager. Bagi Wajib Lapor yang tidak melakukan pelaporan LHKPN akan diberlakukan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Berikut disampaikan transparansi Wajib Lapor PAM JAYA per 31 Desember 2023.

Manager for Regional Owned Enterprises in 2023, assisted by the Administrative Coordinator for LHKPN at PAM JAYA, Rudy Supriyadi, and Moefti Arya Diputera.

In the guidelines for submitting LHKPN (State Officials' Wealth Reports) at PAM JAYA, as stipulated in Board of Directors Decision No. 43 of 2023 regarding the Gratification Control System and Management of State Officials' Wealth Reports (LHKPN) in Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA), PAM JAYA management/officers who are designated as Mandatory Reporters include the Supervisory Board, Board of Directors, Vice Presidents, Head of Internal Audit Unit/Senior Managers, and Managers. For Mandatory Reporters who fail to submit their LHKPN reports, sanctions will be imposed according to applicable regulations.

Here is the transparency report of Mandatory Reporters at PAM JAYA as of December 31, 2023.

Pelaporan LHKPN 2023

2023 LHKPN Reporting

No	Jabatan Position		Jumlah Wajib Lapor Number of Mandatory Reports	Tingkat Pelaporan Reporting Level	
				Jumlah Total	Persentase Percentage
1	Direksi	<i>Board of Directors</i>	4	4	100%
2	<i>Vice President</i>	<i>Vice President</i>	1	1	100%
3	Kepala SPI/Senior Manager	<i>Head of Internal Audit Unit/Senior Managers</i>	28	28	100%
	Manager	<i>Manager</i>	83	83	100%
	Jumlah	<i>Total</i>	116	116	100%

Agar kebijakan anti korupsi dapat terintegrasi dalam etika bisnis yang diemban setiap Insan PAM JAYA, secara berkala PAM JAYA melakukan sosialisasi anti korupsi dalam berbagai bentuk kegiatan. Berikut disampaikan pelaksanaan program sosialisasi anti korupsi yang dilakukan di tahun 2023.

Agar kebijakan anti korupsi dapat terintegrasi dalam etika bisnis yang diemban setiap Insan PAM JAYA, secara berkala PAM JAYA melakukan sosialisasi anti korupsi dalam berbagai bentuk kegiatan. Berikut disampaikan pelaksanaan program sosialisasi anti korupsi yang dilakukan di tahun 2023.



Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS)

Whistleblowing System

Sebagai upaya untuk mendukung penerapan prinsip GCG, PAM JAYA mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System (WBS) dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dengan melaporkan kejadian perilaku pelanggaran serta mendorong budaya kejujuran dan keterbukaan. Penerapan WBS bermanfaat untuk pengembangan sistem pelaporan pelanggaran yang terkelola dengan baik dan mandiri, yang dapat menjadi fondasi bagi PAM JAYA untuk merancang evaluasi dan tindak lanjut yang diperlukan. WBS juga menjadi bagian dari mekanisme deteksi dini (*early warning system*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat sebuah pelanggaran. Bagi pelapor, WBS memberikan jaminan perlindungan dan kerahasiaan identitas.

Pedoman WBS Perusahaan

Pedoman pelaksanaan Sistem Pelaporan Pelanggaran PAM JAYA telah disahkan dan diperbarui melalui Keputusan Direksi No. 186 Tahun 2021 tanggal 14 Desember 2021 tentang Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Dalam pedoman tersebut, diatur beberapa hal pokok mencakup pengertian WBS; maksud, tujuan, dan manfaat; prinsip dasar; ruang lingkup WBS; sosialisasi; kewenangan penanganan laporan; alur proses WBS; sarana/media pelaporan; pihak yang mengelola pengaduan; serta prosedur pengelolaan.

Ruang Lingkup WBS Perusahaan

Ruang lingkup Pelaporan Pelanggaran yang akan ditindaklanjuti oleh WBS adalah tindakan yang dapat merugikan Perusahaan, yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Penyimpangan dari peraturan dan perundangan yang berlaku;
2. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perusahaan;
3. Penyuapan;

As part of efforts to support the implementation of GCG principles, PAM JAYA has implemented a Whistleblowing System (WBS) to prevent fraudulent activities by reporting instances of misconduct and promoting a culture of honesty and transparency. The implementation of WBS is beneficial for developing a well-managed and independent violation reporting system, which can serve as a foundation for PAM JAYA to design necessary evaluations and follow-up actions. WBS also serves as part of an early warning system for detecting potential issues resulting from violations. For whistleblowers, WBS ensures protection and confidentiality of their identities.

Company WBS Guidelines

The implementation guidelines for the Whistleblowing System (WBS) of PAM JAYA were ratified and updated through Director's Decree No. 186 of 2021 dated December 14, 2021. The guidelines cover several key aspects including the definition of WBS; its purpose, objectives, and benefits; basic principles; scope of WBS; dissemination; authority in handling reports; WBS process flow; reporting channels/tools; complaint management parties; and management procedures.

Scope of the Company WBS

The scope of Violation Reporting to be addressed by the Whistleblowing System (WBS) includes actions that may harm the Company, encompassing the following:

1. Deviation from applicable rules and regulations;
2. Misuse of position for interests outside the Company;
3. Bribery;
4. Extortion;

4. Pemerasan;
5. Perbuatan curang;
6. Benturan Kepentingan;
7. Gratifikasi;
8. Pemaksaan yang berujung pada penyimpangan;
9. Negosiasi kecurangan;
10. Pencurian; dan
11. Pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan.

5. *Fraudulent acts;*
6. *Conflict of interest;*
7. *Gratification;*
8. *Coercion leading to deviations;*
9. *Fraudulent negotiations;*
10. *Theft; and*
11. *Violations of the Company's Code of Conduct.*

Saluran Pengaduan

Pelapor menyampaikan pengaduan indikasi pelanggaran melalui saluran/media resmi Perusahaan yang khusus diperuntukkan bagi WBS.

Complaint Channel

The reporter submits allegations of violations through the Company's official channels or media designated specifically for the Whistleblowing System (WBS).

Telepon	: +6221 5704250
Situs Web	: www.pamjaya.co.id
Surel	: pengaduanwbs@pamjaya.co.id
Surat	: Kantor Pusat PAM JAYA, Jl. Penjernihan 2 Pejompongan, Jakarta Pusat 10210

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Perusahaan menetapkan Tim/Unit yang mengelola penerapan WBS meliputi penerimaan, verifikasi dan penelaahan Pelaporan Dugaan Penyimpangan, pengelolaan aplikasi dan *data base* serta menyusun Laporan WBS. Unsur Pengelola sistem WBS PAM JAYA secara umum ada 3 (tiga) fungsi utama yaitu:

1. Fungsi Penerima dan Verifikasi pelaporan WBS, yaitu yang menerima dan memverifikasi informasi Pelaporan Dugaan Penyimpangan, termasuk juga pengelolaan *data base*, aplikasi, *data entry* Pelaporan Dugaan Penyimpangan dari berbagai media saluran resmi Perusahaan.
2. Fungsi Penelaah Laporan WBS, yaitu yang melakukan proses penelaahan Pelaporan Dugaan Penyimpangan dengan pemilahan:
 - a. Pelaporan yang tidak memenuhi persyaratan (pelaporan sampah).
 - b. Pelaporan yang bermanfaat bagi Perusahaan akan tetapi tidak termasuk dalam kategori Pelaporan WBS.
 - c. Pelaporan Dugaan Penyimpangan yang memenuhi persyaratan dalam kategori pelaporan yang layak untuk ditindaklanjuti.

Party Managing Complaints

The Company establishes a Team/Unit that manages the implementation of WBS including receiving, verifying and reviewing Alleged Deviation Reports, managing applications and data bases and compiling WBS Reports. Generally, the Management of the WBS system at PAM JAYA consists of 3 (three) main functions:

1. *WBS Reporting Receiving and Verification Function, which is to receive and verify information on Alleged Deviation Reporting, including data base management, applications, data entry of Alleged Deviation Reporting from various official media channels of the Company.*
2. *WBS Report Reviewing Function, which conducts the review process of Alleged Deviation Reporting by sorting:*
 - a. *Reports that do not meet the requirements (junk reporting).*
 - b. *Reports that is beneficial to the Company but not included in the WBS Reporting category.*
 - c. *Reports of Alleged Irregularities that meet the requirements in the category of reporting that is suitable for follow-up.*



3. Fungsi Analisa WBS yaitu yang melakukan analisis pelaporan dugaan penyimpangan untuk diproses lebih lanjut meliputi:
- Klasifikasi Pelaporan.
 - Kecukupan bukti/indikasi awal.
 - Analisis perkiraan dampak risiko.
 - Evaluasi prioritas.
 - Penyusunan Laporan WBS.

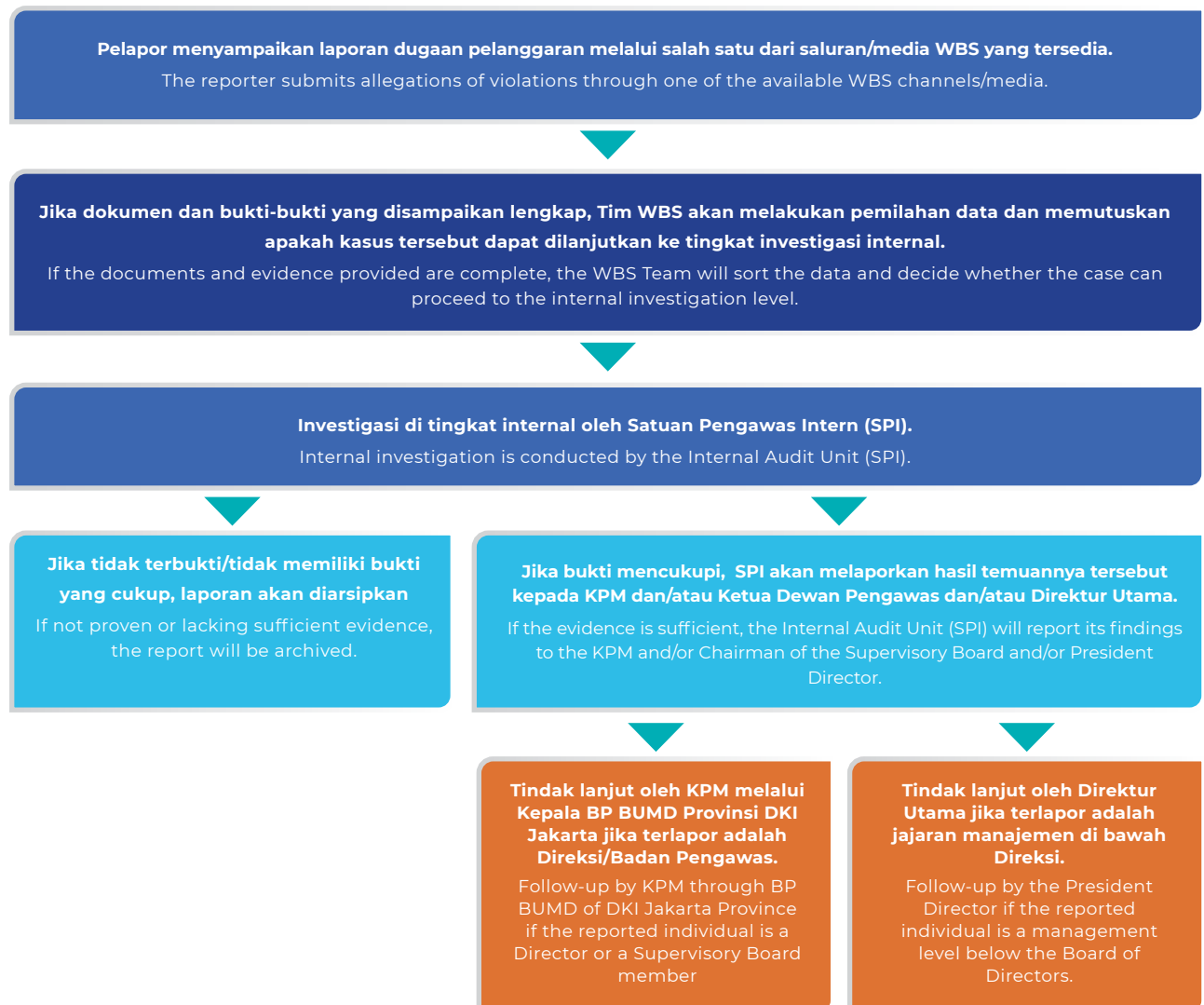
3. *WBS Analysis Function, which analyzes the reporting of alleged irregularities for further processing, including: Klasifikasi Pelaporan.*
- *Classification of Reporting.*
 - *Sufficiency of evidence/preliminary indications.*
 - *Analysis of estimated risk impact.*
 - *Evaluation of priorities.*
 - *Preparation of WBS Report.*

Mekanisme Penyampaian Laporan dan Penanganan Pengaduan Pelanggaran

Mekanisme penyampaian laporan dan penanganan pengaduan pelanggaran dapat dilihat pada bagan di bawah ini.

Mechanism for Submitting Reports and Handling Violation Complaints

The mechanism for submitting reports and handling complaints of violations can be seen in the chart below.



No	Kegiatan Activity	Tim Pengelola WBS WBS Management Team	Counterpart	Direktur Utama President Director	Tim Investigasi Investigation Team	Output Output	Pemantauan Proses Process Monitoring		Keterangan Remarks
							Lama Proses Duration	Penanggung Jawab Person in Charge	
1	Tim Pengelola WBS menerima Laporan Dugaan Pelanggaran <i>The WBS Management Team receives a Report of Alleged Violation</i>	START				Laporan dugaan pelanggaran diterima <i>Report of alleged violation received</i>	1 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	10 HK
2	Tim Pengelola WBS mencatat Laporan Dugaan Pelanggaran ke dalam Register Laporan Dugaan Pelanggaran <i>The WBS Management Team records the Report of Alleged Violation in the Register of Reports of Alleged Violation</i>	1 2				Laporan dugaan pelanggaran tercatat dalam Register <i>Report of Alleged Violation is recorded in the Register</i>	1 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	
3	Tim Pengelola WBS memverifikasi Laporan Dugaan Pelanggaran sudah memenuhi unsur SW 2H <i>The WBS Management Team verifies that the Report of Alleged Violation meets the SW 2H elements</i>	3				-	1 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	
4	A. Tim Pengelola WBS menelaah Laporan Dugaan Pelanggaran dan jika memerlukan informasi tambahan meminta informasi kepada pihak terkait B. Tim Pengelola WBS menelaah Laporan Dugaan Pelanggaran <i>A. The WBS Management Team reviews the Report of Alleged Violation and if additional information is required, requests information from the relevant parties</i> <i>B. The WBS Management Team reviews the Report of Alleged Violation</i>	4A 4B				a. Permintaan data kepada Counterpart terkait dengan Laporan Dugaan Pelanggaran b. Hasil Penelaahan laporan dugaan pelanggaran <i>a. Request data from Counterpart related to Report of Alleged Violations</i> <i>b. Review result of the report of alleged violation</i>	5 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	
5	Tim Pengelola WBS mengirim Hasil Penelaahan ke Direktur Utama dalam hal Laporan menyangkut pegawai <i>The WBS Management Team sends the Review Results to the President Director in the event that the Report concerns employees</i>	5				Surat Pengiriman dan Laporan Hasil Penelaahan ke Direktur Utama <i>Sending Letter and Review Results Report to the President Director</i>	1 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	
6	Direktur Utama mereview Hasil Penelaahan dari Tim Pengelola WBS <i>The President Director reviews the Review Results from the WBS Management Team</i>	6				-	1 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	
7	Direktur Utama menetapkan Laporan Tidak Bisa Ditindaklanjuti <i>The President Director determined that the Report could not be followed up</i>	7				Memo/Surat Direktur Utama <i>Letter from the President Director</i>	7 HK	Direktur Utama <i>President Director</i>	29 HK
8	Direktur Utama menetapkan Laporan Tidak Bisa Ditindaklanjuti <i>The President Director determined that the Report could not be followed up</i>	8				Memo/Surat Direktur Utama <i>Letter from the President Director</i>	3 HK	Direktur Utama <i>President Director</i>	
9	Direktur Utama membuat keputusan atau menetapkan tindakan yang harus dilakukan investigasi <i>The President Director makes decisions or determines the actions that must be carried out in the investigation</i>	9				Keputusan berupa surat Direktur Utama <i>The decision is in the form of President Director's letter</i>	7 HK	Direktur Utama <i>President Director</i>	
10	Direktur Utama menunjuk Tim Investigasi <i>The President Director appoints the Investigation Team</i>	10				Surat Direktur Utama <i>President Director's letter</i>	12 HK	Direktur Utama <i>President Director</i>	
11	Tim Investigasi menerima surat tugas dan melaksanakan investigasi <i>The Investigation Team receives the assignment letter and carried out the investigation</i>	11				Surat Tugas Investigasi <i>Investigation Assignment Letter</i>	3 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	28 HK
12	Tim Investigasi menyusun Laporan Investigasi <i>The Investigation Team prepares an Investigation Report</i>	12				Laporan Hasil Investigasi <i>Investigation Results Report</i>	22 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	
13	Tim Investigasi menyampaikan Laporan kepada Direktur Utama sesuai dengan penugasan <i>The Investigation Team presents the Report to the President Director as per the assignment.</i>	13				Surat Pengantar Laporan kepada Direktur Utama <i>Cover Letter for the Report to the President Director</i>	3 HK	Tim Pengelola WBS <i>The WBS Management Team</i>	
14	Direktur Utama mereview Laporan Investigasi <i>The President Director reviews the Investigation Report.</i>	14				Laporan Hasil Investigasi <i>Investigation Results Report</i>	3 HK	Direktur Utama <i>President Director</i>	6 HK
15	Direktur Utama membuat Keputusan atau menetapkan tindakan yang harus dilakukan sesuai dengan Laporan Investigasi <i>The President Director makes decisions or determines actions to be taken according to the Investigation Report.</i>	15				Surat Keputusan Direktur Utama <i>Letter of President Director's Decision</i>	3 HK	Direktur Utama <i>President Director</i>	
16	Tim Pengelola WBS mendokumentasikan penyelesaian penanganan Laporan Dugaan Pelanggaran <i>The WBS Management Team documents the completion of handling the Report of Alleged Violation</i>	16				Dokumentasi penyelesaian Laporan Dugaan Pelanggaran <i>Dokumentasi penyelesaian Laporan Dugaan Pelanggaran</i>	7 HK	Tim Pengelola WBS	8 HK
17	Tim Pengelola WBS melaporkan hasil penyelesaian penanganan Laporan Dugaan Pelanggaran kepada pihak Pelapor <i>The WBS Management Team reports the results of the completion of handling the Report of Alleged Violation to the Reporting Party</i>	17 FINISH				Penyelesaian Penanganan Laporan Dugaan Pelanggaran yang dilaporkan <i>Penyelesaian Penanganan Laporan Dugaan Pelanggaran yang dilaporkan</i>	1 HK	Tim Pengelola WBS	



Perlindungan dan Penghargaan bagi Pelapor

Pedoman WBS Perusahaan mengatur beberapa hal terkait perlindungan bagi Pelapor dan juga Terlapor, sebagai berikut:

- Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perusahaan.
- Perusahaan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang diadukan kepada pihak manapun.
- Perlindungan terhadap Pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut. Perusahaan juga memberikan jaminan kerahasiaan identitas Terlapor sampai berubah status terperiksa, apabila Terlapor tidak terbukti melakukan pelanggaran sebagaimana dilaporkan oleh Pelapor, Perusahaan memberikan jaminan atas nama baik Terlapor.

Perusahaan juga memberikan penghargaan bagi Pelapor yang memberikan pelaporan dan terbukti dapat mencegah dan atau mengurangi terjadinya penyimpangan yang merugikan Perusahaan dapat diberikan penghargaan. Namun demikian, dalam hal pelaporan yang disampaikan terbukti dalam hasil investigasi yang dilakukan oleh Perusahaan tidak didasari dengan itikad baik, tidak memiliki dasar, mengandung unsur bukti palsu, fitnah, pencemaran nama baik, maka Pelapor dapat dikenakan sanksi atau dituntut secara hukum sesuai ketentuan yang berlaku.

Sosialisasi WBS

Sosialisasi WBS di internal Perusahaan dilaksanakan dengan menggunakan berbagai media resmi Perusahaan yang ditujukan kepada insan PAM JAYA dan melalui situs web Perusahaan.

Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjut

Dalam 3 tahun terakhir tidak terdapat pengaduan yang masuk melalui WBS Perusahaan.

Protection and Rewards for Whistleblowers

The Company's WBS guidelines regulate several aspects related to the protection of Whistleblowers and Reported Individuals, as follows:

- The identity of the Whistleblower is guaranteed confidentiality by the Company.
- The Company ensures protection for Whistleblowers from any form of threat, intimidation, or unpleasant actions from any party as long as the Whistleblower maintains confidentiality regarding the reported violation to any party.
- Protection for Whistleblowers also applies to individuals conducting investigations and those providing information related to the complaint.
- The Company also guarantees confidentiality of the Reported Individual's identity until their status changes to being investigated. If the Reported Individual is not proven to have committed the reported violation, the Company ensures protection of their reputation.

The Company also provides recognition to Whistleblowers who report violations and are proven to prevent or reduce detrimental deviations to the Company. However, in cases where the reported violation is proven to lack good faith, lack basis, contain false evidence, defamation, or slander, the Whistleblower may face sanctions or legal action according to applicable regulations.

WBS Socialization

Internal socialization of the WBS within the Company is conducted using various official Company media channels aimed at PAM JAYA personnel, including through the Company's website.

Number of Complaints and Follow-up

In 2023, there were 3 reports of alleged violations submitted to PAM JAYA.





6

MEWUJUDKAN KEBERLANJUTAN: TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Achieving
Sustainability:
Corporate Social
Responsibility



Strategi Keberlanjutan

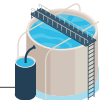
Sustainability Strategy

PAM JAYA memiliki komitmen untuk berkontribusi aktif membangun kualitas kehidupan yang lebih baik bersama para pemangku kepentingan yang diwujudkan dengan realisasi tanggung jawab sosial dan lingkungan secara terpadu dalam seluruh kegiatan usaha. Tanggung jawab sosial ini, disebut juga *Corporate Social Responsibility (CSR)*, merupakan wujud kepedulian secara berkelanjutan terhadap lingkungan hidup, penghormatan terhadap hak asasi manusia, kewajiban untuk menyediakan tempat yang nyaman dan hubungan kerja yang baik dengan pegawai, mengutamakan terjaganya kesehatan dan keselamatan kerja dan ikut serta mengembangkan ekonomi dan komunitas lokal.

PAM JAYA memiliki keyakinan kuat bahwa sinergi antara kegiatan CSR dan kinerja bisnis berperan penting untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan. Perusahaan menerapkan kebijakan strategis dalam implementasi CSR untuk menumbuhkan iklim usaha yang kondusif dan berkelanjutan.

PAM JAYA is committed to actively contributing to building a better quality of life together with stakeholders, manifested through integrated realization of social and environmental responsibilities in all business activities. This social responsibility, also known as Corporate Social Responsibility (CSR), demonstrates sustained concern for the environment, respect for human rights, obligation to provide a comfortable workplace and foster good employee relations, prioritizing health and safety at work, and participating in the development of the local economy and community.

PAM JAYA firmly believes that the synergy between CSR activities and business performance plays a crucial role in achieving sustainable growth. The Company implements strategic policies in CSR implementation to cultivate a conducive and sustainable business environment.



Sesuai dengan Keputusan Direksi PAM JAYA No. 327 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi dan Uraian Tugas Satuan Pengawas Intern, Staf Ahli Tetap, Divisi dan Unit Kerja pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, PAM JAYA berupaya untuk menjalankan tugas dan fungsi Tanggung Jawab Sosial yang menjadi tanggung jawab Sub. Divisi CSR, *Community Development* dan *Corporate Event* sesuai yang tercantum sebagai berikut:

1. Menyusun strategi *Corporate Social Responsibility* (CSR), *Community Development*, dan *Corporate Event*;
2. Membangun dan menjaga hubungan dengan para pemangku kepentingan PAM JAYA;
3. Melaksanakan, mengatur, dan mengevaluasi kegiatan CSR, *Community Development*, dan *Corporate Event*;
4. Mengendalikan, mengevaluasi dan menyediakan laporan terkait basis data CSR, *Community Development*, dan *Corporate Event*;
5. Menyusun rencana kerja dan anggaran pada lingkup Sub Divisi;
6. Menyusun evaluasi dan laporan pada lingkup Sub. Divisi;
7. Memastikan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Mutu;
8. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Secara keseluruhan tujuan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan adalah menciptakan, mempertahankan dan melindungi reputasi Perusahaan dan menampilkan citra yang positif dengan cara mengembangkan hubungan positif antar organisasi, komunitas maupun yayasan dan publik serta mendukung keterlibatan suatu perusahaan sebagai sponsor suatu acara. Dalam melaksanakan tugas atau fungsi yang telah disebutkan diatas, Perusahaan membagi ke dalam beberapa program prioritas sesuai dengan program kerja Sub. Divisi CSR, *Community Development*, dan *Corporate Event* tahun 2023.

According to the Board of PAM JAYA Directors' Decision No. 327 of 2023 regarding the Organization Structure and Job Descriptions of the Internal Supervisory Unit, Permanent Expert Staffs, Divisions, and Work Units at Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, PAM JAYA strives to fulfill the responsibilities and functions of the Social Responsibility under the responsibility of the CSR, Community Development, and Corporate Event Subdivision, as clearly stated as follows:

1. *Developing strategies for Corporate Social Responsibility (CSR), Community Development, and Corporate Events;*
2. *Building and maintaining relationships with stakeholders of PAM JAYA;*
3. *Implementing, managing, and evaluating CSR, Community Development, and Corporate Event activities;*
4. *Controlling, evaluating, and providing reports related to CSR, Community Development, and Corporate Event databases;*
5. *Developing work plans and budgets within the scope of the Subdivision;*
6. *Conducting evaluations and reports within the Subdivision scope;*
7. *Ensuring the implementation of Anti-Bribery Management System and Quality Management System;*
8. *Implementing Occupational Health and Safety Management System.*

Overall, the goal of the Company's Social Responsibility activities is to create, maintain, and protect the Company's reputation and present a positive image by developing positive relationships among organizations, communities, foundations, and the public, as well as supporting a company's involvement as a sponsor of an event. In carrying out the tasks or functions mentioned above, the Company divides them into several priority programs according to the work plan of the CSR, Community Development, and Corporate Event Subdivision for the year 2023.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Kewajiban dan Kepatuhan terkait Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Keberlanjutan PAM JAYA

Sebagai bagian dari ekosistem usaha di Indonesia, Perusahaan berkewajiban untuk memenuhi seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kewajiban dalam melaksanakan tanggung jawab sosial dan keberlanjutan. Di samping itu, sebagai bagian dari BUMD Provinsi DKI Jakarta, PAM JAYA berkewajiban untuk memenuhi seluruh peraturan dan perundang-undangan terkait pelaksanaan dan pengelolaan BUMD oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Obligations and Compliance related to the Implementation of Social Responsibility and Sustainability

As part of the business ecosystem in Indonesia, the Company is obligated to comply with all applicable regulations and laws, including obligations related to the implementation of social responsibility and sustainability. Additionally, as a Regional Owned Enterprise (BUMD) of Jakarta Special Capital Province (DKI Jakarta), PAM JAYA is obliged to comply with all regulations and laws pertaining to the implementation and management of BUMD issued by the Jakarta Provincial Government.

Faktor Pembentuk Kewajiban atas Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial

<p style="text-align: center;">Sebagai entitas usaha yang berdomisili di Indonesia <i>As a business entity domiciled in Indonesia</i></p>	>
<p style="text-align: center;">Sebagai entitas usaha dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai pemilik modal tunggal <i>As a business entity with the DKI Jakarta Provincial Government as the sole capital owner</i></p>	>

<p style="text-align: center;">PAM JAYA wajib mematuhi peraturan dan perundang-undangan terkait BUMD, seperti ketenagakerjaan, K3, perlindungan konsumen, kepatuhan terhadap peraturan pasar modal, dan sebagainya. <i>PAM JAYA is obliged to comply with regulations and legislation related to BUMD, such as employment, K3, consumer protection, compliance with capital market regulations, and so on.</i></p>	>
<p style="text-align: center;">Perusahaan wajib melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial sebagaimana diamanatkan dalam peraturan dan ketentuan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta <i>Companies are required to carry out social responsibility activities as mandated in the rules and regulations of the DKI Jakarta Provincial Government</i></p>	>

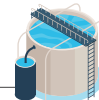
Kewajiban dan Kepatuhan oleh PAM JAYA

Identifikasi Pemangku Kepentingan yang Terdampak atau Berpengaruh dalam Kegiatan PAM JAYA

PAM JAYA mendefinisikan pemangku kepentingan sebagai entitas atau individu yang diperkirakan terpengaruh secara signifikan dari kegiatan, produk, dan/atau layanan Perusahaan. Para pemangku kepentingan tersebut harus dilindungi dari kemungkinan dampak negatif, sehingga Perusahaan senantiasa menerapkan

Identification of Stakeholders Impacted or Influential in PAM JAYA Activities

PAM JAYA defines stakeholders as entities or individuals expected to be significantly affected by the Company's activities, products, and/or services. These stakeholders must be protected from potential negative impacts, prompting the Company to consistently apply risk mitigation strategies. Therefore, PAM JAYA's business



strategi mitigasi risiko. Dengan demikian, kegiatan usaha PAM JAYA dalam berjalan secara berkesinambungan serta memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan.

Pemangku kepentingan Perusahaan terdiri dari pemilik modal, pegawai, pemasok, konsumen/pelanggan, regulator dan/atau pemerintah baik Pemerintah Republik Indonesia maupun Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, masyarakat, dan lingkungan hidup. Perusahaan senantiasa membina hubungan baik dengan para pemangku kepentingan tersebut dengan berupaya berupaya memenuhi harapan yang wajar.

Adapun pemangku kepentingan yang signifikan terkait dengan kegiatan, strategi dan program kerja Perusahaan adalah sebagai berikut.

activities aim to operate sustainably and provide benefits to its stakeholders.

The Company's stakeholders include shareholders, employees, suppliers, consumers/customers, regulators, both the Government of the Republic of Indonesia and the Jakarta Provincial Government, the community, and the environment. The Company continually fosters good relationships with these stakeholders by striving to meet reasonable expectations.

Significant stakeholders related to the Company's activities, strategies, and work programs are as follows.

Pemetaan Pemangku Kepentingan

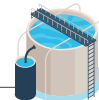
Stakeholders Mapping

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Isu-Isu Penting Important Issues	Harapan Pemangku Kepentingan kepada PAM JAYA Stakeholder Expectations for PAM JAYA	Respon PAM JAYA atas Harapan Pemangku Kepentingan PAM JAYA's Response to Stakeholder Expectations
Pemilik Modal <i>Capital Owner</i>	Pelayanan Air Minum kepada seluruh masyarakat DKI Jakarta <i>Drinking Water Services to all residents of DKI Jakarta</i>	<ul style="list-style-type: none"> • PAM JAYA dapat memberikan pelayanan air minum untuk masyarakat DKI Jakarta • PAM JAYA dapat memenuhi target pemenuhan ketersediaan air minum melalui jaringan perpipaan untuk mencapai target 100% cakupan pelayanan • PAM JAYA dapat memberikan produk dan layanan yang berkualitas bagi seluruh warga DKI Jakarta • <i>PAM JAYA can provide drinking water services to the people of DKI Jakarta</i> • <i>PAM JAYA can meet the target of meeting the availability of drinking water through the pipeline network to achieve the target of 100% service coverage</i> • <i>PAM JAYA can provide quality products and services for all residents of DKI Jakarta.</i> 	Dukungan dari Gubernur selaku Kuasa Pemilik Modal dalam setiap pelaksanaan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) <i>Support from the Governor as the Authorized Capital Owner in every implementation of the development of the Drinking Water Supply System (SPAM)</i>

Pemetaan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Mapping

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Isu-Isu Penting Important Issues	Harapan Pemangku Kepentingan kepada PAM JAYA Stakeholder Expectations for PAM JAYA	Respon PAM JAYA atas Harapan Pemangku Kepentingan PAM JAYA's Response to Stakeholder Expectations
<p>Regulator dan/atau Pemerintah, baik Pemerintah Republik Indonesia maupun Pemerintah Provinsi DKI Jakarta <i>Regulator and/or Government, both the Government of the Republic of Indonesia and the Provincial Government of DKI Jakarta</i></p>	<p>Pelayanan Air Minum kepada seluruh masyarakat DKI Jakarta <i>Drinking Water Services to all residents of DKI Jakarta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • PAM JAYA dapat memberikan pelayanan air minum untuk masyarakat DKI Jakarta • PAM JAYA dapat memberikan produk dan layanan yang berkualitas bagi seluruh warga DKI Jakarta • Pelayanan yang diberikan PAM JAYA selalu semakin baik • <i>PAM JAYA can provide drinking water services to the people of DKI Jakarta</i> • <i>PAM JAYA can provide quality products and services for all residents of DKI Jakarta</i> • <i>The services provided by PAM JAYA are continually improving.</i> 	<p>Dukungan dari Pemerintah dalam pelaksanaan pengembangan SPAM, penegakan hukum dan proses perizinan <i>Support from the government in implementing the development of SPAM, law enforcement, and licensing processes.</i></p>
<p>Pemasok <i>Supplier</i></p>	<p>Pelayanan Air Minum kepada seluruh masyarakat DKI Jakarta <i>Collective Labor Agreement (PKB)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap pekerjaan yang diberikan oleh PAM JAYA sesuai dengan persyaratan produk dan layanan • Pelaksanaan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan • <i>Every job assigned by PAM JAYA meets the requirements of products and services.</i> • <i>Implementation of good and mutually beneficial collaborations.</i> 	<p>Dukungan dari Pemerintah dalam pelaksanaan pengembangan SPAM, penegakan hukum dan proses perizinan <i>Support from the government in implementing the development of SPAM, law enforcement, and licensing processes.</i></p>
<p>Pegawai dan Serikat Pekerja <i>Employees and Workers Unions</i></p>	<p>Perjanjian Kerja Bersama (PKB) <i>Collective Labor Agreement (PKB)</i></p>	<p>Keinginan rekan Serikat Pekerja PAM JAYA untuk mengganti Peraturan Perusahaan ke Perjanjian Kerja Bersama (PKB) <i>The desire of PAM JAYA Workers Union to change the Company Regulations to the Collective Labor Agreement (PKB).</i></p>	<p>Manajemen PAM JAYA positif terhadap keinginan Serikat Pekerja PAM JAYA, dan meminta Serikat Pekerja agar menyiapkan segala kebutuhan terkait administrasi untuk mulai ber-PKB <i>PAM JAYA management is supportive of the PAM JAYA Workers Union's desire, and requests the Union to prepare all necessary administrative requirements to start the Collective Labor Agreement (PKB).</i></p>



Pemetaan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Mapping

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Isu-Isu Penting Important Issues	Harapan Pemangku Kepentingan kepada PAM JAYA Stakeholder Expectations for PAM JAYA	Respon PAM JAYA atas Harapan Pemangku Kepentingan PAM JAYA's Response to Stakeholder Expectations
Konsumen / Pelanggan <i>Consumers / Customers</i>	Mendapatkan pelayanan Air Bersih/Air Minum To have access to clean/drinking water services.	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan produk air bersih yang berkualitas dengan kuantitas yang sesuai Penyediaan air yang selalu tersedia setiap waktu <i>To receive high-quality clean water products with adequate quantity.</i> <i>Provision of water that is always available at all times</i> 	Pembayaran tagihan air tepat waktu Paying water bills on time.
Masyarakat <i>Public</i>	Mendapatkan Pelayanan air PAM JAYA To have access to clean/drinking water services.	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan pelayanan air minum PAM JAYA Proses pengolahan air PAM JAYA tidak mencemari lingkungan Proses pembangunan perpipaan tidak mengganggu mobilitas masyarakat <i>To receive drinking water services from PAM JAYA.</i> <i>PAM JAYA's water treatment process does not pollute the environment.</i> <i>The pipeline construction process does not disrupt community mobility.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan air minum Perpipaan milik PAM JAYA Menjadi pelanggan PAM JAYA Using piped drinking water services from PAM JAYA. Becoming a customer of PAM JAYA.
Lingkungan Hidup <i>Environment</i>	Penyediaan Air yang berkualitas sesuai Permenkes tentang Air Minum Providing water of quality in accordance with the Ministry of Health regulations on drinking water.	Proses pengolahan air PAM JAYA tidak mencemari lingkungan atau memberikan dampak negatif terhadap lingkungan PAM JAYA's water treatment process does not pollute the environment or have negative impacts on the environment.	Dukungan dari masyarakat lingkungan hidup untuk memberikan sosialisasi agar tidak menggunakan air tanah melainkan penggunaan air minum perpipaan PAM JAYA Support from the environmental community to promote awareness against using groundwater and instead advocate for using PAM JAYA piped drinking water.

Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan

Hingga akhir tahun 2023, Perusahaan belum memiliki struktur organisasi yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan keberlanjutan. Seluruh strategi dan inisiatif keberlanjutan terintegrasi dalam organisasi Perusahaan, di mana Direksi bertanggung jawab penuh dalam penerapan dan perkembangan keberlanjutan yang dilakukan Perusahaan, dengan pengawasan penuh yang dilakukan oleh Dewan Pengawas.

Namun demikian, Perusahaan telah melaksanakan seluruh 7 (tujuh) subyek inti dengan penanggung jawab penerapan dapat dilihat di bawah ini.

Responsibility for Sustainability Implementation

As of the end of 2023, the Company did not have an organizational structure specifically responsible for sustainability implementation. All sustainability strategies and initiatives were integrated within the Company's organization, where the Board of Directors held full responsibility for the implementation and development of sustainability efforts, overseen by the Supervisory Board.

Nevertheless, the Company has implemented all 7 (seven) core subjects with the responsible implementation overseen as detailed below.

Aspek Tanggung Jawab Sosial Aspects of Social Responsibility	Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat Community Involvement and Development	v	Divisi Corporate Communication & Officer Director Corporate Communication Division & Officer Director	Penanggung Jawab di Lingkup PAM JAYA Person in Charge in PAM JAYA
	Tata Kelola Organisasi Organizational Governance	v	Sub Divisi HC Strategy HC Strategy Sub Division	
	Hak Asasi Manusia Human Rights	v	Satuan Pengawas Internal, dan Divisi Human Capital Internal Supervisory Unit, and Human Capital Division	
	Praktik Ketenagakerjaan Labor Practices	v	Divisi Human Capital Human Capital Division	
	Lingkungan Environmental	v	Sub Divisi HSE HSE Sub Division	
	Prosedur Operasi yang Adil dan Wajar Fair Operating Practices	v	Satuan Pengawas Internal Internal Supervisory Unit	
	Isu Konsumen Consumer Issues	v	Divisi Regional, dan Divisi Marketing & Customer Relation Regional Division, and Marketing & Customer Relation Division	



Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan bagi Dewan Pengawas dan Direksi Sebagai Penanggung Jawab Keberlanjutan

Pengembangan Kompetensi terkait Keberlanjutan bagi Dewan Pengawas dan Direksi Sebagai Penanggung Jawab Keberlanjutan

Nama dan Jabatan Nama dan Jabatan	Tema/Judul Pelatihan Tema/Judul Pelatihan	Tempat dan Tanggal Tempat dan Tanggal	Penyelenggara Penyelenggara
M. Arkan Hamzah Ketua Dewan Pengawas <i>Chairman of the Supervisory Board</i>	Bimbingan Teknis Nasional <i>National Technical Guidance</i>	Solo, 2023	Asosiasi Dewan Pengawas PDAM seluruh Indonesia <i>Supervisory Board Association of PDAM in Indonesia</i>
Herman Sukmadipura Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	Bimbingan Teknik Pengelolaan Barang Milik Daerah <i>Technical Guidance for Regional Property Management</i>	Bandung	Lembaga Informasi dan Pelatihan Nasional <i>National Information and Training Institute</i>
	Lembaga Informasi dan Pelatihan Nasional <i>National Information and Training Institute</i>	Jakarta, 2016	YPTD PAMSI
Afan Adriansyah Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Magacities Environmental Policy and Environmental Management System Training Course <i>Magacities Environmental Policy and Environmental Management System Training Course</i>	Tokyo, 2012	
	Seminar Menuju Masa Depan Jakarta sebagai Kota Global <i>Executive Integrity Development</i>	Jakarta, 2023	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
Teguh Setyabudi Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Pembangunan Integritas Eksekutif <i>Executive Integrity Development</i>	Jakarta, 2013	Lembaga Sertifikasi Profesi KPK
Arief Nasrudin Direktur Utama <i>President Director</i>	<i>Financial Operation</i>	Hongkong, 2011	Hongkong University & Dairy Farm
Syahrul Direktur Pelayanan <i>Director of Service</i>	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Utama <i>Drinking Water Management Training Primary Level</i>	Jakarta, 2020	YPTD PAMSI
	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Madya <i>Drinking Water Management Training Middle Level</i>	Jakarta, 2019	YPTD PAMSI
Tedy J. Sitepu Direktur Umum <i>Director of General Affairs</i>	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Muda <i>Drinking Water Management Training Early Level</i>	Jakarta, 2022	YPTD PAMSI
Untung Suryadi Direktur Teknik <i>Director of Technical</i>	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Utama <i>Drinking Water Management Training Primary Level</i>	Jakarta, 2010	YPTD PAMSI
	<i>The Knowledge Co-Creation Program (Country Focus) in Strengthening Country Capacity of Water Supply Administration</i>	Japan, 2017 & 2020	Japan International Cooperation Agency (JICA)

Nama dan Jabatan Nama dan Jabatan	Tema/Judul Pelatihan Tema/Judul Pelatihan	Tempat dan Tanggal Tempat dan Tanggal	Penyelenggara Penyelenggara
	<i>Water & Institutional Management Training with Special Attention to Leadership and Company Performance Improvement</i>	Netherland, 2010	World Waternet Amsterdam

Mengidentifikasi, Mengukur, dan Mengelola Risiko dalam Menunjang Keberlanjutan

Hingga akhir tahun 2023 PAM JAYA belum melakukan pemetaan risiko keberlanjutan, khususnya terkait lingkungan seperti perubahan iklim. Pengelolaan risiko Perusahaan telah disampaikan secara mendalam pada bab Tata Kelola Perusahaan.

