

PAM
JAYA
BORN

2022 | Laporan Tahunan
Annual Report

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana bisnis, program strategis, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan yang bersifat prospektif.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya.

Laporan tahunan ini memuat kata “PAM JAYA” yang didefinisikan sebagai Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) yang bergerak di bidang pelayanan air minum bagi penduduk DKI Jakarta.

Ada kalanya kata “Perusahaan” dan “Kami” juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PAM JAYA.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, business plans, strategic programs, policies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters.

These statements are subject to risks and uncertainties, and may result in actual developments being materially different from those reported prospectively.

The prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company conducts business activities.

This annual report contains the word “PAM JAYA” which is defined as the Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) which is engaged in drinking water services for the residents of DKI Jakarta.

There are times when the words “Company” and “us” are also used on the basis of convenience to refer to PAM JAYA.

Tentang Laporan Tahunan PAM JAYA 2022

About PAM JAYA 2022 Annual Report

Laporan Tahunan PAM JAYA untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 ini diterbitkan berdasarkan Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 127 Tahun 2019 tentang Rencana Bisnis dan Rencana Kerja dan Anggaran Badan Usaha Milik Daerah dan Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 131 Tahun 2019 tentang Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah.

PAM JAYA's Annual Report for the financial year ending 31 December 2022 is published based on the Governor's Regulation (PERGUB) of the Special Capital Region of Jakarta Province Number 127 of 2019 concerning Business Plans and Work Plans and Budgets of Regionally Owned Enterprises and Governor's Regulations (PERGUB) of Regional Provinces Specifically for the capital city of Jakarta Number 131 of 2019 concerning the Development of Regionally Owned Enterprises.



Makna dan Arti Batik

The Meaning and Values of Batik



Pengguna batik motif PAM Jaya diharapkan menjadi | *People that wear PAM Jaya batik patterns are predicted to:*



Kokroso

Sosok Pribadi yang selalu siap bekorban untuk kepentingan orang lain, atas dasar cinta dan pengharapan mewujudkan dunia yang ideal.

A person who, motivated by love and the desire to build the perfect world, is constantly willing to make sacrifices for the good of others.

Kukila

Mampu menjadi seorang yang menawan dengan gaya bicara yang penuh pesona serta mampu memberikan manfaat yang luar biasa banyaknya kepada orang disekitarnya.

Being a fascinating individual with a wonderful speaking style who is able to offer remarkable advantages to those around him.

Merak & Lung-Lungan

Pengguna batik motif ini diharapkan menjadi sosok pimpinan yang mampu menciptakan hubungan yang positif di antara sang pimpinan dengan yang dipimpin.

The person who wears this batik design is predicted to develop into a leader who can successfully forge a bond with people who are being led.

Motif Batik Ulam Sari | Ulam Sari Batik Pattern

Makna motif batik Ulamsari Mas adalah gambaran kesejahteraan masyarakat yang didapatnya dari hasil laut dan air.

The Ulamsari Mas batik motif's meaning, which it takes from sea and water goods, is an explanation of the wellbeing of the community.

Motif Bunga Teratai | Lotus Flower Pattern

Melambangkan keindahan di kebudayaan Betawi.

Symbolizes beauty in Betawi culture.

Motif Kawung | Kawung Pattern

Bentuk motif batik Kawung melambangkan terjadinya kehidupan Manusia. Harapan dari yang memakai motif ini adalah agar manusia tidak melupakan asal usulnya dan motif kawung juga dikenal sebagai lambing keperkasaan dan keadilan.

The Kawung batik motif's form represents the occurrence of human existence. The kawung pattern is also renowned as a sign of strength and justice, and those who employ it wish that people never lose sight of their ancestors.

Baim Wong, Asri Welas, Paula Verhoeven

Terima kasih | *Thankyou*

House of Asri Welas

Penjelasan Tema *Theme Explanation*



PAM JAYA REBORN

Laporan Tahunan 2022
2022 Annual Report

Di Indonesia, tidak banyak perusahaan yang mencapai usia 100 tahun. Dalam beberapa contoh, perusahaan yang mencapai 100 tahun merupakan pemain utama di industri masing-masing. Namun, menurut sejumlah riset, perusahaan yang berusia di atas 50 tahun dipastikan memiliki kultur atau *core value* yang kuat. Bentuk kultur ini bermacam-macam mulai inovatif, adaptif, dan kolaboratif. Pada akhirnya, kulturlah yang mendorong perusahaan beradaptasi dan bertransformasi menghadapi perkembangan zaman.

Pada 23 Desember 2022, PAM JAYA akan berusia 100 tahun. PAM JAYA bisa bertahan sejauh ini sebab kultur perusahaan tidak terlepas dari keseharian para karyawan. Kultur yang melekat pada keseharian para karyawan itu, tanpa disadari menumbuhkan rasa cinta karyawan terhadap perusahaan. Kultur pula yang membuat PAM JAYA

In Indonesia, hardly many businesses survive for 100 years. Some businesses that survive 100 years are significant participants in their respective fields. However, many studies indicate that organisations over 50 years old unquestionably have a strong culture or set of basic principles. Different from inventive, adaptable, and collaborative cultures is this type. In the end, culture is what motivates businesses to change and adapt to the times.

PAM JAYA will turn 100 on December 23, 2022. The reason PAM JAYA has endured thus long is that its workers' everyday life and the business culture are inextricably linked. Unknowingly, the culture that is a part of employees' everyday lives increases their affection for the business. Additionally, culture has enabled PAM JAYA to continue operating after



bertahan melakukan pelayanan air perpipaan bagi warga Jakarta selama satu abad.

Usia hanyalah angka, dan kematangan ditentukan oleh pengalaman. Maka, pada usia 100 ini, PAM JAYA terus melakukan terobosan dalam pelayanan yang akan mengantar perusahaan kepada pencapaian baru.

Puncak baru yang harus dicapai PAM JAYA adalah memenuhi 100 persen cakupan layanan di DKI Jakarta. Namun, dengan bekal yang dimiliki karyawan, yakni profesional, respek, integritas, melayani, dan amanah, mendaki ke puncak baru itu bukan hal sulit, meskipun tidak dapat dikatakan mudah.

Akses air minum perpipaan punya peran vital dalam menghadirkan kedaulatan air di Jakarta. Kita tahu, sebagian besar dari 34 persen penduduk DKI Jakarta yang belum mendapatkan air perpipaan, merupakan masyarakat berpenghasilan rendah. Dengan hadirnya air perpipaan, warga dapat memenuhi kebutuhan airnya dengan harga jauh lebih murah dibandingkan air jeriken atau sumber air lainnya. Hal itu tentu saja menghapus stigma bahwa lebih mahal ongkos hidup menjadi orang miskin dibandingkan menjadi orang kaya di Jakarta.

Persoalan air adalah persoalan serius, dan pelayanan air adalah pemenuhan amanat Undang Undang Dasar Republik Indonesia. Di sana, tertulis secara jelas dan tegas bahwa air sebagai bagian dari sumber daya air merupakan cabang produksi penting dan menguasai hajat hidup orang banyak, harus dikuasai oleh negara untuk dipergunakan bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Jadi, pesannya jelas bahwa PAM JAYA, sebagai bagian dari negara, wajib melakukan pengelolaan air secara langsung untuk kemakmuran rakyat.

Secara hakikat, PAM JAYA memang terlahir untuk memenuhi kedaulatan air bagi seluruh warga Jakarta, tanpa terkecuali. Maka, mulai 2 Februari 2023, PAM JAYA akan kembali terlahir untuk menjalankan takdirnya sebagai insan pelayanan yang terus berjuang, berinovasi, dan bekerja keras serta ikhlas untuk membantu perjuangan Jakarta menjadi Kota Global melalui penyediaan akses air minum perpipaan.

a century of supplying Jakartans with piped water services.

Age is but a number, and experience determine maturity. Therefore, PAM JAYA has made advances in its services even at the age of 100, propelling the business to new heights.

PAM JAYA must now surpass its previous high point by providing 100 percent service coverage in DKI Jakarta. Workers' ability, particularly professionalism, respect, honesty, service, and trustworthiness, makes reaching a new peak possible, albeit not always simple.

In Jakarta, having access to piped drinking water is crucial to demonstrating water sovereignty. We are aware that the majority of the 34% of DKI Jakarta residents without access to piped water are low-income individuals. Residents may satisfy their water demands with piped water at a considerably lower cost than with jerry cans or other water sources. Naturally, this dispels the myth that in Jakarta, being poor is more expensive than being affluent.

Water shortages are a severe issue, and providing water is a requirement set down in the Republic of Indonesia's Constitution. There, it is stated explicitly and absolutely that water, which is a component of water resources and impacts the welfare of many people, is an essential branch of production that must be under state control in order to be utilised for the benefit of the populace as a whole. The message is therefore very clear: PAM JAYA, as a constituent of the state, is required to actively manage water for the welfare of the people.

In essence, PAM JAYA was created to ensure water sovereignty for every single person of Jakarta. In order to fulfil its destiny as a servant who continually strives, innovates, and works arduously and truly to support Jakarta's effort to become a Global City by providing access to piped drinking water, PAM JAYA will be born anew on February 2, 2023.

Kata Pengantar Direktur Utama

Foreword from President Director

Tahun 2022 merupakan masa transisi di mana pandemi COVID-19 secara perlahan sudah tidak menjadi status quo. Hal ini menjadi kesempatan yang cukup besar bagi PAM JAYA untuk terus bergerak melakukan langkah-langkah inovatif guna percepatan pelayanan air perpipaan bagi warga DKI Jakarta. Dengan usia 100 tahun dan 100% operasional pelayanan air oleh PAM JAYA pada tahun 2023 mendatang, PAM JAYA mengusung tema Laporan Tahunan 2022 "PAM JAYA RE-BORN".

Laporan Tahunan PAM JAYA 2022, selain menyajikan kinerja perusahaan secara menyeluruh, dalam hal ini laporan keuangan tahun 2022 dan laporan kinerja teknis pelayanan, juga menyajikan pergerakan PAM JAYA selama tahun 2022 yang difokuskan pada persiapan transisi pengelolaan pelayanan air dari Mitra Swasta pada tahun 2023. Hal ini ditempuh melalui berbagai penguatan strategi, operasional, SDM dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Inovasi dan pengembangan teknologi juga terus dilakukan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas serta menciptakan integrasi dalam Perusahaan.

Saya ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memastikan sehingga Laporan Tahunan 2022 ini dapat digunakan sebagai rujukan bagi para pemangku kepentingan untuk informasi terkait kinerja PAM JAYA dan program strategis yang dilakukan untuk memastikan tugas-tugas PAM JAYA ditunaikan.

The year 2022 marks a transitional era in which the COVID-19 epidemic is gradually phased out. This is a significant chance for PAM JAYA to keep coming up with creative solutions to speed up the delivery of piped water services to the inhabitants of DKI Jakarta. PAM JAYA carries the topic of the 2022 Annual Report "PAM JAYA RE-BORN" as it approaches 100 years of age and provides 100% operational water service in 2023.

Along with presenting the financial and service technical performance reports for 2022, the PAM JAYA 2022 Annual Report also highlights the company's movement during that year, which was geared towards getting ready for the transition to water service management from Private Partners in 2023. This was accomplished by employing a number of tactics, improving operations, HR, and putting solid corporate governance into place. To boost productivity and efficiency as well as foster integration within the company, technology innovation and development are ongoing activities.

I want to thank everyone who worked to make sure that this 2022 Annual Report may be utilised as a resource for stakeholders seeking information on PAM JAYA's operations and strategic initiatives implemented to make sure PAM JAYA's tasks are completed.

Jakarta, Juli 2023
Jakarta, July 2023

ARIEF NASRUDIN
Direktur Utama
President Director



Daftar Isi

Table of Contents



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab <i>Disclaimer</i>	2
Tentang Laporan Tahunan PAM JAYA 2022 <i>About PAM JAYA 2022 Annual Report</i>	2
Makna dan Arti Batik <i>The Meaning and Values of Batik</i>	3
Penjelasan Tema <i>Theme Explanation</i>	4
Kata Pengantar Direktur Utama <i>Foreword from President Director</i>	6
Pencapaian Penting 2022 <i>Key Achievements 2022</i>	12

01



Ikhtisar Kinerja *Performance Highlights*

Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	16
Grafik Ikhtisar Keuangan <i>Charts of Financial Highlights</i>	18
Tinjauan Operasional <i>Operational Review</i>	20
Peristiwa Penting <i>Significant Events</i>	22



02

Laporan Manajemen *Management Report*

Laporan Dewan Pengawas <i>Report of Supervisory Board</i>	31
Profil Dewan Pengawas <i>Profile of Supervisory Board</i>	42
Laporan Direksi <i>Board of Directors' Report</i>	51
Profil Direksi <i>Profile of the Board of Directors</i>	64
Lembar Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022 <i>Statement Sheet Responsibilities of Annual Report 2022</i>	71

03

Profil Perusahaan *Company Profile*

Identitas PAM JAYA <i>PAM JAYA's Identity</i>	74
Sejarah PAM JAYA <i>PAM JAYA's History</i>	75
Jejak Langkah <i>Milestones</i>	77
Latar Belakang Kemitraan dengan Swasta <i>Background on Private Partnerships</i>	82
Skema Kerja Sama <i>Cooperation Scheme</i>	83
Badan Regulator <i>Regulator Body</i>	83
Instalasi Pengolahan Air (IPA) <i>Water Treatment Plant</i>	84
Jaringan Distribusi <i>Distribution Network</i>	85
Strategi Perusahaan <i>Company's Strategies</i>	86
Visi, Misi dan Nilai-Nilai PAM JAYA <i>Vision, Mission, and Values of PAM JAYA</i>	92
Struktur Organisasi <i>Organisational Structure</i>	94
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya <i>Other Share Listing Chronology</i>	96
Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Institutions and Professionals Supporting Capital Market</i>	96
Situs Web PAM JAYA <i>PAM JAYA's Website</i>	96

Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i>	98
Komposisi Karyawan <i>Employee Composition</i>	99
Program Kerja SDM 2022 <i>HR Work Program in 2022</i>	101
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi <i>Training and Competency Development</i>	104
Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>	108
Masa Transisi Transformasi PAM JAYA Januari - Desember 2022 <i>PAM JAYA Transformation Transition Period January - December 2022</i>	109

04

Analisis & Pembahasan Manajemen *Management Discussion & Analysis*

Tinjauan Industri & Kondisi Makroekonomi <i>Industry Overview & Macroeconomic Conditions</i>	150
Analisis Kinerja Keuangan <i>Analysis for Financial</i>	155
Penilaian Kinerja Berdasarkan Kemendagri No. 47 Tahun 1999 <i>Performance Assessment Based on Kemendagri No. 47 of 1999</i>	159
Penilaian Kinerja Berdasarkan PUPR <i>Performance Assessment Based on PUPR</i>	161
Rekapitulasi <i>Recapitulation</i>	162
Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect</i>	163

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Posisi Keuangan (Neraca) <i>Material Information After the Date of the Report of Financial Position (Balance Sheet)</i>	163
Informasi Penting Lainnya Terkait Transaksi dengan Pihak Lain <i>Other Significant Information Regarding Transactions with Other Parties</i>	164
Perubahan Peraturan Perundang- Undangan <i>Amendment on Regulations</i>	169

05

Tata Kelola Perusahaan *Good Corporate Governance*

Landasan dan Implementasi Tata Kelola Perusahaan <i>GCG Foundation and Implementation</i>	172
Dasar Hukum dan Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Legal Basis and Good Corporate Governance Organ Structure</i>	174
Gubernur DKI Jakarta selaku Kuasa Pemilik Modal (KPM) <i>Governor of DKI Jakarta as Proxies of Capital Owners (KPM)</i>	186
Dewan Pengawas <i>Supervisory Board</i>	188
Direksi <i>Board of Directors</i>	204
Auditor Eksternal <i>External Auditor</i>	211
Rapat Organ Perusahaan <i>Meeting of the Company's Organ</i>	212
Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi <i>Work Relationship Between Supervisory Board and Board of Directors</i>	212



Program Pengenalan dan Pengembangan Kompetensi <i>Orientation Program and Competency Development</i>	213
Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	214
Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	215
Satuan Pengawas Internal <i>Internal Supervisory Unit</i>	216
Hasil Assessment Penerapan Good Corporate Governance (GCG) oleh Pihak Independen <i>Results of Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) by Independent Parties</i>	217
Pengungkapan yang Memadai atas Kasus Material & Signifikan di Pengadilan <i>Adequate Disclosure of Material & Significant Cases in Court</i>	217
Pengungkapan Kepemilikan Saham oleh Dewan Pengawas dan Direksi beserta Keluarganya pada Perusahaan lain <i>Disclosure of Share Ownership by the Supervisory Board and the Board of Directors and their Families in other Companies</i>	217
Rencana Bisnis dan Rencana Kerja Anggaran <i>Business Plan and Work Budget Plan</i>	218
Budaya Perusahaan dan Etika Bisnis <i>Corporate Culture and Business Ethics</i>	224
Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	225
Tata Kelola Informasi Perusahaan <i>The Company's Information Governance</i>	226
Penilaian Kinerja, Pengembangan Kompetensi, Suksesi Manajemen dan Kesempatan Kerja yang Sama <i>Performance Evaluation, Skill Development, Management Success, and Equal Employment Chance</i>	227

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa <i>Goods and Services Procurement Policies</i>	229
Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	230
Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>	231
Benturan Kepentingan <i>Conflict of Interest</i>	232
Pedoman Etika Perilaku dan Anti Korupsi <i>Code of Conduct and Anti-Corruption</i>	233
Anti Korupsi <i>Anti-Corruption</i>	248

06

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan *Corporate Social Responsibility*

Pendahuluan <i>Introduction</i>	252
Tujuan <i>Objectives</i>	252
Laporan Kegiatan <i>Activities Report</i>	253

07

Laporan Keuangan *Financial Report*



PAM JAYA

Pencapaian Penting 2022

Key Achievements 2022



Pendapatan Usaha
Revenue

dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*

Rp
2.761,84

↑ 3,5%

Laba Bersih
Net Profit



dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*

Rp
335,45

↑ 125,6%



Laba Komprehensif
Comprehensive Income

dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*

Rp
331,73 ↑ 124,6



Jumlah Aset
Total Assets

dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*

Rp

3.308,50

↑ 2,4%

Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*



Rp

1.217,03

↓ 33,9%



EBITDA
EBITDA

dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*

Rp

458,43

↑ 118%

Situasi sehat dari perekonomian PAM JAYA memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan bangsa melalui pemenuhan kewajiban kepada negara dan bentuk partisipasi lainnya.

PAM JAYA's solid economic status contributes significantly to nation-building through satisfying responsibilities to the state and various types of engagement.

INJ

NAN

MA

Des





IKHTISAR KINERJA

Performance Highlight



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Ikhtisar Keuangan selama 5 (lima) tahun terakhir (diaudit, untuk tahun yang berakhir 31 Desember) adalah sebagai berikut :

The Financial highlights for the last 5 (five) years (audited, for the year ended December 31) is as follows :

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Laporan Laba Rugi dan Pendapatan Komprehensif Lainnya Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income	2022	2021	2020	2019	2018
Pendapatan Usaha Revenue	2.761,84	2.668,45	2.711,01	2.975,85	2.902,99
Beban Usaha Operating Expenses	(2.564,75)	(2.479,91)	(2.558,83)	(2.726,47)	(2.615,57)
Laba Kotor Gross Profit	197,09	188,54	152,18	249,38	287,41
Beban Umum dan Administrasi General & Administration Expenses	(198,17)	(134,18)	(130,66)	(125,35)	(108,64)
Laba Usaha Operating Profit	(1,08)	54,36	21,52	124,03	178,78
Pendapatan Lain-lain Other Revenue	427,62	140,95	153,24	259,39	85,98
Beban Lain-lain Other Expenses	(3,14)	(13,73)	(2,42)	(1,64)	(7,25)
Laba Sebelum Pajak Income Before Tax	423,40	181,58	172,34	381,78	257,51
Pajak Penghasilan Tax expense	(87,95)	(32,89)	(28,46)	(45,69)	(57,97)
Laba Bersih Net Profit	335,45	148,69	143,88	336,09	199,54
Pendapatan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(3,73)	(1,02)	(2,23)	(0,52)	0,39
Laba Komprehensif Comprehensive Income	331,73	147,67	141,65	335,57	199,93

(dalam Miliar Rupiah | in Billion Rupiah)

Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position	2022	2021	2020	2019	2018
Aset Lancar Current Asset	2.605,16	2.275,15	2.234,78	1.412,34	885,54
Aset Tidak Lancar Non Current Asset	703,34	954,75	761,70	480,85	223,28
Jumlah Aset Total Asset	3.308,50	3.229,89	2.996,48	1.893,18	1.108,82
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	229,57	845,64	844,25	741,62	679,62
Liabilitas Jangka panjang Non Current Liabilities	987,47	997,09	1.007,25	299,28	297,48



Laporan Posisi Keuangan <i>Statement of Financial Position</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	1.217,03	1.842,73	1.851,50	1.040,90	977,11
Ekuitas <i>Equity</i>	2.091,46	1.387,17	1.144,98	852,28	131,71
Total Liabilitas & Ekuitas <i>Total Liabilities & Equity</i>	3.308,50	3.229,89	2.996,48	1.893,18	1.108,82

(dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*)

Laporan Arus Kas <i>Cash Flow Statement</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Kas Bersih dari Aktivitas Operasi <i>Net cash Provided by Operating Activities</i>	82,97	83,71	298,92	95,11	74,98
Kas Bersih dari Aktivitas Investasi <i>Net cash Provided by Investing Activities</i>	66,54	(141,40)	(89,74)	(243,83)	(36,65)
Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan <i>Net cash Provided by Financing Activities</i>	374,36	96,78	110,22	386,75	1,71
Kenaikan/(Penurunan) Kas dan Setara Kas <i>Net Increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalent</i>	523,87	39,09	319,40	238,03	40,04
Saldo Awal Kas dan Setara Kas <i>Cash and Cash Equivalent at Beginning of The Year</i>	929,52	890,43	571,03	333,01	292,97
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas <i>Cash and Cash Equivalent at End of The Year</i>	1.453,39	929,52	890,43	571,03	333,01

Rasio Keuangan (%) <i>Financial Ratio (%)</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Rasio Likuiditas <i>Liquidity Ratio</i>					
Rasio Lancar <i>Current Ratio</i>	1134,82%	269,04%	264,71%	190,44%	130,30%
Rasio Kas <i>Cash Ratio</i>	55,79%	40,86%	39,84%	40,43%	37,60%
Rasio Rentabilitas <i>Rentability Ratio</i>					
Rasio Laba terhadap Aset <i>Return on Asset</i>	10,14%	4,60%	4,80%	17,75%	18,00%
Rasio Laba terhadap Ekuitas <i>Return on Equity</i>	16,04%	10,72%	12,57%	39,43%	151,50%
Rasio Solvabilitas <i>Solvability Ratio</i>					
Total Liabilitas terhadap Ekuitas <i>Debt to Equity</i>	58,19%	132,84%	161,71%	122,13%	741,86%

Rasio Keuangan (%) Financial Ratio (%)	2022	2021	2020	2019	2018
Total Liabilitas terhadap Aset <i>Debt to Aset</i>	36,79%	57,05%	61,79%	54,98%	88,12%
Rasio Profitabilitas <i>Profitability Ratio</i>					
Margin Laba Usaha <i>Operating Profit Margin</i>	(0,04%)	2,04%	0,79%	4,17%	6,16%
Margin Laba Bersih <i>Net Profit Margin</i>	12,15%	5,57%	5,31%	11,29%	6,87%

Grafik Ikhtisar Keuangan

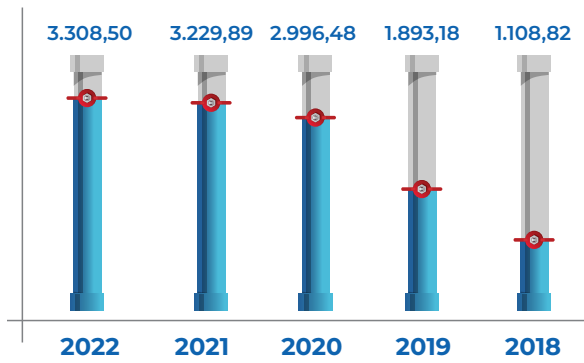
Charts of Financial Highlights

	2022	2021	2020	2019	2018
Jumlah Aset Total Assets					
	3,308.50	3,229.89	2,996.48	1,893.18	1,108.82
	2.43%	7.79%	58.28%	70.74%	34.81%
Liabilitas Liabilities					
	1,217.03	1,842.73	1,851.50	1,040.90	977.11
	(33.95%)	(0.47%)	77.87%	6.53%	12.49%
Ekuitas Equity					
	2,091.46	1,387.17	1,144.98	852.28	131.71
	50.77%	21.15%	34.34%	547.09%	163.34%
Pendapatan Revenue					
	2,761.84	2,668.45	2,711.01	2,975.85	2,902.99
	3.50%	(1.57%)	(8.90%)	2.51%	(1.11%)
EBITDA					
	458.43	210.27	179.97	386.66	264.29
	118.02%	16.84%	-53.46%	46.30%	31.93%
Laba Bersih Net Profit					
	335.45	148.69	143.88	336.09	199.54
	125.61%	3.34%	(57.19%)	68.43%	35.05%



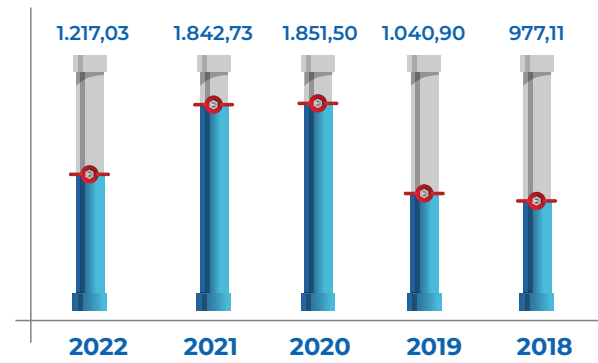
Jumlah Aset | Total Assets

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



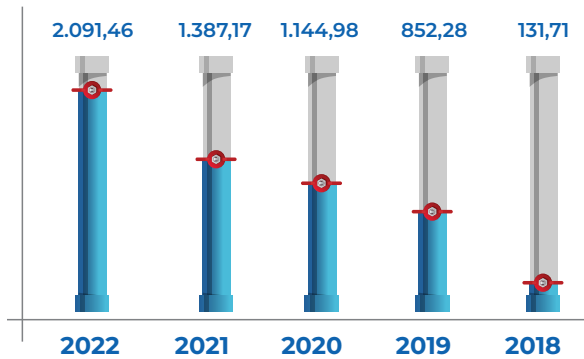
Jumlah Liabilitas | Total Liabilities

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



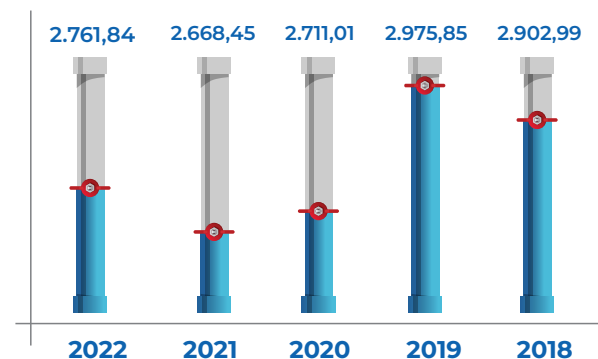
Ekuitas | Equity

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



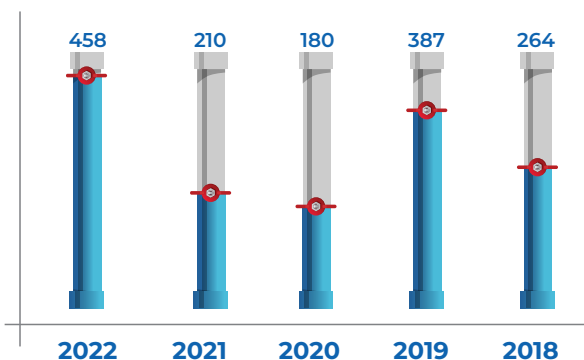
Pendapatan | Revenue

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



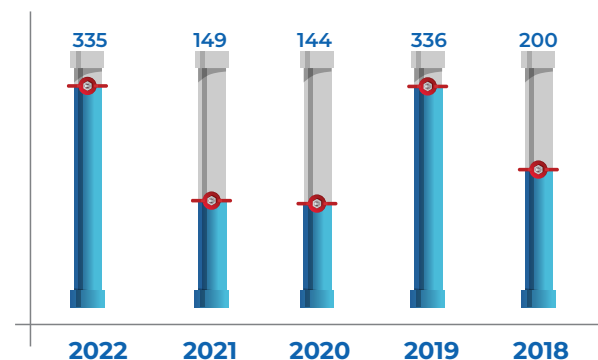
EBITDA

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



Labanya Bersih | Net Profit

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah





Tinjauan Operasional

Operational Review

Target berdasarkan Addendum Ketiga Perjanjian Kerja Sama Tahun 2008 – 2012 untuk PT PAM Lyonnaise JAYA (PALYJA) dan Berita Acara Economic Reopener untuk PT Aetra Air Jakarta (AETRA).

Target berdasarkan Addendum Ketiga Perjanjian Kerja Sama Tahun 2008 – 2012 untuk PT PAM Lyonnaise JAYA (PALYJA) dan Berita Acara Economic Reopener untuk PT Aetra Air Jakarta (AETRA).

Kinerja Performance	2022	2021	2020	2019	2018
Produksi Air Bersih (m ³) Clean Water Production (m ³)	542.774.618	545.077.189	533.325.923	542.360.864	535.531.937
Air Curah Olahan (m ³) Processed Bulk Water (m ³)	93.044.971	88.262.333	90.220.709	89.596.950	87.380.040
Air Terdistribusi (m ³) Distributed Water (m ³)	635.819.589	633.339.522	623.538.678	631.957.814	622.911.977
Air Terjual (m ³) Sold Water (m ³)	345.015.675	337.755.402	342.602.000	362.626.303	352.544.688
NRW	45,74%	46,67%	45,06%	42,62%	43,40%
Jumlah Sambungan Number of Connections	923.756	914.796	889.945	878.268	863.165
Tekanan Air Water Pressure	53,52%	60,66%	48,27%	59,63%	42,91%
Cakupan Pelayanan Service Coverage	66,26%	65,85%	64,06%	62,96%	60,33%





PAM JAYA

Peristiwa Penting

Significant Events



Januari | January

Penandatanganan Nota Kesepakatan (MoU) Sinergi dan Dukungan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Senin, 3 Januari 2022, dilakukan penandatanganan Nota Kesepakatan (MoU) Sinergi dan Dukungan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta oleh Kementerian dalam Negeri, Kementerian Perumahan Umum dan Pekerjaan Rakyat, dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang difasilitasi oleh Menteri Koordinator Bidang kemaritiman dan Investasi Luhut Binsar Pandjaitan.

Signing of the Memorandum of Understanding (MoU) for Synergy and Support for the Implementation of Drinking Water Supply Systems in the Province of the Special Capital Region of Jakarta

Monday, January 3 2022, a Memorandum of Understanding (MoU) was signed for the Synergy and Support for the Implementation of a Drinking Water Supply System in the Special Capital Region of Jakarta Province by the Ministry of Home Affairs, Ministry of Public Housing and Public Works, and DKI Jakarta Provincial Government facilitated by the Coordinating Minister for Sector maritime and Investment Luhut Binsar Pandjaitan.



Januari | January

Kick Off Event Transisi dan Transformasi PAM JAYA

PAM JAYA selenggarakan “Kick Off Event Transisi dan Transformasi” pada 31 Januari 2022.

PAM JAYA Transition and Transformation Event Kick Off

PAM JAYA held a “Transition and Transformation Kick Off Event” on January 31, 2022.



Februari | February

Pembangunan Infrastruktur Pipa untuk Pelayanan Wilayah Kapuk Muara

PAM JAYA bangun 11.221 meter pipa untuk melayani wilayah Kapuk Muara sebagai bagian dari upaya percepatan pelayanan.

Pipeline Infrastructure Development for Kapuk Muara Regional Services

PAM JAYA built 11,221 meters of pipe to serve the Kapuk Muara area as part of an effort to accelerate service.



Maret | March

Rapat Sinergi Q1 untuk Mewujudkan Transisi Transformasi PAM JAYA

PAM JAYA selenggarakan rapat sinergi untuk mempersiapkan segala aspek kebutuhan organisasi demi keberhasilan transisi dan transformasi perusahaan jelang pengakhiran Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan mitra swasta.

Q1 Synergy Meeting to Realize PAM JAYA's Transformational Transition

PAM JAYA held a synergy meeting to prepare all aspects of organizational needs for the successful transition and transformation of the company ahead of the termination of the Cooperation Agreement (PKS) with private partners.



April | April

Lepas Sambut Ketua Dewan Pengawas PAM JAYA

Dilakukan serah terima jabatan kepada Ketua Dewan Pengawas PAM JAYA Bapak Riyadi dari Ketua Dewan Pengawas PAM JAYA sebelumnya Bapak Ahmad Ridwan Dalimunthe.

Greetings from the Chairman of the PAM JAYA Supervisory Board

The position was handed over to the Chairman of the PAM JAYA Supervisory Board, Mr. Riyadi, from the previous Chairman of the PAM JAYA Supervisory Board, Mr. Ahmad Ridwan Dalimunthe.



Juni | June

Kolaborasi PAM JAYA dan Kejati DKI Jakarta dalam Transisi Kontrak Konsesi dan Percepatan Pembangunan SPAM

PAM JAYA berkolaborasi dengan Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta agar proses transisi kontrak dan pembangunan SPAM tetap berada dalam pengawasan badan hukum negara.

Collaboration between PAM JAYA and DKI Jakarta Prosecutor's Office in Transitioning Concession Contracts and Accelerating SPAM Development

PAM JAYA is collaborating with the DKI Jakarta High Court so that the contract transition process and SPAM construction remain under the supervision of state legal entities.



Juli | July

Penandatanganan Nota Kesepahaman PAM JAYA dengan BPKP

Dengan terlaksananya penandatanganan Nota Kesepahaman PAM JAYA dengan BPKP, proses Transisi PAM JAYA dapat berjalan dengan aman sesuai dengan rekomendasi maupun pengawasan Dewan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan.

Signing of Memorandum of Understanding between PAM JAYA and BPKP

With the signing of the PAM JAYA Memorandum of Understanding with BPKP, the PAM JAYA Transition process can run safely in accordance with the recommendations and supervision of the Financial and Development Supervisory Agency.



Agustus | August

Kick-Off Operasional PAM JAYA (Transisi Pengakhiran PKS)

Pada 1 Agustus 2022, PAM JAYA memulai *kick off* operasional untuk persiapan pengakhiran Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan mitra swasta (Palyja dan Aetra).

PAM JAYA Operational Kick-Off (PKS Termination Transition)

On August 1, 2022, PAM JAYA started an operational kick off in preparation for ending the Cooperation Agreement (PKS) with private partners (Palyja and Aetra).



Juli | July

Lepas Sambut Direktur Utama PAM JAYA

Pada 14 Juli 2022, dilakukan serah terima jabatan kepada Direktur Utama PAM JAYA Bapak Arief Nasrudin dari Direktur Utama PAM JAYA sebelumnya Bapak Syamsul Bachri Yusuf.

Greetings from the Main Director of PAM JAYA

On July 14, 2022, the position was handed over to the President Director of PAM JAYA, Mr. Arief Nasrudin, from the President Director of the previous PAM JAYA, Mr. Syamsul Bachri Yusuf.



September | September

Market Sounding

PAM JAYA bersama dengan konsultan selenggarakan kegiatan *Market Sounding* Rencana Skema Pembiayaan Bundling pengembangan infrastruktur SPAM untuk mencapai target 100 persen cakupan pelayanan pada 2030.

Market Sounding

PAM JAYA together with consultants held a *Market Sounding* activity for the Bundling Financing Scheme Plan for SPAM infrastructure development to achieve the target of 100 percent service coverage by 2030.



Oktober | October

Penandatanganan PKS antara PAM JAYA dan Moya

PAM JAYA dan PT Moya Indonesia melaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Skema Pembiayaan *Bundling* disaksikan oleh Gubernur DKI Jakarta saat itu, Bapak Anies Baswedan, pada Jumat, 14 Oktober 2022, di Ruang Pola Balaikota, Jakarta Pusat.

PKS signing between PAM JAYA and Moya

PAM JAYA and PT Moya Indonesia carried out the signing of the *Bundling Financing Scheme Cooperation Agreement* witnessed by the Governor of DKI Jakarta at the time, Mr. Anies Baswedan, on Friday, October 14 2022, in the City Hall Pattern Room, Central Jakarta.



November | November

Townhall Management Meeting

PAM JAYA selenggarakan *Townhall Meeting* untuk level manajer mitra swasta yang akan bergabung di PAM JAYA.

Townhall Management Meeting

PAM JAYA is holding a *Townhall Meeting* for the manager level of private partners who will join PAM JAYA.



Desember | December

Offering Letter

PAM JAYA rekrut 1.097 pegawai mitra swasta untuk pastikan pelayanan air perpipaan di DKI Jakarta tidak terganggu pasca operasional penuh oleh PAM JAYA pada 2 Februari 2023.

Offer Letter

PAM JAYA recruited 1,097 private partner employees to ensure that piped water services in DKI Jakarta were not disrupted after full operation by PAM JAYA on February 2, 2023.



Desember | December

Pelatihan Kedisiplinan Karyawan PAM JAYA di Rindam Jaya

Sebagai persiapan menuju 100 persen operasional penuh oleh PAM JAYA, sebanyak 1.260 karyawan PAM JAYA, Palyja dan Aetra melaksanakan Pembinaan Mental dan Sikap (Bintalsik) di Rindam Jaya.

PAM JAYA Employee Discipline Training in Rindam Jaya

In preparation for PAM JAYA's 100 percent full operation, 1,260 employees of PAM JAYA, Palyja and Aetra carried out Mental and Attitude Coaching (Bintalsik) in Rindam Jaya.



Desember | December

Penandatanganan MoU Shortfall

PAM JAYA bersama Palyja menandatangani kesepakatan mengenai penyelesaian *shortfall* yang disaksikan oleh Jaksa Pengacara Negara (JPN).

Shortfall MoU signing

PAM JAYA and Palyja signed an agreement regarding the shortfall settlement witnessed by the State Attorney General (JPN).



Desember | December

HUT KE-100 PAM JAYA

Pada 22 Desember 2022, PAM JAYA rayakan HUT ke-100 di Kantor Pusat PAM JAYA.

PAM JAYA'S 100TH ANNIVERSARY

On December 22, 2022, PAM JAYA celebrates its 100th anniversary at the PAM JAYA Head Office.



Desember | December

PAM JAYA Raih Peringkat Pertama Keterbukaan Informasi Publik di Kategori BUMD DKI Jakarta

PAM Jaya meraih kategori Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) terbaik se-Provinsi DKI Jakarta dalam acara penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik tahun 2022.

PAM Jaya unggul sebagai peringkat pertama dan menerima penghargaan di Balai Agung, Balai Kota DKI Jakarta, Gambir, Jakarta Pusat, Selasa 27 Desember 2022. Penyerahan piala dan piagam dilakukan oleh PJ Gubernur DKI Jakarta Bapak Heru Budi Hartono kepada Direktur Utama PAM JAYA Bapak Arief Nasrudin.

PAM JAYA Won First Place in Public Information Disclosure in DKI Jakarta BUMD Category

PAM Jaya won the best Regional-Owned Enterprise (BUMD) category in DKI Jakarta Province in the 2022 Public Information Openness awarding ceremony.

PAM Jaya won first place and received an award at Balai Agung, City Hall DKI Jakarta, Gambir, Central Jakarta, Tuesday December 27, 2022. The awarding of the trophy and certificate was carried out by the Acting Governor of DKI Jakarta Mr. Heru Budi Hartono to the Main Director of PAM JAYA Mr. Arief Nasrudin.



Desember | December

Pemecahan Rekor MURI oleh Dharma Wanita Wanita PAM JAYA

Dharma Wanita PAM JAYA mendapatkan Rekor MURI atas pencapaian "Donor Darah Secara Seri oleh Perempuan Anggota Komunitas Terbanyak".

MURI Record Breaking by Dharma Wanita PAM JAYA

Dharma Wanita PAM JAYA received a MURI record for achieving "Most Serial Blood Donations by Female Members of the Community".

PAM JAYA melakukan upaya pencegahan penurunan muka tanah dengan terus meningkatkan cakupan layanan akses air minum perpipaan di Jakarta.

By continuing to expand the availability of piped-drinking water access services in Jakarta, PAM JAYA is attempting to cease land subsidence.





LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



RIYADI

Ketua Dewan Pengawas
*Chairperson of the
Supervisory Board*



Laporan Dewan Pengawas

Report of Supervisory Board



Pada aspek bisnis, selama tahun 2022 perusahaan mampu meraih EBITDA sebesar Rp458.43 miliar atau meningkat 118% dari tahun 2021 sebesar Rp210.27 miliar.

In terms of business, during 2022 the company was able to achieve EBITDA of IDR 458.43 billion, an increase of 118% from 2021 of IDR 210.27 billion.



Pj. Gubernur selaku Kuasa Pemilik Modal (KPM) dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Acting the Governor as the Authorized Capital Owner (KPM) and our respected Stakeholders,

Pertama-tama, marilah kita panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat-Nya kepada kita semua, sehingga kita dapat melanjutkan bahtera kehidupan dan menjalankan amanah yang diberikan.

Let us first express gratitude and praise to Allah Subhanahu wa ta'ala, the Almighty God, for being present and for His abundant grace towards each and every one of us, which allows us to continue the ark of life and fulfil our assigned mission.

Selanjutnya, perkenankan saya, atas nama Dewan Pengawas, menyampaikan laporan pengawasan pengelolaan usaha PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM JAYA (PAM JAYA) untuk tahun buku 2022. Laporan Dewan Pengawas ini mencakup penilaian Dewan Pengawas atas kinerja Direksi dalam melaksanakan pengelolaan perusahaan, pandangan kami atas prospek rencana usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi, khususnya terkait dengan pengakhiran kerja sama dengan mitra swasta PT. Aetra Air Jakarta (AETRA) dan PT. PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA) dalam pengelolaan penyediaan air bersih bagi masyarakat Jakarta. Selain itu, kami laporkan juga penerapan Tata Kelola Perusahaan selama tahun 2022.

I would like to present, on behalf of the Supervisory Board, a comprehensive report on the business management of the JAYA DRINKING WATER REGIONAL PUBLIC COMPANY (PAM JAYA) for the fiscal year 2022. The present report by the Supervisory Board encompasses an evaluation of the Board of Directors' performance in executing company management. Additionally, it outlines our perspectives on the business plan formulated by the Board of Directors, with particular emphasis on the discontinuation of collaboration with private partners PT. Aetra Air Jakarta (AETRA) and PT. PAM Lyonnaise Jaya (PALYJA) in the administration of clean water supply for the residents of Jakarta. In addition, we provide a comprehensive report on the execution of Corporate Governance throughout the year 2022.

Tahun 2022 merupakan tahun bersejarah dan sangat penting bagi PAM JAYA, pada tahun 2022, PAM JAYA genap berusia 100 tahun (1922 - 2022). Pada saat yang bersamaan PAM JAYA akan mengakhiri kerja sama selama 25 (dua puluh lima)

The year 2022 holds great significance for PAM JAYA as it marks a momentous milestone in its history. PAM JAYA will be celebrating its centenary anniversary, having been established in 1922. Simultaneously, PAM JAYA will terminate its 25-

tahun dengan 2 (dua) Mitra Swasta yaitu AETRA dan PALYJA. Selanjutnya PAM JAYA mendapatkan penugasan berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022 tentang “Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta”, Penugasan tersebut merupakan bentuk kepercayaan kepada PAM JAYA dan menjadi harapan besar bagi seluruh masyarakat Jakarta. Hal tersebut menjadi semangat dan tantangan besar yang perlu dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sehingga pada tahun 2030 dapat tercapai pelayanan 100% sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam Peraturan Gubernur tersebut.

Laporan Dewan Pengawas mencakup penilaian Dewan Pengawas atas kinerja Direksi dalam melaksanakan pengelolaan perusahaan dan pandangan kami atas aspek bisnis, pengakhiran kerja sama dengan mitra swasta dan pelaksanaan penugasan percepatan pelayanan untuk mencapai cakupan layanan 100% air bersih bagi masyarakat Provinsi DKI Jakarta pada tahun 2030.

Pengakhiran kerja sama dengan PALYJA dan AETRA

Kerja sama operasional antara PAM JAYA dengan AETRA dan PALYJA yang telah berjalan selama 25 tahun sejak 1 Februari 1998 dan sesuai Perjanjian Kerja Sama (PKS) berakhir pada tanggal 1 Februari 2023. Dalam rangka pengakhiran kerja sama tersebut, PAM JAYA telah melakukan berbagai persiapan agar pada saat pengalihan operasional kembali ke PAM JAYA per 2 Februari 2023, segala sesuatunya dapat berjalan dengan baik tanpa ada hambatan, utamanya dalam memberikan pelayanan air minum perpipaan kepada warga Jakarta.

year collaboration with two private partners, namely AETRA and PALYJA. In addition, PAM JAYA has been entrusted with an assignment in accordance with Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 7 of 2022. This regulation pertains to the “Assignment to the Regional Public Company Drinking Water Jaya to Accelerate Increasing the Coverage of Drinking Water Services in the Special Capital Region of Jakarta Province”. This assignment signifies the trust placed in PAM JAYA and carries significant importance for the residents of Jakarta. It is of utmost importance to approach this endeavour with great enthusiasm and determination, as it presents a significant challenge. Our objective is to ensure that by the year 2030, we achieve a 100% service rate in alignment with the targets outlined in the Governor’s Regulation.

The report of the Supervisory Board encompasses an evaluation of the performance of the Board of Directors in executing company management, as well as our perspectives on various business aspects. It also addresses the termination of collaborations with private partners and the implementation of initiatives aimed at expediting the provision of 100% clean water service coverage to the residents of DKI Jakarta Province by the year 2030.

PALYJA and AETRA Collaboration Ends

The operational collaboration between PAM JAYA, AETRA, and PALYJA has been in effect for a duration of 25 years, commencing on February 1, 1998, as stipulated in the Cooperation Agreement (PKS). This agreement is set to conclude on February 1, 2023. PAM JAYA has undertaken several preparations to ensure a smooth transition and termination of this cooperation. These measures were put in place to facilitate the seamless resumption of operations by PAM JAYA, effective February 2, 2023. The primary objective is to ensure uninterrupted provision of piped drinking water services to the residents of Jakarta, without encountering any obstacles.



Dalam rangka itu Direksi PAM JAYA telah melakukan penyiapan internal, implementasi transisi dan persiapan transformasi. Setiap proses pengakhiran kerja sama tersebut, PAM JAYA didampingi oleh Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Provinsi DKI Jakarta dan Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta serta bekerjasama dengan konsultan yang memiliki reputasi internasional.

The PAM JAYA Board of Directors has undertaken internal preparations, implemented transition measures, and made preparations for transformation in the given context. During each phase of terminating the collaboration, PAM JAYA is accompanied by the DKI Jakarta Provincial Representative Financial and Development Supervisory Agency, as well as the DKI Jakarta High Prosecutor's Office. Additionally, PAM JAYA collaborates with consultants who possess a renowned international reputation.

Penugasan Cakupan Pelayanan 100%

Terkait pelaksanaan Sistem Pelayanan Air Minum (SPAM), Pemerintah Provinsi DKI Jakarta telah menugaskan PAM JAYA untuk melakukan percepatan cakupan layanan sampai 100% di tahun 2030. Ketentuan tersebut diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum Di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

100% Service Coverage Assignment

In relation to the implementation of the Drinking Water Service System (SPAM), the DKI Jakarta Provincial Government has designated PAM JAYA with the responsibility of expediting service coverage to achieve 100% by the year 2030. This provision is required by the DKI Jakarta Provincial Governor Regulation Number 7 of 2022, which pertains to the assignment of responsibilities to Regional Water Public Companies Drink Jaya. The purpose of this regulation is to expedite the expansion of drinking water service coverage in the Special Capital Region of Jakarta Province.

Penugasan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Gubernur No. 7 Tahun 2023 bertujuan untuk:

1. Mempercepat pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat di Provinsi DKI Jakarta atas ketersediaan air minum melalui jaringan perpipaan untuk mencapai target pelayanan 100% di tahun 2030;
2. Mengurangi penggunaan air tanah yang dapat berdampak pada penurunan muka tanah, kondisi lingkungan, kesehatan warga, serta potensi bencana lingkungan lainnya yang mengganggu ekosistem kota.

The objective of the assignment, as outlined in Governor Regulation No. 7 of 2023, is to:

1. *Enhance the expeditious provision of essential drinking water to the residents of DKI Jakarta Province through the establishment of a comprehensive pipe network, with the aim of achieving universal access of 100% by the year 2030.*
2. *The reduction of groundwater usage can significantly mitigate the adverse effects of land subsidence, environmental degradation, public health concerns, and potential ecological disruptions caused by environmental disasters within the city's ecosystem.*

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Pengawas memahami tantangan besar yang dihadapi Direksi dalam mengelola perusahaan.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Assessment of the Board of Directors' Performance The Supervisory Board understands the big



Pada awal tahun 2022 masih terdapat sisa dampak keterbatasan kegiatan akibat pandemi covid-19, selanjutnya secara bersamaan melaksanakan persiapan program pengakhiran kerja sama sebagai tindak lanjut dari Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2021 yaitu:

1. Keputusan Gubernur Nomor 26 Tahun 2022 Tentang Gugus Tugas Transisi Pengelolaan Air Bersih dari Palyja dan AETRA kepada PAM JAYA dengan membentuk Tim Persiapan Pengakhiran Perjanjian Kerja sama dan Transformasi PAM JAYA;
2. Instruksi Gubernur Nomor 49 Tahun 2021 tentang Penyelesaian Isu Prioritas Daerah Tahun 2021-2022; dan
3. Rekomendasi Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) untuk membentuk Tim Transisi paling lambat 6 (enam) bulan sebelum Perjanjian Kerja Sama selesai;

Dewan Pengawas mengapresiasi berbagai upaya dan inisiatif Direksi beserta jajarannya dalam melaksanakan Program Kerja Persiapan pengakhiran kerja sama yang sejauh ini berjalan lancar tanpa gejolak yang berarti, yaitu:

1. Menindaklanjuti Keputusan Gubernur Nomor 26 Tahun 2022 Tentang Gugus Tugas Transisi Pengelolaan Air Bersih dari Palyja dan AETRA kepada PAM JAYA dengan membentuk Tim Persiapan Pengakhiran Perjanjian Kerja sama dan Transformasi PAM JAYA;
2. Menyusun dan menyampaikan RKA 2023;
3. Penataan dan pelaksanaan Fungsi procurement (melalui penataan RUP);
4. Perubahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK);
5. Perubahan Peraturan Perusahaan;
6. Persiapan rekrutmen personil; dan
7. Pengadaan konsultan pendamping.

Selanjutnya untuk Program Transisi, ditandai dengan serangkaian kegiatan seperti:

1. *Due Diligence* dan Valuasi Aset;
2. Transfer Pengetahuan (*Transfer Knowledge*);
3. Rekrutmen Personel;

challenges faced by the Board of Directors in managing the company. At the beginning of 2022 there will still be residual impacts of limited activities due to the Covid-19 pandemic, then simultaneously carry out preparations for the cooperation termination program as a follow-up to the 2021 Work Plan and Budget (RKA), namely:

1. *Governor's Decree Number 26 of 2022 concerning the Clean Water Management Transition Task Force from Palyja and AETRA to PAM JAYA by forming a Preparatory Team for Termination of the PAM JAYA Cooperation and Transformation Agreement;*
2. *Governor's Instruction Number 49 of 2021 concerning Settlement of Regional Priority Issues for 2021-2022; and*
3. *Recommendation by the Corruption Eradication Commission (KPK) to form a Transition Team no later than 6 (six) months before the Cooperation Agreement is completed;*

The Supervisory Board appreciates the various efforts and initiatives of the Board of Directors and their staff in implementing the Preparatory Work Program for the termination of cooperation which has so far run smoothly without significant turmoil, namely:

1. *Following up on Governor's Decree Number 26 of 2022 concerning the Clean Water Management Transition Task Force from Palyja and AETRA to PAM JAYA by forming a Preparatory Team for Termination of the PAM JAYA Cooperation and Transformation Agreement;*
2. *Preparing and submitting the 2023 RKA;*
3. *Arrangement and implementation of the procurement function (through RUP arrangement);*
4. *Changes in Organisational Structure and Work Procedures (SOTK);*
5. *Changes in Company Regulations;*
6. *Preparation for personnel recruitment; and*
7. *Procurement of accompanying consultants.*

Furthermore, the Transition Program is marked by a series of activities such as:

1. *Due Diligence and Asset Valuation;*
2. *Transfer Knowledge;*
3. *Personnel Recruitment;*



4. Penyusunan dan Penyelarasan;
5. Penyiapan Integrasi Operasional Layanan Teknologi Informasi (TI);
6. Sumber Daya Manusia (SDM);
7. Penataan kembali fungsi Pengadaan (*procurement*); dan
8. *Integration Management Office* (IMO).

Sementara itu Program Transformasi mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Kebijakan dan Strategi daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan Rencana Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum;
2. Penyusunan Rencana Bisnis (Renbis);
3. Pendampingan Pemilihan Mitra Skema Pembiayaan Bundling dan terpilihnya PT. Moya Indonesia dengan Badan Usaha Pelaksana (BUP) PT. Air Bersih Jakarta (ABJ);
4. Penyusunan Kajian Penyesuaian Tarif Air Minum; dan
5. Draft Peraturan Gubernur Tentang Subsidi.

Pada aspek bisnis, selama tahun 2022 perusahaan mampu meraih EBITDA sebesar Rp. 458.43 miliar atau meningkat 118% dari tahun 2021 sebesar Rp. 210.27 miliar. Capaian EBITDA tersebut sebagian besar berasal dari pendapatan lain-lain, hal ini antara lain disebabkan peralihan operasi secara penuh dari dua mitra usaha. Hal lain yang juga patut diapresiasi dari kebijakan Direksi adalah:

1. Rekrutmen SDM yang berasal dari mitra swasta guna memperoleh SDM yang sudah berpengalaman sehingga kontinuitas pelayanan dapat dijaga dan untuk menghindari terjadinya PHK yang dapat menimbulkan masalah sosial tersendiri
2. Inovasi Pembangunan Reservoir Komunal dengan pembangunan ini, berdampak positif bagi masyarakat yang kesulitan mendapatkan air. Pola ini diharapkan dapat diteruskan untuk mengganti model-model kios air yang selama ini berjalan.
3. Mendorong sinergi antara BUMD sesuai dengan program PAM JAYA yang relevan.
4. PAM JAYA berperan aktif dalam mewujudkan tanggung jawab sosial *Corporate Social*

4. *Preparation and Alignment;*
5. *Preparation for Operational Integration of Information Technology (IT) Services;*
6. *Human Resources (HR);*
7. *Reorganisation of the Procurement function; and*
8. *Integration Management Office (IMO).*

Meanwhile the Transformation Program includes the following activities:

1. *Regional Policy and Strategy for the Special Capital Region of Jakarta Province and Drinking Water Supply System Development Plan;*
2. *Preparation of a Business Plan (Renbis);*
3. *Assistance in the selection of partners for the Bundling Financing Scheme and the selection of PT. Moya Indonesia with the Implementing Business Entity (BUP) PT. Jakarta Clean Water (ABJ);*
4. *Preparation of Drinking Water Tariff Adjustment Study; And*
5. *Draft Governor's Regulation on Subsidies.*

In the business aspect, during 2022 the company was able to achieve EBITDA of IDR 458.43 billion or an increase of 118% from 2021 of IDR. 210.27 billion. The EBITDA achievement mostly came from other income, this was partly due to the complete transfer of operations from the two business partners. Other things that should also be appreciated from the Board of Directors' policies are:

1. *Recruitment of human resources from private partners to obtain experienced human resources so that continuity of service can be maintained and to avoid layoffs which can cause social problems in their own right*
2. *Innovation in the Development of Communal Reservoirs with this development, has a positive impact on people who have difficulty getting water. It is hoped that this pattern can be continued to replace the water kiosk models currently running.*
3. *Encourage synergy between BUMDs in accordance with relevant PAM JAYA programs.*
4. *PAM JAYA plays an active role in realizing Corporate Social Responsibility (CSR), in various*

Responsibility (CSR), dalam berbagai bentuk program.