Kendala dalam Penerapan Kegiatan Usaha Berkelanjutan

PAM JAYA mengakui bahwa keberlanjutan menjadi topik penting yang baru bergulir dalam beberapa tahun terakhir. Dengan statusnya sebagai Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA), kebijakan umum dan pendekatan strategis PAM JAYA sangat bergantung pada arahan dari KPM, di mana tema keberlanjutan belum diturunkan secara sistematis dalam pendekatan keorganisasian PAM JAYA.

Namun demikian, PAM JAYA berupaya untuk dapat memulai perhatiannya atas topik keberlanjutan. Terutama pasca integrasi layanan penuh yang resmi pada Februari 2023, PAM JAYA memiliki kontrol penuh atas seluruh rantai nilai yang dikembangkan dalam rangka menyediakan air minum berkualitas bagi masyarakat DKI Jakarta. Secara bertahap ke depan PAM JAYA akan terus memperbaiki pendekatan atas topik keberlanjutan agar sedianya dapat menjadi sistematis dan terintegrasi dengan target-target organisasi Perusahaan.

Identifying, Measuring, and Managing Risks to Support Sustainability

Until the end of 2023, PAM JAYA has not conducted mapping of sustainability risks, particularly those related to the environment such as climate change. The Company's risk management has been extensively covered in the Corporate Governance section.

Challenges in Implementing Sustainable Business Activities

PAM JAYA acknowledges that sustainability has become an increasingly important topic in recent years. As a Regional Public Enterprise (PERUMDA), PAM JAYA's general policies and strategic approaches heavily depend on directives from the Regional Government (KPM), where sustainability themes have not yet been systematically incorporated into PAM JAYA's organizational approach.

Nevertheless, PAM JAYA is striving to begin focusing on sustainability issues. Especially after the formal integration of full services in February 2023, PAM JAYA has full control over the entire value chain developed to provide quality drinking water to the people of Jakarta. Moving forward, PAM JAYA will gradually enhance its approach to sustainability to make it systematic and integrated with the Company's organizational targets.



Kinerja Lingkungan: Membangun Lingkungan Hidup yang Berkeadilan demi Generasi Masa Depan

Environmental Performance: Building an Equitable Environment for Future Generations

Komitmen dan Kebijakan

Sebagai bentuk komitmen dalam menerapkan K3, PAM JAYA telah menetapkan kebijakan K3 yang ditandatangani oleh Pak Arief Nasrudin selaku Direktur Utama PAM JAYA pada tanggal 30 November 2022. Terdapat dua jenis Kebijakan K3, di antaranya Kebijakan K3 umum dan khusus.

Kebijakan K3 umum terdiri dari :

1. Mencegah terjadinya kecelakaan kerja (zero accident) dan Penyakit Akibat Kerja (PAK), melalui program kerja K3L.
2. Menyediakan informasi, petunjuk, pelatihan, supervisi, sistem kerja, tempat kerja yang aman dan sehat bagi pegawai, rekanan, pelanggan serta pengunjung supaya terjamin keselamatannya.
3. Memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan persyaratan lainnya yang berkaitan dengan penerapan K3L di tempat kerja.
4. Melakukan peningkatan berkelanjutan dan memastikan terpeliharanya Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Lingkungan (SMK3L)
5. Berperan aktif dalam melindungi lingkungan dengan penggunaan sumber daya berkelanjutan, melakukan pencegahan pencemaran dan memenuhi peraturan lingkungan.

Kebijakan K3 Khusus terdiri dari:

1. Berusaha menghilangkan dan meminimalkan bahaya serta risiko dari pekerjaan seperti: penggunaan bahan kimia (*Chlorin, Caustic Soda, dll*), pekerjaan galian di jalan, pekerjaan di ruang ruang terbatas.
2. Mencegah penggunaan dan beredarnya narkotika, obat-obat terlarang (Narkoba) dan minuman keras di lingkungan PAM JAYA.

Commitment and Policies

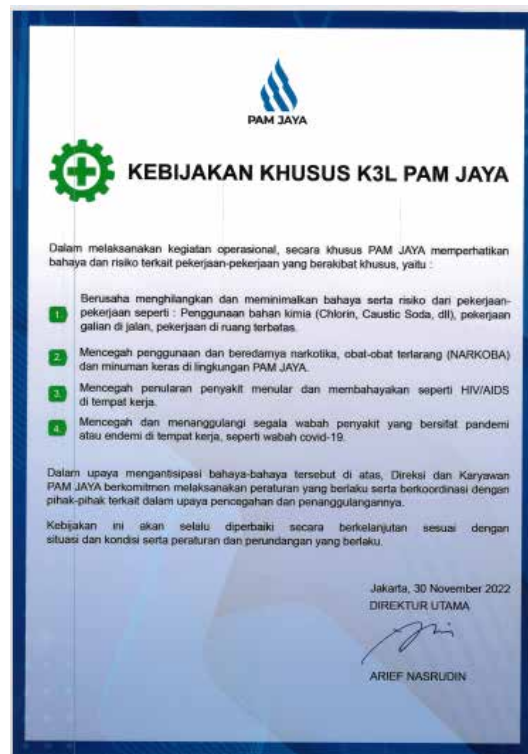
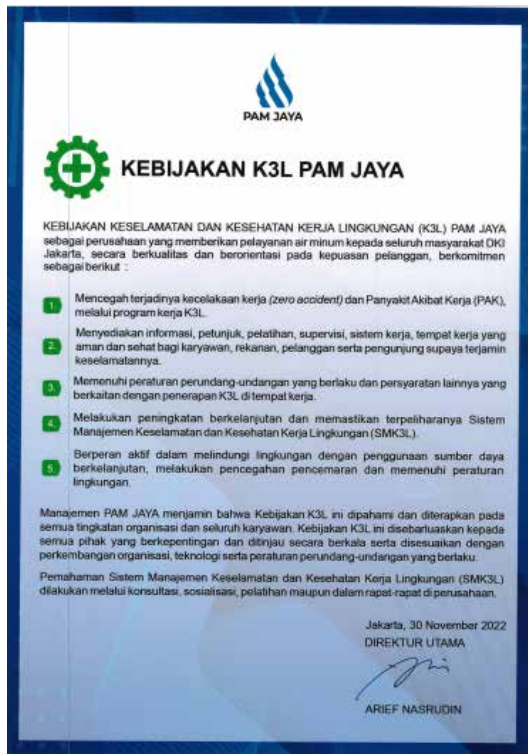
As a commitment to implementing Occupational Health and Safety (K3), PAM JAYA has established an Occupational Health and Safety policy signed by Mr. Arief Nasrudin, President Director of PAM JAYA, on November 30, 2022. There are two types of K3 policies: general K3 policy and specific K3 policy.

The general K3 policy consists of:

1. *Preventing workplace accidents (zero accidents) and Occupational Diseases (PAK), through K3L work programs.*
2. *Providing information, instructions, training, supervision, safe and healthy work systems, and workplaces for employees, contractors, customers, and visitors to ensure their safety.*
3. *Complying with applicable laws and other requirements related to the implementation of K3L in the workplace.*
4. *Continuously improving and ensuring the sustainability of the Occupational Health and Safety Management System (SMK3L).*
5. *Playing an active role in environmental protection through sustainable resource use, pollution prevention, and compliance with environmental regulations.*

The specific K3 policy consists of:

1. *Efforts to eliminate and minimize hazards and risks in work such as: Use of chemicals (Chlorine, Caustic Soda, etc.), excavation work on roads, work in confined spaces.*
2. *Preventing the use and circulation of narcotics, illegal drugs, and alcohol in the PAM JAYA environment.*
3. *Preventing the transmission of infectious and*



3. Mencegah penularan penyakit menular dan membahayakan seperti HIV/AIDS di tempat kerja.
4. Mencegah dan menanggulangi segala wabah penyakit yang bersifat pandemi atau endemi di tempat kerja, seperti wabah COVID-19.

4. Preventing and addressing any epidemic or endemic diseases in the workplace, such as the COVID-19 pandemic.

Pengelolaan Penggunaan Kertas sebagai Material Utama dalam Kegiatan Perusahaan

Kertas menjadi salah satu material penting dalam kegiatan operasi dan usaha yang dilakukan Perusahaan. Kertas juga menjadi salah satu produk hasil olahan sumber daya alam yang memerlukan perhatian. Sebagai gambaran, 1 (satu) batang pohon pinus menghasilkan lebih kurang 365 kilogram untuk bahan setengah jadi yang dapat digunakan untuk pembuatan kertas. Sementara selembar kertas berukuran A4 70 gsm memiliki berat 4,375 gram. Ini berarti, sebuah batang pohon dapat memproduksi lebih kurang 83 ribu lembar, atau sekitar 166 rim. Penggunaan kertas yang berlebihan tentunya berbanding lurus dengan penebangan pohon secara besar-besaran, yang akan berdampak negatif terhadap lingkungan alam.

Management of Paper Usage as a Primary Material in Company Activities

Paper is a crucial material in the operations and business activities of the Company. It is also a processed natural resource product that requires careful consideration. As an example, one pine tree produces approximately 365 kilograms of semi-finished material suitable for papermaking. Meanwhile, a single A4 sheet of 70 gsm paper weighs 4.375 grams. This means one tree can yield around 83 thousand sheets, or approximately 166 reams of paper. Excessive paper usage correlates directly with large-scale deforestation, which has negative environmental impacts.



Ilustrasi sederhana di atas dapat menjadi gambaran pentingnya efisiensi dan efektifitas penggunaan kertas. Perusahaan menyadari penggunaan kertas dalam kegiatan operasi dan usaha tak dapat dihindari. Kebijakan penggunaan kertas sisa dokumen yang bukan bersifat rahasia untuk dapat digunakan kembali di lembar sebaliknya adalah salah satu upaya mendorong efisiensi tersebut.

The simple illustration above highlights the importance of efficiency and effectiveness in paper usage. The Company acknowledges that paper use in operations and business activities is unavoidable. The policy of using reusable paper from documents that are not confidential on the reverse side is one effort to promote such efficiency.

Jenis		Satuan Unit	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Kertas Tak Terbarukan	Non-Renewable Paper	rim	1.904	1,144	855	66,43

Konsumsi Energi dan Intensitas Energi

Energi merupakan aspek penting bagi Perusahaan untuk menjalankan operasinya. Energi juga menjadi perhatian bagi pemangku kepentingan mengingat isu tentang perubahan iklim telah menjadi pembahasan secara global. Untuk itu, Perusahaan berkomitmen mewujudkan kelestarian lingkungan dengan turut mengambil bagian dalam mengurangi dampak tersebut, di antaranya dengan melaksanakan kebijakan efisiensi pemakaian energi.

Penggunaan listrik dalam operasi dan usaha Perusahaan terbagi ke dalam energi yang dihasilkan dari konsumsi Bahan Bakar Minyak (BBM) yang seluruhnya diperoleh dari Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU) PT Pertamina (Persero), serta energi yang dihasilkan dari penggunaan listrik yang seluruhnya diperoleh dari pasokan listrik PT PLN (Persero). PAM JAYA juga menyiapkan sejumlah mesin genset dalam rangka mempersiapkan skenario cadangan seandainya pasokan listrik mengalami gangguan.

Berikut disampaikan volume penggunaan energi yang dihasilkan Perusahaan dan perhitungan listrik. Penggunaan BBM mencakup seluruh kegiatan baik perkantoran maupun produksi di berbagai IPA dan mobilitasnya, sedangkan penggunaan listrik dicatat dari berbagai sumber yang melibatkan kegiatan produksi dan perkantoran PAM JAYA.

Energy Consumption and Energy Intensity

Energy is a critical aspect for the Company to operate effectively. It also draws significant attention from stakeholders due to global discussions on climate change. Therefore, the Company is committed to promoting environmental sustainability by actively reducing its environmental footprint, including implementing energy efficiency policies.

The Company's electricity usage in its operations is divided into energy sourced from the consumption of fossil fuels, entirely obtained from PT Pertamina (Persero) fuel stations, and energy derived from electricity supplied entirely by PT PLN (Persero). PAM JAYA has also prepared a number of gensets to prepare backup scenarios in case there are disruptions in electricity supply.

Here is the breakdown of the energy usage by the Company and the electricity calculations. The use of fossil fuels (BBM) encompasses all activities, both office-related and production-related across various Water Treatment Plants (IPA) and their mobility, while electricity usage is recorded from various sources involving both production and office activities at PAM JAYA.

Volume Penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM)

Volume of Fuel Oil (BBM) Use

Perihal Subject		Satuan Unit	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Konsumsi Bahan Bakar Minyak (BBM)/Fuel Oil (BBM) Consumption						
Volume Penggunaan Berdasarkan Jenis BBM/Usage Volume Based on Fuel Type						
Solar	Diesel					
Volume Penggunaan	Usage Volume	Liter	164.183	46.240	53.060	255,07 ▲
Perhitungan Giga Joule	Giga Joule Calculation	GJ	5.910,59	1.664,64	1.910,16	255,07 ▲
Pertalite/Pertamax dan sejenisnya	Pertalite/Pertamax and the like					
Volume Penggunaan	Usage Volume	Liter	17.474	25.245	28.620	(30,78) ▼
Perhitungan Giga Joule	Giga Joule Calculation	GJ	576,64	833,09	944,46	(30,78) ▼
Jumlah	Total					
Volume Penggunaan	Usage Volume	Liter	181.657	71.485	81.680	154,12 ▲
Perhitungan Giga Joule	Giga Joule Calculation	GJ	6.487,23	2.497,73	2.854,62	159,73 ▲
Konsumsi Listrik/Electricity Consumption						
Volume Penggunaan/Usage Volume						
Area Pejompongan	Pejompongan Area					
Kantor Pusat	Head office	kWh	576.416	506.352	426.000	13,84 ▲
IPA Pejompongan 1	IPA Pejompongan 1	kWh	8.867.460	8.610.480	9.171.660	2,98 ▲
STP IPA Pejompongan 1	STP IPA Pejompongan 1	kWh	50.579	50.400	50.400	0,36 ▲
IPA Pejompongan 2	IPA Pejompongan 2	kWh	9.812.788	9.865.160	11.996.120	(0,53) ▼
Sub-jumlah	Subtotal	kWh	19.307.243	19.032.392	21.644.180	1,44 ▲
RBTW	RBTW					
Intake P2 (Banjir Kanal)	Intake P2 (Banjir Kanal)	kWh	2.436.540	1.702.012	2.573.280	43,16 ▲
FM Krukut 1 & 2	FM Krukut 1 & 2	kWh	624	624	131	-
DCR 4 - Perjuangan	DCR 4 - Perjuangan	kWh	6.343.872	5.414.928	5.045.136	17,16 ▲
MOV Hutan Kota	MOV Hutan Kota	kWh	6.032	5.387	N/a	11,97 ▲
DCR 5	DCR 5	kWh	585.348	465.600	312.016	25,72 ▲
FM Rempoa	FM Rempoa	kWh	624	624	5.402	-
IPA Mookervart (L)	IPA Mookervart (L)	kWh	529.254	N/a	N/a	-
Intake IPA Mookervart (B-2)	Intake IPA Mookervart (B-2)	kWh	34.342	N/a	N/a	-
Sub-jumlah	Subtotal	kWh	9.936.636	7.589.175	7.935.965	30,93 ▲
Produksi - Barat	Produksi - Barat					
Cilandak (IPA-3)	Cilandak (IPA-3)	kWh	5.086.540	4.731.460	4.921.450	7,50 ▲



Volume Penggunaan Bahan Bakar Minyak (BBM)

Volume of Fuel Oil (BBM) Use

Perihal Subject		Satuan Unit	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Deep Well - Rawa Bambu	Deep Well - Rawa Bambu	kWh	4.736	5.605	4.396	(15,50) ▼
Taman Kota Intake	Taman Kota Intake	kWh	1.062.165	1.063.591	865.684	(0,13) ▼
WTP Taman Kota	WTP Taman Kota	kWh	1.296.883	1.060.246	1.037.062	22,32 ▲
Sub-jumlah	Subtotal	kWh	7.450.324	6.860.902	6.828.592	8,59 ▲
Produksi - Timur	Production - West					
IPA Buaran	IPA Buaran	kWh	26.511.900	27.457.620	27.176.820	(3,44) ▼
IPA Pulogadung	IPA Pulogadung	kWh	24.236.520	26.574.600	26.457.600	(8,80) ▼
Sub-jumlah	Subtotal	kWh	50.748.420	54.032.220	53.634.420	(6,08) ▼
Jumlah	Total	kWh	87.442.623	87.514.689	90.043.157	(0,08) ▼
Perhitungan Giga Joule	Giga Joule Calculation	GJ	314.793,44	315.052,88	324.155,37	(0,08) ▼
Jumlah/Total						
Penggunaan Energi dari BBM dan Listrik	Energy Usage of Fuel and Electricity	GJ	321.280,67	317.550,61	327.009,99	1,17 ▲

Keterangan: faktor konversi BBM ke Joule menggunakan Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional - Kementerian Lingkungan Hidup 2012 (referensi: International Panel on Climate Change (IPCC) 2006). Sedangkan faktor konversi listrik ke Joule menggunakan acuan Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM.

Note: The conversion factor for fossil fuels (BBM) to Joules is based on the National Guidelines for Greenhouse Gas Inventory Management - Ministry of Environment 2012 (reference: International Panel on Climate Change (IPCC) 2006). Meanwhile, the conversion factor for electricity to Joules is based on the Directorate General of Electricity of the Ministry of Energy and Mineral Resources.

Untuk dapat menghitung Intensitas Konsumsi Energi (IKE), Perusahaan menerapkannya dalam bentuk 2 (dua) inisiatif, yaitu:

- Perhitungan Intensitas Konsumsi Energi (IKE) berdasarkan luas bangunan/ruangan, dengan membagi antara volume konsumsi listrik dalam perhitungan Giga Joule dan luas bangunan/ruangan yang mengkonsumsi energi listrik.
- Perhitungan Intensitas Konsumsi Energi (IKE) berdasarkan jumlah kemampuan produksi dan hubungannya dengan bisnis PAM JAYA, dengan membagi antara volume konsumsi energi secara keseluruhan, mencakup energi listrik dan BBM, dengan jumlah air yang terjual kepada pelanggan sebagai keluaran/output yang dihasilkan dalam kegiatan operasi dan bisnis Perusahaan.

To calculate Energy Consumption Intensity (IKE), the Company implements it in two initiatives:

- Energy Consumption Intensity (IKE) calculation based on building/room area, by dividing the volume of electricity consumption in Gigajoules by the total area of buildings/rooms consuming electricity.
- Energy Consumption Intensity (IKE) calculation based on production capacity and its relationship with PAM JAYA's business, by dividing the total energy consumption volume, including electricity and fossil fuels, by the amount of water sold to customers as the output generated in the Company's operations and business.

Berikut disampaikan perhitungan IKE dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Below are the IKE calculations for the past 3 years.

Intensitas Konsumsi Energi (IKE)

Energy Consumption Intensity (IKE)

Perihal Subject	Satuan Unit	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Intensitas Konsumsi Energi (IKE) Berdasarkan Luas Bangunan/Ruangan <i>Energy Consumption Intensity (IKE) Based on Building Area in Pejompong Area</i>					
Konsumsi Energi Melalui Listrik <i>Energy Consumption Through Electricity</i>	GJ	69.506,07	68.516,61	77.919,05	1,44 ▲
Luas Bangunan <i>Building Area</i>	m ²	45.973	45.973	45.973	-
Perhitungan IKE <i>IKE calculation</i>	GJ/m ²	1,511889	1,490366	1,694887	1,44 ▲
Intensitas Konsumsi Energi (IKE) Berdasarkan Air Terdistribusi <i>Energy Consumption Intensity (IKE) Based on Water Distributed</i>					
Jumlah Konsumsi Energi BBM dan Listrik <i>Total Energy Consumption of Fuel and Electricity</i>	GJ	321.280,67	317.550,61	327.009,99	1,17 ▲
Air yang Terjual <i>Water Sold</i>	m ³	357.023.263	345.015.675	337.755.402	3,14 ▲
Perhitungan IKE <i>IKE calculation</i>	GJ/m ³	0,00090	0,00092	0,00097	(2,23) ▼

Upaya Menghitung dan Mengelola Emisi

Emisi menjadi sebuah topik penting dewasa ini, khususnya dengan perubahan iklim serta dampaknya yang begitu dirasakan oleh masyarakat dunia dalam beberapa waktu terakhir. PAM JAYA secara sukarela berupaya untuk melakukan pengukuran emisi Gas Rumah Kaca (GRK) yang timbul dari kegiatan operasi yang dilaksanakan. Perhitungan emisi GRK mencakup emisi yang dihasilkan dari penggunaan jumlah BBM dan volume listrik sebagaimana telah disampaikan di atas.

Untuk menghitung emisi GRK (Cakupan 1) langsung, metode yang dipakai di Indonesia dan negara-negara non-Annex 1 (negara berkembang) adalah Tier-1, yaitu berdasarkan data konsumsi energi dikalikan faktor emisi default IPCC 2019 (Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC)/Panel Antar pemerintah tentang Perubahan Iklim). Adapun perhitungan emisi gas rumah kaca tidak langsung (Cakupan 2) dari penggunaan listrik dilakukan dengan mengalikan konsumsi listrik (dalam Kwh per tahun) dengan average grid emission factor yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk RUPTL PLN 2015-2024 yaitu sebesar 0,934 kgCO₂/kWh (2017).

Efforts to Calculate and Manage Emissions

Emissions have become a crucial topic today, especially with climate change and its significant impacts felt globally in recent times. PAM JAYA voluntarily strives to measure Greenhouse Gas (GHG) emissions arising from its operational activities. The calculation of GHG emissions includes emissions from the consumption of fossil fuels (BBM) and electricity volumes as previously mentioned.

To calculate direct GHG emissions (Scope 1), the method used in Indonesia and non-Annex 1 countries (developing countries) is Tier-1, based on energy consumption data multiplied by default emission factors from IPCC 2019 (Intergovernmental Panel on Climate Change). Indirect GHG emissions (Scope 2) from electricity use are calculated by multiplying electricity consumption (in kWh per year) by the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) referring to PLN's Electricity Supply Business Plan (RUPTL) 2015-2024, which is 0.934 kgCO₂/kWh (2017).



Berikut perhitungan emisi GRK dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Below are the calculations of GHG emissions for the past 3 years.

Emisi Gas Rumah Kaca (Cakupan 1 dan Cakupan 2)

Greenhouse Gas Emissions (Scope 1 and Scope 2)

Perihal Subject	Konsumsi Energi Energy Consumption			Faktor Emisi Default IPCC* IPCC Default Emission Factors*	Emisi GRK yang Dihasilkan Resulting GHG Emissions (kgCO ₂ eq)			Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
	2023	2022	2021		2023	2022	2021	
BBM (TJ)								
Pertalite dan Pertamina <i>Pertalite and Pertamina</i>	5,91	1,66	1,91	69.300*	409.603,75	115.359,55	132.374,09	255,07 ▲
Solar/ Diesel	0,58	0,83	0,94	74.100*	42.729,17	61.731,60	69.984,49	(30,78) ▼
Jumlah/Total	6,49	2,50	2,85		452.332,92	177.091,15	202.358,57	155,42 ▲
Listrik (kWh)/ Electricity (kWh)								
Penggunaan Listrik <i>Electricity Usage</i>	87.442.623	87.514.689	90.043.157	0,934**	81.671.409,88	81.738.719,53	84.100.308,64	(0,08) ▼
Jumlah/Total					82.123.742,80	81.915.810,68	84.302.667,21	0,25 ▲

*) Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional - Kementerian Lingkungan Hidup 2012 (ref: IPCC 2006).

***) Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik PT PLN (Persero) 2015-2024.

*) National Guidelines for Greenhouse Gas Inventory Management - Ministry of the Environment 2012 (ref: IPCC 2006).

***) PT PLN (Persero) Electricity Supply Business Plan 2015-2024.

Hingga akhir tahun 2023, PAM JAYA belum melakukan perhitungan atas emisi GRK yang keluar dari cakupan 3. Dengan wilayah operasional meliputi DKI Jakarta saja, emisi GRK dari cakupan 3 tidak menjadi signifikan bagi Perusahaan.

As of the end of 2023, PAM JAYA has not conducted calculations for Greenhouse Gas (GHG) emissions falling under Scope 3. Given that PAM JAYA's operational area is limited to DKI Jakarta, Scope 3 GHG emissions are not significant for the Company.

Pengelolaan Air

Sebagai pelaku usaha yang berperan dalam memproduksi air bersih, PAM JAYA menempatkan air sebagai topik paling penting dalam rantai nilai yang dikembangkannya. Air menjadi bahan baku utama dalam proses bisnis PAM JAYA, di mana air yang diambil dari Kanal Tarum Barat (PJT2), Kali Krukut, Kali Cengkareng Drain, Kali Mookervart. Terdapat 5 (lima) IPA yang air bakunya berasal dari Kanal Tarum Barat (PJT2) yaitu IPA Buaran 1, IPA Buaran 2, IPA Pulogadung, IPA Pejompongan 1 dan IPA Pejompongan 2. IPA Cilandak air bakunya berasal dari Kali Krukut, IPA Taman Kota air bakunya berasal dari Cengkareng Drain dan IPA Mookervart air bakunya berasal dari Kali dan waduk Mookervart.

Water Management

As a business entity responsible for producing clean water, PAM JAYA places water at the forefront of its value chain. Water is the primary raw material in PAM JAYA's business processes, sourced from various locations including Kanal Tarum Barat (PJT2), Kali Krukut, Kali Cengkareng Drain, and Kali Mookervart. There are 5 Water Treatment Plants (IPA) where water is sourced from Kanal Tarum Barat (PJT2): IPA Buaran 1, IPA Buaran 2, IPA Pulogadung, IPA Pejompongan 1, and IPA Pejompongan 2. IPA Cilandak sources its water from Kali Krukut, IPA Taman Kota from Cengkareng Drain, and IPA Mookervart from Mookervart river and reservoir.

Proses pengolahan air secara umum dilaksanakan dengan menggunakan 3 (tiga) metode yaitu proses pengolahan konvensional, teknologi *Brackish Water Reverse Osmosis* (BWRO) dan *Sea Water Reverse Osmosis* (SWRO). Proses pengolahan Konvensional dimulai dengan proses Koagulasi, proses Flokulasi, proses Sedimentasi, proses Filtrasi, lalu diakhiri proses Desinfeksi. Setelah proses desinfeksi di *Reservoir* air olahan kemudian dipompakan ke jaringan pipa distribusi utama dan jaringan distribusi bagi sampai ke pelanggan.

Sementara pengolahan dengan teknologi BWRO seperti yang diimplementasi di IPA Mookervart dikarenakan kualitas air bakunya tidak memungkinkan untuk diolah dengan cara konvensional, Air baku diolah terlebih dahulu dengan *Moving Bed Biofilm Reactor* untuk kemudian diolah dengan proses pengolahan BWRO.

SWRO digunakan untuk pengolahan air di Kepulauan Seribu di mana kadar *Total Dissolved Solid* (TDS) melebihi 10.000 ppm dikarenakan bersumber dari air laut.

Berikut disampaikan integrasi volume air yang diambil dan digunakan dalam proses bisnis dan rantai nilai PAM JAYA.

The water treatment process generally involves 3 (three) methods: conventional treatment, Brackish Water Reverse Osmosis (BWRO), and Sea Water Reverse Osmosis (SWRO). The Conventional treatment process begins with Coagulation, followed by Flocculation, Sedimentation, Filtration, and ends with Disinfection. After disinfection, the treated water is pumped into reservoirs and then distributed through the main distribution network of pipes to reach customers.

Meanwhile, the treatment using BWRO technology, as implemented at IPA Mookervart, is due to the raw water quality not being suitable for conventional methods. The raw water undergoes treatment initially with Moving Bed Biofilm Reactor before proceeding to the BWRO treatment process.

SWRO is used for water treatment in the Thousand Islands (Kepulauan Seribu) area where the Total Dissolved Solids (TDS) level exceeds 10,000 ppm due to its origin from seawater.

Below is the integration of water volumes extracted and used in PAM JAYA's business processes and value chain:

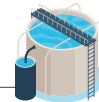
Pengambilan Air

Water Intake

Sumber Air yang Digunakan Perusahaan <i>Water Sources Used by the Company</i>		Satuan Unit <i>Unit</i>	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
Air Permukaan (Air Sungai) <i>Surface Water (River Water)</i>		m ³	578.126.123	564.781.864	565.411.612	2,36	▲
Air Tanah (Sumur Bor) <i>Ground Water (Drilled Wells)</i>		m ³	13.717	18.034	14.435	(23,94)	▼
Jumlah <i>Total</i>		m ³	578.139.840	564.799.898	565.426.047	2,36	▲

Pengambilan air permukaan di tahun 2023 lebih tinggi 2,36% dibandingkan dengan tahun 2022 disebabkan pada tahun 2022 masih terjadi wabah COVID-19 dan pengoperasian masih oleh Mitra. Di area Barat di mana banyak terdapat pelanggan meter besar (*Corporate Customer*) seperti gedung-gedung bertingkat untuk fasilitas perkantoran yang konsumsi air bersihnya mengalami penurunan yang cukup *significant* karena

Surface water intake in 2023 increased by 2.36% compared to 2022. This increase was influenced by the COVID-19 pandemic in 2022, during which operations were still managed by partners. In the western area, where there are many large meter customers (Corporate Customers) such as high-rise office buildings, there was a significant decrease in clean water consumption because many people were



sebagian besar bekerja di rumah (WFH) sehingga penggunaan air permukaan untuk air baku juga berkurang.

Tahun 2023 PAM JAYA mengoperasikan secara penuh mulai dari hulu ke hilir, di mana hal ini berdampak pada suplai air baku yang maksimum sehingga penggunaan air permukaan juga meningkat.

Dibandingkan dengan tahun 2022 pengambilan air tanah di tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 23,94%, hal ini dikarenakan pada tahun 2022 Instalasi RDM (Rusun Daan Mogot 1 dan 2) masih dioperasikan untuk memenuhi kebutuhan air bersih Rusun Pesakih Daan Mogot. Pada tahun 2023 IPA Mookervart dioperasikan secara penuh dikarenakan sumber air RDM 1 dan 2 mengalami penurunan kualitas, sehingga air olahan tidak memenuhi persyaratan sesuai Peraturan Menteri Kesehatan No. 492 Tahun 2010 tentang Persyaratan Kualitas Air Minum. Supply air bersih untuk area Dusun Pesakih di-supply dari IPA Mookervart.

working from home (WFH). As a result, the use of surface water for raw water also decreased.

In 2023, PAM JAYA operated fully from upstream to downstream, which had an impact on maximizing the supply of raw water. This resulted in an increase in the use of surface water as well.

Compared to 2022, groundwater extraction in 2023 decreased by 23.94%. This decline was due to operational changes: in 2022, the RDM (Rusun Daan Mogot 1 and 2) installations were still operational to meet the clean water needs of the Rusun Pesakih Daan Mogot area. However, in 2023, IPA Mookervart operated at full capacity because the water quality from RDM 1 and 2 had deteriorated, leading to the treated water not meeting the requirements set by the Ministry of Health Regulation No. 492 of 2010 concerning Drinking Water Quality Standards. As a result, the supply of clean water to Dusun Pesakih area was sourced from IPA Mookervart.

Pemakaian Air

Water Usage

Pemakaian Air dalam Kegiatan Perusahaan Water Usage in Company Activities		Satuan	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
Air Digunakan dalam Kegiatan Operasi	Water Used in Operational Activities	m3	19.418.191	20.155.799	20.736.351	(3,66)	▼
Air yang Didistribusikan kepada Pelanggan	Water Distributed to Customers	m3	656.400.453	635.819.589	633.339.522	3,14	▲
Jumlah	Total	m3	675.818.644	655.975.388	654.075.873	3,03	▲
Non Revenue Water (NRW) atau Kehilangan Air dalam Kegiatan Produksi (%)	Non Revenue Water (NRW) (%)	%	45,61	45,74	46,67	(0,29)	▼

Air yang digunakan dalam kegiatan operasi tahun 2023 lebih kecil 3,66% dibandingkan dengan tahun 2022. Secara proses tidak ada perubahan resirkulasi air di Instalasi Pengolahan Air. Namun terjadi peningkatan air bersih secara total.

In 2023, water usage in operational activities decreased by 3.66% compared to 2022. There were no changes in the water recirculation process at the Water Treatment Plants. However, there was an overall increase in clean water usage.

Sementara air yang didistribusikan ke pelanggan pada tahun 2023 meningkat sebesar 3,14% dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini dikarenakan pada tahun 2022 Operasional masih di pihak Mitra dan masih terjadi wabah COVID-19. Tahun 2023 PAM JAYA mengoperasikan secara penuh dari hulu ke hilir dalam upaya untuk meningkatkan pelayanan terhadap pelanggan.

Meanwhile, the water distributed to customers in 2023 increased by 3.14% compared to 2022. This increase was due to operational changes: in 2022, operations were still managed by partners, and the COVID-19 pandemic was ongoing. In 2023, PAM JAYA operated fully from upstream to downstream in an effort to enhance service to customers.

Pengelolaan Air Limbah

PAM JAYA sudah melakukan pengelolaan air limbah produksi dengan mengembalikan air hasil *backwash* kembali ke proses awal pengolahan. Selain itu juga air hasil pemisahan lumpur di pengolahan lumpur sudah dikembalikan ke proses awal. Pemanfaatan air limbah hasil produksi dapat mengurangi air limbah yang terbuang.

Wastewater Management

PAM JAYA has managed production wastewater by recycling backwash water back into the initial treatment process. Additionally, water separated from sludge during sludge treatment has also been returned to the initial process. Utilizing produced wastewater can reduce discharged wastewater.

Instalasi Pengolahan Air Minum (IPA) Mookervart: Pengelolaan Air Sungai Jakarta Menjadi Air Minum

IPA Mookervart: Converting Jakarta River Water into Drinking Water

Kebutuhan mendasar masyarakat Jakarta akan air bersih dan air minum dipenuhi PAM JAYA melalui berbagai inovasi. Salah satu yang terbaik adalah IPA Mookervart. Terletak di Rusun Daan Mogot, Jakarta Barat, IPA ini memiliki 2 (dua) sumber air baku dari Kali Mookervart dan Waduk Daan Mogot. Untuk dapat mengolah air baku dari ke-2 sumber tersebut, PAM JAYA menggunakan teknologi Moving Bed Biofilm Reactor (MBBR) dan Brackish Water Reverse Osmosis (BWRO). IPA Mookervart juga menggunakan teknologi ultrafiltrasi, teknologi dengan proses filtrasi membran yang mirip dengan Reverse Osmosis, menggunakan tekanan hidrostatis untuk memaksa air melalui membran semipermeabel. Ukuran pori dari membran ultrafiltrasi dan dapat menghasilkan air dengan kemurnian sangat tinggi.

Teknologi BWRO digunakan pada IPA Mookervart sebagai teknologi pemurnian air yang menggunakan membran semipermeabel untuk menghilangkan ion, molekul, dan partikel yang lebih besar dari air minum. Teknologi BWRO inilah yang menjadikan pengolahan air baku dari Kali Mookervart menjadi air minum.

Resmi beroperasi pada 22 Maret 2021, IPA Mookervart memiliki kapasitas 7 liter per detik dan melayani pelanggan meliputi Rusun Pesakih Daan Mogot, Rusun Pulau Intan dan Rusun Utama Karya.

To meet the fundamental need for clean and drinking water in Jakarta, PAM JAYA has implemented various innovations, with one of the most notable being IPA Mookervart. Located in Rusun Daan Mogot, West Jakarta, this facility utilizes two water sources: Kali Mookervart and Waduk Daan Mogot. To treat water from these sources, PAM JAYA employs Moving Bed Biofilm Reactor (MBBR) and Brackish Water Reverse Osmosis (BWRO) technologies. IPA Mookervart also utilizes ultrafiltration technology, a membrane filtration process similar to Reverse Osmosis, where hydrostatic pressure forces water through a semi-permeable membrane with fine pores to achieve high purity water.



Upaya PAM JAYA dalam mengelola air limbah dalam kegiatan produksi adalah sebagai berikut:

- 1) Sampling bulanan air buangan sisa proses oleh laboratorium eksternal (Lab KBL) setiap bulan.
- 2) Swapantau air buangan sisa proses pada IPA Pejompongan 1, IPA Pejompongan 2, IPA Cilandak dan IPA Taman Kota dilakukan setiap hari.
- 3) Analisis bulanan limbah cair domestik oleh laboratorium eksternal Lab KBL setiap bulan.
- 4) Pelaporan Wasdal DKI Online untuk Status Ketaatan Lingkungan setiap 3 (tiga) bulan sekali.
- 5) Analisis toksikologi terhadap air buangan sisa proses oleh laboratorium eksternal (Lab Terpadu IPB) setiap tahun.
- 6) Pengangkutan air limbah domestik secara rutin oleh pihak ketiga yang terdaftar di Dinas LH (PAL Jaya) setiap 3 bulan sekali untuk lokasi IPA Pejompongan, IPA Cilandak, IPA Taman Kota, DCR 4 & 5.

PAM JAYA's efforts in managing wastewater in production activities include the following:

- 1) *Monthly sampling of residual process wastewater by an external laboratory (Lab KBL) every month.*
- 2) *Daily monitoring of residual process wastewater at IPA Pejompongan 1, IPA Pejompongan 2, IPA Cilandak, and IPA Taman Kota.*
- 3) *Monthly analysis of domestic liquid waste by an external laboratory (Lab KBL) every month.*
- 4) *DKI Online Wasdal Reporting for Environmental Compliance Status every 3 (three) months*
- 5) *Toxicological analysis of residual process wastewater by an external laboratory (IPB Integrated Lab) every year.*
- 6) *Regular transportation of domestic wastewater by a third party registered with the Department of Environment (PAL Jaya) once every 3 months for IPA Pejompongan, IPA Cilandak, IPA Taman Kota, DCR 4 & 5.*



BWRO technology at IPA Mookervart employs semi-permeable membranes to remove ions, molecules, and larger particles from drinking water. It is this BWRO technology that transforms raw water from Kali Mookervart into drinking water.

Officially inaugurated on March 22, 2021, IPA Mookervart has a capacity of 7 liters per second and serves customers in Rusun Pesakih Daan Mogot, Rusun Pulau Intan, and Rusun Utama Karya.

- 7) *Sampling* Air permukaan oleh laboratorium eksternal (Lab Unilab) setiap 6 bulan untuk lokasi hulu dan hilir pengambilan air baku pada Intake Cawang, Intake Kali Krukut, Intake Banjir Kanal, dan Intake Cengkareng Drain.
- 8) Melakukan *recycle backwash water* dari instalasi IPA Pejompongan sebanyak 2 unit
- 9) Melakukan *recycle activated carbon* di IPA Cilandak sebanyak 1 unit.
- 10) Melakukan pengolahan lumpur di IPA Taman Kota untuk skala *pilot project* sebanyak 1 unit
- 11) Mengoperasikan alat pengeringan lumpur di IPA Pejompongan sejak Februari 2021 sebanyak 2 unit
- 12) Mengoperasikan Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (IPAL) di IPA Pejompongan berupa reaktor *aerob* dan *anaerob* di IPA Pejompongan sebanyak 1 unit
- 13) Mengoperasikan instalasi pengendali emisi udara dari Cerobong *Genset* di IPA Cilandak sebanyak 1 unit.
- 14) Memasang instalasi pengendali emisi udara berupa *cyclone* di IPA Pejompongan sebanyak 1 unit
- 15) Membangun instalasi TPS Limbah B3 di IPA Pejompongan sebanyak 2 unit, di IPA Cilandak sebanyak 1 unit, di IPA Taman Kota sebanyak 1 unit, di DCR 4 sebanyak 1 unit, IPA Buaran 1 unit untuk menampung air limbah b3 yang berasal dari kegiatan laboratorium.
- 7) *Surface water sampling by an external laboratory (Unilab Lab) every 6 months for upstream and downstream locations of raw water intake at the Cawang Intake, Kali Krukut Intake, Banjir Kanal Intake, and Cengkareng Drain Intake.*
- 8) *Recycling backwash water from IPA Pejompongan, 2 units.*
- 9) *Recycling activated carbon at IPA Cilandak, 1 unit.*
- 10) *Conducting sludge treatment at IPA Taman Kota as a pilot project, 1 unit.*
- 11) *Operating Sludge Drying Equipment at IPA Pejompongan since February 2021, totaling 2 units.*
- 12) *Operating Domestic Wastewater Treatment Plant (IPAL) at IPA Pejompongan, consisting of aerobic and anaerobic reactors, totaling 1 unit.*
- 13) *Operating an Air Emission Control Installation from Genset Chimneys at IPA Cilandak, totaling 1 unit.*
- 14) *Installing an Air Emission Control Installation in the form of a cyclone at IPA Pejompongan, totaling 1 unit.*
- 15) *Constructing Hazardous Waste Treatment (TPS Limbah B3) Installations at various locations: 2 units at IPA Pejompongan, 1 unit at IPA Cilandak, 1 unit at IPA Taman Kota, 1 unit at DCR 4, 1 unit at IPA Buaran, intended for storing hazardous waste water from laboratory activities.*

Pengelolaan Limbah

Salah satu hal penting dalam kegiatan produksi PAM JAYA adalah pengelolaan limbah. Khususnya dengan pelibatan proses laboratorium untuk dapat menguji dan menentukan kualitas air yang akan didistribusikan kepada pengguna akhir, hal ini tentu menciptakan limbah buangan pengujian atau analisis yang mengandung kimia dan dapat dikategorikan B3 (Bahan Berbahaya Beracun) yang dapat merusak lingkungan. Untuk itu, PAM JAYA memastikan untuk melakukan berbagai langkah agar limbah khususnya yang terkategori sebagai limbah B3 dapat terkelola dengan baik.

Berikut disampaikan volume limbah yang dihasilkan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Waste Management

One crucial aspect of PAM JAYA's production activities is waste management. This is particularly important with the involvement of laboratory processes to test and determine the quality of water distributed to end-users, which inevitably generates waste from testing or analysis containing chemicals classified as Hazardous and Toxic Waste (B3), capable of harming the environment. Therefore, PAM JAYA ensures various measures are taken to effectively manage waste, especially B3 waste.

The following is the volume of waste generated in the past three years



Jumlah Limbah Berdasarkan Jenis

Total Waste by Type

Jenis Limbah Types of Waste		Satuan	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
Sampah mudah terurai	Biodegradable waste	Ton	2	2	2	-	
Sampah dapat didaur Ulang	Recyclable waste	Ton	1.168	1.140	1.120	2,46	▲
Sampah Residu	Residual Waste	Ton	4.758	4.608	4.500	3,26	▲
Limbah B3	Hazardous waste	Ton	113	110	108	2,73	▲

Limbah yang Didaur Ulang

Recyclable waste

Jenis Limbah Types of Waste		Satuan	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
Sampah dapat di daur ulang	Recyclable waste	Ton	1.168	1.140	1.120	2	▲

Upaya pengelolaan limbah secara keseluruhan oleh PAM JAYA adalah sebagai berikut:

- 1) Pelaporan pengelolaan limbah B3 setiap 3 (tiga) bulan sekali.
- 2) Pelaporan Wasdal DKI Online untuk Status Ketaatan Lingkungan setiap 3 (tiga) bulan sekali.
- 3) Analisis toksikologi terhadap lumpur padat sisa Proses oleh laboratorium eksternal (Lab Terpadu IPB) setiap tahun
- 4) Mendapatkan status limbah non B3 pada lumpur padat sisa proses produksi air.
- 5) Pengangkutan limbah B3 oleh PT PPLI pada lokasi IPA Pejomponan, IPA Cilandak, IPA Taman Kota dan DCR 4, IPA Buaran dilaksanakan minimal setiap 3 bulan sekali.
- 6) Pemeliharaan biopori per semester sebanyak 1.088 lubang untuk lokasi IPA Pejomponan, IPA Cilandak, IPA Taman Kota, DCR 4 & 5, IPA Buaran dilaksanakan setiap 3 bulan sekali. Hasil perawatan biopori dihasilkan kompos dari sampah mudah terurai.
- 7) Mengoperasikan alat pengeringan lumpur di IPA Pejomponan sejak Februari 2021 sebanyak 2 unit
- 8) Mengoperasikan alat pengering lumpur di IPA Buaran dan IPA Pulo Gadung sebanyak masing-masing 2 unit.

Efforts in waste management by PAM JAYA include the following:

1. B3 waste management reporting every 3 (three) months.
2. DKI Online Wasdal Reporting for Environmental Compliance Status every 3 (three) months.
3. Toxicological analysis of solid waste process sludge by an external laboratory (IPB Integrated Lab) every year
4. Obtain non-B3 waste status for solid process sludge in water production.
5. Transport of B3 waste by PT PPLI at IPA Pejomponan, IPA Cilandak, IPA Taman Kota, DCR 4, and IPA Buaran locations at least every 3 months.
6. Biopore maintenance twice per semester with 1088 holes maintained at IPA Pejomponan, IPA Cilandak, IPA Taman Kota, DCR 4 & 5, and IPA Buaran locations, yielding compost from easily degradable waste.
7. Operation of sludge drying equipment at IPA Pejomponan since February 2021 of 2 units.
8. Operation of sludge drying equipment at IPA Buaran and IPA Pulogadung of 2 units each.

- 9) Membangun instalasi TPS Limbah B3 di IPA Pejompongan sebanyak 2 unit, di IPA Cilandak sebanyak 1 unit, di IPA Taman Kota sebanyak 1 unit, di DCR 4 sebanyak 1 unit, IPA Buaran 1 unit.
- 10) Menyediakan TPS Sampah Terpilah
- 11) Menyediakan tempat sampah 4 pilah untuk sampah: mudah terurai (wadah warna hijau) sampah daur ulang (wadah kuning), limbah B3 (wadah warnah merah), sampah residu (wadah warna abu-abu)
- 12) Melakukan pengangkutan sampah oleh pihak ketiga yang memiliki izin dari Dinas Lingkungan Hidup.

Selain itu, keluaran limbah pada proses produksi juga dapat berbentuk timbunan lumpur hasil dari filterisasi air baku sebagai limbah non B3.

9. Construction of B3 waste treatment facilities: 2 units at IPA Pejompongan, 1 unit at IPA Cilandak, 1 unit at IPA Taman Kota, 1 unit at DCR 4, and 1 unit at IPA Buaran.
10. Provision of segregated waste disposal facilities.
11. Provision of 4-bin waste collection points for: Easily degradable waste (green bins), Recyclable waste (yellow bins), Hazardous waste (red bins), Residual waste (gray bins).
12. Waste transportation by third parties authorized by the DLH.

Additionally, waste outputs from production processes can include sludge from raw water filtration as non-B3 waste.

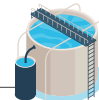
Volume Limbah Lumpur Sisa Proses Produksi Air

Volume of Residual Sludge from Water Production Process

Sumber IPA IPA Source		Satuan Unit	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
IPA Pejompongan 1	IPA Pejompongan 1	m3	1.679.640	1.681.458	1.248.440	(0,11)	▼
IPA Pejompongan 2	IPA Pejompongan 2	m3	3.513.307	3.577.552	1.496.636	(1,80)	▼
IPA Buaran	IPA Buaran	m3	4.485.280	4.443.552	3.850.186	0,94	▲
IPA Pulogadung	IPA Pulogadung	m3	430.351	417.532	405.471	3,07	▲
IPA Cilandak	IPA Cilandak	m3	22.012	22.454	21.823	(1,97)	▼
IPA Taman Kota	IPA Taman Kota	m3	11.353	11.116	11.826	2,13	▲
IPA Mookekart	IPA Mookekart	m3	2.038	2.027	1.641	0,54	▲
IPA Portable Penjaringan	IPA Portable Penjaringan	m3	-	-	6	-	
Jumlah	Total	m3	10.143.981	10.155.691	7.036.029	(0,12)	▼

Perusahaan telah melakukan inovasi dan terobosan agar timbunan lumpur ini dapat didaur ulang dan digunakan kembali, yaitu dengan memproses limbah lumpur menjadi bahan pembuatan batu bata. Pembangunan IPA yang sedang dilakukan PAM JAYA menggunakan batu bata hasil pemrosesan limbah lumpur tersebut, di mana hal ini memberikan nilai tambah baik dalam keberlanjutan maupun dalam efisiensi bisnis Perusahaan.

The Company has innovated and made breakthroughs to recycle and reuse the sludge pile, by processing the sludge waste into materials for making bricks. The construction of the water treatment plant (IPA) currently being carried out by PAM JAYA uses bricks produced from the processed sludge waste, providing added value both in sustainability and in the Company's business efficiency.



PROSES PENGOLAHAN LUMPUR IPA PEJOMPONGAN 1



Dukungan Perusahaan atas Konservasi Lingkungan

Hingga akhir tahun 2023 Perusahaan tidak memiliki wilayah kerjayang berdekatan maupun bersinggungan langsung dengan ekosistem dan habitat yang dilindungi. Meskipun demikian, Perusahaan berupaya melakukan konservasi lingkungan melalui beberapa hal, sebagai berikut:

1. Melakukan penanaman pohon sebanyak 40 bibit pohon tanaman keras di tahun 2023.
2. Membangun sumur resapan di DCR 4, DCR 5, IPA Pejompongan, IPA Cilandak.
3. Membangun kolam resapan di DCR 4.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [F.4]

Di sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan biaya program pengelolaan lingkungan hidup sebesar Rp388.691.450. Jumlah ini meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang disebabkan berakhirnya masa konsesi mitra PAM JAYA per 1 Februari 2023, sehingga pengelolaan lingkungan dialihkan kepada PAM JAYA .

Company's Support for Environmental Conservation

Until the end of 2023, the Company does not have operational areas adjacent to or directly impacting protected ecosystems and habitats. Nonetheless, the Company strives to contribute to environmental conservation through the following initiatives:

1. Planting 40 seedlings of hardwood trees in 2023.
2. Constructing infiltration wells at DCR 4, DCR 5, IPA Pejompongan, and IPA Cilandak.
3. Building infiltration ponds at DCR 4.

Environmental Management Costs [F.4]

Throughout 2023, the Company incurred environmental management costs amounting to Rp388,691,450. This figure represents an increase compared to the previous year due to the end of the concession period with PAM JAYA partners on February 1, 2023, resulting in the transfer of environmental management responsibilities to PAM JAYA.

Alokasi Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup Tahun 2023

Allocation of Environmental Management Costs in 2023

	Perihal <i>Subject</i>	Jumlah (Rp-juta) <i>Total (Rp-million)</i>
Analisis Air Buangan IPA	IPA Wastewater Analysis	18.705.750
Analisis Toksisitas air Buangan IPA	Toxicity analysis of IPA waste water	50.865.900
Sampling Air Permukaan, Udara Ambien, Kebisingan dan Emisi Genset oleh External Lab	Sampling of Surface Water, Ambient Air, Noise and Generator Emissions by External Lab	128.904.855
Pengelolaan Lingkungan – Perawatan Biopori	Environmental Management – Biopore Care	7.931.520
Penanaman Tanaman	Plants Planting	45.350.000
Jerigen Air Limbah	Waste Water Jerry Cans	129.800
Pengangkutan Limbah B3 dan PPLI	Transport of B3 Waste and PPLI	117.479.625
Pengelolaan Limbah Domestik / Watertight/ sedot tinja	Domestic Waste Management / Watertight / feces suction	19.324.000
Jumlah	Total	388.691.450



Tumbuh Bersama Pegawai: Pengelolaan Ketenagakerjaan serta Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Growing Together with Employees: Manpower Management and Occupational Health and Safety (K3)

Demografi Pegawai dan Kesetaraan Kesempatan

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolok ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah perusahaan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perusahaan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

Program rekrutmen dilakukan sesuai dengan kebutuhan organisasi. Setiap calon pegawai dan mitra pengemudi harus mengikuti beberapa tahap seleksi agar diperoleh penilaian yang menyeluruh dan objektif. Sistem penilaian diselenggarakan setiap akhir tahun dan hasil penilaiannya dijadikan sebagai tolok ukur penentuan remunerasi, promosi, demosi, mutasi dan rotasi pegawai. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memenuhi hak-hak pegawai serta memperlakukan setiap pegawai dengan setara tanpa perbedaan latar belakang suku, agama, ras dan kelas sosial.

Dengan adanya perjanjian kerjasama pada tahun 1997, status organisasi kepegawaian PAM JAYA terbagi menjadi pegawai *seconded* yang diperbantukan di Mitra Swasta (PALYJA dan Aetra) dan pegawai PAM JAYA Pusat dengan jumlah pada tahun 2023 sebanyak 1.557 pegawai dan dibandingkan dengan tahun 2022 sebanyak 635 orang sehingga terjadi peningkatan sebanyak 922 orang atau 145,20% yang disebabkan

Employee Demographics and Equal Opportunity

The existence of humans as drivers of innovation is a measure of progress, stability, and productivity for any company. Humans possess the capacity and capability to execute transformations, revitalizations, contemplations, and to realize systematically and maturely planned ideas. Guided by this perspective, the Company is deeply committed to continuously expanding operational activities through collaboration or equal job opportunities for individuals who demonstrate high competitiveness and determination to face challenges and obstacles.

Recruitment programs are conducted according to organizational needs. Every prospective employee and driver partner must undergo several selection stages to ensure comprehensive and objective assessment. Performance evaluations are conducted annually, and the results serve as benchmarks for determining compensation, promotions, demotions, transfers, and rotations of employees. The Company is committed to consistently uphold the rights of employees and treat each employee equally, regardless of ethnic background, religion, race, or social class

Under the cooperation agreement established in 1997, the personnel structure of PAM JAYA is divided into seconded employees assigned to Private Partners (PALYJA and Aetra) and central PAM JAYA employees. As of 2023, there are a total of 1,557 employees, compared to 635 in 2022, resulting in an increase of 922 employees or 145.20%. This increase is due to the integration of employees from the partners. For a comprehensive

oleh penggabungan pegawai dari mitra. Tentang demografi pegawai secara lengkap dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

overview of employee demographics, please refer to the Company Profile section in this Annual Report.

Rekrutmen dan Turnover Pegawai

Berikut disampaikan jumlah rekrutmen pegawai baru yang dilakukan Perusahaan di tahun 2023.

Recruitment and Employee Turnover

Here is the number of new employee recruitments conducted by the Company in 2023.

Rekrutmen Pegawai Baru PAM JAYA Berdasarkan Tingkat Pendidikan

PAM JAYA New Employee Recruitment Based on Education Level

Tingkat Pendidikan/Education Level		Satuan/ Unit	2023
S3/Doktoral	Doctoral	Orang/Persons	3
S2/Pasca Sarjana	Postgraduate	Orang/Persons	24
S1/Sarjana	Bachelor	Orang/Persons	491
Diploma (D3)	Diploma (D3)	Orang/Persons	105
Diploma (D1)	Diploma (D1)	Orang/Persons	11
SLTA	Senior High School	Orang/Persons	404
SLTP	Junior High School	Orang/Persons	31
SD	Elementary School	Orang/Persons	20
Jumlah	Total	Orang/Persons	1.089

Rekrutmen Pegawai Baru PAM JAYA Berdasarkan Usia

PAM JAYA New Employee Recruitment Based on Age

Rentang Usia/Age Range		Satuan/ Unit	2023
55-56 tahun	55-56 years old	Orang/Persons	116
50-54 tahun	50-54 years old	Orang/Persons	141
45-49 tahun	45-49 years old	Orang/Persons	209
40-44 tahun	40-44 years old	Orang/Persons	176
30-39 tahun	30-39 years old	Orang/Persons	276
< 30 tahun	< 30 years old	Orang/Persons	171
Jumlah	Total	Orang/Persons	1.089

Rekrutmen Pegawai Baru Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin

PAM JAYA New Employee Recruitment Based on Gender

Gender/Jenis Kelamin		Satuan/ Unit	2023
Laki-laki	Male	Orang/Persons	838
Perempuan	Female	Orang/Persons	251
Jumlah	Total	Orang/Persons	1.089



PAM JAYA juga berupaya memantau pegawai yang keluar dengan berbagai alasan. Berikut disampaikan jumlah pegawai keluar di tahun 2023.

PAM JAYA also monitor employees who leave for various reasons. The following is the number of employees leaving in 2023.

Pegawai PAM JAYA yang Keluar Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)

Exiting Employees by Education Level (persons)

Tingkat Pendidikan/Education Level		2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
S3/Doktoral	Doctoral	-	1	-	-	▼
S2/Pasca Sarjana	Postgraduate	1	-	1	-	▲
S1/Sarjana	Bachelor	47	3	2	1.466,67	▲
Diploma (D3)	Diploma (D3)	6	-	1	-	▲
Diploma (D1)	Diploma (D1)	-	-	-	-	▲
SLTA	Senior High School	110	6	6	-	▼
SLTP	Junior High School	-	2	2	-	▲
SD	Elementary School	3	-	-	-	▲
Jumlah	Total	167	12	12	1.291,67	▲

Pegawai PAM JAYA yang Keluar Berdasarkan Usia (orang)

Exiting Employees by Age

Rentang Usia		2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
55-56 tahun	55-56 years old	98	10	11	880,00	▲
50-54 tahun	50-54 years old	7	1	-	-	▲
45-49 tahun	45-49 years old	6	-	-	-	▲
40-44 tahun	40-44 years old	9	1	1	-	▲
30-39 tahun	30-39 years old	20	-	-	-	▲
< 30 tahun	< 30 years old	27	-	-	-	▲
Jumlah	Total	167	12	12	1.291,67	▲

Pegawai PAM JAYA yang Keluar Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin (orang)

Exiting Employees by Gender

Rentang Usia		2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
Laki-laki	Male	128	11	10	1.063,64	▲
Perempuan	Female	39	1	2	3.800,00	▲
Jumlah	Total	167	12	12	1.291,67	▲

Tingkat perputaran atau *turnover* pegawai dapat menunjukkan produktivitas dari kinerja Perusahaan. Selain itu, tingkat *turnover* pegawai juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perusahaan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perusahaan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Tingkat *turnover* dihitung berdasarkan rumus sebagai berikut.

Employee turnover rate can indicate the productivity of the Company's performance. Additionally, the employee turnover rate also reflects the Company's culture and work system, which can serve as an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment. The turnover rate is calculated using the following formula.

$$\text{Tingkat Turnover Pegawai} = \frac{\text{Jumlah Pegawai Keluar / Number of Exiting Employees}}{(\text{Jumlah Pegawai Awal Tahun} + \text{Jumlah Pegawai Akhir Tahun}) \times 1/2}$$

(Number of Employees at the Beginning of the Year + Number of Employees at the End of the Year) x

Tingkat Turnover Pegawai PAM JAYA
PAM JAYA Employee Turnover Rate

Perihal <i>Subject</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i> 2022-2023 (%)
Pegawai Keluar <i>Exiting Employees</i>					
Meninggal Dunia <i>Passed Away</i>	Orang	8	2	6	300,00 ▲
Pensiun <i>Retired</i>	Orang	77	99	109	(22,22) ▼
Mengundurkan Diri <i>Resigned</i>	Orang	22	4	1	450,00 ▲
Diberhentikan <i>Terminated</i>	Orang	60	1	-	5.900,00 ▲
Jumlah Pegawai yang Keluar <i>Total Exiting Employees</i>	Orang	167	106	116	57,55
Perhitungan Tingkat Turnover <i>Turnover Rate Calculation</i>					
Jumlah Pegawai di Awal Tahun <i>Number of Employees at the Beginning of the Year</i>	Orang	635	727	831	(12,65) ▼
Jumlah Pegawai di Akhir Tahun <i>Number of Employees at the End of the Year</i>	Orang	1.557	635	727	145,20 ▲
Tingkat Turnover <i>Turnover Rate</i>	%	15,24	15,57	14,89	(0,33) ▼

Pelatihan dan Pengembangan SDM

Dalam rangka meningkatkan kualitas pegawai dan guna mendukung pencapaian kinerja Perusahaan, perlu dilakukan pengembangan kompetensi pegawai melalui pelatihan secara berkala dan dianggarkan untuk semua level organisasi agar tercipta pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni untuk setiap pegawai. Pelatihan dan pengembangan yang dilaksanakan oleh Perusahaan pada tahun 2023 dibagi ke dalam beberapa kategori, yaitu sebagai berikut:

Training and Development of Human Resources

In order to improve the quality of employees and to support the Company's performance goals, it is necessary to develop employee competencies through regular training programs budgeted for all levels of the organization. This will enable every employee to acquire the knowledge and skills necessary. The training and development activities conducted by the Company in 2023 are categorized as follows:



1. Pelatihan yang menunjang operasional (Tahun 2023 merupakan tahun transisi dan transformasi karena peralihan pengelolaan 100% oleh PAM JAYA sehingga di perlukan pelatihan yang menunjang kebutuhan operasional supaya berjalan lancar)
2. Pelatihan bersertifikasi (Tahun 2023 KPI Perusahaan adalah pemenuhan sertifikasi 200 pegawai)
3. Pelatihan teknis dan non teknis yang di perlukan untuk kebutuhan Perusahaan memenuhi peraturan dan regulasi

Berikut disampaikan rata-rata jam pelatihan setiap pegawai.

Rata-rata Jam Pelatihan Pegawai

Average Employee Training Hours

Perihal Subject	Jumlah Pegawai yang Memperoleh Pelatihan (orang) Number of Employees Receiving Training (persons)		Jam Pelatihan (jam) Training Hours (hours)		Rata-rata Jam Pelatihan setiap Pegawai (jam/orang) Average Training Hours per Employee (hours/person)	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Berdasarkan Jenis Kelamin/Based on Gender						
Pria/Male	1.191	253	20.120	13.736	16,75	61,87
Wanita/Female	356	97	6.123	6.856	17,20	67,22
Berdasarkan Kategori Level Jabatan/Based on Position Level Category						
VP	2	-	34	-	11,33	-
Senior Manajer	33	13	1.385	672	41,97	42,00
Manajer	115	39	4.942	4.752	47,98	101,11
Supervisor	178	-	2.866	-	17,58	-
Leader	290	-	3.835	-	11,66	-
Staf	929	298	13.181	15.168	14,23	58,11
Keseluruhan/Overall						
Jumlah Keseluruhan	1.547	350	26.243	20.592	16,85	63,56

Terhadap pengelolaan pelatihan dan pengembangan kompetensi SDM yang dilakukan Perusahaan, di tahun 2023 Perusahaan menginvestasikan biaya sebesar Rp4,73 miliar mengalami penurunan 4,86% atau setara dengan Rp241,44 juta dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4,97 miliar.

1. *Operational support training (2023 is a year of transition and transformation due to the full management transition by PAM JAYA, thus requiring training to support operational needs for smooth operations).*
2. *Certification training (In 2023, the Company's KPI includes certifying 200 employees).*
3. *Technical and non-technical training necessary to meet company regulations and requirements.*

The following shows the average training hours per employee.

In 2023, the Company allocated Rp4,729,684,101 for the training and development of human resources, marking an increase of 4.896% or approximately Rp241,444,919 compared to the Rp4,971,129,000 spent in 2022.

Investasi Pengembangan Kompetensi Pegawai [F.22]

Investment in Employee Competency Development

2023			2022			2021			Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Target (Rp)	Realisasi Realization (Rp)	%	Target (Rp)	Realisasi Realization (Rp)	%	Target (Rp)	Realisasi Realization (Rp)	%	
825.000.000	4.729.684.101	573,30	395.470.967	4.971.129.020	1.257,01	107.000.020	600.497.909	561,21	(4,86)

Remunerasi dan Pemenuhan Hak Pegawai

Strategi remunerasi diperlukan guna meningkatkan pengembangan SDM serta meningkatkan keterikatan pegawai terhadap Perusahaan, di mana salah satunya adalah remunerasi dengan konsep 3P. Dalam rangka peningkatan kinerja dan menunjang kelancaran tugas kedinasan pegawai PAM JAYA sebagai pilar yang tepat mendorong terciptanya bisnis yang berkelanjutan sesuai dengan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya, maka pada tahun 2023 dilakukan penyempurnaan dan harmonisasi sistem sumber daya manusia, penerapan pengembangan karir pegawai melalui *Job Grading*, struktur penghasilan dan *benefit* yang sesuai dengan konsep 3 (tiga) sistem penggajian (3P), yaitu:

1. Penetapan gaji berdasarkan posisi (*pay for position*)
2. Penetapan gaji berdasarkan orang (*pay for person*)
3. Penetapan gaji berdasarkan kinerja (*pay for performance*)

Job Grading diberikan bagi pegawai PAM JAYA yang terdiri dari 2 (dua) hirarki:

1. Struktural
Memiliki tanggung jawab hirarki bagian dari organisasi secara manajerial dan kewenangan pengambilan keputusan, serta administratif tertentu.
2. Fungsional
Memiliki tanggung jawab fokus pada tugas spesifik dalam bidang tertentu dan pemenuhan syarat perundangan dalam Perusahaan Umum Daerah, sebagai berikut :
 - a. Kompetensi dan keahlian yang dipersyaratkan sesuai dengan fungsi kerja (*Business Process*)
 - b. Kompetensi dan keahlian yang dipersyaratkan untuk memenuhi kebutuhan perundangan (*Government Compliance*).

Remuneration and Fulfillment of Employee Rights

Remuneration strategies are essential to enhance human resources development and foster employee commitment to the Company, one of which involves the 3P concept of remuneration. In order to improve performance and facilitate the effective execution of official duties by PAM JAYA employees as the right pillar to encourage the creation of a sustainable business in accordance with their functions, duties and responsibilities, in 2023 there were refinements and harmonization of the human resources system, including career development through Job Grading, Income Structure, and Benefits aligned with the concept of 3 (three) payroll systems (3P), namely:

1. *Position-based salary determination (pay for position)*
2. *Individual-based salary determination (pay for person)*
3. *Performance-based salary determination (pay for performance)*

Job Grading is applied to PAM JAYA employees in two hierarchies:

1. *Structural*
Having hierarchical responsibilities within the organization involves managerial duties, decision-making authority, and specific administrative tasks.
2. *Functional*
Having responsibilities focused on specific tasks within a particular field and compliance with legal requirements in the Regional Public Company, as follows:
 - a. *Required competencies and expertise aligned with business processes.*
 - b. *Required competencies and expertise to comply with governmental regulations.*



Fungsional Business Process	Fungsional Government Compliance	Struktural	Grade
Junior Analyst		Staff	I
Analyst	Auditor Pratama	Leader	II
Senior Analyst	Auditor Muda	Supervisor	III
Executive Analyst	Auditor Madya	Manager	IV
Expert Analyst	Auditor Utama Kepala SPI	Senior Manager	V
		Vice President	VI

Berikut disampaikan pemenuhan hak pegawai dan relevansinya dengan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di Provinsi DKI Jakarta, lokasi di mana PAM JAYA beroperasi.

Following is the fulfillment of employee rights and its relevance to the Regional Minimum Wage (UMR) applicable in the Jakarta Special Capital Region, where PAM JAYA operates.

Pemenuhan Ketentuan Terkait Upah Minimum Pegawai Tahun 2023

Fulfillment of Provisions Regarding Employee Minimum Wages in 2023

Wilayah Operasional Operational Area	Besaran Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi DKI Jakarta (Rp) Regional Minimum Wage (UMR) for DKI Jakarta Province (Rp)	Besaran Upah Pegawai Tetap di Tingkat Terendah (Rp) Permanent Employee Wage at the Lowest Level (Rp)	Perbandingan Comparison (%)
DKI Jakarta	4.901.798	5.353.367	109,21

Pegawai tetap adalah pegawai yang memiliki Hubungan Kerja dengan Perusahaan berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu dengan golongan terendah di grade I (staff/Junior Analyst) sebesar Rp5.353.367, lebih tinggi 9,21% dari UMR Provinsi DKI Jakarta.

Permanent employees are employees who have an Employment Relationship with the Company based on an Indefinite Term Employment Agreement with the lowest grade in Grade I (Staff/Junior Analyst), amounting to Rp5,353,367, which is 9.21% higher than the Regional Minimum Wage (UMR) of Jakarta.

Di samping itu, PAM JAYA memberikan hak cuti kepada pegawai. Cuti yang diberikan Perusahaan terdiri dari:

- Cuti Tahunan**
Diberikan kepada pegawai yang memiliki masa kerja minimal 1 tahun, terhitung sejak tanggal masuk kerja.
- Cuti Besar**
Diberikan kepada pegawai tetap yang telah bekerja sekurang-kurangnya 3 tahun secara terus-menerus. Diberikan selama 22 hari dengan berlaku untuk setiap kelipatan masa kerja 3 tahun dihitung sejak pegawai masuk kerja, serta berhak atas kompensasi sebesar 1x upah bulanan.
- Cuti Menjalankan Ibadah**
Terdiri dari: cuti ibadah umroh dan ibadah rohani Yerusalem. Perusahaan memberikan cuti

In addition, PAM JAYA provides leave entitlements to employees. The types of leave provided by the Company include:

- Annual Leave**
Granted to employees who have worked for a minimum of 1 year, calculated from the date of employment.
- Extended Leave**
Granted to permanent employees who have worked continuously for at least 3 years. Provided by the Company for 22 days, with eligibility for every multiple of 3 years of service calculated from the date of employment, and entitled to compensation equivalent to 1x monthly salary.
- Religious Leave**
Includes leave for Umrah and spiritual journeys to

menjalankan ibadah umrah dan cuti ibadah rohani ke Yerusalem yang dibiayai oleh Perusahaan maksimal 12 hari kerja tidak memotong cuti tahunan/cuti besar.

4. Cuti Bersama

Ditetapkan secara bersamaan/serentak berkenaan dengan ketetapan Pemerintah. Jumlah hari cuti bersama yang ditetapkan Pemerintah tidak mengurangi hak cuti tahunan atau cuti besar pegawai.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja: Membentuk Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman

Aspek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan faktor penting dalam kelangsungan bisnis Perusahaan. Sebagai perwujudan dari komitmen Manajemen yang tertuang dalam Kebijakan K3, PAM JAYA menerapkan aspek K3 dalam setiap aktivitasnya dalam rangka pencegahan Kecelakaan Kerja maupun Penyakit Akibat Kerja (PAK) sehingga produktivitas kerja terjaga guna memberikan pelayanan air bersih untuk masyarakat di DKI Jakarta.

PAM JAYA dalam operasionalnya memenuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, terkait dengan K3, PAM JAYA menerapkan Sistem Manajemen K3 (SMK3) mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan SMK3 dan akan dilakukan sertifikasi oleh Badan Audit yang ditunjuk oleh Kemenaker RI pada 2024.

Sebagai bagian dari penerapan SMK3, PAM JAYA membentuk Panitia Pembina K3 (P2K3) yang tertuang dalam Keputusan Direksi PAM JAYA No. 138 Tahun 2023 tentang P2K3L PAM JAYA. P2K3 merupakan wadah kerjasama antara pengusaha dan pekerja untuk mengembangkan kerjasama saling pengertian dan partisipasi efektif dalam penerapan K3. Struktur P2K3 terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota (perwakilan manajemen dan pegawai).

PAM JAYA memiliki berbagai sarana dan fasilitas K3 diantaranya APAR (Alat Pemadam Api Ringan),

Jerusalem. The Company grants leave for Umrah and spiritual journeys to Jerusalem, funded by the Company, for a maximum of 12 (twelve) working days without deducting from annual leave/extended leave entitlements.

4. Joint Holidays

Determined simultaneously with Government regulations. The number of joint holidays designated by the Government does not reduce the entitlement to annual leave or extended leave for employees.

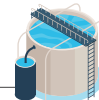
Health and Safety at Work: Creating a Safe and Proper Working Environment

Occupational Health and Safety (K3) aspects are crucial factors for the company's business continuity. As a manifestation of Management's commitment outlined in PAM JAYA's K3 Policy, PAM JAYA implements K3 aspects in all its activities to prevent Workplace Accidents and Occupational Diseases (PAK), ensuring that productivity is maintained to provide clean water services to the people of Jakarta.

In its operations, PAM JAYA complies with applicable regulations and legislation concerning Occupational Health and Safety (K3). PAM JAYA implements an Occupational Health and Safety Management System (SMK3) in accordance with Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of SMK3. Certification will be conducted by an Audit Body appointed by the Indonesian Ministry of Manpower in 2024.

As part of implementing SMK3, PAM JAYA has established a Occupational Health and Safety Committee (P2K3) as outlined in PAM JAYA Board of Directors Decision No. 138 of 2023 regarding P2K3L PAM JAYA. P2K3 serves as a forum for cooperation between employers and employees to develop mutual understanding and effective participation in the implementation of K3. The structure of P2K3 consists of a Chairman, Secretary, and Members (representatives of Management and Employees).

PAM JAYA has various K3 facilities and equipment including Fire Extinguishers (APAR), first aid equipment



peralatan dan ruang P3K, *fire alarm system*, Alat Pelindung Diri (APD), rambu dan rute evakuasi yang mengacu pada persyaratan peraturan yang terkait.

Terkait dengan aspek kesehatan kerja, untuk mencegah terjadinya Penyakit Akibat Kerja (PAK) dilakukan upaya-upaya preventif dan promotif diantaranya Pemeriksaan Kesehatan (*Medical Check Up/MCU*) tahunan untuk seluruh pegawai, konsultasi hasil MCU dengan dokter Perusahaan, edukasi kesehatan kerja melalui infografis dan pelatihan/seminar/webinar kesehatan, pengukuran lingkungan kerja bekerja sama dengan Perusahaan Jasa K3 (PJK3) bidang Pengujian Lingkungan Kerja.

Pada 2023, pencapaian KPI Perusahaan terkait dengan kecelakaan kerja berdasarkan indikator *Frequency Rate (FR)* dan *Severity Rate (SR)* adalah nihil dari target FR sebesar 3,69 dan SR sebesar 8,38 dikarenakan tidak terdapat kecelakaan fatal dan kecelakaan kerja dengan hilang hari kerja. Data terkait kecelakaan kerja PAM JAYA dapat dilihat pada tabel berikut:

and rooms (P3K), *fire alarm systems*, *Personal Protective Equipment (APD)*, and *signage with evacuation routes*, all in compliance with relevant regulations.

Regarding occupational health, preventive and promotive efforts are undertaken to prevent Occupational Diseases (PAK). These include annual *Medical Check-Ups (MCU)* for all employees, consultations with the Company Doctor regarding MCU results, health education through infographics, and health training/seminars/webinars. Additionally, workplace environmental measurements are conducted in collaboration with Occupational Health and Safety Service Providers (PJK3) specializing in Workplace Environmental Testing.

In 2023, the Company's KPI achievement related to work accidents based on *Frequency Rate (FR)* and *Severity Rate (SR)* indicators is 0 from the FR = 3.69 and SR = 8.38 targets because there are no fatal accidents and work accidents with lost working days. Data related to PAM JAYA work accidents can be seen in the following table:

Kecelakaan Kerja

Work Accidents

Perihal Subject		Satuan	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Kecelakaan Fatal	<i>Fatal Accident</i>	Orang <i>Persons</i>	-	-	-	-
Kecelakaan Kerja Dengan Hilang Hari Kerja	<i>Work Accidents with Lost Working Days</i>	Orang <i>Persons</i>	-	-	-	-
Kecelakaan Kerja Tanpa Hilang Hari Kerja	<i>Work Accidents Without Lost Working Days</i>	Orang <i>Persons</i>	3	1	-	200,00 ▲
Kecelakaan Komuting (pulang-pergi kerja)	<i>Commuting Accidents (commuting to and from work)</i>	Orang <i>Persons</i>	11	7	3	57,14 ▲
Others (tidak terkait kerja)	<i>Others (not work related)</i>	Orang <i>Persons</i>	3	1	1	200,00 ▲

Hubungan Industrial dan Serikat Pekerja

Perusahaan membangun hubungan industrial yang berlandaskan pada aturan ketenagakerjaan yang berlaku. Segala sesuatu yang terkait hubungan antara pegawai dan Perusahaan diatur dalam Peraturan Perusahaan yang diperbarui setiap dua tahun sekali dan dibagikan kepada seluruh pegawai.

Serikat Pekerja yang terdaftar di PAM JAYA ada 3 yaitu Serikat Pekerja PDAM, Serikat Pekerja Air Minum Jakarta, Serikat Pekerja Air Indonesia. Dalam komunikasi dengan Serikat Pekerja, Perusahaan rutin mengadakan pertemuan baik formal ataupun informal. PAM JAYA sendiri telah membuka ruang komunikasi dalam forum LKS Bipartit yang anggotanya terdiri dari Perwakilan Pegawai dan Perwakilan Manajemen yang rutin mengadakan pertemuan minimal 1 bulan sekali.

Survei Keterikatan Pegawai

Untuk dapat memetakan keterikatan dan kenyamanan kerja bagi pegawai, PAM JAYA secara berkala menyelenggarakan survei keterikatan pegawai. Survei ini mencakup penyesuaian budaya organisasi pasca bergabungnya operasi yang sebelumnya dilakukan mitra AETRA dan PALYJA ke dalam PAM JAYA yang resmi dilakukan pada Februari 2023. Selain itu, survei ini juga berupaya mendapatkan gambaran mendalam terkait faktor-faktor pendorong yang mempengaruhi keterikatan pegawai dan menentukan inisiatif-inisiatif ke depannya sebagai upaya meningkatkan keterikatan pegawai PAM JAYA.

Untuk tahun 2023, survei dilakukan oleh PAM JAYA yang didampingi oleh pihak ketiga. Survei dilakukan sejak 24 November 2023 dengan laporan akhir yang telah disusun pada pertengahan tahun 2024. Dari hasil survei yang dilakukan, PAM JAYA memperoleh skor 0,81 untuk Employee Engagement Index (EEI) dengan predikat "Fully Engaged", dengan hasil sebanyak 73,9% pegawai memiliki keterlibatan pada organisasi, sedangkan sisanya sebanyak 26,1% perlu mendapatkan perhatian. Survei ini memberikan beberapa rekomendasi fokus

Industrial Relations and Workers Union

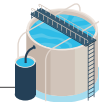
The Company builds industrial relations based on applicable labor regulations. All matters related to the relationship between employees and the Company are governed by the Company Regulations, which are updated every two years and distributed to all employees.

There are three registered labor unions at PAM JAYA: the PDAM Workers Union, Air Minum Jakarta Workers Union, and the Indonesian Water Workers Union. The Company regularly communicates with these labor unions through both formal and informal meetings. PAM JAYA has also established a communication platform within the Bipartite Cooperation Forum (LKS Bipartit), which includes representatives from employees and management. This forum convenes meetings at least once a month to foster ongoing dialogue and cooperation.

Employee Engagement Survey

To assess the level of employee engagement and job satisfaction, PAM JAYA conducts regular employee engagement surveys. This survey includes aligning organizational culture following the integration of operations previously managed by partners AETRA and PALYJA into PAM JAYA, officially completed in February 2023. Additionally, the survey aims to gain insights into the driving factors affecting employee engagement and to determine future initiatives to enhance employee engagement at PAM JAYA.

For the year 2023, the survey was conducted by PAM JAYA with the assistance of a third party. The survey commenced on November 24, 2023, and the final report was compiled by mid-2024. Based on the survey results, PAM JAYA achieved a score of 0.81 for the Employee Engagement Index (EEI) with a rating of "Fully Engaged". The results indicated that 73.9% of employees are engaged in the organization, while the remaining 26.1% require attention. The survey provided several focused recommendations for improvement to enhance



yang perlu dibenahi ke depan agar keterikatan pegawai PAM JAYA dapat terus mengalami peningkatan.

Pengaduan terkait Permasalahan Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perlindungan terhadap Keselamatan dan Kesehatan tenaga kerja merupakan hal terpenting yang menjadi perhatian utama perusahaan. PAM JAYA melaksanakan ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, dengan menyediakan peralatan dan sarana K3 yang wajib digunakan pegawai.

Pengaduan terkait permasalahan Keselamatan dan Kesehatan Kerja selama tahun 2023, sebagian besar mengenai ketersediaan Alat Pelindung Diri dan Rambu-Rambu K3, serta integrasi SOP dari 3 entitas (PAM JAYA dan Ex Mitra).

Pengaduan ini timbul dikarenakan pada tanggal 1 Februari tahun 2023, PAM JAYA mulai mengambil alih secara penuh operasional pelayanan air bersih di Jakarta. Secara otomatis pelayanan air Wilayah Barat dan Wilayah Timur yang sebelumnya dioperasikan oleh 2 (dua) mitra swasta berpindah seluruhnya kepada PAM JAYA.

Hal tersebut, berdampak kepada bertambahnya kebutuhan Alat Pelindung Diri bagi pegawai dan rambu-rambu K3 secara signifikan di seluruh area PAM JAYA.

PAM JAYA berkomitmen penuh untuk memenuhi seluruh ketersediaan Alat Pelindung Diri bagi pegawai dan Rambu-Rambu K3 di seluruh area PAM JAYA, secara bertahap sesuai bahaya risiko yang ditimbulkan.

employee engagement at PAM JAYA in the future.

Complaints Regarding Employment Issues, Health, and Safety at Work

Ensuring the protection of employees' health and safety is a top priority for the Company. PAM JAYA implements Occupational Health and Safety regulations in accordance with applicable laws, providing mandatory K3 equipment and facilities for employee use.

Complaints regarding Occupational Health and Safety issues during 2023 mostly involved the availability of Personal Protective Equipment and K3 signage, as well as the integration of Standard Operating Procedures among the three entities (PAM JAYA and Ex Partners).

These complaints arose because on February 1, 2023, PAM JAYA began fully taking over the operation of clean water services in Jakarta. This resulted in the automatic transfer of all operations previously managed by two private partners in the West and East regions to PAM JAYA.

This has led to a significant increase in the need for Personal Protective Equipment (APD) and K3 signage across all areas of PAM JAYA.

PAM JAYA is fully committed to gradually fulfilling the availability of APD for employees and K3 signage throughout its areas, in accordance with the risks posed.

Tumbuh Bersama Masyarakat: Kemanfaatan Operasi dan Usaha bagi Masyarakat serta Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Growing Together with the Community: Operations and Business Benefits for the Community and Social Community Development

Mengembangkan Visi, Misi dan Prinsip Program Sosial Kemasyarakatan dalam Merespon Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

PAM JAYA mencanangkan serta melaksanakan program-program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dan program *Community Development*. Kegiatan tersebut sesuai komitmen Perusahaan untuk mendorong penyelesaian masalah di lingkungan sekitar dan bermanfaat bagi masyarakat, pemberdayaan masyarakat, meningkatkan citra Perusahaan, serta bentuk sinergitas antar instansi dan/atau Perusahaan.

Selama tahun 2023, PAM JAYA telah melaksanakan program CSR yang dibagi menjadi 2 (dua) kategori, yakni program CSR Internal atau program CSR yang dilaksanakan berdasarkan inisiasi Perusahaan, dan program CSR eksternal atau program yang dilaksanakan dalam bentuk bantuan atau partisipasi kepada kegiatan masyarakat, organisasi masyarakat, atau institusi lain yang sesuai dengan pilar CSR dan *Community Development* dan kategori yang ditetapkan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Pelibatan Pemasok Lokal dalam Rantai Nilai Perusahaan

Kontribusi PAM JAYA dalam mengembangkan aspek sosial kemasyarakatan juga ditunjukkan melalui pelibatan pemasok lokal dalam rantai nilainya. Di samping pengelolaan operasi yang wajar dan adil bagi pemasok, pengadaan atau *procurement* yang dilakukan Perusahaan juga dilakukan dalam rangka

Developing Vision, Mission, and Principles of Community Social Programs in Responding to Operational Impacts on the Surrounding Community

PAM JAYA has set forth and implemented Corporate Social Responsibility (CSR) programs and Community Development programs. These activities align with the Company's commitment to addressing local environmental issues, benefiting the community, empowering society, enhancing corporate image, and fostering synergies among institutions and/or companies.

Throughout 2023, PAM JAYA has implemented CSR programs categorized into two types: Internal CSR programs initiated by the company, and External CSR programs involving contributions or participation in community activities, community organizations, or other institutions aligned with CSR pillars and Community Development categories set by the Jakarta Provincial Government.

Involvement of Local Suppliers in the Company's Value Chain

PAM JAYA's contribution to social and community development is also demonstrated through the involvement of local suppliers in its value chain. Apart from managing operations fairly and equitably for suppliers, the Company's procurement activities are aimed at creating leverage for the Indonesian



menciptakan daya ungkit bagi perekonomian masyarakat Indonesia, khususnya masyarakat DKI Jakarta. Berikut disampaikan nilai pengadaan serta jumlah pemasok, termasuk keterlibatan pemasok lokal, dalam kegiatan operasi Perusahaan.

economy, particularly in Jakarta. Below are the procurement values and the number of suppliers, including the engagement of local suppliers, in the Company's operational activities.