Selama pelaksanaan program persiapan, transisi, dan transformasi dalam tahun 2022 Dewan Pengawas sesuai kewenangannya telah mengikuti dan melakukan pengawasan dan menyampaikan arahan kepada Direksi, baik secara langsung maupun melalui komite-komite Dewan Pengawas yang terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dewan Pengawas telah memberikan rekomendasi kepada Direksi melalui mekanisme pengawasan atas realisasi RKA per triwulan, rapat kerja pengawasan dengan Unit Kerja terkait, dan rapat-rapat konsultasi antara Dewan Pengawas dengan Tim Transisi dan Transformasi. Rekomendasi tersebut diantaranya berisi tentang perbaikan sebagai berikut:

1. Peningkatan layanan kepada pelanggan dan persiapan peningkatan cakupan layanan 100% pada tahun 2030;
2. Perbaikan pengendalian internal;
3. Pengelolaan transisi personel dan kesesuaiannya dengan SOTK;
4. Serapan Penanaman Modal Daerah (PMD);
5. Peningkatan realisasi capital expenditure (Capex);
6. Peningkatan koordinasi dengan instansi terkait dan/atau pemangku kepentingan guna mewujudkan peningkatan cakupan layanan 100%;
7. Mencari sumber pembiayaan untuk membantu sambungan baru bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR);
8. Peningkatan penerapan manajemen risiko;
9. Pengelolaan dan optimalisasi aset;
10. Pengelolaan terhadap rencana pembangunan dan perbaikan jaringan pipa (memperkecil NRW), kebijakan zona bebas air tanah (ZOBAT), mengurangi sambungan ilegal;
11. Perbaikan infrastruktur tata kelola (GCG);
12. Kepatuhan penyampaian laporan;
13. Peningkatan kompetensi pegawai/SDM, dan budaya perusahaan agar dapat menjawab tantangan bisnis ke depan, agar dapat meningkatkan nilai/value perusahaan; dan

forms of programs.

During the implementation of the preparation, transition and transformation program in 2022, the Supervisory Board, in accordance with its authority, has followed and supervised and conveyed direction to the Board of Directors, both directly and through the Supervisory Board committees related to its duties and functions.

The Supervisory Board has provided recommendations to the Board of Directors through a monitoring mechanism for the realization of the RKA per quarter, supervisory work meetings with related Work Units, and consultation meetings between the Supervisory Board and the Transition and Transformation Team. These recommendations include the following improvements:

1. *Service improvement to customers and preparations for increasing service coverage to 100% by 2030;*
2. *Improvement of internal control;*
3. *Management of personnel transitions and compliance with SOTK;*
4. *Regional Investment Absorption (PMD);*
5. *Increase in realized capital expenditure (Capex);*
6. *Increase in coordination with related agencies and/or stakeholders to realize a 100% increase in service coverage;*
7. *Looking for sources of financing to help with new connections for Low Income Communities (MBR);*
8. *Increase in the implementation of risk management;*
9. *Asset management and optimization;*
10. *Management of pipeline network construction and repair plans (reducing NRW), groundwater free zone (ZOBAT) policy, reducing illegal connections;*
11. *Improvement of governance infrastructure (GCG);*
12. *Compliance with report submission;*
13. *Increase in employee/HR competency and company culture in order to be able to answer future business challenges, in order to increase company value; and*



14. Komprehensif dan Penajaman Penyusunan Rencana Bisnis (2023-2027.)

Dari aspek keuangan, pada tahun 2022, Direksi PAM JAYA berhasil mencatat kinerja sebagai berikut: ekuitas sebesar Rp.2,102 miliar, jumlah aset Rp.3,488 miliar, perolehan laba bersih Rp 314,971 miliar. Perusahaan di tahun 2022 mencatat peningkatan pendapatan usaha 3,5% yaitu sebesar Rp.2,761 miliar dibandingkan pendapatan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp.2,668 miliar.

Laba tahun berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp.335,45 miliar yang sebagian besar masih ditopang dari pendapatan non usaha sebesar Rp.427,62 miliar. Sedangkan laba usaha sebesar minus Rp.1,082 miliar, sehingga laba sebelum pajak tercatat sebesar Rp.423,40 miliar. Dibandingkan tahun 2021 yang mencapai Rp.54,36 miliar, maka perolehan laba usaha di tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 86%.

Namun yang membanggakan adalah tercapainya opini atas Laporan Keuangan PAM JAYA sejak tahun 2016 – tahun 2022 dari Kantor Akuntan Publik Djoko, Sidik & Indra yang dinyatakan Wajar Tanpa Pengecualian (WTP).

Penjualan air (volume sold) pada tahun 2022 mencapai 345 juta m³ meningkat 2,3% dibandingkan tahun 2021 yang sebesar 337 juta m³. dengan perhitungan tarif rata-rata penjualan pada tahun 2022 sebesar Rp.8.012,99/m³.

14. Comprehensive and Sharpened Business Plan Preparation (2023-2027.)

From the financial aspect, in 2022, the PAM JAYA Board of Directors managed to record the following performance: equity of Rp2,102 billion, total assets of Rp3,488 billion, net profit of Rp314,971 billion. In 2022, the company recorded an increase in operating income of 3.5%, namely Rp2,761 billion compared to revenue in 2021 which was recorded at Rp2,668 billion.

Profit for the year in 2022 is Rp335.45 billion, the majority of which is still supported by non-business income of IDR 427.62 billion. Meanwhile, operating profit was minus Rp1.082 billion, so profit before tax was recorded at Rp423.40 billion. Compared to 2021 which reached Rp54.36 billion, operating profit in 2022 decreased by 86%.

However, what is encouraging is the achievement of an opinion on the PAM JAYA Financial Report from 2016 - 2022 from the Djoko, Sidik & Indra Public Accounting Firm which was declared Fair Without Exception (WTP).

Water sales (sold volume) in 2022 reached 345 million m³, an increase of 2.3% compared to 2021 which was 337 million m³. with the calculation of the average sales rate in 2022 amounting to Rp8,012.99/m³.

Laba Bersih Perusahaan Tahun 2018 – 2022

Company Net Profit 2018 – 2022

Tahun Year	Laba (Miliar Rp) Profit (Billion Rp)
2018	199,54
2019	336,09
2020	143,88
2021	148,69
2022	335,45

Dari sisi operasional PAM JAYA pada tahun 2022 telah mencatatkan kinerja sebagai berikut:

From an operational perspective, PAM JAYA in 2022 has recorded the following performance:

Non-Revenue Water (NRW)	46,67%
Sambungan total <i>Total connection</i>	924.024
Cakupan Layanan <i>Service Scope</i>	66,24%
Jumlah jiwa terlayani <i>Number of people served</i>	6.751.910
Kapasitas produksi <i>Production capacity</i>	20.257 liter per detik (lpd/liters per second (lpd))

Pemberian Saran Kepada Direksi

Pada tahun 2022, Dewan Pengawas telah melaksanakan 52 kali rapat gabungan dengan Direksi beserta jajaran. Dewan Pengawas dan Direksi rutin mengadakan rapat-rapat gabungan untuk membahas kondisi terkini dan laporan kinerja per triwulan. Pada pertemuan atau rapat-rapat tersebut Dewan Pengawas berkesempatan untuk memberikan saran atau nasihat kepada Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan implementasi kebijakan strategis. Selama 2022 Dewan Pengawas dan Komite Dewan Pengawas juga melakukan rapat dengan rincian sebagai berikut :

Providing Advice to the Board of Directors

In the year 2022, the Supervisory Board has scheduled a total of 52 collaborative meetings with both the Board of Directors and the staff. The Supervisory Board and Directors convene regular joint meetings to deliberate on prevailing circumstances and review quarterly performance reports. During these meetings, the Supervisory Board has the opportunity to offer suggestions or advice to the Board of Directors regarding company management and the implementation of strategic policies. In 2022, the Supervisory Board and its Committees convened meetings, which are outlined as follows:

No.	Uraian Rapat Agenda	Jumlah Rapat Total Meetings
1.	Rapat Dewan Pengawas dengan Direksi <i>The Supervisory Board Meeting with the Board of Directors</i>	29
2.	Rapat Dewan Pengawas dan Komite dengan Perangkat Manajemen <i>The Supervisory Board and Committee Meetings with Management Tools</i>	11
3.	Rapat Dewan Pengawas dengan BPBUMD <i>The Supervisory Board Meeting with BPBUMD</i>	1
4.	Rapat Dewan Pengawas dan Komite dengan Badan Regulator <i>The Supervisory Board and Committee Meetings with Regulatory Bodies</i>	3
5.	Rapat Dewan Pengawas dengan lembaga/instansi lain <i>Supervisory Board meetings with other institutions/institutions</i>	8



Dengan melihat tantangan yang dihadapi PAM JAYA ke depan, Dewan Pengawas memberikan saran kepada Direksi dan jajaran Manajemen sebagai berikut:

1. Manajemen PAM JAYA agar melakukan perbaikan dan penyempurnaan Sistem Administrasi yang terintegrasi dengan menggunakan teknologi mutakhir sehingga penyelenggaraan sistem administrasi dapat berjalan lebih efisien dan dapat mempercepat proses pengambilan keputusan.
2. Manajemen agar terus mengupayakan penurunan NRW (non revenue water), yang akan berdampak pada peningkatan kinerja operasional dan kinerja keuangan.
3. Manajemen agar terus memperkuat budaya perusahaan agar dapat meningkatkan nilai Perusahaan dan kinerja.
4. Manajemen agar terus meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait guna mendorong penegakan hukum, khususnya terkait dengan penegakan Zona Bebas Air Tanah (ZOBAT) dan perluasannya serta meminimalkan sambungan ilegal.
5. Manajemen agar mengupayakan optimalisasi pendayagunaan aset yang dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

Tata Kelola Perusahaan

Dewan Pengawas telah melaksanakan fungsi pengawasan secara berkala terhadap penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan selama tahun 2022. Pengawasan ini dilaksanakan sebagai wujud komitmen dalam melindungi kepentingan Perusahaan serta para pemangku kepentingan. Dewan Pengawas mengungkapkan bahwa Tata Kelola Perusahaan telah diupayakan untuk dilaksanakan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Meskipun demikian, Dewan Pengawas menyarankan kepada manajemen upaya ini terus disempurnakan dari waktu ke waktu.

By looking at the challenges facing PAM JAYA in the future, the Supervisory Board provides advice to the Board of Directors and Management as follows:

1. *PAM JAYA Management must carry out repairs and improvements to the integrated Administration System using the latest technology so that the administration of the administration system can run more efficiently and speed up the decision-making process.*
2. *Management must continue to strive to reduce NRW (non-revenue water), which will have an impact on improving operational performance and financial performance.*
3. *Management must continue to strengthen company culture in order to increase company value and performance.*
4. *Management must continue to improve coordination with related agencies to encourage law enforcement, especially regarding enforcement of Groundwater Free Zones (ZOBAT) and their expansion as well as minimizing illegal connections.*
5. *Management should strive to optimize the utilization of assets that can provide added value to the Company.*

Corporate Governance

The Supervisory Board has diligently fulfilled its oversight responsibilities in monitoring the implementation of Corporate Governance practises throughout the year 2022. The purpose of this supervision is to demonstrate our dedication to safeguarding the Company's interests and those of its stakeholders. The Supervisory Board has communicated that diligent efforts have been undertaken to effectively implement Corporate Governance practises in alignment with relevant legislation and the principles of Good Corporate Governance. The Supervisory Board advises management to periodically refine these efforts.

Perubahan Komposisi dan Pembagian Tugas Dewan Pengawas

Pada tahun 2022, terjadi perubahan komposisi Dewan Pengawas, yakni:

1. Sdr. Riyadi menggantikan Sdr. Ahmad Ridwan Dalimunthe berdasarkan Keputusan KPM tanggal 20 April 2023;
2. Sdr. Teguh Setyabudi menggantikan Sdr. Hartono berdasarkan Keputusan KPM tanggal 14 Juli 2022; dan
3. Penambahan anggota Dewan Pengawas Sdri. Siti Mafruroh yang diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas berdasarkan Keputusan KPM tanggal 14 Oktober 2022.

Dengan perubahan komposisi Dewan Pengawas sebagaimana tersebut diatas, maka susunan Dewan Pengawas per 31 Desember 2022 menjadi sebagai berikut:

Ketua Dewan Pengawas <i>Chairperson of the Supervisory Board</i>	Riyadi
Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	Yanto
Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Teguh Setyabudi
Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Siti Mafruroh

Pj. Gubernur selaku Kuasa Pemilik Modal (KPM) dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Menutup laporan ini, Dewan Pengawas menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan dari Pj Gubernur dan SKPD Provinsi DKI Jakarta khususnya Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BP BUMD) dan instansi lain yang terkait dengan pelaksanaan fungsi PAM JAYA. Pada tahun mendatang, kami akan terus menjaga kepercayaan ini dengan menjalankan sebaik mungkin fungsi pengawasan dan kepenasehatan di PAM JAYA.

Changes in the Composition and Distribution of Duties of the Supervisory Board

In 2022, there WERE changes to the composition of the Supervisory Board, namely:

1. Mr. Riyadi replaced Mr. Ahmad Ridwan Dalimunthe based on the KPM Decree dated April 20 2023;
2. Mr. Teguh Setyabudi replaces Br. Hartono based on the KPM Decree dated July 14 2022; and
3. Addition of members to the Supervisory Board, Ms. Siti Mafruroh who was appointed as Member of the Supervisory Board based on the KPM Decree dated 14 October 2022.

With the changes in the composition of the Supervisory Board as mentioned above, the composition of the Supervisory Board as of 31 December 2022 is as follows:

To the Acting Governor as the Authorised Capital Owner (KPM) and esteemed Stakeholders,

The Supervisory Board would like to express its gratitude for the support and trust received from the Acting Governor and SKPD of DKI Jakarta Province, particularly the Regional Owned Enterprise Development Agency (BP BUMD) and other relevant agencies involved in the execution of PAM JAYA's responsibilities. As a result, we are now concluding this report. In the upcoming year, we are committed to upholding this trust by diligently fulfilling our supervisory and advisory responsibilities at PAM JAYA.



Dewan Pengawas menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Direksi dan seluruh jajaran manajemen perusahaan, atas penerapan sejumlah peraturan baru bagi karyawan untuk melindungi kesehatan dan keselamatan karyawan, serta atas berbagai upaya dalam mempersiapkan proses transisi menjelang berakhirnya kerja sama dengan Mitra Swasta, yang berjalan dengan baik dan lancar. Serta Dewan Pengawas berharap tidak ada eksekusi yang berkelanjutan yang dapat merugikan perusahaan.

Melihat hasil kerja yang dicapai di tahun 2022 ini, Direksi telah memberikan dedikasi yang ditunjukkan melalui kinerja sepanjang tahun 2022 walaupun masih ada kendala dan tantangan yang harus dihadapi dan mendorong Direksi dan jajaran dibawahnya untuk terus meningkatkan kinerja di tahun-tahun mendatang. Semoga kerja sama semua dan dukungan dapat terus berlanjut pada waktu mendatang.

Mengakhiri laporan singkat ini, izinkan saya atas nama Dewan Pengawas, mengucapkan terima kasih atas dukungan dari berbagai pihak yang telah membantu pelaksanaan fungsi pengawasan dan kepenasehatan selama tahun 2022. Dewan Pengawas berharap dan akan terus mendorong jajaran PAM JAYA dapat menyelesaikan penugasan secara efektif, efisien, dan tepat waktu sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Perundang-undangan. Semoga kedepan PAM JAYA kinerjanya akan terus meningkat dan dapat memberikan pelayanan yang optimal bagi seluruh warga Jakarta.

The Supervisory Board would like to extend its gratitude and appreciation to the Board of Directors and all levels of company management for successfully implementing several new regulations aimed at ensuring the health and safety of employees. Additionally, we commend the various efforts made in effectively preparing for the transition process towards the conclusion of cooperation with Private Partners. The Supervisory Board expresses its expectation that there will be no further occurrences of misconduct that could potentially have a detrimental impact on the company.

Upon reviewing the work outcomes attained in 2022, the Board of Directors has demonstrated unwavering commitment to performance throughout the year, despite the presence of obstacles and challenges. Furthermore, they have motivated both the Board of Directors and subordinate levels to strive for continuous enhancement of performance in the forthcoming years. We sincerely hope for the ongoing cooperation and support of all individuals in the future.

In conclusion, I would like to extend my gratitude, on behalf of the Supervisory Board, to the various parties who have provided support in fulfilling our supervisory and advisory responsibilities throughout the year 2022. The Supervisory Board expresses its expectation and ongoing commitment to promoting the timely and efficient completion of assignments by PAM JAYA staff, in accordance with the requirements outlined in the Legislative Regulations. It is anticipated that PAM JAYA's performance will further enhance in the future, enabling the provision of optimal services to all residents of Jakarta.

Atas nama Dewan Pengawas,
Speaking for the Supervisory Board,

Jakarta, Juli 2023
Jakarta, July 2023

RIYADI

Ketua Dewan Pengawas
Chairperson of the Supervisory Board

Profil Dewan Pengawas

Profile of Supervisory Board



RIYADI

Ketua Dewan Pengawas
Chairperson of the Supervisory Board

Riyadi Lahir pada tanggal 20 Februari 1964. Beliau diangkat menjadi Ketua Dewan Pengawas PAM JAYA sejak tanggal 20 April 2022.

Born on February 20, 1964, Riyadi. On April 20, 2022, he was named head of PAM JAYA's supervisory board.

Beliau merupakan lulusan Sarjana Universitas Islam Jakarta Jurusan Ekonomi Manajemen Tahun 1990 dan lulusan Pascasarjana di Universitas Indonesia Jurusan Administrasi Keuangan Tahun 2001-2003.

He earned a degree in Management Economics from the Islamic University of Jakarta in 1990 and a degree in Financial Administration from the University of Indonesia's Postgraduate Programme between 2001 and 2003.

Sebelum menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas, beliau mengawali karier sebagai staf sampai dengan posisi Manajerial pada Kantor Cabang Pegadaian pada tahun 1992 sampai dengan 1998.

He began his career there from 1992 to 1998, working his way up to a managerial position before becoming chairman of the supervisory board.

Sejak tahun 1998 beliau mengawali karier sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai staf di Kantor Walikota, Jakarta Utara sampai dengan Januari tahun 2005 kemudian pada Februari tahun 2005 beliau bekerja di Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BPBUMD) Provinsi DKI Jakarta. Pada tahun 2011 hingga tahun 2014 beliau menjabat sebagai Kepala Sub Bidang

He began working as a civil servant (PNS) for the DKI Jakarta Provincial Government in 1998. From 1998 to January 2005, he was employed by the Mayor's Office in North Jakarta. From January 2005 to February 2005, he was employed by the Regional Owned Enterprise Development Agency (BPBUMD) for the DKI Jakarta Province. From 2011 to 2014, he was trusted to lead the BUMD



Pembinaan BUMD PT (Perseroran Terbatas) pada Bidang Pembinaan BUMD, kemudian pada tahun 2015 beliau dipercaya untuk menjabat sebagai Kepala Bidang Pembinaan BUMD sektor Keuangan, Pangan dan Transportasi hingga Februari tahun 2016, selanjutnya pada Juni tahun 2017 hingga Juli tahun 2017, beliau menjabat sebagai Kepala Bidang Pembinaan BUMD, Usaha Infrastruktur, Pariwisata dan Kawasan Industri.

Pada Juli tahun 2019 sampai dengan Februari tahun 2022, beliau menjabat sebagai Sekretaris BPBUMD dan sejak Februari tahun 2019 sampai dengan akhir masa pensiunnya pada Februari tahun 2022, beliau dipercaya menjabat sebagai Plt. Kepala BPBUMD.

Setelah berakhirnya, masa pengabdian beliau sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN), beliau kemudian menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas PAM JAYA sejak April 2022 hingga saat ini.

Development Sector's Finance, Food, and Transportation sectors as its Head of PT (Limited Liability Company). From February 2016 to June 2017, he was in charge of the sector's Infrastructure Business, Tourism, and Industrial Estate. From July 2017 to August 2017, he was in charge of the sector's Development, Infrastructure Business, and Industrial Estate.

He held the position of Secretary of BPBUMD from July 2019 to February 2022, and from February 2019 to the conclusion of his retirement period in February 2022, he was given the responsibility of acting as Head of BPBUMD.

He has held the position of Chair of the PAM JAYA Supervisory Board since April 2022, following the termination of his employment as a State Civil Apparatus (ASN).



YANTO

Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory Board

Yanto, Ph.D lahir pada tanggal 18 April 1979. Diangkat menjadi Sekretaris Dewan Pengawas PAM JAYA sejak 16 Desember 2021.

Beliau merupakan lulusan Sarjana Teknik Universitas Gadjah Mada Yogyakarta Jurusan Teknik Sipil dan Lingkungan Tahun 2003, *Master of Science in Engineering, Civil and Environmental Engineering University of Michigan United State of America (USA)* tahun 2011 dan *Doctor of Philosophy Civil Environmental and Architectural Engineering University of Colorado United State of America (USA)* tahun 2016.

Mengawali karier sebagai *Field Engineer* PT Adhi Karya tahun 2003-2004, pada tahun 2005 – 2012 Yanto menjadi Dosen Jurusan Teknik Sipil Universitas Jenderal Sudirman Purwokerto, pada tahun 2013 – 2014 setelah selesai menempuh pendidikan di University of Michigan beliau menjadi *Research Assistant, Center for advanced Decision support for Water and Environmental Systems (CADSWES)*

On April 18, 1979, Yanto, PhD, was born. On December 16, 2021, appointed to serve as secretary of the PAM JAYA Supervisory Board.

In 2003, he earned a Bachelor of Engineering with a focus in Civil and Environmental Engineering from Gadjah Mada University in Yogyakarta. In 2011, he earned a Master of Science in Engineering with a focus in Civil and Environmental Engineering from the University of Michigan in the United States of America. In 2016, he earned a Doctor of Philosophy in Civil, Environmental, and Architectural Engineering from the University of Colorado in the United States of America.

Starting his career as a Field Engineer at PT Adhi Karya in 2003–2004, Yanto later became a Lecturer in the Department of Civil Engineering at Jenderal Sudirman University Purwokerto from 2005–2012, a Research Assistant at the Centre for Advanced Decision Support for Water and Environmental Systems (CADSWES) at the University of Colorado USA in 2013–2014 after completing his education



di University of Colorado USA, selanjutnya saat menjalani Pendidikan *Doctor of Philosophy* University of Colorado beliau menjadi *Research Assistant, Cooperative Institute for Research in Environmental Sciences (CIRES)* di University of Colorado USA.

Beliau juga memiliki kompetensi di bidang pemodelan hidrologi, pengelolaan sumber daya air, optimasi sistem, pemrograman komputer dan decision support system. Beliau juga pernah mendapatkan penghargaan *Graduate Student Research Award, Cooperative Institute for Research in Environmental Sciences (CIRES)* di University of colorado di tahun 2015 dan memiliki pengalaman proyek sebagai Tenaga Ahli Hidrologi dan Tenaga Ahli Geohidrologi dari tahun 2011 sampai dengan tahun 2021.

Selain itu, sejak tahun 2016 sampai saat ini beliau juga merupakan dosen di Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto.

at the University of Michigan, and finally, while pursuing a doctorate in philosophy at the University of Michi

He is also skilled in decision support systems, system optimisation, computer programming, hydrological modelling, and the management of water resources. He has project experience as a Hydrologist and Geohydrologist from 2011 to 2021, and in 2015, the Cooperative Institute for Research in Environmental Sciences (CIRES) at the University of Colorado gave him the Graduate Student Research Award.

Additionally, he has been a lecturer at the General Soedirman University in Purwokerto since 2016 to the present.



TEGUH SETYABUDI

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Teguh Setyabudi, lahir di Purwokerto, 08 Maret 1967. Beliau menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas sejak 14 Juli 2022.

Beliau merupakan lulusan Ilmu Pemerintahan, Universitas Gadjah Mada, lulusan Pascasarjana Magister Teknologi Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta dan lulusan Doktor Ilmu Pemerintahan di Institut Ilmu Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) dengan predikat *cum laude* pada tahun 2020.

Beliau mengawali karier sebagai seorang Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) sejak 2 Desember 1994 hingga saat ini. Selama menjalani karier di Kementerian Dalam Negeri, beliau pernah menjabat sebagai Kepala Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Dalam Negeri sejak tahun 2010-2014, Direktur Penataan Daerah, Otonomi Khusus dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah sejak tahun 2014-2016, Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya

Teguh Setyabudi was born on March 8, 1967, in Purwokerto. Since July 14, 2022, he has been a member of the supervisory board.

He holds degrees in government science from Gadjah Mada University, postgraduate masters in educational technology from Jakarta State University, and doctor of government science degrees from the Institute of Domestic Administration (IPDN), with a cum laude predicate in 2020.

He started his career as a Civil Servant (PNS) at the Ministry of Home Affairs (Kemendagri) since December 2, 1994 until now. During his career at the Ministry of Home Affairs, he served as Head of the General Bureau, Secretariat General of the Ministry of Home Affairs from 2010-2014, Director of Regional Management, Special Autonomy and Regional Autonomy Advisory Council from 2014-2016, Head of the Human Resources Development Agency (BPSDM) Ministry of Home Affairs



Manusia (BPSDM) Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) sejak tahun 2016-2022, Direktur Jenderal Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri sejak tahun Maret 2022- Maret 2023 dan selanjutnya beliau dipercaya menjabat sebagai Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri hingga saat ini.

(Kemendagri) from 2016-2022, Director General of Regional Development Development Ministry of Home Affairs from March 2022- March 2023 and subsequently he was entrusted with serving as Director General of Population and Civil Registration, Ministry of Home Affairs until now.

Selain menjalani karier di Kementerian Dalam Negeri, pada tahun 2018 beliau juga dipercayai mengemban amanah sebagai Penjabat Sementara Gubernur Sulawesi Tenggara pada Februari sampai dengan September dan pada tahun 2020 menjadi Penjabat Sementara Gubernur Kalimantan Utara.

In addition to pursuing a career in the Ministry of Home Affairs, he was given the responsibility of serving as Southeast Sulawesi's Acting Governor from February to September of 2018 and North Kalimantan's Acting Governor from 2020.



SITI MAFRUROH

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

Siti Mafruroh, lahir di Cirebon, 12 Desember 1980. Beliau menjabat sebagai anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) sejak 14 Oktober 2022.

Beliau merupakan lulusan Universitas Pendidikan Indonesia di Bandung pada tahun 2004 dan lulusan Pascasarjana Jurusan *Management Finance* di Sekolah Tinggi Manajemen PPM Jakarta pada tahun 2020.

Pada tahun 2003, beliau mengawali karier sebagai Konsultan Ahli di Kementerian Pendidikan Nasional dan Direktorat Jenderal Kesatuan Bangsa dan Politik Kementerian Dalam Negeri sampai tahun 2007.

Setelah meniti karier sebagai konsultan ahli di Kementerian, pada tahun 2007-2012 beliau menjabat posisi manajerial di PT Manulife Financial, selanjutnya pada tahun 2019, beliau menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Kepikiran Palapa Jaya yaitu perusahaan yang bergerak dalam bidang *Food and Beverage* (F&B).

Siti Mafruroh was born on December 12, 1980, in Cirebon. Since October 14, 2022, she has been a member of the Supervisory Board of the Jaya Water Supply Company (PAM JAYA).

In 2004, she earned her degree from the Indonesian University of Education in Bandung, and in 2020, she received her diploma from the PPM Jakarta College of Management's Postgraduate Department of Management Finance.

At the Ministry of National Education and the Directorate General of National Unity and Politics of the Ministry of Home Affairs, she began his career as an expert consultant in 2003. He worked there until 2007.

After pursuing a career as a specialist consultant at the Ministry, she held management roles at PT Manulife Financial from 2007 to 2012, and from January 2019 to January 2020, she worked as President Commissioner at PT Kepikiran Palapa Jaya, a business operating in the food and beverage (F&B) industry.



Yanto
Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory
Board



RIYADI
Ketua Dewan Pengawas
Chairperson of the
Supervisory Board



Siti Mafruroh
Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory
Board



Teguh Setyabudi
Anggota Dewan
Pengawas
Member of the
Supervisory Board



ARIEF NASRUDIN

Direktur Utama
President Director



Laporan Direksi

Board of Directors' Report



Sepanjang tahun 2022, PAM JAYA menunjukkan kinerja yang menggembirakan. Strategi bertumbuh yang dilakukan mampu untuk tetap mempertahankan kinerja *bottom-line* yang tetap terjaga.

In 2022, PAM JAYA demonstrated a commendable level of performance. The implemented growth strategy was able to sustain a solid bottom-line performance.



Pj. Gubernur Provinsi DKI Jakarta, Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta, serta segenap pemangku kepentingan yang terhormat,

Acting Governor of DKI Jakarta Province, DKI Jakarta Province Regional Apparatus, and all respected stakeholders,

Mandat PAM JAYA dalam menyediakan hak dasar warga atas air menjadi kekuatan perusahaan untuk memberikan kehidupan manusia yang lebih baik. Pada tahun 2022, ragam kebijakan dan transformasi telah terjadi. PAM JAYA, sebagai entitas usaha, mengalami berbagai tantangan dan dinamika di tahun 2022. Perusahaan menutup tahun 2022 dengan pencapaian-pencapaian usaha yang membanggakan. Kehormatan bagi kami untuk menyajikan Laporan Tahunan PAM JAYA tahun buku 2022.

The company's ability to improve people's lives is largely due to PAM JAYA's commitment to ensuring citizens' fundamental rights to water. Different policies and changes have been made as of 2022. PAM JAYA saw several difficulties and changes in dynamics in 2022. The business ended 2022 with happy financial results. We are honoured to deliver the PAM JAYA Annual Report for the fiscal year 2022.

Implementasi Strategi Usaha

Implementation of Business Strategy

Sepanjang tahun 2022, PAM JAYA menunjukkan kinerja yang menggembirakan. Strategi bertumbuh yang dilakukan mampu untuk tetap mempertahankan kinerja *bottom-line* yang tetap terjaga. Terlebih dengan beberapa inisiatif 'reaktif' secara kolaborasi yang dilakukan untuk mengatasi pandemi tidak secara langsung berpengaruh terhadap kinerja keuangan PAM JAYA. Perusahaan tetap optimis untuk tetap mempercepat ekspansi pelayanan kepada warga DKI Jakarta. Dalam menjalankan usahanya, PAM JAYA menetapkan strategi-strategi utama yang diterapkan secara bertahap dan berkelanjutan dari tahun ke tahun.

In 2022, PAM JAYA demonstrated a commendable level of performance. The implemented growth strategy was able to sustain a solid bottom-line performance. Furthermore, several collaborative "reactive" initiatives implemented to combat the pandemic had no direct impact on PAM JAYA's financial performance. The company remains optimistic that it will accelerate the expansion of its services to DKI Jakarta residents. PAM JAYA establishes overarching business strategies that are implemented gradually and continuously from year to year.

Kinerja PAM JAYA di Tahun 2022

Melalui langkah-langkah strategis yang telah dilakukan perusahaan sepanjang tahun 2022, PAM JAYA senantiasa menjaga stabilitas Posisi Keuangan Perusahaan di tengah ragam tantangan, antara lain:

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan mengalami pertumbuhan sebesar 14,51% menjadi Rp2.695,16 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp2.275,15 miliar. Pertumbuhan aset lancar ini berasal dari peningkatan kas dan setara kas yang bersumber dari penerimaan pelanggan dan Penerimaan Modal Daerah (PMD).

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perusahaan mengalami penurunan sebesar (26,33%) menjadi Rp703,34 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp954,75 miliar. Penurunan aset tidak lancar ini disebabkan adanya pembayaran penyelesaian pembekuan imbalan dengan PT Pam Lyonnaisse Jaya (PALYJA).

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan mengalami penurunan sebesar (72,85%) menjadi Rp229,57 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp845,64 miliar. Penurunan liabilitas jangka pendek ini karena adanya penyelesaian pembekuan imbalan dengan PT Pam Lyonnaisse Jaya (PALYJA) yang disepakati Kedua Pihak pada tanggal 14 Desember 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perusahaan mengalami penurunan sebesar (9,62%) menjadi Rp987,47 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp997,09 miliar antara lain karena adanya penurunan hutang.

Ekuitas

Pertumbuhan ekuitas pada Tahun 2022 sebesar 50,77% menjadi Rp2.091,46 miliar dari Rp1.387,17 miliar pada Tahun 2021. Pertumbuhan ekuitas berasal dari penerimaan Penyertaan Modal Daerah

PAM JAYA's Performance in 2022

PAM JAYA continues to maintain the stability of the Company's Financial Position in the midst of several hindrances through strategic measures taken throughout 2022, including:

Current Assets

The Company's current assets grew by 14.51% to IDR2,695.16 billion in 2022 compared to 2021 of IDR2,275.15 billion. The growth in current assets came from an increase in cash and cash equivalents from customer receipts and Regional Capital Receipts (PMD).

Non-Current Assets

The Company's non-current assets decreased by (26.33%) to IDR703.34 billion in 2022 compared to 2021 of IDR954.75 billion. The decrease in non-current assets was due to the settlement payment for freezing fees with PT Pam Lyonnaisse Jaya (PALYJA).

Current Liabilities

The Company's Current Liabilities decreased by (72.85%) to IDR229.57 billion in 2022 compared to 2021 of IDR845.64 billion. This decrease in short-term liabilities was due to the settlement of the freezing of fees with PT Pam Lyonnaisse Jaya (PALYJA) which was agreed by the two parties on December 14, 2022.

Non-Current Liabilities

The Company's Non-Current Liabilities decreased by (9.62%) to IDR987.47 billion in 2022 compared to 2021 of IDR997.09 billion, partly due to a decrease in debt.

Equity

Equity growth in 2022 was 50.77% to IDR2,091.46 billion from IDR1,387.17 billion in 2021. Equity growth came from receipt of Regional Equity Participation (PMD) in 2022 and the acquisition of the Company's



(PMD) tahun 2022 serta perolehan laba bersih Perusahaan pada Tahun 2022. Penerimaan Penyertaan Modal Daerah (PMD) Tahun 2022 ditujukan untuk mendanai peningkatan cakupan pelayanan melalui pembangunan SPAM dan pengembangan jaringan (pembangunan SPAM Ciliwung dan Study Penyerapan air curah SPAM Karian) serta Pelayanan Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) melalui pelayanan air bersih di Kampung Prioritas dan pelayanan air bersih di fasilitas umum.

net profit in 2022. Receipt of Regional Equity Equity (PMD) 2022 is intended to fund an increase in service coverage through SPAM construction and network development (construction of Ciliwung SPAM and Karian SPAM Bulk Water Absorption Study) as well as Services for Low-Income Communities (MBR) through clean water services in Priority Villages and clean water services in facilities general.

Realisasi Program

Jakarta memiliki ketergantungan suplai air baku dari wilayah di luar kota Jakarta, di mana 81% air baku berasal dari Waduk Juanda Jatiluhur, 14% berasal dari pembelian air curah PDAM Kabupaten Tangerang serta 5% berasal dari sungai-sungai di Jakarta.

Program Realisation

81 percent of Jakarta's raw water supply comes from the Juanda Jatiluhur Reservoir, 14 percent comes from the purchase of bulk water from the PDAM Tangerang Regency, and 5 percent comes from the city's rivers.

Pada tahun 2022, PAM JAYA juga melanjutkan operasi IPA SWRO termasuk jaringan distribusi yang dibangun oleh Dinas Sumber Daya Air Pemprov DKI Jakarta.

PAM JAYA continued to operate the SWRO IPA in 2022, including the distribution network constructed by the DKI Jakarta Provincial Government Water Resources Service.

No.	IPA SWRO	Kapasitas Capacity	Jumlah Penduduk Total Population	Jumlah KK Total Customers	Jumlah SR 2022 Total SR 2022
1.	Untung Jawa	2,5	2.576	773	235
2.	Pramuka	1,5	2.088	667	302
3.	Panggung	3	4.694	1.416	1.136
4.	Kelapa Dua	0,25	442	138	110
5.	Payung	0,25	202	61	44
6.	Lancang	1,5	2.312	676	476
7.	Tidung	3	5.739	1.633	860
8.	Kelapa	5	1.896	6.084	1.486
9.	Harapan	5	2.711	784	469
	Total	17	22.660	12.232	5.118

Pada tahun 2022, terdapat pelayanan ke tiga pulau yaitu, Pulau Tidung (3 lps), Pulau Lancang (1,5 lps) dan Pulau Kelapa-Harapan (5 lps).

Three islands received services in 2022: Tidung Island (3 lps), Lancang Island (1.5 lps), and Kelapa-Harapan Island (5 lps).

Pelayanan di SWRO Kepulauan Seribu ini sebagai bukti bahwa tidak ada yang tertinggal/*no one left behind* dalam pelayanan air minum perpipaan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) senantiasa menjadi landasan utama di seluruh elemen Perusahaan. Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan/kewajaran secara konsisten dalam setiap proses bisnis, dapat menjadikan Perusahaan sebagai BUMD yang sehat, kuat, bersih dan amanah dalam melayani kebutuhan air warga DKI Jakarta serta memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Pada akhir tahun 2022, Perusahaan melakukan pembaharuan Pedoman GCG dan Etika Perilaku sebagai wujud komitmen Perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip dan praktik-praktik GCG di Perusahaan sesuai dengan amanat dari Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya yang terkait. Dokumen Pedoman GCG yang diperbaharui telah disahkan oleh Direksi dan Dewan Pengawas melalui penandatanganan dokumen pernyataan Komitmen Bersama Penerapan Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Etika Perilaku, dan penerbitan Surat Keputusan Direksi Nomor 188 Tahun 2021 tentang Pedoman Teknis Penilaian Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Sistem pengendalian internal Perusahaan dikelola oleh Satuan Pengawasan Intern untuk memastikan GCG diterapkan di seluruh elemen Perusahaan. Perusahaan juga memiliki struktur organisasi yang memiliki fungsi Manajemen Risiko dan Analisa Kinerja untuk mengoptimalkan penerapan GCG melalui mitigasi risiko.

Perusahaan bersungguh-sungguh dalam meningkatkan akuntabilitas Perusahaan termasuk memastikan integritas para Pejabat Perusahaan

The service provided by the Thousand Islands SWRO demonstrates that no one is left without piped drinking water services.

Implementation of Good Corporate Governance

Good Corporate Governance (GCG) implementation has always been the company's central pillar. We believe that by consistently applying the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and equality/fairness to every business process, we can transform the Company into a healthy, strong, clean, and trustworthy BUMD that serves the water needs of DKI Jakarta residents and adds value to its stakeholders.

The Company updated the GCG Guidelines and Ethics at the end of 2022 to demonstrate its commitment to implementing GCG principles and practises in accordance with Government Regulation Number 54 of 2017 concerning Regional Owned Enterprises and other applicable laws and regulations. The updated GCG Guidelines document has been ratified by the Board of Directors and the Supervisory Board through the signing of the Joint Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance Practices and Ethical Behaviour and the publication of Decree of the Board of Directors No. 188 of 2021 regarding Technical Guidelines for the Assessment of Good Corporate Governance.

The Company's internal control system is managed by the Internal Audit Unit to ensure that GCG is implemented in all elements of the Company. The company also has an organizational structure that has a Risk Management and Performance Analysis function to optimise GCG implementation through risk mitigation.

The Company is committed to improving its accountability, which includes ensuring the integrity of Company Officers through direct assistance



melalui pendampingan langsung dari Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia (KPK RI) dalam monitoring Harta Kekayaan para Pejabat Perusahaan dengan diterbitkannya Surat Keputusan Direksi Nomor 149 tahun 2022 tentang Sistem Pengendalian Gratifikasi dan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan PAM JAYA.

from the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia (KPK RI) in monitoring the Assets of Company Officials with the issuance of Board of Directors Decree Number 149 year 2022 regarding Gratification Control System and Report Management State Administration Assets (LHKPN) in the PAM JAYA environment.

Tantangan yang Dihadapi

Beberapa permasalahan dan tantangan yang dihadapi oleh PAM JAYA Tahun 2022 antara lain:

1. Tingkat pelayanan eksisting yang masih belum optimal, terutama setelah adanya dampak pandemi, sehingga memerlukan upaya peningkatan kinerja pelayanan.
2. Perjanjian Kerjasama akan berakhir pada akhir Januari 2023, sehingga operasional dan pengelolaan air bersih/minum di DKI Jakarta dikembalikan kepada PAM Jaya. Adanya peralihan ini diharapkan masa transisi dapat berjalan dengan baik dan tidak akan mengganggu operasional dan pelayanan air bersih kepada masyarakat.
3. Selain transisi, yang perlu dilakukan juga adalah kebutuhan transformasi serta pengintegrasian perusahaan pada saat peralihan pengelolaan dan operasional penyediaan dan pelayanan air minum dikembalikan kepada PAM JAYA.
4. SDM yang ada saat ini di PAM JAYA sebagaimana fungsi PAM JAYA yang hanya melakukan supervise terhadap kinerja Mitra Swasta, akan menjadi sangat terbatas baik jumlah dan kompetensinya ketika saat peralihan pengelolaan pada akhir Januari 2023.
5. Percepatan peningkatan pelayanan untuk mencapai 100% Cakupan Pelayanan sesuai Pergub Nomor 7 Tahun 2022, termasuk penyerapan SPAM Regional Jatiluhur I & Karian, membutuhkan dana investasi yang besar, dan kesiapan kelengkapan dokumen/sarana pendukung dan perijinan dalam waktu *relative* singkat.
6. Masih tingginya tingkat NRW. Kebutuhan investasi yang besar dalam rehabilitasi jaringan

Challenges Faced

Some of the hitches and challenges faced by PAM JAYA in 2022 include:

1. *The level of existing services is still not optimal, especially after the impact of the pandemic, so efforts are needed to improve service performance.*
2. *The Cooperation Agreement will expire at the end of January 2023, so that the operation and management of clean/drinking water in DKI Jakarta is returned to PAM Jaya. With this transition, it is hoped that the transition period will run well and will not disrupt clean water operations and services to the community.*
3. *In addition to the transition, what needs to be done is the need for transformation and integration of companies when the management and operational transition of the supply and service of drinking water is returned to PAM JAYA.*
4. *The existing human resources at PAM JAYA as a function of PAM JAYA which only supervises the performance of Private Partners, will be very limited both in number and competence when the transition to management is at the end of January 2023.*
5. *Acceleration of service improvement to achieve 100% Service Coverage in accordance with Governor Regulation Number 7 of 2022, including the absorption of the Jatiluhur I & Karian Regional SPAM, requires large investment funds, and readiness to complete documents/supporting facilities and permits in a relatively short time.*
6. *The level of NRW is still high. The need for a large investment in network rehabilitation*

memerlukan pendanaan yang sangat besar dan strategis yang tepat.

7. Proses perijinan yang sudah berjalan saat ini sangat membutuhkan waktu yang lama sementara harus dilakukan percepatan peningkatan pelayanan. Dukungan Pemerintah sangat diperlukan agar proses perijinan dapat dipermudah dan dipercepat.
8. Belum optimalnya pemanfaatan *idle asset* PAM JAYA.
9. Keterbatasan pendanaan biaya investasi. Diperlukan dukungan pendanaan dari Pemerintah atau perlu dicari alternatif skema pendanaan lainnya untuk pembiayaan Program Strategis PAM JAYA.
10. Kebutuhan lahan untuk pengembangan SPAM diluar *idle asset* PAM JAYA. PAM JAYA perlu melakukan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait mengenai pemakaian lahan untuk proyek pengembangan pelayanan air.
11. Beberapa regulasi yang memberatkan dan kurang mendukung program PAM JAYA antara lain: Tarif Air Minum, biaya pemindahan (relokasi) pipa yang terkena proyek Pemerintah dibebankan dan menjadi tanggung jawab pemilik utilitas, pengenaan pajak / PPN atas air baku (biaya jasa pengelolaan SDA), pengenaan biaya sewa lahan untuk penempatan *trace* pipa atau aset air minum lainnya.

Perlu dukungan dari Pemerintah untuk penyesuaian Tarif Air Minum, pengenaan pajak dan sewa lahan, serta dukungan pendanaan untuk relokasi pipa yang terkena proyek Pemerintah.

Rencana Bisnis

Salah satu prioritas pembangunan Gubernur DKI Jakarta adalah menyediakan layanan dasar air minum perpipaan kepada seluruh penduduk DKI Jakarta. Posisi cakupan layanan yang masih 65% di tahun 2022, diminta untuk dapat ditingkatkan secara signifikan di tahun 2023 menjadi 82% dan di tahun 2030 menjadi 100%.

requires very large funding and the right strategy.

7. *The licensing process that is currently underway requires a long time, while service improvements must be accelerated. Government support is needed so that the licensing process can be simplified and accelerated.*
8. *Not optimal utilization of PAM JAYA's idle assets.*
9. *Limited investment cost funding. Funding support from the government is needed or other alternative funding schemes are needed to finance the PAM JAYA Strategic Program.*
10. *Land requirements for SPAM development outside of PAM JAYA's idle assets. PAM JAYA needs to coordinate and cooperate with related agencies regarding land use for water service development projects.*
11. *Some regulations that are burdensome and do not support the PAM JAYA program include: Drinking Water Tariff, the cost of relocating pipes affected by Government projects is borne and becomes the responsibility of utility owners, imposition of tax / VAT on raw water (SDA management service fees), the imposition of land rental fees for the placement of pipeline traces or other drinking water assets.*

It needs support from the Government for adjustment of Drinking Water Tariff, imposition of taxes and land leases, as well as funding support for the relocation of pipes affected by Government projects.

Business Plan

One of the development priorities of the Governor of DKI Jakarta is to provide all residents with basic piped drinking water services. The position of service coverage, which is still at 65 percent in 2022, is expected to increase significantly to 82% in 2023 and to 100 percent in 2030.



PAM JAYA menetapkan empat inisiatif strategis untuk memastikan hal tersebut terjadi:

1. Penambahan pasokan air baku dan air curah;
2. Penurunan tingkat kehilangan air;
3. Pembangunan jaringan distribusi di area yang belum dilayani;
4. Edukasi penduduk untuk berganti konsumsi air tanah ke air minum perpipaan dan penghematan konsumsi air.

Berpijak pada hasil evaluasi pelaksanaan program tahun 2021, maka arah kebijakan program kerja perusahaan tahun 2022 masih melanjutkan program kerja tahun 2021 dengan fokus meningkatkan dan memperluas pelayanan air bersih bagi masyarakat DKI Jakarta, dengan peningkatan keandalan penyediaan air bersih dan pasokan air baku.

Arah kebijakan tahun 2022 tidak terlepas dari perkembangan peraturan, kebijakan, dan kondisi yang ada termasuk berpedoman pada RPJMD DKI Jakarta tahun 2018-2022 dan program strategis Pemrov DKI lainnya. Kontraksi yang terjadi pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) DKI Jakarta memicu PAM JAYA untuk mencari strategi pendanaan yang kreatif tanpa menghilangkan tingkat keterjangkauan warga terhadap layanan PAM JAYA. Isu ini yang akan terus terjadi dalam waktu mendatang terkait kondisi fiskal Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan kebutuhan investasi dalam mempercepat akses layanan air minum perpipaan.

Program Strategis

Program strategis PAM JAYA pada 2022 meliputi:

1. Aspek Strategis

- Transisi dan Transformasi Pengelolaan Air Bersih/Minum DKI Jakarta.
- Peningkatan Ketahanan Air di Wilayah DKI Jakarta
 - Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) internal Provinsi DKI Jakarta
 - Pembangunan SPAM Pesanggrahan

PAM JAYA outlines four strategic initiatives to achieve this objective:

- 1. Addition of bulk water and raw water supply;*
- 2. Reduce the rate of water evaporation;*
- 3. The development of distribution networks in unserved regions;*
- 4. Educate the populace to switch from groundwater to piped water consumption and reduce water consumption.*

Based on the results of the evaluation of the implementation of the 2021 programme, the policy direction of the company's work programme for 2022 is to continue the 2021 work programme with an emphasis on improving and expanding clean water services for the residents of DKI Jakarta by increasing the dependability of the clean water supply and raw water supply.

The 2022 policy direction cannot be separated from the development of existing regulations, policies, and conditions, including those guided by the 2018-2022 DKI Jakarta RPJMD and other DKI Provincial Government strategic programmes. The reduction in the DKI Jakarta Regional Revenue and Expenditure Budget (APBD) prompted PAM JAYA to seek innovative funding strategies without compromising the affordability of PAM JAYA services to residents. This issue will continue to arise in the future as a result of the DKI Jakarta Provincial Government's financial situation and the need to invest in accelerating access to piped drinking water services.

Strategic Program

The following are PAM JAYA's strategic programmes for 2022:

1. Strategic Aspect

- *Transition and Transformation of Clean/Drinking Water Management for DKI Jakarta.*
- *Improvement of Water Resilience in DKI Jakarta Area*
 - *Development of an internal Drinking Water Supply System (SPAM) for DKI Jakarta Province*
 - *Construction of Pesanggrahan SPAM*

- Pembangunan SPAM Ciliwung
- Pembangunan SPAM Buaran III
- Penyerapan air curah dari SPAM Regional
 - Rencana SPAM Jatiluhur I
 - Rencana SPAM Karian
- Pembangunan SPAM Komunal dan atau IPA Mobile untuk daerah krisis air bersih yang belum terlayani jaringan perpipaan.
- Pengembangan pelayanan air bersih di Kepulauan Seribu
 - Pengelolaan pelayanan air bersih di Kepulauan Seribu
 - Optimalisasi IPA SWRO dan jaringan perpipaan air bersih di Kepulauan Seribu
- Pelayanan Air Bersih untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)
 - Pelayanan Air Bersih ke Kampung Prioritas
 - Pelayanan air bersih ke Rumah Susun atau area MBR lainnya
 - Pelayanan sementara melalui kios air
- Pelayanan Air Bersih ke Fasilitas Umum
 - Pemasangan wastafel umum apabila masih diperlukan
 - Pemasangan *Drinking Water Fountain* (DWF) dengan teknologi *touchless*
 - Pelayanan air bersih pada fasilitas *Bike Lounge*
- *Development of Ciliwung SPAM*
- *Construction of Buaran III SPAM*
- *Absorption of bulk water from Regional SPAM*
 - *Jatiluhur I SPAM plan*
 - *Karian SPAM plan*
- *Development of Communal SPAM and or Mobile IPA for clean water crisis areas that have not been served by a pipeline network.*
- *Development of clean water services in the Thousand Islands*
 - *Management of clean water services in the Thousand Islands*
 - *Optimization of SWRO WTP and clean water pipeline network in the Thousand Islands*
- *Clean Water Services for Low Income Communities (MBR)*
 - *Clean water services to priority villages*
 - *Clean water services to flats or other MBR areas*
 - *Temporary services through water kiosks*
- *Clean Water Services to Public Facilities*
 - *Installation of public sinks if still needed*
 - *Installation of Drinking Water Fountain (DWF) with touchless technology*
 - *Clean water service at Bike Lounge facility*

2. Aspek Teknis dan Pelayanan

- Penurunan Tingkat Kehilangan Air (NRW) dengan lebih mendorong Mitra Swasta dalam mencapai target yang ditetapkan melalui perbaikan kebocoran di perpipaan dan penindakan terhadap pemakaian air secara illegal.
- Meningkatkan Cakupan Pelayanan dengan melakukan perluasan jaringan dan penambahan pelanggan baru dengan tetap menjaga keseimbangan komposisi pelanggan yang disubsidi dengan pelanggan potensial.
- Melakukan percepatan pelayanan dengan tetap memenuhi Standar Pelayanan Minimum (SPM) dan pengembangan daerah pelayanan air minum untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR).

2. Technical and Service Aspects

- *Reducing the Water Loss Rate (NRW) by encouraging Private Partners to achieve the targets set by repairing leaks in pipes and taking action against illegal water use.*
- *Increasing service coverage by expanding the network and adding new customers while maintaining a balance between the composition of subsidised customers and potential customers.*
- *Accelerating services while still meeting the Minimum Service Standards (SPM) and developing drinking water service areas for Low-Income Communities (MBR).*



- Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan dengan cara menurunkan jumlah pelanggan *Zero Consumption* dan menurunkan jumlah keluhan pelanggan melalui perbaikan jaringan dan pemerataan suplai.
- Melakukan penyusunan dan pelaksanaan program prioritas serta biaya investasi dengan hasil guna yang berdampak terhadap pelayanan kepada masyarakat.
- Melanjutkan pekerjaan relokasi perpipaan pada tahun sebelumnya, atau pekerjaan relokasi pipa yang baru bila ada.
- Melakukan koordinasi dalam program sosialisasi pengurangan penggunaan air tanah dan mempersiapkan upaya antisipasi terhadap pengalihan dari Pelanggan Air Tanah menjadi Pelanggan Perpipaan.

3. Aspek Hukum dan Administrasi

- Tersedianya kajian hukum terhadap pengelolaan perusahaan, percepatan pelayanan air kepada masyarakat, dan penyelesaian permasalahan Perjanjian Kerjasama sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Tertib administrasi terhadap dokumen dan aset PAM JAYA, antara lain dokumentasi Perjanjian Kerjasama, dokumen SIPSDA IPA, dan sertifikat tanah PAM JAYA.
- Koordinasi pengurusan perijinan dan penggunaan lahan untuk proyek pelayanan air.
- Mempersiapkan pengembalian pengelolaan dan pengoperasian serta aset kerjasama dari Mitra Swasta kepada PAM JAYA.

4. Aspek Manajemen

- Efektifitas peran dan fungsi PAM JAYA dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama sebagai pemeriksa, pengkaji, penilai, dan pengevaluasi pelaksanaan kewajiban Mitra Swasta baik dalam hal teknis operasional maupun keuangan.
- Transformasi kelembagaan korporasi PAM JAYA sebagai pengelola dan penyedia air bersih pasca berakhirnya Perjanjian

- *Improving the quality of service to customers by reducing the number of Zero Consumption customers and reducing the number of customer complaints through network improvements and supply distribution.*
- *Performing the preparation and implementation of priority programs as well as investment costs with results that have an impact on services to the community.*
- *Continuing the piping relocation work in the previous year, or a new pipe relocation work if any.*
- *Coordinating socialization programs on reducing groundwater use and preparing for anticipatory measures for the transfer from Groundwater Customers to Pipeline Customers.*

3. Legal and Administrative Aspects

- *Availability of legal studies on company management, acceleration of water services to the community, and settlement of Cooperation Agreement problems in accordance with applicable laws and regulations.*
- *Orderly administration of PAM JAYA's documents and assets, including documentation of the Cooperation Agreement, SIPSDA IPA documents, and PAM JAYA's land certification.*
- *Coordination of licensing and land use arrangements for water service projects.*
- *Preparing to return the management and operation as well as cooperation assets from Private Partners to PAM JAYA.*

4. Management Aspect

- *The effectiveness of the role and function of PAM JAYA in implementing the Cooperation Agreement as inspector, reviewer, appraiser, and evaluator of the implementation of the obligations of Private Partners both in operational and financial technical terms.*
- *PAM JAYA's corporate institutional transformation as a manager and provider of clean water after the end of the Cooperation Agreement which*

Kerjasama yang meliputi aspek Sumber Daya Manusia (SDM), struktur korporasi yang mumpuni, proses bisnis operasional, serah terima dan pengelolaan aset, serta sistem dan teknologi yang digunakan.

- Mempersiapkan Digital Transformation menjelang berakhirnya masa Kerjasama.
- Penyusunan dan atau penyempurnaan Prosedur Tetap (Protap) PAM JAYA sesuai dengan perkembangan Perusahaan.
- Peningkatan profesionalisme perusahaan yang akuntabel dan transparan melalui penerapan *Key Performance Indicator* (KPI).
- Meningkatkan pengamanan dan pemeliharaan terhadap aset PAM JAYA, termasuk persiapan serah terima aset dari Mitra.
- Pengelolaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di lingkungan Perusahaan.
- Pengelolaan manajemen perusahaan yang transparan dan akuntabel berpedoman pada *Good Corporate Governance* (GCG) dan *Governance, Risk, Compliance* (GRC) melalui penyiapan *Whistle Blowing System* (WBS) dan Sertifikasi ISO 37001 : 2016 mengenai Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
- Pengembangan Strategi Komunikasi yang efektif terkait pengembangan dan pengelolaan air bersih serta pelaksanaan Program *Corporate Social Responsibility* (CSR) Perusahaan.
- Pengembangan sistem dan teknologi sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

includes aspects of Human Resources (HR), qualified corporate structure, operational business processes, handover and management of assets, as well as the systems and technology used.

- *Preparing for Digital Transformation towards the end of the Cooperation period.*
- *Preparation and or refinement of PAM JAYA's Standard Procedures (SOPs) in accordance with the development of the Company.*
- *Increasing the professionalism of companies that are accountable and transparent through the implementation of Key Performance Indicators (KPI).*
- *Improving the security and maintenance of PAM JAYA's assets, including preparing for the handover of assets from Partners.*
- *Management of the Occupational Safety and Health Management System (SMK3) within the Company.*
- *Management of transparent and accountable company management is guided by Good Corporate Governance (GCG) and Governance, Risk, Compliance (GRC) through the preparation of a Whistle Blowing System (WBS) and ISO 37001: 2016 Certification regarding Anti-Bribery Management System (SMAP).*
- *Development of an effective Communication Strategy related to the development and management of clean water and the implementation of the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) Program.*
- *Development of systems and technology according to company needs.*



5. Aspek Keuangan

- Peningkatan pendapatan perusahaan melalui efektifitas menggunakan biaya operasional dan pemanfaatan *idle aset* PAM JAYA sebagai bagian dari diversifikasi usaha.
- Melakukan evaluasi dan sinkronisasi terhadap sistem keuangan perusahaan terkait pengembalian pengelolaan dan pengoperasian dari kedua Mitra Swasta.
- Melakukan penyesuaian tarif dan penetapan tarif progresif dengan memperhatikan keterjangkauan daya beli masyarakat dan tingkat tarif yang wajar.
- Melakukan analisa terkait alternatif skema pembiayaan proyek strategis Perusahaan.
- Tersusunnya Kajian Skema Subsidi (PSO) yang diperlukan untuk pelayanan air di DKI Jakarta dengan tarif yang tidak dapat menutupi biaya operasional.

Komposisi Direksi

Komposisi Direksi PAM Jaya pada tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Arief Nasrudin
Direktur Teknik	: Untung Suryadi
Direktur Pelayanan	: Syahrul
Direktur Umum	: Tedy Jiwantara Sitepu

5. Financial Aspect

- *Increasing in company revenue through effective use of operational costs and utilisation of PAM JAYA's idle assets as part of business diversification.*
- *Conducting evaluation and synchronization of the company's financial system related to the return on management and operation of the two Private Partners.*
- *Carrying out tariff adjustments and setting progressive tariffs by taking into account the affordability of people's purchasing power and reasonable tariff levels.*
- *Conducting analysis related to the Company's alternative strategic project financing schemes.*
- *Compilation of the Subsidy Scheme Study (PSO) required for water services in DKI Jakarta at rates that cannot cover operational costs.*

Composition of the Board of Directors

The composition of the PAM Jaya Board of Directors in the 2022 financial year is as follows:

President Director	: Arief Nasrudin
Director of Technical	: Untung Suryadi
Director of Service	: Syahrul
Director of General Affairs	: Tedy Jiwantara Sitepu

Penutup

Kami sampaikan terima kasih atas kepercayaan kepada kami untuk melanjutkan sejarah perjalanan PAM JAYA, menuntaskan mandat untuk memenuhi hak rakyat atas air. Kepada Dewan Pengawas, kami ucapkan terima kasih atas kerjasama yang baik, komunikasi yang efektif dan pengelolaan perusahaan dengan tata Kelola yang baik, selama melakukan fungsi pengawasan dan pengarahan dalam kepengurusan. Kami juga menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan yang telah memberikan usaha yang terbaik bagi kemajuan Perusahaan

Tentu kami juga menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh Pelanggan atas kepercayaannya kepada PAM JAYA. Perusahaan akan terus berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat pelanggan air minum perpipaan di Jakarta melalui peningkatan layanan terus menerus, saat ini dan yang akan datang.

Closing Remarks

We appreciate your confidence in us to continue PAM JAYA's journey and fulfil the people's right to water by completing the mandate. We would like to thank the Supervisory Board for its good cooperation, effective communication, and governance-compliant management of the company while carrying out its supervisory and directive functions in the management. In addition, we extend our deepest gratitude to the management and all employees who have contributed to the company's success.

We also express our gratitude and appreciation to each and every customer for placing their trust in PAM JAYA. Through continuous service enhancements, the company will continue to be committed to providing the best service possible to the piped drinking water customer community in Jakarta, both now and in the future.

Atas nama Direksi,
Speaking for the Board of Directors,

Jakarta, Juli 2023
Jakarta, July 2023

ARIEF NASRUDIN

Direktur Utama
President Director



Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



ARIEF NASRUDIN

Direktur Utama
President Director

Arief Nasrudin, kelahiran 26 November 1972, kini menjabat sebagai Direktur Utama PAM JAYA sejak tanggal 14 Juli 2022, setelah sebelumnya bekerja di Perumda Pasar Jaya DKI Jakarta sejak tahun 2016 dengan posisi terakhir sebagai Direktur Utama.

Sebelumnya, beliau pernah menjabat berbagai posisi di fungsi manajerial dan direksi, baik di lembaga swasta maupun pemerintah. Beliau meniti karir dan bergabung di Lippo Bank sampai Januari 1996 di bagian Program Pengembangan Manajemen (MIT). Selanjutnya beliau berkarir di PT Hero Supermarket TBK sejak Februari 1996 sebagai *Assistant Store Manager* di Hero Cilegon. Karir beliau di PT Hero Supermarket TBK terus berkembang antara lain pada tahun 2007-2011 Arief memiliki posisi sebagai *Regional Operation Manager*, tahun 2011 sebagai *Chief Operation Director* untuk Giant Supermarket Indonesia dan pada September 2013-Agustus 2014 menjabat sebagai *Learning and Development Director* untuk Hero Group. Pada Agustus 2014-April 2016 beliau bergabung dengan perusahaan CAS (CARDIG

Arief Nasrudin, born 26 November 1972, has been the President Director of PAM JAYA from 14 July 2022, after formerly serving at Perumda Pasar Jaya DKI Jakarta as President Director since 2016.

He previously held numerous roles in managerial and directorial functions in both private and public institutions. He pursued a career and worked for Lippo Bank in the Management Development Programme (MIT) till January 1996. He then worked as an Assistant Store Manager at Hero Cilegon for PT Hero Supermarket TBK since February 1996. His career at PT Hero Supermarket TBK has continued to advance, with Arief serving as Regional Operation Manager from 2007 to 2011, Chief Operation Director for Giant Supermarket Indonesia in 2011, and Learning and Development Director for Hero Group from September 2013 to August 2014. He joined the CAS company (CARDIG AERO SERVICE TBK.) in August 2014 and held the role of COO or Group Operation Food Solution Director at Cardig Aero Service Tbk. Furthermore, from



AERO SERVICE TBK.) dan menduduki jabatan sebagai COO atau *Group Operation Food Solution Director* di Cardig Aero Service Tbk. Selanjutnya pada Mei 14 Mei 2016 – 14 Juli 2022 beliau mendapat kepercayaan dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai Direktur Utama Perumda Pasar Jaya DKI Jakarta.

Beliau telah mengenyam pendidikan dan pelatihan baik di dalam maupun luar negeri. Beliau memiliki gelar sarjana ekonomi dari Universitas Perbanas dan gelar sarjana Hukum Syariah dari Universitas Islam Bandung. Pada tahun 2023 beliau menyelesaikan Pendidikan Pascasarjana pada jurusan Ketahanan Nasional dari Universitas Indonesia dan saat ini juga tengah menyelesaikan pendidikan Pascasarjana pada jurusan Kesejahteraan Sosial di Universitas Indonesia serta jurusan Terapan Ilmu Pemerintahan di Institut Pemerintahan Dalam Negeri. Hingga saat ini, beliau sedang melanjutkan pendidikan Doktor di jurusan Kajian Strategik dan Global di Universitas Indonesia.

Beliau pernah melakukan program studi lapangan di Inggris pada tahun 2009 mengenai *Market Profile and Typical* dari *The Jardine Matheson Group*. Serta pernah juga melakukan Studi *Best Practice* dan program pelatihan *Financial Operation* selama setahun di Hongkong pada 2011 yang merupakan joint-program antara Hongkong University dan Dairy Farm. Tahun 2015 beliau mengikuti pelatihan *Airlines Catering Food Business Development* di Dubai Uni Emirat Arab. Beliau pernah mendapat penghargaan sebagai Top CEO BUMD pada tahun 2017 dan 2019 dari Business News Jakarta, penghargaan sebagai Pelapor Gratifikasi Inspiratif 2021, penghargaan sebagai salah satu penulis Munshaf Kolaborasi Jakarta dari Jakarta Cinta Quran, dan penghargaan sebagai TOP CEO BUMD 2023 yang diselenggarakan oleh majalah Top Business serta bekerjasama dengan Institut Otonomi Daerah (i-OTDA) beserta beberapa asosiasi bisnis dan ekonomi dan didukung oleh Kementerian Dalam Negeri RI.

May 14, 2016 to July 14, 2022, he was appointed President Director of Perumda Pasar Jaya DKI Jakarta by the DKI Jakarta Provincial Government.

He was educated and trained both at home and abroad. He holds a Bachelor of Economics from Perbanas University as well as a Bachelor of Sharia Law from Bandung Islamic University. In 2023, he received a Postgraduate Education majoring in National Resilience from the University of Indonesia, and he is currently pursuing a Postgraduate Education majoring in Social Welfare at the University of Indonesia and a Postgraduate Education majoring in Applied Government Science at the Institute of Domestic Government. He is now pursuing his doctorate at the University of Indonesia's Strategic and Global Studies department.

In 2009, he performed a field study programme in England on the Market Profile and Characteristics of The Jardine Matheson Group. In 2011, Dairy Farm and Hong Kong University collaborated to run a year-long Best Practise Study and Financial Operations training programme in Hong Kong. He attended an Airlines Catering Food Business Development programme in Dubai, United Arab Emirates, in 2015. He has received an award from Business News Jakarta as Top CEO of BUMD in 2017 and 2019, an award as Inspirational Gratification Reporter 2021, an award as one of the authors of the Jakarta Collaboration Munshaf from Jakarta Cinta Quran, and an award as TOP CEO of BUMD 2023 organised by Top magazine Business and in collaboration with the Regional Autonomy Institute (i-OTDA) along with several business and economic associations and supported by the Indonesian Ministry of Education.



UNTUNG SURYADI

Direktur Teknik
Director of Technical

Untung Suryadi, lahir pada 1970 menjabat sebagai Direktur Teknik PAM JAYA sejak September 2020, sebelumnya menjabat Direktur Umum sejak September 2016.

Beliau adalah lulusan Institut Teknologi Bandung sebagai Sarjana Teknik Perminyakan yang melanjutkan Program Profesi Insinyur Teknik Industri ITB dan lulus CBM *Financial Management* Prasetya Mulya Business School, bersertifikat sebagai Insinyur Profesional Utama (IPU) dari Persatuan Insinyur Indonesia (PII) dan bersertifikat sebagai ASEAN ENGINEER (ASEAN Eng.) dari ASEAN Federation of Engineering Organisations (AFEO).

Mengawali karir sebagai *Junior Engineer* di LEMIGAS pada tahun 1994, melanjutkan karir di bidang *IT Document Services*, PT ASTRA GRAPHIA Tbk posisi terakhir sebagai *Senior Account Manager*. Mulai berkarir di bidang pelayanan air bersih sejak tahun 2000 sd 2007 di PT Thames PAM JAYA sebagai *Billing & Reconciliation Manager*, pada periode

Untung Suryadi, born in 1970, has been the Technical Director of PAM JAYA since September 2020, having previously served as General Director from September 2016.

He graduated from the Bandung Institute of Technology with a Bachelor of Petroleum Engineering, then went on to complete the ITB Industrial Engineering Professional Engineer Programme and graduate from the CBM Financial Management Prasetya Mulya Business School. He is also certified as a Primary Professional Engineer (IPU) by the Indonesian Engineers Association (PII) and an ASEAN ENGINEER (ASEAN Eng.) by the ASEAN Federation of Engineering Organisations (AFEO).

Beginning his career as a Junior Engineer at LEMIGAS in 1994, he progressed to IT Document Services, PT ASTRA GRAPHIA Tbk, and his most recent job as Senior Account Manager. From 2000 to 2007, he worked as the Billing & Reconciliation Manager at PT Thames PAM JAYA, and from 2007 to 2011, he was the Technical Director of PDAM



tahun 2007 - 2011 sebagai Direktur Teknik PDAM Tirta Kerta Raharja Kabupaten Tangerang yang juga mensupply air minum curah ke PAM JAYA sebesar 2800 liter per detik. Tahun 2011 sd 2016 berkarir di PT Aetra Air Tangerang sebagai Direktur Komersial dan *Customer Service* dan posisi terakhir sebagai Presiden Direktur, yang merupakan proyek Kerjasama Pemerintah Badan Usaha (KPBU) PEMDA Kabupaten Tangerang dengan Badan Usaha Swasta, PT Aetra Air Tangerang. Mulai pertengahan tahun 2016 sampai dengan sekarang dipercaya ikut mengelola pelayanan air bersih di DKI Jakarta. Beliau juga menjabat sebagai :

1. Direktur Teknik PERUMDA PAM JAYA Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, 2020-2024.
2. Direktur Umum PD PAM JAYA Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, 2016-2020.
3. Presiden Direktur PT Aetra Air Tangerang, 2014 – 2016
4. Direktur Komersial & *Customer Service* PT Aetra Air Tangerang, 2011-2014.
5. Direktur Teknik PDAM Tirta Kerta Raharja Kabupaten Tangerang, 2007-2011.

Tirta Kerta Raharja Tangerang Regency, which also supplies 2800 litres of bulk drinking water to PAM JAYA per second. From 2011 to 2016, he worked at PT Aetra Air Tangerang as Director of Commercial and Customer Service, and most recently as President Director, which is a Government Business Entity Cooperation (PPP) project between the Tangerang Regency Regional Government and a private business entity, PT Aetra Air Tangerang. He has been tasked with handling clean water services in DKI Jakarta since mid-2016.

1. *Director of Technical of PERUMDA PAM JAYA DKI Jakarta Provincial Government, 2020-2024*
2. *Director of General of PD PAM JAYA DKI Jakarta Provincial Government, 2016-2020*
3. *President Director of PT Aetra Air Tangerang, 2014 – 2016*
4. *Commercial & Customer Service Director of PT Aetra Air Tangerang, 2011-2014*
5. *Director of Technical of PDAM Tirta Kerta Raharja Tangerang Regency, 2007-2011.*



SYAHRUL

Direktur Pelayanan
Director of Service

Syahrul Lahir di Jakarta, tanggal 2 Juli 1981, menjabat sebagai Direktur Pelayanan PAM JAYA sejak April 2021. Sebelumnya, ia menjabat sebagai Anggota Dewan Pengawas PAM JAYA untuk periode tahun 2018-2021.

Sebelum bergabung di PAM JAYA, beliau pernah bertugas di lingkungan Pemprov DKI Jakarta antara lain sebagai Dewan Pengawas Badan Layanan Umum (BLU), Unit Pengelola (UP) Perparkiran Dinas Perhubungan Pemprov DKI Jakarta, Sekretaris Dewan Pendidikan DKI Jakarta, Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) DKI Jakarta, dan Tim Asistensi BAZIS DKI Jakarta.

Alumni Teknik Elektro Universitas Muhammadiyah Jakarta ini juga pernah berkarier di BANK NISP, BANK Danamon Indonesia, serta PT Bakrie Life Indonesia. Beliau yang telah selesai menempuh Pendidikan Pascasarjana di Magister Administrasi Publik (MAP) UNAS – Jakarta dan Magister Manajemen (MM) UHAMKA – Jakarta, saat ini tercatat sebagai Mahasiswa Program Doktorat (S3) Kebijakan Publik Universitas Brawijaya.

Syahrul Born in Jakarta, July 2 1981, has served as Service Director of PAM JAYA since April 2021. Previously, he served as Member of the PAM JAYA Supervisory Board for the 2018-2021 period.

Prior to joining PAM JAYA, he served in the DKI Jakarta Provincial Government, including as the Supervisory Board of the Public Service Agency (BLU), Parking Management Unit (UP) for the DKI Jakarta Provincial Government Transportation Service, Secretary to the DKI Jakarta Education Council, Indonesian National Sports Committee (KONI)) DKI Jakarta, and the DKI Jakarta BAZIS Assistance Team.

This alumni of Electrical Engineering University of Muhammadiyah Jakarta has also worked at BANK NISP, BANK Danamon Indonesia, and PT Bakrie Life Indonesia. He who has completed his Postgraduate Education at the Masters in Public Administration (MAP) UNAS – Jakarta and Masters in Management (MM) UHAMKA – Jakarta, is currently registered as a Doctoral Program Student (S3) in Public Policy at Brawijaya University.



TEDY JIWANTARA SITEPU

Direktur Umum
Director of General Affairs

Tedy Jiwantara Sitepu, Kelahiran 27 Oktober 1974 menjabat sebagai Direktur Umum PAM JAYA sejak tanggal 16 Desember 2021. Beliau adalah lulusan Sarjana Akuntansi Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) dan Pascasarjana Universitas Paramadina. Beliau memiliki pengalaman 20 tahun dalam pengembangan organisasi, akuntansi dan keuangan, pemasaran dan penjualan di lembaga pemerintah maupun swasta.

Mengawali karier sebagai *Business Analyst* tahun 2001-2003, tahun 2004-2005 menjadi Manajer Keuangan di PT Petrokimia Nusantara Interindo 2004-2005. Pada tahun 2009-2010, Tedy bergabung di Badan Rehabilitasi dan Rekonstruksi NAD-Nias sebagai *Director of Learning Centre*. Tahun 2008-2009 beliau menjadi *Adviser to Corporate Secretary* di PT PERTAMINA (Persero), kemudian 2009-2010 beliau gabung di PT Petrosea Tbk.

Tahun 2010 hingga 2013 beliau menjadi *Director of Organization Development Project* di Universitas Paramadina. 2013 hingga 2019 menjadi *Chief Operating Officer* PT Riscon Vactory. 2019 – 2020 Tedy menjadi Penasehat Direktur *Marketing* Perum Perumnas, Kemudian 2021 beliau dipercaya menjadi Kepala Divisi Pengembangan Bisnis di PT Jakarta Propertindo (PERSERODA).

Tedy Jiwantara Sitepu, born October 27, 1974 has been serving as Director of General Affairs of PAM JAYA since December 16, 2021. He is a graduate of the Bachelor of Accounting from the State College of Accountancy (STAN) and Postgraduate at Paramadina University. He has 20 years of experience in organizational development, accounting and finance, marketing and sales in both government and private institutions.

Starting his career as a Business Analyst in 2001-2003, in 2004-2005 he became a Finance Manager at PT Petrokimia Nusantara Interindo 2004-2005. In 2009-2010, Tedy joined the NAD-Nias Rehabilitation and Reconstruction Agency as Director of Learning Center. In 2008-2009 he became Adviser to Corporate Secretary at PT PERTAMINA (Persero), then from 2009-2010 he joined PT Petrosea Tbk.

From 2010 to 2013 he was the Director of Organization Development Project at Paramadina University. 2013 to 2019 as Chief Operating Officer of PT Riscon Vactory. 2019 – 2020 Tedy became Adviser to the Marketing Director of Perum Perumnas, Then in 2021 he was trusted to become Head of the Business Development Division at PT Jakarta Propertindo (PERSERODA).



Tedy Jiwantara Sitepu
Direktur Umum
Director of General Affairs

Arief Nasrudin
Direktur Utama
President Director

Untung Suryadi
Direktur Teknik
Director of Technical

Syahrul
Direktur Pelayanan
Director of Services



Lembar Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022

Statement Sheet Responsibilities of Annual Report 2022

Dewan Pengawas dan Direksi menyatakan akan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan 2022 Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

The Supervisory Board and the Board of Directors have stated their commitment to assume full responsibility for the accuracy of the content incorporated within the 2022 Annual Report of the Regional Public Company Air Minum Jaya.

DEWAN PENGAWAS *Supervisory Board*

RIYADI

Ketua Dewan Pengawas
Chairperson of the Supervisory Board

YANTO

Sekretaris Dewan Pengawas
Secretary of the Supervisory Board

TEGUH SETYABUDI

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

SITI MAFRUROH

Anggota Dewan Pengawas
Member of the Supervisory Board

DIREKSI *Board of Directors*

ARIEF NASRUDIN

Direktur Utama
President Director

TEDY JIWANTARA SITEPU

Direktur Umum
Director of General Affairs

UNTUNG SURYADI

Direktur Teknik
Director of Technical

SYAHRUL

Direktur Pelayanan
Director of Services

Mitigasi risiko telah kami lakukan dari berbagai aspek, termasuk kesiapan SDM. Tantangan yang dihadapi bukan sekadar memastikan pelayanan unggul, tapi juga bisa meningkat hingga ke 100% cakupan pada 2030.

Risk reduction efforts have been made in a number of areas, including HR preparedness. In addition to ensuring quality service, the challenge is to grow it to 100% coverage by 2030.





PROFIL PERUSAHAAN







Company Profile



PAM JAYA

Identitas PAM JAYA

PAM JAYA's Identity

	Nama Name	Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA)
	Status Perusahaan Company Status	Badan Usaha Milik Daerah DKI Jakarta <i>Regional-Owned Enterprise of DKI Jakarta</i>
	Bidang Usaha Line of Business	Pelayanan Air Minum Perpipaan <i>Piped-Water Services</i>
	Tanggal Pendirian Date of Establishment	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggal 30 April 1977 PAM JAYA disahkan berdasarkan PERDA DKI Jakarta No. 3/1977. • Tanggal 15 Oktober 1992 PAM JAYA ditetapkan berdasarkan PERDA DKI Jakarta No. 13 Tahun 1992 • Tanggal 2 November 1977 PAM JAYA dikukuhkan oleh SK Mendagri No. PEM/10/53/13350 diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 tahun 1977. • <i>On April 30, 1977 PAM JAYA was ratified based on the DKI Jakarta Regional Regulation No. 3/1977</i> • <i>On October 15 1992 PAM JAYA was established based on DKI Jakarta Regional Regulation No. 13 of 1992.</i> • <i>On November 2, 1977 PAM JAYA was inaugurated by the Decree of the Minister of Home Affairs No. PEM/10/53/13350 promulgated in the Jakarta Gazette No. 74 year 1977</i>
	Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Perda DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya. <i>DKI Jakarta Regional Regulation No. 4 of 2021 concerning Regional Drinking Water Company for the Special Capital Region of Jakarta (PAMJAYA) be Regional Public Drinking Water Company Jaya.</i>
	Modal Dasar Authorised Capital	IDR 34.416.000.000.000,00
	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital	IDR 1.351.133.601.104,00
	KPM Capital Owner Authority	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta <i>Provincial Government of DKI Jakarta</i>
	Jumlah Tenaga Kerja Total Employees	504 karyawan <i>504 employees</i>
	Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Jl. Penjernihan II Pejompongan Kelurahan Bendungan Hilir Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Psat 10210 Telp: +62 215704250 Fax: +62 215711796 Email: humas@pamjaya.co.id Website: www.pamjaya.co.id Media Sosial/Social Media: - Facebook: @pdamdki - IG: @pamjaya_id - Twitter: @pamjaya_id



Sejarah PAM JAYA

PAM JAYA's History



Pada tahun 1843 Pemerintah Hindia Belanda berupaya memenuhi kebutuhan air bersih penduduk Kota Jakarta (Batavia) melalui pengadaan air bersih yang berasal dari sumur bor/artesis. Di tahun 1918-1920, ditemukan sumber mata air Ciburial di daerah Ciomas Bogor dengan kapasitas 484 liter/detik. Pada masa inilah Pemerintah Hindia Belanda mendirikan Gementeestaat-waterleidingen van Batavia. Pada tanggal 23 Desember 1922 untuk pertama kalinya air yang berasal dari Ciburial Bogor dialirkan ke Kota Jakarta dan pada tanggal tersebut dijadikan sebagai hari jadi PAM JAYA.

Memasuki masa kemerdekaan, pada tahun 1945 pelayanan air minum dilaksanakan oleh Dinas Saluran Air Minum Kota Praja di bawah Kesatuan Pekerjaan Umum Kota Praja. Pemerintah Provinsi DKI Jakarta pada tanggal 30 April 1977 mengesahkan PAM JAYA berdasarkan PERDA DKI Jakarta No. 3/1977. Kemudian pada 2 November 1977 PAM JAYA dikukuhkan oleh SK Mendagri No. PEM/10/53/13350 yang diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 Tahun 1977.

In 1843 the Dutch East Indies Government tried to meet the needs of clean water for residents of the City of Batavia (now Jakarta) through the provision of clean water from artesian wells. In 1918-1920, a source of Ciburial springs was discovered in the Ciomas area of Bogor with a capacity of 484 liters/second. It was during this time that the Dutch East Indies Government established Gementeestaat-waterleidingen van Batavia. On December 23, 1922 for the first time, water from Ciburial Bogor was channelled to the city of Jakarta and the date was made as the anniversary of PAM JAYA.

Entering the era of independence, in 1945, the drinking water service was carried out by the Municipal Office of the Municipal Water Supply Channel under the Municipal Public Work Unit. The Provincial Government of DKI Jakarta on April 30, 1977 established PAM JAYA based on DKI Jakarta Regulation No 3/1977. Then on November 2, 1977 PAM JAYA was strengthened by the Minister of Home Affairs Decree No. PEM/10/53/13350 promulgated in DKI Jakarta Gazette No 74 of 1977.

Sebagai perusahaan daerah di bidang pelayanan air bersih kepada warga DKI Jakarta, PAM JAYA dituntut mampu memberi layanan air bersih namun juga harus berprinsip pada *sustainability* atau kelangsungan hidup perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

PAM JAYA harus melaksanakan dua aspek sekaligus dalam menjalankan perusahaan, yaitu aspek yang berciri sosial dan aspek yang berprinsip pada kelayakan ekonomis. Dalam perjalanannya sejak PAM JAYA berdiri seabad yang lalu, banyak tantangan yang harus dihadapi.

Pada 6 Juni 1997 dilakukan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama PAM JAYA dengan dua Mitra Swasta selama 25 tahun, yaitu PT Garuda Dipta Semesta yang saat ini menjadi PT PAM LYONNAISE JAYA (PALYJA) dan PT Kekas Pola Airindo yang saat ini menjadi PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ). Dari kerja sama tersebut mulai 1 Februari 1998, operasional secara penuh pelayanan air minum pada wilayah usaha dilaksanakan oleh dua Mitra Swasta.

Setelah melalui negosiasi Perjanjian Kerja Sama dilakukan revisi (*Amended & Restate*) dengan Perjanjian Kerja Sama yang baru pada tanggal 22 Oktober 2001. Kemudian pada 24 Desember 2004 dilakukan penandatanganan kesepakatan Amandemen Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Barat (PALYJA). Pada 7 Oktober 2005 dilakukan penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Timur (PT TPJ).

Pada 20 Oktober 2008 dilakukan penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Barat (PALYJA) dan pada 8 Januari 2009 penandatanganan Addendum Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Timur (AETRA).

Hingga tahun 2020 akses air bersih di DKI Jakarta baru dapat melayani sekitar 64,06% rumah tangga di Jakarta. Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berupaya mengejar target perluasan cakupan layanan hingga 76,77%.

As a regional company in clean water services to the citizens of DKI Jakarta, PAM JAYA is demanded to be able to provide clean water services, but it must also be based on the sustainability of the Company and all stakeholders.

PAM JAYA must implement two aspects at once in running the company, namely aspects that are social in nature and aspects that are based on economic feasibility. In its journey since PAM JAYA was founded a century ago, many challenges have to be faced.

On June 6, 1997, the PAM JAYA Cooperation Agreement was signed with two private partners for 25 years, namely PT Garuda Dipta Semesta which is currently PT PAM LYONNAISE JAYA (PALYJA) and PT Kekas Pola Airindo which is currently PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ). From this collaboration, starting February 1, 1998, the full operation of drinking water services in the business area was carried out by two private partners.

*After going through the negotiation of the Cooperation Agreement, a revision (*Amended & Restate*) was made with a new Cooperation Agreement on October 22, 2001. Then on December 24, 2004, the signing of the Agreement on Amendment to the 2001 Cooperation Agreement for the Western Region (PALYJA). On October 7, 2005, the signing of the 2001 Cooperation Agreement Addendum for the Eastern Region (PT TPJ) was signed.*

On October 20, 2008, the signing of the 2001 Cooperation Agreement Addendum for the Western Region (PALYJA) and on January 8, 2009 the 2001 Cooperation Agreement Addendum for the Eastern Region (AETRA) was signed.

Until 2020, access to clean water in DKI Jakarta can only serve around 64.06% of households in Jakarta. The DKI Jakarta Provincial Government seeks to achieve the target of expanding service coverage to 76.77%.



Jejak Langkah Milestones

Pada tanggal 23 Desember 1922 untuk pertama kalinya air yang berasal dari Ciburial Bogor dialirkan ke kota Batavia (Jakarta), dan pada tanggal tersebut dijadikan sebagai hari jadi PAM JAYA.

On December 23, 1922, for the first-time water from Ciburial Bogor distributed to Batavia (Jakarta), and the date was then commenced as the anniversary of PAM JAYA.

1922

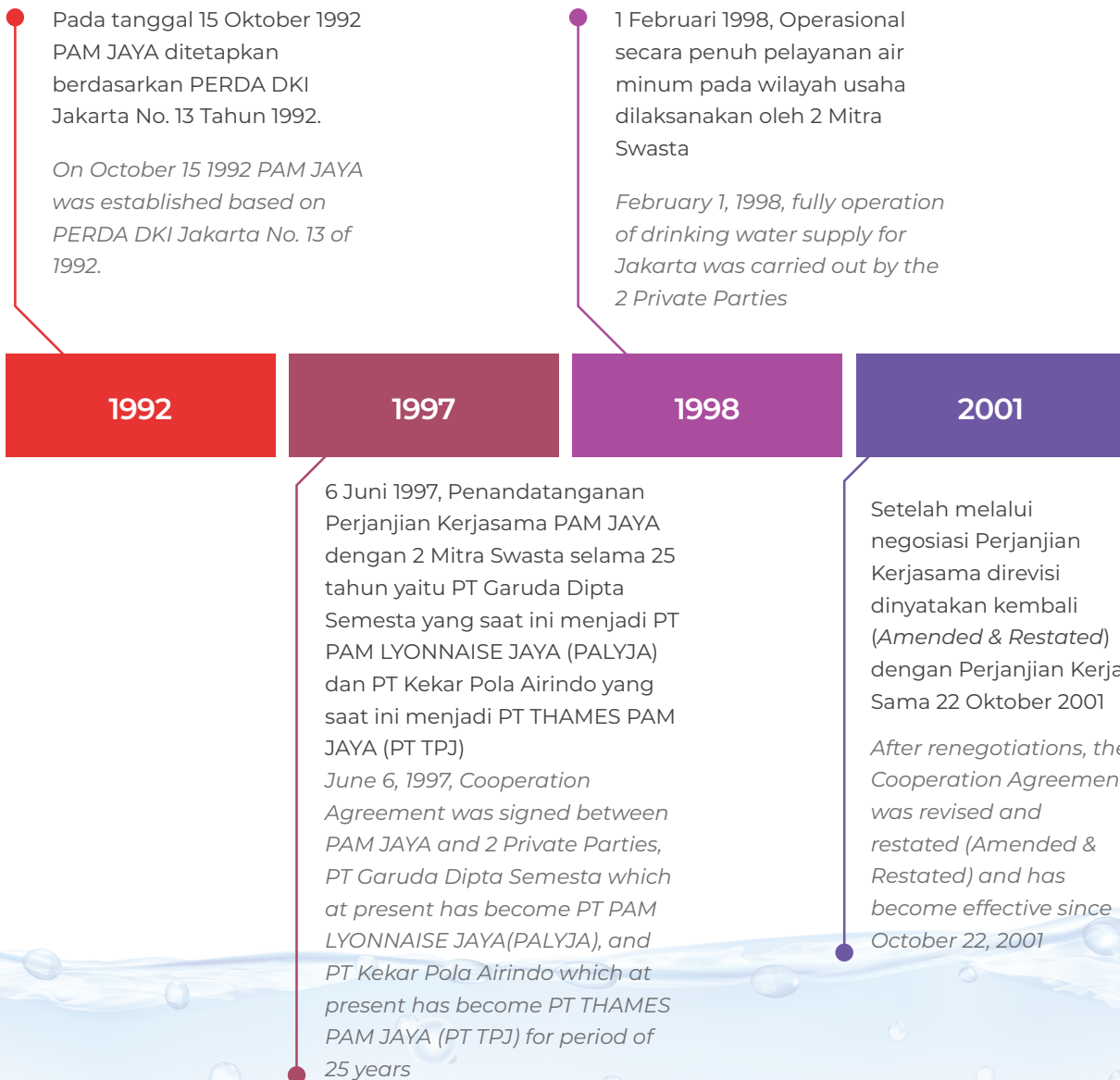
1945-1963

Pelayanan air minum dilaksanakan oleh Dinas Saluran Air Minum Kota Praja dibawah Kesatuan Pekerjaan Umum Kota Praja.

Drinking water service was carried out by Municipal Office of Drinking Water Supply, under the Municipal Public works Unit.

- Tanggal 30 April 1977 PAM JAYA disahkan berdasarkan PERDA DKI Jakarta No. 3/1977
- Tanggal 2 November 1977 PAM JAYA dikukuhkan oleh SK Mendagri No. PEM/10/53/13350 diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 tahun 1977
- *On April 30, 1977, PAM JAYA was legitimised under DKI Jakarta Regional Regulation no. 3/1977*
- *On November 2nd, 1977 PAM JAYA was confirmed under the Decree of the Minister of Home Affairs No. PEM/10/53/13350 and announced in DKI Jakarta Gazette No. 74/1977*

1977





- 24 Desember 2004 Penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerjasama 2001 untuk Wilayah Barat (PALYJA)
- 7 Oktober 2005 Penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerjasama 2001 untuk Wilayah Timur (PT TPJ)
- *December 24, 2004 Addendum Cooperation Agreement 2001 was signed for west region (PALYJA)*
- *October 7, 2005 Addendum Cooperation Agreement 2001 was signed for east region (PT TPJ)*

Operasional IPA SWRO Untung Jawa secara penuh oleh PAM JAYA. Sebagai awal dari pelayanan SPAM di Kab. Kepulauan Seribu.

The full operation of the SWRO Untung Jawa IPA is carried out by PAM JAYA. As the beginning of SPAM services in Kab. Kepulauan Seribu

2004-2005

2008-2009

2019

20 Oktober 2008 Penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerjasama 2001 untuk Wilayah Barat (PALYJA) 8 Januari 2009 penandatanganan kesepakatan Addendum Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Timur (AETRA)

October 20, 2008 Addendum Cooperation Agreement 2001 was signed for west region (PALYJA). January 8, 2009 Addendum Cooperation Agreement 2001 was signed for east region (AETRA)

- Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda) DPRD DKI Jakarta menyepakati perubahan status hukum Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Jaya menjadi Perusahaan Umum Daerah (Perumda). Revisi dinilai perlu dilakukan guna mencakup layanan kebutuhan air bersih di seluruh wilayah Ibu Kota pada tahun 2030.
- ISO 9001:2015
Sebagai wujud komitmen transformasi perusahaan, PAM JAYA terus berbenah diri salah satunya adalah dengan menstandarkan sistem manajemen mutu yang dilakukan perusahaan melalui mekanisme sertifikasi ISO 9001:2015. Pada Selasa, 30 November 2021, di Kantor PAM JAYA, Pejompongan, Jakarta Pusat, PAM JAYA berhasil mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015.
- 22 Maret 2021
PAM JAYA meresmikan IPA Mookervart; IPA berteknologi komplit yang sanggup melayani hingga 1.902 unit Rumah Susun (Rusun) di Kawasan Pesakih, Daan Mogot.
- 30 November 2021
Sebagai wujud komitmen transformasi perusahaan, PAM JAYA terus berbenah diri salah satunya adalah dengan menstandarkan sistem manajemen mutu yang dilakukan perusahaan melalui mekanisme sertifikasi ISO 9001:2015. Pada Selasa, 30 November 2021, di Kantor PAM JAYA, Pejompongan, Jakarta Pusat, PAM JAYA berhasil mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015.
- 31 Desember 2021
Gubernur DKI Jakarta telah menetapkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (Perumda). Perubahan bentuk hukum ini dilakukan untuk meningkatkan cakupan pelayanan air minum bagi masyarakat DKI Jakarta

2021

- *The Regional Regulation Formation Agency (Bapemperda) of the DKI Jakarta DPRD has voted to convert the Regional Drinking Water Company (PDAM Jaya) into a Regional Public Company (Perumda). In order to provide clean water services in all parts of the capital city by 2030, revisions are considered required.*
- *ISO 9001:2015*
As a representation of the company's dedication to transformation, PAM JAYA continues to better itself, including standardising the company's quality management system via the ISO 9001:2015 certification method. PAM JAYA was successful in receiving an ISO 9001:2015 certification on November 30, 2021, at its office in Pejompongan, Central Jakarta.
- *March 22, 2021*
PAM JAYA opened the Mookervart IPA, a fully technological IPA capable of serving up to 1,902 units of Flats (Rusun) in the Pesakih Area, Daan Mogot.
- *November 30, 2021*
As a representation of the company's dedication to transformation, PAM JAYA continues to better itself, including standardising the company's quality management system via the ISO 9001:2015 certification method. PAM JAYA was successful in receiving an ISO 9001:2015 certification on November 30, 2021, at its office in Pejompongan, Central Jakarta.
- *December 31, 2021*
Regional Regulation Number 4 of 2021 Concerning Changes in the Legal Form of Regional Drinking Water Company for the Special Capital Region of Jakarta (PAM JAYA) to become Regional Public Water Company for Drinking Jaya was mandated by the Governor of DKI Jakarta (Perumda). This change in legal status is implemented to expand access to drinking water services for the residents of DKI Jakarta.



- Januari
Ditandatangani Nota Kesepakatan (MoU) "Sinergi Dan Dukungan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta" oleh Kementerian PUPR, Kemendagri, dan Pemprov DKI Jakarta.
- Agustus
Kick-Off Operasional PAM JAYA (Transisi Pengakhiran PKS)
PAM JAYA memulai *kick off* operasional untuk persiapan pengakhiran Perjanjian Kerja Sama dengan mitra swasta.
- September
Market Sounding
PAM JAYA bersama dengan konsultan selenggarakan *Market Sounding* rencana skema pembiayaan *bundling* infrastruktur SPAM.
- Oktober:
Penandatanganan PKS antara PAM JAYA dan Moya PAM JAYA dan PT Moya Indonesia melaksanakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Skema Pembiayaan Bundling disaksikan oleh Gubernur DKI Jakarta pada saat itu, Jumat, 14 Oktober 2022, di Ruang Pola Balaikota, Jakarta Pusat.
- Desember:
 - *Offering Letter*
PAM JAYA rekrut 1.097 pegawai mitra swasta untuk pastikan pelayanan tidak terganggu.
 - *Pelatihan Kedisiplinan Karyawan PAM JAYA di Rindam Jaya*
Sebagai persiapan menuju 100% Pelayanan PAM JAYA, sebanyak 1.260 karyawan PAM JAYA, Palyja dan Aetra melaksanakan pembinaan mental dan sikap di Rindam Jaya.
 - *Penandatanganan MoU Penyelesaian Shortfall*
PAM JAYA bersama PALYJA menandatangani kesepakatan mengenai penyelesaian *shortfall* yang disaksikan oleh Jaksa Pengacara Negara.

2022

- *January*
Signed a Memorandum of Agreement (MoU) "Synergy and Support for the Implementation of the Drinking Water Supply System in the Special Capital Region of Jakarta Province" by the Ministry of PUPR, Ministry of Home Affairs, and DKI Jakarta Provincial Government.
- *August*
PAM JAYA Operational Kick-Off (PKS Termination Transition) PAM JAYA begins an operational kick off in preparation for ending the Cooperation Agreement with private partners.
- *September*
Market Sounding
PAM JAYA together with consultants held a Market Sounding plan for the SPAM infrastructure bundling financing scheme.
- *October:*
PKS signing between PAM JAYA and Moya
PAM JAYA and PT Moya Indonesia signed the Bundling Financing Scheme Cooperation Agreement witnessed by the Governor of DKI Jakarta at that time, Friday, October 14 2022, in the City Hall Pattern Room, Central Jakarta.
- *December:*
 - *Offering Letter*
PAM JAYA recruited 1,097 private partner employees to ensure uninterrupted service.
 - *PAM JAYA Employee Discipline Training in Rindam Jaya*
In preparation for 100% PAM JAYA service, 1,260 PAM JAYA, Palyja and Aetra employees carried out mental and attitude development in Rindam Jaya.
 - *Signing of MoU on Shortfall Completion*
PAM JAYA and PALYJA signed an agreement regarding the shortfall settlement witnessed by the State Attorney's Attorney.



Latar Belakang Kemitraan dengan Swasta

Background on Private Partnerships

PAM JAYA menghadapi berbagai tantangan agar dapat mewujudkan fungsi pelayanan kepada warga masyarakat DKI Jakarta secara maksimal. Salah satu tantangan PAM JAYA pada tahun 1997 adalah persoalan keuangan untuk dapat menjangkau pelayanan, peningkatan kuantitas karena penduduk DKI Jakarta yang terus bertambah serta kualitas air bersih yang didistribusikan. Karena itu, pada saat itu kerja sama dengan swasta menjadi pilihan untuk mengatasi masalah tersebut. Saat itu, secara kontekstual pilihan tersebut tidak terhindarkan.

Selain alasan manajerial, keterlibatan pihak swasta dalam pengelolaan air bersih di Indonesia adalah agar terjadi ekspansi besar-besaran pembangunan infrastruktur air bersih, karena pihak swasta dianggap memiliki kemampuan secara teknologi, *skill* serta pendanaan dalam pembangunan infrastruktur air bersih.

Dua alasan itulah kiranya yang kemudian mendorong terwujudnya kerja sama dengan pihak swasta yang dikenal dengan istilah KPS (kerja sama pemerintah-swasta), dan pengelolaan serta pelayanan air bersih yang sejak tahun 1922 hingga 1998 dilakukan oleh PAM JAYA, maka sejak tanggal 1 Februari 1998 telah diambil alih oleh swasta dalam sebuah skema KPS. PT Aetra Air Jakarta (AETRA) dan PT Pam Lyonnase Jaya (PALYJA), akhirnya mengambil alih pengelolaan air bersih di Jakarta berdasarkan PKS tanggal 25 Agustus 1998 hingga sekarang dan berakhir pada 1 Februari 2023.

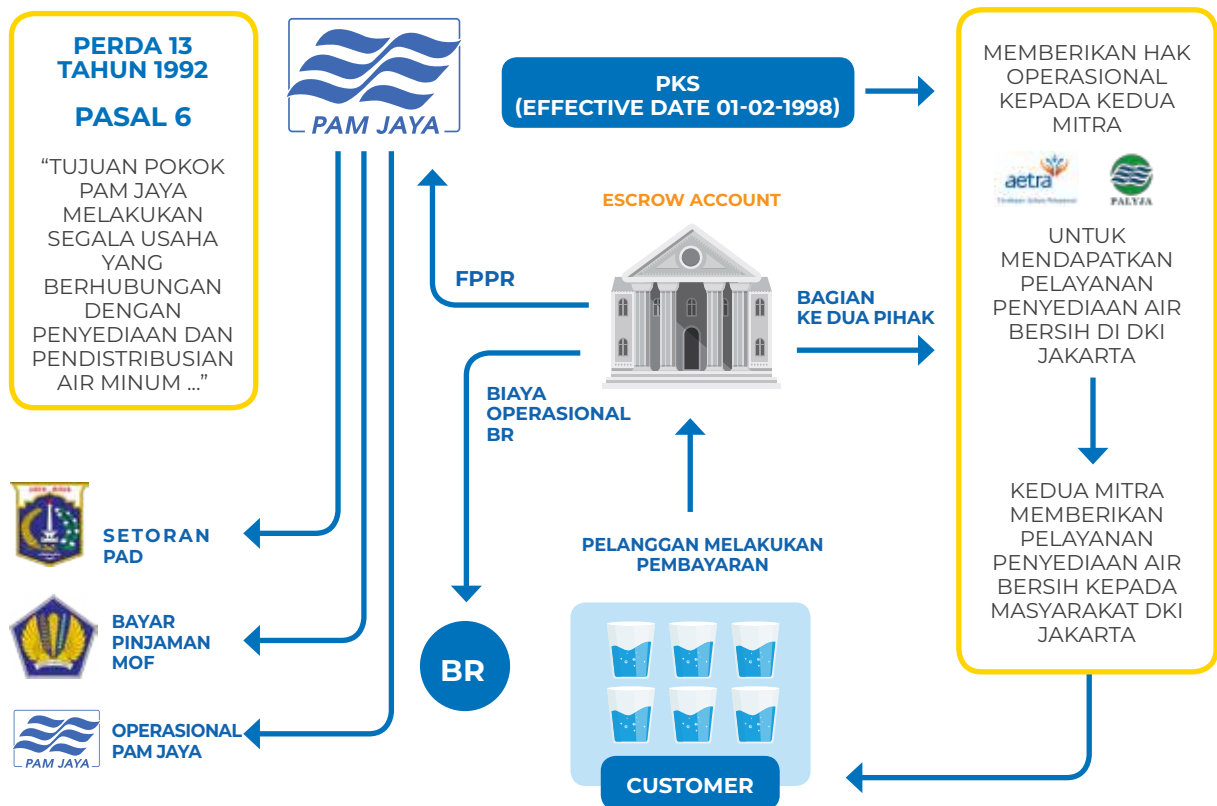
PAM JAYA faces various challenges in order to manifest the function of serving the citizens of DKI Jakarta to the maximum. One of PAM JAYA's challenges in 1997 was the financial problem to be able to reach services, increasing the quantity due to the increasing population of DKI Jakarta and the quality of the distributed clean water. Therefore, at that time, cooperation with the private sector was an option to overcome this problem. At that time, contextually the choice was unavoidable.

In addition to managerial reasons, the involvement of the private sector in the management of clean water in Indonesia is so that there is a large-scale expansion of clean water infrastructure development, because the private sector is considered to have technological capabilities, skills and funding in the development of clean water infrastructure.

These two reasons would have encouraged the establishment of cooperation with the private sector known as KPS (public-private cooperation), and the management and service of clean water which was carried out by PAM JAYA from 1922 to 1998, by the private sector in a PPP scheme. PT Aetra Air Jakarta (AETRA) and PT Pam Lyonnase Jaya (PALYJA), finally took over the management of clean water in Jakarta based on the PKS on August 25, 1998 until now and expired on February 1, 2023.



Skema Kerja Sama Cooperation Scheme



Badan Regulator Regulator Body

Lembaga ini merupakan institusi independen yang berfungsi menjembatani antara pihak Pemerintah dan Swasta dalam proses perjanjian kerjasama antara kedua belah pihak. Landasan historis terbentuknya lembaga ini adalah mandat *Re-Stated Cooperation Agreement (RCA)*. Yang mana dalam RCA disebutkan klausul pada pasal 51, bahwa keharusan dibentuk sebuah "Badan Independen". Lantas, pada tahun 2001, Badan Regulator Air Minum DKI Jakarta resmi terbentuk berdasarkan Peraturan Gubernur No. 95/2001 yang kemudian diperbarui dengan Pergub No. 54/2005.

This institution is an independent institution that functions as a bridge between the government and private parties in the process of cooperation agreement between the two parties. The historical basis for the formation of this institution is the mandate of the Re-Stated Cooperation Agreement (RCA). It is stated in the RCA that the clause in article 51 states that an "Independent Body" must be formed. Then, in 2001, the DKI Jakarta Drinking Water Regulatory Agency was formally formed based on Governor Regulation No. 95/2001 which was later updated with Pergub No. 54/2005



Instalasi Pengolahan Air (IPA)

Water Treatment Plant



2.650 (LPS)

IPA Pejompongan I

4.500 (LPS)

IPA Pulo Gadung

10 (LPS)

IPA Mookervart

0,25 (LPS)

SWARO P. Kelapa
Dua

3.650 (LPS)

IPA Pejompongan II

500 (LPS)

IPA Hutan Kota

5 (LPS)

IPA Daan Mogot

0,25 (LPS)

SWARO P. Payung

400 (LPS)

IPA Cilandak

2.000 (LPS)

DCR -4

2,5 (LPS)

SWARO P. Untung
Jawa

3 (LPS)

SWARO P. Tidung

150 (LPS)

IPA Taman Kota

800 (LPS)

DCR -5

1,5 (LPS)

SWARO P. Pramuka

1,5 (LPS)

SWARO P. Lancang

6.000 (LPS)

IPA Buaran I & II

80 (LPS)

Cikokol

3 (LPS)

SWARO P. Panggang

5 (LPS)

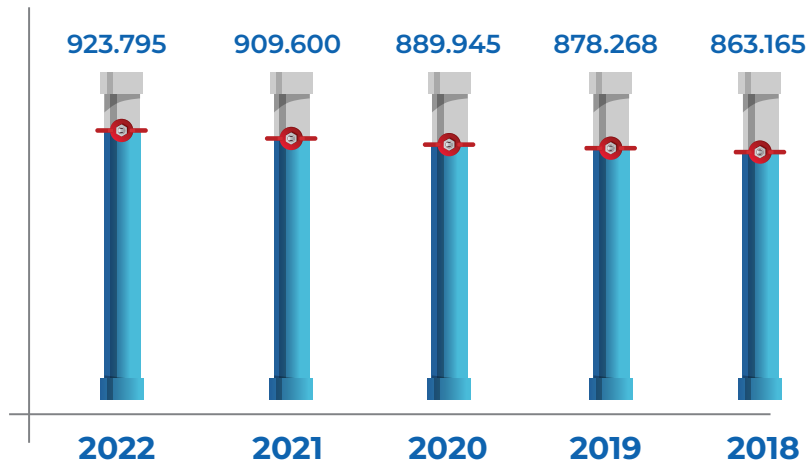
SWARO P. Kelapa-
Harapan



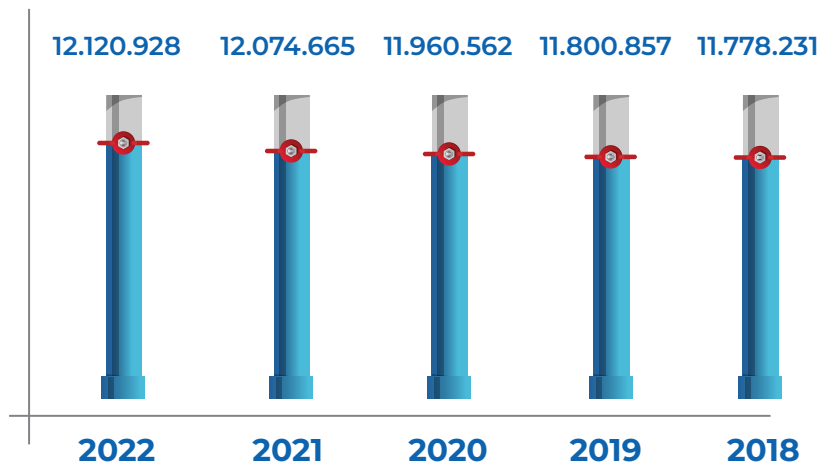
Jaringan Distribusi

Distribution Network

TOTAL PELANGGAN PAM JAYA TOTAL PAM JAYA CUSTOMERS



PANJANG PIPA PAM JAYA: METER PAM JAYA PIPE LENGTH: METER





Strategi Perusahaan

Company's Strategies

Arah Kebijakan Program Kerja PAM JAYA Tahun 2022 dengan tema sentral adalah **“Meningkatkan dan Memperluas Pelayanan Air Bersih bagi Masyarakat DKI Jakarta serta Melakukan Transisi dan Transformasi Pengelolaan Air Bersih/Minum di DKI Jakarta”**. Berdasarkan Arah Kebijakan tersebut, maka disusun program-program prioritas dengan Sasaran Umum dan Sasaran Pokok sebagai berikut:

Sasaran Umum

1. Meningkatkan Cakupan Pelayanan dengan prioritas kepada wilayah yang belum terlayani secara optimal khususnya bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) melalui jaringan perpipaan dan non perpipaan.
2. Meningkatkan ketahanan air yang aman melalui pengembangan fasilitas pengolahan air di wilayah DKI Jakarta maupun pemenuhan pasokan air dari luar wilayah DKI Jakarta.
3. Optimalisasi pengelolaan suplai melalui perluasan jaringan dan penurunan tingkat kebocoran air.
4. Meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat.
5. Mempersiapkan PAM JAYA di *driving seat* untuk menjalankan operasional pelayanan air minum bagi warga DKI Jakarta sejalan dengan berakhirnya masa Perjanjian Kerjasama dengan Mitra Swasta melalui Transisi dan Transformasi Pengelolaan Air Bersih/Minum DKI Jakarta.
6. Pengembangan strategi bisnis PAM JAYA yang lebih fleksibel dan luas sekaligus menjadi salah satu alternatif skema pendanaan kebutuhan investasi sesuai kerangka Perumda antara lain melalui kerja sama dengan Mitra Strategis, pembentukan anak perusahaan, dan kepemilikan saham di perusahaan lain.
7. Mengembangkan kinerja dan Tata Kelola Perusahaan yang lebih baik.
8. Mempersiapkan *Digital Transformation* menjelang berakhirnya masa kerjasama.
9. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) menjelang berakhirnya masa kerjasama, terutama kemampuan di bidang teknis operasional pelayanan air minum.

The Policy Direction of PAM JAYA's 2022 Work Program with the central theme is “Improving and Expanding Clean Water Services for the People of DKI Jakarta and Carrying Out the Transition and Transformation of Clean/Drinking Water Management in DKI Jakarta”. Based on these Policy Directions, priority programs are prepared with General Targets and Main Targets as follows:

General Targets

1. *Increasing Service Coverage with priority to areas that have not been served optimally, especially for Low-Income Communities (MBR) through pipeline and non-pipeline networks.*
2. *Improving safe water security through the development of water treatment facilities in the DKI Jakarta area as well as fulfilling water supply from outside the DKI Jakarta area.*
3. *Optimising supply management through network expansion and reducing water leakage rates.*
4. *Improving the quality of service to the community.*
5. *Preparing PAM JAYA in a driving seat to run drinking water service operations for DKI Jakarta residents in line with the expiration of the Cooperation Agreement with Private Partners through the Transition and Transformation of DKI Jakarta Clean/Drinking Water Management.*
6. *Developing PAM JAYA's business strategy that is more flexible and broader as well as being an alternative funding scheme for investment needs according to the Perumda framework, including through collaboration with Strategic Partners, forming subsidiaries, and share ownership in other companies.*
7. *Developing better performance and corporate governance.*
8. *Preparing for Digital Transformation towards the end of the collaboration period.*
9. *Improving the quality of Human Resources (HR) towards the end of the cooperation period, especially capabilities in the operational technical field of drinking water services.*



- | | |
|---|---|
| <p>10. Tersedianya dukungan pendanaan atau alternatif pendanaan lainnya untuk pelaksanaan Program/Rencana Strategis Perusahaan.</p> <p>11. Adanya subsidi (PSO) untuk pelayanan air kepada MBR.</p> <p>12. Pengelolaan dan pemanfaatan aset-aset PAM JAYA.</p> <p>13. Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait untuk perijinan pelaksanaan proyek pelayanan air.</p> <p>14. Tersedianya dukungan hukum yang kuat dalam pengelolaan perusahaan, pengembangan pelayanan, dan penyelesaian permasalahan, sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> | <p>10. Availability of funding support or other alternative funding for the implementation of the Company's Program/Strategic Plan.</p> <p>11. There is a subsidy (PSO) for water services to MBR.</p> <p>12. Management and utilisation of PAM JAYA assets.</p> <p>13. Coordinating with relevant agencies for permits to implement water service projects.</p> <p>14. Availability of strong legal support in managing the company, developing services, and solving problems, in accordance with applicable regulations.</p> |
|---|---|

Sasaran Pokok

1. Aspek Strategis

- Transisi dan Transformasi Pengelolaan Air Bersih/Minum DKI Jakarta.
- Peningkatan Ketahanan Air di Wilayah DKI Jakarta
- Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) internal Provinsi DKI Jakarta : SPAM Pesanggrahan, SPAM Ciliwung, SPAM Buaran III
- Penyerapan air curah dari SPAM Regional : SPAM Jatiluhur I dan SPAM Karian
- Pembangunan SPAM Komunal dan atau IPA Mobile untuk daerah krisis air bersih yang belum terlayani jaringan perpipaan.
- Pengembangan pelayanan air bersih di Kepulauan Seribu
- Pengelolaan pelayanan air bersih di Kepulauan Seribu
- Optimalisasi IPA SWRO dan jaringan perpipaan air bersih di Kepulauan Seribu
- Pelayanan Air Bersih untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR)
- Pelayanan Air Bersih ke Kampung Prioritas
- Pelayanan air bersih ke Rumah Susun atau area MBR lainnya
- Pelayanan sementara melalui kios air
- Pelayanan Air Bersih ke Fasilitas Umum
- Pemasangan wastafel umum apabila masih diperlukan

Major Targets

1. Strategic Aspect

- Transition and Transformation of Clean/Drinking Water Management for DKI Jakarta.
- Increasing Water Resilience in DKI Jakarta Area
- Development of the DKI Jakarta Provincial Internal Drinking Water Supply System (SPAM): Pesanggrahan SPAM, Ciliwung SPAM, Buaran III SPAM
- Bulk water absorption from Regional SPAM: Jatiluhur I SPAM and Karian SPAM
- Development of Communal SPAM and or Mobile IPA for clean water crisis areas that have not been served by a pipe network.
- Development of clean water services in the Thousand Islands
- Management of clean water services in the Thousand Islands
- Optimisation of SWRO WTP and clean water pipeline network in the Thousand Islands
- Clean Water Services for Low Income Communities (MBR)
- Clean Water Services to Priority Villages
- Clean water service to Flats or other MBR areas
- Temporary services through water kiosks
- Clean Water Services to Public Facilities
- Installation of public sinks if still needed



- Pemasangan *Drinking Water Fountain* (DWF) dengan teknologi touchless
- Pelayanan air bersih pada fasilitas *Bike Lounge*

2. Aspek Teknis dan Pelayanan

- Penurunan Tingkat Kehilangan Air (NRW) dengan lebih mendorong Mitra Swasta dalam mencapai target yang ditetapkan melalui perbaikan kebocoran di perpipaan dan penindakan terhadap pemakaian air secara illegal.
- Meningkatkan Cakupan Pelayanan dengan melakukan perluasan jaringan dan penambahan pelanggan baru dengan tetap menjaga keseimbangan komposisi pelanggan yang disubsidi dengan pelanggan potensial.
- Melakukan percepatan pelayanan dengan tetap memenuhi Standar Pelayanan Minimum (SPM) dan pengembangan daerah pelayanan air minum untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR).
- Meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan dengan cara menurunkan jumlah pelanggan *Zero Consumption* dan menurunkan jumlah keluhan pelanggan melalui perbaikan jaringan dan pemerataan suplai.
- Melakukan penyusunan dan pelaksanaan program prioritas serta biaya investasi dengan hasil guna yang berdampak terhadap pelayanan kepada masyarakat.
- Melanjutkan pekerjaan relokasi perpipaan pada tahun sebelumnya, atau pekerjaan relokasi pipa yang baru bila ada.
- Melakukan koordinasi dalam program sosialisasi pengurangan penggunaan air tanah dan mempersiapkan upaya antisipasi terhadap pengalihan dari Pelanggan Air Tanah menjadi Pelanggan Perpipaan.