Jumlah Pengadaan serta Jumlah Pemasok

Number of Procurements and Number of Suppliers

Perihal Subject		Satuan Unit	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)	
Pemasok dan Nilai Pengadaan/ Suppliers and Procurement Value							
Jumlah Pemasok Lokal DKI Jakarta	Number of DKI Jakarta Local Suppliers	pemasok suppliers	307	94	67	226,60	▲
Nilai Pengadaan bagi Pemasok Lokal DKI Jakarta	Procurement Value of DKI Jakarta Local Suppliers	Rp-juta million	594.305.592.493	235.542.580.767	30.730.062.942	152,31	▲
Jumlah Pemasok Nasional	Number of National Suppliers	pemasok suppliers	96	41	16	134,15	▲
Nilai Pengadaan bagi Pemasok Nasional	Procurement Value of National Suppliers	Rp-juta million	187.079.351.788	40.983.778.674	9.552.630.890	356,47	▲
Jumlah Pemasok Internasional	Number of International Suppliers	pemasok suppliers	-	-	-	-	
Nilai Pengadaan bagi Pemasok Internasional	Procurement Value of International Suppliers	Rp-juta million	-	-	-	-	
Komposisi Pemasok Berdasarkan Nilai Pengadaan/KComposition of Suppliers Based on Procurement Value							
Pemasok Lokal DKI Jakarta	DKI Jakarta Local Suppliers	%	76,18	69,63	80,72	6,55	▲
Pemasok Nasional	National Suppliers	%	23,82	30,37	19,28	(6,55)	▼
Pemasok Internasional	International Suppliers	%	-	-	-	-	
Jumlah	Total	%	100,00	100,00	100,00		

Nilai pengadaan yang diberikan PAM JAYA mencakup material perpipaan dan aksesoris, material bahan kimia produksi, peralatan mekanikal dan elektrikal produksi, pekerjaan konstruksi jaringan perpipaan dan jasa konsultansi.

PAM JAYA's procurement scope includes piping materials and accessories, production chemical materials, mechanical and electrical production equipment, piping network construction works, and consultancy services..

Kegiatan Pengembangan Sosial Masyarakat

Di bawah ini adalah kegiatan sosial masyarakat mencakup kontribusi atas pembangunan ekonomi dan pembangunan sosial sebagai bentuk kontribusi nyata PAM JAYA dalam memberdayakan dan mengembangkan masyarakat.

Social Community Development Activities

Listed below are social community development activities that encompass contributions to economic and social development, showcasing PAM JAYA's tangible efforts in empowering and enhancing the community.

No.	Jenis Kegiatan CSR Types of CSR Activities	Pemetaan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Mapping of Sustainable Development Goals (SDGs)	Capaian Achievement	Jumlah Dana yang Disalurkan (Rp-juta) Amount of Funds Distributed
1	Bina Sosial dan Budaya Social and Cultural Development	TPB No. 3	93 kegiatan/ activities	2.217,02
2	Bina Ekonomi Economic Development	TPB No. 2	10 kegiatan/ activities	1.106,28
3	Bina Fisik dan Lingkungan Physical and Environmental Development	TPB No. 9	14 kegiatan/ activities	1.605,44
4	Penanggulangan Bencana Disaster management	TPB No. 17	3 kegiatan/ activities	120,07
5	Dukungan Kegiatan Support Activities	TPB No. 11	2 kegiatan/ activities	1.201,87
6	Dukungan Bagi Penyandang Disabilitas Disabilities Support for People with Disabilities	TPB No. 10	2 kegiatan/ activities	135,00
Jumlah/Total				6.385,70

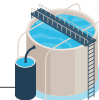
Penyaluran Dana Sosial Masyarakat Tahun 2021-2023

Distribution of Social Community Funds in 2021-2023

Perihal Subject	Satuan Unit	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) 2022-2023 (%)
Jumlah/ Total	Rp-juta Rp-million	6.385,70	3.626,48	2.737,50	76,09

Di sepanjang tahun 2023 Perusahaan melakukan penyaluran dana atas program sosial masyarakat sebesar Rp6,38 miliar, meningkat signifikan hingga 76,09% atau setara Rp2,76 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp3,63 miliar.

Throughout 2023, the Company allocated Rp6.38 billion for social community programs, marking a significant increase of 76.09% or approximately Rp2.76 billion compared to the previous year's allocation of Rp3.63 billion.



Program Percepatan Penurunan Stunting

Stunting Reduction Acceleration Program

Dalam rangka mendukung program Pemprov DKI Jakarta dalam pengurangan angka *stunting* di Jakarta, maka PAM JAYA, melalui Dharma Wanita PAM JAYA yang bekerja sama dengan Tim Penggerak Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (TP PKK) melaksanakan program percepatan penurunan *stunting*, melalui pemberian susu formula, makanan protein hewani, dan makanan pendamping bagi balita/anak *stunting*, wasting (gizi buruk), maupun *underweight* di 5 Kota Administrasi di Jakarta dengan detail berikut:

In support of the Jakarta Provincial Government's program to reduce stunting rates in Jakarta, PAM JAYA, through the Dharma Wanita PAM JAYA in collaboration with the Family Welfare Empowerment Team (TP PKK), is implementing a stunting reduction acceleration program. This includes providing formula milk, animal protein food, and complementary foods for toddlers/children suffering from stunting, wasting (malnutrition), or underweight in the 5 Administrative Cities of Jakarta, with detail as follows:

Wilayah Region	Jumlah Balita/Anak Number of Toddlers/ Children	Jumlah Kelurahan Number of Subdistricts
Jakarta Barat West Jakarta	200	8
Jakarta Selatan South Jakarta	50	24
Jakarta Pusat Central Jakarta	50	2
Jakarta Utara North Jakarta	50	3
Jakarta Timur East Jakarta	59	2
Jumlah/Total	409	39

Selain pemberian bantuan makanan, PAM JAYA melalui Dharma Wanita PAM JAYA didampingi pihak Kelurahan juga secara rutin melakukan monitoring, penyuluhan, serta kegiatan makan bersama untuk mendorong semangat para Ibu yang memiliki balita/anak *stunting*, wasting, maupun *overweight*. Ada pun penyebaran wilayah bantuan percepatan *stunting* yang dilakukan PAM JAYA adalah sebagai berikut:

In addition to providing food assistance, PAM JAYA, through Dharma Wanita PAM JAYA accompanied by the Subdistrict Administration, also regularly conducts monitoring, education sessions, and communal meals to encourage mothers of children suffering from stunting, wasting, or overweight. The distribution of the stunting reduction aid areas implemented by PAM JAYA is as follows:

Wilayah Kota City Region	Kecamatan/ Kelurahan District/Village	Jumlah Anak Asuh Number of Foster Children	Jumlah Penerima Bantuan Number of Aid Recipients
Jakarta Pusat Central Jakarta	Kelurahan Bendungan Hilir	34	50
	Kelurahan Karet Tengsin	16	
Jakarta Timur East Jakarta	Kelurahan Pondok Kopi	36	59
	Kelurahan Cakung Timur	23	
Jakarta Barat West Jakarta	Kelurahan Kedaung Kali Angke	25	200
	Kelurahan Wijaya Kusuma	25	
	Kelurahan Jati Pulo	25	
	Kelurahan Kota Bambu Utara	25	
	Kelurahan Tegal Alur	25	
	Kelurahan Cengkareng Timur	25	
	Kelurahan Rawa Buaya	25	
Kelurahan Duri Kosambi	25		



Wilayah Kota City Region	Kecamatan/ Kelurahan District/Village	Jumlah Anak Asuh Number of Foster Children	Jumlah Penerima Bantuan Number of Aid Recipients
Jakarta Selatan South Jakarta	Kelurahan Jagakarsa	2	50
	Kelurahan Lenteng Agung	2	
	Kelurahan Cipedak	3	
	Kelurahan Srengseng Sawah	2	
	Kelurahan Tanjung Barat	1	
	Kelurahan Manggarai Selatan	1	
	Kelurahan Manggarai	1	
	Kelurahan Bukit Duri	1	
	Kelurahan Kuningan Barat	4	
	Kelurahan Mampang Prapatan	3	
	Kelurahan Bangka	3	
	Kelurahan Pejaten Timur	2	
	Kelurahan Cilandak Timur	1	
	Kelurahan Pejaten Barat	3	
	Kelurahan Jati Padang	1	
	Kelurahan Crogol Selatan	4	
	Kelurahan Kebayoran Lama Utara	1	
	Kelurahan Cipulir	2	
	Kelurahan Pondok Pinang	3	
	Kelurahan Gandaria Selatan	3	
	Kelurahan Pondok Labu	2	
Kelurahan Rawajati	2		
Kelurahan Duren Tiga	1		
Kelurahan Pengadegan	2		
Jakarta Utara North Jakarta	Kelurahan Semper barat	24	50
	Kelurahan Cilincing	13	
	Kelurahan Kalibaru	13	



Khitanan Massal

Mass Circumcision

PAM JAYA melalui Dharma Wanita PAM JAYA menyelenggarakan kegiatan *Khitanan Massal* yang diikuti 162 anak-anak warga Kelurahan Pondok Kopi, Ujung Menteng, dan Pulo Gebang. Kegiatan yang dilakukan secara serempak ini bertujuan memberikan layanan khitanan secara gratis kepada anak-anak, sekaligus menyerahkan bantuan uang saku, peralatan sekolah, sarung, dan kaos.

Kegiatan tersebut juga dihadiri oleh istri Pj Gubernur DKI Jakarta selaku Pj Ketua TP PKK DKI Jakarta, Mirdiyanti.

PAM JAYA, through Dharma Wanita PAM JAYA, organized a Mass Circumcision attended by 162 children from the neighborhoods of Pondok Kopi, Ujung Menteng, and Pulo Gebang. This simultaneous event aimed to provide free circumcision services to children and distribution of pocket money, school supplies, sarongs, and shirts.

The event was also attended by the wife of the Acting Governor of DKI Jakarta as Acting Chairwoman of TP PKK DKI Jakarta, Mrs. Mirdiyanti.

Pengaduan terkait Permasalahan Sosial Masyarakat

PAM JAYA memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menyampaikan pengaduan terkait persoalan sosial yang mungkin terjadi dalam operasi dan bisnis yang dilakukan. Pengaduan dapat disampaikan melalui mekanisme Whistleblowing System (WBS) maupun saluran pengaduan lainnya seperti media sosial. Di sepanjang tahun 2023, PAM JAYA tidak mendapatkan adanya pengaduan masyarakat terkait persoalan sosial yang terjadi dalam kegiatan operasi dan bisnis Perusahaan.

Social Community Issues Complaints

PAM JAYA provides opportunities for the community to lodge complaints regarding social issues that may arise in its operations and business activities. Complaints can be submitted through mechanisms such as the Whistleblowing System (WBS) or other complaint channels like social media. Throughout 2023, PAM JAYA did not receive any complaints from the community regarding social issues arising from the company's operations and business activities.

Tumbuh Bersama Pelanggan: Produk dan Layanan yang Optimal

Growing Together with Customers: Optimal Products and Services

Dampak Produk dan Layanan PAM JAYA bagi Pelanggan

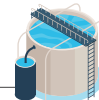
Secara umum, keberadaan PAM JAYA sesuai dengan amanatnya, yaitu menjadi entitas usaha yang menyediakan dan menyalurkan air bersih dan air minum bagi masyarakat DKI Jakarta. Hal ini tentu memberikan dampak positif, di mana keterjangkauan dan akses masyarakat DKI Jakarta atas air bersih dan air minum yang murah dan berkualitas akan membantu masyarakat dalam berbagai aspek, mulai dari perbaikan kualitas hidup hingga gizi dan kualitas hidup.

1. Meningkatkan Kesehatan Masyarakat: Dengan adanya standar yang lebih ketat, air yang dikonsumsi oleh masyarakat akan lebih bersih dan aman dari kontaminasi zat-zat berbahaya seperti logam berat, pestisida, bakteri, dan virus. Hal ini secara langsung dapat mengurangi risiko penyakit yang terkait dengan konsumsi air yang tercemar.
2. Menjamin Akses Air Bersih: Standar yang jelas dan ketat membantu memastikan bahwa air yang tersedia untuk dikonsumsi memenuhi syarat kualitas yang layak. Ini penting terutama untuk daerah-daerah yang rentan terhadap pencemaran air atau memiliki akses terbatas terhadap sumber air bersih.
3. Perlindungan Lingkungan: Dengan mengatur penggunaan air dan pembuangan limbah secara ketat, peraturan ini juga berkontribusi dalam melindungi lingkungan alam. Pencemaran sumber daya air dan ekosistem dapat dikurangi, menjaga keberlanjutan dan keberlanjutan lingkungan hidup.
4. Pengawasan yang Lebih Ketat: Penerapan peraturan ini mendorong peningkatan pengawasan dan pemantauan terhadap sumber air, baik dari sumber alam maupun dari sistem distribusi air. Hal ini membantu mendeteksi dan menanggulangi masalah kualitas air secara lebih efektif.

Impact of PAM JAYA's Products and Services on Customers

In general, PAM JAYA operates in accordance with its mandate to provide and distribute clean water and drinking water to the people of Jakarta. This undoubtedly brings positive impacts, as the accessibility and affordability of clean and quality water in Jakarta help improve various aspects of life, including nutrition and overall quality of life.

1. *Improving Public Health: With stricter standards in place, the water consumed by the public will be cleaner and safer from contamination by harmful substances such as heavy metals, pesticides, bacteria, and viruses. This directly reduces the risk of diseases associated with consuming contaminated water.*
2. *Ensuring Access to Clean Water: Clear and stringent standards help ensure that the water available for consumption meets adequate quality criteria. This is crucial, especially for areas vulnerable to water pollution or with limited access to clean water sources.*
3. *Environmental Protection: By regulating the use of water and strict waste disposal, this regulation also contributes to protecting the natural environment. Pollution of water resources and ecosystems can be reduced, maintaining environmental sustainability and continuity.*
4. *Tighter Supervision: Implementation of this regulation promotes increased surveillance and monitoring of water sources, both natural sources and water distribution systems. This helps in detecting and addressing water quality issues more effectively.*



5. Peningkatan Kualitas Hidup: Air yang bersih dan aman adalah faktor kunci untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat secara keseluruhan. Masyarakat dapat lebih fokus pada produktivitas dan kesejahteraan, tanpa harus khawatir tentang dampak negatif dari air yang tercemar.

Di sisi lain, pengolahan air baku menjadi air minum tentu membutuhkan standarisasi yang tinggi. Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Kesehatan telah menetapkan Peraturan Menteri Kesehatan No. 492 Tahun 2010 tentang Persyaratan Kualitas Air Minum, di mana peraturan ini menjadi standarisasi kelayakan kualitas air untuk dapat dikonsumsi.

1. Kesehatan Masyarakat:

- Penyakit Air: Air yang tercemar dapat menyebabkan penularan penyakit seperti diare, kolera, hepatitis A, dan penyakit lainnya yang disebabkan oleh bakteri, virus, atau parasit.
- Efek Jangka Panjang: Paparan jangka panjang terhadap zat-zat kimia berbahaya dalam air seperti logam berat (misalnya merkuri, timbal), pestisida, atau bahan kimia lainnya dapat menyebabkan masalah kesehatan serius seperti kerusakan organ, gangguan sistem saraf, atau kanker.

2. Dampak Ekologis:

- Kehilangan Biodiversitas: Pencemaran air dapat mempengaruhi ekosistem air, menyebabkan kematian organisme air dan mengurangi keanekaragaman hayati.
- Gangguan Siklus Nutrien: Pencemaran dapat mengganggu siklus nutrien alami dalam lingkungan air, yang berdampak pada ekosistem sungai, danau, dan laut.

3. Dampak Sosial dan Ekonomi:

- Biaya Kesehatan: Penyakit yang disebabkan oleh air tercemar dapat menimbulkan beban ekonomi yang signifikan akibat biaya perawatan medis dan hilangnya produktivitas.
- Kerugian Ekonomi Lokal: Pencemaran air dapat merusak sektor pertanian dan perikanan lokal, mengurangi sumber daya ekonomi masyarakat yang bergantung pada sumber daya air bersih.

5. *Improvement in Quality of Life: Clean and safe water is a key factor in improving the overall quality of life for communities. People can focus more on productivity and well-being without worrying about the negative impacts of polluted water.*

On the other hand, the treatment of raw water into drinking water requires stringent standards. The Indonesian government, through the Ministry of Health, has established Minister of Health Regulation No. 492 of 2010 concerning the Requirements for Drinking Water Quality. This regulation serves as the standard for the quality suitability of drinking water for consumption purposes.

1. *Public Health:*

- *Waterborne Diseases: Polluted water can cause the transmission of diseases such as diarrhea, cholera, hepatitis A, and other illnesses caused by bacteria, viruses, or parasites.*
- *Long-Term Effects: Long-term exposure to harmful chemicals in water such as heavy metals (e.g., mercury, lead), pesticides, or other chemicals can lead to serious health problems such as organ damage, nervous system disorders, or cancer.*

2. *Ecological Impacts:*

- *Loss of Biodiversity: Water pollution can affect aquatic ecosystems, causing death of aquatic organisms and reducing biodiversity.*
- *Disruption of Nutrient Cycles: Pollution can disrupt natural nutrient cycles in aquatic environments, affecting river, lake, and marine ecosystems.*

3. *Social and Economic Impacts:*

- *Health Costs: Diseases caused by polluted water can impose a significant economic burden due to medical treatment costs and loss of productivity.*
- *Local Economic Losses: Water pollution can damage local agricultural and fisheries sectors, reducing economic resources for communities dependent on clean water resources.*

Risiko dalam operasi dan bisnis PAM JAYA adalah sebagai berikut:

1. Risiko Pencemaran Berkelanjutan:
Pencemaran air yang terjadi secara berkelanjutan dapat mengakibatkan kerusakan lingkungan yang sulit untuk dipulihkan dalam jangka waktu pendek.
2. Risiko Terhadap Ketersediaan Air Bersih:
Pencemaran air yang parah dapat mengancam ketersediaan air bersih bagi masyarakat yang bergantung pada sumber air tersebut.

Untuk mengatasi dampak negatif dan mengurangi risiko akibat kualitas air yang buruk, beberapa upaya mitigasi yang dapat dilakukan antara lain:

1. Pengawasan dan Pengelolaan Lingkungan:
 - Penerapan regulasi yang ketat untuk mengurangi pembuangan limbah industri dan domestik ke sumber air.
 - Memantau secara rutin kualitas air dan mengambil tindakan yang diperlukan jika terdeteksi adanya pencemaran.
2. Pengolahan Air yang Efektif:
 - Menggunakan teknologi pengolahan air yang efektif dan modern untuk menghilangkan zat-zat kimia berbahaya dan mikroorganisme dari air.
 - Mempromosikan penggunaan teknologi ramah lingkungan dalam industri untuk mengurangi limbah yang dihasilkan.
3. Pendidikan dan Kesadaran Masyarakat:
 - Edukasi masyarakat tentang pentingnya menjaga kebersihan air dan dampak negatif dari pencemaran air.
 - Menggalakkan praktik pengelolaan limbah yang bertanggung jawab di tingkat rumah tangga, komunitas, dan industri.
4. Kolaborasi Antar-sektor:
 - Melibatkan berbagai pihak seperti pemerintah, industri, LSM, dan masyarakat sipil untuk bekerja sama dalam menjaga kualitas air dan mengimplementasikan solusi yang berkelanjutan.

Dengan mengimplementasikan langkah-langkah mitigasi yang tepat, dapat diharapkan bahwa dampak negatif dari kualitas air yang buruk dapat dikelola dan dikurangi secara signifikan, menjaga kesehatan masyarakat serta kelestarian lingkungan hidup.

The risks in the operations and business of PAM JAYA are as follows:

1. *Risk of Continuous Pollution :*
Sustained water pollution can result in environmental damage that is difficult to restore in the short term.
2. *Risk to Availability of Clean Water:*
Severe water pollution can threaten the availability of clean water for communities dependent on that water source.

To mitigate the negative impacts and reduce risks due to poor water quality, several mitigation efforts can be undertaken, including:

1. *Environmental Monitoring and Management:*
 - *Implementing strict regulations to reduce industrial and domestic wastewater discharge into water sources.*
 - *Regularly monitoring water quality and taking necessary actions if pollution is detected.*
2. *Effective Water Treatment:*
 - *Utilizing effective and modern water treatment technologies to remove harmful chemicals and microorganisms from water.*
 - *Promoting the use of environmentally friendly technologies in industries to reduce waste generation.*
3. *Education and Public Awareness:*
 - *Educating the public about the importance of maintaining water cleanliness and the negative impacts of water pollution.*
 - *Promoting responsible waste management practices at the household, community, and industrial levels.*
4. *Collaboration Across Sectors:*
 - *Involving various stakeholders such as government, industry, NGOs, and civil society to work together in safeguarding water quality and implementing sustainable solutions.*

By implementing these mitigation measures, it is expected that the negative impacts of poor water quality can be significantly managed and reduced. This effort will help safeguard public health and environmental sustainability.



Inovasi dan Pengembangan Produk dan Layanan yang Berkelanjutan

Inovasi produk dan layanan telah menjadi hal penting dalam kegiatan operasi dan rantai nilai yang dikembangkan PAM JAYA. Di tahun 2023, pasca penyatuan seluruh proses bisnis yang sebelumnya dilakukan oleh mitra, PAM JAYA berupaya terus melakukan inovasi untuk menghadirkan produk air minum berkualitas bagi masyarakat Jakarta. Salah satunya adalah inisiatif Sarana Air Siap Minum PAM JAYA berbentuk *Water Dispenser* yang telah diperkenalkan sejak akhir triwulan III 2023.

Layanan *Water Dispenser* ini menjadi perjalanan penting bagi PAM JAYA dalam mendukung TPB 13 tentang Penanganan Perubahan Iklim, di mana ketersediaan air bagi warga perkotaan menjadi salah satu penopangnya. Selain itu, *Water Dispenser* mengurangi dan bahkan meniadakan sampah plastik dari air minum kemasan.

Water Dispenser PAM JAYA menyalurkan air minum yang diproduksi PAM JAYA dan disalurkan melalui jaringan perpipaan milik PAM JAYA. Hingga akhir tahun

Sustainable Product and Service Innovation and Development

Product and service innovation has been integral to PAM JAYA's operational activities and value chain. In 2023, following the integration of all business processes previously handled by partners, PAM JAYA continued its efforts to innovate and introduce high-quality drinking water products for the people of Jakarta. One initiative is the introduction of PAM JAYA's Ready-to-Drink Water Facility in the form of Water Dispensers, which was launched in the latter part of the third quarter of 2023.

The Water Dispenser service marks a significant step for PAM JAYA in supporting SDG 13 on Climate Action, where urban water availability is a key focus. Additionally, the Water Dispenser helps reduce or even eliminate plastic waste from bottled drinking water.

PAM JAYA's Water Dispenser delivers drinking water produced by PAM JAYA through its own pipeline network. By the end of 2023, PAM JAYA had installed 17

2023, *Water Dispenser* PAM JAYA telah disalurkan kepada 17 unit, di mana 13 diantaranya merupakan unit yang tersedia di Kantor Pusat dan Area Produksi Pejompong, 3 (tiga) unit lainnya di wilayah Balai Kota DKI Jakarta, dan 1 (satu) unit di kantor DPRD DKI Jakarta. Ke depan layanan *Water Dispenser* ini akan menjadi salah satu bisnis yang diharapkan akan menjadi pendapatan bagi Perusahaan.

Produk dan Layanan yang Telah Dievaluasi Keamanannya

Dalam pengawasan kualitas air di pelanggan, PAM JAYA mempunyai ketentuan jumlah sampel yang diambil di pelanggan berdasarkan PERMENKES RI No. 736 Tahun 2010 yaitu 1(satu) sampel berbanding 10.000 penduduk terlayani (1:10.000). Berdasarkan hal ini, terdapat 719 sampel titik sampling yang terbagi di regional Pusat, regional Timur, regional Barat – Selatan dan regional Utara. Parameter yang menjadi acuan pengawasan yaitu parameter kimia dan fisika serta mikrobiologi.

Untuk tahun 2023 jumlah sampel kualitas air yang diambil PAM JAYA pada regional Barat-Selatan, Pusat, Timur dan Utara pada periode Januari s.d Desember 2023 pada fasilitas produksi dan fasilitas distribusi adalah sebanyak 333.257 sampel dengan rincian 307.755 sampel untuk parameter kimia dan fisika serta 25.502 sampel untuk parameter mikrobiologi.

Sampel yang diambil di fasilitas produksi dan fasilitas distribusi pada regional Barat-Selatan, Pusat, Timur dan Utara mengacu pada persyaratan standar air minum sesuai Peraturan Menteri Kesehatan No. 492/MENKES/PER/IV/2010. Adapun persentase realisasi pemenuhan terhadap standar parameter sebesar 99,88% untuk fasilitas produksi dan 99,82% untuk fasilitas distribusi, Adapun persentase realisasi pemenuhan terhadap standar sampel sebesar 97,50% untuk fasilitas produksi dan 96,46% untuk fasilitas distribusi dan persentase realisasi sampel terjadwal pada fasilitas produksi dan fasilitas distribusi dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

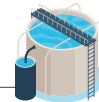
Water Dispenser units, with 13 units located at the Head Office and Production Area in Pejompong, 3 units at Jakarta City Hall, and 1 unit at the Jakarta Regional House of Representatives (DPRD). Looking ahead, the *Water Dispenser* service is expected to contribute to the Company's revenue growth.

Products and Services Evaluated for Safety

In monitoring water quality among customers, PAM JAYA follows regulations outlined in PERMENKES RI No. 736 of 2010, which stipulates taking 1 sample per 10,000 served population (1:10,000 ratio). Accordingly, there are 719 sampling points distributed across the Central, East, West-South, and North regions. Parameters monitored include chemical, physical, and microbiological aspects.

In 2023, PAM JAYA collected a total of 333,257 water quality samples across the West-South, Central, East, and North regions from both production and distribution facilities. This included 307,755 samples for chemical and physical parameters and 25,502 samples for microbiological parameters.

Samples collected at production and distribution facilities in the West-South, Central, East, and North regions adhere to drinking water standards specified in Ministry of Health Regulation No. 492/MENKES/PER/IV/2010. The percentage of compliance with standard parameters was 99.88% for production facilities and 99.82% for distribution facilities. The percentage of compliance with sample standards was 97.50% for production facilities and 96.46% for distribution facilities. The percentage of scheduled sample realizations at production and distribution facilities can be viewed in the table below.



Hasil Pengawasan Kualitas Air Produksi dan Distribusi berdasarkan Parameter

Results of Production and Distribution Water Quality Monitoring based on Parameters

Periode Januari- Desember <i>January-December period</i>		Jumlah Sampel WQA <i>Number of WQA Samples</i>			Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (decrease)</i> 2022-2023 (%)
		Kimia Fisika	Mikrobiologi	Jumlah	
Produksi	<i>Production</i>	132.710	7.656	140.366	99,88%
Distribusi	<i>Distribution</i>	175.045	17.846	192.891	99,82%
Jumlah	<i>Amount</i>	307.755	25.502	333.257	99,85%

Hasil Pengawasan Kualitas Air Produksi dan Distribusi berdasarkan Sampel

Results of Production and Distribution Water Quality Monitoring based on Samples

Periode Januari- Desember <i>January-December period</i>		Jumlah sampel <i>Number of samples</i>	% Realisasi Pemenuhan Standar <i>Realization of Standard Fulfillment</i>
Produksi	<i>Production</i>	6.008	97,50%
Distribusi	<i>Distribution</i>	8.910	96,46%
Jumlah	<i>Amount</i>	14.918	96,98%

Perusahaan juga selalu mematuhi seluruh peraturan terkait kualitas air yang didistribusikan kepada pelanggan. Hingga akhir tahun 2023 tidak terdapat produk dan/atau layanan Perusahaan yang ditarik kembali dengan alasan apapun.

Dengan demikian air yang didistribusikan ke masyarakat telah memenuhi standar kualitas yang ditetapkan dalam peraturan yang berlaku, seperti yang diatur dalam Permenkes RI No. 492 Tahun 2010. Setiap langkah dari proses pengambilan, pengolahan, penyimpanan, hingga distribusi air dilakukan dengan ketat sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan. Penggunaan teknologi pengolahan air modern dan pengawasan yang ketat memastikan bahwa air yang disediakan kepada masyarakat bebas dari kontaminasi zat-zat berbahaya seperti logam berat, pestisida, mikroba patogen, dan senyawa kimia lainnya yang dapat membahayakan kesehatan manusia. Hal ini tidak hanya memberikan kepastian akan kebersihan air, tetapi juga menjamin bahwa masyarakat dapat mengonsumsi air dengan percaya diri, tanpa khawatir akan risiko kesehatan yang berkaitan dengan kualitas air. Dengan demikian, pendekatan ini tidak hanya mematuhi peraturan yang berlaku, tetapi juga berkomitmen untuk menjaga kesehatan publik dan lingkungan secara keseluruhan

The Company also consistently complies with all regulations regarding the quality of water distributed to customers. By the end of 2023, there were no products or services recalled for any reason.

Therefore, the water distributed to the public meets the quality standards established in the applicable regulations, as specified in Ministry of Health Regulation No. 492 of 2010. Every step of the water collection, treatment, storage, and distribution process is strictly conducted according to established guidelines. The use of modern water treatment technologies and rigorous monitoring ensures that the water provided to the public is free from contamination by harmful substances such as heavy metals, pesticides, pathogenic microbes, and other chemical compounds that could endanger human health. This not only ensures the cleanliness of the water but also guarantees that the public can consume water confidently without worrying about health risks associated with water quality. Thus, this approach not only complies with existing regulations but also demonstrates a commitment to safeguarding public health and the environment as a whole.

Pengaduan terkait Produk dan Layanan PAM JAYA

Perusahaan selalu mengedepankan atensi terhadap setiap keluhan yang masuk baik terkait dengan lingkungan hidup maupun ketenagakerjaan serta selalu mengupayakan solusi terbaik untuk menyelesaikan keluhan tersebut.

Prosedur Standar Pengoperasian ini bertujuan untuk memberikan tata cara penanganan keluhan/permintaan/informasi pelanggan baik melalui media tertulis (surat jenis instansi dan non instansi), *Email*, Surat Kabar Cetak dan *Online*, Telepon, media sosial (Facebook, Twitter, Webchat, Whatsapp dan IG), SMS, CRM maupun kunjungan ke Kantor Pelayanan PAM JAYA, Sehingga penanganan keluhan pelanggan tersebut dapat dikendalikan dan berjalan dengan efektif sesuai dengan kebijakan manajemen PAM JAYA sebagaimana tertuang dalam surat tentang Prosedur Standar Operasional Penanganan Kontak Pelanggan no PAM/MCR/SOP-001.

Mekanisme yang ditawarkan Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Pengaduan melalui aplikasi CRM yang dikembangkan oleh Pemprov DKI Jakarta.
2. Melakukan pengaduan melalui kanal-kanal informasi mitra swasta (AERTA dan PALYJA)
3. Menyampaikan keluhan dan informasi melalui media sosial Perusahaan.

Berikut disampaikan jumlah keluhan dan/atau pengaduan yang diterima Perusahaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Kategori Keluhan/Pengaduan <i>Complaint Category</i>		Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021	Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i> 2022-2023 (%)	
Suplai	<i>Supply</i>	#	143.470	123.507	106.039	19.963	16,16
Non Suplai	<i>Non Supply</i>	#	37.476	121.741	412.14	(84.265)	(69,22)
Jumlah	<i>Total</i>	#	180.946	245.248	147.253	(64.3020)	(26,22)
Keluhan/Pengaduan yang Telah Selesai Ditindaklanjuti	<i>Ditindaklanjuti Resolved Complaints</i>	%	100%	100%	100%	-	

Complaints Regarding PAM JAYA Products and Services

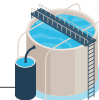
The Company prioritizes attention to every complaint received, whether related to environmental issues or employment matters, and always strive for the best solution to address them.

The Standard Operating Procedure aims to provide guidelines for handling customer complaints/requests/inquiries through various channels, including written media (institutional and non-institutional letters), email, printed and online newspapers, telephone, social media platforms (Facebook, Twitter, Webchat, WhatsApp, and Instagram), SMS, CRM, as well as visits to PAM JAYA service offices. This ensures that customer complaints are managed effectively in accordance with PAM JAYA management policies, as outlined in Standard Operating Procedure for Customer Contact Handling No. PAM/MCR/SOP-001.

The mechanism provided by the Company is as follows:

1. *Through the CRM application developed by the DKI Jakarta Provincial Government.*
2. *Through information channels of private partners (AERTA and PALYJA)*
3. *Through the Company's social media.*

The following is the number of complaints and/or grievances received by the Company in the last 3 (three) years.



- Suplai : Air Mati, Air Kecil, dan Air Keruh
- Non Suplai : Belum Terima Tagihan, Pipa Bocor, Tagihan Tinggi, Pendaftaran & Perubahan Alamat e-Billing, Pit Kran & Segel Dinas Rusak, Masalah Meter, Sambung Kembali, Pindah Meter, Perubahan Premise, Balik Nama & Koreksi Nama, Salah Tarif, Koreksi Alamat, Masalah Galian, Masalah Pembayaran dan Kesulitan Bayar, Illegal Connection, Refund, Cabut Total.

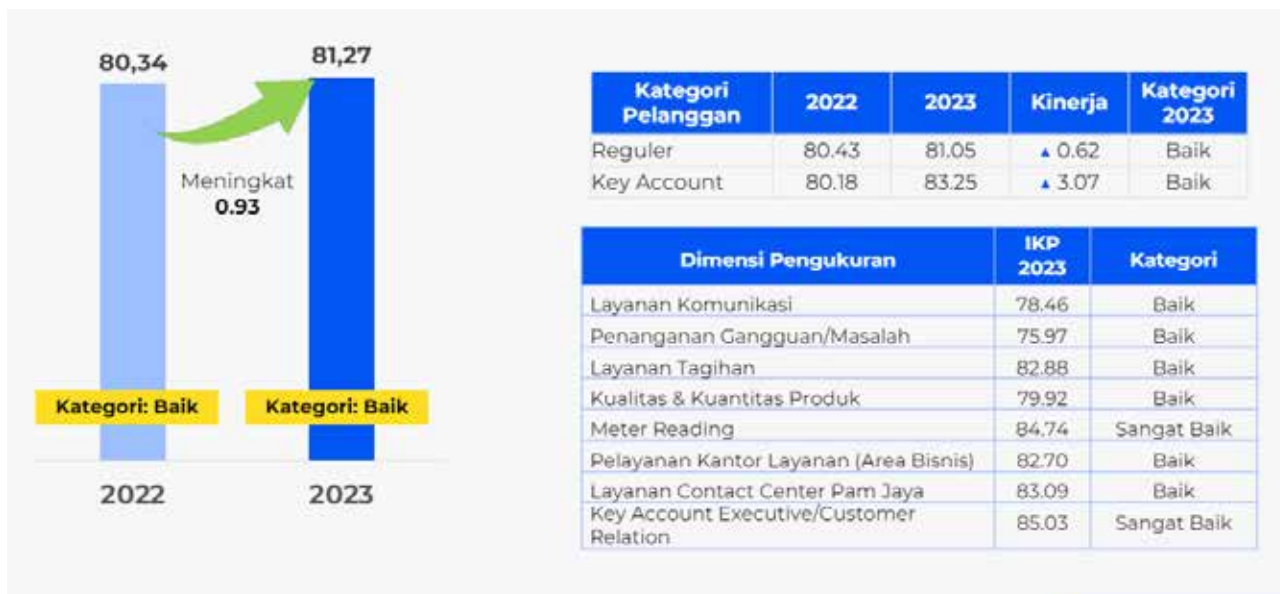
- Supply: No Water Supply, Low Water Pressure, and Turbid Water
- Non Supply: Haven't Received Bill, Leaking Pipe, High Bill, Registration & Change of Ebilling Address, Broken Faucet & Seal, Meter Issues, Reconnection, Meter Relocation, Premise Change, Name Transfer & Name Correction, Incorrect Tariff, Address Correction, Excavation Issues, Payment Problems and Difficulties, Illegal Connection, Refund, Total Disconnection.

Survei Kepuasan Pelanggan

Pada tahun 2023, Indeks kepuasan pelanggan PAM JAYA sebesar 81,27% dan masuk dalam kategori Baik, meningkat 0,93 dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Secara keseluruhan, prioritas utama perbaikan adalah terkait pelayanan penanganan gangguan atau masalah. Prioritas kedua perbaikan adalah kuantitas & kualitas produk. Faktor yang paling berpengaruh terhadap kepuasan pelanggan adalah penanganan gangguan serta kuantitas dan kualitas produk. Net Promoter Score PAM JAYA tahun 2023 sebesar 24%, yang menunjukkan bahwa lebih banyak responden yang merekomendasikan layanan PAM JAYA. NPS meningkat 17,70% dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu sebesar 6,30%.

Customer Satisfaction Survey

In 2023, PAM JAYA achieved a customer satisfaction index of 81.27%, categorizing it as "Good," marking an increase of 0.93% compared to the previous year. Overall, the primary focus for improvement is related to the handling of service disruptions or issues. The second priority for improvement is the quantity and quality of products. The most influential factors affecting customer satisfaction are the resolution of disruptions and the quantity and quality of products. PAM JAYA's Net Promoter Score (NPS) for 2023 is 24%, indicating that more respondents are likely to recommend PAM JAYA's services. This represents an increase of 17.70% compared to 2022, where it was 6.30%.