3. Aspek Hukum dan Administrasi

- Tersedianya kajian hukum terhadap pengelolaan perusahaan, percepatan pelayanan air kepada masyarakat, dan penyelesaian permasalahan Perjanjian Kerjasama sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- *Installation of Drinking Water Fountain* (DWF) with touchless technology
- *Clean water service at the Bike Lounge* facility

2. Technical and Service Aspect

- *Reducing the Water Loss Rate (NRW) by encouraging Private Partners to achieve the targets set by repairing leaks in pipes and taking action against illegal water use.*
- *Increasing Service Coverage by expanding the network and adding new customers while maintaining a balance between the composition of subsidized customers and potential customers.*
- *Accelerating services while still meeting the Minimum Service Standards (SPM) and developing drinking water service areas for Low-Income Communities (MBR).*
- *Improving the quality of service to customers by reducing the number of Zero Consumption customers and reducing the number of customer complaints through network improvements and supply distribution.*
- *Carrying out the preparation and implementation of priority programs as well as investment costs with results that have an impact on services to the community.*
- *Continuing the pipeline relocation work in the previous year, or new pipeline relocation work if any.*
- *Coordinating dissemination programs on reducing groundwater use and preparing for anticipatory measures for the transfer from Groundwater Customers to Pipeline Customers.*

3. Legal and Administrative Aspect

- *Availability of legal studies on company management, acceleration of water services to the community, and resolution of Cooperation Agreement issues in accordance with applicable laws and regulations.*



- Tertib administrasi terhadap dokumen dan aset PAM JAYA, antara lain dokumentasi Perjanjian Kerjasama, dokumen SIPSDA IPA, dan sertifikasi tanah PAM JAYA.
- Koordinasi pengurusan perijinan dan penggunaan lahan untuk proyek pelayanan air.
- Mempersiapkan pengembalian pengelolaan dan pengoperasian serta aset kerjasama dari Mitra Swasta kepada PAM JAYA.
- *Orderly administration of PAM JAYA's documents and assets, including documentation of the Cooperation Agreement, SIPSDA IPA documents, and PAM JAYA's land certification.*
- *Coordination of obtaining permits and land use for water service projects.*
- *Preparing for the return of management and operations as well as joint assets from Private Partners to PAM JAYA.*

4. Aspek Manajemen

- Efektifitas peran dan fungsi PAM JAYA dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama sebagai pemeriksa, pengkaji, penilai, dan pengevaluasi pelaksanaan kewajiban Mitra Swasta baik dalam hal teknis operasional maupun keuangan.
- Transformasi kelembagaan korporasi PAM JAYA sebagai pengelola dan penyedia air bersih pasca berakhirnya Perjanjian Kerjasama yang meliputi aspek Sumber Daya Manusia (SDM), struktur korporasi yang mumpuni, proses bisnis operasional, serah terima dan pengelolaan aset, serta sistem dan teknologi yang digunakan.
- Mempersiapkan *Digital Transformation* menjelang berakhirnya masa Kerjasama.
- Penyusunan dan atau penyempurnaan Prosedur Tetap (Protap) PAM JAYA sesuai dengan perkembangan Perusahaan.
- Peningkatan profesionalisme perusahaan yang akuntabel dan transparan melalui penerapan *Key Performance Indicator* (KPI).
- Meningkatkan pengamanan dan pemeliharaan terhadap aset PAM JAYA, termasuk persiapan serah terima aset dari Mitra.
- Pengelolaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) di lingkungan Perusahaan.
- Pengelolaan manajemen perusahaan yang transparan dan akuntabel berpedoman pada *Good Corporate Governance* (GCG) dan *Governance, Risk, Compliance* (GRC) melalui penyiapan *Whistle Blowing System* (WBS) dan Sertifikasi ISO 37001 : 2016

4. Management Aspect

- *The effectiveness of the role and function of PAM JAYA in implementing the Cooperation Agreement as inspector, reviewer, appraiser, and evaluator of the implementation of the obligations of Private Partners both in operational and financial technical terms.*
- *Transformation of PAM JAYA's corporate institution as a manager and provider of clean water after the end of the Cooperation Agreement which includes aspects of Human Resources (HR), qualified corporate structure, operational business processes, asset handover and management, as well as the systems and technology used.*
- *Preparing for Digital Transformation towards the end of the Cooperation period.*
- *Preparation and or refinement of PAM JAYA's Standard Procedures (SOPs) in accordance with the development of the Company.*
- *Increasing the professionalism of companies that are accountable and transparent through the implementation of Key Performance Indicators (KPI).*
- *Improving the security and maintenance of PAM JAYA's assets, including preparing for the handover of assets from Partners.*
- *Management of the Occupational Health and Safety Management System (SMK3) within the Company.*
- *Management of transparent and accountable company management guided by Good Corporate Governance (GCG) and Governance, Risk, Compliance (GRC) through the preparation of a Whistle Blowing System (WBS) and ISO 37001: 2016 Certification regarding Anti-Bribery*

mengenai Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).

- Pengembangan Strategi Komunikasi yang efektif terkait pengembangan dan pengelolaan air bersih serta pelaksanaan Program *Corporate Social Responsibility* (CSR) Perusahaan.
- Pengembangan sistem dan teknologi sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

6. Aspek Keuangan

- Peningkatan pendapatan perusahaan melalui efektifitas menggunakan biaya operasional dan pemanfaatan *idle aset* PAM JAYA sebagai bagian dari diversifikasi usaha.
- Melakukan evaluasi dan sinkronisasi terhadap sistem keuangan perusahaan terkait pengembalian pengelolaan dan pengoperasian dari kedua Mitra Swasta.
- Melakukan penyesuaian tarif dan penetapan tarif progresif dengan memperhatikan keterjangkauan daya beli masyarakat dan tingkat tarif yang wajar.
- Melakukan analisa terkait alternatif skema pembiayaan proyek strategis Perusahaan.
- Tersusunnya Kajian Skema Subsidi (PSO) yang diperlukan untuk pelayanan air di DKI Jakarta dengan tarif yang tidak dapat menutupi biaya operasional.

Kunci Keberhasilan

- Implementasi *Performance Based Company* yang berdasar kepada kinerja karyawan.
- Tanggung jawab pelaksanaan pekerjaan berkaitan dengan kesungguhan dalam melaksanakan tugas, mengembangkan diri, dan meningkatkan produktivitas yang maksimal.
- Membangun sinergi melalui koordinasi, konsultasi, dan kerjasama antar unit kerja terhadap pelaksanaan Program Kerja.
- Komitmen manajemen serta dukungan sumber daya manusia yang handal untuk mewujudkan pencapaian kinerja perusahaan.

Management System (SMAP).

- *Development of an effective Communication Strategy related to the development and management of clean water and the implementation of the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) Program.*
- *System and technology development according to the company's needs.*

5. Financial Aspect

- *Increasing in the company's revenue through effective use of operational costs and utilisation of PAM JAYA's idle assets as part of business diversification.*
- *Conducting evaluation and synchronisation of the company's financial system regarding returns to management and operation of the two Private Partners.*
- *Carrying out tariff adjustments and setting progressive tariffs by taking into account the affordability of people's purchasing power and reasonable tariff levels.*
- *Conducting analysis related to alternative financing schemes for the Company's strategic projects.*
- *Compilation of the Subsidy Scheme Study (PSO) required for water services in DKI Jakarta at rates that cannot cover operational costs.*

Critical To Success

- *Implementation of Performance Based Company based on employee performance.*
- *Responsibility for carrying out work related to sincerity in carrying out tasks, self-development, and increasing maximum productivity.*
- *Building synergies through coordination, consultation and collaboration between work units in the implementation of the Work Program.*
- *Management commitment and support from reliable human resources to achieve company performance.*



- Ketersediaan Skema Pembiayaan Investasi yang memastikan keterjangkauan dari warga DKI Jakarta dalam akses layanan air minum perpipaan.
- *Availability of an Investment Financing Scheme that ensures the affordability of DKI Jakarta residents in accessing piped drinking water services.*

Dukungan Yang Dibutuhkan

- Ketersediaan sumber air baku atau air curah yang handal, baik secara kualitas, kuantitas, kontinuitas, dan keterjangkauan.
- Kemudahan dan percepatan proses perijinan, termasuk untuk pengurusan SIPSDA.
- Pendanaan investasi untuk pengembangan pelayanan air di DKI Jakarta.
- Penyesuaian tarif air minum yang wajar.
- Subsidi Pemerintah untuk pelayanan air kepada Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR).
- Sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat untuk meningkatkan kepedulian penggunaan air dan pembayaran tagihan air.
- Ketersediaan lahan untuk pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) dan pelayanan air kepada masyarakat.

Required Support

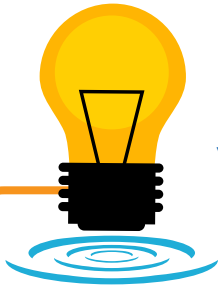
- *The availability of dependable supplies of raw or bulk water in terms of quality, quantity, continuity, and cost.*
- *Facilitation and speeding of the licencing procedure, including SIPSDA management.*
- *Investment financing for the development of DKI Jakarta's water services.*
- *Adjustment of drinking water rates that is reasonable.*
- *Government subsidies for low-income communities' water services (MBR).*
- *Community-wide dissemination and education to raise knowledge of water consumption and water bill payment.*
- *The availability of land for the development of a Drinking Water Supply System (SPAM) and community water services.*

Visi, Misi dan Nilai-Nilai PAM JAYA

Vision, Mission, and Values of PAM JAYA

Visi, Misi dan Budaya PAM JAYA tercantum dalam Keputusan Direksi PAM JAYA Nomor 133 Tahun 2022 tentang Peraturan Perusahaan PAM JAYA.

PAM JAYA's Vision, Mission and Culture are stated in PAM JAYA Directors' Decree Number 133 of 2022 concerning PAM JAYA Company Regulations.



Visi Perusahaan *Company's Vision*

Terwujudnya PAM JAYA sebagai Perusahaan yang memberikan pelayanan air minum kepada masyarakat DKI Jakarta secara menyeluruh dan berkualitas yang berorientasi pada kepuasan pelanggan (*Total Quality Customer Service*)

The realisation of PAM JAYA as a company that provides drinking water services to the people of DKI Jakarta and is quality oriented to customer satisfaction (Total Quality Customer Service)

Misi Perusahaan *Company's Mission*



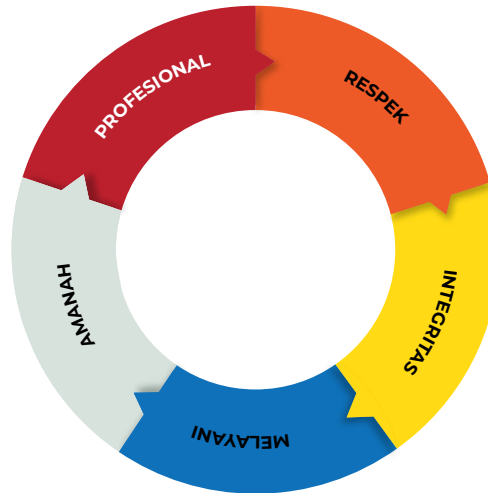
Melaksanakan pelayanan air minum yang berkesinambungan kualitas, kuantitas, dan kontinuitas, guna mendukung program Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai kota pelayanan.

Providing sustainable drinking water in quantity, quality and continuity services to support the DKI Jakarta Provincial Government program as a service city.



Nilai-Nilai PAM JAYA

Values of PAM JAYA



PROFESIONAL | PROFESSIONAL

Memiliki kompetensi, menguasai dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab untuk secara pro-aktif memberikan hasil terbaik bagi perusahaan. Senantiasa mengembangkan gagasan baru, melakukan tindakan perbaikan, meng-update risiko sebagai tindakan pencegahan, mengutamakan keselamatan, kesehatan kerja dan keamanan diri sendiri dan rekan kerja dalam menjalankan pekerjaan sehari-hari. Taat pada peraturan dan kebijakan Perusahaan Provinsi DKI Jakarta sebagai kota pelayanan.

Demonstrating skill, mastery, and performance of tasks and obligations to actively give the best outcomes for the firm. Constantly coming up with fresh concepts, putting them into practise, updating risks as preventative measures, and giving safety, occupational health, and the security of oneself and co-workers first priority when carrying out everyday tasks. Respect the rules and guidelines established by the DKI Jakarta Provincial Company in its capacity as a service city.

RESPEK | RESPECT

Menghargai peran dan kontribusi setiap individu, saling membantu (kerjasama) serta memiliki kepedulian untuk menghasilkan sinergi positif.

Respect the role and contribution of each individual, help each other (cooperation) and have a concern to produce positive synergies.

INTEGRITAS | INTEGRITY

Mengutamakan kejujuran, dapat dipercaya, konsisten terhadap kebijaksanaan dan kode etik perusahaan serta mematuhi, berpegang teguh pada prinsip kebenaran dan bertanggung jawab.

Putting honesty, dependability, compliance with the Company's regulations and code of conduct, adherence to the truth's basic principles, and responsibility above everything else.

MELAYANI | SERVE

Melaksanakan pelayanan air minum yang berkesinambungan dengan kualitas, kuantitas dan kontinuitas yang memadai untuk memberikan pelayanan kepada pelanggan dan masyarakat.

Implementing sustainable drinking water services with quality, quantity and adequate continuity to provide services to customers and the community.

AMANAH | MANDATE

Memelihara diri dengan tetap menjalankan perintah dan larangan Tuhan Yang Maha Esa. Ikhlas dalam menyumbangkan pemikiran dan menjaga kepercayaan yang diberikan dalam melaksanakan tugas serta pengabdian sebagai insan PAM JAYA.

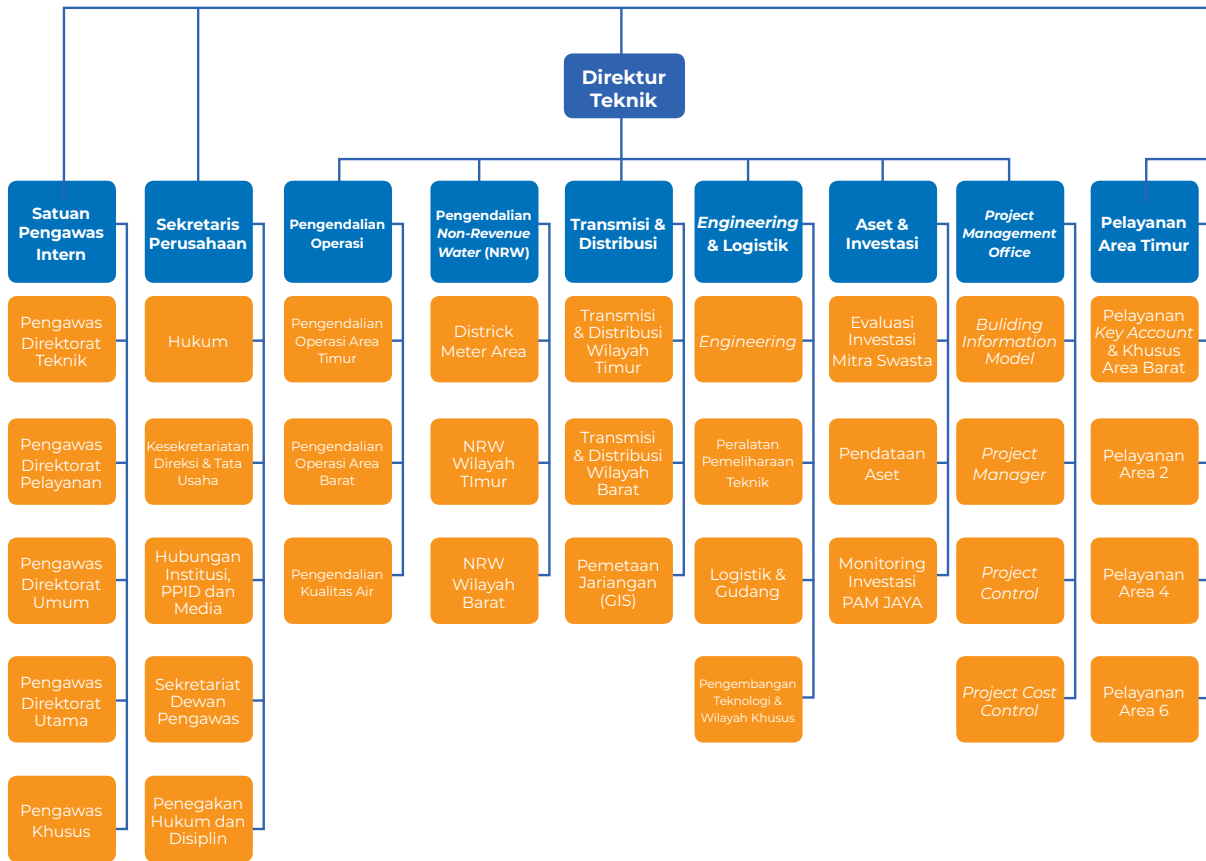
Maintaining oneself by continuing to follow God Almighty's instructions and prohibitions. sincere in offering suggestions and upholding the confidence placed in them to perform their jobs and show devotion as PAM JAYA employees.

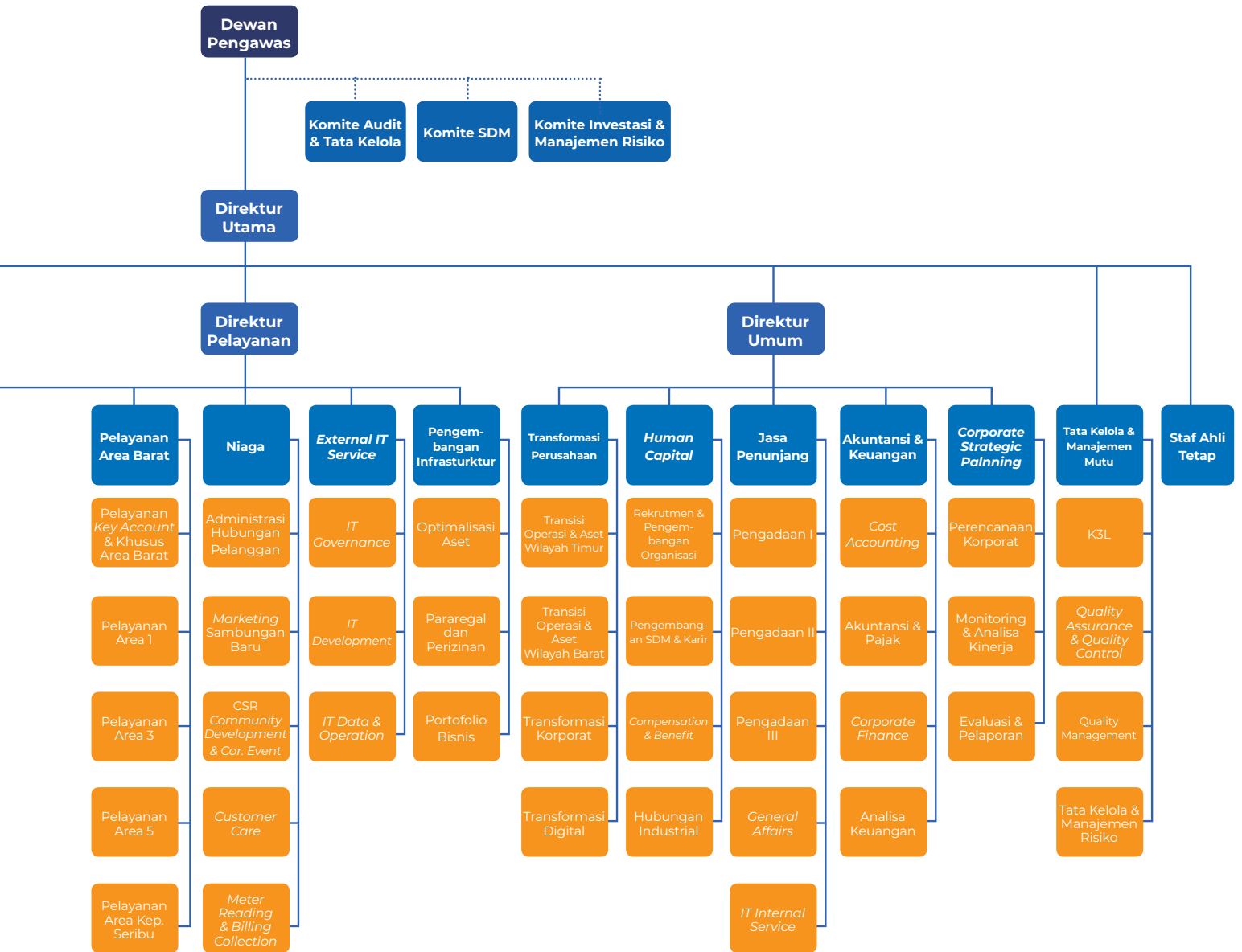


PAM JAYA

Struktur Organisasi

Organisational Structure







Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Other Share Listing Chronology

Perusahaan tidak menerbitkan saham pada efek lainnya per 31 Desember 2022.

The Company does not issue shares on other securities as of December 31, 2022.

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Institutions and Professionals Supporting Capital Market

Perusahaan merupakan Perusahaan non-Publik, maka informasi mengenai nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal tidak dapat dilaporkan.

As the Company is a private entity, it is unable to disclose the names and addresses of capital market institutions and/or supporting professionals.

Situs Web PAM JAYA

PAM JAYA's Website

Sebagai bentuk penerapan aspek keterbukaan informasi, PAM JAYA memiliki situs resmi yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs resmi PAM JAYA beralamat di www.pamjaya.co.id. Beragam informasi tersedia di dalam situs resmi PAM JAYA, antara lain:

1. Mengenai PAM Jaya
2. Hubungan Investor
3. Produk dan Jasa
4. Berita Terkini
5. Pelayanan Pelanggan
6. Laboratorium PAM JAYA
7. Informasi Pengadaan PAM JAYA
8. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID PAM JAYA)
9. Informasi Karir
10. Kontak

As a means of implementing the component of information disclosure, PAM JAYA maintains a publicly accessible website. The official PAM JAYA website may be found at www.pamjaya.co.id. On the official website for PAM JAYA, you may find the following information:

1. *About PAM Jaya*
2. *Investor Relations*
3. *Products and Service*
4. *Latest News*
5. *Customer Service*
6. *PAM JAYA Laboratory*
7. *PAM JAYA Procurement Information*
8. *Information Management and Documentation Officer (PPID PAM JAYA)*
9. *Career Information*
10. *Contact*





Sumber Daya Manusia *Human Capital*

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolok ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah perusahaan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perusahaan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

Program rekrutmen dilakukan sesuai dengan kebutuhan organisasi. Setiap calon karyawan dan mitra pengemudi harus mengikuti beberapa tahap seleksi agar diperoleh penilaian yang menyeluruh dan objektif. Sistem penilaian diselenggarakan setiap akhir tahun dan hasil penilaiannya dijadikan sebagai tolok ukur penentuan remunerasi, promosi, demosi, mutasi dan rotasi karyawan. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memenuhi hak-hak karyawan serta memperlakukan setiap karyawan dengan setara tanpa perbedaan latar belakang suku, agama, ras dan kelas sosial.

Dengan adanya perjanjian kerjasama pada tahun 1997, status organisasi kepegawaian PAM JAYA terbagi menjadi pegawai *seconded* yang diperbantukan di Mitra Swasta (PALYJA dan Aetra) dan pegawai PAM JAYA Pusat dengan jumlah pada tahun 2022 sebanyak 504 karyawan dan dibandingkan dengan tahun 2021 sebanyak 589 orang sehingga terjadi penurunan sebanyak 85 orang atau 14.4 % yang disebabkan oleh pensiun. Jumlah tenaga kerja tahun 2022 yaitu 504 karyawan.

The inevitable existence of human being as a driving force and innovation is one of the impetuses of advancement, steadiness, and productivity of a Company. Mankind are creatures that have the capacity and capability to transform, to revitalise, to contemplate, and to manifest notions that have been schemed, systematically and prudently. Coming up from this perspective, the Company is highly committed to always expanding its operational activities through synergy or equal employment opportunities with individuals who have high competitiveness and determination to confront with complex defiance and hindrances.

The recruitment program is carried out according to the needs of the organisation. Each prospective employee and driver must follow several selection stages to obtain a thorough and objective assessment. The system is carried out at the end of each year and the results of the assessment are used as a benchmark for determining remuneration, promotion, demotion, transfer, and employee rotation. The Company is committed to always fulfilling the employees' rights and treating each employee equally without differences in ethnic, religious, race, and social class backgrounds.

With the cooperation agreement in 1997, the status of the PAM JAYA staffing organisation was divided into seconded employees to Private Partners (PALYJA and Aetra) and Central PAM JAYA employees with a total of 504 employees in 2022 and compared to 2021 there were 589 people resulting in a decrease of 85 people or 14.4% caused by retirement. A number of employees in 2022 is 504 employees.



Komposisi Karyawan

Employee Composition

No	Penempatan	2022	2021	Deviasi Deviation	%	Placement
1	PAM JAYA PUSAT	190	175	15	38%	PAM JAYA Pusat
2	Seconded AETRA	131	178	-47	26%	Seconded AETRA
3	Seconded PALYJA	183	236	-53	36%	Seconded PALYJA
	Total	504	589	-85	100%	Total

Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Jabatan

Employees Composition by Position Level

No	Jenjang Jabatan	2022		2021		Position Level
		Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
1	Ka. SPI/ Senior Manajer/ Staf Ahli Tetap	15	8%	10	6%	Head of SPI/Senior Manager/Permanent Staff
2	Pengawas/ Manajer/ Ka. Sekretariat Dewan Pengawas/ Staf Ahli Tetap	48	25%	29	17%	Supervisor/Manager/Head of Supervisory Board Secretariat/ Permanent Staff
3	Staf / Staf Ahli	126	67%	135	77%	Staff
	Total	189	100%	175	100%	Total

Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Pendidikan

Employees Composition by Education Level

No	Tingkat Pendidikan	2022		2021		Education Level
		Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
1	S3	1	1%	1	1%	Doctoral Degree
2	S2	11	6%	11	6%	Master's Degree
3	S1	112	59%	95	54%	Bachelor's Degree
4	Diploma (D3)	9	5%	5	3%	Diploma (D3)
5	Diploma (D1)	3	2%	3	2%	Diploma (D1)
6	SLTA	48	25%	52	30%	Senior High School
7	SLTP	5	3%	7	4%	Junior High School
8	SD	1	1%	1	1%	Elementary School
	Total	190	100%	175	100%	Total

Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Usia

Employees Composition by Age

No	Tingkat Usia	2022		2021		Age
		Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
1	< 30	21	11%	10	6%	< 30
2	30 - 39	43	23%	51	29%	30 - 39
3	40 - 44	46	24%	38	22%	40 - 44
4	45 - 49	25	13%	24	14%	45 - 49
5	50 - 54	45	24%	37	21%	50 - 54
6	55 - 56	10	5%	15	9%	55 - 56
	Total	190	100%	175	100%	Total

Komposisi Karyawan Menurut Jenis Kelamin

Employees Composition by Gender

No	Jenis Kelamin	2022		2021		Gender
		Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
1	Laki-Laki	128	67%	121	69%	Male
2	Perempuan	62	33%	54	31%	Female
	Total	190	100%	175	100%	Total

Komposisi Karyawan Menurut Status Pekerjaan

Employees Composition by Employment Status

No	Status	2022		2021		Status
		Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	
1	Tetap	190	57%	175	68%	Permanent
2	Kontrak	145	43%	83	32%	Contract
	Total	335	100%	258	100%	Total



Program Kerja SDM 2022

HR Work Program in 2022

Pengelolaan SDM di PAM JAYA saat ini dilakukan oleh Divisi *Human Capital* yang terbagi melalui Sub Divisi Rekrutmen & Pengembangan Organisasi, Sub. Divisi Pengembangan SDM & Karir, Sub Divisi Compensation & Benefit dan Sub Divisi Hubungan Industrial. Keempat Sub Divisi tersebut melakukan berbagai upaya pengelolaan terhadap aspek SDM seperti pengembangan organisasi, rekrutmen & asesmen pegawai, pembinaan jasmani dan rohani pegawai, kegiatan hubungan industrial antar manajemen dan pegawai serta pelayanan dan administrasi kepegawaian.

HR management at PAM JAYA is currently carried out by the Human Capital Division which is divided through the Recruitment & Organizational Development Sub-Division, Sub. HR & Career Development Division, Compensation & Benefits Sub Division and Industrial Relations Sub Division. The four Sub Divisions carry out various efforts to manage HR aspects such as organizational development, employee recruitment & assessment, employee physical and spiritual development, industrial relations activities between management and employees as well as staffing services and administration.

Pandemi COVID-19 yang terjadi dari tahun 2020, memberikan dampak terhadap perusahaan hingga program-program kerja tahun 2022 pada aspek SDM. Namun pada tahun 2022, untuk seluruh kegiatan sudah mulai berjalan normal mengikuti aturan yang berlaku mengenai kegiatan perkantoran. Tahun 2022 merupakan masa persiapan transformasi perusahaan bagi PAM JAYA yang sebelumnya sebagai pengawasan pengelolaan air minum menjadi operator secara penuh dalam pengelolaan air minum di Provinsi DKI Jakarta. Dalam rangka menghadapi persiapan transformasi perusahaan, maka pada tahun 2022 Divisi *Human Capital* telah melakukan beberapa program kerja sebagai berikut.

The COVID-19 pandemic that occurred from 2020 has had an impact on the company up to 2022 work programs in the HR aspect. However, in 2022, all activities will start to run normally following the applicable rules regarding office activities. 2022 is a period of preparation for the company's transformation for PAM JAYA, which previously supervised the management of drinking water to become a full operator in the management of drinking water in DKI Jakarta Province. In order to prepare for the company's transformation, in 2022 the Human Capital Division has implemented the following work programs.

No	Program Kerja Work Programs	Keterangan Program Kerja Work Program Description
1	Penyusunan Struktur Organisasi Tahun 2022 <i>Preparation of Organisational Structure in 2022</i>	Struktur Organisasi Tahun 2022 disusun berdasarkan adanya perubahan proses bisnis PAM JAYA pada tahun tersebut serta penyesuaian bentuk struktur organisasi kedepannya dalam persiapan transformasi Perusahaan. <i>The 2022 Organisational Structure was prepared based on changes in PAM JAYA's business processes that year as well as adjustments to the form of the organisational structure in the future in preparation for the company's transformation.</i>
2.	Transisi dan Transformasi Sistem SDM <i>HR System Transition and Transformation</i>	Kegiatan transisi dan transformasi sistem SDM dilatarbelakangi oleh persiapan organisasi khususnya dalam aspek SDM untuk mempersiapkan proses transisi dan transformasi PAM JAYA sebagai operator secara penuh dalam pengelolaan air minum di Provinsi DKI Jakarta. Adapun sistem SDM yang dipersiapkan sebagai berikut: 1. Penyusunan <i>Job Description</i> 2. <i>Job Grading</i> 3. Kamus Kompetensi 4. <i>Manpower Planning</i> 5. <i>Career Path</i>

No	Program Kerja Work Programs	Keterangan Program Kerja Work Program Description
		<p>The background for the transition and transformation of the HR system is organisational preparation, especially in the HR aspect to prepare for the transition and transformation process of PAM JAYA as a full operator in the management of drinking water in DKI Jakarta Province.</p> <p>The HR system prepared is as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparation of job descriptions 2. Job Grading 3. Competency Dictionary 4. Manpower Planning 5. Career Path
3	Rekrutmen Pegawai Persiapan Masa Transisi & Transformasi Perusahaan <i>Employee Recruitment Preparation for the Company's Transition and Transformation Period</i>	<p>Rekrutmen pegawai tahun 2022 dilaksanakan pada Triwulan ke-3 dan ke-4 sebagai tindakan untuk memenuhi tantangan PAM JAYA kedepannya sebagai operator secara penuh dalam pengelolaan air minum di provinsi DKI Jakarta.</p> <p><i>Employee recruitment in 2022 is carried out in the 3rd and 4th Quarters as an action to meet PAM JAYA's future challenges as a full operator in drinking water management in the province of DKI Jakarta.</i></p>
4	Program Vaksin Booster COVID-19 <i>COVID-19 Booster Vaccine Program</i>	<p>PAM JAYA bekerja sama dengan Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dan Universitas Pertahanan Republik Indonesia melakukan Vaksinasi Booster baik untuk pegawai dan masyarakat umum.</p> <p><i>PAM JAYA in collaboration with the DKI Jakarta Provincial Health Office and the Republic of Indonesia Defense University conducted Booster Vaccinations for both employees and the general public.</i></p>
5	Proses migrasi dan digitalisasi arsip pegawai <i>Migration process and digitisation of employee records</i>	<p>Proses migrasi data dari Simpeg ke sistem HRIS telah dilakukan, migrasi data adalah data pendidikan, pelatihan dan Nilai Kinerja pegawai. Untuk arsip dokumen pegawai telah dilakukan migrasi ke digital (PDF/JPEG)</p> <p><i>The data migration process from Simpeg to the HRIS system has been carried out, data migration is data on education, training and employee performance scores. For employee document archives, migration has been carried out to digital (PDF/JPEG)</i></p>
6	FGD Tentang Peraturan Ketenagakerjaan <i>FGD on Labour Regulations</i>	<p>PAM JAYA bekerja sama dengan Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta melakukan kegiatan FGD terkait adanya Undang-undang Cipta Kerja yang telah disahkan oleh Pemerintah</p> <p><i>PAM JAYA in collaboration with the DKI Jakarta Province Manpower, Transmigration and Energy Office conducted a FGD activity related to the Job Creation Law which has been passed by the Government</i></p>
7	Pelaksanaan Medical Check Up <i>Undertaking Medical Check Up</i>	<p>Pelaksanaan Medical Check Up dilaksanakan di Kantor Pusat PAM JAYA dengan peserta adalah Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai PAM JAYA</p> <p><i>The Medical Check Up was carried out at the PAM JAYA Head Office with participants being the Board of Trustees, Directors and Employees of PAM JAYA</i></p>
8	Fasilitas Asuransi Kesehatan <i>Health Insurance Facility</i>	<p>Tahun 2022 merupakan tahun ke-2 PAM JAYA menggunakan asuransi untuk Fasilitas kesehatan, dengan nilai kepuasan pegawai meningkat dari tahun sebelumnya.</p> <p><i>2022 is the 2nd year that PAM JAYA has used insurance for health facilities, with an increase in employee satisfaction from the previous year.</i></p>



Peristiwa Penting di SDM Tahun 2022

Significant Events in HR in 2022

No	Kegiatan Activities	Keterangan Description
1.	Program Vaksin Booster COVID-19 <i>COVID-19 Booster Vaccine Program</i>	PAM JAYA bekerja sama dengan Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dan Universitas Pertahanan Republik Indonesia melakukan Vaksinasi Booster baik untuk pegawai dan masyarakat umum. <i>PAM JAYA in collaboration with the DKI Jakarta Provincial Health Office and the Republic of Indonesia Defense University conducted Booster Vaccinations for both employees and the general public.</i>
2.	Pelaksanaan Medical Check Up <i>Undertaking Medical Check Up</i>	Desember 2022 Pelaksanaan <i>Medical Check Up</i> dilaksanakan di Kantor Pusat PAM JAYA dengan peserta adalah Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai PAM JAYA <i>December 2022</i> <i>The Medical Check Up was carried out at the PAM JAYA Head Office with participants being the Board of Trustees, Directors and Employees of PAM JAYA</i>
3.	Job Grading dan Redesain Remunerasi <i>Job Grading and Remuneration Redesign</i>	Tahun 2022 PAM JAYA bekerja sama dengan PPM Manajemen menyusun <i>Job Grading</i> dan Redesain Remunerasi. <i>In 2022, PAM JAYA in collaboration with PPM Management prepared Job Grading and Redesign Remuneration.</i>
4.	Lomba Desain Seragam Dinas <i>Service Uniform Design Competition</i>	Menuju transisi dan transformasi, PAM JAYA melakukan perlombaan desain seragam dinas yang diikuti oleh para pegawai PAM JAYA, Palyja dan Aetra. <i>Towards transition and transformation, PAM JAYA conducted an official uniform design competition which was attended by employees of PAM JAYA, Palyja and Aetra.</i>
5.	Persiapan Berakhir Kerja Sama <i>Preparation Ends Cooperation</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Townhall meeting</i> untuk semua pegawai sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. 23-24 September 2022 Pegawai PAM JAYA. b. 17 November 2022 level Manajerial Mitra & PAM JAYA. c. 14 Desember 2022 pegawai <i>Seconded</i> di Mitra. 2. 16-18 Desember 2022, Rindam Jaya untuk semua pegawai PAM JAYA dan Mitra Swasta <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Townhall meeting</i> for all employees as follows: <ol style="list-style-type: none"> a. September 23-24, 2022 Employees of PAM JAYA. b. November 17, 2022 Managerial level Partners & PAM JAYA. c. December 14, 2022 <i>Seconded</i> employee at Mitra. 2. December 16-18, 2022, Rindam Jaya for all employees of PAM JAYA and Private Partners



Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Training and Competency Development

Dalam rangka meningkatkan kualitas pegawai sebagai aset perusahaan dan guna mendukung pencapaian kinerja perusahaan perlu dilakukan pengembangan kompetensi pegawai melalui pelatihan secara berkala dan dianggarkan untuk semua level organisasi agar tercipta pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni untuk setiap pegawai.

To improve the quality of employees as company assets and to support the achievement of company performance, it is necessary to develop employee competence through regular training and budgeting for all levels of the organisation so that each employee is equipped with the necessary knowledge and skills.

Jumlah pegawai yang mengikuti pengembangan kompetensi selama tahun 2022 sebanyak 924 dengan biaya sebesar Rp4.971.129.020.

In 2022, 924 workers would participate in competency development at a cost of IDR4,971,129,020.

No.	Jenis Kegiatan <i>Type of Activities</i>	Tanggal Aktivitas <i>Activities Dates</i>	Penyelenggara <i>Organiser</i>	Jumlah Peserta <i>Total Participants</i>
			Tempat <i>Venue</i>	
1	Pelatihan Ahli K3 Umum <i>General HSE Expert Training</i>	18 Januari - 7 Februari <i>18 January - 7 February</i>	PT Gunanusa	17
2	Pemahaman Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 <i>Understanding of SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System</i>	21 Januari 2022 <i>21 January 2022</i>		41
3	Implementator Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016 <i>SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Implementation</i>	21 - 22 Januari 2022 <i>21 - 22 January 2022</i>		41
4	Manajemen Air Minum Tingkat Madya <i>Middle Level Drinking Water Management</i>	7 - 14 Februari 2022 <i>7 - 14 February 2022</i>	YPTD PAMSI	3
5	Induction Pegawai Baru <i>New Employee Induction</i>	2 - 7 Februari 2022 <i>2 - 7 February 2022</i>	Intern	12
6	Pelatihan Audit Internal SMAP SNI ISO 37001:2016 <i>SMAP SNI ISO 37001:2016 Internal Audit Training</i>	2, 4 - 7 Maret 2022 <i>2, 4 - 7 March 2022</i>	PT Cikal Prakarsa Berguna	24
7	Manajemen Air Minum Tingkat Muda <i>Junior Level Drinking Water Management</i>	7 - 14 Maret 2022 <i>7 - 14 March 2022</i>	YPTD PAMSI	3
8	Pelatihan Operasi dan Proses Bangunan Instalasi Produksi Air Minum <i>Training on Operation and Building Process of Drinking Water Production Installation</i>	22 - 25 Maret 2022 <i>22 - 25 March 2022</i>	YPTD PAMSI	2
9	Pelatihan Fundamental Project Management <i>Fundamental Project Management Training</i>	9 - 16 April <i>9 - 16 April</i>	Dr. Ir Rahayu (c-five)	15



No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Tanggal Aktivitas Activities Dates	Penyelenggara Organiser	Jumlah Peserta Total Participants
10	Pelatihan Manajemen Air Minum Berbasis Kompetensi Tingkat Madya <i>Intermediate Level Competency-Based Drinking Water Management Training</i>	11 - 22 April <i>11 - 22 April</i>	YPTD PAMSI	3
11	Pelatihan dan Seritifikasi Perancangan Kontrak <i>Contract Design Training and Certification</i>	25 - 29 April 2022 <i>25 - 29 April 2022</i>	PT Justitia Global Mandiri	3
12	Pelatihan Pemahaman ISO/IEC 17025:2007 Personel Laboraturium <i>ISO/IEC 17025:2007 Understanding Training for Laboratory Personnel</i>	10 - 11 Mei 2022 <i>10 - 11 May 2022</i>	Badan Standardisasi Nasional	3
13	Pelatihan Pajak Pph Pemotongan/ Pemungutan (P2 PPh) <i>Training on Withholding/Collection of Income Tax (P2 PPh)</i>	10 - 11 Juni 2022 <i>10 - 11 June 2022</i>	Lies Tania Tantri & Associates	13
14	Bimbingan Teknis Tim Pendukung Pejabat Pembuat Komitmen <i>Technical Guidance Support Team Commitment Officer</i>	20 Juni 2022 <i>20 June 2022</i>	PAM Jaya	5
15	<i>In house training</i> Pelatihan dan Uji Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah level-1 <i>In-House training Training and Competency Test for Government Procurement of Goods/Services level-1</i>	27 - 30 Juni 2022 <i>27 - 30 June 2022</i>	Andalas Institut	15
16	<i>In House Training</i> Pelatihan Safety Driving <i>In-House Training Safety Driving Training</i>	25 Juni 2022 <i>25 June 2022</i>	PT Realindo Defensif Consultama	40
17	<i>In-House Traning</i> Pengenalan & Pengaplikasian Microsoft Project <i>In-House Training Introduction and Application of Microsoft Project</i>	11-15 Juli 2022 <i>11-15 July 2022</i>	PT Nurul Fikri Cipta INovemberation	13
18	Pelatihan Manajemen Air Minum Berbasis Kompetensi Tingkat Muda Angkatan ke-123 <i>123rd Generation Competency-Based Drinking Water Management Training for Junior Level</i>	11-19 Juli 2022 <i>11-19 July 2022</i>	YPTD PAMSI	5
19	<i>In-House Traning</i> Pengenalan & Pengaplikasian Microsoft Sharepoint <i>In-House Training Introduction and Application of Microsoft Sharepoint</i>	8-10 Agustus 2022 <i>8-10 August 2022</i>	PTNIGMAGRID. ID	23
20	Kesehatan Mental Organisasi untuk Memaksimalkan Performa Bisnis <i>Organisational Mental Health to Maximise Business Performance</i>	10 Agustus 2022 <i>10 August 2022</i>	UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik	



No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Tanggal Aktivitas Activities Dates	Penyelenggara Organiser	Jumlah Peserta Total Participants
21	Pelatihan Pompa Sentrifugal (Operasi, Perawatan & Troubleshooting) <i>Centrifugal Pump Training (Operation, Maintenance and Troubleshooting)</i>	7-9 September 2022 <i>7-9 September 2022</i>	LAPI ITB	4
22	<i>Certified Human Resources Professional (CHRP)</i>	14 September - 3 Desember 2022 <i>14 September - 3 December 2022</i>	Unika Atmajaya	1
23	<i>Capacity Building (Etos Kerja) berbasis Learning Through Experience Capacity Building (Work Ethic) Based on Learning Through Experience</i>	24 September 2022/24 September 2022	Jakarta Outbound	274
24	<i>In House Training Pelatihan K3 Petugas Kebakaran D Sertifikasi Kemnaker In-House Training HSE Training for Fire Officers D Ministry of Manpower Certification</i>	29 September - 1 Oktober 2022 <i>29 September - 1 October 2022</i>	PT Gunanusa	16
25	<i>Workshop Social Safeguard SPAM Regional dan SPALD-T Perkotaan SPAM Regional Social Safeguard Workshop and Urban SPALD-T</i>	3-7 Oktober 2022 <i>3-7 October 2022</i>	Direktorat Jendral Cipta Karya	1
26	<i>Pelatihan Pengelolaan Tugas-Tugas Audit + Assesment Training on Management of Audit + Assessment Tasks</i>	3-12 Oktober 2022 <i>3-12 October 2022</i>	PPA&K	3
27	<i>Setting KPIs: How to Make it Work?</i>	19 Oktober 2022 <i>19 October 2022</i>	PPM Manajemen	3
28	<i>Pelatihan Manajemen Air Minum Berbasis Kompetensi Tingkat Madya Intermediate Level Competency-Based Drinking Water Management Training</i>	25 Oktober - 1 November 2022 <i>25 October - 1 November 2022</i>	YPTD PAMSI	3
29	<i>Pelatihan Pembekalan Masa Persiapan Pensiun Pegawai PAM JAYA TAHUN 2022 PAM JAYA Employee Retirement Preparation Period Training in 2022</i>	27 - 29 Oktober 2022 <i>27 - 29 October 2022</i>	Duta Transformasi Insani	15
30	<i>Pelatihan Get Started with ArcGIS Dashboard Get Started with ArcGIS Dashboard Training</i>	7 November 2022 <i>7 November 2022</i>	Esri Indonesia	1
31	<i>Pelatihan Optimalisasi Biaya dengan Metode Value Engineering Cost Optimisation Training with the Value Engineering Method</i>	7-12 November 2022 <i>7-12 November 2022</i>	Direktorat Jendral Cipta Karya	2
32	<i>Diklat Berbasis SKKNI Ahli Pengendalian Kehilangan Air & Praktek Deteksi Kebocoran SKKNI Based Training for Water Loss Control Experts & Leak Detection Practices</i>	8-10 November 2022 <i>8-10 November 2022</i>	YPTD Pamsi & PATEN	4



No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Tanggal Aktivitas Activities Dates	Penyelenggara Organiser	Jumlah Peserta Total Participants
33	<i>Risk Control Seft Assessment Workshop</i>	10-11 November 2022 <i>10-11 November 2022</i>	CRMS	2
34	<i>First Line Leadership-Becoming effective Leader</i>	14-16 November 2022 <i>14-16 November 2022</i>	Prasmul Eli	16
35	<i>Pelatihan Ahli K3 Konstruksi Madya Intermediate Construction HSE Expert Training</i>	21-30 November 2022 <i>21-30 November 2022</i>	PT Gunanusa	1
36	<i>Pelatihan Document Control dan Filling System Document Control and Filing System Training</i>	23-24 November 2022/23-24 November 2022	Value Consultan	3
37	<i>ISO 26000 Corporate Social Responsibility-CSR</i>	17-18 November 2022 <i>17-18 November 2022</i>	PPKPI	1
38	<i>Corporate Tex Planning</i>	19 November 2022 <i>19 November 2022</i>	IAI	1
39	<i>Online Magnet Branding Workshop</i>	28-30 November 2022 <i>28-30 November 2022</i>	PT DBRAND INDONESIA MENDUNIA	9
40	<i>Pelatihan Internal Auditor Mutu ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 Quality Internal Auditor Training</i>	1 Desember 2022 <i>1 December 2022</i>		
41	<i>Pelatihan Managemen Air Minum Berbasis Kompetensi Tingkat Muda Junior Level Competency-Based Drinking Water Management Training</i>	5 -13 Desember 2022 <i>5 -13 December 2022</i>	YPTD PAMSI	1
42	<i>Pelatihan Penerapan PSAK 72 dan PSAK 73 di Indonesia PSAK 72 and PSAK 73 Implementation Training in Indonesia</i>	6-8 Desember 2022 <i>6-8 December 2022</i>	IAI	1
43	<i>In-House Training Pengolahan Data Menggunakan Power BI In-House Training on Data Processing Using Power BI</i>	19-23 Desember 2022 <i>19-23 December 2022</i>	PT Nigmagrid	20
44	<i>Diklat Kesemaptaan dan Bintalsik Adequacy and Bintalsik Training</i>	16-18 Desember 2022 <i>16-18 Desember 2022</i>	Rindam Jaya	261



Teknologi Informasi *Information Technology*

Penerapan Teknologi Informasi (TI) mulai dibangun secara konsisten dengan melakukan analisis dalam segala aspek strategi dan manajemen untuk mengembangkan suatu layanan, sistem, dan mengoptimalkan efisiensi bisnis berbasis teknologi informasi.

Strategi yang digunakan merupakan arahan jangka Panjang yang akan memberikan keuntungan bagi Perusahaan melalui penggunaan sumber daya yang ada (dalam hal ini *inhouse development*) maupun bekerjasama dengan *vendor* dalam mendukung dan memenuhi kebutuhan pasar serta memenuhi harapan dari para *stakeholders* agar dapat memberikan nilai strategis bagi perkembangan bisnis PAM Jaya.

PAM JAYA memiliki alat bantu pengawasan dan pengendalian seluruh layanan TI dan sudah memiliki sistem *help desk* yang memberikan laporan waktu respon dan solusi untuk setiap permasalahan dari seluruh layanan teknologi informasi. PAM JAYA memiliki *Data Center Development* yang berlokasi di Kantor Pusat Jl. Penjernihan II Pejompongan Kelurahan Bendungan Hilir Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat.

Ketersediaan sistem pendukung bisnis perusahaan akan tetap berjalan apabila terjadi bencana atau terjadi keadaandarurat karena secara fisik sudah memiliki DC dan DRC yang merupakan bagian dari *Business Continuity Plan* (BCP). Perusahaan menjalankan Kebijakan Teknologi Informasi yang mengatur Kebijakan akses data, kebijakan pengelolaan data, Jaringan komunikasi dan keamanan, Pengelolaan *hardware* dan *software*, Perencanaan kapasitas dan Manajemen risiko TI.

The application of Information Technology (IT) has begun to be built consistently by conducting analysis in all aspects of strategy and management to develop a service, system and optimize business efficiency based on information technology.

The strategy used is a long-term direction that will provide benefits to the Company through the use of existing resources (in this case in-house development) as well as working with vendors to support and meet market needs and meet the expectations of stakeholders in order to provide strategic value for business development PAM Jaya.

PAM JAYA has monitoring and control tools for all IT services and already has a help desk system that provides response time reports and solutions for any problems from all information technology services. PAM JAYA has a Data Center Development located at Head Office Jl. Clearance II of Pejompongan, Bendungan Hilir Village, Tanah Abang District, Central Jakarta.

The availability of the company's business support system will continue to run in the event of a disaster or emergency because it already has DC and DRC physically which are part of the Business Continuity Plan (BCP). The Company implements an Information Technology Policy that regulates data access policies, data management policies, communication and security networks, hardware and software management, capacity planning and IT risk management.



Masa Transisi Transformasi PAM JAYA Januari - Desember 2022

PAM JAYA Transformation Transition Period January - December 2022

Executive Summary

Pada tanggal 31 Januari 2023, Perjanjian Kerja Sama PAM JAYA dengan Kedua Mitra akan berakhir. Sebagaimana diketahui pengelolaan air minum di wilayah DKI Jakarta sejak tahun 1998 dikelola oleh kedua Mitra PAM JAYA yaitu PT Aetra Air Jakarta ("AETRA") (dh. PT Kekar Pola Airindo/KATI) untuk wilayah Timur DKI Jakarta dan PT PAM Lyonnaise Jaya ("PALYJA") (dh. PT Garuda Dipta Semesta/GDS) untuk wilayah Barat DKI Jakarta.

Dengan berakhirnya Kerja Sama tersebut maka PAM JAYA akan kembali melakukan pengoperasian dan pelayanan penyediaan air minum secara penuh di DKI Jakarta. Hal ini tentu membutuhkan persiapan dari berbagai aspek agar proses transisi berjalan dengan baik dan pelayanan air minum kepada warga DKI Jakarta tidak terganggu.

Sejalan dengan proses transisi tersebut, PAM JAYA mendapatkan penugasan dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta melalui Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022. Dalam Pergub tersebut PAM JAYA ditugaskan untuk melakukan percepatan peningkatan cakupan layanan air minum.

Dalam menjalankan kedua tugas tersebut di atas, PAM JAYA melakukan berbagai persiapan internal yang disebut sebagai program transisi dan transformasi. Program transisi adalah serangkaian kegiatan untuk memastikan proses pengalihan aset dan operasi dari Mitra swasta saat ini berjalan dengan lancar. Program transformasi adalah upaya untuk meningkatkan dan memperluas cakupan pelayanan air minum.

Dalam kegiatan program transisi, dilakukan proses uji tuntas (*due diligence*) terhadap aset dan operasional yang dilakukan Mitra Swasta saat ini. Uji tuntas ini bertujuan untuk memastikan pengalihan secara penuh dan efektif semua hak, hak milik, dan kepentingan dalam Proyek, Aset (meliputi Aset Baru dan Aset Yang Ada), dan Persediaan Barang dan Barang Yang Habis Dipakai

Executive Summary

The PAM JAYA Cooperation Agreement with the Two Partners expires on January 31, 2023. As is well known, the two PAM JAYA partners, PT Aetra Air Jakarta ("AETRA") (formerly PT Kekar Pola Airindo/KATI) for the East region of DKI Jakarta and PT PAM Lyonnaise Jaya ("PALYJA") (formerly PT Garuda Dipta Semesta/GDS) for the West region of DKI Jakarta, have been managing the management of drinking water in the DKI Jakarta area since 1998.

After this partnership comes to an end, PAM JAYA will resume providing complete operation and service for the delivery of drinking water in DKI Jakarta. Naturally, this calls for planning on many fronts to ensure a smooth transition and continued access to drinking water for people of DKI Jakarta.

Through DKI Jakarta Governor Regulation Number 7 of 2022, PAM JAYA was given a task by the DKI Jakarta Provincial Government in accordance with the transition process. PAM JAYA is tasked with accelerating the expansion of drinking water service coverage in the Pergub.

PAM JAYA makes a number of internal preparations known as the transition and transformation programme in order to carry out the two duties outlined above. The transition programme consists of a number of initiatives to guarantee the efficient transfer of assets and present operations from private partners. Aiming to improve and broaden the scope of drinking water services, the transformation programme

During transition programme activities, a procedure known as due diligence is used to examine the assets and business processes currently managed by Private Partners. This due diligence aims to guarantee the full and effective transfer of all rights, titles, and interests in the Project, Assets (including New Assets and Existing Assets), and Inventory of Goods and Consumables to PAM JAYA

kepada PAM JAYA dan Pengalihan lisensi untuk penggunaan hak milik intelektual, jaminan produk atau peralatan atau hal-hak atau kontrak-kontrak lainnya atas nama Mitra yang berkaitan dengan Proyek atau pengoperasiannya ke PAM JAYA sesuai dengan Klausula 44.1, 42.6 dan 42.4. Uji Tuntas juga dilakukan terhadap aspek keuangan dan akuntansi, perpajakan, risiko, kepelangangan, hukum, teknologi informasi, sumber daya manusia dan valuasi aset.

Selain proses Uji Tuntas, PAM JAYA juga harus melakukan proses integrasi manajemen. Hal ini dikarenakan setelah berakhirnya PKS PAM JAYA harus mengoperasikan sistem yang dialihkan dari PAM JAYA dan AETRA. Langkah ini dilakukan melalui program yang disebut sebagai Integrasi Manajemen/ *Integration Management Office (IMO)*.

Dalam program transformasi, dilakukan upaya untuk mendapatkan kerja sama badan usaha melalui Skema Pembiayaan *Bundling*, sesuai dengan mandat Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022. Skema Pembiayaan *Bundling* adalah skema pembiayaan investasi dengan memperhitungkan optimalisasi aset *eksisting*.

Landasan Hukum

Program transisi dan transformasi PAM JAYA dilaksanakan dengan mengacu kepada Perjanjian Kerjasama antara PAM JAYA dengan Mitra Swasta, Peraturan Gubernur, Peraturan Presiden, dan Peraturan Pemerintah.

Perjanjian Kerja Sama Penyediaan dan Peningkatan pelayanan air bersih di Jakarta sejak Februari 1998 sampai dengan Januari 2023 ("PKS") antara PAM JAYA dan Mitra Swasta akan segera berakhir. Program Transisi untuk pengambilalihan operasional dari hulu ke hilir yang akan dilaksanakan oleh PAM JAYA mengacu kepada Instruksi Gubernur DKI Jakarta Nomor 49 tahun 2021 tentang Penyelesaian Isu Prioritas Daerah Tahun 2021 – 2022 serta Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 26 Tahun 2022 tentang Gugus Tugas Transisi Pengelolaan

as well as the transfer of licences for the use of rights intellectual property, product or equipment guarantees, or other rights or contracts on behalf of Partners relating to the Project or its operation to PAM JAYA in accordance with Clauses 44.1, 42.6, and 42.4. Aspects of finance and accounting, taxation, risk, subscription, law, information technology, human resources, and asset valuation are all subject to due diligence.

A management integration procedure must be completed by PAM JAYA in addition to the due diligence process. This is so that PAM JAYA, which will run the system that was transferred from PAM JAYA and AETRA following PKS, may do so. The Integration Management Office (IMO) programme is used to carry out this stage.

According to the directive of DKI Jakarta Governor Regulation Number 7 of 2022, efforts were made throughout the transformation programme to secure business entity collaboration through the bundling financing scheme. The Bundling Financing Scheme is a method of financing investments that optimises the use of current assets.

Legal Foundation

PAM JAYA's transition and transformation program is carried out by referring to the Cooperation Agreement between PAM JAYA and Private Partners, Governor Regulations, Presidential Regulations, and Government Regulations.

The Cooperation Agreement for the Provision and Improvement of clean water services in Jakarta from February 1998 to January 2023 ("PKS") between PAM JAYA and Private Partners will soon expire. The Transition Program for operational takeover from upstream to downstream which will be carried out by PAM JAYA refers to the Instruction of the Governor of DKI Jakarta Number 49 of 2021 concerning Settlement of Regional Priority Issues for 2021-2022 and Governor of DKI Jakarta Decree Number 26 of 2022 concerning the Task Force for



Air Bersih Dari Perseroan Terbatas PAM Lyonnaise Jaya dan Perseroan Terbatas Aetra Air Jakarta Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

Program Transformasi PAM JAYA dilaksanakan dengan mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 122 Tahun 2015 tentang Sistem Penyediaan Air Minum. Selanjutnya dalam pelaksanaan program Transformasi terdapat beberapa kaitan dengan proyek strategis nasional yaitu, SPAM Regional Jatiluhur I, dan SPAM Regional Karian-Serpong.

Kedua SPAM Regional di atas merupakan proyek strategis nasional ("PSN"). Hal ini mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional ("**Perpres 3/2016**"). Dalam Perpres tersebut ditegaskan bahwa proyek strategis nasional merupakan proyek dan/atau program yang dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, dan/atau badan usaha yang memiliki sifat strategis untuk peningkatan pertumbuhan dan pemerataan pembangunan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pembangunan daerah.

Dalam lampiran Perpres 3/2016 terkait daftar PSN pada sektor air bersih dan sanitasi tercantum SPAM Regional Jatiluhur dan SPAM Regional Karian-Serpong sebagai salah satu PSN.

A. SPAM Regional Jatiluhur I

Pada tahun 2019 Direktorat Jenderal Sumber Daya Air ("Dirjen SDA") Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat ("Kementerian PUPR"), Direktorat Jenderal Cipta Karya ("Dirjen Ciptaker") Kementerian PUPR, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Pemerintah Provinsi Jawa Barat, Pemerintah Daerah Kabupaten Bekasi, Pemerintah Daerah Kota Bekasi dan Pemerintah Daerah Kabupaten Karawang menandatangani sebuah perjanjian kerja sama tertanggal 10 Desember 2019 tentang

the Transition of Clean Water Management From PAM Lyonnaise Jaya Limited Liability Company and Aetra Air Jakarta Limited Liability Company to Jaya Water Supply Company.

The PAM JAYA Transformation Program is implemented with reference to Government Regulation Number 122 of 2015 concerning Drinking Water Supply Systems. Furthermore, in the implementation of the Transformation program there are several links with national strategic projects, namely Jatiluhur I Regional SPAM, and Karian-Serpong Regional SPAM.

The two Regional SPAMs above are national strategic projects ("PSN"). This refers to Presidential Regulation Number 109 of 2020 concerning the Third Amendment to Presidential Regulation Number 3 of 2016 concerning the Acceleration of Implementation of National Strategic Projects ("Perpres 3/2016"). The Perpres emphasizes that national strategic projects are projects and/or programs implemented by the Central Government, Regional Governments, and/or business entities that have a strategic nature for increasing growth and equitable development in the context of improving community welfare and regional development.

In the attachment to Presidential Decree 3/2016 regarding the list of PSNs in the clean water and sanitation sector, Jatiluhur Regional SPAM and Karian-Serpong Regional SPAM are listed as one of the PSNs.

A. Jatiluhur Regional SPAM I

In 2019 the Directorate General of Water Resources ("Dirjen SDA") Ministry of Public Works and Public Housing ("Ministry of PUPR"), Directorate General of Cipta Karya ("Dirjen Ciptaker") Ministry of PUPR, DKI Jakarta Provincial Government, West Java Provincial Government, The Regional Government of Bekasi Regency, the Regional Government of Bekasi City and the Regional Government of Karawang Regency signed a cooperation agreement dated December 10, 2019 regarding

dukungan Penyelenggaraan SPAM Jatiluhur I di wilayah Provinsi DKI Jakarta, Kota Bekasi, Kabupaten Bekasi dan Kabupaten Karawang (“PKS Induk SPAM Jatiluhur I”).

Maksud dari PKS Induk SPAM Jatiluhur I tersebut adalah untuk memberikan landasan pembagian peran dari setiap pihak dalam Penyelenggaraan SPAM Jatiluhur I. Selain itu, tujuan dari PKS Induk SPAM Jatiluhur I yaitu untuk melaksanakan Penyelenggaraan SPAM Jatiluhur I secara terpadu untuk mewujudkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas dalam penyediaan air minum; dan mewujudkan percepatan Penyelenggaraan SPAM Jatiluhur I untuk memenuhi kebutuhan air minum di wilayah Provinsi DKI Jakarta dan di wilayah Provinsi Jawa Barat yang meliputi Kabupaten Bekasi, Kota Bekasi, dan Kabupaten Karawang.

Penugasan yang diberikan kepada PAM JAYA oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta melalui Pergub DKI 26/2019, Dirjen Ciptaker Kementerian PUPR melakukan kerja sama dengan PAM JAYA sebagaimana tercantum dalam Perjanjian Kerja Sama tertanggal 3 Januari 2022 untuk pemasokan air minum curah dari SPAM Regional Jatiluhur I dan transaksi atas pemasokan air minum curah (“Perjanjian Offtake SPAM Regional Jatiluhur I”).

B. SPAM Regional Karian-Serpong

Lebih lanjut, terkait dengan SPAM Regional Karian-Serpong yang juga merupakan PSN, Dirjen SDA Kementerian PUPR, Dirjen Ciptaker Kementerian PUPR, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Pemerintah Provinsi Banten, Pemerintah Kota Tangerang, dan Pemerintah Kota Tangerang Selatan menandatangani Nota Kesepakatan tertanggal 27 Desember 2021 tentang Penyelenggaraan SPAM Regional Karian-Serpong Tahap I (“NK SPAM Karian-Serpong”). Terkait hal tersebut, pada tanggal 16 September 2022, Gubernur DKI Jakarta menerbitkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 48 Tahun 2022 tentang Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya sebagai Penerima/Pembeli (Offtaker) Air Minum Curah

support for the Implementation of Jatiluhur I SPAM in the DKI Jakarta Province, Bekasi City, Bekasi Regency and Karawang Regency (“PKS Induk SPAM Jatiluhur I”).

The purpose of the Jatiluhur I SPAM Main PKS is to provide a basis for dividing the roles of each party in the Implementation of Jatiluhur I SPAM. In addition, the objective of the Jatiluhur I SPAM Main PKS is to carry out the Implementation of Jatiluhur I SPAM in an integrated manner to realize effectiveness, efficiency and productivity in the supply of drinking water; and realizing the acceleration of Jatiluhur I SPAM Implementation to meet the demand for drinking water in the DKI Jakarta Province area and in the West Java Province area which includes Bekasi Regency, Bekasi City, and Karawang Regency.

Assignment given to PAM JAYA by the Provincial Government of DKI Jakarta through Pergub DKI 26/2019, the Director General of Ciptaker of the Ministry of PUPR is collaborating with PAM JAYA as stated in the Cooperation Agreement dated January 3, 2022 for the supply of bulk drinking water from SPAM Regional Jatiluhur I and transactions for the supply of bulk drinking water (“Jatiluhur Regional SPAM Offtake Agreement I”).

B. Karian-Serpong Regional SPAM

Furthermore, regarding the Karian-Serpong Regional SPAM which is also a PSN, the Director General of Natural Resources of the PUPR Ministry, the Director General of Ciptaker of the PUPR Ministry, the Provincial Government of DKI Jakarta, the Provincial Government of Banten, the Government of Tangerang City, and the Government of South Tangerang City signed the Memorandum of Understanding dated December 27, 2021 concerning Implementation of Phase I Karian-Serpong Regional SPAM (“NK SPAM Karian-Serpong”). In this regard, on September 16, 2022, the Governor of DKI Jakarta issued Governor of DKI Jakarta Regulation Number 48 of 2022 concerning Assignment to the Regional Public



dalam Sistem Penyediaan Air Minum Regional Karian-Serpong (“Pergub DKI 48/2022”)

Pada Pergub DKI nomor 48 tahun 2022 dicantumkan bahwa Pemerintah Provinsi DKI Jakarta menugaskan kepada PAM JAYA sebagai penerima/pembeli (*offtaker*) air minum curah dalam SPAM Karian-Serpong. Penugasan tersebut dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Skema pembayaran air minum curah menggunakan mekanisme bertahap berdasarkan rencana tingkat penyerapan pertahun dalam satuan liter/detik yang disepakati sejak tanggal operasi komersial yang tercantum dalam perjanjian kerja sama;
- Tarif air minum curah awal pada tahun pertama tanggal operasi komersial untuk wilayah Provinsi DKI Jakarta dikenakan sebesar Rp3.232/m³ (tiga ribu dua ratus tiga puluh dua rupiah per meter kubik), yang perhitungannya didasarkan pada analisis atas biaya operasi, pemeliharaan, dan biaya pengembalian investasi; dan kenaikan tarif pembelian air minum curah akan disesuaikan dengan kenaikan biaya operasional SPAM Regional Karian-Serpong sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pada saat ini, PAM JAYA sedang melakukan pembahasan dan penyusunan terhadap perjanjian kerja sama dengan Kementerian PUPR untuk melakukan penerimaan/pembelian (*offtake*) air minum curah dalam SPAM Karian-Serpong.

C. SPAM DKI Jakarta (Eksisting)

Sejak tahun 1998 hingga 2023, pengelolaan penyediaan air minum di Provinsi DKI Jakarta dari hulu ke hilir (unit produksi hingga unit pelayanan) dilakukan melalui kerja sama antara PAM JAYA dengan dua mitra eksisting, yaitu PALYJA dan AETRA. Kerja sama pengelolaan dengan kedua mitra eksisting akan berakhir pada 31 Januari 2023. Selama 25 tahun kerja sama, kondisi eksisting penyelenggaraan SPAM DKI Jakarta antara lain

Company of Air Drinking Jaya as Recipient/Buyer (Offtaker) of Bulk Drinking Water in the Karian-Serpong Regional Drinking Water Supply System (“Pergub DKI 48/2022”).

In Pergub DKI number 48 of 2022 it is stated that the Provincial Government of DKI Jakarta has assigned PAM JAYA as the recipient/buyer (offtaker) of bulk drinking water in SPAM Karian-Serpong. The assignment is carried out with the following conditions:

- *The bulk drinking water payment scheme uses a phased mechanism based on the planned annual absorption rate in units of liters/second agreed from the date of commercial operation stated in the cooperation agreement;*
- *The initial bulk drinking water tariff in the first year of the date of commercial operation for the DKI Jakarta Province area is IDR3,232/m³ (three thousand two hundred thirty-two rupiahs per cubic meter), the calculation of which is based on an analysis of operating, maintenance and return on investment costs; and the increase in tariffs for purchasing bulk drinking water will be adjusted to the increase in operational costs for the Karian-Serpong Regional SPAM in accordance with statutory provisions.*

At this time, PAM JAYA is in the process of discussing and drafting a cooperation agreement with the Ministry of PUPR to carry out the receipt/purchase (offtake) of bulk drinking water in the Karian-Serpong SPAM.

C. DKI Jakarta SPAM (Existing)

From 1998 to 2023, the management of drinking water supply in DKI Jakarta Province from upstream to downstream (production units to service units) is carried out through cooperation between PAM JAYA and two existing partners, namely PALYJA and AETRA. The management cooperation with the two existing partners will end on January 31, 2023. During 25 years of cooperation, the existing conditions for the implementation of SPAM DKI



cakupan layanan yang belum maksimal hingga 100% dengan jumlah pelanggan sebesar 913.913 pelanggan, tingkat NRW yang relatif tinggi sebesar 46,47%, dan kapasitas produksi sebesar 20.237 liter per detik ("lpd").

PKS dengan mitra eksisting yang akan berakhir memiliki dampak bagi PAM JAYA yang mana PAM JAYA akan memiliki tanggung jawab untuk menyediakan air minum dan meningkatkan pelayanan air minum di wilayah DKI Jakarta secara penuh. Sebagai bentuk dukungan untuk pemenuhan air minum bagi warga DKI Jakarta dan berdasarkan kondisi eksisting, PAM JAYA telah mendapatkan penugasan melalui Nota Kesepakatan antara Kementerian Dalam Negeri dengan Kementerian PUPR dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta tentang Sinergi dan Dukungan Penyelenggaraan SPAM di Provinsi DKI Jakarta ("**NK DKI 2022**").

NK DKI 2022 dijadikan dasar bagi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dalam merumuskan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022 tentang Penugasan kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta ("Pergub DKI 7/2022") mengenai penugasan kepada PAM JAYA untuk meningkatkan cakupan layanan mencapai 100% pada tahun 2030 dan pengurangan penggunaan air tanah yang berdampak pada *land subsidence*.

Untuk mencapai tujuan tersebut, PAM JAYA ditugaskan untuk melaksanakan beberapa program pengembangan antara lain pengembangan SPAM Jatiluhur – Hilir, SPAM Karian Serpong – Hilir, SPAM Buaran III, SPAM Provinsi, pengurangan NRW, *cyclical maintenance*, sambungan langsung, dan prasarana pendukung (*others and building*).

Untuk melakukan tugas tersebut PAM JAYA menerbitkan Keputusan Direksi PAM JAYA Nomor 65 Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Direksi PAM JAYA Nomor 169 Tahun

Jakarta include service coverage that has not been maximized to 100% with a number of subscribers of 913,913 customers, a relatively high NRW level of 46.47%, and a production capacity of 20,237 liters per second ("lpd").

PKS with existing partners that will end up having an impact on PAM JAYA where PAM JAYA will have full responsibility for providing drinking water and improving drinking water services in the DKI Jakarta area. As a form of support for the fulfilment of drinking water for DKI Jakarta residents and based on existing conditions, PAM JAYA has received an assignment through a Memorandum of Understanding between the Ministry of Home Affairs and the Ministry of PUPR and the DKI Jakarta Provincial Government regarding Synergy and Support for SPAM Operations in DKI Jakarta Province ("NK DKI 2022").

NK DKI 2022 is used as the basis for the Provincial Government of DKI Jakarta in formulating DKI Jakarta Governor Regulation Number 7 of 2022 concerning the Assignment to the Regional Public Company Air Drinking Jaya to Accelerate the Improvement of Drinking Water Service Coverage in the Province of the Special Capital Region of Jakarta ("Pergub DKI 7/2022") regarding the assignment to PAM JAYA to increase service coverage to reach 100% by 2030 and reducing the use of groundwater which has an impact on land subsidence.

To achieve this goal, PAM JAYA was assigned to carry out several development programs including the development of Jatiluhur- Downstream SPAM, Karian Serpong - Downstream SPAM, Buaran III SPAM, Provincial SPAM, reduction of NRW, cyclical maintenance, direct connection, and supporting infrastructure (others and building).

To carry out this task, PAM JAYA issued Decree of the Board of Directors of PAM JAYA Number 65 of 2022 concerning Guidelines for Cooperation Procedures for the Implementation of a Drinking Water Supply System as amended by Decree of the Board of Directors of PAM JAYA Number 169



2022 tentang Perubahan atas Keputusan Direksi PAM JAYA Nomor 65 Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum.

of 2022 concerning Amendments to Decree of the Board of Directors of PAM JAYA Number 65 of 2022 concerning Guidelines for Cooperation Procedures for the Implementation of Drinking Water Supply Systems.

PAM JAYA juga membentuk tim kerja sama yang dibentuk berdasarkan Keputusan Direksi PAM JAYA Nomor 66 Tahun 2022 tentang Pembentukan Tim Kerja Sama Skema Pembiayaan Bundling sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Direksi PAM JAYA Nomor 138 Tahun 2022 tentang Perubahan Keputusan Direksi PAM JAYA Nomor 66 Tahun 2022 tentang Pembentukan Tim Kerja Sama Skema Pembiayaan *Bundling*.

PAM JAYA also formed a cooperation team which was formed based on the Decree of the Directors of PAM JAYA Number 66 of 2022 concerning the Formation of the Cooperation Team for the Bundling Financing Scheme as amended by the Decree of the Directors of PAM JAYA Number 138 of 2022 concerning Amendment to the Decree of the Directors of PAM JAYA Number 66 of 2022 concerning the Formation Bundling Financing Scheme Cooperation Team.

Program Transisi & Transformasi

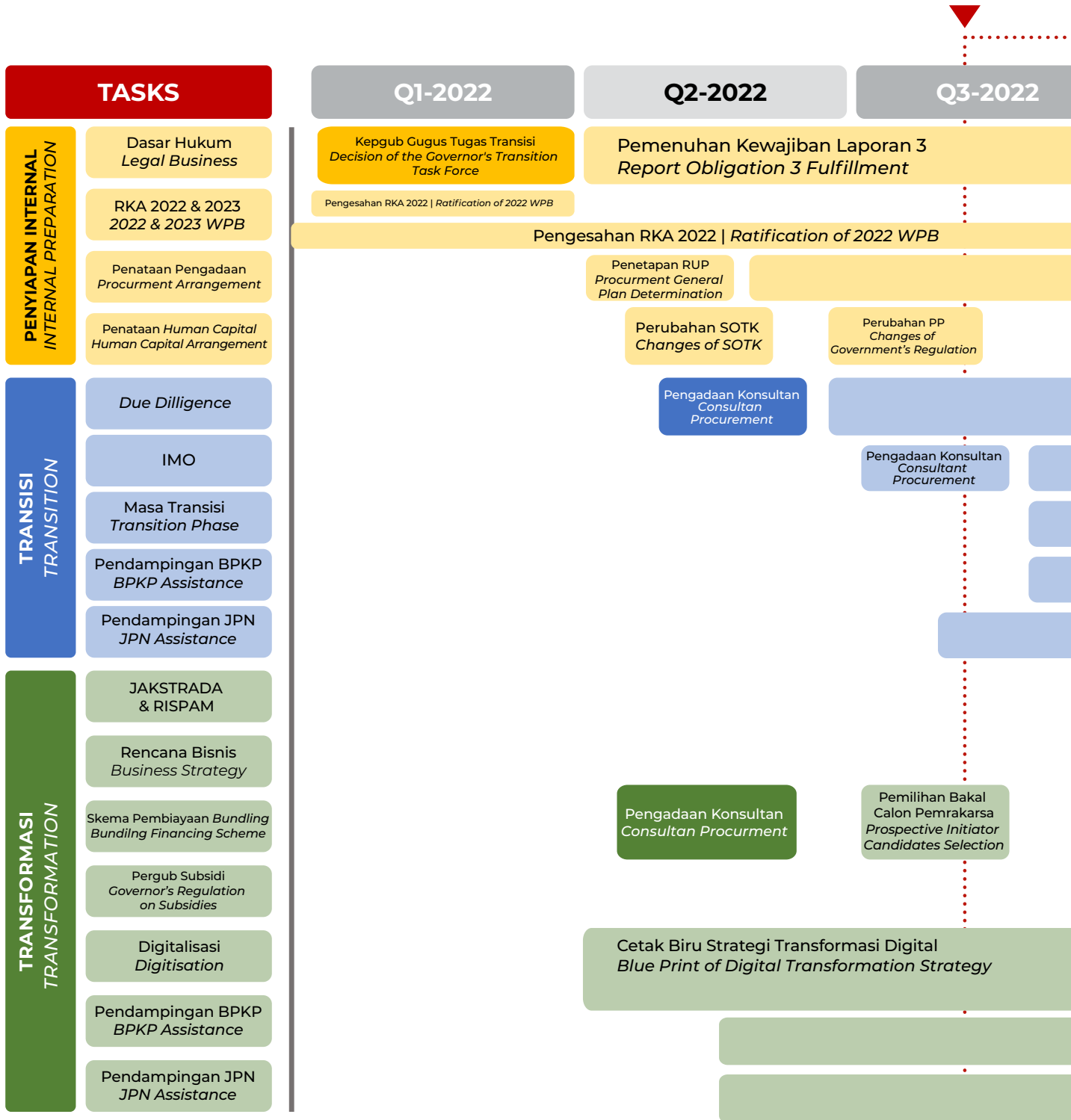
Transition and Transformation Program

Sebagai bagian dari proses transisi dan transformasi, PAM JAYA telah melakukan persiapan internal dengan menyusun *Roadmap* transisi dan transformasi. Terdapat tiga program utama dalam *Roadmap* tersebut yaitu *Penyiapan Internal*, *Program Transisi*, *Program Transformasi*.

As part of the transition and transformation process, PAM JAYA has made internal preparations by compiling a transition and transformation Roadmap. There are three main programs in the roadmap, namely Internal Preparation, Transition Program, and Transformation Program.

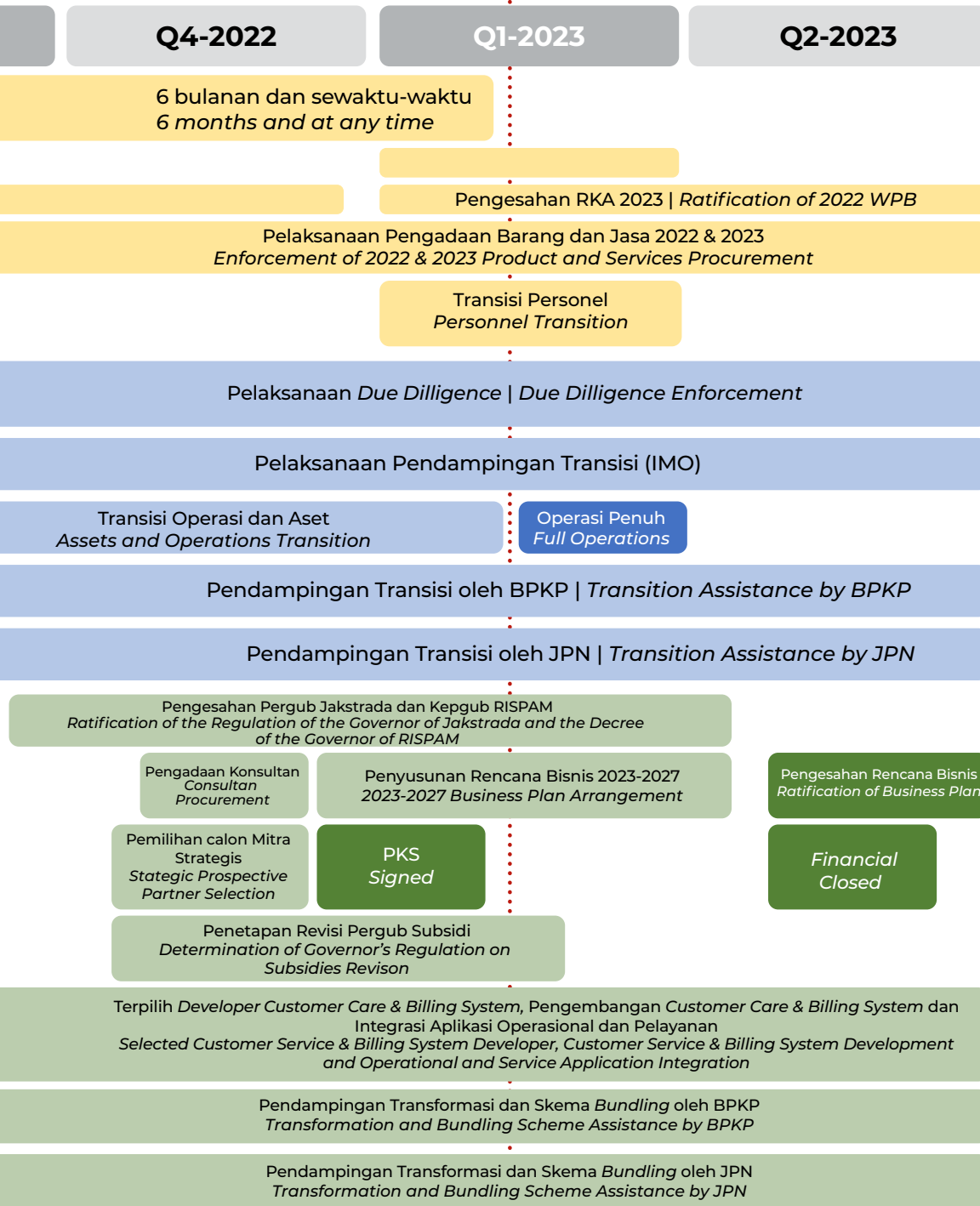
Roadmap Transisi dan Transformasi PAM JAYA

PAM JAYA Transition and Transformation Roadmap





MASA TRANSISI TRANSITIONAL PHASE



GOALS

Organisasi siap, secara dasar hukum, dana, sistem, & human capital
The organization is ready, based on law, funds, systems, & human capital

Transisi Terlaksana Penuh
Transition Fully Implemented

Transformasi Berjalan dengan Baik
The Transformation Runs Excellently

Penyiapan Internal

Sebagai landasan untuk kesiapan baik secara hukum, rencana anggaran, proses pengadaan, sumber daya manusia, sarana dan prasarana. Penyiapan internal sangat penting bagi kelangsungan proses transisi dan transformasi PAM JAYA. Sebagai gambaran, selama 25 tahun PAM JAYA hanya sebagai pengawas dan tidak menjalankan operasi dan pelayanan secara penuh. Sehingga diperlukan upaya untuk mempersiapkan SDM, struktur dan sistem agar siap untuk melakukan operasi dan pelayanan secara penuh.

Sampai dengan tahun 2021 pengelolaan CAPEX di PAM JAYA masih terbatas. Nilai CAPEX per tahun tidak lebih dari Rp200 Miliar. Namun, mulai tahun 2022 dan seterusnya diperkirakan CAPEX yang harus dikelola oleh PAM JAYA tidak kurang dari Rp1 Triliun per tahun nya. Hal ini tentu membutuhkan kesiapan SDM, struktur, sistem dan aturan pengadaan yang kuat dan memenuhi *Good Corporate Governance (GCG)*.

Berbagai penyiapan tersebut di atas, selain dilakukan secara mandiri oleh PAM JAYA juga dibantu oleh Konsultan Independen bertaraf internasional (*Big Four*). Hal ini ditujukan agar pelaksanaan transisi dan transformasi menggunakan praktik – praktik terbaik taraf internasional (*Best Practice*). Penggunaan konsultan independen ini untuk menjamin transparansi proses dan pelaksanaannya sesuai dengan tata kelola yang baik.

Transisi

Sesuai PKS, masa transisi dilakukan 6 bulan sebelum berakhirnya Kerjasama pada 31 Januari 2023 yaitu dimulai pada 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Januari 2023. Kegiatan – kegiatan dalam masa transisi sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan *Due Diligence/Uji Tuntas* Peralihan Pengelolaan SPAM dan Valuasi aset yang akan ditransfer dari Kedua Mitra Swasta kepada PAM JAYA;

Internal Preparation

As a basis for readiness both legally, budget plan, procurement process, human resources, facilities and infrastructure. Internal preparation is very important for the continuity of the PAM JAYA transition and transformation process. As an illustration, for 25 years PAM JAYA has only been a supervisor and has not carried out full operations and services. So that efforts are needed to prepare human resources, structures and systems so that they are ready to carry out operations and services in full.

Until 2021 the management of CAPEX at PAM JAYA is still limited. CAPEX value per year is not more than IDR200 billion. However, from 2022 onwards it is estimated that the CAPEX that PAM JAYA must manage is not less than IDR1 trillion per year. This certainly requires the readiness of human resources, structures, systems and procurement rules that are strong and comply with Good Corporate Governance (GCG).

Apart from being carried out independently by PAM JAYA, the various preparations mentioned above are also assisted by international-level independent consultants (Big Four). This is intended so that the implementation of transition and transformation uses international best practices (Best Practice). The use of this independent consultant to ensure the transparency of the process and its implementation is in accordance with good governance.

Transition

In accordance with the PKS, the transition period is carried out 6 months before the end of the Cooperation on January 31, 2023, which starts on August 1, 2022 until January 31, 2023. Activities in the transition period are as follows:

- a. *Implementation of Due Diligence/Due Diligence for the Transfer of SPAM Management and Asset Valuation to be transferred from the Two Private Partners to PAM JAYA;*



- b. Proses Integrasi Manajemen dari tiga entitas (PAM JAYA, PALYJA, AETRA);
- c. Pelaksanaan Masa Transisi serta Transisi Aset dan Operasional;
- d. Pendampingan dari Jaksa Pengacara Negara ("JPN") dan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan perwakilan DKI Jakarta ("BPKP").

Transformasi

Sesuai dengan mandat yang diamanatkan dalam Pergub DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022, program transformasi mencakup kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyusunan Rencana Bisnis 2023-2027; Strategi Transformasi.
- b. Pelaksanaan Pemilihan badan usaha melalui Skema Pembiayaan *Bundling*, penandatanganan PKS dan *Financial Closed*.
- c. Digitalisasi dimulai dari penyusunan *Roadmap Transformasi Digital*, Pemilihan penyedia *Customer dan Billing System*, pengembangannya hingga selesai, tahap uji coba, Migrasi data hingga *Go Live*.
- d. Pendampingan dari JPN dan BPKP

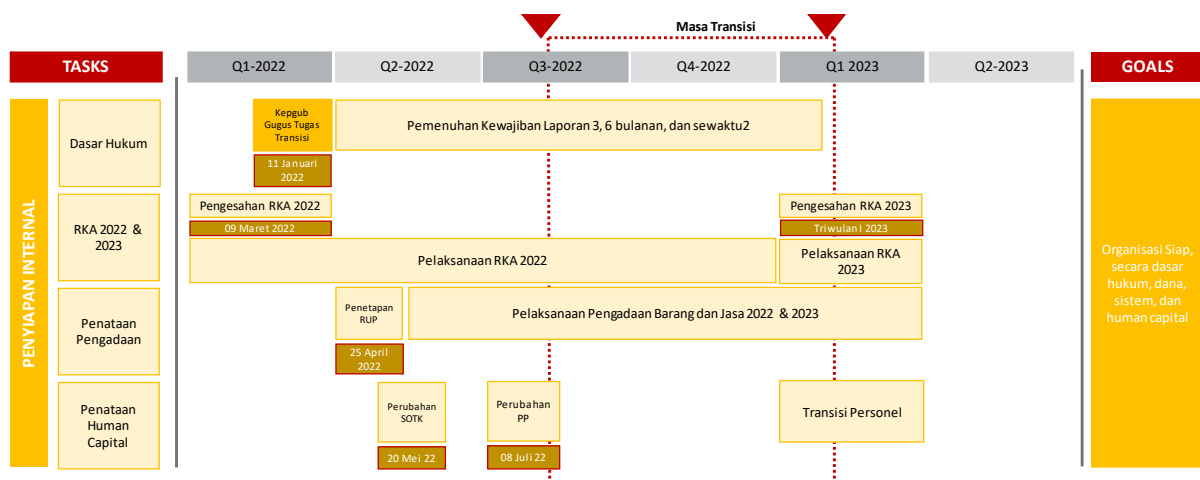
Transformation

In accordance with the mandate mandated in DKI Jakarta Governor Regulation Number 7 of 2022, the transformation program includes the following activities:

- a. Compilation of the 2023-2027 Business Plan; Transformation Strategy.
- b. Implementation of Selection of business entities through *Bundling Financing Schemes*, signing of PKS and *Financial Closed*.
- c. Digitization starts from the preparation of the *Digital Transformation Roadmap*, the selection of *Customer and Billing System providers*, the development to completion, the trial phase, data migration to *Go Live*.
- d. Assistance from JPN and BPKP

A. Timeline Penyiapan Internal

A. Internal Preparation Timeline



Dasar Hukum

Sebagaimana dijelaskan dalam BAB I Landasan Hukum, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta melalui Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2022 menugaskan kepada PAM JAYA untuk melakukan percepatan peningkatan cakupan layanan air minum di Provinsi DKI Jakarta melalui Penyelenggaraan SPAM yang meliputi:

- SPAM Jatiluhur - Hilir;
- SPAM Karian Serpong - Hilir;
- SPAM Buaran III dan Penambahan kapasitas (*uprating*) SPAM Buaran I -II sesuai dengan neraca air yang tersedia;
- SPAM Provinsi, diantaranya Pesanggarahan, Ciliwung, Komunal, Cilandak;
- pengurangan *non-revenue water*;
- perawatan berkala (*cyclical maintenance*);
- sambungan langsung (*connections*); dan
- prasarana pendukung (*others and building*).

Pemilihan badan usaha sebagai mitra kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan berdasarkan tata cara yang ditetapkan oleh PAM JAYA dengan memperhatikan prinsip persaingan usaha yang sehat dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 bertujuan untuk:

- Mempercepat pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat di Provinsi DKI Jakarta atas ketersediaan air minum melalui jaringan perpipaan untuk mencapai target pelayanan 100% di tahun 2030; dan
- Mengurangi penggunaan air tanah yang dapat berdampak pada penurunan muka tanah, kondisi lingkungan, kesehatan warga, serta potensi bencana lingkungan lainnya yang mengganggu ekosistem kota.

Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)

Berdasarkan ketentuan pasal 89 ayat (4) peraturan pemerintah nomor 54 tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, seluruh kegiatan yang dilakukan oleh BUMD harus dituangkan dalam Rencana

Legal Basis

As explained in CHAPTER I Legal Basis, The DKI Jakarta Provincial Government through Governor Regulation Number 7 of 2022 assigns PAM JAYA to accelerate the increase in the coverage of drinking water services in DKI Jakarta Province through the Implementation of SPAM which includes:

- SPAM Jatiluhur - Downstream;*
- SPAM Karian Serpong - Downstream;*
- SPAM Buaran III and additional capacity (*uprating*) SPAM Buaran I-II in accordance with the available water balance;*
- Provincial SPAM, including Pesanggarah, Ciliwung, Communal, Cilandak;*
- reduction of non-revenue water,*
- periodic maintenance (*cyclical maintenance*);*
- direct connection (*connections*); and*
- supporting infrastructure (*others and building*).*

The selection of business entities as cooperation partners as referred to in paragraph (3) is carried out based on the procedures determined by PAM JAYA with due observance of the principles of fair business competition and the provisions of laws and regulations.

As referred to in Article 2 aims to:

- Accelerate the fulfillment of the basic needs of the people in DKI Jakarta Province for the availability of drinking water through a pipeline network to achieve the 100% service target in 2030; and*
- Reducing the use of groundwater which can have an impact on land subsidence, environmental conditions, residents' health, as well as other potential environmental disasters that disrupt the city's ecosystem.*

Work Plan and Budget (RKA)

Based on the provisions of article 89 paragraph (4) of government regulation number 54 of 2017 concerning Regional Owned Enterprises, all activities carried out by BUMD must be included



Kerja dan Anggaran. Dokumen RKA harus disetujui oleh Dewan Pengawas dan disahkan oleh KPM.

Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) PAM JAYA Tahun Buku 2022 telah mendapat persetujuan Dewan Pengawas sesuai surat tanggal 24 Februari 2022 Nomor 011/DP-SK//II/2022 hal Persetujuan Revisi RKA Perumda Air Minum Jaya Tahun Buku 2022, serta disahkan oleh KPM pada tanggal 09 Maret 2022.

Penataan Pengadaan

Berdasarkan dengan hasil Analisa konsultan Deloitte pada tahun 2021 didapatkan hasil rekomendasi pola kemitraan strategis berupa *Business to Business* dengan badan usaha. Sehingga diperlukan dasar pedoman tata cara kerja sama penyelenggaraan sistem penyediaan air minum. Hal ini sejalan juga dengan pasal 2 ayat (4) Pergub Nomor 7 Tahun 2022 yang menugaskan bahwa pemilihan badan usaha sebagai mitra kerja sama dilakukan berdasarkan tata cara yang ditetapkan oleh PAM JAYA dengan memperhatikan prinsip persaingan usaha yang sehat dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penataan Human Capital

Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta Nomor e-0850 Tahun 2022 berisikan mengenai Pengesahan Peraturan Perusahaan bahwa berdasarkan Keputusan Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 86 Tahun 2022 Tentang Susunan Organisasi dan Uraian Tugas Satuan Pengawas Intern, Staf Ahli, Divisi dan Unit Kerja Pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

Dalam Kedudukan, Tugas dan Fungsi pada Pasal 3 mengenai tugas PAM JAYA adalah melakukan

in the Work Plan and Budget. The RKA document must be approved by the Supervisory Board and approved by KPM.

The PAM JAYA Work and Budget Plan (RKA) for the 2022 Fiscal Year has received approval from the Supervisory Board in accordance with the letter dated February 24, 2022 Number 011/DP-SK//II/2022 regarding Approval of the Revised RKA of Perumda Air Drinking Jaya for the 2022 Fiscal Year, and has been approved by KPM on March 09, 2022.

Procurement Arrangements

Based on the results of the Deloitte consultant analysis in 2021, the results obtained a recommendation for a strategic partnership pattern in the form of Business to Business with business entities. Therefore, a basic guideline for the procedure for cooperation in the operation of the drinking water supply system is needed. This is also in line with Article 2 paragraph (4) of Pergub Number 7 of 2022 which stipulates that the selection of business entities as cooperation partners is carried out based on procedures determined by PAM JAYA with due observance of the principles of fair business competition and provisions of laws and regulations.

Human Capital Arrangement

Based on the Decree of the Head of the DKI Jakarta Province Manpower, Transmigration and Energy Agency Number e-0850 of 2022 concerning Ratification of Company Regulations that based on the Decree of the Directors of the Regional Public Company of Jaya Drinking Water Province, Special Capital Region of Jakarta Number 86 of 2022 concerning Organisational Structure and Job Descriptions of the Internal Supervisory Unit, Expert Staff, Divisions and Work Units at the Regional Public Company of Air Drinking Jaya.

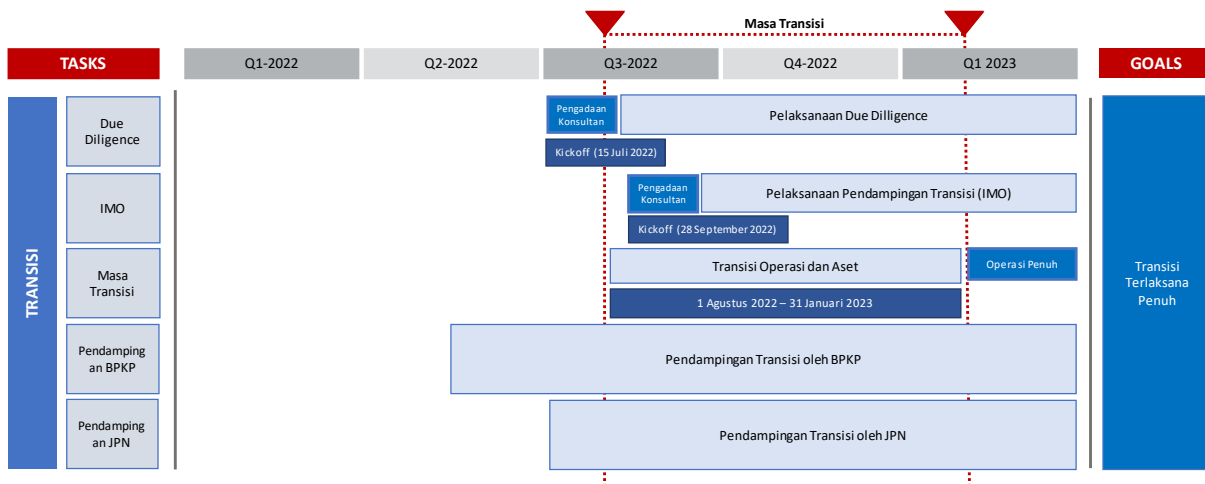
In the Position, Duties and Functions in Article 3 regarding PAM JAYA's task is to carry out all business

segala usaha yang berhubungan operasional dan pengawasan terhadap Mitra Swasta dalam rangka penyediaan dan pendistribusian air minum yang memenuhi syarat-syarat Kesehatan serta pelayanan yang baik bagi masyarakat. Pada Pasal 4 terdapat Susunan Organisasi yang sudah dirancang ke dalam Perusahaan PAM JAYA yang terdiri dari Dewan Pengawas, Direksi, dan Organ di bawah Direksi. Sesuai dengan kebutuhan transisi dan transformasi perlu dilakukan penyesuaian struktur organisasi sesuai kebutuhan perusahaan dibantu oleh konsultan.

related to the operation and supervision of Private Partners in the context of supplying and distributing drinking water that meets health requirements and provides good service to the community. In Article 4 there is an Organisational Structure that has been designed into the PAM JAYA Company which consists of a Supervisory Board, Directors, and Organs under the Board of Directors. In accordance with the needs of transition and transformation, it is necessary to adjust the organisational structure according to the needs of the company assisted by a consultant.

B. Timeline Program Transisi

B. Transition Program Timeline



Kegiatan *Timeline* Transisi meliputi:

Transition Timeline activities include:

Uji Tuntas (*Due Diligence*)

Due Diligence

Secara umum kegiatan uji tuntas (*due diligence*) merupakan investigasi terhadap pelaksanaan bisnis dari perusahaan/institusi tertentu dengan maksud sebagai itikad baik untuk mencapai tujuan tertentu, seperti untuk melakukan kerjasama, pengakhiran kerjasama, penilaian kinerja, dan lain sebagainya.

In general, due diligence activities are investigations into the business implementation of certain companies/institutions with the intention of good faith to achieve certain goals, such as to enter into cooperation, terminate cooperation, evaluate performance, and so on.



PAM JAYA melakukan kegiatan uji tuntas karena akan berakhirnya kerjasama antara PAM JAYA dan Mitra Swasta pada tanggal 31 Januari 2023. Pengelolaan SPAM yang sebelumnya dikerjakan oleh Mitra Swasta akan beralih kembali kepada PAM JAYA. Kegiatan uji tuntas juga akan memastikan bahwa proses operasional dan pengelolaan SPAM yang dilakukan oleh Mitra Swasta dari Tahun 1998 hingga Januari 2023 sudah berjalan sesuai dengan Perjanjian Kerjasama (“PKS”) dan sudah memenuhi hak dan kewajiban yang disepakati bersama.

Berkenaan dengan hal tersebut, maka PAM JAYA menunjuk Konsultan Independen, yakni Konsorsium Ernst & Young Indonesia, AGPR, dan KJPP NDR juga dibantu oleh Mott MacDonald Indonesia untuk melakukan proses uji tuntas peralihan pengelolaan SPAM dan Valuasi Aset dari PAM JAYA dan AETRA kepada PAM JAYA. Pelaksanaan uji tuntas dilakukan untuk aspek, sebagai berikut:

1. Aset dan Persediaan Barang
2. Keuangan dan Akuntansi
3. Perpajakan
4. Operasional dan Layanan
5. Kepelanggan
6. Sumber Daya Manusia
7. Teknologi Informasi
8. Hukum
9. Risiko
10. Valuasi Aset

Secara detail, masing-masing tujuan dan aktivitas uji tuntas per-aspeknya didetailkan sebagai berikut:

PAM JAYA is conducting due diligence activities because the collaboration between PAM JAYA and Private Partners will end on January 31, 2023. SPAM management that was previously carried out by Private Partners will switch back to PAM JAYA. Due diligence activities will also ensure that the SPAM operational and management processes carried out by Private Partners from 1998 to January 2023 have been running in accordance with the Cooperation Agreement (“PKS”) and have fulfilled the rights and obligations agreed upon together.

In this regard, PAM JAYA appointed Independent Consultants, namely the Ernst & Young Indonesia Consortium, AGPR, and KJPP NDR also assisted by Mott MacDonald Indonesia to carry out the due diligence process for the transfer of SPAM management and Asset Valuation from PAM JAYA and AETRA to PAM JAYA. Due diligence is carried out for the following aspects:

1. Assets and Inventories
2. Finance and Accounting
3. Taxation
4. Operations and Services
5. Subscriptions
6. Human Resources
7. Information Technology
8. Law
9. Risk
10. Asset Valuation

In detail, each objective and per-aspect due diligence activity is detailed as follows:



No	Aspek Uji Tuntas <i>Due Diligence Aspect</i>	Tujuan Aspek <i>Aspect Purpose</i>	Aktivitas Uji Tuntas <i>Due Diligence Activities</i>
1	Aset dan Persediaan Barang <i>Assets and Inventories</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Terverifikasinya seluruh aset fisik yang belum di verifikasi pada studi sebelumnya dengan metode sampling. • Tergambarnya kondisi penyediaan barang dan barang habis pakai, sehingga dapat menjadi acuan dalam melaksanakan penyediaan barang • <i>Verification of all physical assets that have not been verified in previous studies using the sampling method.</i> • <i>The conditions for the supply of goods and consumables are described, so that they can be used as a reference in carrying out the supply of goods</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan data aset • Pengumpulan data barang dan barang habis pakai • Pengumpulan data SOP pengadaan aset. • Berdiskusi dengan Mitra Swasta tentang data aset. • Survei verifikasi aset yang masih belum terverifikasi pada studi terdahulu dengan metode <i>sampling</i>. • Analisa penilaian aset dan alur pengadaan barang dan barang habis pakai. • Rekomendasi • <i>Asset data collection</i> • <i>Data collection of goods and consumables</i> • <i>Collection of asset procurement SOP data.</i> • <i>Discuss with Private Partners about asset data.</i> • <i>Asset verification survey that has not been verified in previous studies using the sampling method.</i> • <i>Analyse the valuation of assets and flow of procurement of goods and consumables.</i> • <i>Recommendations</i>
2.	Keuangan dan Akuntansi <i>Finance and Accounting</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami eksposur terhadap komitmen, kontijensi dan komitmen di luar neraca pada saat pengakhiran perjanjian. • Penerapan pencatatan akuntansi atas transfer aset oleh PAM JAYA pasca berakhirnya perjanjian. • Memahami kebutuhan dana operasional SPAM pasca Tanggal Pengakhiran. • <i>Understand the exposure to commitments, contingencies and off-balance sheet commitments at the time of termination of the agreement.</i> • <i>Application of accounting records for asset transfers by PAM JAYA after the end of the agreement.</i> • <i>Understand SPAM's operational funding needs after the Termination Date.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan data Mitra Swasta dan PAM JAYA terkait hutang, piutang, aset, persediaan, rekening, pendapatan, beban dan hal-hal lain yang berkaitan dengan perjanjian dan pengalihan operasional. • Berdiskusi dengan PAM JAYA dan Mitra Swasta untuk memahami dasar pencatatan, jurnal, perhitungan, dll. • Melakukan analisa dan kajian atas data-data tersebut. • Mengidentifikasi isu-isu keuangan yang dapat timbul dari pengakhiran perjanjian dan pengalihan operasional. • Mengkonfirmasi isu-isu tersebut dan menuangkan dalam bentuk laporan.