7

LAPORAN KEUANGAN AUDIT

Audited Financial
Report

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA
(PAM JAYA)
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
DAN
LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan
untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yg Berakhir pada Tanggal Tersebut)

Nomor : 00091/2.0999/AU.1/04/0139-2/1/V/2024
Tanggal : 22 Mei 2024

DAFTAR ISI

Halaman

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN KEUANGAN

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)

- **LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)** 1 - 2
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut (Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
- **LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN** 3
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut (Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
- **LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS** 4
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut (Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
- **LAPORAN ARUS KAS** 5
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut (Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
- **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN** 6 - 79
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut (Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Arief Nasrudin
Alamat Kantor : Jl. Penjernihan II, Pejompongan Jakarta Pusat
Alamat KTP : Kramat Jati RT 007 RW 009
Kel. Kramat Jati Kec. Kramat Jati, Jakarta Timur
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Tedy Jiwantara Sitepu
Alamat Kantor : Jl. Penjernihan II, Pejompongan Jakarta Pusat
Alamat KTP : Jl. MPR IX/6-B RT 005 RW 011
Kel. Cilandak Barat, Kec. Cilandak, Jakarta Selatan
Jabatan : Direktur Umum

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PAM JAYA.
2. Laporan keuangan PAM JAYA telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PAM JAYA telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PAM JAYA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PAM JAYA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 22 Mei 2024

Arief Nasrudin
Direktur Utama

Tedy Jiwantara Sitepu
Direktur Umum



PERUMDA AIR MINUM JAYA

Jl. Penjernihan II, Pejompongan
Jakarta Pusat 10210

(021) 570 4250 (Hunting)
(021) 571 1796 (Fax)

www.pamjaya.co.id
Perumda Air Minum Jaya
pamjaya_dki
pamjaya_dki
pamjaya_dki
pamjaya_dki

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00091/2.0999/AU.1/04/0139-2/1/V/2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**Pemilik Modal, Dewan Pengawas, dan Direksi
Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan. Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa, bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DJOKO, SIDIK & INDRA**



Indra Soesetiawan, Ak., CPA., CA., ASEAN CPA., CPI.
NRAP : AP. 0139



LAPORAN KEUANGAN

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)

Tanggal 31 Desember 2023
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
ASET			
<u>Aset Lancar</u>			
Kas dan Setara Kas	2e;2f;4	2.046.135.435.025	1.453.391.257.052
Investasi Jangka Pendek	2m;5	289.459.231.394	324.540.185.752
Piutang Usaha - Bersih	2e;2g;6	253.074.139.461	802.023.766.915
<i>(Setelah dikurangi Provisi Penurunan Nilai Piutang Per 31 Des 2023 dan 2022 Rp672.376.692.197 dan Rp22.740.133.989).</i>			
Piutang Lain-lain	2e;7	15.985.065.618	22.787.931.677
Persediaan	2h;8	83.099.691.078	3.928.877.409
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka	2i;9	3.650.501.778	1.390.747.026
Jumlah Aset Lancar		<u>2.691.404.064.354</u>	<u>2.608.062.765.831</u>
<u>Aset Tidak Lancar</u>			
Properti Investasi	2j;3;10	4.958.388.539	4.582.909.517
<i>(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai tanggal 31 Des 2023 dan 2022 Rp455.935.739 dan Rp183.934.666).</i>			
Investasi Jangka Panjang		1.000.000	1.000.000
Aset Tetap	2k;3;11	1.771.035.884.442	541.792.170.436
<i>(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai tanggal 31 Des 2023 dan 2022 Rp1.989.954.604.227 dan Rp1.873.456.658.813).</i>			
Aset Hak Guna	2l;3;12	504.214.331	141.739.621
<i>(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai tanggal 31 Des 2023 dan 2022 Rp179.201.249 dan Rp101.242.581).</i>			
Aset Pajak Tangguhan	2u;14c	201.811.153.415	35.984.880.463
Aset Tidak Lancar Lainnya	2n;13	154.744.903.238	117.930.663.151
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>2.133.055.543.965</u>	<u>700.433.363.188</u>
JUMLAH ASET		<u>4.824.459.608.319</u>	<u>3.308.496.129.019</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)

Tanggal 31 Desember 2023

(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022)

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
LIABILITAS DAN EKUITAS			
<u>Liabilitas Jangka Pendek</u>			
Utang Usaha - Pihak Ketiga	2e;2p;15	470.731.811.741	-
Utang Pajak	2u;14a	451.496.508.491	70.226.561.224
Beban Akrua	2s;16	270.557.578.219	122.467.779.661
Pendapatan Diterima Dimuka	2q;17	21.080.168.199	111.791.741
Liabilitas Sewa Jangka Pendek	2l;18	77.858.116	-
Utang Lain-lain	2e;19	5.727.345.057	36.759.818.647
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>1.219.671.269.823</u>	<u>229.565.951.273</u>
<u>Liabilitas Jangka Panjang</u>			
Liabilitas Imbalan Kerja	2t;20	80.007.669.752	38.406.340.383
Utang Jaminan Pelanggan	2e;21	74.942.325.146	68.238.030.518
Utang Imbalan	2r;22	-	880.824.520.116
Liabilitas Sewa Jangka Panjang	2l;18	293.417.818	-
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>155.243.412.716</u>	<u>987.468.891.017</u>
Jumlah Liabilitas		<u>1.374.914.682.539</u>	<u>1.217.034.842.290</u>
<u>Ekuitas</u>			
Modal	23	1.351.133.601.104	1.351.133.601.104
<i>Modal dasar ditetapkan sebesar Rp34.416.000.000.000. Ditempatkan dan disetor pada 31 Des 2023 dan 2022 Rp1.351.133.601.104; dan Rp1.351.133.601.104.</i>			
Tambahan Modal Disetor	24	602.092.736.271	467.092.736.271
Saldo Laba		1.542.706.447.387	295.346.972.861
Penghasilan Komprehensif Lain	25	(46.387.858.982)	(22.112.023.507)
Jumlah Ekuitas		<u>3.449.544.925.780</u>	<u>2.091.461.286.729</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>4.824.459.608.319</u>	<u>3.308.496.129.019</u>

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Dengan Perbandingan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022)
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2023	2022
Pendapatan Usaha	2s;26	2.943.015.876.770	2.761.840.793.341
Beban Usaha	2s;27	(1.762.373.084.593)	(2.564.748.698.415)
Laba Kotor		1.180.642.792.177	197.092.094.926
Beban Umum dan Administrasi	2s;3;28	(900.973.930.098)	(198.174.419.200)
Laba Usaha		279.668.862.079	(1.082.324.274)
Pendapatan Non Usaha	2s;29a	1.982.290.189.645	427.623.412.438
Beban Non Usaha	2s;29b	(665.267.042.031)	(3.141.094.723)
Pendapatan (Beban) Non Usaha - Bersih		1.317.023.147.614	424.482.317.715
Laba sebelum Pajak		1.596.692.009.693	423.399.993.441
Manfaat (Beban) Pajak			
- Beban Pajak Kini	2u;3.3;14b	(508.311.777.600)	(75.208.810.160)
- Beban (Manfaat) Pajak Tangguhan	2u;3.3;14c	158.979.242.433	(12.665.386.351)
- Beban Pajak Final	2u;3.3	-	(74.550.090)
Manfaat (Beban) Pajak - Bersih		(349.332.535.167)	(87.948.746.601)
Laba Tahun Berjalan		1.247.359.474.526	335.451.246.840
Penghasilan Komprehensif Lain	3u;25	(31.122.865.994)	(4.776.437.014)
Pajak Terkait	3u;25	6.847.030.519	1.050.816.143
Penghasilan Komprehensif Lain		(24.275.835.475)	(3.725.620.871)
Jumlah Penghasilan Komprehensif		1.223.083.639.051	331.725.625.969

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
 (Dengan Perbandingan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022)
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

Catatan	Modal Ditempatkan dan Disetor	Tambahkan Modal Disetor	Saldo Laba		Penghasilan Komprehensif Lain	Jumlah Ekuitas
			Telah Ditetapkan Penggunaannya	Belum Ditetapkan Penggunaannya		
Saldo Per 1 Januari 2022	1.351.133.601.104	94.522.736.271	42.861.684.988	(82.965.958.967)	(18.386.402.636)	1.387.165.660.760
24	-	372.570.000.000	-	-	-	372.570.000.000
Keuntungan Aktuarial Atas Pengukuran Kembali Program Imbalan Kerja	-	-	-	335.451.246.840	-	335.451.246.840
20	-	-	-	-	(3.725.620.871)	(3.725.620.871)
Saldo Per 31 Desember 2022	1.351.133.601.104	467.092.736.271	42.861.684.988	252.485.287.873	(22.112.023.507)	2.091.461.286.729
24	-	135.000.000.000	-	-	-	135.000.000.000
Alokasi Cadangan Umum	-	-	82.931.406.492	(82.931.406.492)	-	-
Keuntungan Aktuarial Atas Pengukuran Kembali Program Imbalan Kerja	-	-	-	1.247.359.474.526	-	1.247.359.474.526
25	-	-	-	-	(24.275.835.475)	(24.275.835.475)
Saldo Per 31 Desember 2023	1.351.133.601.104	602.092.736.271	125.793.091.480	1.416.913.355.907	(46.387.858.982)	3.449.544.925.780

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(Dengan Perbandingan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022)
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh, Kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan dan Pelanggan/Pihak Ketiga		3.415.016.166.656	2.966.270.120.881
Pembayaran ke Pihak Ketiga/Karyawan		(2.018.174.247.076)	(2.918.752.942.657)
Pembayaran Pajak		(91.831.217.300)	(10.309.990.898)
Penerimaan Bunga		48.819.614.657	32.210.334.260
Penerimaan/(Pengeluaran) Lain-lain		(781.793.089.168)	13.552.260.403
Jumlah Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi		<u>572.037.227.769</u>	<u>82.969.781.989</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Pembelian Aset		(151.989.810.745)	(46.680.346.898)
Penambahan Aset Tidak Berwujud		(12.003.523.674)	(59.135.732.389)
Peningkatan Biaya Transisi & Transformasi Ditangguhkan		(19.620.000.000)	(8.715.000.000)
Pelepasan Investasi Jangka Pendek		67.084.690.398	181.071.183.029
Jumlah Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		<u>(116.528.644.021)</u>	<u>66.540.103.742</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Penerimaan Uang Jaminan Langganan		2.235.594.225	1.793.205.724
Penerimaan Modal Daerah		135.000.000.000	372.570.000.000
Jumlah Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		<u>137.235.594.225</u>	<u>374.363.205.724</u>
KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS		<u>592.744.177.973</u>	<u>523.873.091.455</u>
KAS DAN SETARA KAS - SALDO AWAL	2e;2f;4	<u>1.453.391.257.052</u>	<u>929.518.165.597</u>
KAS DAN SETARA KAS - SALDO AKHIR	2e;2f;4	<u>2.046.135.435.025</u>	<u>1.453.391.257.052</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Usaha

Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Peraturan Daerah DKI Jakarta Nomor 3 Tahun 1977 tanggal 30 April 1977 yang dimuat dalam Lembaran DKI Jakarta Nomor 74 tahun 1977 tanggal 3 November 1977 dan disahkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. PEM10/53.13.350 tanggal 2 November 1977. Berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) tersebut, PAM JAYA merupakan Badan Hukum yang berwenang melakukan penyediaan dan distribusi air minum untuk kepentingan umum dalam rangka meningkatkan kesejahteraan rakyat serta turut melaksanakan pengembangan ekonomi nasional dan pengembangan Daerah.

Dalam rangka peningkatan fungsi dan tugas PAM JAYA agar lebih berdaya guna dan berhasil guna, maka pengelolaannya perlu ditingkatkan dan disesuaikan dengan perkembangan keadaan. Oleh karena itu perlu ditetapkan PERDA sebagai penyempurna PERDA Nomor 3 tahun 1977, yaitu PERDA Nomor 13 Tahun 1992 tanggal 15 Oktober 1992 tentang Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibu kota Jakarta (Lembaran Daerah Khusus Ibu kota Nomor 22 Tahun 1993 Seri D Nomor 21 tanggal 30 Maret 1993) dan disahkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 690-285 tanggal 11 Maret 1993.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta menetapkan PERDA Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibu kota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA).

b. Maksud dan Tujuan

PAM JAYA didirikan dengan maksud:

- 1). Bertanggung jawab untuk pengelolaan dan pengembangan SPAM di seluruh wilayah Provinsi DKI Jakarta, dan
- 2). Untuk menciptakan perusahaan yang sehat, efisien, tangguh, berkembang dan memiliki kompetensi yang tinggi dalam pelayanan penyediaan Air Minum kepada masyarakat.

Tujuan pendirian PAM JAYA adalah:

- 1). Untuk tersedianya pelayanan Air Minum guna memenuhi hak rakyat atas Air Minum;
- 2). Untuk meningkatkan cakupan pelayanan Air Minum dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat;
- 3). Terwujudnya pengelolaan dan pelayanan Air Minum yang berkualitas dengan harga yang terjangkau, dan
- 4). Memberikan manfaat bagi perkembangan perekonomian dan potensi Provinsi DKI Jakarta berdasarkan tata kelola perusahaan yang baik.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

b. Maksud dan Tujuan (lanjutan)

Dengan dimulainya kerja sama PAM JAYA dengan Mitra Swasta sejak 1 Februari 1998, maka tugas pokok PAM JAYA berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 25 Tahun 2003 tentang Organisasi dan Tata Kerja PDAM Provinsi DKI Jakarta adalah melakukan segala usaha yang berhubungan dengan pengawasan terhadap mitra swasta dalam rangka penyediaan dan pendistribusian air minum yang memenuhi syarat-syarat kesehatan serta pelayanan yang baik bagi masyarakat.

Pada tanggal 1 Februari 2023, kerjasama PAM JAYA dengan Mitra Swasta telah berakhir demi hukum karena berakhirnya jangka waktu perjanjian dengan ditandatanganinya kesepakatan pengakhiran PAM JAYA dengan PALYJA No. 008/PAM/K/II/2023/04/PALYJA-PAMJAYA/II/2023 dan AETRA No. 009/PAM/K/II/2023//006/AGR-PAM/II/2023 tanggal 1 Februari 2023. (lihat catatan 31.c)

Dengan ditandatanganinya kesepakatan pengakhiran tersebut, maka terhitung sejak tanggal 2 Februari 2023, PAM JAYA melakukan operasional pelayanan air minum langsung di wilayah Provinsi DKI Jakarta dari sebelumnya operasional dilakukan oleh Mitra Swasta.

c. Tempat dan Kedudukan Perusahaan

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Jalan Penjernihan II RT.10 dan RW.06, Pejompong, Bendungan Hilir, Tanah Abang, Karet Tengsin, Bendungan Hilir, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210.

d. Susunan Dewan Pengawas dan Direksi

Berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 892 Tahun 2020 Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Umum dan Direktur Teknik Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta tanggal 31 Agustus 2020, yaitu mengangkat Sdr. Sutan Maizon, S.E., S.H., MM., Ak., CA sebagai Direktur Umum dan Sdr. Ir Untung Suryadi sebagai Direktur Teknik kemudian memberhentikan Sdr. Ir Untung Suryadi sebagai Direktur Umum dan Sdr. Ir Barce M. Simarmata, M.Sc. sebagai Direktur Teknik.

Berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 441 Tahun 2021, tentang Pengangkatan Direktur Pelayanan Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta tanggal 12 April 2021 yaitu mengangkat Sdr. Syahrul sebagai Direktur Pelayanan.

Berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 390 Tahun 2022, tentang Pemberhentian Ketua dan Anggota Badan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 20 April 2022 yaitu memberhentikan dengan hormat Sdr. Ahmad Ridwan Dalimunthe sebagai Ketua Badan Pengawas dan Sdr. Hartono sebagai Anggota Badan Pengawas.

Berdasarkan Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintahan Daerah Dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (KPM) pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, tentang Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 20 April 2022 yaitu mengangkat Sdr. Riyadi sebagai Ketua Dewan Pengawas.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

d. Susunan Dewan Pengawas dan Direksi (lanjutan)

Berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 1494 Tahun 2021, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama, Direktur Umum, dan Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta tanggal 15 Desember 2021, yaitu memberhentikan dengan hormat Sdr. Priyatno Bambang Hernowo sebagai Direktur Utama, Sdr. Sutan Maizon Rusdi sebagai Direktur Umum dan Sdr. Agustino Darmawan sebagai Sekretaris Badan Pengawas kemudian mengangkat Sdr. Syamsul Bachri Yusuf sebagai Direktur Utama, Sdr. Tedy Jiwantara Sitepu sebagai Direktur Umum, dan Sdr. Yanto sebagai Sekretaris Badan Pengawas.

Berdasarkan Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintahan Daerah Dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (KPM) Pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama Serta Pengangkatan Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 14 Juli 2022 yaitu memberhentikan dengan hormat Sdr. Syamsul Bachri Yusuf sebagai Direktur Utama dan mengangkat Sdr. Arief Nasrudin sebagai Direktur Utama dan Sdr. Teguh Setyabudi sebagai Anggota Dewan Pengawas.

Berdasarkan Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintahan Daerah Dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (KPM) Pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 14 Oktober 2022 yaitu mengangkat Sdr. Siti Mafruroh sebagai Anggota Dewan Pengawas.

Berdasarkan Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintahan Daerah Dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan Pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua, Sekretaris, dan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tanggal 27 Juli 2023 yaitu mengangkat M. Arkan Hamzah sebagai Ketua Dewan Pengawas, Herman Sukmandipura sebagai Sekretaris Dewan Pengawas dan Afan Adriansyah Idris sebagai Anggota Dewan Pengawas.

Susunan Dewan Pengawas dan Direksi PAM JAYA pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Dewan Pengawas :		
Ketua :	M.Arkan Hamzah	Riyadi
Sekretaris :	Herman Sukmadipura	Yanto
Anggota :	Teguh Setyabudi	Teguh Setyabudi
Anggota :	Afan Adriansyah Idris	Siti Mafruroh
Direksi :		
Direktur Utama :	Arief Nasrudin	Arief Nasrudin
Direktur Umum :	Tedy Jiwantara Sitepu	Tedy Jiwantara Sitepu
Direktur Teknik :	Untung Suryadi	Untung Suryadi
Direktur Pelayanan :	Syahrul	Syahrul

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

e. Sumber Daya Manusia

Jumlah karyawan PAM JAYA per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebanyak 1.557 orang dan 335 orang. (Tidak diaudit)

f. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dan tata kerja PAM JAYA berpedoman kepada Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 25 Tahun 2003 tanggal 7 April 2003, tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) kemudian diubah sesuai dengan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 15 Tahun 2021 tanggal 22 Maret 2021, tentang Organisasi Tata Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Organisasi dan tata kerja PAM JAYA wilayah dan unit (setelah diperbantukan kepada Mitra Swasta) berpedoman kepada Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 360 Tahun 1995 tanggal 4 April 1995, tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan PDAM DKI Jakarta (PAM JAYA). Susunan organisasi beberapa kali mengalami perubahan yaitu Keputusan Direksi No. 140 Tahun 2019, tentang Susunan Organisasi dan Uraian Tugas Pengawas Intern, Staf Ahli tetap, Divisi dan Unit Kerja Perusahaan Daerah Air minum Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta kemudian diubah sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 86 Tahun 2022, tentang Susunan Organisasi dan Uraian Tugas Pengawas Intern, Staf Ahli tetap, Divisi dan Unit Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. Saat ini susunan organisasi perusahaan didasarkan pada Keputusan Direksi No. 13 Tahun 2023, tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas, dan Fungsi pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

b. Dasar Penyajian dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual dengan menggunakan konsep nilai historis, kecuali standar akuntansi mengharuskan pengukuran nilai wajar.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dan menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam Rupiah (Rp) penuh, kecuali dinyatakan lain.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar Penyajian dan Penyusunan Laporan Keuangan (lanjutan)

Pos-pos dalam penghasilan komprehensif lainnya disajikan terpisah antara akun-akun yang akan direklasifikasikan ke laba rugi dan akun-akun yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.

Perusahaan menerapkan Pengungkapan Kebijakan Akuntansi (Amandemen PSAK 1) sejak 1 Januari 2023. Amendemen tersebut mensyaratkan pengungkapan kebijakan akuntansi yang 'material', bukan kebijakan akuntansi yang 'signifikan'.

c. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK)

Berikut ini PSAK, perubahan (penyesuaian / amendemen) dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2022.

- Amendemen PSAK 57: "Provisi, liabilitas kontinjensi, dan aset kontinjensi tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak";
- Penyesuaian tahunan PSAK 71: "Instrumen keuangan";
- Penyesuaian tahunan PSAK 73: "Sewa"; dan
- Amendemen PSAK 22: "Kombinasi bisnis tentang referensi ke kerangka konseptual".

Berikut ini PSAK, perubahan (penyesuaian / amendemen) dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2023.

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian laporan keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi";
- Amendemen PSAK 16: "Aset tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan";
- Amendemen PSAK 25: "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi";
- Amendemen PSAK 46: "Pajak penghasilan tentang reformasi pajak internasional ketentuan model pilar dua"; dan
- Amendemen PSAK 73: "Sewa" - Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.

Berikut ini PSAK, perubahan (penyesuaian / amendemen) dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024.

- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" - Klasifikasi liabilitas lancar atau tidak lancar;
- Amendemen PSAK 1: "Penyajian Laporan Keuangan" - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan; dan
- Amendemen PSAK 73: "Sewa" - Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa Balik.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) (lanjutan)

Berikut ini PSAK, perubahan (penyesuaian / amendemen) dan ISAK yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperkenankan.

- PSAK 74: “Kontrak Asuransi”; dan
- Amendemen PSAK 74: “Kontrak Asuransi” terkait Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Laporan keuangan Perusahaan tidak dipengaruhi adanya perubahan atau revisi SAK / ISAK yang yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2022 dan 2023, serta akan melakukan evaluasi / telaahan atas perubahan atau revisi SAK / ISAK yang yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024, sedangkan PSAK 74 dan Amendemen-nya yang berlaku efektif 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperkenankan, berdasarkan karakteristik bidang usaha tidak berdampak kepada aktivitas usaha Perusahaan.

Penyusunan laporan keuangan yang disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia sebagaimana tersebut di atas yang memerlukan penggunaan estimasi akuntansi tertentu dan asumsi-asumsi. Hal ini juga mengharuskan manajemen untuk melakukan pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula.

Taksiran-taksiran dan asumsi-asumsi yang digunakan ditelaah secara berkesinambungan. Revisi atas taksiran akuntansi diakui pada periode tahun dimana taksiran tersebut direvisi dan periode-periode atau tahun-tahun yang akan datang yang dipengaruhi oleh revisi taksiran tersebut.

Informasi mengenai hal-hal penting yang terkait dengan ketidakpastian taksiran dan pertimbangan-pertimbangan penting dalam penerapan kebijakan akuntansi yang memiliki dampak signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan dijelaskan dalam Catatan 3.

d. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Perusahaan menyelenggarakan pembukuannya dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan kembali ke mata uang Rupiah dengan kurs yang berlaku pada tanggal pelaporan tersebut. Kurs yang digunakan sebagai acuan adalah kurs tengah yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian atas selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan atas penjabaran kembali aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing, diakui pada laba rugi pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs tengah masing-masing sebesar Rp15.416 dan Rp15.731 untuk setiap 1 Dolar Amerika Serikat.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan

Perusahaan mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut.

Aset Keuangan

- i. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- ii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi; dan
- iii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Liabilitas Keuangan

- i. Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- ii. Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis dan persyaratan kontraktual arus kas - apakah penentuan arus kasnya semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal.

Aset Keuangan

- i. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (*Amortized Cost/AmC*).

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- 1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- 2) Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest/SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Pengakuan awal diakui sebesar harga transaksi dikurangi biaya transaksi yang terkait, selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

- ii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (*Fair Value Either Through Profit or Loss/FVTPL*).

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan ditujukan untuk diperdagangkan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

- ii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (*Fair Value Either Through Profit or Loss/FVTPL*). (lanjutan)

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai aset diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai lindung nilai.

- iii. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (*Other Comprehensive Income/ OCI*).

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- 1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; serta
- 2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi, menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke laba rugi.

Liabilitas Keuangan

- i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi (*Amortized Cost/AmC*).

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dikategorikan dan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

- ii. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (*Fair Value Either Through Profit or Loss/FVTPL*).

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah liabilitas keuangan ditujukan untuk diperdagangkan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

- ii. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (*Fair Value Either Through Profit or Loss/FVTPL*). (lanjutan)

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas diperdagangkan kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

- 1) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- 2) Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*Solely Payments of Principal and Interest/SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan ada maksud untuk melakukan penyelesaian tersebut secara neto, atau apabila aset direalisasi dan liabilitas diselesaikan secara bersamaan.

Penghentian Pengakuan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan berakhir, atau ketika Perseroan mengalihkan hak untuk menerima arus kas kontraktual di dalam sebuah transaksi dimana secara substansial semua risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan tersebut dialihkan, yaitu: ketika pengendalian atas aset keuangan dilepaskan.

Dalam transaksi di mana aset keuangan dialihkan tetapi risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan tetap dipertahankan, aset yang dialihkan tidak dihentikan pengakuannya.

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika liabilitas kontraktualnya dihentikan, dibatalkan, atau dihapuskan. Perusahaan juga menghentikan pengakuan liabilitas keuangan ketika persyaratan-persyaratannya dimodifikasi dan arus kas dari liabilitas yang dimodifikasi berbeda secara substansial, dalam hal ini liabilitas keuangan baru, berdasarkan persyaratan-persyaratan yang dimodifikasi, diakui pada nilai wajar.

Pada penghentian pengakuan liabilitas keuangan, perbedaan antara jumlah tercatat yang dihapuskan dan imbalan yang dibayarkan (termasuk aset-aset non-tunai yang ditransfer atau liabilitas yang ditanggung) diakui di dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dari pada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi yang tersedia pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang waktu untuk seluruh saldo piutang usaha dan piutang lain-lain dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan jatuh tempo yang serupa.

f. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang dan tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

Investasi jangka pendek yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang, yang dibatasi pencairannya dan dibatasi penggunaannya, jika ada, disajikan pada pos terpisah.

g. Piutang Usaha

Perusahaan mencatat piutang usaha yang berasal dari (i) pendapatan rekening air dan (ii) pendapatan usaha lainnya kepada pelanggan sebesar nilai tagihan tercetak dikurangi penerimaan pembayaran dari pelanggan. Piutang usaha disajikan dalam jumlah bersih setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang.

Dengan demikian, pada saat pengakuan awal piutang usaha tersebut diukur pada harga transaksinya dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi dengan provisi atas penurunan nilai.

Piutang usaha dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual Perusahaan atas arus kas yang berasal dari piutang usaha tersebut kedaluwarsa, yaitu ketika aset ditransfer dan ketika seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan telah dialihkan kepada pihak lain.

h. Persediaan

Persediaan (pipa, aksesoris, dan bahan kimia) diukur berdasarkan biaya yang meliputi semua biaya pembelian, biaya konversi dan alokasi biaya *overhead* lainnya yang timbul sampai dengan persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipakai. Pencatatan persediaan dilakukan berdasarkan metode fisik secara bulanan, sedangkan penilaiannya dilakukan berdasarkan metode rata-rata (*average*).

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Persediaan (lanjutan)

Persediaan yang rusak dan secara keekonomian tidak dapat diperbaiki, atau keusang secara teknis / teknologi (*out of date*) sehingga merupakan persediaan yang tidak bergerak sama sekali (*dead stock*), sehingga secara teknis tidak dapat digunakan lagi dalam proses produksi. Oleh karena itu, harga jualnya lebih rendah dari nilai tercatatnya diturunkan sampai sebesar nilai realisasi bersih (*net realizable value*) dan direklasifikasi sebagai persediaan tidak produktif pada kelompok aset lain-lain. (lihat catatan 2, huruf n dan o).

i. Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka

Biaya Dibayar Dimuka merupakan biaya yang telah dibayarkan, tetapi pembebanannya baru akan dilakukan pada periode yang akan datang karena manfaat dari pengeluaran biaya tersebut belum diterima oleh entitas, seperti biaya pemeliharaan dan bahan dibayar dimuka, premi asuransi dibayar dimuka, bunga dibayar dimuka, dan sewa dibayar dimuka.

Uang muka merupakan pengeluaran kas atau setara kas yang diberikan entitas kepada pihak ketiga dan pihak berelasi sesuai ketentuan/perikatan yang berlaku, untuk selanjutnya akan diperhitungkan atau dipertanggungjawabkan kembali.

j. Properti Investasi

Properti investasi terdiri atas tanah dan bangunan atau bagian dari suatu bangunan atau kedua-duanya, yang dimiliki untuk sewa operasi atau kenaikan nilai, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau dijual dalam kegiatan operasi normal. Sampai dengan saat ini, Perusahaan menyajikan properti investasi dengan memilih menggunakan 'model biaya' (*cost model*).

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis masa depan yang terkait dengan properti investasi akan mengalir ke entitas; dan biaya perolehan properti investasi dapat diukur dengan andal.

Properti investasi berupa bangunan diakui sebesar biaya perolehan dan disusutkan sesuai dengan estimasi umur ekonomisnya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis 20 tahun.

Tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Pengalihan dari properti investasi ke aset tetap dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan untuk tujuan administratif atau untuk kebutuhan operasional Perusahaan atau dimulainya pengembangan untuk dijual. Demikian pula jika terjadi sebaliknya, lihat catatan 2, huruf k.

Manajemen melakukan penilaian atas properti investasi secara berkala untuk memastikan ada tidaknya penurunan nilai permanen yang material.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Properti Investasi (lanjutan)

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran biaya yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas atau peningkatan standar kinerja, maka dikapitalisasi. Properti investasi yang tidak digunakan lagi karena dihapusbukukan atau direncanakan untuk dilepas / dijual, maka dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada dan direklasifikasikan sebagai properti investasi tidak produktif sampai menunggu persetujuan penghapusbukuan / pelapasannya sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku. Keuntungan atau kerugian dari penghapusbukuan atau pelepasan / penjualan properti investasi tersebut dibukukan dalam laba rugi pada periode tahun terjadi.

k. Aset Tetap

Aset tetap dinilai berdasarkan biaya perolehan kecuali aset tetap yang diperoleh sebelum bulan September 1986 yang dinilai kembali berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1986. Sejak Januari 2014, perusahaan menggunakan metode garis lurus. Penyusutan dihitung sejak tanggal perolehan aset yang bersangkutan.

Perusahaan melakukan perubahan estimasi umur ekonomis aset tetap untuk kelompok jaringan pipa tertanam, semula disusutkan menggunakan metode garis lurus selama 8 tahun (12,5% per tahun) menjadi 16 tahun (6,25% per tahun). Perubahan kebijakan akuntansi ini dilakukan dengan tujuan agar laporan keuangan dapat menggambarkan investasi Perusahaan dalam aset tetap kelompok jaringan pipa tertanam sesuai dengan umur ekonomis yang sebenarnya. Perubahan tersebut dimulai sejak tanggal 1 Januari 2019.

Besarnya tarif penyusutan aset tetap per tahun sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Masa Manfaat	Tarif Penyusutan
● Kendaraan roda 2	4 tahun	25%
● Inventaris Kantor	4 tahun	25%
● Meter air tertanam	5 tahun	20%
● Kendaraan roda 4, rumah pompa, sumur bor, kincir angin, <i>hydrant</i> , peralatan teknik, alat komunikasi, alat laboratorium, mesin kantor dan inventaris.	8 tahun	12,5%
● Jaringan pipa tertanam	16 tahun	6,25%
● Bangunan semi permanen	10 tahun	10%
● Rumah pompa, sumur bor, kincir angin, hydran, peralatan teknik, alat komunikasi, alat laboratorium, mesin kantor dan inventaris.	20 tahun	5%

Untuk aset tetap yang dibangun oleh proyek-proyek sebelum dilakukan perjanjian kerjasama dengan Mitra Swasta pencatatannya dilakukan berdasarkan Berita Acara Penyerahan Aset dari proyek kepada PAM JAYA dengan mengkredit akun Aset Dalam Pengerjaan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya yang terjadi sehubungan dengan perpanjangan atau pembaruan hak-hak tersebut diatas diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur keekonomian aset tetap yang bersangkutan, mana yang lebih pendek.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Pengeluaran yang dapat memperpanjang masa manfaat dikapitalisasi dan disusutkan dengan cara yang sesuai dengan pengelompokan di atas. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada periode tahun terjadinya. Biaya-biaya pemugaran dan / atau penambahan dikapitalisasi sesuai kebijakan akuntansi yang berlaku.

Aset tetap yang tidak digunakan lagi karena dihapusbukukan atau direncanakan untuk dilepas / dijual, misalnya kondisi rusak dan secara keekonomian tidak dapat diperbaiki, atau keusang secara teknis / teknologi (*out of date*), maka dikeluarkan dari kelompok properti investasi berikut akumulasi penyusutan dan penurunan nilainya, jika ada dan direklasifikasikan sebagai aset tetap - tidak produktif sampai menunggu persetujuan penghapusbukuan / pelapasannya sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku. Keuntungan atau kerugian dari penghapusbukuan atau pelepasan / penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laba rugi pada periode tahun terjadi. Untuk catatan 2, huruf n.

Pada setiap akhir periode pelaporan, nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah oleh manajemen dan jika perlu disesuaikan secara prospektif.

Aset dalam pekerjaan (ADP) dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Dalam ADP ini termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan sebagai biaya yang dapat dikapitalisasi sebagai aset tetap nantinya. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan. ADP ini tidak disusutkan karena belum tersedia untuk digunakan.

Pengalihan dari aset tetap ke properti investasi jika aset tanah dan / atau bangunan untuk menghasilkan rental atau untuk kenaikan nilai atau keduanya, dan tidak untuk tujuan administratif, serta tanah yang dikuasai saat ini yang penggunaannya di masa depan belum ditentukan. Demikian pula jika terjadi sebaliknya, lihat catatan 2, huruf j.

l. Sewa

Perusahaan telah menerapkan PSAK 73: "Sewa", efektif tanggal 1 Januari 2020. PSAK 73: "Sewa" ini menerapkan persyaratan baru atau amendemen sehubungan dengan akuntansi sewa. Standar ini memperkenalkan perubahan signifikan untuk akuntansi *lessee* dengan menghapus perbedaan antara sewa operasi dan pembiayaan, serta mensyaratkan pengakuan aset hak guna dan pengakuan liabilitas sewa pada saat dimulainya sewa untuk seluruh sewa, kecuali:

- 1). Sewa dengan jangka waktu kurang atau sama dengan 12 bulan dan tidak terdapat opsi beli;
- 2). Sewa atas aset dengan nilai rendah.

Dampak dari adopsi PSAK No. 73 pada laporan keuangan dijelaskan di bawah ini.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Sewa (lanjutan)

Tanggal penerapan awal PSAK 73: "Sewa" untuk Perusahaan adalah 1 Januari 2020. Perusahaan telah menerapkan PSAK 73: "Sewa" menggunakan pendekatan retrospektif yang dimodifikasi dengan mengakui aset hak-guna berdasarkan jumlah yang setara dengan liabilitas sewa, disesuaikan dengan pembayaran sewa di muka atau biaya sewa yang masih harus dibayar yang sebelumnya diakui. Liabilitas sewa diakui berdasarkan nilai kini pembayaran sewa yang tersisa, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga inkremental pada tanggal awal penerapan. Dengan demikian, informasi komparatif yang disajikan untuk tahun 2019 tidak disajikan kembali sebagaimana dilaporkan sebelumnya, pada PSAK 30: "Sewa" dan interpretasi terkait.

Dampak definisi baru dari sewa

Perubahan utama dari definisi sewa berkaitan dengan konsep pengendalian. PSAK No. 73 menentukan apakah kontrak mengandung sewa atas dasar jika terdapat aset identifikasian dan lessee memiliki hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama suatu jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Hal tersebut merupakan perbedaan penentuan kontrak merupakan, atau mengandung sewa berdasarkan PSAK No. 30 yaitu dengan konsep risiko dan manfaat.

Dampak pada akuntansi

Perusahaan menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset Hak Guna

Pada tanggal permulaan, penyewa mengukur aset hak guna pada biaya perolehan yang meliputi:

- 1). Jumlah pengukuran awal liabilitas sewa.
- 2). Pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.
- 3). Biaya langsung awal yang dikeluarkan oleh penyewa.
- 4). Estimasi biaya yang akan dikeluarkan oleh penyewa dalam membongkar atau memindahkan aset mendasar.

Liabilitas Sewa

Pada tanggal permulaan, penyewa mengukur liabilitas sewa pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal tersebut. Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa, jika suku bunga tersebut dapat ditentukan. Jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penyewa menggunakan suku bunga pinjaman inkremental penyewa.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek adalah penempatan dana dalam bentuk deposito *automatic roll over* (ARO) dengan jangka waktu lebih dari tiga bulan.

n. Aset Lain-lain

Aset lain-lain terdiri dari persediaan tidak produktif, aset tetap tidak produktif, aset tidak berwujud, dan uang muka badan regulator.

Persediaan tidak produktif

Persediaan - tidak produktif yang terdiri dari persediaan bahan-bahan instalasi yang rusak dan secara keekonomian tidak dapat diperbaiki, atau keusang secara teknis / teknologi (*out of date*) sehingga merupakan persediaan yang tidak bergerak sama sekali (*dead stock*), sehingga secara teknis tidak dapat digunakan lagi dalam proses produksi. Oleh karena itu, persediaan - tidak produktif tersebut disisihkan sebesar 100% dan dinyatakan dalam Berita Acara. (lihat catatan 2, huruf h)

Manajemen melakukan reklasifikasi atas persediaan tidak produktif pada Tahun 2023, dimana penilaian persediaan tersebut menggunakan estimasi nilai wajar sesuai dengan kondisi kelayakan dari persediaan tersebut.

Aset tetap tidak produktif

Aset tetap - tidak produktif merupakan aset yang tidak digunakan disebabkan kondisi rusak dan secara keekonomian tidak dapat diperbaiki, atau keusang secara teknis / teknologi (*out of date*), termasuk aset yang tidak ditemukan dari hasil inventarisasi fisik. Selanjutnya, manajemen melakukan telaahan berupa inventarisasi data historis yang relevan dan revidu pemeriksaan lebih lanjut oleh Satuan Pengawasan Intern sebagai bagian dari prosedur penghapusbukuan aset sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku. Oleh karena itu, aset tetap - tidak produktif tersebut disisihkan sebesar 100% dan dinyatakan dalam Berita Acara. (lihat catatan 2 huruf k)

Aset Takberwujud

Aset takberwujud terdiri dari *software*, *lisence*, aplikasi, biaya perpanjangan hak atas tanah, biaya desain perikatan jangka panjang, dan biaya rencana bisnis jangka panjang, penyusunan teknologi informasi serta program *reinventing* / logo PAM JAYA.

Metode amortisasi yang digunakan adalah metode garis lurus dengan masa manfaat 1 tahun sampai dengan 20 tahun.

o. Penurunan Nilai Aset

Perusahaan menerapkan PSAK 48 (Revisi 2014): "Penurunan Nilai Aset". Penerapan PSAK ini tidak menimbulkan perubahan yang besar terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dalam laporan keuangan Perusahaan. Sesuai dengan PSAK 48 (Revisi 2014): "Penurunan Nilai Aset" setiap tanggal laporan keuangan, Perusahaan menelaah ada atau tidaknya indikasi penurunan nilai aset.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Penurunan Nilai Aset (lanjutan)

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset-aset tidak berwujud ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi kerugian akibat penurunan nilai atau apakah terjadi perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali.

Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara harga jual bersih dan nilai pakai aset. Manajemen berkeyakinan tidak terdapat penurunan nilai aset non-keuangan selama periode laporan keuangan yang disajikan.

p. Utang Usaha

Utang usaha pada awalnya diukur sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

q. Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan diterima dimuka terdiri dari (i) pendapatan diterima dimuka atas biaya sambungan baru yang diterima dari pelanggan yang ditangguhkan dan diamortisasi dengan masa manfaat 5 (lima) tahun sesuai dengan aset identifikasian yang mendasari (lihat catatan 2, huruf s); dan (ii) pendapatan dari sewa lahan dan bangunan yang ditangguhkan dan diamortisasi sesuai jangka waktu kontrak sewa.

r. Utang Imbalan

Utang imbalan merupakan selisih antara beban imbalan berdasarkan rekening tercetak dengan rekening tertagih di laporan rekening Escrow. Namun, utang imbalan bukanlah kewajiban *real* PAM JAYA kepada Mitra Swasta dikarenakan sesuai PKS PAM JAYA hanya akan membayar imbalan berdasarkan rekening tertagih bukan rekening tercetak. Sedangkan dalam utang imbalan merupakan imbalan yang berdasarkan rekening tercetak. Hal ini dikarenakan PAM JAYA merubah kebijakan akuntansi untuk mencatat imbalan secara akrual sehingga imbalan dicatat berdasarkan rekening tercetak. Mitra Swasta tidak dapat mengakui utang imbalan, dikarenakan dalam PKS imbalan dibayarkan kepada mitra berdasarkan rekening tercetak dan rekening terbayar.

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan merepresentasikan jumlah imbalan yang diperkirakan menjadi hak Perusahaan dalam pertukaran untuk mengalihkan barang kepada pelanggan dalam kegiatan usaha normal, tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak lain. Pendapatan disajikan neto setelah dikurangi diskon dan tidak termasuk PPN.

Pemberian diskon dikaitkan dengan program pemasaran Perusahaan. Jumlah diskon diperhitungkan berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direksi perusahaan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

s. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Perusahaan mengakui pendapatan rekening air pada saat kewajiban pelaksanaan telah diselesaikan. Penyelesaian kewajiban pelaksanaan atas pendapatan rekening air terjadi ketika Perusahaan mengalirkan air yang dijanjikan kepada pelanggan dari meter air dan pelanggan memperoleh pengendalian atas penggunaan air tersebut.

Perusahaan mengakui pendapatan ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas pengaliran air yang diperoleh dari Perusahaan. Indikator bahwa pengendalian sudah dialihkan adalah: (i) pelanggan dapat menentukan penggunaan dari pengaliran air yang diperoleh, dan (ii) pelanggan akan memperoleh manfaat ekonomik atas penerimaan dari pengaliran air.

Pendapatan usaha dari rekening air diakui sebesar tagihan rekening air tercetak berdasarkan metode akrual; sedangkan pendapatan pemeriksaan air (laboratorium) diakui pada saat terjadinya transaksi sekaligus diterimanya pembayaran dari konsumen.

Pendapatan usaha sambungan baru diakui sebesar nilai pendapatan diterima dimuka atas biaya sambungan baru yang diterima dari pelanggan yang diamortisasi dengan masa manfaat 5 (lima) tahun sesuai dengan aset identifikasian yang mendasari. (lihat catatan 2, huruf q)

Beban diakui atas dasar saat timbulnya kewajiban yang secara keseluruhan dihadapkan secara layak dengan pendapatannya. Dengan demikian, menggunakan metode akrual.

t. Imbalan Pasca Kerja

Perusahaan mengakui kewajiban imbalan kerja karyawan sesuai Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003, tanggal 25 Maret 2003 dan PSAK 24 (amendemen 2015): "Imbalan Kerja" yang memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan perusahaan terkait dengan pengakuan dan pengukuran, serta penyajian dan pengungkapan imbalan pasca kerja.

Perusahaan telah menerapkan PSAK 24 (amendemen 2015): "Imbalan Kerja" dan penentuan liabilitas bersih Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pasca kerja dilakukan dengan menggunakan Metode *Project Unit Credit (PUC)* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial; b) imbalan hasil atas aset program, tidak termasuk bunga; dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komperhensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaiannya; dan (2) penghasilan atau beban bunga bersih di laba rugi pada saat terjadinya.

u. Akuntansi Pajak Penghasilan

Perusahaan menghitung pajak penghasilan sesuai dengan PSAK 46: "Akuntansi Pajak Penghasilan". Beban pajak tahun berjalan Perusahaan ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku di Indonesia.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

u. Akuntansi Pajak Penghasilan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan saldo terbawa rugi fiskal yang belum dikompensasikan, sepanjang perbedaan temporer dan rugi fiskal yang belum dikompensasikan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal laporan posisi keuangan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur berdasarkan tarif pajak yang diharapkan dan dipakai pada tahun saat aset direalisasikan atau kewajiabn diselesaikan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang telah secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

Penyisihan dan/atau penyesuaian kembali dari seluruh perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh dari perubahan tarif pajak, diakui sebagai "manfaat/beban pajak penghasilan tangguhan" dan termasuk dalam laba atau rugi bersih tahun berjalan. Perubahan terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diterima atau, jika Perusahaan mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

v. Segmen Operasi

Segmen operasi adalah komponen dari entitas yang terlibat dalam pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain entitas, yang mana hasil operasinya dikaji ulang secara berkala oleh pengambil keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya dan tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Karena pada saat ini Direksi Perusahaan hanya menelaah alokasi aset keuangan tertentu dari pendapatan rekening air, tetapi tidak untuk hasil operasi lainnya dan informasi keuangan yang dapat dipisahkan juga tidak tersedia di Perusahaan, maka manajemen berkeyakinan bahwa, Perusahaan pada saat ini dikelola sebagai segmen operasi tunggal.

w. Provisi

Perusahaan mengakui provisi apabila memiliki kewajiban kini (baik secara hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu apabila besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan dapat diestimasi dengan andal.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

- 1) Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 55 (Revisi 2011) terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada (Catatan 2, huruf e).
- 2) Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) - Piutang Usaha Perusahaan melakukan evaluasi atas piutang pada setiap akhir periode tahun pelaporan untuk melakukan penilaian atas CKPN yang telah dicatat. Pertimbangan manajemen diperlukan untuk melakukan estimasi atas jumlah dan waktu yang tepat atas arus kas masa mendatang dalam menentukan tingkat cadangan yang dibutuhkan. Perusahaan membentuk CKPN kolektif atas eksposur piutang usaha, dimana evaluasi dilakukan berdasarkan data kerugian historis dan estimasi kerugian masa depan (*Expected Credit Loss / ECL*) (Catatan 2, huruf e).
- 3) Aset tetap yang berasal dari Mitra Swasta dikelompokkan dan diklasifikasikan sesuai dengan pengelompokan dan pengklasifikasian aset tetap Perusahaan, termasuk penentuan umur manfaat aset tetap eks mitra, kecuali dari hasil valuasi umur manfaatnya dibawah umur manfaat aset tetap Perusahaan. Dengan demikian, aset tetap eks Mitra Swasta diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada (Catatan 2, huruf k).

b. Penggunaan Asumsi dan Estimasi Akuntansi

Penyajian laporan keuangan mengharuskan manajemen membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah Aset dan Liabilitas pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil sebenarnya mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi tersebut.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode pelaporan berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Berikut ini estimasian akuntansi yang dibuat mendasar pada asumsi akuntansi yang signifikan oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh material atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

1) Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas dan biaya pensiun dan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan langsung diakui dalam laba atau rugi pada saat terjadinya.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

1) Pensiun dan Imbalan Kerja (lanjutan)

Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa, asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerjadan beban imbalan kerja bersih.

Nilai tercatat atas liabilitas diestimasi imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp80.007.669.752 dan Rp38.406.340.383. Penjelasan lebih terinci diungkapkan dalam Catatan 20.

2) Penyusutan Properti Investasi, Aset Tetap, dan Aset Hak Guna

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 - 20 tahun. Umur ekonomis tersebut yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat bersih atas properti investasi, aset tetap, aset hak guna pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Penjelasan lebih terinci diungkapkan dalam Catatan 10, 11, dan 12.

3) Pajak Penghasilan

Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan.

Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama dengan yang digunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 57: "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi". Perusahaan membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

4) Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan

Perusahaan melakukan penyisihan bagi persediaan apakah nilai realisasi bersih persediaan menjadi lebih rendah dibandingkan dengan biaya perolehan karena kerusakan, perubahan fisik, usang, perubahan di dalam tingkat harga atau sebab-sebab lainnya. Cadangan penyisihan ditelaah untuk mencerminkan penilaian yang akurat di dalam catatan laporan keuangan. Nilai tercatat persediaan di dalam laporan posisi keuangan diungkapkan di dalam Catatan 8 laporan keuangan. Manajemen berkeyakinan tidak ada penyisihan penurunan nilai pada persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN SETARA KAS

Saldo kas dan setara kas per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kas		
Kas Kecil	896.000.000	270.000.000
	896.000.000	270.000.000
Bank		
PT Bank DKI	534.321.470.256	1.206.453.366.790
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	271.294.701.662	3.664.941.893
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	12.613.166.691	1.755.232.935
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	902.004.256	356.065.830
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk	410.011.592	403.680.731
PT Bank DKI Syariah	270.585.568	587.968.873
PT Bank Central Asia, Tbk	227.495.000	-
	820.039.435.025	1.213.221.257.052
Deposito		
PT Bank DKI	1.105.200.000.000	157.100.000.000
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	95.000.000.000	10.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	-	47.800.000.000
PT Bank Syariah Indonesia, Tbk	25.000.000.000	25.000.000.000
	1.225.200.000.000	239.900.000.000
Jumlah	2.046.135.435.025	1.453.391.257.052

Tidak terdapat kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya.

Seluruh kas dan setara kas adalah milik Perusahaan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas liabilitas.

Saldo Deposito berjangka waktu 1 (satu) dan 3 (tiga) bulan ditempatkan pada PT Bank DKI, PT Bank Mandiri (Persero), Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk dan PT Bank Syariah Indonesia, Tbk dengan tingkat bunga berkisar antara 2,25% - 5% untuk tahun 2023 dan 2,50% - 4,25% untuk tahun 2022.

Tidak ada saldo kas dan setara kas dalam bentuk valuta asing.

Berkenaan dengan penutupan saldo dana di Rekening Escrow 31 Desember 2023. (lihat catatan 31a)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

Saldo investasi jangka pendek per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
PT Bank DKI	258.400.000.000	258.540.185.752
PT Bank DKI Syariah	31.059.231.394	30.000.000.000
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk	-	36.000.000.000
Jumlah	289.459.231.394	324.540.185.752

Merupakan deposito berjangka waktu lebih dari 3 (tiga) bulan (*roll over*) dengan tingkat bunga per tahun masing-masing 4,00% - 5,00% untuk tahun 2023 dan 2,25% - 3,50% untuk tahun 2022.

6. PIUTANG USAHA

Saldo piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Pihak Ketiga:		
Rekening Air	904.315.589.585	820.650.475.180
Kepulauan Seribu	6.243.969.492	4.113.425.724
Non Rekening Air Lainnya	14.891.272.581	-
	925.450.831.658	824.763.900.904
Dikurangi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai:		
Rekening Air	(666.388.719.932)	(18.688.487.037)
Kepulauan Seribu	(5.987.972.265)	(4.051.646.952)
	(672.376.692.197)	(22.740.133.989)
Jumlah Tercatat	253.074.139.461	802.023.766.915

Tidak terdapat piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan suatu pinjaman.

Manajemen berkeyakinan bahwa, provisi kerugian penurunan nilai yang dicadangkan cukup untuk menutupi kemungkinan atas kerugian akibat tidak tertagihnya piutang usaha.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun piutang lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
AETRA Air Jakarta (AETRA)	2.113.139.844	2.648.413.493
Piutang Rekening <i>Escrow</i>	-	19.277.393.990
PT PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA)	-	279.500.595
Lainnya	13.871.925.774	582.623.599
Jumlah Tercatat	15.985.065.618	22.787.931.677

Piutang Rekening *Escrow* merupakan pendapatan yang dibagi (*shared revenue*) bagian PAM JAYA yang diterima pada bulan berikutnya. Lainnya terdiri dari piutang karyawan, piutang atas pemakaian persediaan PT Air Bersih Jakarta yang belum dibayarkan, piutang atas denda rekening tunggakan dan ketidakcapaian target teknis Mitra.

8. PERSEDIAAN

Merupakan persediaan per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Persediaan Perpipaian	68.011.467.103	-
Persediaan Tidak Produktif	36.873.727.235	30.417.016.608
Persediaan <i>Sparepart</i>	13.305.240.435	-
Bahan Kimia	1.782.983.539	828.393.861
Alat Tulis Kantor	-	196.056.663
Sub Jumlah	119.973.418.312	31.441.467.132
Penurunan Nilai Persediaan	(36.873.727.234)	(27.512.589.723)
Jumlah	83.099.691.078	3.928.877.409

Persediaan Perpipaian dan *Sparepart* merupakan persediaan material untuk pendukung operasional Perusahaan seperti relokasi jaringan pipa, sambungan baru, dan perbaikan kebocoran yang berada di Gudang milik Perusahaan.

Persediaan bahan kimia merupakan bahan kimia yang digunakan dalam operasional Laboratorium dan IPA .

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan menilai ada penurunan nilai persediaan pada Persediaan Alat Tulis Kantor melalui Berita Acara Penghapusan Persediaan Alat Tulis Kantor, Blanko Cetak dan Alat Tulis Kantor Perumda Air Minum Jaya No.1450/PA.02.02/EKST/V/2024 tanggal 15 Mei 2024.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan menilai ada penurunan nilai persediaan pipa dan aksesoris yang ada di Gudang Ex Buaran, Gudang Semanan, dan Gudang Kampung Rambutan. Hal ini karena sebagian besar pipa aksesoris yang ada di Gudang tersebut mengalami penurunan kualitas.

Persediaan tidak produktif merupakan persediaan barang yang perputarannya sangat lambat. Hal ini disebabkan adanya klausul dalam perjanjian kerjasama (klausul 17.2) yang menyatakan bahwa Mitra Swasta dapat memilih persediaan barang milik PAM JAYA sesuai kebutuhan. Namun, persediaan yang ada di Gudang PAM JAYA sudah tidak sesuai dengan spesifikasi teknik yang berlaku sekarang di Mitra Swasta sehingga persediaan tersebut menjadi persediaan usang dan tidak dapat terpakai lagi.

Perusahaan telah menata persediaan tidak produktifnya yang terletak di Gudang Cakung, Semanan dan Kampung Rambutan yang merupakan bagian dari rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Perwakilan Provinsi DKI Jakarta atas Persediaan tidak produktif. Penataan ini diantaranya terdiri atas aktivitas penataan / inventarisasi fisik, penghitungan, dan penilaian atas persediaan tidak produktif. Dari hasil penataan, penghitungan, dan penilaian atas persediaan tidak produktif tersebut, Perusahaan telah memulihkan dan mereklasifikasikan persediaan tidak produktif sejumlah Rp3.431.037.944 ke akun persediaan. Untuk persediaan tidak produktif yang masih tersisa, Perusahaan selanjutnya telah menyiapkan tindak lanjut penyelesaian untuk pelepasan dan penghapusannya sesuai dengan rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Perwakilan Provinsi DKI Jakarta untuk aset tidak produktif.

Manajemen melakukan pemilihan barang-barang persediaan tidak produktif untuk Sub Divisi Logistik dan Transmisi di Gudang Cakung Ex Buaran, Gudang Semanan, dan Gudang Kampung Rambutan yang rencananya akan dilakukan jual atau lelang dengan barang-barang yang masih digunakan sebagai stock persediaan yang didasarkan pada Berita Acara No. 026/PAMJAYA/BA/III/2024 tanggal 7 Maret 2024 dan No. 7245/PD.02.02 tanggal 18 Maret 2024 mengenai Pemilihan Barang Gudang Aset untuk *Inventory* dan Lelang Pada Persediaan Barang Tidak Produktif.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdapat cadangan penurunan nilai persediaan masing-masing sebesar Rp36.873.727.234 dan Rp27.512.589.723. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah cadangan persediaan memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari persediaan usang dan bergerak lambat (*slow moving*).

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Uang muka dan biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Asuransi Dibayar Dimuka	2.919.312.979	1.390.747.026
Uang Muka Kerja	650.651.978	-
Uang Muka Lainnya	80.536.821	-
Jumlah	3.650.501.778	1.390.747.026

Biaya dibayar dimuka merupakan pembayaran asuransi atas kesehatan karyawan, asuransi kendaraan, sewa dan lainnya.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA (lanjutan)

Uang Muka Kerja merupakan uang muka untuk pembelian atas pembayaran kegiatan yang didasarkan pada Rancangan Anggaran Biaya (RAB).

Uang Muka Lainnya merupakan dana uang muka yang digunakan dalam keadaan darurat.

10. PROPERTI INVESTASI

Biaya perolehan, akumulasi penyusutan dan penurunan nilai properti investasi per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan:					
Tanah	4.580.372.017	100.000.000	-	278.016.522	4.958.388.539
Bangunan	186.472.166	-	78.638.541	348.102.114	455.935.739
Jumlah	4.766.844.183	100.000.000	78.638.541	626.118.636	5.414.324.278
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai:					
Bangunan	183.934.666		-	272.001.073	455.935.739
Jumlah	183.934.666	-	-	272.001.073	455.935.739
Nilai Buku	4.582.909.517				4.958.388.539
	2022				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan:					
Tanah	4.580.372.017	-	-	-	4.580.372.017
Bangunan	186.472.166	-	-	-	186.472.166
Jumlah	4.766.844.183	-	-	-	4.766.844.183
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai:					
Bangunan	179.584.666	4.350.000	-	-	183.934.666
Jumlah	179.584.666	4.350.000	-	-	183.934.666
Nilai Buku	4.587.259.517				4.582.909.517

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

10. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Aset properti investasi merupakan aset tanah yang disewakan (sewa operasi) kepada pihak ketiga sesuai PSAK 13 dan amandemennya dengan rincian properti investasi dan lokasi masing-masingnya sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
<u>Biaya Perolehan:</u>		
<u>Tanah</u>		
- Jl. Jaha, Cilandak Timur	2.608.945.500	2.608.945.500
- Jl. Lontar 151, Tanah Abang, Jakarta	750.000.000	750.000.000
- Jl. Alfu No.6	636.000.000	-
- Jl. Lontar 152, Tanah Abang, Jakarta	400.000.000	300.000.000
- Jl. Lingkar Selatan, Cilandak, Jakarta	264.875.167	264.875.167
- Jl. Aljihad 19 RT. 001/02	200.065.000	-
- Jl. Kayu Manis RT.005/03	26.941.071	-
- Jl. Dharmawangsa Raya No.4	18.289.377	-
- Gunung Batu, Bogor	17.971.250	17.971.250
- Jl. Masjid Al-Mardjukiyah	12.998.372	-
- Jl. DI. Panjaitan, Cipinang, Jakarta	10.609.783	10.609.783
- Desa Ciomas Rahayu	8.531.000	-
- Desa Pagelaran, Ciomas Kab. Bogor	1.540.000	-
- Jl. Taman Bukit Duri Tanjakkan Dalam IV No.3	1.233.179	-
- Jl. Kemuning A Gg. 2 RT.009/06	388.840	-
- Lain-lain	-	627.970.317
	<u>4.958.388.539</u>	<u>4.580.372.017</u>
<u>Bangunan</u>		
- Jl. Alfu No.6	224.574.343	-
- Jl. Dharmawangsa Raya No.4	139.793.594	-
- Jl. DI. Panjaitan, Cipinang, Jakarta	22.905.897	-
- Jl. Kayu Manis RT.005/03	22.505.044	-
- Jl. Taman Bukit Duri Tanjakkan Dalam IV No.3	21.532.215	-
- Jl. Lontar 151, Tanah Abang, Jakarta	11.452.949	-
- Gunung Batu, Bogor	8.361.459	87.000.000
- Jl. Lontar 152, Tanah Abang, Jakarta	4.810.238	-
- Lain-lain	-	99.472.166
	<u>455.935.739</u>	<u>186.472.166</u>
Jumlah Biaya Perolehan	<u>5.414.324.278</u>	<u>4.766.844.183</u>
<u>Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai:</u>		
- Bangunan	(455.935.739)	(183.934.666)
Jumlah Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	<u>(455.935.739)</u>	<u>(183.934.666)</u>
Nilai Buku	<u>4.958.388.539</u>	<u>4.582.909.517</u>

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

10. PROPERTI INVESTASI (lanjutan)

Pada tahun 2023, Manajemen telah melakukan inventarisasi fisik terhadap seluruh tanah dan bangunan yang dimiliki oleh Perusahaan. Dari hasil inventarisasi fisik tersebut dan sesuai kebijakan Perusahaan dengan pertimbangan properti investasi. Berdasarkan hasil inventarisasi yang dilakukan, sebanyak 8 (delapan) lokasi dilakukan reklasifikasi dari aset tetap ke properti investasi dengan tujuan memaksimalkan pemanfaatan tanah dan bangunan agar memberikan pendapatan / manfaat bagi Perusahaan, sedangkan 7 (tujuh) lokasi dilakukan reklasifikasi dari properti investasi ke aset tetap disebabkan adanya pemanfaatan tanah dan bangunan untuk kegiatan operasional perusahaan.

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing masing sebesar Rp. Nihil dan Rp4.350.000 dicatat dan diklasifikasikan sebagai beban umum dan administrasi. (lihat catatan 28)

Pendapatan properti investasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp796.457.365 dan Rp633.709.208. (lihat catatan 29.a)

Berdasarkan penilaian manajemen tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

11. ASET TETAP

Biaya perolehan, akumulasi penyusutan, dan penurunan nilai aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	31 Desember 2023				Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	
Biaya Perolehan:					
Tanah dan Hak Atas Tanah	86.682.270.208	37.204.498.050	-	(278.016.522)	123.608.751.736
Bangunan	47.892.550.184	3.075.615.279	3.316.425.899	2.621.212.710	50.272.952.274
Jaringan Pipa	1.458.720.728.026	953.393.616.745	-	40.805.298.152	2.452.919.642.923
Instalasi Distribusi	30.816.026.446	51.531.304.555	744.755.224	3.737.362.867	85.339.938.644
Instalasi Pengolahan Air	698.488.906.711	24.427.520.567	-	8.524.869.130	731.441.296.408
Peralatan Teknik/Kerja/Kantor	61.333.528.521	21.877.321.173	4.494.152.042	21.735.908.038	100.452.605.690
Peralatan IT	-	3.641.343.701	-	430.292.000	4.071.635.701
Water Meter	2.317.554.481	122.966.531.240	-	-	125.284.085.721
Kendaraan	16.911.586.801	10.334.187.502	-	-	27.245.774.301
Aset Dalam Pengerjaan	12.085.677.871	160.541.716.302	34.696.662.529	(77.576.926.373)	60.353.805.271
Jumlah - dipindahkan	2.415.248.829.249	1.388.993.655.114	43.251.995.694	-	3.760.990.488.669

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

	2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Jumlah - pindahan	2.415.248.829.249	1.388.993.655.114	43.251.995.694	-	3.760.990.488.669
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai:					
Bangunan	26.571.538.778	1.221.728.288	886.582.067	-	26.906.684.999
Jaringan Pipa	1.073.088.261.835	86.844.691.032	-	-	1.159.932.952.867
Instalasi Distribusi	28.427.806.143	2.579.313.366	265.253.903	-	30.741.865.606
Instalasi Pengolahan Air	694.114.130.398	1.366.169.610	-	-	695.480.300.008
Peralatan Teknik/Kerja/Kantor	37.714.509.500	5.326.069.511	4.494.132.432	-	38.546.446.579
Peralatan IT	-	65.387.998	-	-	65.387.998
Water Meter	2.304.754.425	18.658.848.123	-	-	20.963.602.548
Kendaraan	11.235.657.735	6.081.705.887	-	-	17.317.363.621
Jumlah	1.873.456.658.814	122.143.913.815	5.645.968.402	-	1.989.954.604.226
Nilai Buku	541.792.170.435				1.771.035.884.442
	2022				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan:					
Tanah dan Hak Atas Tanah	78.125.798.958	8.556.471.250	-	-	86.682.270.208
Bangunan	42.339.483.012	3.235.753.672	-	2.317.313.500	47.892.550.184
Jaringan Pipa	1.354.778.154.508	7.919.370.967	-	96.023.202.551	1.458.720.728.026
Instalasi Distribusi	30.336.524.997	479.501.449	-	-	30.816.026.446
Instalasi Pengolahan Air	695.903.906.711	-	-	2.585.000.000	698.488.906.711
Peralatan Teknik/Kerja/Kantor	45.504.242.919	11.486.365.427	44.677.500	4.387.597.675	61.333.528.521
Water Meter	2.317.554.481	-	-	-	2.317.554.481
Kendaraan	16.670.156.799	241.430.000	-	-	16.911.586.801
Aset Dalam Pengerjaan	69.513.993.634	47.884.797.964	-	(105.313.113.726)	12.085.677.871
Jumlah	2.335.489.816.019	79.803.690.729	44.677.500	-	2.415.248.829.249
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai:					
Bangunan	25.478.650.939	1.092.887.839	-	-	26.571.538.778
Jaringan Pipa	1.048.879.436.180	24.208.825.655	-	-	1.073.088.261.835
Instalasi Distribusi	28.078.540.943	349.265.200	-	-	28.427.806.143
Instalasi Pengolahan Air	693.896.047.145	218.083.253	-	-	694.114.130.398
Peralatan Teknik/Kerja/Kantor	34.729.789.197	2.984.720.303	-	-	37.714.509.500
Water Meter	2.301.554.425	3.200.000	-	-	2.304.754.425
Kendaraan	8.045.109.297	3.190.548.437	-	-	11.235.657.735
Jumlah	1.841.409.128.126	32.047.530.687	-	-	1.873.456.658.814
Nilai Buku	494.080.687.893				541.792.170.436

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Dari Tanah dan Hak Atas Tanah 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp123.608.751.736 dan Rp86.682.270.208, Terdapat tanah di 3 (tiga) lokasi yang sampai dengan saat ini sedang dalam proses pengurusan sertifikat. (lihat catatan 31.b)

Pada tahun 2023, Perusahaan melakukan inventarisasi dan perhitungan fisik atas seluruh aset tetap yang dimiliki dan tercatat dalam Daftar Aset Tetap. Dari hasil inventarisasi dan perhitungan fisik ini terdapat aset yang tidak dapat ditemukan sejumlah Rp 5.105.080.345,- sesuai dengan surat Divisi Asset Management & Governance No. e-13154/KU.01.18, tanggal 7 Mei 2024 tentang Usulan Tahapan Penghapusan Barang dengan tahun perolehan aset tetap sampai dengan tahun 1986 dan tahun 1997.

Dalam saldo aset tetap ini termasuk aset Mitra Swasta (PALYJA dan AETRA) dari pengalihan aset per 2 Februari 2023 dengan nilai wajar, hasil penilaian KJPP Nirboyo Adiputo, Dewi Apriyanti & Rekan No. 00510/2.0018-00/PI/05/0158/1/V/2023 dan No.00511/2.0018-00/PI/05/0158/1/V/2023 mengenai valuasi aset dan memberikan opini nilai pasar aset 'as is' yang akan dialihkan dari PALYJA dan AETRA ke PAM JAYA Tanggal 5 Mei 2023 masing-masing sebesar Rp559.591.921.000. dan Rp 493.596.000.000, dengan rincian sebagai berikut : (Catatan 29.a)

JENIS ASET EKS MITRA SWASTA	PALYJA	AETRA
Jaringan Pipa	495.420.800.000	436.265.400.000
Water Meter	47.595.521.000	38.654.500.000
Instalasi Pengolahan Air	9.819.100.000	12.194.100.000
Instalasi Distribusi	4.661.900.000	4.618.800.000
Kendaraan	2.090.000.000	1.831.600.000
Peralatan Teknik/Kantor/Kerja	4.600.000	31.600.000
Jumlah	559.591.921.000	493.596.000.000

Selain itu, dalam aset ini juga termasuk aset PT ABJ dari kerjasama *bundling* antara PAM JAYA dengan PT MOYA Indonesia (MOYA) melalui penandatanganan Perjanjian Kerja Sama untuk Optimalisasi Aset Eksisting Sistem Penyediaan Air Minum dengan Skema *Bundling Brownfield* No.049/PAM/K/X/2022, tanggal 14 Oktober 2022 dimana MOYA menunjuk PT ABJ sebagai pelaksana PKS dengan nilai aset sebesar Rp1.136.624.015 sesuai dengan Berita Acara dan sebagai *cost allocation* dari beban usaha - air curah. (Catatan 27)

Beban penyusutan tahun 2023 dan 2022 dibebankan ke:

	Catatan	2023	2022
Beban Usaha	27	90.790.174.008	24.755.426.525
Beban Umum dan Administrasi	28	31.353.739.806	7.330.820.303
Jumlah		122.143.913.814	32.086.246.828

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Aset dalam pekerjaan (ADP) sesuai progres fisik pada tanggal 31 Desember 2023 terdiri dari:

Nama Pekerjaan	Nilai Tercatat	Progres Fisik (%)
IPA Pesanggrahan	22.997.717.386	0,17
IPA Ciliwung Pejaten	5.728.775.526	0,05
SPAM Jatiluhur	5.279.413.948	0,03
MRT Harmoni sisi Barat	5.255.841.515	0,66
Billing system	5.220.000.000	0,22
Learning Center di BPO	4.549.298.067	0,85
Reservoir Komunal Rorotan	3.602.737.291	0,03
Jembatan Pipa Pesakih	2.483.843.945	0,80
SPAM KARIAN	2.278.892.238	0,03
Audit Management Sistem	263.736.000	0,80
Aplikasi Procurement	178.750.000	0,25
Gedung Meter	158.052.675	0,01
Relokasi Jaringan Wil. DPP Barat	172.386.841	0,90
IPA Buaran & P. gadung	383.790.000	0,03

Manajemen berkeyakinan bahwa, tidak ada potensi penurunan nilai atas aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022.

12. ASET HAK GUNA

Biaya perolehan, akumulasi penyusutan dan penurunan nilai aset hak guna per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	31 Desember 2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan:					
Lahan	242.982.202	440.433.378	-	-	683.415.580
Jumlah	242.982.202	440.433.378	-	-	683.415.580
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai:					
Lahan	101.242.581	77.958.668	-	-	179.201.249
Jumlah	101.242.581	77.958.668	-	-	179.201.249
Nilai Buku	141.739.621				504.214.331
	31 Desember 2022				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Reklasifikasi	Saldo Akhir
Biaya Perolehan:					
Lahan	242.982.202	-	-	-	242.982.202
Jumlah	242.982.202	-	-	-	242.982.202
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai:					
Lahan	52.646.141	48.596.440	-	-	101.242.581
Jumlah	52.646.141	48.596.440	-	-	101.242.581
Nilai Buku	190.336.061				141.739.621

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12. ASET HAK GUNA (lanjutan)

Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa tanah dengan beberapa pihak meliputi:

- a. Perjanjian sewa pemanfaatan lahan JORR W1 untuk proyek paket F2 kepada PT Jakarta Lingkar Barat Satu No. 37/JLB/XII/2020 tanggal 1 Desember 2020 dengan perjanjian senilai Rp242.982.202 untuk penempatan Jaringan Utilitas Pipa ND600 Pemasangan Pipa Air Bersih sepanjang 37,10 m dengan masa sewa 5 (lima) tahun sejak tanggal 1 Desember 2020 s.d. 1 Desember 2025.
- b. Perjanjian sewa menyewa lahan milik PT Jakarta Propertindo (PERSERODA) yang terletak di Jalan Rorotan Marunda Rt.005/Rw.05 No. 107/DB000/IX/20230048 dan 079/PAM/K/IX/2023 tanggal 21 September 2023 untuk pembangunan dan penempatan bangunan tampungan air (*reservoir*) dengan luas lahan 544 m² dengan masa sewa 5 (lima) tahun dihitung sejak tanggal 29 September 2023 s.d. 29 September 2028.

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing masing sebesar Rp77.958.665 dan Rp48.596.440 dicatat sebagai beban umum dan administrasi (lihat catatan 28)

Manajemen berkeyakinan bahwa, tidak ada potensi penurunan nilai atas aset hak guna per 31 Desember 2023 dan 2022.

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Aset tidak lancar lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Takberwujud ^{a)}	83.235.355.708	72.467.619.605
Biaya Transisi dan Transformasi ditangguhkan ^{b)}	71.148.666.668	45.297.582.180
Bank Garansi ^{c)}	360.880.862	-
Aset Tidak Produktif ^{d)}	-	-
Uang Muka Badan Regulator ^{e)}	-	165.461.366
Jumlah	154.744.903.238	117.930.663.151

a. Aset Takberwujud

Aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Biaya Perolehan:		
<i>Software Computer</i>	70.394.788.176	58.395.694.792
Biaya Perpanjangan Hak Atas Tanah	26.727.549.628	21.354.672.620
	97.122.337.804	79.750.367.412
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai:		
<i>Software Computer</i>	(9.348.919.258)	(3.654.345.052)
Biaya Perpanjangan Hak atas Tanah	(4.538.062.838)	(3.628.402.755)
	(13.886.982.096)	(7.282.747.807)
Jumlah	83.235.355.708	72.467.619.605

Manajemen berkeyakinan bahwa, tidak ada potensi penurunan nilai atas aset tak berwujud per 31 Desember 2023 dan 2022.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (lanjutan)

b. Biaya Transisi dan Transformasi Ditangguhkan

Beban Transisi dan Transformasi Ditangguhkan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Biaya Perolehan:		
Biaya Disain Teknis Kerjasama Jangka Panjang	43.600.000.000	40.937.582.180
Biaya Disain Teknis dan <i>Inverting</i> /Logo	29.050.000.000	4.360.000.000
	72.650.000.000	45.297.582.180
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai:		
Biaya Disain Teknis Kerjasama Jangka Panjang	(726.666.666)	-
Biaya Disain Teknis dan <i>Inverting</i> /Logo	(774.666.666)	-
	(1.501.333.332)	-
Jumlah	71.148.666.668	45.297.582.180

Manajemen berkeyakinan bahwa, tidak ada potensi penurunan nilai atas biaya transisi dan transformasi ditangguhkan per 31 Desember 2023 dan 2022.

c. Bank Garansi

Bank Garansi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Bank Garansi	360.880.862	-
Jumlah	360.880.862	-

Bank garansi merupakan jaminan deposit yang ditempatkan di bank sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan beberapa proyek pembangunan jaringan pipa distribusi air (*reinforcement*).

Pada tahun 2022 manajemen melakukan *settlement* atas indeksasi *shortfall* dengan PT PAM Lyonnaisse Jaya (PALYJA) sehingga jumlah dana yang dibatasi penguanaannya dialokasikan seluruhnya atas selisih tagihan *water charge*.

d. Aset Tidak Produktif

Aset Tidak Produktif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Tidak Produktif	5.105.080.345	-
Dikurangi:		
Akumulasi Penurunan Nilai Aset Tidak Produktif	(5.105.080.345)	-
Jumlah	-	-

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (lanjutan)

d. Aset Tidak Produktif (lanjutan)

Aset tidak produktif merupakan aset yang tidak digunakan disebabkan kondisi rusak dan secara keekonomian tidak dapat diperbaiki, atau keusangan secara teknis / teknologi.

e. Uang Muka Regulator

Uang Muka Regulator pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Uang Muka Regulator	-	165.461.367
Jumlah	-	165.461.367

Sehubungan dengan catatan Pj. Gubernur Hal Draft Perbal Peraturan Gubernur tentang Pencabutan Peraturan Gubernur No. 118 Tahun 2011 tentang Badan Regulator (BR) Pelayanan Air Minum dan Peraturan Gubernur No. 254 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur No. 118 Tahun 2011 tentang Badan Regulator Pelayanan Air Minum menyampaikan Pencabutan Pergub BR PAM dilakukan untuk menindaklanjuti berakhirnya kerja sama antara Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Air Minum Jaya dengan PT Aetra Air Jakarta (AETRA) dan PT PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA) dikeluarkan Nota Dinas No. e-0958/HK.00 atas permohonan penjelasan pengaturan kerja sama Perumda Air Minum Jaya dengan PT Moya Indonesia.

Uang muka regulator dibayarkan berdasarkan Surat Perintah Pembayaran Tetap dikeluarkan berdasarkan Perjanjian Rekening Escrow tanggal 19 September 2001 antara Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) dan PT Aetra Air Jakarta (AETRA) yang mana Perjanjian Rekening Escrow tersebut diterapkan oleh AETRA dan PAM JAYA melalui Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dahulu ABN Amro N.V Cabang Jakarta.

Berdasarkan hasil audit menurut laporan auditor independen No.00001/3.0447/AU.6/11/1113-4/1//2023, tanggal 6 Januari 2023, bahwa besaran beban tahun 2022 sebesar Rp6.011.394.201 sehingga sebesar Rp165.461.367 masih tercatat di uang muka Badan Regulator.

14. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Pajak Pertambahan Nilai	345.980.945	20.544.925
PPh Pasal 4 Ayat 2	2.218.719.182	41.981.792
PPh Pasal 21	9.368.523.128	1.696.200.162
PPh Pasal 23	1.002.693.952	111.856.879
PPh Pasal 25	22.852.291.000	113.754.923
PPh Pasal 29	415.708.300.285	68.242.222.544
Jumlah	451.496.508.492	70.226.561.225

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Pajak Penghasilan

	2023	2022
Laba sebelum Pajak	1.596.692.009.693	423.399.993.441
<u>Koreksi Fiskal</u>		
<u>Beda Tetap :</u>		
- Beban Sumbangan	11.150.770.270	2.191.600.716
- Beban Administrasi Bank	1.898.378.962	1.756.576.898
- Beban Pengobatan	36.676.913.895	39.919.320
- Beban Tunjangan Sandang	4.250.924.730	459.780.560
- Beban Denda Pajak	52.611.482.708	-
- Beban Lain-lain	-	4.350.000
- Beban Sosial	-	3.790.805.800
- Pendapatan Bunga Deposito	(42.597.535.882)	(21.639.299.659)
- Pendapatan Jasa Giro	(11.028.208.117)	(9.941.851.935)
- Pendapatan Sewa Tanah dan Bangunan	(796.457.365)	(633.709.208)
Jumlah Beda Tetap	52.166.269.201	(23.971.827.508)
<u>Beda Temporer :</u>		
- Penurunan piutang	649.636.558.208	956.971.431
- Beban insentif pekerjaan	44.230.116.885	9.186.653.745
- Beban imbalan kerja	10.478.463.375	(1.468.704.149)
- Beban administrasi lain-lain	45.095.241.067	17.328.568.346
- Penurunan persediaan tidak produktif	9.361.137.509	1.321.629.141
- Amortisasi aset tak berwujud	-	(9.536.795)
- Retroaktif Air Curah	(36.128.801.681)	15.898.924.800
- Beban imbalan	-	(100.784.444.479)
- Aset Hak Guna	(39.795.219)	-
Jumlah Beda Temporer	722.632.920.144	(57.569.937.961)
Laba Fiskal	2.371.491.199.038	341.858.227.972
Pembulatan	2.371.491.200.000	341.858.228.000
Jumlah Beban Pajak	521.728.064.000	75.208.810.160
<u>Dikurangi :</u>		
- PPh Pasal 23	(170.519.008)	(2.869.100)
- PPh Pasal 25	(92.432.958.307)	(6.963.718.516)
Jumlah Pajak Dibayar Dimuka	(92.603.477.315)	(6.966.587.616)
PPh Pasal 29 (Kurang Bayar)	429.124.586.685	68.242.222.544

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset Pajak Tangguhan

	2023			
	Saldo Awal	Dikreditkan ke laba rugi	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain	Saldo Akhir
Liabilitas imbalan kerja	8.449.394.884	2.305.261.943	6.847.030.519	17.601.687.346
Penyisihan piutang	5.002.829.477	142.920.042.805	-	147.922.872.282
Penyisihan aset tidak produktif	6.052.769.739	2.059.450.252	-	8.112.219.991
Retroaktif air curah	7.948.336.370	(7.948.336.370)	-	-
Beban akrual	8.531.549.993	19.651.578.752	-	28.183.128.745
Aset Hak Guna	-	(8.754.949)	-	(8.754.949)
	35.984.880.463	158.979.242.433	6.847.030.519	201.811.153.415
	2022			
	Saldo Awal	Dikreditkan ke laba rugi	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain	Saldo Akhir
Liabilitas imbalan kerja	7.721.693.654	(323.114.913)	1.050.816.143	8.449.394.884
Penyisihan piutang	4.792.295.762	210.533.715	-	5.002.829.477
Penyisihan aset tidak produktif	5.762.011.328	290.758.411	-	6.052.769.739
Amortisasi aset tak berwujud	2.098.095	(2.098.095)	-	-
Retroaktif air curah	4.450.572.914	3.497.763.456	-	7.948.336.370
Beban akrual	24.870.778.918	(16.339.228.925)	-	8.531.549.993
	47.599.450.671	(12.665.386.351)	1.050.816.143	35.984.880.463

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Akun ini merupakan usaha - pihak ketiga pada akhir tahun 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
PT Air Bersih Jakarta	214.922.317.219	-
PT. PAM Lyonnaise Jaya	33.069.614.359	-
PDAM Tirta Kerta Raharja Kabupaten Tangerang	24.162.223.370	-
KSO Medco-Ganeshatama Consulting	18.373.451.250	-
PT. Krida Bhakti Sentosa	17.535.872.494	-
PT. Bone Mitra Abadi	16.396.114.031	-
PT. Pancatama Tirta Mukti	10.034.274.126	-
Jumlah - dipindahkan	334.493.866.849	-

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Jumlah - pindahan	334.493.866.849	-
PT. Kalirandoe Jaya Abadi	9.814.244.983	-
PT. Protech Automation Solution	9.416.407.500	-
PT. Deloitte Consulting	8.562.882.883	-
PT. Ernst & Young Indonesia	6.768.416.502	-
PT Global Sarana Sukses	6.541.130.539	-
PT Sigma Cipta Caraka	5.794.200.000	-
PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero)	4.362.970.587	-
PT. Astra International Tbk.	3.811.432.392	-
PT Astra Graphia Information Technology	3.283.380.000	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp3 miliar rupiah)	77.882.879.506	-
Jumlah	470.731.811.741	-

16. BEBAN AKRUAL

Akun ini merupakan beban akrual pada akhir tahun 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Beban Akrual <i>Capex</i>	142.452.447.575	95.558.270.803
Beban Akrual <i>Opex</i>	67.122.011.240	10.156.506.339
Jasa Produksi/Insentif Pekerjaan/Tantiem	60.983.119.404	16.753.002.519
Jumlah	270.557.578.219	122.467.779.661

Perusahaan mencatat akrual atas tantiem dan bonus berdasarkan PP Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah Pasal 103 pasal 1 “tantiem untuk Direksi dan Dewan Pengawas serta bonus untuk pegawai paling tinggi sebesar 5% (lima persen) dari laba setelah dikurangi untuk dana cadangan”, sedangkan realisasi pembayaran tantiem dan bonus didasarkan pada Keputusan Kuasa Pemilik Modal (KPM) dalam pengesahan laporan keuangan yang nilainya sesuai dengan pertimbangan KPM.

17 PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA

Akun ini merupakan pendapatan diterima dimuka pada akhir tahun 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Pendapatan Diterima Dimuka		
- Sumbangan Baru	20.953.081.419	-
- Sewa	127.086.780	111.791.741
Jumlah	21.080.168.199	111.791.741

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

18. LIABILITAS SEWA

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Liabilitas Sewa	371.275.933	-
Dikurangi: Bagian Jangka Pendek	(77.858.115)	-
Bagian Jangka Panjang	293.417.818	-

Liabilitas sewa merupakan pengakuan atas biaya sewa menyewa lahan pembangunan dan penempatan bangunan tampungan air (*reservoir*). Berdasarkan Perjanjian sewa menyewa lahan milik PT Jakarta Propertindo yang terletak di Jalan Rorotan Marunda RT.005 dan RW.05 No. 107/DB000/IX/20230048 dan 079/PAM/K/IX/2023 tanggal 21 September 2023 untuk pembangunan dan penempatan bangunan tampungan air (*reservoir*) dengan luas lahan 544 m² dengan masa sewa 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 29 September 2023 s.d. 29 September 2028. (lihat catatan 12.b)

19. UTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Retroaktif Air Baku/Curah PALYJA	-	36.128.801.681
Hutang Lainnya	5.727.345.057	631.016.966
Jumlah	5.727.345.057	36.759.818.647

Utang retroaktif air baku/curah merupakan utang atas selisih harga (tarif baru–tarif lama) atas pemakaian air curah dari PERUMDA Tirta Kerta Raharja Tangerang.

Manajemen menyatakan bahwa terdapat indikasi bahwa estimasi selisih tarif yang ditanggung PAM JAYA tidak akan pernah teralisasi atas saldo akrual rektroaktif pembelian air curah olahan di PERUMDA Tirta Kerta Raharja (TKR) sejumlah Rp36.128.801.681 sehingga manajemen berkeyakinan untuk dihapusbukkan.

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan memiliki 2 (dua) program, yaitu manfaat pensiun dari Dana Pensiun Bersama Perusahaan Air Minum Seluruh Indonesia, dan program pesangon karyawan sesuai dengan UU No.13 Tahun 2003, tentang Ketenagakerjaan, yang keduanya telah sesuai dengan PSAK 24 (Revisi 2016).

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

2 (dua) program pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan periode 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
a. Program Pesangon	68.714.066.628	24.237.855.822
b. Program Manfaat Pasti	11.293.603.124	14.168.484.561
Jumlah Liabilitas Imbalan Kerja	80.007.669.752	38.406.340.383

Saldo penghasilan komprehensif lain atas 2 (dua) program pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
a. Program Pesangon	(13.535.438.564)	(10.809.054.101)
b. Program Manfaat Pasti	(45.930.120.071)	(17.539.693.985)
Sub-total	(59.465.558.635)	(28.348.748.086)
c. Pajak Terkait	13.082.422.900	6.236.724.579
Jumlah Penghasilan Komprehensif lainnya	(46.383.135.735)	(22.112.023.507)

Perhitungan kewajiban imbalan kerja dilakukan oleh aktuaris independen berdasarkan laporan aktuaris No. 1952/MR-PS-PSAK24-PAM/IV/2024 tanggal 30 April 2024 dan nomor No. 355/IPK/KKA-TBA/III-2023, tanggal 27 Maret 2023, dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* (PUC). Asumsi utama yang digunakan untuk menghitung estimasi biaya dan kewajiban tersebut oleh aktuaris independen, dengan rincian sebagai berikut :

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Tingkat Diskonto	6,65%	7%
Tingkat Kenaikan Gaji	5,00%	5%
Tingkat Mortalita	TMI-IV 2019	TMI-IV 2019
Tingkat Cacat	10,00%	10%
Usia Pensiun Normal	56 Tahun	56 Tahun

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Asumsi yang dipergunakan untuk menghitung kewajiban program Dana Pensiun menyesuaikan dengan asumsi yang dipergunakan di Dapenma PAMSI sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Tingkat Diskonto	6,60%	8,00%
Tingkat Pensiun	100% Usia Pensiun Normal	100% Usia Pensiun Normal
Tingkat <i>Withdrawal</i>	1% usia 50 - 54; 2% usia 45 - 49; 3% usia 40 - 44; 5% usia 30 - 39; dan 10% usia 18 - 29	1% s.d umur 45; dan 2% s.d. umur 55
Kenaikan Upah per tahun	5,00%	5,00%
Tingkat Kenaikan PhDP	4,50%	4,50%

a. Program Pesangon

Rekonsiliasi saldo pengukuran kembali atas liabilitas/(aset) neto di laporan posisi keuangan dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Liabilitas/(Aset) Awal Tahun	24.237.855.822	22.143.212.253
Beban/(Pendapatan)	71.352.457.167	3.546.772.969
Realisasi Pembayaran Manfaat	(29.608.686.269)	(3.124.761.897)
Keuntungan/(Kerugian) Aktuaris	2.732.439.908	1.672.632.497
Liabilitas/(Aset) Akhir Tahun	68.714.066.628	24.237.855.822

Rincian beban yang diakui dalam laporan laba rugi sebagai berikut :

	2023	2022
Biaya Jasa Kini	20.804.292.836	2.157.566.856
Biaya Jasa Lalu atas Kurtailmen	(536.726.719)	-
Biaya Bunga	1.628.381.895	1.389.206.113
Penyesuaian atas Pengakuan Masa Lalu	49.456.509.155	-
Jumlah Beban	71.352.457.167	3.546.772.969

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

a. Program Pesangon (lanjutan)

Rincian Keuntungan/(Kerugian) Aktuarial dalam laporan posisi keuangan sebagai berikut :

	2023	2022
Penghasilan Komprehensif - Awal Tahun	(10.809.054.101)	(9.136.421.604)
Keuntungan/(Kerugian) Aktuarial	(2.726.384.463)	(1.672.632.497)
Penghasilan Komprehensif - Akhir Tahun	(13.535.438.564)	(10.809.054.101)

b. Program Manfaat Pasti

Rekonsiliasi saldo pengukuran kembali atas liabilitas/(aset) neto di laporan posisi keuangan sebagai berikut:

	2023	2022
Liabilitas/(Aset) - Awal Tahun	14.168.484.561	12.955.395.264
Beban/(Pendapatan)	4.455.204.615	2.296.049.138
Keuntungan/(Kerugian) Aktuarial Perusahaan	28.390.426.086	3.103.804.517
	(35.720.512.138)	(4.186.764.358)
Liabilitas/(Aset) - Akhir Tahun	11.293.603.124	14.168.484.561

Beban yang diakui dalam laporan laba rugi dengan rincian sebagai berikut :

	2023	2022
Biaya Jasa Kini	4.016.799.984	1.696.506.516
Biaya Bunga	2.477.865.513	2.242.174.600
Hasil Investasi	(21.973.206.355)	(1.383.575.800)
Lainnya	19.933.745.473	(259.056.178)
Jumlah Beban	4.455.204.615	2.296.049.138

Keuntungan/(Kerugian) Aktuarial dalam laporan posisi keuangan dengan rincian sebagai berikut :

	2023	2022
Penghasilan Komprehensif - Awal Tahun	(17.539.693.985)	(14.435.889.468)
Keuntungan/(Kerugian) Aktuarial	(28.390.426.086)	(3.103.804.517)
Penghasilan Komprehensif - Akhir Tahun	(45.930.120.071)	(17.539.693.985)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

21. UANG JAMINAN PELANGGAN

Akun ini merupakan uang jaminan pelanggan pada akhir tahun 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Penerimaan Jaminan Pelanggan	74.942.325.146	68.238.030.518
Saldo Akhir	74.942.325.146	68.238.030.518

Uang Jaminan Pelanggan atas pemakaian air minum dikenakan sesuai Peraturan Pemerintah DKI Jakarta Nomor 13 Tahun 1992, tanggal 15 Oktober 1992, tentang PDAM Jakarta. Saldo tersebut merupakan akumulasi Uang Jaminan Pelanggan yang diterima PAM JAYA pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Berdasarkan Perda DKI Jakarta Nomor 11 Tahun 1993 tentang Pelayanan Air Minum di wilayah Jakarta yang diundangkan pada tanggal 19 Mei 1994, Uang Jaminan Pelanggan ini diakui sebagai pendapatan apabila penyambungan air minum dicabut karena pelanggan yang bersangkutan tidak melunasi rekening air minum dalam jangka 1 (satu) bulan setelah diputus sementara.