No	Aspek Uji Tuntas <i>Due Diligence Aspect</i>	Tujuan Aspek <i>Aspect Purpose</i>	Aktivitas Uji Tuntas <i>Due Diligence Activities</i>
			<ul style="list-style-type: none"> • Obtain data from Private Partners and PAM JAYA related to debts, receivables, assets, inventories, accounts, income, expenses and other matters relating to agreements and operational transfers. • Discuss with PAM JAYA and Private Partners to understand the basis for records, journals, calculations, etc. • Conduct analysis and review of the data. • Identify financial issues that could arise from terminating agreements and transferring operations. • Confirm the issues and put them in the form of a report.
3	Perpajakan <i>Taxes</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kajian atas seluruh potensi kewajiban pajak yang harus dibayar PAM JAYA sebagai dampak penyerahan Aset dari pengakhiran Kerjasama. • Melakukan kajian atas potensi beban perpajakan lainnya yang ditanggung PAM JAYA terkait dengan Perjanjian Kerjasama dan penyerahan kembali operasional pelayanan air minum dari Mitra Swasta kepada PAM JAYA. • Menyusun kebijakan perpajakan untuk diterapkan PAM JAYA paska berakhirnya Perjanjian Kerjasama. • <i>Conduct a review of all potential tax obligations that must be paid by PAM JAYA as a result of the transfer of assets from the termination of the Cooperation.</i> • <i>Conduct a review of other potential tax burdens borne by PAM JAYA related to the Cooperation Agreement and the return of drinking water service operations from Private Partners to PAM JAYA.</i> • <i>Develop tax policies to be implemented by PAM JAYA after the end of the Cooperation Agreement.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan data dan informasi dari PAM JAYA dan Mitra Swasta. • Melaksanakan diskusi (<i>QA Session</i>) dengan Mitra Swasta untuk memperoleh pemahaman terkait Aset dan komponen terkait operasi pelayanan air minum yang akan dialihkan kepada PAM JAYA. • Inisiasi penyusunan <i>draft</i> uji tuntas terhadap dokumen yang telah diterima hingga saat ini. • Aktualisasi dan harmonisasi daftar permintaan dokumen sehubungan proses masa transisi. • Melakukan koordinasi/<i>weekly meeting</i> dengan konsultan <i>stream asset</i> dan persediaan, SDM, Hukum dan Keuangan untuk menyamakan pemahaman sehubungan dengan data/dokumen/perjanjian yang diperoleh. • <i>Collection of data and information from PAM JAYA and Private Partners.</i> • <i>Undertaking a discussion (QA Session) with Private Partners to gain understanding regarding assets and components related to drinking water service operations that will be transferred to PAM JAYA.</i> • <i>Initiation of the preparation of a due diligence draft on documents that have been received to date.</i> • <i>Actualization and harmonization of document request lists in connection with the transition period.</i> • <i>Coordinating/weekly meetings with asset and supply stream consultants, HR, Legal and Finance to equalize understanding regarding the data/documents/agreement obtained.</i>

No	Aspek Uji Tuntas <i>Due Diligence Aspect</i>	Tujuan Aspek <i>Aspect Purpose</i>	Aktivitas Uji Tuntas <i>Due Diligence Activities</i>
4	Operasional dan Layanan <i>Operations and Services</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem dan Proses Bisnis: Mengetahui kondisi eksisting Produksi, Distribusi, dan Layanan Mitra Swasta. • Indikator Kinerja: Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pendapatan dan biaya pada operasional layanan sistem bisnis Mitra Swasta. • Rantai Pasok: Memetakan <i>supply chain</i> Mitra Swasta (termasuk pihak ketiga) dan merekomendasi usulan strategi penentuan rantai pasok setelah masa transisi. • NRW: Evaluasi program penurunan NRW. • Rekomendasi usulan perubahan pada proses bisnis setelah masa transisi. • <i>Business Systems and Processes: Knowing the existing condition of Private Partner Production, Distribution and Services.</i> • <i>Performance Indicators: Identify the factors that affect revenues and costs in the operation of Private Partner business system services.</i> • <i>Supply Chain: Mapping the supply chain of Private Partners (including third parties) and recommendations for supply chain determination strategies after the transition period.</i> • <i>NRW: Evaluation of NRW reduction programs.</i> • <i>Recommendations on proposed changes to business processes after the transition period.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan data. • Mempelajari dokumen-dokumen SOP/protap. • Mempelajari data sekunder lainnya terkait faktor-faktor yang mempengaruhi pendapatan dan biaya, rantai pasok, indikator kinerja, dan NRW. • Melakukan verifikasi ke lapangan terkait implementasi SOP/protap. • Identifikasi dan evaluasi indikator kinerja pada proses produksi, distribusi, dan layanan. • Kajian terhadap porsi dan tanggung jawab keterlibatan pihak ketiga dalam <i>supply chain</i> proses bisnis dan melakukan evaluasi kinerja pihak ketiga tersebut. • Wawancara, diskusi dan konfirmasi dengan Mitra Swasta. • Identifikasi isu-isu/<i>findings</i> dan melakukan <i>gap analysis</i>. • Penyusunan strategi penentuan <i>supply chain</i> beserta penilaian risikonya, serta usulan perubahan sistem /proses bisnis (jika diperlukan). • <i>Data collection.</i> • <i>Studying SOP/protap documents.</i> • <i>Study other secondary data on factors affecting revenue and costs, supply chain, performance indicators and NRW.</i> • <i>Conduct field verification regarding SOP/SOP implementation.</i> • <i>Identification and evaluation of performance indicators on production, distribution and service processes.</i> • <i>Study of the portion and responsibility of third-party involvement in the business process supply chain and evaluate the performance of the third party.</i> • <i>Interviews, discussions and confirmations with Private Partners.</i> • <i>Identification of issues/findings and conducting gap analysis.</i> • <i>Formulation of a supply chain determination strategy along with risk assessment, as well as proposed changes to business systems/processes (if needed).</i>



No	Aspek Uji Tuntas <i>Due Diligence Aspect</i>	Tujuan Aspek <i>Aspect Purpose</i>	Aktivitas Uji Tuntas <i>Due Diligence Activities</i>
5	Kepelangganan <i>Subscriptions</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pemetaan dan verifikasi kondisi pelayanan pelanggan eksisting di Mitra Swasta. • Penyusunan rekomendasi untuk peningkatan proses bisnis layanan pelanggan yang lebih efisien. • <i>Mapping and verification of existing customer service conditions at Private Partners.</i> • <i>Preparation of recommendations for more efficient customer service business process improvement.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan Data. • Kajian Proses Bisnis Kepelangganan: Pemasaran, Sambungan Baru, Pembacaan Meter, <i>Billing and Collection</i>, Penanganan Pelanggan, <i>Customer Relationship Management</i>, Pemutusan dan penyambungan. • Kajian cakupan pelayanan dan demografi. • Kajian segmen pelanggan dan pemakaian air. • Kajian tingkat tarif dan biaya sambungan baru. • Kajian potensial market berdasarkan RDS. • Kunjungan lapangan dan diskusi dengan Mitra Swasta. • Pemetaan pelanggan. • <i>Data Collection.</i> • <i>Review of Subscription Business Processes: Marketing, New Connections, Meter Reading, Billing and Collection, Customer Handling, Customer Relationship Management, Termination and Connection.</i> • <i>Assessment of service coverage and demographics.</i> • <i>Review of customer segments and water usage.</i> • <i>Review of new tariff rates and connection fees.</i> • <i>Study of market potential based on RDS.</i> • <i>Field visits and discussions with Private Partners.</i> • <i>Customer mapping.</i>

No	Aspek Uji Tuntas <i>Due Diligence Aspect</i>	Tujuan Aspek <i>Aspect Purpose</i>	Aktivitas Uji Tuntas <i>Due Diligence Activities</i>
6	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>	<ul style="list-style-type: none"> Struktur organisasi baru sebagai dasar penempatan SDM, baik dari PAM JAYA maupun eks-karyawan Mitra Swasta. Rekomendasi umum harmonisasi kompensasi dan aturan kepegawaian. <i>New organizational structure as the basis for HR placement, both from PAM JAYA and ex-Employee of Private Partners.</i> <i>General recommendations on the harmonisation of compensation and employment rules.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan data. <i>Visioning</i> dengan manajemen terkait keputusan skema transfer pegawai. Kajian kepegawaian PAM JAYA & Mitra Swasta, mencakup jumlah pegawai, usia, pendidikan, masa kerja, level, dan status kepegawaian, periode kontrak PKWT, dan informasi tenaga <i>outsourcing</i> (jumlah pegawai, penempatan, nama vendor, periode kontrak vendor <i>outsourcing</i>). Kajian <i>gap analysis</i> dan isu aspek hubungan industrial PAM JAYA & Mitra Swasta, mencakup peraturan perusahaan dan aturan lain terkait hak dan kewajiban. Kajian <i>gap analysis</i> aspek remunerasi PAM JAYA dan Mitra Swasta (komponen, skema, & besaran). Kajian struktur organisasi & tupoksi. Kajian Kebutuhan SDM. <i>Data collection.</i> <i>Visioning with management regarding employee transfer scheme decisions.</i> <i>PAM JAYA & Private Partners staffing review, including number of employees, age, education, length of service, level and status of employment, PKWT contract period, and information on outsourced personnel (number of employees, placement, name of vendor, outsourced vendor contract period).</i> <i>Study of gap analysis and industrial relation issues of PAM JAYA & Private Partners, including company regulations and other rules related to rights and obligations.</i> <i>Study of gap analysis on remuneration aspects of PAM JAYA and Private Partners (components, schemes & amounts).</i> <i>Study of organizational structure & duties.</i> <i>HR Needs Assessment.</i>



No	Aspek Uji Tuntas <i>Due Diligence Aspect</i>	Tujuan Aspek <i>Aspect Purpose</i>	Aktivitas Uji Tuntas <i>Due Diligence Activities</i>
7	Teknologi Informasi <i>Information Technology</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Peta kondisi TI terhadap proses bisnis saat ini sebagai bahan pertimbangan manajemen untuk merumuskan dan menentukan strategi TI dengan prioritas yaitu pada masa transisi. • Mitigasi risiko transisi dari aspek teknologi. • Mengidentifikasi potensi <i>opportunity</i> pengembangan TI di PAM JAYA. • <i>Map of IT conditions against current business processes as management considerations for formulating and determining IT strategies with priority, namely during the transition period.</i> • <i>Mitigation of transition risks from a technological aspect.</i> • <i>Identify potential IT development opportunities at PAM JAYA.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan identifikasi kebutuhan, pengumpulan data, dan reviu atas data dan dokumen yang telah disampaikan. • Melakukan <i>desktop study</i>. • Melakukan analisis awal untuk lanskap kondisi IT (aplikasi, data, infrastruktur, keamanan dan data kelola) terhadap kondisi penggunaan teknologi di PAM JAYA dan Mitra Swasta. • Melakukan <i>Focus Group Discussion (FGD)</i>. • Melakukan identifikasi <i>pain points</i> atas penggunaan teknologi informasi. • Melakukan kajian dan analisis kesenjangan untuk lanskap kondisi TI. • Melakukan konfirmasi dan diskusi atas analisis kesenjangan. • Melakukan Analisa <i>Opportunity</i> TI. • Melakukan penyusunan <i>Roadmap</i> TI. • <i>Identify needs, collect data, and review data and documents that have been submitted.</i> • <i>Conduct desktop studies.</i> • <i>Conduct an initial analysis of the landscape of IT conditions (applications, data, infrastructure, security and data management) on the conditions of technology usage at PAM JAYA and Private Partners.</i> • <i>Conduct Focus Group Discussion (FGD).</i> • <i>Identify pain points on the use of information technology.</i> • <i>Conduct gap analysis and review for the landscape of IT conditions.</i> • <i>Confirmation and discussion of gap analysis.</i> • <i>Conduct IT Opportunity Analysis.</i> • <i>Perform IT Roadmap preparation.</i>

No	Aspek Uji Tuntas <i>Due Diligence Aspect</i>	Tujuan Aspek <i>Aspect Purpose</i>	Aktivitas Uji Tuntas <i>Due Diligence Activities</i>
8	Hukum <i>Legal</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi dan melakukan reviu peraturan perundangan dan dokumen hukum lainnya yang dihasilkan selama berlangsungnya kerjasama serta yang terkait proses pengakhiran Perjanjian Kerja Sama (PKS) baik yang sudah tersedia di PAM JAYA maupun yang belum tersedia. • Menyusun <i>draft</i> kesepakatan yang mengatur tata laksana proses transisi operasi dan aset selama kurun waktu enam bulan ("Kesepakatan Masa Transisi"), sebagaimana dimaksud pada Pasal 44 PKS. • Pendampingan pembahasan Kesepakatan Masa Transisi dengan Mitra Swasta. • Kajian atas kebutuhan adanya dokumen kesepakatan Pengakhiran PKS termasuk menyusun <i>draft</i> Kesepakatan Pengakhiran PKS sekaligus mekanisme pemenuhan dan kewajiban Para Pihak pasca berakhirnya PKS. • Kajian Hukum terhadap pemenuhan hak dan kewajiban keuangan Para Pihak termasuk kesepakatan penutupan rekening <i>escrow</i>. • Kajian Hukum terhadap penyerahan seluruh aset kerja sama dari Mitra Swasta kepada PAM JAYA. • Kajian Hukum terhadap penanganan pengembalian karyawan PAM JAYA yang diperbantukan dan proses rekrutmen <i>ex</i> karyawan langsung Mitra Swasta. • Kajian Hukum atas kepatuhan proses pengakhiran PKS terhadap peraturan dan perundang-undangan yang ada dan PKS. • <i>Identify and review laws and regulations and other legal documents produced during the collaboration and those related to the process of terminating the Cooperation Agreement (PKS), both those that are already available at PAM JAYA and those that are not yet available.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi dokumen kepemilikan aset yang telah dimiliki dan aset baru yang akan dialihkan PAM JAYA. • Identifikasi keabsahan dan kelengkapan atas dokumen perjanjian yang diterima. • Identifikasi dokumen atas persediaan barang dan/atau barang yang habis dipakai yang telah dipilih oleh PAM JAYA. • <i>Identification of document ownership of assets that have been owned and new assets that will be transferred by PAM JAYA.</i> • <i>Identification of the validity and completeness of the agreement documents received.</i> • <i>Document identification of supplies of goods and/or consumables that have been selected by PAM JAYA.</i>



No	Aspek Uji Tuntas Due Diligence Aspect	Tujuan Aspek Aspect Purpose	Aktivitas Uji Tuntas Due Diligence Activities
		<ul style="list-style-type: none"> • Prepare a draft agreement that regulates the governance of the process of transitioning operations and assets over a period of six months ("Transition Period Agreement"), as referred to in Article 44 PKS. • Assistance in discussing the Transition Period Agreement with Private Partners. • Study of the need for an agreement document on the Termination of the PKS, including preparing a draft of the Agreement on the Termination of the PKS as well as the fulfilment mechanism and obligations of the Parties after the termination of the PKS. • Legal Review of the fulfilment of the Parties' financial rights and obligations including the agreement to close the escrow account. • Legal Review of the transfer of all joint assets from Private Partners to PAM JAYA. • Legal review of the handling of seconded PAM JAYA employee returns and the process of recruiting ex direct private partner employees. • Legal Review of PKS termination process compliance with existing laws and regulations and PKS. 	
9	<p>Risiko Risk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurangi kemungkinan dan dampak terjadinya risiko peralihan pengelolaan sistem penyediaan air minum (SPAM) dan valuasi aset dari PALLYJA dan AETRA kepada PAM JAYA berdasarkan hasil kajian 8 stream lainnya dalam bentuk: • Profil risiko peralihan SPAM. • Usulan rencana mitigasi atas risiko peralihan SPAM. • Reduce the possibility and impact of the risk of transferring the management of the drinking water supply system (SPAM) and asset valuation from PALLYJA and AETRA to PAM JAYA based on the results of the other 8 stream studies in the form of: • SPAM switching risk profile. • Proposed mitigation plan for the risk of SPAM switching. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan data dan informasi. • Identifikasi risiko yang mencakup peristiwa risiko dan penyebab risiko. • Pengukuran dan penilaian tingkat dampak dan tingkat kemungkinan risiko-risiko yang telah diidentifikasi. • Penyusunan rencana mitigasi atas risiko-risiko dengan PAM JAYA. • Collection of data and information. • Risk identification which includes risk events and risk causes. • Measure and assess the level of impact and the level of possible risks that have been identified. • Preparation of a risk mitigation plan with PAM JAYA.

No	Aspek Uji Tuntas <i>Due Diligence Aspect</i>	Tujuan Aspek <i>Aspect Purpose</i>	Aktivitas Uji Tuntas <i>Due Diligence Activities</i>
10	Valuasi Aset <i>Asset Valuation</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan analisa dan penilaian aset yang diserahkan Mitra Swasta pada pengakhiran Kerjasama. • Menyusun laporan penilaian independen dan fairness opinion yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan proyek sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Melakukan reuiu terhadap daftar aset yang diserahkan Mitra Swasta dan memberikan rekomendasi tindak lanjut penyelesaian untuk aset yang tidak sesuai. • Berkoordinasi dengan BPKP dan/ atau instansi pemerintah lainnya terkait proses serah terima aset. • <i>Conduct analysis and valuation of assets submitted by Private Partners at the end of the Cooperation.</i> • <i>Prepare reports of independent assessments and fairness opinions required for project implementation in accordance with applicable laws and regulations.</i> • <i>Review the list of assets submitted by Private Partners and provide recommendations for follow-up actions for non-compliant assets.</i> • <i>Coordinate with BPKP and/ or other government agencies regarding the asset handover process.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi, klasifikasi dan pengelompokan data aset. • Proses perhitungan aset awal. • Konsolidasi hasil persiapan identifikasi dengan pihak terkait. • Inspeksi lapangan dan wawancara. • Proses analisis data dan informasi. • Proses perhitungan aset akhir/ final. • Pengolahan/gedung/ <i>reservoirs</i>, aset jaringan, dan rayon usaha/wilayah usaha. • <i>Identification, classification and grouping of asset data.</i> • <i>Initial asset calculation process.</i> • <i>Consolidation of identification preparation results with related parties.</i> • <i>Field inspections and interviews.</i> • <i>Data and information analysis process.</i> • <i>Final asset calculation process.</i> • <i>Processing/building/reservoirs, network assets, and business areas/ business areas.</i>



Proses Integrasi Manajemen

Atas perubahan model operasi baru yang akan dijalankan oleh PAM JAYA dalam melaksanakan 100% operasional pelayanan pada 1 Februari 2023, PAM JAYA melakukan persiapan-persiapan untuk proses integrasi manajemen. Dalam proses integrasi ini, PAM JAYA didampingi oleh Deloitte sebagai konsultan independen untuk memastikan pelaksanaan integrasi manajemen berjalan lancar.

Hasil pelaksanaan uji tuntas terhadap aset & operasional menjadi dasar dalam merumuskan rencana aksi proses integrasi manajemen. Ruang lingkup aspek integrasi manajemen antara lain:

1. Aset
2. Layanan
3. Teknologi Informasi
4. Keuangan
5. Sumber Daya Manusia
6. Kepelanggan
7. Operasional
8. Hukum

Untuk mencapai integrasi tanpa kendala (*seamless integration*), harus dipastikan bahwa tiga aspek penting atas perubahan model operasi baru akan dijalankan oleh PAM JAYA, yaitu:

1. Pengoperasian Aset
2. Keberlangsungan Pelayanan
3. Integrasi SDM

Keseluruhan aspek integrasi manajemen akan dipantau dengan secara lengkap dan terperinci dalam *Checklist Day-1* untuk memastikan pelaksanaan layanan dan operasional bisnis tetap dapat dilaksanakan tanpa hambatan paska pengakhiran PKS.

Tahapan Proses Integrasi Manajemen

Persiapan proses integrasi manajemen dimulai sejak September 2022 dan ditargetkan untuk selesai pada bulan Juni 2023 sampai PAM JAYA bertransisi ke *Business as Usual* dengan model operasi yang baru.

Process Integration Management

Upon the change of the new operating model to be run by PAM JAYA in carrying out 100% service operations on February 1, 2023, PAM JAYA is making preparations for the management integration process. In this integration process, PAM JAYA is accompanied by Deloitte as an independent consultant to ensure that the implementation of management integration runs smoothly.

The results of due diligence on assets & operations form the basis for formulating an action plan for the management integration process. The scope of management integration aspects includes:

1. Assets
2. Service
3. Information Technology
4. Finance
5. Human Resources
6. Subscriptions
7. Operational
8. Law

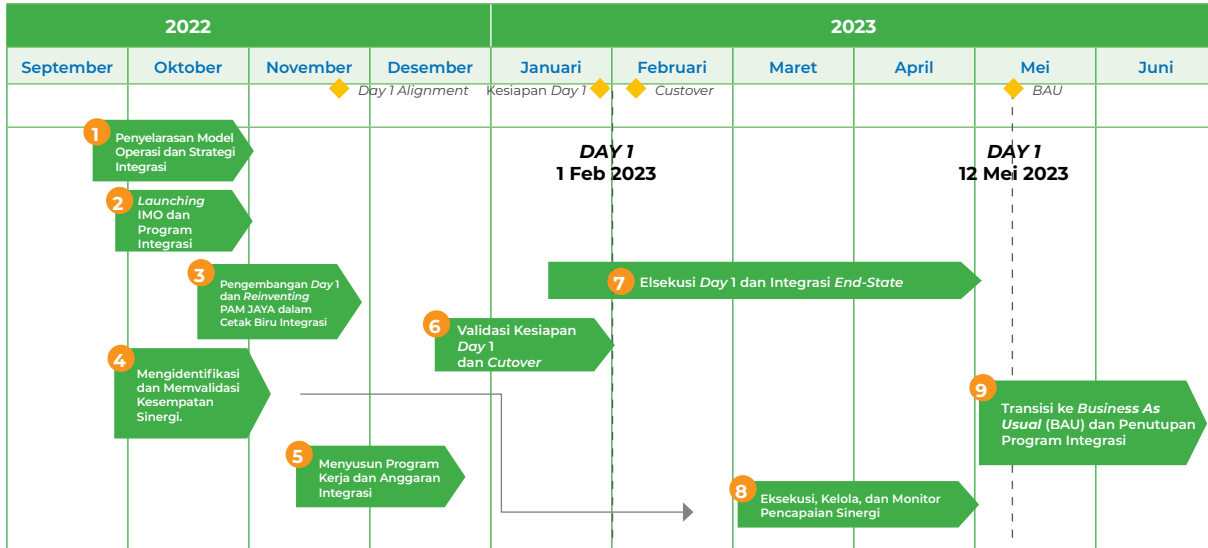
To achieve seamless integration, it must be ensured that three important aspects of changes to the new operating model will be carried out by PAM JAYA, namely:

1. Asset Operation
2. Service Continuity
3. HR Integration

All aspects of management integration will be monitored in full and detail in the Checklist Day-1 to ensure that the implementation of services and business operations can continue without any problems after the termination of the PKS.

Stages of Management Integration Process

Preparation for the management integration process commenced in September 2022 and is targeted to be well-completed in June 2023 until PAM JAYA transitions to Business as Usual with a brand-new operating model.



Proses Integrasi Manajemen

1. Perumusan *Checklist* Persiapan Operasional Penuh
 Dalam rangka memastikan operasional pada 1 Februari 2023 berjalan dengan lancar, PAM JAYA telah melakukan identifikasi aspek-aspek kritikal yang secara langsung mempengaruhi kesiapan operasional dan menyiapkan *checklist* persiapan sebagai berikut:
 - a. Kesiapan SDM
 Tersedianya SDM secara kuantitatif (jumlah) dan kualitatif (kompetensi) yang siap untuk menjalankan pengoperasian penuh.
 - b. Ketersediaan Struktur Organisasi
 Tersedia struktur organisasi *full operation* yang mengakomodir karyawan Mitra termasuk posisi/jabatan & harmonisasi remunerasi.
 - c. Ketersediaan Proses
 Tersedianya proses bisnis pengelolaan SPAM yang akan dijalankan
 - d. Kesiapan Sistem
 Tersedianya sistem dan aplikasi yang siap digunakan untuk pengoperasian penuh
 - e. Ketersediaan Jasa Penunjang
 Tersedianya barang dan jasa penunjang proses bisnis untuk pengoperasian penuh

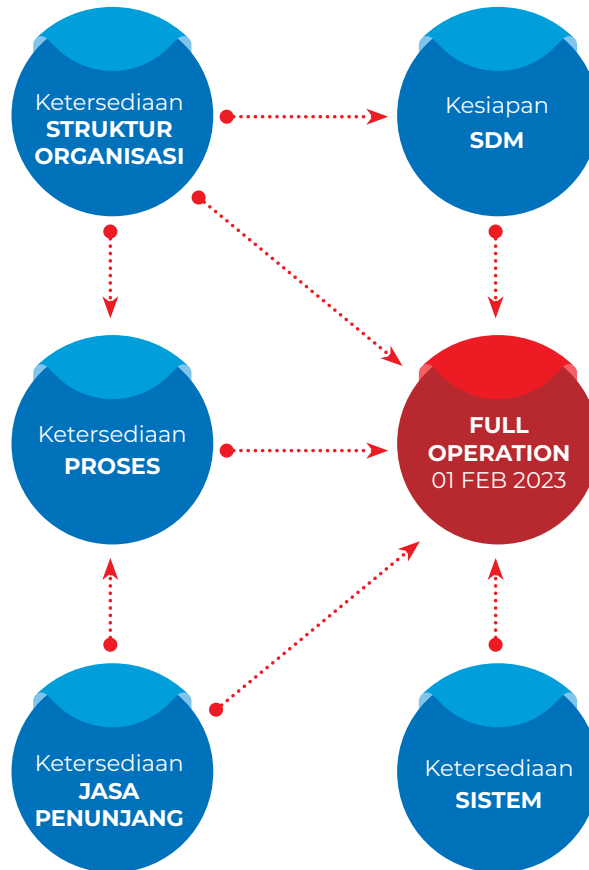
Management Integration Process

1. *Formulation of Full Operational Preparation Checklist*
In order to ensure operations on February 1, 2023 run smoothly, PAM JAYA has identified critical aspects that directly affect operational readiness and prepared a preparatory checklist as follows:
 - a. *HR Readiness*
Availability of human resources quantitatively (number) and qualitatively (competence) ready to carry out full operations.
 - b. *Availability of Organizational Structure*
There is a full operation organizational structure that accommodates Partner employees including positions/titles & remuneration harmonization.
 - c. *Process Availability*
Availability of SPAM management business processes to be executed
 - d. *System Readiness*
Availability of systems and applications that are ready to use for full operation
 - e. *Availability of Supporting Services*
Availability of goods and services supporting business processes for full operation



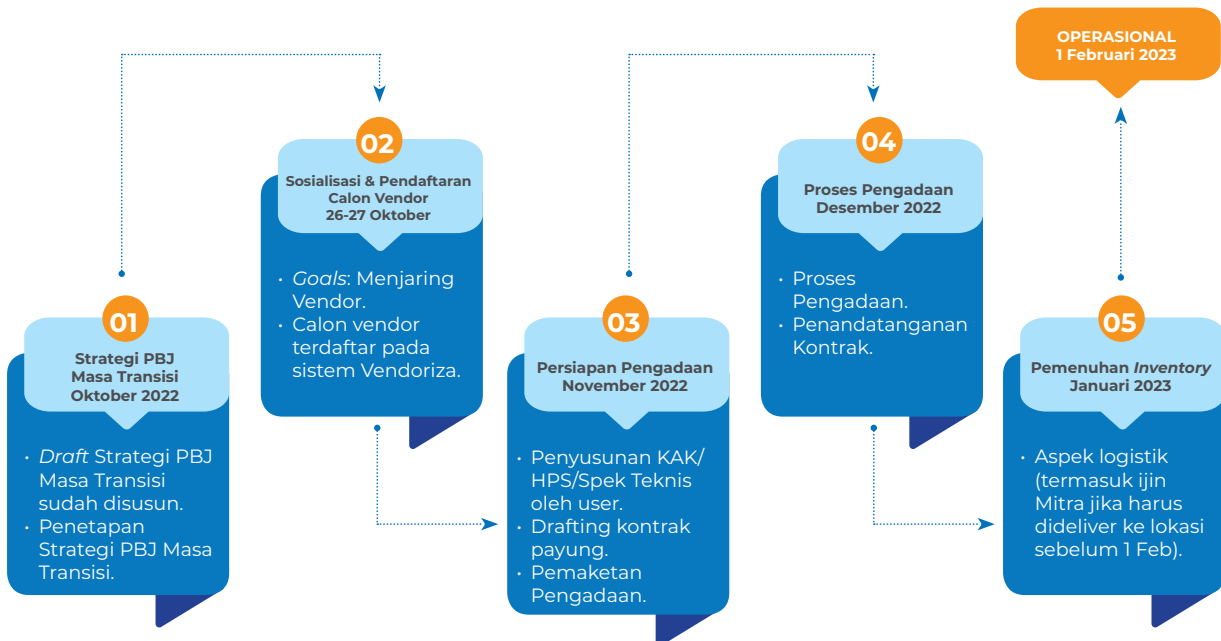
Secara singkat, aspek kritical yang mempengaruhi operasional pada 1 Februari 2023 dirangkum dalam gambar berikut:

In brief, the critical aspects affecting operations on February 1, 2023 are summarized in the following figure:



2. Perumusan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa
 Sebagai bagian dari persiapan operasional penuh, PAM JAYA melakukan upaya untuk memastikan ketersediaan barang dan jasa penunjang proses bisnis. Tahapan yang dilakukan antara lain menyiapkan strategi pengadaan barang dan jasa pada masa transisi, pelaksanaan *vendor sounding*, persiapan pengadaan, proses pengadaan dan pemenuhan *inventory*.

2. *Formulation of Goods and Services Procurement Strategy*
As part of the full operational preparation, PAM JAYA makes efforts to ensure the availability of goods and services supporting business processes. The steps taken include preparing a strategy for procuring goods and services during the transition period, implementing vendor sounding, preparing for procurement, procurement process and inventory fulfillment.



Pada tanggal 26 Oktober 2022, PAM JAYA telah melaksanakan kegiatan Vendor *Sounding* kepada para vendor yang saat ini menjadi rekanan Mitra (Palyja dan Aetra). Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk menjaring vendor yang berperan penting dalam keberlangsungan operasional pada tanggal 1 Februari 2023 sehingga pelayanan air kepada pelanggan tidak terganggu.

On October 26, 2022, PAM JAYA has carried out Vendor Sounding activities for vendors who are currently Partner partners (Palyja and Aetra). This is done with the aim of capturing vendors who play an important role in the continuity of operations on February 1, 2023 so that water services to customers are not disrupted.

Pada tahapan selanjutnya, setelah para vendor sudah teregistrasi pada sistem pengadaan PAM JAYA, PAM JAYA melakukan persiapan pengadaan pada bulan November yang mencakup kegiatan penyusunan KAK, drafting kontrak dan pemaketan pengadaan. Proses Pengadaan untuk persediaan barang dan jasa akan dilaksanakan selama bulan Desember. Setelah seluruh proses pengadaan barang dan jasa selesai, pemenuhan *inventory* ditargetkan selesai pada bulan Januari 2023.

In the next stage, after the vendors have been registered in the PAM JAYA procurement system, PAM JAYA will carry out procurement preparations in November which include the activities of preparing the TOR, drafting contracts and packaging procurement. The Procurement Process for the supply of goods and services will be carried out during December. After the entire process of procuring goods and services is complete, inventory fulfillment is targeted to be completed in January 2023.

3. Perumusan logo baru PAM JAYA
Menjelang 100% operasional pelayanan, PAM JAYA memanfaatkan momentum transisi untuk sekaligus melakukan transformasi perusahaan dimana salah satu program adalah PAM JAYA Reborn melalui *rebranding*.

3. *Formulation of PAM JAYA's new logo*
PAM JAYA is utilising the momentum of the change to simultaneously carry out corporate transformation, one of which is PAM JAYA Reborn via rebranding, as it moves towards 100% service operations.

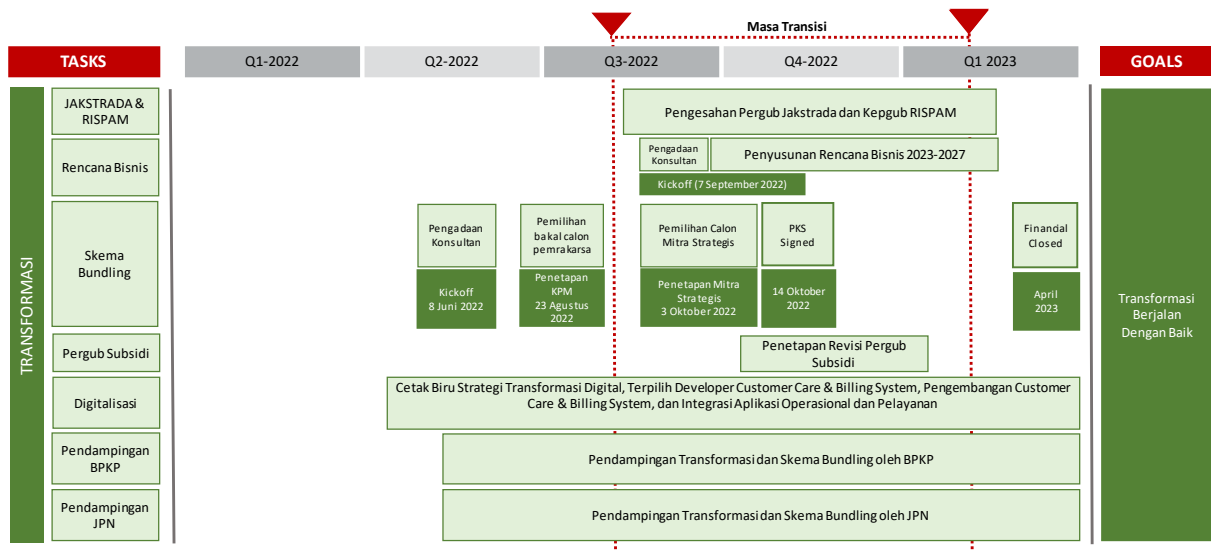


PAM JAYA siap menunaikan tugas 100% pelayanan dengan citra perusahaan yang lebih baik melalui peluncuran logo perusahaan yang secara resmi diluncurkan pada tanggal 23 Desember 2022 atau bertepatan dengan HUT ke-100 PAM JAYA.

PAM JAYA is prepared to perform 100% of its service activities with a stronger corporate image thanks to the formal debut of the business logo on December 23, 2022, or to mark PAM JAYA's 100th Anniversary.

C. Timeline Transformasi

C. Transformation Timeline



Kegiatan *Timeline* Transformasi meliputi:

The Transformation Timeline activities include:

JAKSTRADA dan RISPAM

JAKSTRADA and RISPAM

Kebijakan dan strategi daerah maupun rencana induk sistem penyediaan air minum ditetapkan oleh Dinas SDA Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.

Regional policies and strategies as well as the master plan for the drinking water supply system are stipulated by the DKI Jakarta Provincial Government SDA Agency.

Rencana Bisnis

Business Plan

Sebagai acuan rencana kerja paska terminasi PKS sekaligus dalam rangka memenuhi target penurunan NRW, peningkatan jaringan, dan mencapai target penugasan yang diberikan Pemprov DKI Jakarta maka PAM JAYA melakukan penyusunan Rencana Bisnis 2023-2027.

As a reference for the PKS post-termination work plan as well as in order to meet the target of reducing NRW, increasing network, and achieving the assignment target given by the DKI Jakarta Provincial Government, PAM JAYA is preparing a 2023-2027 Business Plan.

Skema Pembiayaan *Bundling*

PAM JAYA dan Konsultan Pendamping Konsorsium EY dan AGPR bersama-sama telah melakukan tahapan-tahapan sesuai dengan dasar hukum dan praktik – praktik terbaik (*best practice*) untuk melakukan kegiatan skema pembiayaan *bundling* yang mencakup:

- 1) Pengadaan Badan Usaha
 - a. Melakukan penyusunan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam tahapan transaksi kerja sama, diantaranya:
 - Menyusun dan melakukan finalisasi Dokumen Prakualifikasi;
 - Menyusun dan melakukan finalisasi Dokumen Permintaan Proposal, termasuk menyiapkan rancangan Perjanjian Kerjasama, dan perjanjian-perjanjian lainnya yang dipersyaratkan; dan
 - Memfasilitasi pembentukan dan pengelolaan *data room* untuk setiap tahap transaksi yang dapat diakses secara online oleh peserta lelang yang terintegrasi dengan sistem informasi PAM JAYA.
 - b. Melakukan seluruh kegiatan proses prakualifikasi, diantaranya:
 - Menyusun tools evaluasi kualifikasi berdasarkan dokumen Prakualifikasi;
 - Melaksanakan penjelasan (*aanwijzing*);
 - Memberikan saran dan menyusun rancangan jawaban tertulis atas pertanyaan peserta prakualifikasi;
 - Melaksanakan evaluasi atas dokumen kualifikasi;
 - Melaksanakan klarifikasi;
 - Menyusun daftar pendek (*shortlist*) berdasarkan hasil evaluasi; dan
 - Memberikan saran dan menyusun rancangan jawaban sanggah (apabila ada).

Bundling Financing Scheme

PAM JAYA and the EY and AGPR Consortium Advisory Consultants have jointly carried out the stages in accordance with the legal basis and best practices to carry out bundling financing scheme activities which include:

- 1) *Procurement of Business Entities*
 - a. *Performing the preparation of the documents required in the stages of cooperation transactions, including:*
 - *Compile and finalize the Prequalification Documents;*
 - *Compile and finalize Request for Proposal Documents, including preparing draft Cooperation Agreements and other required agreements; And*
 - *Facilitating the formation and management of data rooms for each stage of the transaction which can be accessed online by bidders integrated with the PAM JAYA information system.*
 - b. *Carry out all pre-qualification process activities, including:*
 - *Develop qualification evaluation tools based on the Pre-qualification documents;*
 - *Carry out explanations (aanwijzing);*
 - *Provide advice and draft written answers to questions from prequalification participants;*
 - *Carry out evaluation of qualification documents;*
 - *Implement clarification;*
 - *Develop a short list (shortlist) based on the results of the evaluation; And*
 - *Provide suggestions and prepare a draft response to the objection (if any).*



Keterangan Gambar : Proses Tim Kerja Sama menerima dokumen Prakuualifikasi

- | | |
|--|---|
| <p>c. Melakukan seluruh kegiatan proses penawaran lelang, di antaranya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan <i>tools</i> evaluasi penawaran berdasarkan Dokumen Permintaan Proposal; • Pelaksanaan penjelasan (<i>aanwijzing</i>); • Memberikan saran dan menyusun rancangan jawaban atas setiap pertanyaan dari peserta lelang secara tertulis; • Pelaksanaan <i>one-on-one meeting/</i> konsultasi dengan masing-masing peserta lelang beserta para <i>potential lenders</i>; • Penyusunan dokumen final RFP yang disusun berdasarkan proses interaksi dengan para peserta lelang, termasuk rancangan final PKS; • Pelaksanaan evaluasi atas dokumen penawaran dari peserta lelang; • Pelaksanaan klarifikasi atas Dokumen Proposal Penawaran Peserta Lelang; • Pelaksanaan negosiasi sesuai dengan Tata Cara yang berlaku di PAM JAYA; • Penyusunan setiap rancangan Berita Acara, surat menyurat ataupun keputusan dalam proses penawaran lelang. | <p>c. <i>Carrying out all activities in the auction bidding process, including:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Preparation of bid evaluation tools based on the Request for Proposal Documents;</i> • <i>Implementation of explanations (aanwijzing);</i> • <i>Providing advice and drafting answers to each question from bidders in writing;</i> • <i>Conducting one-on-one meetings/ consultations with each bidder and their potential lenders;</i> • <i>Preparation of the final RFP document which was prepared based on the interaction process with bidders, including the final draft of the PKS;</i> • <i>Implementation of evaluation of bidding documents from bidders;</i> • <i>Execution of clarification on Bidding Proposal Documents of the Bidders;</i> • <i>Implementation of negotiations in accordance with the procedures that apply in PAM JAYA;</i> • <i>Preparation of each draft Minutes, correspondence or decisions in the auction bidding process.</i> |
|--|---|

2) Penandatanganan PKS

Penandatanganan PKS antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia telah dilaksanakan pada tanggal 14 Oktober 2022 yang disaksikan oleh Gubernur DKI Jakarta, Wakil Gubernur DKI Jakarta, Dirjen Ciptakarya KemenPUPR, Dirjen Pembiayaan Infrastruktur KemenPUPR, dan Dirjen Bina Pembangunan Daerah Kemendagri. Penandatanganan Dokumen PKS yang dilakukan di Ruang Pola, Balai Kota DKI Jakarta Blok G LT.2 pada Hari Jumat, 14 Oktober 2022 Pukul 10.30 oleh dan di antara Direktur Utama PAM JAYA dan Direktur Utama PT Moya Indonesia.

2) *The signing of the PKS*

The signing of the PKS between PAM JAYA and PT Moya Indonesia was carried out on October 14, 2022 which was witnessed by the Governor of DKI Jakarta, Deputy Governor of DKI Jakarta, Director General of Ciptakarya KemenPUPR, Director General of Infrastructure Financing KemenPUPR, and Director General of Regional Development Development Ministry of Home Affairs. The signing of the PKS document which was carried out in the Pattern Room, DKI Jakarta City Hall Block G LT.2 on Friday, October 14, 2022 at 10.30 by and between the President Director of PAM JAYA and the President Director of PT Moya Indonesia.



3) Perjanjian Kerja Sama dengan Badan Usaha PAM JAYA dan Konsultan Pendamping melakukan penyiapan penandatanganan PKS, mencakup:

- a. Menginventarisasi peraturan yang terkait dan memastikan kerja sama yang akan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Menyusun *terms and condition* perjanjian yang paling optimal bagi PAM JAYA;
- c. Melakukan penyiapan PKS Pemanfaatan Aset Eksisting dan Penyediaan Aset Baru yang ditetapkan Direksi untuk mengawasi, *me-monitor* dan mengevaluasi jalannya PKS;
- d. Menyiapkan Dokumen PKS dengan Badan usaha;

3) *Cooperation Agreement with Business Entities PAM JAYA and the Assisting Consultant prepare for the signing of the PKS, including:*

- a. *Taking inventory of relevant regulations and ensure that cooperation will be carried out in accordance with applicable laws and regulations;*
- b. *Arranging the most optimal terms and conditions of the agreement for PAM JAYA;*
- c. *Carrying out the preparation of PKS Utilization of Existing Assets and Provision of New Assets determined by the Board of Directors to supervise, monitor and evaluate the running of the PKS;*
- d. *Preparing PKS Documents with business entities;*



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> e. Memeriksa dokumen-dokumen pendukung untuk penandatanganan PKS; dan f. Pendampingan dalam proses finalisasi/negosiasi PKS sampai proses penandatanganan PKS. <p>4) Pendampingan Lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pendampingan dalam proses pembahasan dan penyusunan <i>Offtake Agreement</i> SPAM Karian-Serpong termasuk menyusun PKS (<i>Legal Drafting</i>) dan Pendampingan pembahasan dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat selaku PJPK; b. Pendampingan dalam proses pembahasan dan penyusunan PKS SPAM Hutan Kota / KBB-II dengan PT Jakarta Utilitas Propertindo selaku Mitra termasuk menyusun PKS (<i>Legal Drafting</i>) dan pembahasan dengan mitra; c. Pendampingan dalam proses pembahasan dan penyusunan perjanjian KPDBU SPAM Djuanda termasuk menyusun PKS (<i>Legal Drafting</i>) dan pembahasan dengan PJPK; d. Pendampingan dalam proses pembahasan dan penyusunan <i>Addendum Offtake Agreement</i> SPAM Jatiluhur I termasuk menyusun Addendum PKS (<i>Legal Drafting</i>) dan pembahasan dengan Mitra; e. Pendampingan dalam proses pembahasan dan penyusunan Addendum Perjanjian TKR termasuk menyusun PKS (<i>Legal Drafting</i>) dan pembuatan <i>Economic Model</i>; f. Pendampingan dalam proses pembahasan dan penyusunan Addendum Perjanjian JUP termasuk menyusun PKS (<i>Legal Drafting</i>) dan termasuk menyusun PKS (<i>Legal Drafting</i>) dan pembahasan <i>Economic Model</i>; dan g. Pendampingan dalam proses pembahasan pelaksanaan realisasi dukungan Pemerintah Pusat melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara untuk aspek teknis penyerapan Air Curah Olahan tahap pertama SPAM Jatiluhur I dan SPAM Karian Serpong. | <ul style="list-style-type: none"> e. <i>Examining the supporting documents for signing the PKS; And</i> f. <i>Assistance in the PKS finalization/negotiation process until the PKS signing process.</i> <p>4) <i>Other Assistance</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Assistance in the discussion process and preparation of the Karian-Serpong SPAM Offtake Agreement including drafting PKS (Legal Drafting) and Assistance in discussions with the Ministry of Public Works and Public Housing as the GCA;</i> b. <i>Assistance in the process of discussing and preparing PKS SPAM Hutan Kota / KBB-II with PT Jakarta Utilitas Propertindo as Partners including preparing PKS (Legal Drafting) and discussions with partners;</i> c. <i>Assistance in the process of discussing and drafting the Djuanda SPAM KPDBU agreement including preparing the PKS (Legal Drafting) and discussions with the GCA;</i> d. <i>Assistance in the process of discussing and preparing the Addendum Offtake Agreement SPAM Jatiluhur I including preparing the PKS Addendum (Legal Drafting) and discussions with Partners;</i> e. <i>Assistance in the process of discussing and preparing the Addendum to the TKR Agreement including preparing the PKS (Legal Drafting) and making the Economic Model;</i> f. <i>Assistance in the process of discussing and preparing the Addendum to the JUP Agreement including preparing the PKS (Legal Drafting) and including preparing the PKS (Legal Drafting) and discussing the Economic Model; and</i> g. <i>Assistance in the process of discussing the implementation of the realization of support from the Central Government through the State Revenue and Expenditure Budget for the technical aspects of the absorption of the first phase of Processed Bulk Water SPAM Jatiluhur I and SPAM Karian Serpong.</i> |
|---|---|

Peraturan Gubernur Mengenai Subsidi Tarif Air Minum

Peraturan Gubernur DKI Jakarta nomor 52 tahun 2021 mengenai tata cara perhitungan dan penetapan tarif air minum perusahaan daerah air minum DKI Jakarta mengacu pada permendagri no 70 tahun 2016 tentang pedoman pemberian subsidi dari pemerintah daerah kepada badan usaha milik daerah penyelenggara SPAM.

Digitalisasi

5.1 Customer Care dan Billing System

Latar Belakang

Sebagai bagian dari penyiapan pengoperasian di sisi sistem dan teknologi, PAM JAYA membutuhkan sistem aplikasi yang digunakan dalam pengelolaan pelanggan. Saat ini, pengelolaan pelanggan yang dilakukan oleh kedua Mitra menggunakan aplikasi yang sama, yaitu *Customer Care & Billing (CCnB) System* dari Oracle. PALYJA membeli lisensi aplikasi CCnB pada tahun 2008 dan AETRA melakukan pembelian lisensi pada tahun 2010. Masing-masing Mitra kemudian melakukan pengembangan dan kustomisasi yang sedikit berbeda sesuai kebutuhannya.

Untuk melanjutkan serta meningkatkan pelayanan kepada Pelanggan, PAM JAYA membutuhkan sistem *billing* yang handal, dapat mengintegrasikan data historis pelanggan yang saat ini dikelola dalam sistem yang digunakan oleh kedua Mitra, dapat memenuhi kebutuhan proses bisnis PAM JAYA serta dapat mengakomodir pertumbuhan data pelanggan di masa datang.

Tujuan Pekerjaan

Pengadaan *Customer dan Billing System* adalah tersedianya Produk Lisensi *Customer dan Billing System* untuk memenuhi kebutuhan operasional PAM JAYA secara terkomputerisasi dan terintegrasi.

Governor's Regulation regarding subsidized drinking water tariffs

Regulation of the Governor of DKI Jakarta number 52 of 2021 regarding the procedure for calculating and setting drinking water tariffs for regional drinking water companies in DKI Jakarta refers to Permendagri no 70 of 2016 concerning guidelines for providing subsidies from the local government to regional-owned enterprises implementing SPAM.

Digitization

5.1 Customer Care and Billing System

Background

As part of setting up operations on the system and technology side, PAM JAYA requires an application system that is used in customer management. Currently, customer management is carried out by both Partners using the same application, namely the Customer Care & Billing (CCnB) System from Oracle. PALYJA purchased a CCnB application license in 2008 and AETRA purchased a license in 2010. Each partner then develops and customizes things a little differently according to their needs.

To continue and improve services to customers, PAM JAYA requires a billing system that is reliable, able to integrate historical customer data currently managed in the system used by the two Partners, able to meet the needs of PAM JAYA's business processes and able to accommodate customer data growth in the future.

Job Purpose

Procurement of Customers and Billing Systems is the availability of Customer License Products and Billing Systems to meet PAM JAYA's operational needs in a computerized and integrated manner.



5.2 Roadmap Transformasi Digital

Latar Belakang Kebutuhan *Roadmap* Transformasi Digital PAM JAYA

Terdapat rencana Pengembangan Tata Kelola IT PAM JAYA untuk kebutuhan paska periode kerjasama, yang menggabungkan Tata Kelola IT dan Strategi IT dari PAM JAYA dan kedua mitra (PALYJA dan AETRA). Dalam mendukung strategi bisnis PAM JAYA dibutuhkan dokumen perencanaan strategi Teknologi Informasi, dukungan TI dalam kegiatan bisnis perusahaan adalah untuk meningkatkan kapabilitas perusahaan pada *service excellent* dan operasional yang efisien, efektif dan optimal. Kebutuhan *Roadmap* Transformasi Digital memastikan bahwa prinsip tata kelola perusahaan (GCG) dapat berjalan dalam aspek bisnis di atas dan salah satu penopang utama implementasi pengelolaan perusahaan berdasarkan GCG adalah tata kelola IT (IT Governance).

Tujuan *Roadmap* Transformasi Digital PAM JAYA

1. Integrasi Layanan IT terkait proses bisnis dan operasional pengelolaan SPAM dari 3 Perusahaan, menjadi 1 kesatuan layanan IT yang terintegrasi.
2. Layanan IT yang dapat memungkinkan bisnis dan memberikan manfaat optimal
3. Pemanfaatan sumber daya IT dengan penuh tanggung jawab
4. Risiko yang terkelola dengan baik
5. Tujuan *Roadmap* Transformasi Digital PAM JAYA yang selaras dengan kebutuhan bisnis PAM JAYA
6. Pendampingan BPKP dalam Program Transformasi

Sesuai dengan penugasan yang diterima, PAM JAYA melalui Peraturan Gubernur No 7 tahun 2022 tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, maka PAM JAYA melakukan pemilihan mitra strategis yang sesuai dengan Keputusan Direksi No. 65 tahun 2022 tentang Pedoman

5.2 Digital Transformation Roadmap

Background on the Need for PAM JAYA's Digital Transformation Roadmap

There is a PAM JAYA IT Governance Development plan for the needs of the post-cooperation period, which combines IT Governance and IT Strategy from PAM JAYA and the two partners (PALYJA and AETRA). In supporting PAM JAYA's business strategy, information technology strategy planning documents are needed. IT support in the company's business activities is to increase the company's capabilities in excellent service and efficient, effective and optimal operations. The need for a Digital Transformation Roadmap ensures that the principles of corporate governance (GCG) can work in the above business aspects and one of the main pillars of the implementation of corporate management based on GCG is IT governance.

PAM JAYA's Digital Transformation Roadmap Goals

1. Integration of IT services related to SPAM management business processes and operations from 3 companies, into 1 integrated IT service unit.
2. IT services that enable business and provide optimal benefits
3. Utilization of IT resources with full responsibility
4. Well-managed risks
5. PAM JAYA's Digital Transformation Roadmap goals are aligned with PAM JAYA's business needs
6. BPKP Assistance in the Transformation Program

In accordance with the assignment received, PAM JAYA through Governor Regulation No. 7 of 2022 concerning Assignment to the Regional Public Company of Water Drinking Jaya to Accelerate the Improvement of Drinking Water Service Coverage in the Province of the Special Capital Region of Jakarta, PAM JAYA selects strategic partners in accordance with the Decree Board of Directors No. 65 of 2022 concerning

Tata Cara Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air dan telah membentuk Tim Kerja Sama Skema Pembiayaan *Bundling* sesuai dengan Keputusan Direksi No. 138 tahun 2022 tentang Perubahan Keputusan Direksi Nomor 66 tahun 2022 tentang Pembentukan Tim Kerja Sama Skema Pembiayaan *Bundling*. Dalam pelaksanaan pemilihan mitra strategis ini, PAM JAYA telah menerima proposal inisiatif dari calon mitra untuk kerjasama penyelenggaraan SPAM dengan optimalisasi aset *eksisting* dan penyediaan aset baru melalui skema pembiayaan *bundling*.

Agar pelaksanaan proses pemilihan mitra strategis sesuai dengan tata Kelola dan peraturan yang berlaku, maka PAM JAYA memohon pendampingan kepada BPKP sesuai dengan Nota Kesepahaman yang telah ditandatangani antara Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) dengan Dewan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Provinsi DKI Jakarta (BPKP) Nomor: 026/PAM/K/VI2022//MoU-04/PW09/4/2022 tanggal 4 Juli 2022 tentang Pengembangan dan Penguatan Tata Kelola Perusahaan, Manajemen Risiko dan Pengendalian Intern Dalam Proses Pelaksanaan Transisi dan Transformasi PAM JAYA.

Pendampingan Transformasi & Skema *Bundling* oleh Jaksa Pengacara Negara

Bahwa dalam pelaksanaan program Transisi, PAM JAYA meminta pendampingan Jaksa Pengacara Negara untuk melakukan pembahasan bersama terkait Kerja sama antara PAM JAYA dengan Badan Usaha dikarenakan berakhirnya Perjanjian kerjasama dengan Mitra Swasta *Existing* (PALYJA dan AETRA) yang akan berakhir tanggal 31 Januari 2023.

PAM JAYA mendapatkan penugasan berdasarkan Pergub DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022 yang memandatkan untuk melakukan percepatan

Guidelines for Cooperation Procedures for the Implementation of the Water Supply System and has formed a Cooperation Team for the Bundling Financing Scheme in accordance with Directors Decree No. 138 of 2022 concerning Amendments to Directors' Decree Number 66 of 2022 concerning Formation of the Bundling Financing Scheme Collaboration Team. In carrying out the selection of this strategic partner, PAM JAYA has received initiative proposals from potential partners for joint operation of SPAM by optimizing existing assets and providing new assets through a bundling financing scheme.

In order for the implementation of the strategic partner selection process to be in accordance with the applicable governance and regulations, PAM JAYA requests assistance from the BPKP in accordance with the Memorandum of Understanding that was signed between the Regional Public Company of Water Drinking Jaya (PAM JAYA) and the DKI Jakarta Provincial Representative Development and Financial Supervisory Agency. (BPKP) Number: 026/PAM/K/VI2022//MoU-04/PW09/4/2022 dated July 4, 2022 concerning the Development and Strengthening of Corporate Governance, Risk Management and Internal Control in the Process of Implementing PAM JAYA's Transition and Transformation.

Assistance for Transformation & Bundling Schemes by State Attorneys

Whereas in implementing the Transition program, PAM JAYA asked for the assistance of the State Attorney to conduct joint discussions regarding cooperation between PAM JAYA and Business Entities due to the expiration of the Cooperation Agreement with Existing Private Partners (PALYJA and AETRA) which will end on January 31, 2023.

PAM JAYA received an assignment based on DKI Jakarta Governor Regulation Number 7 of 2022 which mandates to accelerate the increase in



peningkatan cakupan pelayanan air minum dengan skema pembiayaan *bundling* dan dalam program transisi PAM JAYA memiliki keterbatasan:

- a. PAM JAYA memiliki waktu yang terbatas dalam perencanaan keuangan dan dokumen pelaksanaan proyek.
- b. Dalam Nota Kesepakatan 2022 disebutkan bahwa kerjasama yang dilakukan dengan mempertimbangkan kemampuan fiskal masing-masing pihak dan perlu ada suatu skema pendanaan alternatif yang mendorong optimalisasi aset eksisting melalui metode *bundling*. Hal ini mengindikasikan adanya keterbatasan fiskal dari setiap pihak dalam pelaksanaan proyek.
- c. PAM JAYA tidak memiliki DED dan FS untuk pelaksanaan penugasan memperluas pelayanan hingga 100% dan dikarenakan keterbatasan finansial yang dimiliki oleh PAM JAYA.

Pembahasan dengan Tim Jaksa Pengacara Negara mencakup beberapa *point* yang diantaranya sebagai berikut:

- a. Dengan telah diterbitkannya Nota Kesepakatan 2022 dan Pergub DKI Jakarta Nomor 7 Tahun 2022, serta atas keadaan yang ada saat ini beserta dengan keterbatasan yang dimiliki PAM JAYA maka pihak PAM JAYA meminta pendapat terkait keberlanjutan proses kerja sama yang akan dilakukan dengan inisiatif calon mitra kerja sama.
- b. Atas tata cara kerja sama internal PAM JAYA yang diatur dalam Keputusan Direksi PAM JAYA No. 65/2022, pihak PAM JAYA meminta pendapat terkait tata cara serta prosedur yang dimiliki saat ini.

Kemudian dalam pembahasan tersebut Jaksa Pengacara Negara Kejaksaan Tinggi DKI Jakarta menyampaikan:

- a. Bahwa dalam proses lelang agar prasyarat dalam Prakualifikasi dipertegas kembali untuk menghindari permasalahan dikemudian hari dan syarat-syarat pemilihan mitra telah dijelaskan diawal.
- b. Bahwa *underlying* peraturan terkait penugasan kepada PAM JAYA untuk melakukan percepatan peningkatan cakupan layanan air minum di

coverage of drinking water services with a bundling financing scheme and in the transition program PAM JAYA has limitations:

- a. *PAM JAYA has limited time in financial planning and project implementation documents.*
- b. *In the 2022 Memorandum of Understanding, it is stated that the cooperation is carried out by taking into account the fiscal capabilities of each party and there needs to be an alternative funding scheme that encourages optimization of existing assets through the bundling method. This indicates the existence of fiscal limitations of each party in implementing the project.*
- c. *PAM JAYA does not have DED and FS to carry out assignments to expand services up to 100% and due to financial limitations owned by PAM JAYA.*

Discussions with the State Attorney Team covered several points which included the following:

- a. *With the issuance of the 2022 Memorandum of Understanding and the DKI Jakarta Governor Regulation Number 7 of 2022, as well as the current situation and the limitations that PAM JAYA has, PAM JAYA asked for opinions regarding the continuation of the collaboration process that will be carried out with the initiative of potential partners.*
- b. *For PAM JAYA's internal cooperation procedures regulated in PAM JAYA's Board of Directors Decree No. 65/2022, PAM JAYA asked for opinions regarding the current procedures and procedures.*

Then in the discussion, the Attorney General's Office of the DKI Jakarta High Court said:

- a. *Whereas in the auction process the prerequisites for the Prequalification are reaffirmed to avoid problems in the future and the requirements for partner selection have been explained earlier.*
- b. *Whereas the underlying regulations related to the assignment to PAM JAYA to accelerate the increase in coverage of drinking water services*

Provinsi DKI Jakarta melalui Penyelenggaraan SPAM harus cukup, sehingga suatu *government policy* dapat dikemas menjadi suatu *corporate action* untuk mempersempit ruang diskresi atau tidak adanya diskresi bagi PAM JAYA.

- c. Bahwa JPN Kejati DKI akan mempelajari seluruh dokumen terkait dengan rencana kerja sama ini terutama Keputusan Direktur PAM JAYA Nomor 65 Tahun 2022 tentang Pedoman Tata Cara Kerja Sama Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum.

in DKI Jakarta Province through the implementation of SPAM must be sufficient, so that a government policy can be packaged into a corporate action to narrow the discretionary space or no discretion for PAM JAYA.

- c. *That JPN Kejati DKI will study all documents related to this cooperation plan, especially the Decree of the Director of PAM JAYA Number 65 of 2022 concerning Guidelines for Procedures for Cooperation in the Implementation of Drinking Water Supply Systems.*



Dengan adanya peningkatan volume penjualan kepada pelanggan, Pendapatan Usaha PAM JAYA mengalami kenaikan sebesar 3,5%.

PAM JAYA's Operating Revenues waxed by 3.5% as a result of a rise in sales to consumers.





**ANALISIS &
PEMBAHASAN
MANAJEMEN**

*MANAGEMENT DISCUSSION
& ANALYSIS*



Tinjauan Industri & Kondisi Makroekonomi

Industry Overview & Macroeconomic Conditions

Tinjauan Makroekonomi

Perekonomian global 2022 mengalami perlambatan laju pertumbuhan ekonomi dipengaruhi oleh sejumlah tantangan, serta diliputi ketidakpastian. IMF telah beberapa kali merevisi outlook pertumbuhan ekonomi global 2022 dan 2023.

Perlambatan pertumbuhan ekonomi terutama disebabkan oleh dampak rambatan tensi geopolitik Rusia-Ukraina dan kebijakan pengendalian Covid-19 di China. Dampak krisis geopolitik makin teramplifikasi oleh sanksi dan retaliasinya sehingga menyebabkan gangguan rantai pasok dan inflasi yang lebih persisten dari perkiraan. Aktivitas ekonomi juga mendapat tantangan dari gelombang panas di Eropa dan China yang menurunkan pasokan listrik dan mengganggu distribusi barang melalui sungai. Inflasi yang persisten tinggi direspons dengan kebijakan moneter ketat oleh bank sentral di negara maju (*Advanced Economies - AEs*) dan berkembang (*Emerging Economies - EMs*). Kondisi finansial global mengalami pengetatan dan membatasi aliran modal ke EMs. Risiko stagflasi dan resesi mengemuka terutama di negara maju, sejalan dengan inflasi yang masih tinggi dan pertumbuhan ekonomi yang melambat. Diperlukan penerapan kebijakan yang terintegrasi dan targeted untuk menavigasi perekonomian dunia agar pulih bersama dan tumbuh lebih kuat, sebagaimana tema Presidensi G20 Indonesia 2022 'Recover Together, Recover Stronger.'¹

Perekonomian global 2022 mengalami perlambatan laju pertumbuhan, dipengaruhi oleh sejumlah tantangan, serta diliputi ketidakpastian yang tinggi.

Perekonomian dunia yang sempat membaik sejalan dengan pandemi yang terkendali di banyak negara, kembali tumbuh melambat terutama akibat krisis geopolitik Rusia-Ukraina dan kebijakan pengendalian COVID-19 yang ketat di China. Dampak krisis geopolitik Rusia-Ukraina pada perekonomian global makin teramplifikasi oleh sanksi dan

Macroeconomic Review

In 2022, the global economy saw a slowdown in economic growth as a result of a variety of obstacles and uncertainties. Multiple times, the IMF has altered its forecast for global economic growth in 2022 and 2023.