22. UTANG IMBALAN

Akun ini merupakan utang imbalan pada akhir tahun 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
PT PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA)	-	503.172.351.582
PT Aetra Air Jakarta (AETRA)	-	377.652.168.534
Jumlah	-	880.824.520.116

Utang Imbalan merupakan selisih antara beban imbalan berdasarkan rekening tercetak dengan rekening tertagih di Laporan Rekening *Escrow*.

Perusahaan berkeyakinan bahwa maksimal 6 bulan setelah selesainya PKS, tidak ada lagi klaim yang dapat dilakukan oleh Mitra ke PAM JAYA terkait seluruh transaksi yang terkait rekening *Escrow*. Oleh karena itu, segala saldo yang terkait rekening *Escrow* ini, termasuk di dalamnya utang imbalan (lihat catatan 31.a dan c).

Dengan adanya kesepakatan penutupan rekening *escrow*, tidak ada lagi kewajiban imbalan yang harus dibayarkan kepada eks Mitra Swasta (PALYJA dan AETRA) sehingga manajemen berkeyakinan hutang imbalan untuk dihapuskan setelah diperhitungkan dengan realisasi bulan Januari 2023 (Catatan 29.a)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

23. MODAL

Akun ini merupakan modal pada akhir tahun 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Modal yang Ditempatkan dan Disetor	1.351.133.601.104	1.351.133.601.104
Jumlah	1.351.133.601.104	1.351.133.601.104

Sebelum tanggal 31 Desember 2021, Modal PAM JAYA diatur di dalam Pasal 8 Peraturan Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 13 tahun 1992 tanggal 15 Oktober 1992 (“Perda 13 tahun 1992”), tentang PDAM DKI Jakarta (PAM JAYA) yang disahkan dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 690-285, tanggal 11 Maret 1993 serta telah diumumkan dalam lembaran Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 22 tahun 1993 seri D No. 21, tanggal 30 Maret 1993. Berdasarkan Perda 13 tahun 1992 tersebut, modal dasar dan modal ditempatkan PAM JAYA ditetapkan masing-masing sebesar Rp2.000.000.000.000 dan Rp400.000.000.000, sedangkan modal yang disetor PAM JAYA pada saat pengesahan Perda 13 tahun 1992 sebesar Rp127.573.410.981. Penambahan modal selanjutnya diatur sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan dicatat oleh PAM JAYA sebagai “Tambahan Modal Disetor”.

Selanjutnya pada tahun 2021, Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta menerbitkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 4 Tahun 2021 (“Perda 4 tahun 2021”) tentang “Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Umum Daerah Air Minum JAYA (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum JAYA”. Berdasarkan Perda 4 tahun 2021 tersebut Modal Dasar PAM JAYA ditetapkan sebesar Rp34.416.000.000.000 dan modal yang telah ditempatkan dan disetor ditetapkan sebesar Rp1.351.133.601.104. Penambahan modal yang ditempatkan dan disetor sebesar Rp1.223.560.190.123 dilaksanakan oleh PAM JAYA dengan mereklasifikasi “Tambahan Modal Disetor” menjadi “Modal yang Ditempatkan dan Disetor” di dalam Laporan Perubahan Ekuitas tahun 2021.

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah Provinsi Daerah Ibukota Jakarta Nomor 10 Tahun 2023 tanggal 24 November 2023 mengesahkan Laporan Tahunan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Tahun Buku 2022 yang menyatakan Kepala Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah Provinsi Daerah Ibukota Jakarta menyetujui penggunaan laba bersih PAM JAYA tahun buku 2022 sebesar Rp331.725.625.969 digunakan untuk:

- 1) Pemenuhan dana cadangan sebesar Rp82.931.406.492; dan
- 2) Laba ditahan sebesar Rp248.794.219.477.

Selanjutnya, sesuai Keputusan Kepala Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah Provinsi Daerah Ibukota Jakarta tersebut, menyetujui tantiem untuk Direksi dan Dewan Pengawas serta bonus untuk pegawai sebesar Rp12.439.710.974, serta tanggung jawab sosial dan lingkungan sebesar Rp7.091.162.519 yang dianggarkan dan diperhitungkan sebagai biaya perusahaan dan pelaksanaannya dilakukan dengan memperhatikan kepatutan dan kewajaran.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tahun 2023 Perusahaan menerima tambahan Penyertaan Modal Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebesar Rp135.000.000.000 berdasarkan Surat Perjanjian Investasi antara Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dengan Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi DKI Jakarta Nomor 703/-UD.02 dan 22683/PD.00.04 tanggal 1 November 2023. Tambahan Penyertaan Modal Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tersebut dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" di dalam laporan keuangan tahun 2023.

Dana Penyertaan Modal Daerah tersebut dalam rangka pengembangan usaha dengan alokasi pendanaan sebagai berikut:

- a. Studi dan program penurunan NRW Tahap 1 sebesar Rp35.000.000.000; dan
- b. Pembangunan Sentra Pelayanan sebesar Rp100.000.000.000.

Pada tahun 2022 Perusahaan menerima tambahan Penyertaan Modal Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebesar Rp372.570.000.000 berdasarkan Surat Perjanjian Investasi antara Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dengan Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi DKI Jakarta Nomor 2059/-072.1 dan 915/-071.241 tanggal 17 November 2022. Tambahan Penyertaan Modal Daerah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tersebut dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" di dalam laporan keuangan tahun 2022.

Dana Penyertaan Modal Daerah tersebut dalam rangka pengembangan usaha dengan alokasi pendanaan sebagai berikut:

- a. Peningkatan cakupan pelayanan melalui pembangunan SPAM dan pengembangan jaringan:
 - 1) Pembangunan SPAM Ciliwung sebesar Rp250.000.000.000; dan
 - 2) Studi penyerapan air curah SPAM Karian sebesar Rp30.000.000.000.
- b. Pelayanan Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)
 - 1) Pelayanan air bersih kampung prioritas Rp78.770.000.000; dan
 - 2) Pelayanan air bersih di fasilitas umum sebesar Rp13.800.000.000.

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Tambahan Modal Disetor	602.092.736.271	467.092.736.271
Jumlah	602.092.736.271	467.092.736.271

25. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Akun ini merupakan penghasilan komprehensif lain pada akhir tahun 31 Desember 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo Awal	(22.112.023.507)	(18.386.402.636)
- Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	(31.122.865.994)	(4.776.437.014)
- Pajak Terkait	6.847.030.519	1.050.816.143
Saldo Akhir	(46.387.858.982)	(22.112.023.507)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

26. PENDAPATAN USAHA

Merupakan pendapatan atas penjualan air bersih pada tahun 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Pendapatan Rekening Air:		
- Wilayah Barat	1.491.875.730.015	1.355.265.914.175
- Wilayah Timur	1.391.115.741.062	1.402.089.709.020
- Sea Water Reverse Osmosis	2.461.440.254	1.571.520.050
- Daan Mogot (<i>Mookevert</i>)	1.229.669.595	1.022.412.400
	2.886.682.580.926	2.759.949.555.645
Pendapatan Usaha Lainnya:		
- Denda	28.323.319.838	-
- Sumbungan Baru	25.652.507.331	8.365.600
- Pemeriksaan Air Laboratorium	1.772.192.841	1.650.934.457
- Kios Air Minum	490.862.584	231.937.639
- Sumbungan Kembali	94.413.250	-
	56.333.295.844	1.891.237.696
Jumlah	2.943.015.876.770	2.761.840.793.341

Pada tahun 2023, denda pelanggan dicatat pada pendapatan usaha. Denda pelanggan tahun 2022 dicatat pada pendapatan non usaha dikarenakan masih dalam kerjasama dengan mitra swasta.

27. BEBAN USAHA

Merupakan beban usaha pada tahun 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Imbalan kepada Mitra	890.134.404.838	2.499.330.988.151
Air Curah	290.002.651.716	-
Air Baku	162.644.110.922	-
Listrik	130.680.568.005	-
Penyusutan	90.790.174.008	24.755.426.525
Beban Usaha Lainnya	198.121.175.104	40.662.283.739
Jumlah	1.762.373.084.593	2.564.748.698.415

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Merupakan beban umum dan administrasi pada tahun 2023 dan 2022 dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
Pegawai	440.782.361.155	98.433.761.623
Kantor	173.411.775.457	13.912.190.563
Monitoring & evaluasi	83.306.612.604	40.051.331.799
<i>Printing, charging, billing, and meter reading</i>	43.586.870.924	-
Penyusutan dan Amortisasi (Catatan 10,11,12, dan 13)	39.537.266.093	823.977.203
Direksi dan Dewan Pengawas	18.104.734.860	15.959.895.352
Pemeliharaan	18.568.024.883	1.544.470.853
Alat Angkut	17.616.931.858	-
Promosi	15.651.181.061	10.277.489.972
<i>Training & Development</i>	4.510.210.938	-
Perjalanan Dinas	3.250.224.052	1.351.157.338
Lainnya	42.647.736.213	15.820.144.497
Jumlah	900.973.930.098	198.174.419.200

29. PENDAPATAN DAN BEBAN NON USAHA

a. Pendapatan Non Usaha

	2023	2022
Aset Baru Ex-Mitra (Catatan 11)	1.053.187.921.000	-
Denda Ketidaktercapaian Target Mitra	91.419.950.538	-
Bunga Deposito	42.597.535.882	21.639.299.659
Denda Kegagalan Kinerja	11.044.871.713	-
Jasa Giro	11.028.208.117	9.941.851.936
Sewa Tanah dan Bangunan (Catatan 10)	796.457.365	633.709.207
Denda Pelanggan	-	14.723.723.378
Implementasi Perda 11 Tahun 1993	-	6.592.080.982
Lainnya (Catatan 22)	772.215.245.030	374.092.747.276
Sub Jumlah - (1)	1.982.290.189.645	427.623.412.438

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

29. PENDAPATAN DAN BEBAN NON USAHA (lanjutan)

a. Pendapatan Non Usaha (lanjutan)

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama untuk Optimalisasi Aset Eksisting Sistem Penyediaan Air Minum Dengan Skema Pembiayaan *Bundling Brownfield* dengan PT. Air Bersih Jakarta (ABJ) Nomor: 049/PAM/K/X/2022 pada Pasal 13.4 terkait Kewajiban Pencadangan Pembayaran Pekerjaan Rehabilitasi yang mana Dalam setiap tahun keuangan selama jangka waktu operasi, Pihak Kedua yaitu PT. ABJ wajib mencadangkan suatu nilai untuk pembayaran penyiapan Program Rehabilitasi dan pelaksanaan Pekerjaan Rehabilitasi dari setiap Komponen Pembayaran Air Minum Curah pada suatu periode. Adapun nilai Cadangan pembayaran Pekerjaan Rehabilitasi adalah sebesar 3% (tiga persen).

b. Beban Non Usaha

	2023	2022
Administrasi Bank	1.898.378.962	1.787.954.492
Penyisihan Aset Tidak Produktif	9.361.137.511	1.321.629.141
Lainnya	654.007.525.558	31.511.090
Sub Jumlah - (2)	665.267.042.031	3.141.094.723
Jumlah (1) - (2)	1.317.023.147.614	424.482.317.715

30. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Perusahaan adalah risiko pasar (yaitu risiko mata uang asing dan tingkat suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Perusahaan menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

a. Risiko Modal

Risiko pasar merupakan risiko yang terutama disebabkan karena perubahan harga pasar. Perusahaan dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga.

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perusahaan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan bank, deposito, utang bank jangka pendek dan jangka panjang.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

30. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

a. Risiko Modal (lanjutan)

Perusahaan memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Perusahaan secara tepat waktu. Manajemen tidak menganggap perlunya melakukan *swap* suku bunga saat ini. Tabel berikut adalah nilai tercatat, berdasarkan jatuh temponya, atas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan yang terkait risiko tingkat suku bunga:

2023					
	Rata - rata Suku bunga efektif	Jatuh tempo dalam 1 tahun	Jatuh tempo pada tahun ke 2	Jatuh tempo pada tahun ke 3	Jumlah
Bank	6%	820.039.435.025	-	-	-
Deposito	3,63%	1.225.200.000.000	-	-	-
Investasi Jangka Pendek	6,25%	289.459.231.394	-	-	-
2022					
	Rata - rata Suku bunga efektif	Jatuh tempo dalam 1 tahun	Jatuh tempo pada tahun ke 2	Jatuh tempo pada tahun ke 3	Jumlah
Bank	1,5%	1.213.221.257.052	-	-	-
Deposito	3,25%	239.900.000.000	-	-	-
Investasi Jangka Pendek	2,88%	324.540.185.752	-	-	-

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Manajemen Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan atau proses selama periode yang disajikan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

30. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

a. Risiko Modal (lanjutan)

Sebagaimana praktik yang berlaku umum, Perusahaan mengevaluasi struktur permodalan melalui rasio pinjaman terhadap modal (*gearing ratio*) yang dihitung melalui pembagian antara pinjaman bersih dengan modal. Pinjaman bersih adalah jumlah liabilitas berbeban bunga sebagaimana disajikan di dalam laporan posisi keuangan dikurangi dengan jumlah kas dan bank serta deposito yang dibatasi penggunaannya. Modal meliputi seluruh komponen ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 perhitungan rasio adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Jumlah liabilitas	1.374.914.682.539	1.217.034.842.290
Dikurangi kas dan setara kas	2.046.135.435.025	1.453.391.257.052
Liabilitas bersih	<u>(671.220.752.486)</u>	<u>(236.356.414.762)</u>
Jumlah ekuitas	3.449.544.925.780	2.091.461.286.729
Rasio liabilitas bersih terhadap modal (%)	<u>(19,46)</u>	<u>(11,30)</u>

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perusahaan dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya. Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, piutang usaha - pihak ketiga, dan piutang lain-lain - pihak ketiga.

Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha - pihak ketiga dan piutang lain-lain - pihak ketiga dikelola oleh manajemen Perusahaan sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan pengendalian dari Perusahaan yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen dan untuk bank, Perusahaan meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan yang bereputasi.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kas dan setara kas	2.046.135.435.025	1.453.391.257.052
Investasi jangka pendek	289.459.231.394	324.540.185.752
Piutang usaha - bersih	253.074.139.461	802.023.766.915
Piutang lain-lain	15.985.065.618	22.787.931.677

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

30. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Perusahaan tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023				Jumlah	Nilai Wajar
	<= 1 Tahun	1-2 Tahun	2-5 Tahun	> 5 Tahun		
Beban Akrua	270.557.578.219	-	-	-	270.557.578.219	270.557.578.219
Utang Lainnya	5.727.345.057	-	-	-	5.727.345.057	5.727.345.057
Utang Jaminan						
Pelanggan	-	-	-	74.942.325.146	74.942.325.146	74.942.325.146
	276.284.923.276	-	-	74.942.325.146	351.227.248.422	351.227.248.422

	2022				Jumlah	Nilai Wajar
	<= 1 Tahun	1-2 Tahun	2-5 Tahun	> 5 Tahun		
Beban Akrua	122.467.779.662	-	-	-	122.467.779.662	122.467.779.662
Utang Lainnya	36.759.818.647	-	-	-	36.759.818.647	36.759.818.647
Utang Jaminan						
Pelanggan	-	-	-	68.238.030.518	68.238.030.518	68.238.030.518
Utang Imbalan	880.824.520.115	-	-	-	880.824.520.115	880.824.520.115
	1.040.052.118.424	-	-	68.238.030.518	1.108.290.148.942	1.108.290.148.942

d. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar atau disajikan dalam jumlah tercatat (ketika nilai tercatatnya mendekati nilai wajar atau karena nilai wajar tidak tersedia dan/atau tidak dapat diukur secara handal).

	2023		2022	
	Nilai Tercatat	Nilai Wajar	Nilai Tercatat	Nilai Wajar
Aset Keuangan				
Kas dan setara kas	2.046.135.435.025	2.046.135.435.025	1.453.391.257.052	1.453.391.257.052
Investasi jangka pendek	289.459.231.394	289.459.231.394	324.540.185.752	324.540.185.752
Piutang usaha (bersih)	253.074.139.461	253.074.139.461	802.023.766.915	802.023.766.915
Piutang lain-lain	15.985.065.618	15.985.065.618	22.787.931.677	22.787.931.677
Jumlah Aset	2.604.653.871.498	2.604.653.871.498	2.602.743.141.396	2.602.743.141.396

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

30. KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan

	2023		2022	
	Nilai Tercatat	Nilai Wajar	Nilai Tercatat	Nilai Wajar
Liabilitas Keuangan				
Beban akrual	270.557.578.219	270.557.578.219	122.467.779.661	122.467.779.661
Utang lainnya	5.727.345.057	5.727.345.057	36.759.818.647	36.759.818.647
Utang Imbalan	-	-	880.824.520.116	880.824.520.116
Uang jaminan pelanggan	74.942.325.146	74.942.325.146	68.238.030.518	68.238.030.518
Jumlah Liabilitas	351.227.248.422	351.227.248.422	1.108.290.148.942	1.108.290.148.942

Aset dan liabilitas keuangan lancar yang jatuh tempo dalam jangka pendek, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan lancar telah mendekati estimasi nilai wajarnya.

Aset dan liabilitas keuangan jangka panjang dengan suku bunga tetap dan variabel nilai wajarnya ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa datang menggunakan suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati untuk instrumen dengan persyaratan, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

Seluruh instrumen keuangan telah mencerminkan nilai wajar yang bersangkutan. Tidak terdapat perbedaan signifikan antara nilai wajar aset dan liabilitas keuangan dengan nilai tercatatnya.

Berkenaan dengan aspek risiko yang menjadi perhatian ke depan lihat catatan 31.

31. INFORMASI PENTING LAINNYA

a. Penutupan Rekening Escrow dan Penghapusan Utang Imbalan

Penutupan Rekening Escrow merupakan tindak lanjut dari temuan BPK tahun pemeriksaan 2023. Penutupan tersebut telah dituangkan dalam Berita Acara tentang Kesepakatan Penutupan Rekening Escrow (selanjutnya disebut "Berita Acara") yang ditandatangani pada tanggal 26 Maret 2024, oleh kedua pihak antara PAM JAYA dengan masing-masing Mitra Swasta (PALYJA dan AETRA), sebagai berikut:

- 1) Berita Acara Penutupan Rekening Escrow antara PAM JAYA dengan Mitra Swasta (PALYJA), disepakati hal-hal sebagai berikut:
 - Saldo rekening escrow Rp27.765.310.763;
 - Bagian PAM JAYA Rp3.743.112.789;
 - Bagian PALYJA Rp2.912.337.268.

Sesuai dengan Berita Acara tersebut dana yang masih terdapat dalam rekening escrow menjadi Hak PAM JAYA sebesar Rp21.109.860.706 dan telah ditransfer ke rekening atas nama PAM JAYA.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

a. Penutupan Rekening Escrow dan Penghapusan Utang Imbalan (lanjutan)

2) Berita Acara Penutupan Rekening Escrow antara PAM JAYA dengan Mitra Swasta (AETRA), disepakati hal-hal sebagai berikut:

- Saldo rekening escrow Rp25.551.309.493;
- Bagian PAM JAYA Rp3.161.720.251;
- Bagian AETRA Rp5.915.821.519.

Sesuai dengan Berita Acara tersebut dana yang masih terdapat dalam rekening escrow menjadi Hak PAM JAYA sebesar Rp16.473.767.723 dan telah ditransfer ke rekening atas nama PAM JAYA.

Dengan Berita Acara tersebut maka temuan BPK atas rekening escrow telah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi BPK, serta tidak ada lagi hutang imbalan kepada Mitra Swasta, yaitu PAMYJA dan AETRA.

Selanjutnya, pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan menghapuskan utang jasa imbalan yang berasal dari selisih antara beban imbalan berdasarkan rekening tercetak dengan rekening tertagih di laporan Rekening Escrow sebesar Rp620.199.765.308.

Dari hasil analisis telaahan hukum secara internal, Perusahaan berkeyakinan bahwa maksimal 6 bulan setelah selesainya Perjanjian Kerjasama (PKS) antara PAM JAYA dan Mitra Swasta (PAMYJA dan AETRA), tidak ada lagi klaim yang dapat dilakukan oleh Mitra Swasta kepada PAM JAYA terkait seluruh transaksi yang terkait Rekening Escrow. Oleh karena itu, segala saldo yang terkait Rekening Escrow ini, termasuk di dalamnya utang imbalan, dihapuskan.

b. Pengurusan Sertifikat Tanah Perusahaan

Penjelasan Mengenai Tanah yang sedang dalam proses pengurusan sertipikat sebagai berikut :

1) Tanah Blok O Sunter

Luas Tanah 4.915 m², Proses Pensertipikatan sedang dilakukan oleh PT. Agung Podomoro Land dan Dasar kepemilikan tanah Sunter Girik serta progress sampai saat ini telah terbit Surat Ukur No. 002256/SunterJaya/2018 tanggal 24 April 2019.

Namun dalam perjalanan pengurusan tanah tersebut, masih ada klaim dari Pihak Ketiga (Mada I Bin Jasman) sehingga terjadi hambatan dalam proses selanjutnya. Untuk kondisi PAM JAYA sudah memasang plang hak milik PAM JAYA namun di lapangan secara fisik juga dalam penguasaan Pihak Ketiga.

Progress selanjutnya sedang disiapkan kelengkapan administrasi yaitu Pernyataan tidak sengketa yang diketahui oleh lurah setempat namun hingga saat ini belum bisa diselesaikan oleh PT. Agung Podomoro Land.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

b. Pengurusan Sertifikat Tanah Perusahaan (lanjutan)

2) Tanah CDC Cilincing

Luas Tanah 65.930 m², terdiri dari 13 sertipikat dan sampai dengan saat ini sedang dalam proses penurunan hak dari SHM menjadi SHGB dengan Notaris Arry Supratno SH., M.Kn dan telah selesai sebanyak 9 sertipikat. 4 sertipikat telah terbit Surat ukur namun terhambat dikarenakan kondisi tanah dilapangan tersebut dikuasai oleh pihak ketiga yaitu H. Muhayi.

3) Tanah di Lauser

Lokasi dibelakang RS Pertamina Jl. Lauser Kebayoran Baru Jakarta Selatan, tanah tersebut sudah sertipikat SHGB No.1621/Kebayoran Baru, namun secara fisik dimanfaatkan oleh warga sekitar untuk komersial (kamar sewa, warung makan, toilet umum) bahwa tanah tersebut berdasarkan rencana tata ruang kota (RTUR) akan termasuk jalur tanah terbuka hijau (RTH) sehingga tidak dapat dibangun.

c. Pengakhiran Perjanjian Kerjasama (PKS) antara PAM JAYA dengan PT PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA) dan PT Aetra Air Jakarta (AETRA) pada 1 Februari 2023, tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih

1) Penyerahan Aset dari Mitra Swasta

Dari AETRA kepada PAM JAYA

Berita Acara Serah Terima Aset Berdasarkan Perjanjian Kerjasama tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Timur Jakarta No.007/PAM/K/II/2023 dan No.005/AGR-PAM/II/2023 tanggal 1 Februari 2023 yang dimuat dalam Akta Nomor 01, tanggal 1 Februari 2023, Notaris Arry Supratno, S.H., Notaris di Jakarta Pusat tentang Berita Acara Serah Terima Aset - Perjanjian Kersama tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Timur Jakarta antara PAM JAYA dengan AETRA. Mendasar pada Berita Acara Serah Terima ("BAST") Aset ini, AETRA mengalihkan 'Aset Baru' dan mengembalikan 'Aset yang Ada' kepada PAM JAYA sesuai dengan ketentuan Perjanjian Kerjasama ("PKS"), sesuai database aset AETRA yang meliputi Laporan B.43 dan daftar barang yang diserahkan oleh PAM JAYA kepada AETRA pada saat perjanjian kerjasama dimulai sebagaimana dimuat di 'Buku Biru'. (Akta BAST Aset, Angka 1, Hal.7)

Dengan BAST Aset ini, AETRA menyatakan bahwa, 'Aset Baru' yang diserahkan kepada PAM JAYA adalah benar milik AETRA, serta tidak pernah memindahtangankan atau mengalihkan kepemilikan dan penguasaan Aset yang Ada yang secara hukum dimiliki oleh PAM JAYA yang selama jangka waktu PKS dikuasai dan / atau dioperasikan oleh AETRA. Oleh karena itu, 'Aset Baru' dan 'Aset yang Ada' berada dalam kondisi bebas dari penjaminan maupun pembebanan dalam bentuk apapun kepada pihak ketiga manapun (gadai, fidusia, hak tanggungan, hipotik, kuasa jual dan hak lainnya); bebas dari sita jaminan / revindikasi dan sita lainnya; bebas dari sengketa dan klaim terkait bukti kepemilikan dari pihak ketiga manapun; terawat sesuai dengan praktik pengoperasian yang baik; telah mengasuransikan aset sesuai dengan praktik pengoperasian yang baik dan tidak ada tunggakan terkait 'Aset Baru' dan 'Aset yang Ada' s.d. tanggal 1 Februari 2023. (Akta BAST Aset, Angka 2, huruf a dan b, Hal.7 - 9)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

c. Pengakhiran Perjanjian Kerjasama (PKS) antara PAM JAYA dengan PT PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA) dan PT Aetra Air Jakarta (AETRA) pada 1 Februari 2023, tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih (lanjutan)

1) Penyerahan Aset dari Mitra Swasta (lanjutan)

Dengan BAST Aset ini, para pihak (PAM JAYA dan AETRA) sepakat bahwa, pengalihan 'Aset Baru' dan pengembalian 'Aset yang Ada' berlaku efektif pada tanggal 1 Februari 2023, final dan mengikat para pihak sehingga tidak ada tuntutan atau klaim apapun atas 'Aset Baru' dan 'Aset yang Ada' dari PAM JAYA kepada AETRA, kecuali terdapat pelanggaran atas satu atau seluruh ketentuan dalam BAST Aset ini.

Dari PALYJA kepada PAM JAYA

Berita Acara Serah Terima Aset Berdasarkan Perjanjian Kerjasama tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Barat Jakarta No.007/PAM/K/II/2023 dan No.03/PALYJA-PAM JAYA/II/2023 tanggal 1 Februari 2023 yang dimuat dalam Akta Nomor 01, tanggal 1 Februari 2023, Notaris Arry Supratno, S.H., Notaris di Jakarta Pusat tentang Berita Acara Serah Terima Aset - Perjanjian Kersama tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Barat Jakarta antara PAM JAYA dengan PALYJA. Mendasar pada Berita Acara Serah Terima ("BAST") Aset ini, PALYJA mengalihkan dan mengembalikan Aset kepada PAM JAYA seluruh aset meliputi Aset yang Ada, Aset Baru, dan Aset Fasilitas Hutan Kota sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Perjanjian Kerjasama ("PKS"), sebagaimana diuraikan dalam daftar seluruh aset yang dialihkan dan dikembalikan dalam Lampiran I BAST Aset ini. (Akta BAST Aset, Angka 1, Hal.5-6)

Dengan BAST Aset ini, PALYJA menyatakan bahwa, seluruh aset meliputi Aset yang Ada, Aset Baru, dan Aset Fasilitas Hutan Kota yang dialihkan dan dikembalikan kepada PAM JAYA adalah benar milik PALYJA, serta tidak pernah memindahtangankan atau mengalihkan kepemilikan dan penguasaan Aset yang Ada yang secara hukum dimiliki oleh PAM JAYA yang selama jangka waktu PKS dikuasai dan / atau dioperasikan oleh PALYJA. Oleh karena itu, Aset yang Ada, Aset Baru, dan Aset Fasilitas Hutan Kota berada dalam kondisi bebas dari penjaminan maupun pembebanan dalam bentuk apapun kepada pihak ketiga manapun (gadai, fidusia, hak tanggungan, hipotik, kuasa jual dan hak lainnya); bebas dari sita jaminan / revindikasi dan sita lainnya; bebas dari sengketa dan klaim terkait bukti kepemilikan dari pihak ketiga manapun; terawat sesuai dengan praktik pengoperasian yang baik; telah mengasuransikan aset sesuai dengan praktik pengoperasian yang baik dan tidak ada tunggakan terkait Aset yang Ada, Aset Baru, dan Aset Fasilitas Hutan Kota s.d. tanggal 1 Februari 2023. (Akta BAST Aset, Angka 2, huruf a dan b, Hal.6 - 8)

Dengan BAST Aset ini, para pihak (PAM JAYA dan PALYJA) sepakat bahwa seluruh aset meliputi Aset yang Ada, Aset Baru, dan Aset Fasilitas Hutan Kota yang dialihkan dan dikembalikan kepada PAM JAYA berlaku efektif pada tanggal 1 Februari 2023, final dan mengikat para pihak sehingga tidak ada tuntutan atau klaim apapun atas Aset yang Ada, Aset Baru, dan Aset Fasilitas Hutan Kota dari PAM JAYA kepada PALYJA, kecuali terdapat pelanggaran atas satu atau seluruh ketentuan dalam BAST Aset ini.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- c. **Pengakhiran Perjanjian Kerjasama (PKS) antara PAM JAYA dengan PT PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA) dan PT Aetra Air Jakarta (AETRA) pada 1 Februari 2023, tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih** (lanjutan)

2) Kesepakatan Pengakhiran antara PAM JAYA dengan Mitra Swasta

Antara PAM JAYA dengan Mitra Swasta ("AETRA")

Berdasarkan Akta Kesepakatan Pengakhiran - Perjanjian Kerjasama Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Timur Jakarta sesuai Akta Nomor 02, tanggal 1 Februari 2023 oleh Notaris Ary Supratno, S.H., Notaris di Jakarta Pusat, yaitu antara PAM JAYA dengan AETRA yang merujuk ke Perjanjian Kesepakatan Pengakhiran Perjanjian Kerjasama tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Timur Jakarta Nomor 009/PAM/K/II/2023 dan dan No.005/AGR-PAM/II/2023 tanggal 1 Februari 2023; juga merujuk Klausula 6, PKS yang secara umum mengatur perihal tanggal berlaku kerjasama adalah tanggal 1 Februari 1998 dan berakhir pada tahun ke-25, yaitu tanggal 1 Februari 1923 dan Klausula 44, PKS yang mengatur tentang Penyerahan Kembali Seluruh Pengoperasian dimana PAM JAYA dan AETRA telah menandatangani Kesepakatan Bersama tentang Pengalihan Aspek Sumber Daya Manusia dalam Masa Transisi No.029/AGR-PAM/IX/2022, tanggal 1 September 2022 dan BAST Aset berdasarkan PKS tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih No.007/PAM/K/II/2023 dan No.005/AGR-PAM/II/2023 tanggal 1 Februari 2023. (Akta Kesepakatan Pengakhiran, Huruf B dan C, Hal.3 - 4)

Para pihak sepakat pada Tanggal Efektif Pengakhiran (1 Februari 2023): a. Hak Eksklusif AETRA dinyatakan berakhir; b. Karyawan yang diperbantukan beralih kepada PAM JAYA sesuai PKS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; c. PAM JAYA melakukan pembayaran bagian pendapatan AETRA dengan mekanisme dan rincian pembayaran sebagaimana diuraikan dalam Adendum Perjanjian Rekening Escrow; d. PAM JAYA melakukan pembayaran atas pembelian persediaan barang dan barang yang habis pakai dari AETRA sesuai Kalusula 17.6 dari PKS; e. PAM JAYA melakukan pembayaran pendapatan yang tidak dibagi dari AETRA yang berkaitan dengan Piutang yang Belum Diselesaikan sesuai Kalusula 44.2 dari PKS yang dilakukan sesuai mekanisme yang akan disepakati yang disepakati dalam Adendum Perjanjian Rekening Escrow; f. para Pihak melakukan penyelesaian Uang Jaminan Lagganan (UJL), double payment, dan unidentified payment yang dilakukan tidak lebih dari 180 hari setelah tanggal efektif pengakhiran; g. Para pihak melakukan penyelesaian penggantian biaya-biaya yang telah dibayar dimuka oleh salah satu pihak kepada pihak lainnya untuk periode yang melebihi jangka waktu PKS, yang dibayarkan tidak lebih dari 60 hari setelah tanggal efektif pengakhiran, misalnya pembayaran premi asuransi aset, pembayaran sewa lahan dan kantor, pembayaran uang simpanan PLN atau instansi terkait lainnya, penggantian selisih biaya sambungan rumah dan biaya pipa distribusi berdasarkan kesepakatan bersama tentang pelaksanaan pemasangan pipa distribusi di Proyek Kampung Beting, termasuk pengalihan lisensi yang dapat dialihkan terkait teknologi dan informasi. (Akta Kesepakatan Pengakhiran, Angka 5, Hal.5 - 7)

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

c. Pengakhiran Perjanjian Kerjasama (PKS) antara PAM JAYA dengan PT PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA) dan PT Aetra Air Jakarta (AETRA) pada 1 Februari 2023, tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih (lanjutan)

2) Kesepakatan Pengakhiran antara PAM JAYA dengan Mitra Swasta (lanjutan)

Antara PAM JAYA dengan Mitra Swasta ("PALYJA")

Berdasarkan Akta Kesepakatan Pengakhiran - Perjanjian Kerjasama Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Timur Jakarta sesuai Akta Nomor 04, tanggal 1 Februari 2023 oleh Notaris Arry Supratno, S.H., Notaris di Jakarta Pusat, yaitu antara PAM JAYA dengan PALYJA yang merujuk ke Perjanjian Kesepakatan Pengakhiran Perjanjian Kerjasama tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih di Wilayah Timur Jakarta Nomor 008/PAM/K/II/2023 dan dan No.04/PALYJA-PAMJAYA/II/2023, tanggal 1 Februari 2023; juga merujuk Klausula 6, PKS yang secara umum mengatur perihal tanggal berlaku kerjasama adalah tanggal 1 Februari 1998 dan berakhir pada tahun ke-25, yaitu tanggal 1 Februari 1923 dan Klausula 44, PKS yang mengatur tentang Penyerahan Kembali Seluruh Pengoperasian dimana PAM JAYA dan PALYJA telah menandatangani Kesepakatan Bersama tentang Pengalihan Aspek Sumber Daya Manusia dalam Masa Transisi No.05/PAMJAYA/IX/2022 dan No. 105/PALYJA-PAMJAYA/II/2023, tanggal 9 September 2022 dan BAST Aset berdasarkan PKS tentang Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih No.006/PAM/K/II/2023 dan No.03/PALYJA-PAMJAYA/2023 tanggal 1 Februari 2023. (Akta Kesepakatan Pengakhiran, Huruf B dan C, Hal.4)

Para pihak sepakat pada Tanggal Efektif Pengakhiran (1 Februari 2023): a. Hak Eksklusif PALYJA dinyatakan berakhir; b. Karyawan yang diperbantukan beralih kepada PAM JAYA sesuai PKS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; c. PAM JAYA melakukan pembayaran bagian pendapatan PALYJA dengan mekanisme dan rincian pembayaran sebagaimana diuraikan dalam Adendum Perjanjian Rekening Escrow; d. PAM JAYA melakukan pembayaran atas pembelian persediaan barang dan barang yang habis pakai dari PALYJA sesuai Kalusula 17.6 dari PKS; e. PAM JAYA melakukan pembayaran pendapatan yang tidak dibagi dari PALYJA yang berkaitan dengan Piutang yang Belum Diselesaikan sesuai Kalusula 44.2 dari PKS yang dilakukan sesuai mekanisme yang akan disepakati yang disepakati dalam Adendum Perjanjian Rekening Escrow; f. Para Pihak melakukan penyelesaian Uang Jaminan Langgan (UJL), double payment, dan unidentified payment yang dilakukan tidak lebih dari 180 hari setelah tanggal efektif pengakhiran; g. Para pihak melakukan penyelesaian penggantian biaya-biaya yang telah dibayar dimuka oleh salah satu pihak kepada pihak lainnya untuk periode yang melebihi jangka waktu PKS, yang dibayarkan tidak lebih dari 60 hari setelah tanggal efektif pengakhiran, misalnya pembayaran premi asuransi aset, pembayaran sewa lahan dan kantor, pembayaran uang simpanan PLN atau instansi terkait lainnya, termasuk pengalihan lisensi yang dapat dialihkan terkait teknologi dan informasi yang selengkapnyanya sesuai dengan Akta Kesepakatan Pengakhiran, Angka 3 - 6, Hal.5 - 9.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

d. PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).

Pendahuluan

Terdapat 3 (tiga) perjanjian yang disepakati antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”) sebagai berikut:

- 1). PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* (“Perjanjian Induk”), No. 048/PAM/K/X/2022 dan No. MI-PAMJAYA /LGL/PJ/22.10/058, tanggal 14 Oktober 2022.
- 2). Perjanjian Kerjasama untuk Optimalisasi Aset Eksisting Sistem Penyediaan Air Minum dengan Skema Pembiayaan *Bundling - Brownfield* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (disebut “Perjanjian Definitif”) No.049/PAM/K/X/2022 dan No. MI- PAMJAYA /LGL/PJ/22.10/059, tanggal 14 Oktober 2022; dan
- 3). Perjanjian Kerjasama untuk Penyediaan Aset Baru Sistem Penyediaan Air Minum dengan Skema Pembiayaan *Bundling - Greenfield* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (disebut “Perjanjian Definitif”) No.050/PAM/K/X/2022 dan No. MI-PAMJAYA/LGL/PJ/22.10/060, tanggal 14 Oktober 2022.

Berikut ini penjelasan lebih lanjut untuk masing-masing PKS:

1). PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling*

a). Jangka Waktu Kerja Sama

Dengan tetap tunduk terhadap ketentuan pemenuhan persyaratan pendahuluan sebagaimana diatur dalam Pasal 2 (Penandatanganan dan Tanggal Efektif), Perjanjian Induk ini berlaku dan mengikat secara sah bagi Para Pihak sejak Tanggal Penandatanganan dan berakhir pada saat terjadinya peristiwa berikut:

- (1). Tercapainya jangka waktu 25 (dua puluh lima) tahun yang terhitung sejak Tanggal Operasi Komersial Fasilitas Eksisting; atau
- (2). Pengakhiran lebih awal Perjanjian Induk ini berdasarkan Pasal 16 (Pengakhiran Perjanjian); mana yang lebih dahulu terjadi (“Jangka Waktu Dokumen Perjanjian Kerja Sama”).

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).**

Pendahuluan (lanjutan)

- 1). PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling*** (lanjutan)

b). Ruang Lingkup

- (1). Perencanaan, rekayasa pengadaan, pembangunan, pembiayaan, dan pengalihan distribusi termasuk *reservoir*, perpipaan dan sambungan rumah untuk menyerap pasokan Air Minum Curah dari JD Jatiluhur;
- (2). Perencanaan, rekayasa, pengadaan, pembangunan, pembiayaan, dan pengalihan distribusi termasuk *reservoir*, perpipaan dan sambungan rumah untuk menyerap pasokan Air Minum Curah dari JD KS;
- (3). Perencanaan, rekayasa, pengadaan, pembangunan, pembiayaan, dan pengalihan distribusi termasuk *reservoir*, perpipaan dan sambungan rumah untuk menyerap pasokan Air Minum Curah dari JD Buaran III;
- (4). Perencanaan, rekayasa, pengadaan, pembangunan, pengoperasian dan pemeliharaan, pembiayaan, dan pengalihan IPA Buaran III; dan
- (5). Perencanaan, rekayasa, pengadaan, perawatan berkala, pengoperasian dan pemeliharaan, peningkatan kapasitas pada IPA Buaran I, IPA Buaran II, IPA Pulogadung, IPA Pejompongan I dan II.

c). Ketentuan Umum Pekerjaan Optimalisasi Aset Eksisting

Pekerjaan Aset Eksisting akan dilaksanakan oleh Pihak Kedua setelah Para Pihak menandatangani Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting dan seluruh ketentuan dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting efektif berlaku.

Para Pihak sepakat pelaksanaan pekerjaan Aset Eksisting dilaksanakan dengan ketentuan:

- (1). Seluruh kepemilikan Aset Eksisting akan tetap berada pada Pihak Pertama;
- (2). Penyerahan Aset Eksisting untuk dilaksanakan pekerjaan Aset Eksisting oleh Pihak Kedua akan dilaksanakan oleh Pihak Pertama setelah persyaratan pendahuluan sebagaimana diatur dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting telah dipenuhi oleh Pihak Kedua;

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).**

Pendahuluan (lanjutan)

- 1). PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling*** (lanjutan)

- c). Ketentuan Umum Pekerjaan Optimalisasi Aset Eksisting (lanjutan)

(3). Pihak Kedua dilarang menjaminkan Aset Eksisting kepada pihak manapun, baik secara langsung maupun tidak langsung, dan/atau mengalihkan penguasaan Aset Eksisting kepada pihak ketiga manapun;

(4). Pihak Kedua melaksanakan seluruh pekerjaan Aset Eksisting sesuai dengan Perjanjian.

Pihak Kedua berkewajiban untuk melaksanakan Pekerjaan Rehabilitasi dan Pekerjaan Pengoperasian dan Pemeliharaan Aset Eksisting pada Fasilitas Produksi Eksisting sesuai dengan ketentuan dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting.

Pekerjaan Pengoperasian dan Pemeliharaan dilaksanakan terhadap Fasilitas Produksi Eksisting dan Fasilitas Produksi Baru dengan memperhatikan:

(1). Peraturan Perundang-undangan;

(2). Instruksi pabrikan peralatan yang relevan dan Praktik Industri Yang Baik;

(3). Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan yang ditetapkan dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting; dan

(4). Seluruh ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting.

Dalam melaksanakan Pekerjaan Pengoperasian dan Pemeliharaan pada Pasal 7.3 Perjanjian Induk ini, Pihak Kedua harus menyusun jadwal pemeliharaan yang secara rinci akan diatur dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting.

Pihak Kedua sepakat untuk memperkerjakan Tenaga Kerja Eksisting yang memenuhi kualifikasi dan persyaratan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan dengan biaya dan pengeluaran Pihak Kedua yang selanjutnya dituangkan dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting.

Pekerjaan Rehabilitasi dilaksanakan guna mempertahankan atau mengembalikan kinerja Fasilitas Produksi Eksisting atau peralatan ke kondisi dan kinerja semula atau mendekati kondisi dan kinerja semula, kondisi umum untuk Aset Eksisting dalam proses pengambilan air, instalasi pengolahan air, pola penyimpanan, sistem pompa, pipa dan bangunan pendukungnya sebagaimana dipersyaratkan dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).**

Pendahuluan (lanjutan)

- 1). **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling*** (lanjutan)

- c). Ketentuan Umum Pekerjaan Optimalisasi Aset Eksisting (lanjutan)

Dalam melaksanakan pengawasan terhadap Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Definitif Optimalisasi Aset Eksisting, Para Pihak sepakat untuk menunjuk KPI.

- d). Ketentuan Umum Pekerjaan Penyediaan Aset Baru

Pekerjaan sehubungan Proyek Penyediaan Aset Baru akan dilaksanakan oleh Pihak Kedua setelah Para Pihak menandatangani Perjanjian Definitif Penyediaan Aset Baru.

Pihak Kedua harus melaksanakan Pekerjaan Konstruksi Fasilitas Produksi Baru dan Fasilitas Distribusi sesuai dengan ketentuan dalam Perjanjian Definitif Penyediaan Aset Baru dengan menjamin bahwa rancangan, rekayasa, pengadaan, konstruksi, instalasi, pengujian dan uji komisioning dari Pekerjaan Konstruksi akan:

- (1). Sesuai dengan tujuan pengambilan Air Baku dari Titik Pengambilan dan kapasitas kontrak dalam rangka penyaluran Air Minum Curah dengan kapasitas tertentu per Hari pada titik penyerahan;
- (2). Sesuai dengan Spesifikasi Desain dan Teknis;
- (3). Bebas dari cacat tersembunyi dan kekurangan; dan
- (4). Sesuai dengan Perjanjian Definitif Penyediaan Aset Baru dan Peraturan Perundang-undangan.

Pihak Kedua berkewajiban melaksanakan Pekerjaan Pengoperasian dan Pemeliharaan pada Fasilitas Produksi Baru sesuai dengan memperhatikan:

- (1). Sesuai dengan Spesifikasi Desain dan Teknis;
- (2). Bebas dari cacat tersembunyi dan kekurangan; dan
- (3). Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan yang ditetapkan dalam Perjanjian Definitif Penyediaan Aset Baru;
- (4). Jadwal pemeliharaan yang disampaikan oleh Pihak Kedua dalam Perjanjian Definitif Penyediaan Aset Baru; dan

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).**

Pendahuluan (lanjutan)

- 1). PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling*** (lanjutan)

- d). Ketentuan Umum Pekerjaan Penyediaan Aset Baru (lanjutan)

(5). Seluruh ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Definitif Penyediaan Aset Baru.

Dalam melaksanakan pengawasan terhadap Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Definitif Penyediaan Aset Baru, Para Pihak sepakat untuk menunjuk KPI.

- 2). Perjanjian Kerjasama untuk Optimalisasi Aset Eksisting Sistem Penyediaan Air Minum dengan Skema Pembiayaan *Bundling* (*Brownfield*)**

- a). Kewajiban Pembayaran Tagihan Air Minum Curah

Sepanjang Jangka waktu Operasi Fasilitas Eksisting, Pihak Pertama harus membayar Tagihan Air Minum Curah kepada Pihak Kedua sesuai dengan besaran tarif.

Kecuali diatur tagihan air minum curah sebagaimana dimaksud pada huruf a) di atas dihitung dengan ketentuan Volume Pasokan dikali besaran tarif sebagaimana diatur ditambah seluruh Biaya Yang Dapat Ditagihkan.

- b). Biaya Yang Dapat Ditagihkan

Pihak Pertama wajib membayarkan Biaya Yang Dapat Ditagihkan kepada Pihak Kedua sebagaimana tercantum dalam Tagihan Air Minum Curah.

Pihak Kedua wajib memberikan kepada Pihak Pertama suatu salinan bukti yang menunjukkan bahwa Biaya Yang Dapat Ditagihkan telah dibayarkan sesuai Pasal 14.2 (Tagihan dan Pajak-pajak).

Pihak Pertama tidak memiliki kewajiban untuk membayar Biaya Tagihan Yang Dapat Ditagihkan apabila Pihak Kedua gagal menyampaikan salinan bukti pembayaran.

- c). Denda Kegagalan Kinerja

Terhitung sejak Tanggal Operasi Komersial Fasilitas Aset Eksisting, Pihak Kedua harus membayar denda kegagalan kinerja kepada Pihak Pertama dalam setiap Periode Penagihan atas kejadian sebagai berikut:

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).**

Pendahuluan (lanjutan)

- 2). **Perjanjian Kerjasama untuk Optimalisasi Aset Eksisting Sistem Penyediaan Air Minum dengan Skema Pembiayaan *Bundling (Brownfield)*** (lanjutan)

- c). Denda Kegagalan Kinerja (lanjutan)

- (1). Pihak Kedua gagal memenuhi Spesifikasi Kualitas Air Minum Curah; dan
- (2). Pihak Kedua gagal memenuhi kontinuitas layanan sesuai Standar Kinerja Pelayanan.

Besaran denda kegagalan kinerja. Tarif rata-rata pelanggan berdasarkan data laporan keuangan *audited* setiap tahunnya. Jika denda terjadi di tahun yang baru dan laporan keuangan *audited* belum tersedia maka tarif rata-rata pelanggan yang berlaku adalah tahun sebelumnya. Ketika laporan keuangan *audited* sudah tersedia maka pihak pertama akan menghitung ulang denda tahun berjalan menggunakan tarif rata-rata baru dan akan melakukan rekonsiliasi denda dengan pihak kedua.

Pembayaran denda kegagalan kinerja sebagaimana dimaksud dalam paragraf harus dibayarkan oleh. Pihak Kedua kepada Pihak Pertama dengan cara:

- (1). Pemotongan dari setiap total Tagihan Air Minum Curah yang harus dibayar Pihak Pertama kepada Pihak Kedua dalam Periode Penagihan; atau
- (2). Jika tidak ada pembayaran yang harus dibayarkan atau jika disepakati lain oleh Pihak Pertama, pembayaran tunai.

- d). **Kewajiban Pencadangan Pembayaran Pekerjaan Rehabilitasi**

Dalam setiap tahun keuangan selama Jangka Waktu Operasi, Pihak Kedua wajib mencadangkan suatu nilai untuk pembayaran penyiapan Program Rehabilitasi dan pelaksanaan Pekerjaan Rehabilitasi dari setiap Komponen Pembayaran Air Minum Curah pada suatu periode.

Nilai cadangan pembayaran Pekerjaan Rehabilitasi adalah sebesar 3% (tiga persen) dari setiap Tagihan Air Minum Curah (diluar Biaya Yang Dapat Ditagihkan) yang disampaikan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama.

- e). **Keterlambatan Pembayaran**

Keterlambatan pembayaran tagihan oleh Pihak Pertama akan dikenakan bunga pada Tingkat Suku Bunga Keterlambatan Pembayaran sejak Tanggal Jatuh Tempo awal pembayaran tersebut sampai dengan (namun tidak termasuk) tanggal pembayaran pokok tagihan tersebut dilakukan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).** (lanjutan)

Pendahuluan (lanjutan)

3). Perjanjian Kerjasama untuk Penyediaan Aset Baru Sistem Penyediaan Air Minum dengan Skema Pembiayaan *Bundling (Greenfield)*

a). Kewajiban Pembayaran Tagihan Air Minum Curah

Sepanjang Jangka waktu Operasi Fasilitas Eksisting, Pihak Pertama harus membayar Tagihan Air Minum Curah kepada Pihak Kedua sesuai dengan besaran tarif.

Kecuali diatur tagihan air minum curah sebagaimana dimaksud pada huruf a) di atas dihitung dengan ketentuan Volume Pasokan dikali besaran tarif sebagaimana diatur ditambah seluruh Biaya Yang Dapat Ditagihkan

Apabila dalam suatu tahun keuangan, total Volume Pasokan yang diserap oleh Pihak Pertama lebih kecil dari Volume Minimum yang berlaku untuk tahun keuangan yang bersangkutan, maka Pihak Pertama wajib membayar sejumlah selisih antara Volume Minimum yang berlaku untuk tahun keuangan terkait dengan Total Volume Pasokan yang diserap oleh Pihak Pertama untuk satu tahun keuangan terkait dikalikan dengan besaran tarif yang berlaku pada masing-masing Titik Pasokan.

b). Biaya Yang Dapat Ditagihkan

Pihak Pertama wajib membayarkan Biaya Yang Dapat Ditagihkan kepada Pihak Kedua sebagaimana tercantum dalam Tagihan Air Minum Curah.

Pihak Kedua wajib memberikan kepada Pihak Pertama suatu salinan bukti yang menunjukkan bahwa Biaya Yang Dapat Ditagihkan telah dibayarkan sesuai Pasal 19.2 (Tagihan dan Pajak-pajak).

Pihak Pertama tidak memiliki kewajiban untuk membayar Biaya Tagihan Yang Dapat Ditagihkan apabila Pihak Kedua gagal menyampaikan salinan bukti pembayaran.

c). Denda Kegagalan Kinerja

Terhitung sejak Tanggal Operasi Komersial Fasilitas Produksi Baru, Pihak Kedua harus membayar denda kegagalan kinerja kepada Pihak Pertama dalam setiap Periode Penagihan atas kejadian sebagai berikut:

(1). Pihak Kedua gagal memenuhi Spesifikasi Kualitas Air Minum Curah; dan

(2). Pihak Kedua gagal memenuhi kontinuitas Layanan Fasilitas Produksi Baru sesuai Standar Kinerja Pelayanan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).** (lanjutan)

Pendahuluan (lanjutan)

- 3). **Perjanjian Kerjasama untuk Penyediaan Aset Baru Sistem Penyediaan Air Minum dengan Skema Pembiayaan *Bundling (Greenfield)*** (lanjutan)

- c). Denda Kegagalan Kinerja (lanjutan)

Besaran denda kegagalan kinerja. Tarif rata-rata pelanggan berdasarkan data laporan keuangan *audited* setiap tahunnya. Jika denda terjadi di tahun yang baru dan laporan keuangan *audited* belum tersedia maka tarif rata-rata pelanggan yang berlaku adalah tahun sebelumnya. Ketika laporan keuangan *audited* sudah tersedia maka pihak pertama akan menghitung ulang denda tahun berjalan menggunakan tarif rata-rata baru dan akan melakukan rekonsiliasi denda dengan pihak kedua.

Pembayaran denda kegagalan kinerja sebagaimana dimaksud dalam paragraf (a) harus dibayarkan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama dengan cara:

- (1). Pemotongan dari setiap total Tagihan Air Minum Curah yang harus dibayar Pihak Pertama kepada Pihak Kedua dalam Periode Penagihan; atau
- (2). jika tidak ada pembayaran yang harus dibayarkan atau jika disepakati lain oleh Pihak Pertama, pembayaran tunai.

- d). Kewajiban Pencadangan Pembayaran Pekerjaan Rehabilitasi

Dalam setiap tahun keuangan selama Jangka Waktu Operasi Fasilitas Produksi Baru, Pihak Kedua wajib mencadangkan suatu nilai untuk pembayaran penyiapan Program Rehabilitasi dan pelaksanaan Pekerjaan Rehabilitasi dari setiap Komponen Pembayaran Air Minum Curah pada suatu periode.

Nilai cadangan pembayaran Pekerjaan Rehabilitasi adalah sebesar 3% (tiga persen) dari setiap Tagihan Air Minum Curah (diluar Biaya Yang Dapat Ditagihkan) yang disampaikan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama

- e). Kewajiban Pembayaran Kontrak Berbasis Angsuran

Sejak setiap Tanggal Operasi Komersial Fasilitas Distribusi Baru dan Tanggal Operasi Komersial Fasilitas Produksi Baru masing-masing paket pekerjaan, Pihak Pertama wajib melakukan pembayaran tagihan kontrak berbasis angsuran.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”)**. (lanjutan)

Pendahuluan (lanjutan)

- 3). Perjanjian Kerjasama untuk Penyediaan Aset Baru Sistem Penyediaan Air Minum dengan Skema Pembiayaan *Bundling (Greenfield)*** (lanjutan)

- e). Kewajiban Pembayaran Kontrak Berbasis Angsuran (lanjutan)

Mekanisme Pembayaran Kontrak Berbasis Angsuran:

- (1). Penagihan kontrak berbasis angsuran pertama kali berhak disampaikan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama sejak tanggal yang jatuh pada bulan ke-6 (enam) sejak Tanggal Operasi Komersial Fasilitas Produksi Baru dan Tanggal Operasi Komersial Fasilitas Distribusi masing-masing paket pekerjaan.
- (2). Penagihan kedua dan selanjutnya dilakukan setiap 6 (enam) Bulan setelah tanggal tagihan sebelumnya disampaikan.

Denda Kegagalan Kinerja Pencapaian Target Pembangunan Sambungan Rumah:

- (1). Terhitung sejak setiap Tanggal Operasi Komersial Fasilitas Distribusi Baru, Pihak Kedua harus membayar denda kegagalan kinerja kepada Pihak Pertama dalam setiap Periode Penagihan atas kegagalan Pihak Kedua untuk memenuhi standar layanan sambungan rumah.
- (2). Pembayaran denda kegagalan kinerja harus dibayarkan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama dengan cara:
 - (a). Pemotongan dari setiap total tagihan kontrak berbasis angsuran.
 - (b). Jika tidak ada pembayaran yang harus dibayarkan atau jika disepakati lain oleh Pihak Pertama, pembayaran tunai.

- f). Keterlambatan Pembayaran

Keterlambatan pembayaran tagihan oleh Pihak Pertama akan dikenakan bunga pada Tingkat Suku Bunga Keterlambatan Pembayaran sejak Tanggal Jatuh Tempo awal pembayaran tersebut sampai dengan (namun tidak termasuk) tanggal pembayaran pokok tagihan tersebut dilakukan.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

d. PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia ("MOYA"). (lanjutan)

Seperti disebutkan pada Perjanjian Kerjasama (PKS) No.049/PAM/K/X/2022 dan No. MI-PAMJAYA /LGL/PJ/22.10/059, tentang Hak dan Kewajiban Para Pihak, Pasal 5, dinyatakan:

- "PAM JAYA" memiliki Hak dan Kewajiban diantaranya:
 - Menerima Air Minum Curah yang berasal dari Fasilitas Produksi Eksisting secara kontinyu sesuai dengan spesifikasi Kualitas Air Minum Curah di Titik Pasokan dengan mekanisme *take and pay*.
 - Menerima kembali seluruh aset proyek yang dipergunakan MOYA selama Jangka Waktu Optimalisasi Aset Eksisting, dalam kondisi berfungsi baik pada tanggal berakhirnya Jangka Waktu Optimalisasi Aset Eksisting.
 - Memberikan hak pengoperasian dan pengelolaan atas Fasilitas Produksi Eksisting kepada MOYA dengan menerima kembali seluruh aset proyek yang dipergunakan MOYA selama Jangka Waktu Optimalisasi Aset Eksisting, dalam kondisi berfungsi baik pada tanggal berakhirnya Jangka Waktu Optimalisasi Aset Eksisting.
 - Melakukan Pembayaran pengembalian Investasi berupa Tarif Air Minum Curah sebagai kompensasi atas Biaya Proyek yang telah dikeluarkan oleh MOYA sesuai dengan ruang lingkup uang sudah diperjanjikan.
- Sedangkan "MOYA" memiliki Hak dan kewajiban diantaranya:
 - Menerima pembayaran dari PAM JAYA berupa Tarif Air Minum Curah sesuai skema pembayaran dalam Perjanjian Definitif.
 - Melaksanakan dan menyelesaikan Pekerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Perjanjian Definitif termasuk tidak terbatas pada:
 - (i) Melakukan Pekerjaan Pengoperasian dan Pemeliharaan terhadap Fasilitas Produksi Eksisting dan Pemeliharaan terhadap Fasilitas Produksi Eksisting sesuai dengan syarat dan ketentuan teknis dalam Perjanjian Definitif.
 - (ii) Melakukan Pekerjaan Rehabilitasi terhadap Fasilitas Produksi Eksisting sesuai dengan syarat dan ketentuan teknis dalam Perjanjian Definitif.
 - Memasang, mengoperasikan, memiliki dan memelihara Sistem Alat Ukur pada Titik Pasokan sebagaimana diatur dalam Perjanjian Definitif.
 - Menanggung seluruh biaya untuk melaksanakan pekerjaan dalam Perjanjian Definitif. Memasang, mengoperasikan, memiliki dan memelihara Sistem Alat Ukur pada Titik Pasokan sebagaimana diatur dalam Perjanjian Definitif.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

d. PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia ("MOYA"). (lanjutan)

Seperti disebutkan pada Perjanjian Kerjasama (PKS) No.049/PAM/K/X/2022 dan No. MI-PAMJAYA /LGL/PJ/22.10/059, tentang Hak dan Kewajiban Para Pihak, Pasal 5, dinyatakan: (lanjutan)

- Sedangkan "MOYA" memiliki Hak dan kewajiban diantaranya: (lanjutan)
 - Menyerahkan kembali seluruh Fasilitas Produksi Eksisting pada akhir Jangka Waktu Optimalisasi Aset Eksisting sesuai dengan ketentuan Pasal 21 (Penyerahan Kembali Proyek) Perjanjian Definitif.
- 8 (delapan) prinsip-prinsip manajemen risiko menurut ISO 31000:2018, sebagai berikut:
 - a. Manajemen risiko merupakan bagian keseluruhan dari semua kegiatan organisasi. Hal ini menjadikan Manajemen Risiko sebagai persyaratan untuk mendukung pencapaian tujuan, peningkatan kinerja dan mendorong inovasi.
 - b. Terstruktur dan komprehensif yang dimaksud dalam manajemen risiko, berkontribusi pada hasil yang konsisten dan dapat dibandingkan.
 - c. Kerangka kerja dan proses manajemen risiko dapat disesuaikan sesuai dengan proporsi konteks eksternal dan internal organisasi terkait dengan tujuannya.
 - d. Keterlibatan pemangku kepentingan yang tepat dan waktunya juga tepat, memungkinkan pengetahuan, pandangan, dan persepsi mereka dipertimbangkan. Ini menghasilkan peningkatan kesadaran dan manajemen informasi. Keterlibatan ini diperlukan agar masing-masing personil/direktorat/divisi/fungsi dapat berkontribusi dalam proses komunikasi dan konsultasi, pemantauan serta peninjauan.
 - e. Risiko yang muncul dapat berubah, dan menghilang mengikuti konteks eksternal dan internal organisasi yang berubah. Manajemen risiko mengantisipasi, mendeteksi, mengakui dan merespons perubahan dan peristiwa tersebut secara tepat dan waktu yang tepat.
 - f. Seluruh data untuk manajemen risiko didasarkan pada informasi sebelumnya dan saat ini, juga harapan di masa depan. Informasi yang baik harus tepat waktu, jelas, dan tersedia untuk diberikan kepada pemegang kepentingan yang berkaitan.
 - g. Perilaku dan budaya manusia sangat mempengaruhi di setiap tingkatan manajemen risiko. Baik manusia dan budaya keduanya merupakan faktor yang saling berkaitan dan sama-sama penting. Budaya organisasi atau *risk culture* menjadi penting karena akan berhubungan dengan pelaksanaan tugas organisasi sehari-hari. Tentunya peran pimpinan dalam hal ini sangat penting juga karena harus memberi contoh dan juga memotivasi seluruh komponen yang ada dalam organisasi.
 - h. Prinsip ini meningkatkan efektifitas kerja dari manajemen risiko. Perbaikan yang dilakukan secara berkelanjutan ini menjadi siklus berkesinambungan dengan menggunakan metode *Plan Do Check Action*.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).** (lanjutan)

Risiko PKS Produksi Air Minum Curah terhadap Kinerja Keuangan PAM JAYA Kedepan serta Rencana Mitigasi dan Pengendalian Risiko

Bersamaan dengan telah ditandatanganinya PKS Induk, PKS *Brownfield* dan PKS *Greenfield* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (MI), dimana PT MI sebagai Pihak Kedua memiliki kewajiban untuk melakukan proses produksi Air Minum Curah dan melakukan penyediaan Aset baru, maka PAM JAYA sebagai Pihak Pertama juga memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran kepada PT MI sebagai kompensasi atas biaya proyek yang dikeluarkan oleh Pihak Kedua.

Di lain pihak, potensi atas risiko kehilangan kuantitas air di jaringan pipa distribusi di area potensial sambungan baru dan area dengan demand yang tinggi sampai dengan saat ini masih berada di level yang tinggi, sesuai dengan data yang ada bahwa selama tahun 2022 dan 2021 tingkat *Non Revenue Water* (NRW) PAM JAYA masih berada di angka 45,74% dan 46,67%, sehingga jika hal ini tidak ditangani secara optimal maka akan berdampak kepada terganggunya stabilitas *cash flow* PAM JAYA pada periode mendatang. Oleh karena itu, untuk memastikan penyerapan atas Air Curah hasil produksi Pihak Kedua dan penyerapan sambungan baru berjalan sesuai dengan rencana maka PAM JAYA perlu memaksimalkan mitigasi atas risiko kehilangan kuantitas air dengan menyusun rencana kerja NRW/NRW *roadmap* yang didahului oleh Kajian Pendahuluan NRW di wilayah pelayanan PAM JAYA. Jika NRW *roadmap* telah selesai dibuat maka PAM JAYA akan memiliki langkah/*action plan* konkrit yang akan dijalankan. Selain menyusun NRW *roadmap*, PAM JAYA juga menyusun strategi penggantian data *logger* untuk menjalankan sistem *real time monitoring*, melakukan kalibrasi model hidrolika untuk mendukung pengaliran air dan penurunan NRW, dan membuat rekomendasi jaringan pipa yang akan direhabilitasi. Selanjutnya untuk memastikan bahwa penambahan pelanggan baru juga berjalan sesuai rencana maka PAM JAYA akan melaksanakan sensus pada tahun 2023 kepada seluruh pelanggan guna mengetahui keakuratan data pelanggan.

Kronologis Adendum Perjanjian Kerja Sama Pembiayaan *bundling*

Sebagai tindak lanjut penugasan percepatan peningkatan cakupan layanan 100% di Provinsi DKI Jakarta dalam Pergub DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022 pada tanggal 14 Oktober 2022 telah ditandatangani Perjanjian Kerja Sama Skema Pembiayaan *Bundling* (“PKS *Bundling*”) antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MI/ABJ”) yang telah berjalan efektif selama 1.5 tahun, namun terdapat beberapa isu dan kendala yang dialami sehingga PAM JAYA dan MI/ABJ sepakat untuk melakukan adendum PKS *Bundling*.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

- d. **PKS Induk Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan *Bundling* antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”)**. (lanjutan)

Kronologis Adendum Perjanjian Kerja Sama Pembiayaan *Bundling* (lanjutan)

Sehubungan terjadi penyesuaian jadwal Proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur semula 20 Juli 2024 menjadi 20 Oktober 2024 dan SPAM Regional Karian Serpong Keterlambatan Proyek SPAM Karian-Serpong semula diharapkan dapat tercapai pada Juni 2023 menjadi 29 Maret 2027 yang disampaikan oleh Kementerian PUPR selaku pihak yang menyelenggarakan proyek SPAM Regional SPAM Jatiluhur I dan Karian-Serpong pada sisi hulu, sebagaimana dinyatakan dalam Surat Direktorat Jendral Cipta Karya Direktorat Air Minum Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia No. PR.0101-Ca/751 tanggal 21 Desember 2023, Perihal: Tanggapan terhadap Permohonan Informasi Jadwal Pelaksanaan Proyek KPBU SPAM Regional Jatiluhur I dan Proyek KPBU SPAM Regional Karian-Serpong. Hal tersebut berdampak pada jadwal investasi dalam PKS *Bundling* menjadi tidak sesuai dengan jadwal yang diperjanjikan sehingga perlu dilakukan penyesuaian kerja sama.

Rekomendasi Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) dalam Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) Tahun Buku 2022 Nomor 12B/LHP/XVIII.JKT/5/2023 tanggal 24 Mei 2023 untuk PAM JAYA agar melakukan negosiasi nilai Kewajiban PAM JAYA kepada PT MOYA INDONESIA (MI) dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan PAM JAYA.

Para Pihak sepakat untuk mengkaji ulang atas beberapa pasal dalam Dokumen Perjanjian Kerja Sama dan dituangkan dalam Amandemen dan Pernyataan Kembali Dokumen Perjanjian Kerja Sama. Pada tanggal 18 April 2024, PAM JAYA dengan MI/ABJ menandatangani Berita Acara Kesepakatan Pokok-Pokok Amandemen Dokumen Perjanjian Kerja Sama dengan Skema Pembiayaan *Bundling* (“BAK”) Pembahasan atas Amandemen dan Pernyataan Kembali Dokumen Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas mencakup, tetapi tidak terbatas pada pokok-pokok butir sebagai berikut:

- a. *Schedule* Proyek;
- b. *Financial Modelling*;
- c. Perubahan Spesifikasi Meter; dan
- d. Hak *Step In*.

Dalam hal ini PAM JAYA dan ABJ melibatkan peran Jaksa Pengacara Negara (JPN) Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) dalam proses pembahasan Amandemen dan Pernyataan Kembali Dokumen Perjanjian Kerja Sama guna memenuhi Prinsip Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

e. Kelangsungan Usaha PAM JAYA

Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (“PAM JAYA”) adalah Perusahaan Umum Daerah (“Perumda”) air minum yang menjalankan operasi di wilayah provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta. PAM JAYA memiliki status hukum sebagai Perumda. Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta nomor 4 berperan dalam menyediakan layanan air minum perpipaan di wilayah DKI Jakarta.

Berdasarkan Perda Nomor 4 tahun 2021, pasal 6 ayat 1, ruang lingkup kegiatan usaha PAM JAYA meliputi: membangun, mengelola dan mengembangkan ‘sistem penyediaan air minum’ (SPAM) melalui perpipaan dan non-perpipaan, menyelenggarakan usaha-usaha di bidang perairminuman, menyelenggarakan usaha jasa lainnya yang menunjang kegiatan usaha utama, dan bentuk usaha lain yang mendukung maksud dan tujuan pendirian perusahaan.

Kelangsungan usaha dan pengembangan usaha PAM JAYA ditunjang oleh perannya yang diatur oleh peraturan daerah serta arah kebijakan, strategi, serta program rencana pembangunan daerah dan kementerian terkait air minum. Dalam strategi pembangunan yang tertara pada RPD DKI Jakarta periode 2023-2026, penyediaan dan peningkatan akses pelayanan air minum merupakan salah satu strategi untuk mencapai sasaran pembangunan infrastruktur dan layanan dasar perkotaan yang berkualitas.

Hal ini sejalan juga dengan Pergub 7 Tahun 2022 yang memberikan tugas kepada PAM JAYA untuk memperluas cakupan layanan air minum hingga 100% wilayah DKI Jakarta. Berdasarkan hal tersebut PAM JAYA memiliki peluang untuk meningkatkan volume penjualan air minum kepada seluruh masyarakat Jakarta, baik untuk pelanggan residensial maupun komersial.

Potensi peningkatan penjualan tersebut didukung pula dengan rencana penyediaan sumber air curah yang disediakan oleh Pemerintah Pusat melalui program SPAM Regional Jatiluhur dan SPAM Regional Karian. Dimana melalui kedua SPAM Regional tersebut akan tersedia air curah untuk mencukupi 100% kebutuhan layanan air minum di DKI Jakarta.

Penetapan tarif air minum sendiri memerlukan persetujuan Kepala Daerah sebagaimana diatur di dalam Pasal 25 Ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2020, tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 71 Tahun 2016, tentang Tata Cara Perhitungan dan Penetapan Tarif Air Minum. Saat ini, usulan perubahan tarif air minum tersebut telah diajukan kepada PJ Gubernur DKI Jakarta untuk mendapatkan persetujuan. PAM JAYA amat yakin bahwa persetujuan ini akan diperoleh dalam waktu dekat.

Dengan peningkatan volume penjualan air minum dan penetapan tarif air minum tersebut, kedepan menjadi fondasi utama kelangsungan usaha PAM JAYA ke masa depan. Tingkat penghasilan tersebut diproyeksikan dapat menyediakan kemampuan keuangan untuk pengembangan cakupan dan pelaksanaan layanan air minum.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

f. Perjanjian Kerja Sama Lainnya

1) Perjanjian Kerja Sama Dengan PT Jakarta Utilitas Propertindo

Perjanjian Kerjasama antara Perusahaan Daerah Air Minum Pemerintah Provisi DKI Jakarta dan PT Jakarta Utilitas Propertindo dan PT PAM Lyonnaise JAYA Tentang Pembelian dan Penyaluran Air Minum Curah Hasil Produksi IPA Hutan Kota, No. 020/PAM/F/K.KH/2016 dan No. 09/JUP/PKS/V/2016, tanggal 25 Mei 2016.

Ruang lingkup kerjasama dalam Perjanjian ini adalah penyediaan dan penyaluran Air Minum Curah dari IPA Hutan Kota untuk memenuhi kebutuhan air minum warga DKI Jakarta dimana Pembeli beroperasi. JUP akan memproduksi dan menjual Air Minum Curah kepada Pembeli melalui Meter Induk Air di lokasi Titik Serah yang telah disepakati oleh Para Pihak.

Selama jangka waktu PKS 2001, Pembeli akan membeli dan membayar Air Minum Curah yang telah diproduksi oleh JUP sebagaimana dimaksud pada ayat (2) di atas paling sedikit pada Volume Pembelian Minimum.

Jangka waktu pelaksanaan Perjanjian ini adalah hingga 20 (dua puluh) tahun sejak Tanggal Penyaluran Pertama dan akan diperpanjang untuk jangka waktu 25 (dua puluh lima) tahun berdasarkan kesepakatan bersama diantara pembeli dan JUP.

- a). Pelaksanaan Perjanjian ini ditinjau Kembali selambat-lambatnya 5 (lima) tahun sejak tanggal berlakunya Perjanjian ini dan selanjutnya setiap 5 (lima) tahun sekali atau sewaktu-waktu seagaimana disepakati Para Pihak.
- b). PAM JAYA setiap saat setelah tanggal berlakunya Perjanjian ini dapat mengajukan untuk mengambil alih hak, hak milik, kepentingan kepemilikan IPA Hutan Kota milik JUP dengan melaksanakan opsi pembelian proyek IPA Hutan Kota atau sewaktu-waktu dengan kesepakatan tertulis Para Pihak.
- c). Setiap saat selama berlangsungnya Perjanjian ini, JUP berhak mengajukan permohonan perpanjangan Perjanjian ini untuk jangka waktu minimal selama 5 (lima) tahun dan Pembeli wajib menyampaikan secara tertulis persetujuan atau penolakannya selambat-lambatnya 1 (satu) tahun sebelum Jangka Waktu berakhir.
- d). Perpanjangan Jangka Waktu Perjanjian ini hanya dapat dilakukan atas kesepakatan tertulis Para Pihak.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

f. Perjanjian Kerja Sama Lainnya (lanjutan)

2) Perjanjian Kerja Sama Dengan PERUMDA PAL JAYA

Perjanjian Kerja Sama Antara Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya dan Perusahaan Umum Daerah Pengelolaan Air Limbah JAYA Tentang Pemanfaatan Sewa Lahan PAM JAYA di Jalan TB Simatupang, No. 003/PAM/K/I/2023 dan No. 162/-075.2, tanggal 26 Januari 2022.

Perjanjian Kerjasama untuk Pemanfaatan Sewa Lahan meliputi lahan Pihak Pertama yaitu Perusahaan Umum Daerah yang seluruh modalnya dimiliki oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang bergerak dalam bidang Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) seluas 2.910 m² (dua ribu Sembilan ratus sepuluh meter persegi) yang akan dipergunakan untuk penempatan Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik (IPALD) oleh Pihak Kedua (Perusahaan Umum Daerah yang seluruh modalnya dimiliki oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dengan kegiatan usaha diantaranya meliputi penyaluran, pengumpulan, pemeliharaan dan pengolahan air limbah) dan akan memberikan akses jalan mobilisasi masa konstruksi dan masa operasional pemeliharaan yang akan dibangun oleh Pihak Kedua selama jangka waktu perjanjian.

Perjanjian Kerjasama pemanfaatan lahan PAM JAYA berlaku untuk jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak tanggal 26 Januari 2023 sampai dengan tanggal 26 Januari 2033.

Perjanjian ini bertujuan mendukung program pemerintah dalam upaya pencegahan pencemaran lingkungan dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui penyediaan sanitasi aman dan memberikan kontribusi dalam pengamanan kualitas dan kuantitas suplai air baku dan air minum.

3) Perjanjian Kerja Sama Dengan PERUMDAM Titra Kerta Raharja

Perjanjian Kerjasama Jual Beli Air curah Antara Perusahaan umum Daerah Air Minum Tirta Kerta Raharja Kabupate Tangerang dan Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, No.690/PKS.14 – SUAC/2020 dan No.015/PAMJAYA/K/XII/2020, tanggal 29 Desember 2020.

Tujuan perjanjian Kerjasama ini adalah agar terlaksananya Kerjasama jual beli Air Curah antara PERUMDAM TKR dan PAM JAYA yang dialirkan dari IPA Serpong melalui Pipa Transimi ke *Distribution Centre* R4 (DCR4) Rempoa dan *Disribution Centre* R5 (DCR5) Lebak Bulus dan dari IPA Cikokol melalui Pipa Transmisi ke Perumnas Cengkareng.

Ruang lingkup perjanjian ini yaitu jual beli Air Curah antara PERUMDAM TKR dengan PAM JAYA dengan kapasitas penyaluran Air Curah sebagai berikut:

- a). Dari IPA Serpong melalui Pipa Transmisi sampai dengan titik penampungan yang berlokasi di *Distribution Centre* R4 (DCR4) Rempoa dan *Distribution Centre* R5 (DCR5) Lebak Bulus sebesar maksimal 2.800 L/d.
- b). Dari IPA Cikokol melalui Pipa Transmisi sampai dengan titik penampungan yang berlokasi di Warung Gantung Cengkareng sebesar maksimal 80 L/d.

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 20 (dua puluh) tahun terhitung sejak Perjanjian ini ditandatangani.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

f. Perjanjian Kerja Sama Lainnya (lanjutan)

4) Perjanjian Kerja Sama Dengan PERUM Jasa Tirta II (Persero)

Surat Perjanjian Penggunaan Air Antara Perusahaan Umum (PERUM) Jasa Tirta II dengan Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta (PAM JAYA), No. 1/DIR/03/SPPA/2017.

Pihak Pertama yaitu Perum Jasa Tirta II menyediakan air baku untuk keperluan Pihak Kedua yaitu PAM Jaya sepanjang tahun dari Saluran Tarum Barat sesuai dengan rencana jumlah air baku yang dibutuhkan oleh PAM JAYA dengan volume pengambilan untuk 3 (tiga) lokasi pengambilan yaitu Instalasi Pejompongan, Pulo Gadung dan Buaran adalah sebagai berikut:

- a). Debit maksimum sebesar 16,4 m³ /detik
- b). Debit minimum sebesar 14,76 m³ /detik

Perjanjian ini berlaku terhitung sejak tanggal 1 Januari 2017 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dan akan diperpanjang setiap 5 (lima) tahun sekali.

Surat Perjanjian Penggunaan Air Antara Perusahaan Umum (PERUM) Jasa Tirta II dengan Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus ibukota Jakarta (PAM JAYA), No. 1/DIR/03/SPPA/2017 dan 002/PAM/F/K.KH/II/2017 melakukan perubahan (Adendum) IV No. SPPAB-2/DIIR/12/2023 dan 093.1/PAM/K/XII/2023 tanggal 12 Desember 2023.

Kedua belah pihak melakukan perubahan kesepakatan perpanjangan waktu perjanjian yang sebelumnya berlaku terhitung sejak tanggal 1 Januari 2017 sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, kemudian diperpanjang selama 6 (enam) bulan terhitung sampai dengan 14 Juni 2022, kemudian diperpanjang kembali selama 6 (enam) bulan terhitung sampai dengan tanggal 14 Desember 2022, kemudian diperpanjang kembali selama 5 (lima) tahun terhitung sampai dengan tanggal 14 Desember 2023, kemudian diperpanjang kembali selama 5 (lima) tahun terhitung sampai dengan tanggal 14 Desember 2028.

5) Perjanjian Kerja Sama Dengan PT MITRACOMM EKASARANA

Surat Perjanjian Kerjasama antara Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya dengan PT. Mitracomm Ekasarana tentang Penerimaan Pembayaran Tagihan Rekening Air Minum Secara *Online* Melalui *Collecting Agent* (Aggregator) No. 004/PAM/K/I/2023 dan 045/I/PKS/ME-2023.

Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya melakukan kerjasama dalam penyelenggaraan *Layanan Payment Online* dimana Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya menyediakan data tagihan, PT Mitracomm Ekasarana melakukan dan mengembangkan kerjasama dengan *Collecting Agent* sehingga Pelanggan dapat melakukan pembayaran atas tagihan rekening air minum secara *Online* melalui *Collecting Agent* yang menyelenggarakan Layanan *Payment Online*.

PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

f. Perjanjian Kerja Sama Lainnya (lanjutan)

5) Perjanjian Kerja Sama Dengan PT MITRACOMM EKASARANA (lanjutan)

Kedua belah pihak sepakat melaksanakan kerjasama penyelenggaraan layanan *payment online* dimana Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya telah mengizinkan PT Mitracomm Ekasarana untuk menerima pembayaran tagihan rekening air minum oleh Pelanggan berdasarkan Data Tagihan yang diterbitkan oleh Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya melalui *Collecting Agent*.

Data tagihan yang diterbitkan oleh Perusahaan Daerah Air Minum Jaya adalah data tagihan bulan berjalan dari Pelanggan berstatus aktif, data tagihan tunggakan dari Pelanggan dalam periode tertentu yang ditetapkan oleh Perusahaan Daerah Air Minum Jaya, Golongan Pelanggan yangizinkan untuk diakses meliputi seluruh golongan Pelanggan, dan apabila terdapat tagihan lebih dari 1 (satu) bulan, Maka pembayaran dilaksanakan secara bersamaan dan tidak dapat diangsur.

6) Perjanjian Kerja Sama Penyediaan Air Minum Curah dari Sistem Penyediaan Air Minum Regional Jatiluhur I

Surat Perjanjian Penyediaan Air Minum Curah dari Sistem Penyediaan Air Minum Regional Jatiluhur I No. 001/PAM/K/I/2022 tanggal 3 Januari 2022 antara Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan PAM JAYA DKI JAKARTA

Ruang lingkup perjanjian ini adalah pemasokan Air Minum Curah dari SPAM Regional Jatiluhur I dan transaksi atas pemasokan Air Minum Curah.

- a). Tarif Air Minum Curah yang berlaku pada Tahun Operasional Kesatu ("Tarif Awal") adalah Rp2.799,00/m³.
- b). Pada tahun ketiga dari Jangka Waktu Operasi Komersial, tarif Air Minum Curah yang berlaku adalah Harga Awal yang telah mengalami penyesuaian yang ditetapkan sebesar 10% (sepuluh per seratus) setiap dua tahun.

Perjanjian ini menyepakati bahwa pasokan Air Minum Curah akan dimulai sejak tanggal operasi komersial yang dijadwalkan dan berakhir pada Tanggal Berakhirnya Perjanjian KPBU.

7) Perjanjian Kerja Sama Jual Beli Air Curah Antara Perumda Tirta Benteng dan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)

Surat Perjanjian Kerjasama Jual Beli Air Curah antara Perumda Tirta Benteng dan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya No.51/PKS-AM/HUK/IX/2023 dan 075/PAM/K/IX/2023 tanggal 4 September 2023.

Ruang lingkup kerjasama dalam Perjanjian ini adalah jual beli Air Curah antara Perumda Tirta Benteng selaku pemasok atau penjual dengan PAM JAYA selaku pembeli di Titik Penyerahan untuk memenuhi kebutuhan wilayah pelayanan PAM JAYA terhitung sejak tanggal komersial.

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Dengan Perbandingan Tanggal 31 Desember 2022 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. INFORMASI PENTING LAINNYA (lanjutan)

f. Perjanjian Kerja Sama Lainnya (lanjutan)

7) Perjanjian Kerja Sama Jual Beli Air Curah Antara Perumda Tirta Benteng dan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) (lanjutan)

- a). Perumda Tirta Benteng wajib untuk memasok dan memasok dan menjual Air Curah kepada PAM JAYA dalam volume yang sesuai dengan Tahapan Serapan sebagaimana di atur dalam Lampiran I, Standar Kualitas Air Curah dan kuantitas serta kuantitas yang stabil.
- b). PAM JAYA wajib untuk membeli dan membayar Tagihan atas Air Curah kepada Perumda Tirta Benteng sebagaimana tertera dalam tagihan yang diterbitkan setiap Bulan Layanan.

Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal tanggal penandatanganan dan mengikat bagi Para Pihak untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak Tanggal Komersial.

32. PERISTIWA SETELAH TANGGAL LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sampai dengan dikeluarkannya laporan auditor independen yang dapat mempengaruhi secara material dan signifikan atas laporan keuangan perusahaan secara keseluruhan.

33. TANGGAL PENYUSUNAN DAN PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) bertanggung jawab terhadap penyajian dan pengungkapan serta penerbitan laporan keuangan Perusahaan Umum Daerah Air Minum JAYA (PAM JAYA) tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 22 Mei 2024.



PAM JAYA

**MENUJU 2030:
MENINGKATKAN
LAYANAN
MEMPERLUAS
CAKUPAN**

LAPORAN TAHUNAN 2023 ANNUAL REPORT



WWW.PAMJAYA.CO.ID