The downturn in economic development was mostly attributable to the escalation of geopolitical tensions between Russia and Ukraine as well as China's Covid-19 control measures. The geopolitical crisis was exacerbated by sanctions and subsequent reaction, resulting in supply chain disruptions and inflation that lasted longer than anticipated. Heat waves in Europe and China hampered economic activity by reducing electrical supplies and disrupting the delivery of products through waterways. In response to persistently rising inflation, central banks in developed (*Advanced Economies - AEs*) and emerging (*Emerging Economies - EMs*) nations implemented stringent monetary policies. The tightening of global financial conditions restricts capital flows to emerging markets. In wealthy nations in particular, the dangers of stagflation and recession emerged in tandem with rising inflation and declining economic development. As the motto of the 2022 G20 Indonesia Presidency, "Recover Together, Recover Stronger," suggests, navigating the global economy requires the implementation of coordinated and targeted policies.

In 2022, the global economy witnessed a deceleration in growth rates, was impacted by a variety of obstacles, and was riddled with uncertainty.

As a result of the geopolitical crises in Russia, Ukraine, and China's stringent COVID-19 control policy, the international economy, which had recovered as a result of the epidemic being under control in many nations, has slowed down once again. The effect of the Russia-Ukraine geopolitical crisis on the global economy has been exacerbated

¹ Perkembangan Ekonomi Keuangan dan Kerja Sama Internasional Edisi 2022
Developments in the Financial Economy and International Cooperation 2022 Edition



retaliasinya sehingga mendorong tekanan kenaikan harga di tingkat global, terutama komoditas energi dan makanan, serta menurunkan daya beli. Selain itu, kebijakan *Zero Covid* oleh China yang relatif ketat, turut menahan kelancaran arus barang yang menahan global value chain. IMF beberapa kali merevisi ke bawah outlook pertumbuhan ekonomi global. Dalam WEO Oktober 2022, IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,2% pada 2022, jauh lebih rendah dibandingkan perkiraan pada Januari 2022 sebesar 4,4%.

Perbaikan ekonomi dunia sejalan dengan COVID-19 yang terkendali, cenderung tertahan oleh eskalasi tensi geopolitik Rusia-Ukraina. Pada triwulan I 2022, secara umum perkembangan ekonomi global membaik seiring dengan perbaikan mobilitas yang meningkatkan permintaan global.

Perbaikan ekonomi terutama di Kawasan Eropa yang tumbuh mencapai 5,4%, naik dari triwulan IV 2021 sebesar 4,8%. Kinerja positif tersebut terutama ditopang oleh perbaikan sektor manufaktur dan pariwisata. Namun demikian, pertumbuhan ekonomi negara utama pada triwulan II 2022 kembali melambat. Ekonomi AS tumbuh sebesar 1,7% dari 3,5% pada triwulan I 2022, Kawasan Euro (4,1% dari 5,4%), Inggris (2,9% dari 8,7%), dan China (0,4% dari 4,8%) (Grafik 1.1). Perekonomian AS, Kawasan Eropa dan Inggris terdampak oleh penurunan daya beli masyarakat akibat inflasi tinggi dan pengetatan kebijakan moneter, sedangkan di China akibat kebijakan *Zero Covid* dan pelemahan di sektor properti.

Kekhawatiran atas ketahanan energi global juga mengemuka pascakrisis geopolitik.

Harga komoditas energi, terutama gas, meningkat tajam sejak krisis, sejalan dengan peran Rusia sebagai produsen utama energi global dan eksportir gas utama ke Eropa. Eskalasi krisis geopolitik menyebabkan penghentian aliran gas Rusia kepada Eropa melalui *Nord Stream 1* sejak 2 September 2022 hingga waktu yang belum ditentukan.

by sanctions and their response, so increasing the pressure to raise prices globally, notably for energy and food commodities, and diminishing buying power. In addition, China's rather rigid Zero Covid policy has hindered the global value chain by impeding the movement of commodities. Several lower adjustments to the projection for global economic growth have been made by the IMF. In the October 2022 WEO, the IMF estimates the global economy will expand by 3.2% in 2022, which is much less than the 4.4% predicted in January 2022.

Improvements in the global economy are consistent with COVID-19, which tends to be impeded by the rise of geopolitical tensions between Russia and Ukraine. In the first quarter of 2022, worldwide economic conditions improved in tandem with enhanced mobility, which boosted global demand.

The economic expansion, particularly in the Euro Area, rose by 5.4% in the first quarter of 2022, up from 4.8% in the previous quarter. This favourable performance was mostly driven by gains in the industrial and tourist industries. However, the economic growth of the world's leading nations slowed again in the second quarter of 2022. The US economy expanded by 1.7% from 3.5% in the first quarter of 2022, Euro Area by 4.1% from 5.4%, United Kingdom by 2.9% from 8.7%, and China by 0.4% from 4.8%. (Graph 1.1). The US, Euro Area, and UK economies were impacted by a decrease in buying power owing to rising inflation and tighter monetary policy, but the Chinese economy was hurt by the Zero Covid policy and the deterioration of the real estate market.

After the geopolitical crisis, concerns over global energy security emerged.

Since the crisis, energy commodity prices, particularly gas, have increased dramatically, reflecting Russia's position as a key global energy producer and big gas supplier to Europe. The development of the geopolitical situation has halted the transit of Russian gas to Europe through Nord Stream 1 from 2 September 2022 until an



Gangguan pasokan gas berdampak negatif pada ekonomi Eropa, terutama Jerman dan Italia, yang sangat bergantung pada gas Rusia. Gangguan pasokan dan kenaikan harga gas menghambat aktivitas produksi dan konsumsi yang berpotensi memperlambat kinerja ekonomi Kawasan Eropa. European Central Bank memperkirakan bahwa krisis geopolitik mendorong perlambatan ekonomi Kawasan Euro. IMF World Economic Outlook edisi Oktober 2022 memperkirakan pertumbuhan ekonomi Kawasan Euro pada 2022 sebesar 3,1%, lebih rendah dari tahun 2021 sebesar 5,2%.

Pasar tenaga kerja cenderung ketat di berbagai negara terutama di negara maju dan memberi tekanan pada inflasi inti.

Di AS dan Kawasan Euro, tingkat pengangguran mencapai level terendah dalam 20 tahun terakhir. Rasio antara pencari kerja dan lowongan kerja juga sangat rendah, mencerminkan keketatan pasar tenaga kerja. Kondisi pasar tenaga kerja AS yang ketat terindikasi dipengaruhi oleh faktor struktural sehingga suplai tenaga kerja tidak dapat mengimbangi peningkatan permintaan. Hambatan pada suplai tenaga kerja AS disebabkan oleh jumlah tenaga kerja imigran yang menurun, pensiunan meningkat, ketidaksesuaian keterampilan, dan hambatan bagi wanita masuk pasar tenaga kerja diantaranya karena keterbatasan fasilitas penitipan anak. Pasar tenaga kerja yang cenderung ketat meningkatkan inflasi inti, dan direspons oleh berbagai bank sentral dengan pengetatan kebijakan moneter.

Tinjauan Kondisi Ekonomi Domestik

Pertumbuhan ekonomi domestik Indonesia tetap baik.

Permintaan domestik tetap berdaya tahan dipengaruhi oleh daya beli masyarakat dan keyakinan pelaku ekonomi yang tetap terjaga. Perkembangan ini tercermin pada berbagai indikator bulan November 2022 dan hasil survei

unspecified date. European economies, particularly Germany and Italy, which rely largely on Russian gas, have been negatively impacted by interruptions in the gas supply. Production and consumption have been affected by supply interruptions and increasing gas costs, which has the potential to weaken the Euro Area's economic development. According to the European Central Bank, the geopolitical crisis is driving the economic downturn in the Euro Area. The October 2022 edition of the IMF's World Economic Outlook forecasts that economic growth in the Euro Area was 3.1% in 2022, a decrease from 2021's 5.2% growth.

The tight labour market in many countries, particularly wealthy nations, exerts pressure on core inflation.

The unemployment rate in the United States and the Euro Area is at its lowest level in twenty years. As a result of the tight labour market, the ratio of job searchers to available positions is likewise quite low. There are signs that structural issues contributed to the tight labour market circumstances in the United States, which prevented the supply of workers from keeping up with the growth in demand. The diminishing number of immigrant employees, growing pensions, skills mismatch, and impediments for women to join the labour market due to a lack of child care facilities are among the obstacles to the US labour supply. Tightness in the labour market tends to boost core inflation, and central banks react by tightening monetary policy.

Analysis of National Economic Conditions

The domestic economic expansion in Indonesia remains robust.

The buying power of the populace and the confidence of economic players continue to support the resilience of domestic demand. Various November 2022 indicators and the most recent Bank Indonesia survey data, including consumer



Bank Indonesia terakhir, seperti keyakinan konsumen, penjualan eceran, dan *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur. Sementara itu, kinerja ekspor diperkirakan tetap kuat, khususnya didorong ekspor batu bara, CPO, besi dan baja, serta ekspor jasa, seiring permintaan beberapa mitra dagang utama yang masih kuat serta dampak positif kebijakan yang ditempuh Pemerintah. Secara spasial, kinerja positif ekspor ditopang terutama oleh Kalimantan, Sumatera, dan Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), yang tetap tumbuh kuat. Pertumbuhan ekonomi yang tetap baik sejalan dengan perkembangan dari sisi lapangan usaha dimana sektor Perdagangan Besar dan Eceran, Industri Pengolahan, serta Transportasi dan Pergudangan tumbuh cukup kuat. Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi 2022 diperkirakan tetap bias ke atas dalam kisaran proyeksi Bank Indonesia pada 4,5-5,3%. Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi diperkirakan tetap kuat meskipun sedikit melambat sejalan dengan perlambatan ekonomi global ke titik tengah kisaran 4,5-5,3%.²

Meskipun dihadapkan pada tren perlambatan ekonomi global, pemulihan ekonomi nasional masih terus melaju pada triwulan III-2022.

PDB nasional tumbuh kuat sebesar 5,7 persen pada triwulan III-2022 (yoy) atau tumbuh 1,8 persen (qtq) terhadap triwulan II-2022. Pencapaian ini merupakan ekspansi dari kinerja perekonomian pada triwulan II sebelumnya yang didorong oleh periode bulan Ramadhan dan Hari Raya Idulfitri. Level PDB nasional secara kumulatif sampai dengan triwulan III-2022 sudah melampaui level PDB prapandemi, yaitu lebih tinggi 6,6 persen dari kumulatif triwulan I-III 2019. Secara spasial, semua pulau mengalami pertumbuhan ekonomi positif. Meskipun kontribusi pertumbuhan ekonomi masih didominasi oleh Pulau Jawa, terdapat indikasi optimisme bagi wilayah Indonesia di Bagian Timur.³

confidence, retail sales, and the Manufacturing Purchasing Managers' Index, indicate these changes (PMI). In the meanwhile, it is anticipated that export performance would continue robust, led by exports of coal, CPO, iron and steel, as well as services, in accordance with the robust demand from various key trade partners and the favourable effect of government measures. Geographically, the favourable performance of exports was mostly supported by Kalimantan, Sumatra, and Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua), all of which continued to see robust growth. The substantial expansion of the Wholesale and Retail Trade, the Processing Industry, and the Transportation and Warehousing industries was consistent with the continued expansion of the economy. With these changes, the Bank Indonesia's prediction for economic growth in 2022 is expected to continue within the range of 4.5-5.3%. In 2023, it is anticipated that economic growth will continue to be robust, but it will moderate somewhat to the middle of the range of 4.5-5.3% in line with the global economic downturn.

In spite of the trend towards a worldwide economic downturn, the national economic recovery continued to advance in the third quarter of 2022.

The national GDP expanded by 5.7% (yoy) or 1.8% (qtq) in the third quarter of 2022 compared to the second quarter of 2022. The months of Ramadan and Idul Fitri contributed to the growth of economic performance in the second quarter before this one. The cumulative national GDP level through the third quarter of 2022 has surpassed the pre-pandemic GDP level, which is 6.6% greater than the cumulative GDP level through the first three quarters of 2019. Geographically, all islands are enjoying economic expansion. Even if the contribution to economic development is currently dominated by Java Island, there are signs of hope for Indonesia's eastern region.

2 Tinjauan Kebijakan Moneter BI: Desember 2022
BI Monetary Policy Review: December 2022

3 Edisi IV | Tinjauan Ekonomi, Keuangan, dan Fiskal: Badan Kebijakan Fiskal, Kementerian Keuangan Republik Indonesia
Fourth Edition | Economic, Financial and Fiscal Review: Fiscal Policy Agency, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia

Kualitas pemulihan ekonomi masih terus terjaga, ditandai dengan keberlanjutan penguatan ekonomi yang mampu mendorong perbaikan kondisi ketenagakerjaan di Agustus 2022.

Secara umum, tingkat pengangguran konsisten menurun 0.6 p.p. hingga ke level 5,9 persen di Agustus 2022 dibandingkan 6,5 persen pada Agustus 2021. Pertumbuhan ekonomi mampu menyerap tenaga kerja hingga 4,25 juta orang dalam kurun waktu Agustus 2021-Agustus 2022. Perbaikan ekonomi juga diikuti dengan peningkatan porsi tenaga kerja formal serta tingkat partisipasi angkatan kerja yang mencapai tingkat tertinggi sejak tahun 1986 (TPAK Agustus 2022, 68,63 persen). Dari sisi sektoral, lapangan usaha pertanian, perdagangan, dan industri pengolahan masih menjadi sektor tertinggi penyerap tenaga kerja, dengan porsi mencapai 62,14 persen dari total lapangan pekerjaan. Selain itu, perbaikan juga ditunjukkan oleh rata-rata upah yang mencapai Rp3,07 juta, meningkat signifikan hingga 12,22 persen (yoy)

The quality of the economic recovery continues to be maintained, as seen by the continuous growth of the economy, which is capable of driving job circumstances to improve in August 2022.

In general, the unemployment rate regularly declined by 0.6 %age points from August 2021's rate of 6.5 % to August 2022's rate of 5.9 %. During August 2021 through August 2022, the economy was able to absorb up to 4.25 million employees. The proportion of formal employees increased with the labour force participation rate, which reached its highest level since 1986 as the economy improved (TPAK August 2022, 68.63 %). Agriculture, commerce, and the manufacturing industry continue to be the sectors that employ the most people, accounting for 62.14 % of the total employment. In addition, the average pay increased to IDR3.07 million, representing a 12.22 % gain (yoy).





Analisis Kinerja Keuangan

Analysis for Financial

Uraian mengenai kinerja keuangan berikut disusun berdasarkan Laporan Keuangan Perusahaan yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku umum di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Djoko, Sidik & Indra dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian, posisi keuangan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) [sebelumnya Perusahaan Daerah Air Minum DKI Jakarta (PAM JAYA)], tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia.

The following financial performance based on the Company's Financial Statements presented in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) which is generally accepted in Indonesia for the year ended December 31, 2021. The financial statements audited by Public Accounting Firm Djoko, Sidik & Indra with unqualified, the financial position of Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya (PAM JAYA) [previously Perusahaan Daerah Air Minum DKI Jakarta (PAM JAYA)] December 31, 2022, as well as its financial performance and cash flow for the year ended on that date in accordance with the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

(dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*)

Laporan Posisi Keuangan <i>Statement of Financial Position</i>	2022	2021	Pertumbuhan 2022 – 2021 <i>Growth 2022 – 2021</i>	
			Nominal	%
Aset Lancar <i>Current Asset</i>	2.605,16	2.275,15	330,01	14,51%
Aset Tidak Lancar <i>Non Current Asset</i>	703,34	954,75	(251,41)	(26,33%)
Jumlah Aset <i>Total Asset</i>	3.308,50	3.229,89	78,60	2,43%
Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i>	229,57	845,64	(616,07)	(72,85%)
Liabilitas Jangka panjang <i>Non Current Liabilities</i>	987,47	997,09	(9,62)	(0,96%)
Total Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	1.217,03	1.842,73	(625,69)	(33,95%)
Ekuitas <i>Equity</i>	2.091,46	1.387,17	704,30	50,77%
Total Liabilitas & Ekuitas <i>Total Liabilities & Equity</i>	3.308,50	3.229,89	78,60	2,43%

Aset Lancar

Aset lancar Perusahaan mengalami pertumbuhan sebesar 14,51% menjadi Rp2.695,16 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp2.275,15 miliar. Pertumbuhan aset lancar ini berasal dari peningkatan kas dan setara kas yang bersumber dari penerimaan pelanggan dan Penerimaan Modal Daerah (PMD).

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perusahaan mengalami penurunan sebesar (26,33%) menjadi Rp703,34 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp954,75 miliar. Penurunan aset tidak lancar ini disebabkan adanya pembayaran penyelesaian pembekuan imbalan dengan PT Pam Lyonnaisse Jaya (PALYJA).

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perusahaan mengalami penurunan sebesar (72,85%) menjadi Rp229,57 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp845,64 miliar. Penurunan liabilitas jangka pendek ini karena adanya penyelesaian pembekuan imbalan dengan PT Pam Lyonnaisse Jaya (PALYJA) yang disepakati Kedua Pihak pada tanggal 14 Desember 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perusahaan mengalami penurunan sebesar (9,62%) menjadi Rp987,47 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp997,09 miliar antara lain karena adanya penurunan hutang.

Ekuitas

Pertumbuhan ekuitas pada Tahun 2022 sebesar 50,77% menjadi Rp2.091,46 miliar dari Rp1.387,17 miliar pada Tahun 2021. Pertumbuhan ekuitas berasal dari penerimaan Penyertaan Modal Daerah

Current Assets

The Company's current assets grew by 14.51% to IDR2,695.16 billion in 2022 compared to 2021 of IDR2,275.15 billion. The growth in current assets came from an increase in cash and cash equivalents from customer receipts and Regional Capital Receipts (PMD).

Non-Current Assets

The Company's non-current assets decreased by (26.33%) to IDR703.34 billion in 2022 compared to 2021 of IDR954.75 billion. The decrease in non-current assets was due to the settlement payment for freezing fees with PT Pam Lyonnaisse Jaya (PALYJA).

Current Liabilities

The Company's Current Liabilities decreased by (72.85%) to IDR229.57 billion in 2022 compared to 2021 of IDR845.64 billion. This decrease in short-term liabilities was due to the settlement of the freezing of fees with PT Pam Lyonnaisse Jaya (PALYJA) which was agreed by the two parties on December 14, 2022.

Non-Current Liabilities

The Company's Non-Current Liabilities decreased by (9.62%) to IDR987.47 billion in 2022 compared to 2021 of IDR997.09 billion, partly due to a decrease in debt.

Equity

Equity growth in 2022 was 50.77% to IDR2,091.46 billion from IDR1,387.17 billion in 2021. Equity growth came from receipt of Regional Equity Participation (PMD) in 2022 and the acquisition of the Company's



(PMD) tahun 2022 serta perolehan laba bersih Perusahaan pada Tahun 2022. Penerimaan Penyertaan Modal Daerah (PMD) Tahun 2022 ditujukan untuk mendanai peningkatan cakupan pelayanan melalui pembangunan SPAM dan pengembangan jaringan (pembangunan SPAM Ciliwung dan Study Penyerapan air curah SPAM Karian) serta Pelayanan Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) melalui pelayanan air bersih di Kampung Prioritas dan pelayanan air bersih di fasilitas umum.

net profit in 2022. Receipt of Regional Equity Equity (PMD) 2022 is intended to fund an increase in service coverage through SPAM construction and network development (construction of Ciliwung SPAM and Karian SPAM Bulk Water Absorption Study) as well as Services for Low-Income Communities (MBR) through clean water services in Priority Villages and clean water services in facilities general.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Miliar Rupiah | *in Billion Rupiah*)

Laporan Laba Rugi dan Pendapatan Komprehensif Lainnya <i>Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income</i>	2022	2021	Pertumbuhan 2022 – 2021 <i>Growth 2022 – 2021</i>	
			Nominal	%
Pendapatan Usaha <i>Revenue</i>	2.761,84	2.668,45	93,39	3,50%
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>	(2.564,75)	(2.479,91)	(84,84)	3,42%
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	197,09	188,54	8,55	4,53%
Beban Umum dan Administrasi <i>General & Administration Expenses</i>	(198,17)	(134,18)	(63,99)	47,69%
Laba Usaha <i>Operating Profit</i>	(1,08)	54,36	(55,44)	52,22%
Pendapatan Lain-lain <i>Other Revenue</i>	427,62	140,95	286,68	203,39%
Beban Lain-lain <i>Other Expenses</i>	(3,14)	(13,73)	10,59	(77,12%)
Laba Sebelum Pajak <i>Income Before Tax</i>	423,40	181,58	241,82	178,50%
Pajak Penghasilan <i>Tax expense</i>	(87,95)	(32,89)	(55,06)	167,42%
Laba Bersih <i>Net Profit</i>	335,45	148,69	186,76	125,61%
Pendapatan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i>	(3,73)	(1,02)	(2,70)	263,93%
Laba Komprehensif <i>Comprehensive Income</i>	331,73	147,67	184,06	124,65%

Pendapatan Usaha

Pendapatan Usaha mengalami peningkatan sebesar 3,5% menjadi Rp2.761,84 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp2.668,45 miliar. Peningkatan pendapatan ini karena adanya peningkatan volume penjualan kepada pelanggan.

Beban Usaha

Beban Usaha mengalami peningkatan sebesar 3,42% menjadi Rp2.564,75 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp2.479,91 miliar. Peningkatan beban usaha antara lain karena peningkatan beban produksi seiring dengan peningkatan volume penjualan.

Beban Umum dan Administrasi

Beban Umum & Administrasi mengalami peningkatan sebesar 47,69% menjadi Rp198,17 miliar pada Tahun 2022 dibandingkan Tahun 2021 sebesar Rp134,18 miliar. Peningkatan beban Umum & Administrasi antara lain dalam rangka persiapan Perusahaan menuju berakhirnya kerjasama dengan Mitra Swasta tanggal 1 Februari 2023.

Revenues

Operating Revenues increased by 3.5% to IDR2,761.84 billion in 2022 compared to 2021 of IDR2,668.45 billion. This increase in revenue was due to an increase in sales volume to customers.

Operating Expenses

Operating expenses increased by 3.42% to IDR2,564.75 billion in 2022 compared to 2021 of IDR2,479.91 billion. The increase in operating expenses was partly due to the increase in production expenses in line with the increase in sales volume.

General and Administrative Expenses

General & Administrative Expenses increased by 47.69% to IDR198.17 billion in 2022 compared to 2021 of IDR134.18 billion. Increase in General & Administrative expenses, among others, in the framework of preparing the Company for the end of cooperation with Private Partners on February 1, 2023.



Penilaian Kinerja Berdasarkan Kemendagri No. 47 Tahun 1999

Performance Assessment Based on Kemendagri No. 47 of 1999

Kinerja PAM JAYA tahun 2022 dinilai berdasarkan pedoman penilaian KEPMENDAGRI No. 47 tahun 1999 mendapat nilai 71,38 tergolong "**BAIK**". Bila dibandingkan tahun 2021 dengan nilai 70,80 terdapat peningkatan kinerja sebesar 0,58 disebabkan oleh peningkatan Aspek Keuangan Perusahaan.

*PAM JAYA's performance in 2022 is evaluated using KEPMENDAGRI assessment criteria No. 47, which received a score of 71.38 and was classified as "**GOOD**" in 1999. When compared to 2021, which had a score of 70.80, there is a 0.58 improvement in performance due to an improvement in the Company's Financial Aspects.*

Aspek	2022	2021	Kenaikan/ Penurunan Increase/Decrease	Aspects
Keuangan	36,75	34,50	2,25	Finance
Operasional	22,13	22,13	0,00	Operational
Administrasi	12,50	14,17	(1,67)	Administration
Nilai Kerja	71,38	70,80	0,58	Total Performance
Jumlah	142,76	141,60	1,16	Grand Total
Kategori	BAIK GOOD	BAIK GOOD		Category

Rekapitulasi Panjang Jaringan Pipa PAM JAYA pada 2022:

Recapitulation of PAM JAYA Pipeline Length in 2022:

Kategori Pipa Pipe Category	Barat West	Timur East	Kep. Seribu	Total
Pipa Primer Primary Pipe	487.597	366.766	2,814,928	3,669,291
Pipa Sekunder Secondary Pipe	1,110,559	1,337,719	4,863,656	7,311,934
Pipa Tersier Tertiary Pipe	4,115,521	4,614,030	11,803,149	20,532,700
Pipa Air Baku Raw Water Pipe	31.282	14.784	2,050	48.116
Total	5,744,959	6,333,572	19,481,733	31,562,041

Progres Jaringan distribusi Pipa PAM Jaya dari 2018-2022.

PAM Jaya Pipeline Distribution Network Progress from 2018-2022.

Jaringan distribusi Pipa PAM Jaya PAM Jaya Pipeline Distribution Network				
Tahun Year	PALYJA	AETRA	PAM JAYA (Hutan Kota, Tanah Merah, Kepulauan Seribu)	Total (Meter)
2018	5,517,894	6,260,337	-	11,778,231
2019	5,524,510	6,276,347	-	11,800,857
2020	5,537,036	6,304,694	118,832	11,960,562
2021	5,551,853	6,320,551	202,261	12,074,665
2022	5,585,443	6,323,066	212,419	12,120,928

- Tingkat kehilangan air (NRW) sebesar 45,74% turun 0,93% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai 46,67%. Tingkat NRW ini masih sangat tinggi dan harus dilakukan kegiatan masif untuk melakukan penurunan tingkat NRW ini.
- Tera meter dan penggantian meter mengalami peningkatan 10.91 % bila dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 21,482 menjadi 23.826 unit di tahun 2022.
- *The water loss rate (NRW) is 45.74%, which is a decrease of 0.93% from 2021 when it was 46.67%. Massive efforts must be made to lower this NRW level because it is still quite high.*
- *Tera meters and meter replacement have increased by 10.91% when compared to 2021 of 21,482 to 23,826 units in 2022.*

Aspek Administrasi

- *Corporate Plan, SOP, KPI telah dimiliki dan dipedomani oleh PAM JAYA;*
- *As Build Drawing telah dibuat untuk semua proyek yang dilakukan oleh Mitra Swasta maupun oleh PAM JAYA;*
- *Tahun 2018–2022 Laporan Keuangan PAM JAYA mendapatkan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) yang dilakukan audit oleh Auditor Independen.*

Administration Aspect

- *Corporate Plans, SOPs, KPIs have been owned and guided by PAM JAYA;*
- *As Build Drawings have been made for all projects carried out by Private Partners as well as by PAM JAYA;*
- *In 2018 – 2022 PAM JAYA's Financial Statements received an Unqualified Opinion (WTP) which was audited by an Independent Auditor.*



Penilaian Kinerja Berdasarkan PUPR

Performance Assessment Based on PUPR

Penilaian Kinerja PAM JAYA berdasarkan peraturan PUPR untuk tahun buku 2021 sampai dengan 2022 adalah sebagai berikut:

The following is the PAM JAYA Performance Evaluation based on PUPR rules for the 2022 and 2021 fiscal years:

Aspek	2022	2021	2020	2019	2018	2017	Naik / Turun	Aspects
Keuangan	1,10	1,09	1,07	0,89	0,28	0,53	0,01	Finance
Pelayanan	0,83	0,83	0,82	0,82	0,85	0,90	0,00	Services
Operasional	1,08	1,15	1,15	1,28	1,15	1,15	(0,07)	Operational
SDM	0,59	0,59	0,59	0,63	0,63	0,59	0,00	HR
Jumlah	3,59	3,65	3,63	3,62	2,91	3,16	(0,06)	Total
Kategori	SEHAT HEALTHY	SEHAT HEALTHY	SEHAT HEALTHY	SEHAT HEALTHY	SEHAT HEALTHY	SEHAT HEALTHY		Category

Tingkat Kesehatan Perumda Air Minum JAYA (PAM JAYA) tahun 2022 berdasarkan indikator PUPR memperoleh nilai 3,58 dengan kategori "SEHAT". Jika dibandingkan tahun 2021 dengan nilai 3,65 maka terjadi penurunan sebesar 0,07 pada aspek Operasional.

The Health Level of Perumda Air Minum JAYA (PAM JAYA) in 2022 based on PUPR indicators received a score of 3.58 in the "HEALTHY" category. If compared to 2021 with a value of 3.65, there was a decrease of 0.07 in the operational aspect

Aspek Keuangan

- Peningkatan *return of equity* sebesar 4,71% dari 11,21% pada tahun 2021 menjadi 15,94 di tahun 2022.
- Peningkatan rasio kas sebesar 5,80% dari 105,77% pada tahun 2021 menjadi 111,57% di tahun 2022.
- Peningkatan solvabilitas sebesar 278,72% dari 218,74% pada tahun 2021 menjadi 497,46% di tahun 2022.

Financial Aspect

- Increase in return of equity by 4.71% from 11.21% in 2021 to 15.94 in 2022.
- Increase in cash ratio by 5.80% from 105.77% in 2021 to 111.57% in 2022.
- Increase in solvency by 278.72% from 218.74% in 2021 to 497.46% in 2022.

Aspek Pelayanan

- Cakupan pelayanan teknis meningkat sebesar 0,27% dari 45,66% pada tahun 2021 menjadi 45,93% di tahun 2022.

Services Aspect

Technical service coverage increased by 0.27% from 45.66% in 2021 to 45.93% in 2022.

Aspek Operasional

- Tekanan air pada sambungan pelanggan (SR) mengalami penurunan sebesar 9,43% dari 63,20% pada tahun 2021 menjadi 53,77% di tahun 2022.

Operational Aspect

Water pressure on customer connections (SR) decreased by 9.43% from 63.20% in 2021 to 53.77% in 2022.

Aspek SDM

- Rasio biaya pegawai mengalami peningkatan sebesar 2,17% dari 3,50% pada tahun 2021 menjadi 5,67% di tahun 2022, namun demikian rasio diklat pegawai mengalami penurunan sebesar (20,64%) dari 61,66% pada tahun 2021 menjadi 41,02% di tahun 2022.

Human Resources Aspect

The employee cost ratio has increased by 2.17% from 3.50% in 2021 to 5.67% in 2022, however, the employee training ratio has decreased by (20.64%) from 61.66% in 2021 to 41.02% in 2022.



Rekapitulasi

Recapitulation

Berdasarkan rekapitulasi, realisasi target teknis untuk parameter volume air produksi dan air curah belum memenuhi target tahun 2022. Sedangkan, parameter jumlah sambungan, tingkat kehilangan air dan volume air terjual belum memenuhi target tahun 2022. Realisasi cakupan pelayanan wilayah DKI Jakarta untuk tahun 2022 adalah 66,26%.

Target jumlah sambungan pelanggan wilayah DKI Jakarta untuk tahun 2022 adalah 934.931 sambungan, sedangkan realisasi 923.756 sambungan. Target volume air terjual sebesar 350,57 m³ sedangkan realisasi baru mencapai 345,016 m³. Perbandingan target dan realisasi wilayah DKI Jakarta, sebagai berikut:

On the basis of the summary, the technical aim for the parameters of the amount of production water and bulk water has not been fulfilled by 2022. Meanwhile, the 2022 objective has not been realised for the number of connections, the amount of water loss, and the volume of water sold. The actual service coverage in the DKI Jakarta region in 2022 is 66.26%.

The target number of customer connections in DKI Jakarta for 2022 is 934,931 connections actually 923,756 connections. The goal volume of water to be sold is 350.57m³, while the actual volume has only reached 345.016 m³. Comparison of objectives and accomplishments in the DKI Jakarta region, as follows:

Uraian Description	Satuan Unit	Target 2022 Target In 2022	Realisasi Tahun 2022 Realisation In 2022
Produksi Air Bersih Clean Water Production	juta-m ³ million-m ³	558,44	542,77
Air Curah Olahan Processed Bulk Water	juta-m ³ million-m ³	85,99	93,04
Air Terdistribusi Distributed Water	juta-m ³ million-m ³	644,43	635,82
Air Terjual Sold Water	juta-m ³ million-m ³	350,57	345,016
NRW	%	45,60	45,74
Jumlah Sambungan Number of Connections	Plg	934.931	923.756
Cakupan Pelayanan Service Coverage	%	67,82	66,26



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Untuk mencapai keberhasilan dan keberlanjutan usaha, PAM Jaya senantiasa aktif melakukan kegiatan pemasaran. Saat ini, PAM JAYA telah merumuskan strategi pemasaran yang melibatkan aspek pengembangan internal dan eksternal.

Kegiatan pemasaran di tahun 2022 difokuskan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan, mendiversifikasi produk, dan mengembangkan sistem teknologi informasi. Peningkatan kualitas produk dan layanan dilakukan guna menumbuhkan loyalitas pelanggan. Diversifikasi produk ditempuh guna memenuhi permintaan nasabah yang semakin beragam. Sementara sistem teknologi informasi dikembangkan untuk menjawab tantangan zaman guna menyediakan akses layanan dan informasi yang cepat dan mudah.

Untuk menjalankan seluruh strategi dengan konsisten, PAM JAYA memerlukan sinergi dan kolaborasi dengan mitra usaha, serta para pemangku kepentingan.

Kini dan nanti, PAM Jaya senantiasa berupaya untuk terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan pemasaran untuk mendorong penjualan produk.

For the constant success and sustainability of its business, PAM Jaya actively engages in a number of marketing activities. The Company has also formulated a marketing strategy that requires internal and external development.

In particular throughout 2022, the Company's marketing activities were focused on improving the quality of products and services, diversifying products, and developing information technology systems. Improving the quality of products and services was carried out in an effort to foster customer loyalty. The product diversification strategy was adopted to meet increasingly diverse demands from the customer. Meanwhile, the information technology system was upgraded to respond to today's need for quick and easy access to services and information.

To execute the entire strategy consistently, PAM JAYA requires synergy and collaboration with business partners, and stakeholders.

Today and in the future, PAM Jaya strives to continually improve the effectiveness and efficiency of its marketing activities to boost product sales.

Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

Material Information After the Date of the Report of Financial Position (Balance Sheet)

Tidak terdapat kejadian penting setelah tanggal laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sampai dengan dikeluarkannya laporan auditor independen yang dapat mempengaruhi secara material dan signifikan atas laporan keuangan perusahaan secara keseluruhan.

There were no important events after the statement of financial position date of 31 December 2022 and for the year ended on that date until the issuance of the independent auditor's report that could have a material and significant impact on the Company's financial statements as a whole.



Informasi Penting Lainnya Terkait Transaksi dengan Pihak Lain

Other Significant Information Regarding Transactions with Other Parties

1. Berakhirnya Perjanjian Kerjasama (PKS) antara PAM JAYA dengan PT PAM Lyonnaise JAYA (PALYJA) dan PT Aetra Air Jakarta (AETRA) pada 1 Februari 2023

PAM JAYA melakukan kerja sama Operasional dengan Mitra Swasta mulai tanggal 1 Februari 1998 dan berakhir pada tanggal 1 Februari 2023, Perjanjian kerjasama telah beberapa kali diubah, terakhir diubah dan dinyatakan kembali tertanggal 22 Oktober 2001 (PKS Baru).

Sejak tanggal 1 Februari 1998, PAM JAYA mengadakan PKS Penyediaan dan Peningkatan Pelayanan Air Bersih dengan 2 (dua) Mitra Swasta, yaitu: (i) PT PAM Lyonnaise JAYA (PALYJA), yang sebelumnya adalah PT Garuda Dipta Semesta; serta (ii) PT Aetra Air Jakarta (AETRA), yang sebelumnya adalah PT Thames PAM JAYA (TPJ) yang berasal dari PT Kekar Thames Airindo/KATI. PKS dengan kedua Mitra Swasta tersebut terakhir diubah sesuai dengan Addendum Perjanjian Kerjasama No. 106 dan 107, tanggal 22 Oktober 2001.

Dalam rangka persiapan pelaksanaan operasional penuh oleh PAM JAYA dan berakhirnya kerjasama dengan Mitra Swasta pada tanggal 1 Februari 2023 beberapa aktivitas yang telah dilaksanakan oleh PAM JAYA antara lain:

a. Uji Tuntas dalam Rangka Berakhirnya Perjanjian Kerja Sama (PKS)

PAM JAYA telah melakukan uji tuntas (*due diligence*) terhadap kesiapan pengalihan hak, hak milik, dan dampak pengambilalihan terhadap Aset dan Proyek PKS selama 6 (enam) bulan sebelum PKS berakhir.

b. Penyerahan Aset Tetap

Selama masa kerja sama, terdapat aset PAM JAYA yang dialihkan pengelolaannya ke Mitra (aset register) serta ada aset baru yang dibeli Mitra selama masa kerja sama. Aset Register dan aset baru akan dialihkan ke PAM JAYA saat berakhirnya kerja sama.

1. Expiration of the Cooperation Agreement (PKS) between PAM JAYA and PT PAM Lyonnaise JAYA (PALYJA) and PT Aetra Air Jakarta (AETRA) on February 1, 2023

PAM JAYA conducted Operational cooperation with Private Partners starting on February 1, 1998 and ending on February 1, 2023. The cooperation agreement has been amended several times, the last amendment and restatement was dated October 22, 2001 (New PKS).

Since February 1, 1998, PAM JAYA has entered into a PKS for the Provision and Improvement of Clean Water Services with 2 (two) Private Partners, namely: (i) PT PAM Lyonnaise JAYA (PALYJA), which was previously PT Garuda Dipta Semesta; and (ii) PT Aetra Air Jakarta (AETRA), which was previously PT Thames PAM JAYA (TPJ) from PT Kekar Thames Airindo/KATI. The PKS with the two Private Partners was last amended in accordance with the Cooperation Agreement Addendum No. 106 and 107, October 22, 2001.

In preparation for full operational implementation by PAM JAYA and the end of collaboration with Private Partners on February 1, 2023, several activities that have been carried out by PAM JAYA include:

a. Due Diligence in the Framework of the Termination of the Cooperation Agreement (PKS)

PAM JAYA has conducted due diligence on the readiness of the transfer of rights, property rights, and the impact of expropriation on PKS Assets and Projects for 6 (six) months before the PKS ends.

b. Delivery of Fixed Assets

During the collaboration period, there were PAM JAYA assets that were transferred to Partners (asset registers) and new assets were purchased by Partners during the collaboration period. Register assets and new assets will be transferred to PAM JAYA when the cooperation ends.



PAM JAYA telah melakukan survei/inspeksi terhadap Aset yang akan diserahkan pada saat Perjanjian Kerja Sama (PKS) berakhir, untuk mengetahui kondisi dan lokasi dari Aset Tidak Bergerak Baru. Selain itu, PAM JAYA telah menunjuk pihak ketiga (KJPP) untuk melakukan valuasi dari Aset Tidak Bergerak Baru

Pada saat Perjanjian Kerja Sama (PKS) berakhir, PAM JAYA tidak diwajibkan untuk membayar sisa nilai buku bersih dari Aset yang tercatat di pembukuan Mitra Swasta (PALYJA dan AETRA). Hal demikian diatur di dalam Klausula 44.2 (b) dan 24.2 (b) (yang selanjutnya menjadi 24.2 (e) berdasarkan addendum PKS kedua). Kewajiban pembayaran nilai sisa buku bersih dari aset tersebut lahir apabila terjadi pengakhiran PKS lebih awal, sesuai dengan Klausula 42.6 (a), 42.6 (b), 42.6 (c), dan 42.6 (d). Lebih lanjut, Klausula 24.2 (e) mengatur bahwa pada saat PKS berakhir setiap studi kelayakan dan Program Investasi yang telah disepakati tidak akan mengakibatkan setiap Aset Baru dan Aset Tidak Berwujud yang Ditetapkan masih mempunyai nilai sisa yang belum didepresiasi atau diamortisasikan secara penuh di dalam pembukuan Mitra Swasta, kecuali disepakati lain oleh PAM JAYA dan Mitra Swasta tersebut.

Untuk memastikan tidak adanya Aset yang dijaminan kepada pihak lain, maka masing-masing Mitra Swasta memberikan pernyataan dan jaminan di dalam BAST Aset bahwa, Aset-aset yang dialihkan pada saat Perjanjian Kerja Sama (PKS) berakhir bebas dari jaminan dan pembebanan.

c. Akibat Pengakhiran

Klausula 42.6 Perjanjian Kerja Sama (PKS) mengatur akibat-akibat yang terjadi setelah berakhirnya Perjanjian Kerja Sama (PKS), yaitu secara umum seluruh hak, hak milik, dan kepentingan Mitra Swasta dalam dan terhadap Aset, Persediaan Barang dan Barang yang Habis Dipakai akan dan dengan

PAM JAYA has conducted a survey/inspection of the Assets that will be handed over when the Cooperation Agreement (PKS) ends, to find out the condition and location of the New Immovable Assets. In addition, PAM JAYA has appointed a third party (KJPP) to carry out the valuation of the New Immovable Assets

When the Cooperation Agreement (PKS) ends, PAM JAYA is not required to pay the remaining net book value of the Assets recorded on the books of Private Partners (PALYJA and AETRA). This is regulated in Clauses 44.2 (b) and 24.2 (b) (which later became 24.2 (e) based on the second PKS addendum). The obligation to pay the net residual book value of the said asset arises in the event of an early termination of the PKS, in accordance with Clauses 42.6 (a), 42.6 (b), 42.6 (c), and 42.6 (d). Furthermore, Clause 24.2 (e) stipulates that when the PKS ends any agreed feasibility studies and Investment Programs will not result in any New Assets and Defined Intangible Assets still having a residual value that has not been fully depreciated or amortized in the Partner's books. Private, unless otherwise agreed by PAM JAYA and the Private Partner

To ensure that there are no assets pledged as collateral to other parties, each Private Partner provides a statement and guarantee in the Asset BAST that the assets transferred at the time the Cooperation Agreement (PKS) ends are free from guarantees and encumbrances.

c. Consequences of Termination

Clause 42.6 of the Cooperation Agreement (PKS) regulates the consequences that occur after the expiration of the Cooperation Agreement (PKS), namely in general all rights, property rights and interests of Private Partners in and against Assets, Supplies of Goods and Consumables will and is hereby

ini dianggap telah dialihkan dan diserahkan kepada PAM JAYA berlaku tanpa tindakan lebih lanjut oleh salah satu pihak.

Berakhirnya Perjanjian Kerja Sama (PKS) karena telah selesainya Jangka Waktu Perjanjian Kerja Sama (PKS), sebagaimana dimaksud dalam klausula 42.6 huruf e melahirkan akibat lainnya sebagaimana diatur oleh klausula 44.2 yang mewajibkan PAM JAYA untuk melakukan pembayaran atas segala uang terutang kepada Mitra Swasta dan Pendapatan yang Tidak Dibagi dari Mitra Swasta yang berkaitan dengan Piutang yang Belum Diselesaikan pada tanggal berakhirnya Jangka Waktu Perjanjian Kerja Sama (PKS), namun PAM JAYA tidak wajib membayar setiap Nilai Buku Bersih dari Aset Tidak Berwujud yang Ditetapkan dan Aset Baru.

d. Penyerahan Kembali

PAM JAYA telah melakukan uji tuntas atas kontrak-kontrak terkait proyek yang dapat PAM JAYA minta untuk dialihkan dari Mitra Swasta pada saat Perjanjian Kerja Sama (PKS) berakhir.

Terhadap seluruh dokumen terkait Proyek, maka saat ini PAM JAYA dengan masing-masing Mitra Swasta sedang dalam proses melakukan pengalihan arsip/dokumen terkait Proyek yang masih berada di dalam penguasaan Mitra Swasta kepada Pihak Pertama di lokasi penyimpanan masing-masing arsip/dokumen, yang penyerahannya akan dibuktikan dengan pembuatan Berita Acara Penyerahan Arsip ("BAST Arsip").

Pada saat Perjanjian Kerja Sama (PKS) berakhir PAM JAYA tidak melakukan transaksi pembelian hak milik Mitra dalam Proyek, karena pada saat Perjanjian Kerja Sama (PKS) berakhir sesuai klausula 44.1 huruf a Perjanjian Kerja Sama (PKS) mewajibkan Mitra untuk melakukan pengalihan seluruh hak, hak milik, dan kepentingan dalam dan terhadap Proyek pada saat berakhirnya

deemed to have been transferred and handed over to PAM JAYA without further action by either party.

The termination of the Cooperation Agreement (PKS) due to the completion of the Cooperation Agreement Period (PKS), as referred to in clause 42.6 letter e gives birth to other consequences as regulated by clause 44.2 which requires PAM JAYA to make payments of all money owed to Private and Revenue Partners which are not shared from Private Partners relating to Unsettled Receivables on the expiration date of the Cooperation Agreement Term (PKS), but PAM JAYA is not obliged to pay any Net Book Value of Defined Intangible Assets and New Assets.

d. Return Submission

PAM JAYA has conducted due diligence on project-related contracts that PAM JAYA can request to be transferred from Private Partners when the Cooperation Agreement (PKS) ends.

Regarding all documents related to the Project, currently PAM JAYA with each Private Partner is in the process of transferring project-related archives/documents that are still in the control of the Private Partner to the First Party at the storage location of each archive/document, whose submission will be proven by making Minutes of Submission of Archives ("BAST Archives").

When the Cooperation Agreement (PKS) ends PAM JAYA does not make transactions to purchase Partner's property rights in the Project, because when the Cooperation Agreement (PKS) ends according to clause 44.1 letter a Cooperation Agreement (PKS) requires Partners to transfer all rights, ownership rights, and interest in and to the Project at the end of the Cooperation



Jangka Waktu Perjanjian Kerja Sama (PKS), tanpa mewajibkan PAM JAYA untuk melakukan suatu pembayaran. Lebih lanjut, menurut PKS Klausula 44.2 Perjanjian Kerja Sama (PKS) mengatur bahwa tidak ada kewajiban dari PAM JAYA untuk melakukan pembayaran atas sisa nilai maupun nilai buku bersih dari Aset yang dialihkan pada saat Perjanjian Kerja Sama (PKS) berakhir.

2. Perjanjian Kerja Sama (PKS) Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum Optimalisasi Aset Eksisting & Penyediaan Aset Baru dengan Skema Pembiayaan Bundling antara PAM JAYA dengan PT Moya Indonesia (“MOYA”).

PAM JAYA melakukan kesepakatan dengan PT Moya Indonesia untuk penyelenggaraan sistem penyediaan air minum optimalisasi aset eksisting & penyediaan aset baru dengan skema pembiayaan bundling dengan jangka waktu 25 (dua puluh lima) tahun yang terhitung sejak tanggal Operasi Komersial Fasilitas Eksisting meliputi:

- a. Perencanaan, rekayasa pengadaan, pembangunan, pembiayaan, dan pengalihan distribusi termasuk reservoir, perpipaan dan sambungan rumah untuk menyerap pasokan Air Minum Curah dari JD Jatiluhur;
- b. Perencanaan, rekayasa, pengadaan, pembangunan, pembiayaan, dan pengalihan distribusi termasuk reservoir, perpipaan dan sambungan rumah untuk menyerap pasokan Air Minum Curah dari JD Karian Serpong;
- c. Perencanaan, rekayasa, pengadaan, pembangunan, pembiayaan, dan pengalihan distribusi termasuk reservoir, perpipaan dan sambungan rumah untuk menyerap pasokan Air Minum Curah dari JD Buaran III;
- d. Perencanaan, rekayasa, pengadaan, pembangunan, pengoperasian dan pemeliharaan, pembiayaan, dan pengalihan IPA Buaran III; dan

Agreement Term (PKS), without requiring PAM JAYA to make a payment. Furthermore, according to PKS Clause 44.2 of the Cooperation Agreement (PKS) stipulates that there is no obligation from PAM JAYA to make payments for the remaining value or net book value of the assets transferred when the Cooperation Agreement (PKS) ends.

2. Cooperation Agreement (PKS) for the Implementation of a Drinking Water Supply System for Optimisation of Existing Assets & Provision of New Assets with a Bundling Financing Scheme between PAM JAYA and PT Moya Indonesia (“MOYA”).

PAM JAYA entered into an agreement with PT Moya Indonesia for the implementation of a drinking water supply system to optimize existing assets & provide new assets with a bundling financing scheme with a period of 25 (twenty-five) years from the date of Commercial Operation of Existing Facilities including:

- a. *Planning, procurement engineering, construction, financing, and diversion of distribution including reservoirs, piping and house connections to absorb the supply of Bulk Drinking Water from JD Jatiluhur;*
- b. *Planning, engineering, procurement, construction, financing, and diversion of distribution including reservoirs, piping and house connections to absorb the supply of Bulk Drinking Water from JD Karian Serpong;*
- c. *Planning, engineering, procurement, construction, financing, and diversion of distribution including reservoirs, piping and house connections to absorb the supply of Bulk Drinking Water from JD Buaran III;*
- d. *Planning, engineering, procurement, construction, operation and maintenance, financing, and transfer of Buaran III IPA; And*

e. Perencanaan, rekayasa, pengadaan, perawatan berkala, pengoperasian dan pemeliharaan, peningkatan kapasitas pada IPA Buaran I, IPA Buaran II, IPA Pulogadung, IPA Pejompongan I dan II.

3. Perjanjian Kerja Sama Dengan PERUMDA PAL JAYA

PAM JAYA dan PAL JAYA menyetujui Perjanjian Kerjasama untuk Pemanfaatan Sewa Lahan seluas 2.910 m² di Jl. TB Simatupang yang akan dipergunakan untuk penempatan Instalasi Pengolahan Air Limbah Domestik dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak tanggal 26 Januari 2023 sampai dengan tanggal 26 Januari 2033.

Perjanjian ini bertujuan mendukung program pemerintah dalam upaya pencegahan pencemaran lingkungan dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat melalui penyediaan sanitasi aman dan memberikan kontribusi dalam pengamanan kualitas dan kuantitas suplai air baku dan air minum.

4. Perjanjian Kerja Sama Dengan PERUMDAM Titra Kerta Raharja

Perjanjian Kerjasama Jual Beli Air curah Antara Perusahaan umum Daerah Air Minum Tirta Kerta Raharja Kabupaten Tangerang dan Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, No.690/PKS.14 – SUAC/2020 dan No.015/PAMJAYA/K/XII/2020, tanggal 29 Desember 2020 untuk jangka waktu 20 (dua puluh) tahun terhitung sejak Perjanjian ini ditandatangani.

Tujuan perjanjian kerja sama ini adalah agar terlaksananya Kerjasama jual beli Air Curah antara PERUMDAM TKR dan PAM JAYA yang dialirkan dari IPA Serpong melalui Pipa Transimi ke *Distribution Centre R4 (DCR4) Rempoa* dan *Disribution Centre R5 (DCR5) Lebak Bulus* dan dari IPA Cikokol melalui Pipa Transmisi ke Perumnas Cengkareng.

e. *Planning, engineering, procurement, periodic maintenance, operation and maintenance, capacity building in IPA Buaran I, IPA Buaran II, IPA Pulogadung, IPA Pejompongan I and II.*

3. Cooperation Agreement with PERUMDA PAL JAYA

PAM JAYA and PAL JAYA entered into a Cooperation Agreement for Utilization of Leased Land with an area of 2,910 m² on Jl. TB Simatupang which will be used for the placement of a Domestic Wastewater Treatment Plant with a period of 10 (ten) years from January 26 2023 to January 26 2033.

This agreement aims to support government programs in efforts to prevent environmental pollution and improve public health status through the provision of safe sanitation and contribute to securing the quality and quantity of raw water supply and drinking water.

4. Cooperation Agreement with PERUMDAM Titra Kerta Raharja

Cooperation Agreement for the Sale and Purchase of Bulk Water Between the Regional Drinking Water Company Tirta Kerta Raharja, Tangerang Regency and the Provincial Drinking Water Company for the Special Capital Region of Jakarta, No.690/PKS.14 – SUAC/2020 and No.015/PAMJAYA/K/XII/2020, December 29, 2020 for a period of 20 (twenty) years from the signing of this Agreement.

The purpose of this cooperation agreement is to carry out cooperation in the sale and purchase of Bulk Water between PERUMDAM TKR and PAM JAYA which will flow from the Serpong IPA through the Transimi Pipeline to the Distribution Center R4 (DCR4) Rempoa and the Distribution Center R5 (DCR5) Lebak Bulus and from the Cikokol IPA through the Transmission Pipeline to Perumnas Cengkareng.



Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Amendment on Regulations

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di PAM JAYA.

Throughout 2022, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on business continuity in the Company.



Dengan adanya SNI ISO 37001:2016, PAM JAYA semakin menunjukkan kesiapan dalam menjalankan proses transisi dan transformasi serta siap untuk melakukan pengelolaan air secara langsung di tahun mendatang.

With SNI ISO 37001: 2016, PAM JAYA is more willing to effectuate the process of transition and transformation and is prepared to implement direct water management in the upcoming year.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

*GOOD CORPORATE
GOVERNANCE*



Landasan dan Implementasi Tata Kelola Perusahaan *GCG Foundation and Implementation*

Pemerintahan Daerah Provinsi DKI Jakarta mewajibkan kepada seluruh Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Provinsi DKI Jakarta untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan menjadikan GCG sebagai landasan pengurusannya. Dalam upaya mendorong pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) secara sehat telah ditetapkan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 96 Tahun 2004 tentang Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) pada BUMD, Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 131 Tahun 2019 tentang Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, dan peraturan-peraturan perundang-undangan lainnya yang bertujuan sebagai pedoman yang diperlukan dalam pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang sehat. Penerapan GCG oleh Perumda Air Minum Jaya (PAM JAYA) berdasarkan pada lima prinsip yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kewajaran.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dipandang penting bagi PAM JAYA karena berdampak terhadap peningkatan kinerja serta membaiknya terhadap citra PAM JAYA. Dalam upaya menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) oleh Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Jakarta (PAM JAYA), maka PAM JAYA menerbitkan Keputusan-Keputusan Direksi yang diamanatkan dan/atau diperintahkan oleh Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 96 Tahun 2004 tentang Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) pada BUMD, Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 131 Tahun 2019 tentang Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah, dan peraturan-peraturan perundang-undangan lainnya. Keputusan Direksi PAM JAYA tersebut kemudian disosialisasikan, dengan tujuan seluruh lapisan dan bagian dari PAM JAYA konsisten menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam setiap proses atau tahapan operasional bisnis perusahaan.

Selain dengan penerbitan pedoman tersebut, PAM JAYA juga melandaskan diri terhadap 5 (lima) prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yaitu, sebagai berikut:

All DKI Jakarta Province Regional-Owned Enterprises (BUMD/ROEs) are required by the DKI Jakarta Provincial Government to regularly adopt GCG and make GCG the cornerstone of their management. DKI Jakarta Provincial Governor Decree Number 96 of 2004 concerning the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in ROEs, DKI Jakarta Governor Regulation Number 131 of 2019 concerning the Development of Regional-Owned Enterprises, and other laws and regulations that aim to serve as guidelines needed in the management of healthy Regional-Owned Enterprises (BUMD/ROEs) are all attempts to promote the healthy management of Regional-Owned Enterprises (BUMD). The GCG is implemented by Perumda Air Drinking Jaya (PAM JAYA) in accordance with five principles: independence, responsibility, accountability, and fairness.

Guidelines for Good Corporate Governance are crucial to PAM JAYA since they influence performance and enhance the company's reputation. The Regional Drinking Water Company of the Province of Jakarta (PAM JAYA) issued Directors' Decrees in an effort to implement Good Corporate Governance (GCG), which was mandated and/or ordered by Decree of the Governor of DKI Jakarta Province Number 96 of the Year 2004 concerning the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in ROEs, DKI Jakarta Governor Regulation Number 131 of 2019, concerning the Development of Regional-Owned Enterprises, and other legal documents. The decision of the PAM JAYA Directors was then communicated, with the intention that Good Corporate Governance (GCG) be consistently used by all levels and components of PAM JAYA throughout each step or process of the business operations of the organisation.

In addition to establishing these instructions, PAM JAYA also based its operations on the following 5 (five) GCG principles:



- **Transparansi**, yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perusahaan;
- **Kemandirian**, yaitu suatu keadaan di mana BUMD dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
- **Akuntabilitas**, yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ sehingga pengelolaan BUMD terlaksana secara efektif;
- **Pertanggungjawaban**, yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan BUMD terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat;
- **Kewajaran (fairness)**, yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam emenuhi hak-hak *stakeholder* yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- **Transparency**, including openness in carrying out the decision-making process and openness in disclosing material and pertinent information about the company;
- **Independence**, which is a situation in which ROEs are professionally handled without conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in conformity with existing rules and regulations and solid business principles;
- **Accountability**, or the clarity of functions, execution, and accountability of organs, so that the management of ROEs may be carried out properly;
- **Responsibility**, namely compliance in the management of ROEs with prevailing rules and regulations and acceptable business practises;
- **Fairness**, essentially justice and equity in satisfying the rights of stakeholders based on relevant agreements and laws and regulations.

Tujuan Penerapan

1. Memkasimalkan nilai BUMD dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, dapat dipercaya, bertanggung jawab, dan adil agar BUMD memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional;
2. Mendorong pengelolaan BUMD sedara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ BUMD;
3. Mendorong agar Organ BUMD dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial BUMD terhadap *stakeholders* maupun kelestarian lingkungan di sekitar BUMD;
4. Meningkatkan kontribusi BUMD dalam perekonomian Daerah dan Nasional;
5. Meningkatkan iklim investasi Daerah dan Nasional.

Implementation Objectives

1. Maximising the value of ROEs through enhancing the values of openness, accountability, trustworthiness, responsibility, and justice, such that ROEs is nationally and internationally competitive;
2. Encouraging the administration of ROEs in a professional, transparent, and efficient way, as well as empowering functions and expanding the autonomy of ROEs Organs;
3. Encouraging ROEs Organs to make choices and carry out activities based on strong moral principles, compliance with existing rules and regulations, and knowledge of ROEs' social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability around ROEs;
4. Boosting the contribution of ROEs to the regional and national economy;
5. Increasing regional and national investment climate.



Dasar Hukum dan Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Legal Basis and Good Corporate Governance Organ Structure

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Badan Usaha Milik Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2007 Tentang Organ dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Air Minum;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Perhitungan Penetapan Tarif Air Minum sebagaimana telah diubah terakhir Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2020;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 118 Tahun 2018 Tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan Dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah;
7. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 1999 Tentang Kepengurusan Badan Usaha Milik Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 155).
9. Peraturan Daerah DKI Nomor 11 Tahun 1993 Tentang Pelayanan Air Minum Di Wilayah Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
10. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya;
11. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 109 Tahun 2011 Tentang Kepengurusan Badan Usaha Milik Daerah sebagaimana telah beberapa

Legal Basis

1. *Law Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure;*
2. *Law Number 23 of 2014 concerning Regional Government as last amended by Law Number 9 of 2015 concerning the Second Amendment to Law Number 23 of 2014;*
3. *Government Regulation Number 54 of 2017 concerning Regional-Owned Enterprises;*
4. *Regulation of the Minister of Home Affairs Number 2 of 2007 concerning Organs and Personnel of Regional Drinking Water Companies;*
5. *Regulation of the Minister of Home Affairs Number 71 of 2016 concerning Calculation of Determination of Drinking Water Tariffs as last amended by Regulation of the Minister of Home Affairs Number 21 of 2020;*
6. *Regulation of the Minister of Home Affairs of the Republic of Indonesia Number 118 of 2018 concerning Business Plans, Work Plans and Budgets, Cooperation, Reporting and Evaluation of Regionally Owned Enterprises;*
7. *Decree of the Minister of Home Affairs Number 50 of 1999 concerning Management of Regional-Owned Enterprises;*
8. *Minister of Home Affairs Regulation Number 118 of 2018 concerning Business Plans, Work Plans and Budgets, Cooperation, Reporting and Evaluation of Regionally Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2018 Number 155).*
9. *DKI Regional Regulation Number 11 of 1993 concerning Drinking Water Services in the Special Capital Region of Jakarta;*
10. *Regional Regulation of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 4 of 2021 concerning Changes in the Legal Form of the Regional Drinking Water Company for the Special Capital City Region of Jakarta (PAM JAYA) to become a Regional Public Company for Drinking Water Jaya;*
11. *Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 109 of 2011 concerning Management of Regional-Owned Enterprises*



- kali diubah terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 180 Tahun 2015;
12. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 112 Tahun 2013 Tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Dunia Usaha;
 13. Peraturan Gubernur DKI No. 129 Tahun 2016 Tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 107 Tahun 2013 Tentang Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Negeri;
 14. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 5 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pengangkatan Dan Pemberhentian Direksi Badan Usaha Milik Daerah dan Perusahaan Patungan;
 15. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Penyampain Data, Dokumen dan Laporan Badan Usaha Milik Daerah Secara Elektronik;
 16. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas dan Anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Daerah;
 17. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Penugasan Kepada Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Pembeli Air Curah Sistem Penyediaan Air Minum Regional Jatiluhur I;
 18. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 50 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Badan Usaha Milik Daerah;
 19. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 76 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penugasan Kepada Badan Usaha Milik Daerah;
 20. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 79 Tahun 2019 Tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Pengawas dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Daerah;
- as amended several times, most recently by Governor Regulation Number 180 of 2015;*
12. *Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 112 of 2013 concerning Social and Environmental Responsibility of the Business World;*
 13. *Regulation of the Governor of DKI No. 129 of 2016 concerning Amendments to Governor Regulation Number 107 of 2013 concerning Domestic and International Business Travel;*
 14. *Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 5 of 2018 concerning Procedures for Appointing and Dismissing Directors of Regional-Owned Enterprises and Joint Ventures;*
 15. *Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 19 of 2018 concerning Electronic Submission of Data, Documents and Reports of Regional-Owned Enterprises;*
 16. *Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 50 of 2018 concerning Procedures for Appointing and Dismissing Members of the Supervisory Board and Members of the Board of Commissioners of Regional-Owned Enterprises;*
 17. *Regulation of the Governor of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 26 of 2019 concerning Assignment to Regional Drinking Water Companies of the Province of the Special Capital Region of Jakarta as Buyers of Bulk Water for the Jatiluhur I Regional Drinking Water Supply System;*
 18. *Regulation of the Governor of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 50 of 2019 concerning Guidelines for Procurement of Goods/Services for Regional-Owned Enterprises;*
 19. *Regulation of the Governor of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 76 of 2019 concerning Guidelines for Assignments to Regional-Owned Enterprises;*
 20. *Regulation of the Governor of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 79 of 2019 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Supervisors and Board of Commissioners of Regional-Owned Enterprises;*



21. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 127 Tahun 2019 Tentang Rencana Bisnis dan Rencana Kerja dan Anggaran Badan Usaha Milik Daerah;
 22. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 131 Tahun 2019 Tentang Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah;
 23. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 13 Tahun 2020 Tentang Komite Audit dan Komite Lainnya Pada Badan Usaha Milik Daerah;
 24. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 16 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Penyambungan dan Pemakaian Air Minum;
 25. Peraturan Gubernur Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi DKI Jakarta;
 26. Peraturan Gubernur Nomor 45 Tahun 2021 Tentang Pemberian Subsidi Penyediaan dan Pelayanan Air Minum;
 27. Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Untuk Melakukan Percepatan Peningkatan Cakupan Layanan Air Minum Di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
 28. Peraturan Gubernur Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Penugasan Kepada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Sebagai Penerima/ Pembeli (*Offtaker*) Air Minum Curah Dalam Sistem Penyediaan Air Minum Regional Karian-Serpong;
 29. Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 96 Tahun 2004 Tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* Pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di Lingkungan Pemerintah Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta;
 30. Keputusan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 26 Tahun 2022 tentang Gugus Tugas Transisi Pengelolaan Air Bersih Dari Perseroan Terbatas PAM Lyonnaise Jaya dan Perseroan Terbatas AETRA Air Jakarta Kepada
21. *Regulation of the Governor of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 127 of 2019 concerning Business Plans and Work Plans and Budgets of Regional-Owned Enterprises;*
 22. *Regulation of the Governor of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 131 of 2019 concerning the Development of Regional-Owned Enterprises;*
 23. *Regulation of the Governor of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 13 of 2020 concerning Audit Committees and Other Committees in Regional-Owned Enterprises;*
 24. *Regulation of the Governor of the Province of the Special Capital Region of Jakarta Number 16 of 2020 concerning Procedures for Connection and Use of Drinking Water;*
 25. *Governor Regulation Number 15 of 2021 concerning the Organisation and Work Procedures of the DKI Jakarta Provincial Drinking Water Company;*
 26. *Governor Regulation Number 45 of 2021 concerning Provision of Subsidies for Drinking Water Provision and Services;*
 27. *Governor Regulation Number 7 of 2022 concerning Assignment to the Jaya Water Supply Company to Accelerate the Increase in the Coverage of Drinking Water Services in the Special Capital Region of Jakarta Province;*
 28. *Governor Regulation Number 48 of 2022 concerning Assignment to the Jaya Water Regional Public Company as Recipient/Buyer (Offtaker) of Bulk Drinking Water in the Karian-Serpong Regional Drinking Water Supply System;*
 29. *Decree of the Governor of DKI Jakarta Province Number 96 of 2004 concerning the Implementation of Good Corporate Governance Practices in Regionally Owned Enterprises (BUMD) in the Regional Government of the Special Capital City of Jakarta;*
 30. *Decree of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 26 of 2022 concerning the Clean Water Management Transition Task Force from the Limited Liability Company PAM Lyonnaise Jaya and the Limited Liability*



Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya.

31. Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 779 Tahun 2022 Tentang Tarif Batas Atas dan tarif Batas Bawah Air Minum Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Tahun 2023.

Company AETRA Air Jakarta to the Regional Public Company Drinking Water Jaya.

31. *Decree of the Governor of the Province of DKI Jakarta Number 779 of 2022 concerning the Upper Limit Tariff and the Lower Limit Tariff for Drinking Water for Regional Public Companies Air Drinking Jaya in 2023.*

Remunerasi Direksi dan Dewan Pengawas

Pemberian Remunerasi kepada Direksi dan Dewan Pengawas PAM JAYA berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 79 tahun 2019 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Pengawas dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Daerah. Penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas berdasarkan hasil audit oleh Kantor Akuntan Publik yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala BPBUMD. Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas dianggarkan sebagai biaya dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

Penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas, terdiri dari:

- a. Gaji bagi Direksi dan Honorarium bagi Dewan Pengawas;
- b. Tunjangan;
- c. Fasilitas; dan/atau
- d. Tantiem atau Insentif Kinerja.

Pajak atas gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Pengawas ditanggung dan menjadi beban BUMD sedangkan Pajak atas Tantiem atau Insentif Kinerja bagi Direksi dan Dewan Pengawas ditanggung dan menjadi beban masing-masing Direksi dan Dewan Pengawas yang bersangkutan.

Remuneration of Board of Directors and Supervisory Board

Providing remuneration to the Directors and Supervisory Board of PAM JAYA based on the Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 79 of 2019 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Supervisory Board and Board of Commissioners of Regional-Owned Enterprises. Determination of the income of the Board of Directors and Supervisory Board based on the results of an audit by the Public Accounting Firm as determined by the Decree of the Head of BPBUMD. The income of the Board of Directors and Supervisory Board is budgeted as an expense in the Company's Work Plan and Budget.

The income of the Board of Directors and Supervisory Board consists of:

- a. *Salaries for Directors and Honorarium for the Supervisory Board;*
- b. *Allowance;*
- c. *Facility; and/or*
- d. *Tantiem or Performance Incentive.*

Taxes on salaries/honorariums, allowances and facilities for the Board of Directors and Supervisory Board are borne and become the burden of the BUMD, while taxes on Tantiem or Performance Incentives for the Board of Directors and Supervisory Board are borne and become the burden of the respective Board of Directors and Supervisory Board concerned.

Rincian komponen penghasilan Direksi dan Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta No. 79 tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Details of the income components of the Directors and Supervisory Board based on DKI Jakarta Governor Regulation No. 79 of 2019 are as follows:

Remunerasi Dewan Pengawas <i>Remuneration of the Supervisory Board</i>	Remunerasi Direksi <i>Remuneration of the Board of Directors</i>
<ul style="list-style-type: none"> Honorarium Tunjangan Fasilitas Tantiem/Insentif Kinerja <i>Honorarium</i> <i>Allowance</i> <i>Facility</i> <i>Tantiem/Performance Incentives</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Honorarium Tunjangan Fasilitas Tantiem/Insentif Kinerja <i>Honorarium</i> <i>Allowance</i> <i>Facility</i> <i>Tantiem/Performance Incentives</i>
<p>Pajak atas Honorarium, Tunjangan dan Fasilitas bagi Dewan Pengawas dan Direksi ditanggung menjadi beban Perseroan. <i>Taxes on Honorarium, Allowances and Facilities for the Supervisory Board and Board of Directors are borne by the Company.</i></p>	
<p>Pajak atas Tantiem/Insentif Kinerja bagi Dewan Pengawas dan Direksi ditanggung dan menjadi beban masing – masing anggota Dewan Pengawas. <i>Taxes on Tantiem / Performance Incentives for the Supervisory Board and Directors are borne and borne by each member of the Board of Commissioners.</i></p>	

Struktur dan Komponen Remunerasi Dewan Pengawas

Structure and Components of Remuneration for the Supervisory Board

Komponen Remunerasi <i>Remuneration Components</i>	Uraian <i>Description</i>	Bentuk dan Struktur <i>Form and Structure</i>
Honorarium	Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan oleh anggota Dewan Pengawas.	<ul style="list-style-type: none"> Perhitungan honorarium Ketua Dewan Pengawas sebesar 45% dari Direktur Utama. Perhitungan honorarium Sekretaris Dewan Pengawas sebesar 95% dari Ketua Dewan Pengawas. Perhitungan honorarium Anggota Dewan Pengawas sebesar 90% dari Ketua Dewan Pengawas.
<i>Honorarium</i>	<i>Fixed income in the form of money received every month by members of the Supervisory Board.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>The calculation of the honorarium for the Chairperson of the Supervisory Board is 45% of that of the President Director.</i> <i>The calculation of the honorarium for the Secretary of the Supervisory Board is 95% of that of the Chairperson of the Supervisory Board.</i> <i>The calculation of the honorarium for members of the Supervisory Board is 90% of that of the Chairperson of the Supervisory Board.</i>



Komponen Remunerasi <i>Remuneration Components</i>	Uraian <i>Description</i>	Bentuk dan Struktur <i>Form and Structure</i>
Tunjangan	Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Dewan Pengawas selain Honorarium	<ul style="list-style-type: none"> • Tunjangan Hari Raya, diberikan paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan di setiap tahunnya. • Tunjangan Jabatan, diberikan setiap bulan paling banyak 50% dari honorarium per bulan. • Tunjangan Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perseroan paling banyak 25% dari honorarium per tahun.
<i>Allowance</i>	<i>Income in the form of money or which can be valued in terms of money received at a certain time by members of the Board of Commissioners other than Honorarium</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Holiday allowance, given a maximum of 1 (one) time the fixed income per month each year.</i> • <i>Position Allowance, given every month at a maximum of 50% of the monthly honorarium.</i> • <i>Retirement Insurance Benefit, provided with the provision that the premium borne by the Company is a maximum of 25% of the honorarium per year.</i>
Fasilitas	Penjaminan yang digunakan / dimanfaatkan oleh anggota Dewan Pengawas dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan.	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas Kesehatan, diberikan dalam bentuk asuransi Kesehatan. • Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan jika diperlukan, dalam hal terjadi Tindakan / perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perseroan. • Fasilitas Perkumpulan Profesi, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) perkumpulan, dan diberikan dalam bentuk uang pangkal / pendaftaran dan uang iuran tahunan. • Dalam hal anggota Dewan Pengawas yang menurut ketentuan perundang – undangan menjalankan fungsi operasional atau yang menjalankan fungsi kepengurusan dan kepenasihatian Perseroan secara aktif, maka dapat diberikan fasilitas kendaraan dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi, kepastian dan kemampuan keuangan Perseroan.
<i>Facility</i>	<i>Guarantee used/ utilised by members of the Supervisory Board in the context of carrying out duties, authority, obligations and responsibilities based on statutory regulations.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Health facilities, provided in the form of health insurance.</i> • <i>Legal Assistance Facilities, provided, if necessary, in the event of actions/deeds for and on behalf of their position related to the Company.</i> • <i>Professional Association Facilities, given to a maximum of 2 (two) associations, and given in the form of registration/registration fees and annual fees.</i> • <i>In the case of members of the Supervisory Board who, according to statutory provisions, carry out operational functions or who carry out management and advisory functions of the Company actively, they may be provided with vehicle facilities by considering the principles of efficiency, appropriateness and the Company's financial capabilities.</i>

Komponen Remunerasi <i>Remuneration Components</i>	Uraian <i>Description</i>	Bentuk dan Struktur <i>Form and Structure</i>
Tantiem/Insentif Kinerja	Tantiem adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Pengawas, maupun Direksi apabila Perseroan memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Insentif Kinerja adalah Penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Pengawas maupun Direksi apabila terjadi peningkatan kinerja Perseroan, meskipun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.	Komposisi besarnya Tantiem / Insentif Kinerja bagi Dewan Pengawas mengikuti Faktor Jabatan; <ul style="list-style-type: none"> • Ketua Dewan Pengawas memperoleh sebesar 45% dari Direktur Utama; • Sekretaris Dewan Pengawas memperoleh sebesar 95% dari Ketua Dewan Pengawas. • Anggota Dewan Pengawas memperoleh sebesar 90% dari Ketua Dewan Pengawas.
<i>Tantiem/ Performance Incentives</i>	<i>Tantiem is income which is an award given to members of the Supervisory Board and Directors if the Company makes a profit and does not experience accumulated losses. Performance Incentive is Income which is an award given to members of the Supervisory Board and Directors if there is an increase in the Company's performance, even though they are still experiencing losses or accumulated losses.</i>	<i>The composition of the amount of Tantiem/ Performance Incentives for the Supervisory Board follows the Position Factor;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The Chairperson of the Supervisory Board receives 45% of the President Director;</i> • <i>The Secretary of the Supervisory Board receives 95% of the Chairman of the Supervisory Board.</i> • <i>Members of the Supervisory Board receive 90% of the Chairman of the Supervisory Board.</i>



Struktur dan Komponen Remunerasi Direksi

Structure and Components of Board of Directors' Remuneration

Komponen Component	Uraian Description	Bentuk dan Struktur Form and Structure
Gaji	Penghasilan tetap berupa uang yang diterima setiap bulan.	<ul style="list-style-type: none"> Gaji Direktur Utama ditetapkan dengan menggunakan rumus perhitungan yang tercantum dalam Pergub DKI Jakarta No. 79 tahun 2019, serta pedoman internal Pemprov DKI Jakarta. Gaji anggota Direksi lainnya ditetapkan dengan komposisi Faktor Jabatan sebesar 90% dari Gaji Direktur Utama.
Salary	<i>Fixed income in the form of money received every month.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>The President Director's salary is determined using the calculation formula stated in DKI Jakarta Gubernatorial Regulation No. 79 of 2019, as well as the DKI Jakarta Provincial Government's internal guidelines.</i> <i>The salaries of other members of the Board of Directors are determined with a Position Factor composition of 90% of the Main Director's salary.</i>
Tunjangan	Penghasilan berupa uang atau yang dapat dinilai dengan uang yang diterima pada waktu tertentu oleh anggota Direksi selain Gaji.	<ul style="list-style-type: none"> Tunjangan Hari Raya, paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan di setiap tahunnya. Tunjangan Jabatan, diberikan setiap bulan paling banyak 50% dari gaji per bulan. Tunjangan Asuransi Purna Jabatan, diberikan dengan ketentuan premi yang ditanggung Perseroan paling banyak 25% dari gaji per tahun. Tunjangan Cuti Tahunan, diberikan setiap tahun paling banyak 1 (satu) kali penghasilan tetap per bulan. Tunjangan Cuti Besar, diberikan setiap 3 (tiga) tahun yang paling banyak 2 (dua) kali penghasilan tetap per bulan.
Allowance	<i>Income in the form of money or which can be valued in terms of money received at a certain time by members of the Board of Directors other than salary.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>Holiday allowance, a maximum of 1 (one) time the fixed income per month each year.</i> <i>Position Allowance, given every month at a maximum of 50% of the monthly salary.</i> <i>Retirement Insurance Benefit, provided with the provision that the premium borne by the Company is a maximum of 25% of salary per year.</i> <i>Annual Leave Allowance, given every year at a maximum of 1 (one) time the fixed income per month.</i> <i>Long Leave Allowance, given every 3 (three) years with a maximum of 2 (two) times the fixed monthly income.</i>

Komponen Component	Uraian Description	Bentuk dan Struktur Form and Structure
Fasilitas	Penghasilan berupa sarana dan/atau kemanfaatan dan/atau penjaminan yang digunakan dalam rangka pelaksanaan tugas, wewenang, kewajiban, dan tanggung jawab berdasarkan peraturan perundang-undangan.	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitas Kesehatan, diberikan dalam bentuk asuransi Kesehatan. • Fasilitas Bantuan Hukum, diberikan jika diperlukan, dalam hal terjadi Tindakan / perbuatan untuk dan atas nama jabatannya yang berkaitan dengan Perseroan. • Fasilitas Kendaraan, diberikan sebanyak 1 (satu) unit kendaraan dinas beserta biaya pemeliharaan dan operasional dengan spesifikasi dan standar sesuai jabatan. • Fasilitas Perkumpulan Profesi, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) perkumpulan, dan diberikan dalam bentuk uang pangkal / pendaftaran dan uang iuran tahunan. • Fasilitas Club Membership / Corporate Member, diberikan paling banyak untuk 2 (dua) keanggotaan, dan diberikan dalam bentuk uang pangkal / pendaftaran dan uang iuran tahunan.
Facility	<i>Income in the form of facilities and/or benefits and/or guarantees used in the context of carrying out duties, authority, obligations and responsibilities based on statutory regulations.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Health facilities, provided in the form of health insurance.</i> • <i>Legal Assistance Facilities, provided, if necessary, in the event of actions/deeds for and on behalf of their position related to the Company.</i> • <i>Vehicle facilities, provided with 1 (one) official vehicle along with maintenance and operational costs with specifications and standards according to the position.</i> • <i>Professional Association Facilities, given to a maximum of 2 (two) associations, and given in the form of registration/registration fees and annual fees.</i> • <i>Club Membership/Corporate Member facilities, given for a maximum of 2 (two) memberships, and given in the form of registration/ registration fees and annual fees.</i>



Komponen Component	Uraian Description	Bentuk dan Struktur Form and Structure
Tantiem/Insentif Kinerja	Tantiem adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Pengawas, maupun Direksi apabila Perseroan memperoleh laba dan tidak mengalami akumulasi kerugian. Insentif Kinerja adalah penghasilan yang merupakan penghargaan yang diberikan kepada anggota Dewan Pengawas maupun Direksi apabila terjadi peningkatan kinerja Perseroan, meskipun masih mengalami kerugian atau akumulasi kerugian.	Komposisi besarnya Tantiem / Insentif Kinerja bagi Direksi mengikuti Faktor Jabatan, yaitu anggota Direksi sebesar 90% dari Direktur Utama.
<i>Tantiem/ Performance Incentives</i>	<i>Tantiem is income which is an award given to members of the Supervisory Board and Directors if the Company makes a profit and does not experience accumulated losses. Performance Incentives are income which is an award given to members of the Supervisory Board and Board of Directors if there is an increase in the Company's performance, even though they are still experiencing losses or accumulated losses.</i>	<i>The composition of the amount of Tantiem/ Performance Incentives for the Board of Directors follows the Position Factor, namely that members of the Board of Directors are 90% of the President Director.</i>

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah. Struktur tata Kelola perusahaan di PAM JAYA terdiri dari KPM selaku wakil dari pemilik modal, Dewan Pengawas dan Direksi serta Satuan Pengawas Intern. Selain itu, PAM JAYA memiliki komite-komite di Bawah Dewan Pengawas sebagai organ pendukung yang membantu pelaksanaan tugas Dewan Pengawas.

Seluruh organ tata kelola di PAM JAYA menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Peraturan Daerah sebagai Akta Pendirian Anggaran Dasar PAM JAYA, dan ketentuan lainnya dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawab untuk kepentingan Perusahaan.

Corporate Governance Structure

In accordance with the provisions of Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 54 of 2017 concerning Regional-Owned Enterprises. The corporate governance structure at PAM JAYA consists of KPM as the representative of the owners of capital, the Supervisory Board and the Board of Directors and the Internal Supervisory Unit. In addition, PAM JAYA has committees under the Supervisory Board as a supporting organ that assists in carrying out the duties of the Supervisory Board.

All governance organs in PAM JAYA carry out their functions in accordance with statutory provisions, Regional Regulations as the Deed of Establishment of PAM JAYA's Articles of Association, and other provisions in carrying out their duties, functions and responsibilities for the benefit of the Company.





Gubernur DKI Jakarta selaku Kuasa Pemilik Modal (KPM) *Governor of DKI Jakarta as Proxies of Capital Owners (KPM)*

Kepala Daerah yang mewakili Pemerintah Daerah dalam kepemilikan kekayaan daerah yang dipisahkan pada Perusahaan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat KPM adalah organ Perusahaan Umum Daerah yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perusahaan Umum Daerah dan memegang segala kewenangan yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Pengawas.

Pelaksanaan kekuasaan KPM meliputi:

- Penyertaan modal;
- Subsidi;
- Penugasan;
- Penggunaan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan; dan
- Pembinaan dan pengawasan terhadap penyertaan modal pada BUMD.

Dalam menjalankan kekuasaan yang dimiliki KPM, Kepala Daerah selaku pemilik modal pada perusahaan umum Daerah mempunyai kewenangan mengambil keputusan. Pengambilan Keputusan yang dilakukan oleh KPM terkait kewenangan yang dimiliki berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Kewenangan mengambil keputusan dapat dilimpahkan kepada pejabat perangkat daerah.

KPM memiliki wewenang untuk:

- Mengajukan usulan perubahan Peraturan Daerah;
- Mengangkat dan/atau memberhentikan Dewan Pengawas dan Direksi;
- Melaksanakan perubahan jumlah modal dasar;
- Memberikan persetujuan dalam pemindahtanganan aset Perusahaan;
- Menetapkan penggunaan laba;
- Mengesahkan rencana investasi dan pembiayaan jangka panjang;
- Memberikan persetujuan terhadap perjanjian kerja sama pendayagunaan aset sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Memberikan persetujuan terhadap penjaminan aset Perusahaan;
- Memberikan persetujuan terhadap usulan pemisahan unit usaha;

The Regional Head who represents the Regional Government in the ownership of regional assets which are separated into a Regional Public Company, hereinafter abbreviated as KPM, is the organ of a Regional Public Company which holds the highest authority in a Regional Public Company and holds all authority which is not delegated to the Board of Directors or the Supervisory Board.

The implementation of KPM powers includes:

- Equity capital;*
- Subsidy;*
- Assignment;*
- Use of the results of separated regional wealth management; And*
- Fostering and supervising capital participation in ROEs.*

In exercising the powers that KPM has, the Regional Head as the owner of capital in a regional public company has the authority to make decisions. Decision-making made by KPM regarding the authority they have is based on the applicable laws and regulations. The authority to make decisions can be delegated to regional apparatus officials.

KPM has the authority to:

- Submit proposals for changes to Regional Regulations;*
- Appoint and/or dismiss the Supervisory Board and Directors;*
- Carry out changes in the amount of authorised capital;*
- Give approval for the transfer of Company assets;*
- Determine the use of profits;*
- Approve long-term investment and financing plans;*
- Give approval to the asset utilization cooperation agreement in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations;*
- Give approval for the guarantee of the Company's assets;*
- Give approval to the proposed separation of business units;*



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> j. Memberikan persetujuan terhadap usulan likuidasi unit usaha; k. Memberikan persetujuan terhadap pembentukan anak perusahaan dan/atau memiliki saham pada Perusahaan lain; l. Menerima dan mengesahkan dokumen rencana kerja, anggaran tahunan dan 5 (lima) tahunan, laporan kinerja dan laporan keuangan Perusahaan secara berkala termasuk neraca dan perhitungan laba/rugi; dan m. Penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pembubaran Perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> <i>j. Give approval to the proposed liquidation of business units;</i> <i>k. Give approval for the formation of subsidiaries and/or own shares in other companies;</i> <i>l. Receive and ratify work plan documents, annual and 5 (five) yearly budgets, periodic performance reports and financial statements of the Company including balance sheets and profit/loss calculations; and</i> <i>m. Merger, consolidation, acquisition and dissolution of the Company.</i> |
|--|--|

Kepala Daerah atau Gubernur juga memiliki kewenangan lainnya dalam organisasi PAM JAYA. Kewenangan KPM tersebut adalah sebagai berikut:

Regional Heads or Governors also have other authorities within the PAM JAYA organization. The authority of the KPM is as follows:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Menyetujui indikator pencapaian Kinerja Direksi; b. Menetapkan Penghasilan Dewan Pengawas, Komisaris, dan Direksi; c. Melakukan Persetujuan hak Cuti Tahunan, Cuti Besar, dan Cuti Bersalin dari Direksi; d. Menetapkan Tarif batas atas dan Tarif batas bawah PAM JAYA; e. Menetapkan tata cara dan persyaratan perizinan penyambungan dan pemakaian Air Minum di wilayah Daerah Khusus Ibukota Jakarta; dan f. Memberikan izin pengelolaan Air Minum yang diusahakan selain oleh PAM JAYA. | <ul style="list-style-type: none"> <i>a. Approve the indicators of achievement of the Board of Directors Performance;</i> <i>b. Determine the Income of the Supervisory Board, Board of Commissioners, and Board of Directors;</i> <i>c. Approval of the right to Annual Leave, Big Leave, and Maternity Leave from the Board of Directors;</i> <i>d. Set the upper limit Tariff and the lower limit Tariff of PAM JAYA;</i> <i>e. Establish procedures and requirements for licensing the connection and use of Drinking Water in the Special Capital Region of Jakarta; and</i> <i>f. Grant permission for the management of drinking water managed by other than PAM JAYA.</i> |
|--|---|



Dewan Pengawas *Supervisory Board*

Dewan Pengawas adalah Organ Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan pengurusan Perusahaan. Sebelum diangkat menjadi Dewan Pengawas, Calon wajib menandatangani dokumen yang terdiri dari:

- a. Pakta integritas;
- b. Kontrak kinerja;
- c. Surat pernyataan melaksanakan tugas kecuali ditentukan lain dalam anggaran dasar; dan
- d. Surat pernyataan lainnya yang dianggap penting sesuai kebutuhan dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dewan Pengawas diangkat dan diberhentikan oleh KPM. Anggota Dewan Pengawas diangkat untuk masa jabatan paling lama 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Pengawas bertanggung jawab kepada KPM.

Anggota Dewan Komisaris PAM JAYA per tanggal 31 Desember 2022 yang disusun adalah sebagai berikut:

The Supervisory Board is the Organ of the Regional Public Company of Water Drinking Jaya which is tasked with supervising and providing advice to the Board of Directors in carrying out the Company's management activities. Prior to being appointed as the Supervisory Board, Candidates must sign documents consisting of:

- a. Integrity pact;*
- b. Performance contracts;*
- c. Declaration of carrying out tasks unless otherwise specified in the articles of association; and*
- d. Other statements that are considered important as needed and in accordance with the provisions of the laws and regulations.*

The Supervisory Board is appointed and dismissed by KPM. Members of the Supervisory Board are appointed for a maximum term of 4 (four) years and can be reappointed for 1 (one) term of office. In carrying out its duties, the Supervisory Board is responsible to KPM.

Members of the PAM JAYA Board of Commissioners as of December 31, 2022, which are structured as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Riyadi	Ketua Dewan Pengawas <i>Chairperson of the Supervisory Board</i>	Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (KPM) pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Tentang Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, tanggal 20 April 2022 <i>Decision of the Regional Head who Represents the Regional Government in Separate Regional Wealth Ownership (KPM) in the Jaya Regional Public Water Company Regarding The Appointment of the Chairman of the Supervisory Board of The Jaya Regional Public Water Company on April 20, 2022</i>
Yanto	Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor: 1494 tahun 2021 tgl 15 Desember 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama, Direktur Umum, dan Sekretaris Dewan Pengawas, Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta <i>Decree of the Governor of DKI Jakarta Number: 1494 of 2021 dated December 15, 2021 concerning the Dismissal and Appointment of the Main Director, General Director and Secretary of the Supervisory Board, Regional Drinking Water Company for the Special Capital Region of Jakarta</i>



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Teguh Setyabudi	Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (KPM) pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, tentang Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, tanggal 14 Juli 2022 <i>Decree of the Head of Regional Representating Regional Government in the Ownership of Separate Regional Property (KPM) In Jaya Regional Public Water Company Regarding Appointment of the Chairman of the Board of Supervisory of Jaya Regional Public Water Company on July 14, 2022</i>
Siti Mafruroh	Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah Daerah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (KPM) Pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pengangkatan Ketua Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya, tanggal 14 Oktober 2022 <i>Decision of the Regional Head who Represents the Regional Government In Separate Regional Wealth Ownership (KPM) in the Jaya Regional Public Water Company Regarding the Appointment of the Chairman of the Supervisory Board of the Jaya Regional Public Water Company on October 14, 2022</i>

Tugas dan Wewenang Dewan Pengawas

Adapun tugas dan wewenang Dewan Pengawas berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi kegiatan operasional PAM JAYA;
2. Memberikan pendapat dan saran kepada KPM terhadap pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
3. Memberikan pendapat dan saran kepada KPM terhadap rencana investasi dan pembiayaan jangka panjang yang diajukan oleh Direksi;
4. Memberikan pendapat dan saran kepada KPM terhadap laporan kinerja dan laporan keuangan termasuk neraca dan perhitungan laba/rugi;
5. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serja kewajaran dan bertindak sewaktu-waktu untuk kepentingan dan usaha PAM JAYA;
6. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;

Duties and Authorities of Supervisory Board

The duties and authorities of the Supervisory Board are based on Regional Regulation of DKI Jakarta Province Number 4 of 2021 concerning Changes in the Legal Form of Regional Drinking Water Company for the Special Capital Region of Jakarta (PAM JAYA) to become Regional Public Company for Drinking Water Jaya are as follows:

1. Supervising PAM JAYA's operational activities;
2. Providing opinions and suggestions to KPM regarding the appointment and dismissal of the Board of Directors;
3. Providing opinions and suggestions to KPM regarding long-term investment and financing plans proposed by the Board of Directors;
4. Providing opinions and suggestions to KPM on performance reports and financial reports including balance sheets and profit/loss calculations;
5. Complying with the provisions of laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness and act at any time for the interests and business of PAM JAYA;
6. Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors;

7. Meminta Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas; dan
8. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang perlu dibahas.

Wewenang Dewan Pengawas:

1. Memberikan pertimbangan dan saran kepada Gubernur selaku KPM untuk perbaikan dan pengembangan PAM JAYA;
2. Menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran PAM JAYA;
3. Meneliti Neraca, arus kas dan perhitungan rugi/laba yang disampaikan Direksi;
4. Memberi peringatan kepada Direksi yang tidak melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang telah disetujui;
5. Memeriksa Direksi yang diduga merugikan perusahaan;
6. Meminta penjelasan dari Direksi mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan PAM JAYA;
7. Meminta Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Pengawas; dan
8. Menerima atau menolak pertanggungjawaban keuangan dan program kerja Direksi tahun berjalan.

Keputusan Dewan Pengawas diambil dalam rapat Dewan Pengawas. Dalam keadaan tertentu, keputusan Dewan Pengawas dapat pula diambil di luar rapat yang tertuang dalam risalah rapat berisi hal yang dibicarakan diputuskan, termasuk apabila terdapat pernyataan ketidaksetujuan anggota Dewan Pengawas. Rapat Dewan Pengawas terdiri atas rapat internal Dewan Pengawas dan Dewan Pengawas mengundang Direksi. Rapat-rapat tersebut dilakukan minimal 1 (satu) bulan sekali.

Selain kewenangan dan tugas Dewan Pengawas tersebut di atas, Dewan Pengawas juga memiliki kewenangan dan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Pengawas yang dimasukkan dalam Rencana kerja dan Anggaran PAM JAYA;

7. *Requesting the Board of Directors to attend the Supervisory Board meeting; And*
8. *Attending Board of Directors meetings and provide views on matters that need to be discussed.*

Supervisory Board Authorities:

1. *Providing consideration and advice to the Governor as KPM for the improvement and development of PAM JAYA;*
2. *Approving the PAM JAYA Work Plan and Budget;*
3. *Examining the balance sheet, cash flow and loss/profit calculation submitted by the Board of Directors;*
4. *Giving a warning to the Board of Directors who do not carry out their duties in accordance with the approved work program;*
5. *Examining the Board of Directors who are suspected of causing harm to the company;*
6. *Requesting an explanation from the Board of Directors regarding all issues related to the management of PAM JAYA;*
7. *Requesting the Board of Directors to attend the Supervisory Board meeting; and*
8. *Accepting or rejecting the financial responsibility and work program of the Board of Directors for the current year.*

The decision of the Supervisory Board is taken at the meeting of the Supervisory Board. In certain circumstances, the decisions of the Supervisory Board can also be taken outside the meeting which is stated in the minutes of the meeting containing the matters discussed are decided, including if there is a statement of disapproval by members of the Supervisory Board. The Supervisory Board meeting consists of an internal meeting of the Supervisory Board and the Supervisory Board inviting the Directors. These meetings are held at least once a month.

In addition to the authorities and duties of the Supervisory Board mentioned above, the Supervisory Board also has the following authorities and duties:

1. *Prepare the work plan and annual budget of the Supervisory Board which are included in the PAM JAYA work plan and budget;*



- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyusun indikator pencapaian kinerja Dewan Pengawas untuk dimintakan persetujuan KPM; 3. Melakukan Persetujuan Standar Operasional Prosedur yang disusun oleh Direksi; 4. Menyetujui rancangan Rencana Bisnis yang disampaikan oleh Direksi paling lama 15 (lima belas) hari kerja sejak disampaikan; 5. Melakukan evaluasi rancangan tarif; 6. Melakukan pertimbangan pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Pengawas Intern; 7. Melakukan persetujuan atas organ 2 (dua) tingkat di bawah Direksi; 8. Memberikan persetujuan Cuti alasan penting dan Cuti Sakit dari Direksi; dan 9. Menyetujui usulan subsidi PAM JAYA secara tertulis. | <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Prepare indicators of achievement of the performance of the Supervisory Board for KPM's approval;</i> 3. <i>Perform Approval of Standard Operating Procedures prepared by the Board of Directors;</i> 4. <i>Approve the draft Business Plan submitted by the Board of Directors no later than 15 (fifteen) working days after submission;</i> 5. <i>Evaluate the tariff plan;</i> 6. <i>Make considerations for the appointment and dismissal of the Head of the Internal Supervisory Unit;</i> 7. <i>Approval of organs 2 (two) levels below the Board of Directors;</i> 8. <i>Give approval for leave for important reasons and sick leave from the Board of Directors; And</i> 9. <i>Approve the PAM JAYA subsidy proposal in writing.</i> |
|---|--|

Rapat Dewan Pengawas

Rapat Dewan Pengawas diadakan sebagai sarana penunjang fungsi dan pengawasan Dewan Pengawas terhadap kinerja Perusahaan. Rapat Dewan Pengawas pun berfungsi salah satu ajang tatap muka yang di dalamnya tiap Dewan Pengawas berhak menyatakan pendapat dan saran serta penilaian mengenai performa Direksi dalam mengelola Perusahaan. Pada tahun 2022, Dewan Pengawas rutin melakukan rapat dan pertemuan untuk membahas kondisi Perusahaan terkini bersama dengan Direksi beserta jajaran dan pihak terkait lainnya.

Supervisory Board Meeting

Supervisory Board meetings are held as a means of supporting the Supervisory Board's function and supervision of the Company's performance. The Supervisory Board meeting also functions as a face-to-face event in which each Supervisory Board has the right to express opinions, suggestions and assessments regarding the performance of the Board of Directors in managing the Company. In 2022, the Supervisory Board regularly held meetings and conferences to discuss the current condition of the Company together with the Board of Directors, staff and other related parties.

Nama Name	Jabatan Position	Total Kehadiran Total Attendance	Total Kehadiran (%) Total Attendance (%)
Riyadi	Ketua Dewan Pengawas <i>Chairperson of the Supervisory Board</i>	71	100%
Yanto	Sekretaris Dewan Pengawas <i>Secretary of the Supervisory Board</i>	54	100%
Teguh Setyabudi*	Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	10	100%
Siti Mafruroh**	Anggota Dewan Pengawas <i>Member of the Supervisory Board</i>	18	100%

*) menjabat sejak tanggal 14 Juli 2022 | *in office since July 14 2022*

**) menjabat sejak tanggal 14 Oktober 2022 | *in office since October 14 2022*

Larangan Dewan Pengawas

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dewan Pengawas dilarang sebagai berikut ini:

1. Dewan Pengawas dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan PAM JAYA, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya sebagai Dewan Pengawas, yang ditentukan oleh KPM;
2. Dewan Pengawas tidak terikat hubungan keluarga dengan Kepala Daerah atau dengan Anggota Dewan Pengawas atau dengan Direksi sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun kesamping termasuk menantu dan ipar;
3. Dewan Pengawas tidak pernah dinyatakan pailit dan/atau tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
4. Dewan Pengawas dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Dewan Pengawas dilarang melakukan tindakan yang merugikan;
6. Dewan Pengawas dilarang melakukan tindakan atau bersikap bertentangan dengan kepentingan Daerah atau Negara; dan
7. Dewan Pengawas dilarang untuk tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Komite-Komite di bawah Dewan Pengawas

Pasal 14 ayat 1 Peraturan Gubernur Nomor 131 Tahun 2019 mengatur bahwa pengurusan BUMD dilaksanakan sesuai dengan pedoman GCG.

Embargo Matters for Supervisory Board

In carrying out its duties and functions, the Supervisory Board is prohibited as follows:

1. *The Supervisory Board is prohibited from carrying out transactions that have a conflict of interest and taking personal advantage of PAM JAYA's activities, apart from the salary and facilities it receives as the Supervisory Board, which is determined by KPM;*
2. *The Supervisory Board is not bound by family relations with the Head of Region or with Members of the Supervisory Board or with the Board of Directors up to the third degree, either in a straight line or sideways, including son-in-law and brother-in-law;*
3. *The Supervisory Board has never been declared bankrupt and/or has never been a member of the Board of Directors, Supervisory Board, or Commissioner found guilty of causing the business entity led to be declared bankrupt;*
4. *The Supervisory Board is prohibited from giving or offering or receiving either directly or indirectly something of value to a customer or a Government official to influence or as a reward for what he has done and other actions according to the applicable laws and regulations;*
5. *The Supervisory Board is prohibited from taking actions that are detrimental;*
6. *The Supervisory Board is prohibited from taking actions or acting contrary to the interests of the Region or the State; and*
7. *The Supervisory Board is prohibited from not implementing the provisions of laws and regulations.*

Committees under the Audit and Governance

Article 14 paragraph 1 of Governor Regulation Number 131 of 2019 stipulates that BUMD management is carried out in accordance with GCG guidelines.



Pedoman GCG disusun oleh Direksi dan harus disetujui oleh Dewan Pengawas. BUMD melakukan penilaian (*assessment*) mandiri terhadap penerapan GCG oleh Direksi dan Dewan Pengawas secara berkala setiap 2 (dua) tahun. Penilaian mandiri terhadap penerapan GCG tersebut, dapat dilaksanakan oleh lembaga/konsultan yang berkompeten dan independen yang ditunjuk oleh Direksi atas usulan Dewan Pengawas.

The GCG guidelines are prepared by the Board of Directors and must be approved by the Supervisory Board. BUMD conducts an independent assessment of GCG implementation by the Board of Directors and Supervisory Board periodically every 2 (two) years. An independent assessment of the implementation of GCG can be carried out by a competent and independent institution/consultant appointed by the Board of Directors on the recommendation of the Supervisory Board.

Sebagai wujud komitmen Dewan Pengawas PAM JAYA dalam hal penerapan praktik – praktik GCG, Dewan Pengawas telah membentuk Komite Audit dan Komite Lainnya berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 13 Tahun 2022, setiap pelaksanaan pekerjaan Komite disusun dan diatur dalam Piagam Komite yang ditetapkan oleh Keputusan Dewan Pengawas, dengan rincian sebagai berikut:

As a form of commitment of the PAM JAYA Supervisory Board in implementing GCG practices, the Supervisory Board has formed an Audit Committee and Other Committees based on DKI Jakarta Province Governor Regulation No. 13 of 2022, each implementation of the Committee's work is prepared and regulated in the Committee Charter which is determined by the Supervisory Board Decree, with the following details:

a. Komite Audit dan Tata Kelola

Komite ini memiliki tugas membantu Dewan Pengawas dalam rangka pengawasan pelaksanaan audit dan pengendalian, baik dari internal maupun eksternal Perusahaan;

a. Audit and Governance Committee

This committee has the task of assisting the Supervisory Board in the context of supervising the implementation of audits and controls, both internal and external to the Company;

b. Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Komite ini memiliki tugas membantu Dewan Pengawas dalam rangka pengawasan pelaksanaan investasi dan mitigasinya; dan

b. Investment and Risk Management Committee

This committee has the task of assisting the Supervisory Board in the context of supervising the implementation of investments and their mitigation; And

c. Komite Sumber Daya Manusia

Komite ini memiliki tugas membantu Dewan Pengawas dalam rangka pengawasan pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia Perusahaan.

c. Human Resources Committee

This committee has the task of assisting the Supervisory Board in overseeing the implementation of the Company's human resource management.

Setiap pembentukan Komite harus disusun piagam Komite yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Pengawas Nomor 01/DP-SKEP/2022 tentang Pembentukan Komite – Komite Dewan Pengawas.

Every time a Committee is formed, a Committee charter must be prepared based on Supervisory Board Decree Number 01/DP-SKEP/2022 concerning the Establishment of Supervisory Board Committees.

Komite-Komite diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Pengawas dan dilaporkan kepada Gubernur DKI Jakarta selaku KPM. Masa jabatan Komite Dewan Pengawas adalah sebagai berikut:

Committees are appointed and dismissed by the Supervisory Board and reported to the Governor of DKI Jakarta as KPM. The term of office of the Supervisory Board Committees is as follows:



- a. Masa jabatan anggota Komite-Komite yang berasal dari anggota Dewan Pengawas adalah sesuai dengan masa tugasnya sebagai anggota Dewan Pengawas;
 - b. Masa jabatan anggota Komite yang bukan berasal dari anggota Dewan Pengawas adalah sesuai dengan jangka waktu masa jabatan Dewan Pengawas yakni paling lama 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan; dan
 - c. Dewan Pengawas dapat memberhentikannya sewaktu-waktu dalam masa jabatan atau jika yang bersangkutan mengundurkan diri sebelum selesai masa jabatannya karena satu dan lain hal.
- a. *The term of office for members of the Committees who come from members of the Supervisory Board is in accordance with their term of office as members of the Supervisory Board;*
 - b. *The term of office for Committee members who are not members of the Supervisory Board is in accordance with the term of office of the Supervisory Board, which is a maximum of 4 (four) years and can be reappointed for 1 (one) term of office; and*
 - c. *The Supervisory Board can dismiss him at any time during his term of office or if the person concerned resigns before the end of his term of office for one reason or another.*

Komite Audit dan Tata Kelola

Komite Audit dan Tata Kelola sebagai perangkat organisasi Dewan Pengawas yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Pengawas dimaksudkan untuk membantu tugas Dewan Pengawas dalam melaksanakan fungsi pengawasan terutama dalam hal:

1. Memastikan integritas laporan keuangan (integrity of financial statement) dan efektifitas Pengendalian Internal serta efektifitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor, pengendalian manajemen dan kepatuhan terhadap regulasi.
2. Mendorong penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten yang antara lain adalah kepatuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang terkait dan berlaku.

Selanjutnya, agar Komite Audit dan Tata Kelola dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (charter) Komite Audit dan Tata Kelola yang menjadi pedoman tata kelola Komite Audit dan Tata Kelola. Piagam Komite Audit dan Tata Kelola ini disusun dan ditetapkan dengan Keputusan Dewan Pengawas dengan tujuan:

Audit and Governance Committee

The Audit and Governance Committee as an organizational tool of the Supervisory Board which was formed by and is responsible to the Supervisory Board is intended to assist the Supervisory Board in carrying out its supervisory function, especially in terms of:

1. *Ensuring the integrity of financial statements and the effectiveness of Internal Control as well as the effectiveness of implementing the duties of external auditors and internal auditors, management control and compliance with regulations.*
2. *Encouraging consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, which include compliance with relevant and applicable laws and regulations.*

In order to facilitate the effective execution of the Audit and Governance Committee's duties and obligations, it is essential to establish an Audit and Governance Committee Charter. This charter will serve as a comprehensive framework for the governance of the committee, providing clear guidelines and directives. The Audit and Governance Committee Charter has been prepared and established by the Supervisory Board's decision in order to:



1. Menjadi pedoman bagi Komite Audit dan Tata Kelola agar dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya memiliki acuan kerja yang jelas dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG, yakni Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Responsibilitas (*Responsibility*), Independensi (*Independency*), dan Kesetaraan (*Fairness*) serta kewajaran.
2. Meningkatkan kualitas, efektivitas dan produktifitas kerja Dewan Pengawas.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit dan Tata Kelola beserta anggotanya tidak melakukan audit langsung terhadap kegiatan usaha PAM JAYA. Komite Audit dan Tata Kelola dan Tata Kelola dalam melaksanakan tugasnya bekerja sama dengan dan atau mendapatkan data/informasi dari Satuan Pengawas Intern, auditor eksternal, pihak Internal PAM JAYA serta pihak lainnya.

Komite Audit dan Tata Kelola mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Laporan Keuangan :
 - a. Menelaah laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan PAM JAYA serta memastikan bahwa laporan tersebut telah lengkap dan konsisten dengan informasi keuangan sebelumnya dan mencerminkan prinsip akuntansi yang sesuai dengan peraturan terkini.
 - b. Mendiskusikan Laporan Keuangan Konsolidasi dengan Direksi, Satuan Pengawas Intern dan/atau auditor eksternal sebelum laporan tersebut dikeluarkan/dipublikasikan PAM JAYA.
 - c. Melakukan penelaahan terhadap pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan PAM JAYA.
2. Pengendalian Internal :
 - a. Membantu Dewan Pengawas memastikan efektivitas sistem Pengendalian Internal dan efektivitas pelaksanaan tugas Satuan Pengawas Intern dan Auditor Eksternal.

Scope of Duties and Responsibilities

In carrying out its duties, the Audit and Governance Committee and its members do not conduct direct audits of PAM JAYA's business activities. The Audit and Governance Committee in carrying out its duties collaborates with and/or obtains data/information from the Internal Supervisory Unit, external auditors, PAM JAYA Internal parties and other parties.

The Audit and Governance Committee has the following duties and responsibilities:

1. *Financial Reports:*
 - a. *Reviewing financial reports, projections and other reports related to PAM JAYA's financial information and ensure that these reports are complete and consistent with previous financial information and reflect accounting principles in accordance with the latest regulations.*
 - b. *Discussing the Consolidated Financial Report with the Board of Directors, Internal Supervisory Unit and/or external auditors before the report is issued/published by PAM JAYA.*
 - c. *Reviewing complaints related to PAM JAYA's accounting and financial reporting processes.*
2. *Internal Control:*
 - a. *Assisting the Supervisory Board in ensuring the effectiveness of the Internal Control system and the effectiveness of implementing the duties of the Internal Supervisory Unit and External Auditor.*

- b. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
 - c. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi atas segala informasi yang dikeluarkan PAM JAYA.
 - d. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Pengawas terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan dalam PAM JAYA.
3. Satuan Pengawas Internal :
- a. Mengevaluasi Piagam Audit Intern yang disampaikan oleh Satuan Pengawas Internal kepada Dewan Pengawas.
 - b. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit intern yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Intern.
 - c. Menelaah dan menilai laporan Satuan Pengawas Internal terkait tingkat kecukupan dan efektifitas sistem pengendalian internal PAM JAYA, termasuk keamanan dan pengendalian teknologi informasi.
 - d. Komite Audit dan Tata Kelola dapat memberikan rekomendasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Pengawas Internal kepada Dewan Pengawas.
4. Auditor Eksternal :
- a. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan auditor eksternal kepada Dewan Pengawas yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
 - b. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Direksi dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya.
 - c. Mengadakan pertemuan dengan auditor eksternal untuk membahas laporan keuangan serta laporan lain yang menurut Komite Audit dan Tata Kelola atau auditor eksternal penting untuk didiskusikan.
 - d. Menelaah hasil audit dan menilai kecukupan pihak manajemen dalam menindaklanjuti hasil audit yang dilakukan oleh auditor eksternal.
- b. Providing recommendations regarding improvements to the management control system and its implementation.*
 - c. Ensuring that there are evaluation procedures for all information issued by PAM JAYA.*
 - d. Reviewing and providing advice to the Supervisory Board regarding potential conflicts of interest within PAM JAYA.*
3. *Internal Supervisory Unit:*
- a. Evaluating the Internal Audit Charter submitted by the Internal Audit Unit to the Supervisory Board.*
 - b. Assessing the implementation of activities and the results of internal audits carried out by the Internal Audit Unit.*
 - c. Reviewing and assessing the Internal Supervisory Unit report regarding the level of adequacy and effectiveness of PAM JAYA's internal control system, including information technology security and control.*
 - d. The Audit and Governance Committee can provide recommendations regarding the appointment and dismissal of the Head of the Internal Supervisory Unit to the Supervisory Board.*
4. *External Auditor:*
- a. Providing recommendations regarding the appointment of external auditors to the Supervisory Board based on independence, scope of assignment and compensation for services.*
 - b. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between the Board of Directors and the external auditor regarding the services provided.*
 - c. Holding meetings with external auditors to discuss financial reports and other reports that the Audit and Governance Committee or external auditors consider important to discuss.*
 - d. Reviewing audit results and assess the adequacy of management in following up on audit results carried out by external auditors.*



- e. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor eksternal.

- e. *Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by external auditors.*

Wewenang

Komite Audit dan Tata Kelola memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi tentang pegawai, dana/keuangan, aset dan sumber daya PAM JAYA yang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
2. Berkomunikasi langsung dengan pegawai, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi Pengendalian Internal, manajemen risiko, GCG dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit dan Tata Kelola.
3. Komite Audit dan Tata Kelola dapat meminta kepada Dewan Pengawas untuk dapat melakukan kerja sama dengan pihak ketiga (perorangan/badan usaha) yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya, selanjutnya Dewan Pengawas akan menyampaikan kepada Direksi.
4. Dalam melaksanakan kewenangannya, Komite Audit dan Tata Kelola dapat bekerjasama dengan Satuan Pengawas Internal.

Authorities

The Audit and Governance Committee has the following authorities:

1. *Access documents, data and information about PAM JAYA employees, funds/finances, assets and resources needed to carry out their duties.*
2. *Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the functions of Internal Control, risk management, GCG and external auditors regarding the duties and responsibilities of the Audit and Governance Committee.*
3. *The Audit and Governance Committee can request the Supervisory Board to collaborate with third parties (individuals/business entities) as needed to assist in carrying out its duties, then the Supervisory Board will convey this to the Board of Directors.*
4. *In carrying out its authority, the Audit and Governance Committee can collaborate with the Internal Supervisory Unit.*

Kode Etik

Anggota Komite Audit dan Tata Kelola wajib menjalankan tugasnya sesuai dengan Kode Etik, antara lain:

1. Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
2. Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap profesinya, setia terhadap PAM JAYA, tidak melakukan kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan PAM JAYA dan atau dapat mempengaruhi obyektivitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Memberikan pendapat secara objektif dengan disertai bukti yang cukup dan memadai serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan PAM JAYA untuk kepentingan pribadi.

Code of Conducts

Members of the Audit and Governance Committee are required to carry out their duties in accordance with the Code of Ethics, including:

1. *Upholding integrity, professionalism and professional standards in carrying out duties and responsibilities.*
2. *Having a high commitment to his profession, is loyal to PAM JAYA, does not carry out activities that conflict with PAM JAYA's interests and or can affect objectivity in carrying out his duties and responsibilities.*
3. *Providing opinions objectively accompanied by sufficient and sufficient evidence and not use information related to PAM JAYA for personal interests.*



4. Menjaga kerahasiaan informasi, termasuk dokumen dan data PAM JAYA selama masa tugas maupun pada saat tidak bertugas lagi, kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Secara berkelanjutan mengembangkan kemampuan profesional dan efektivitas kerja antara lain melalui pendidikan dan pelatihan.

4. *Maintaining the confidentiality of information, including PAM JAYA documents and data during the period of duty and when no longer on duty, unless permitted by applicable laws and regulations.*
5. *Continuously developing professional abilities and work effectiveness, including through education and training.*

Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Komite Investasi dan Manajemen Risiko dibentuk untuk membantu dan memperkuat Dewan Pengawas memperoleh keyakinan yang memadai, sehingga Perusahaan dapat mengoptimalkan proses investasi dan pemantauan serta pengendalian risiko agar tetap terkendali, dengan tujuan:

1. Memastikan rencana investasi perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
2. Memastikan perusahaan telah melakukan analisis risiko terhadap rencana investasi dan manajemen risiko.

Selanjutnya, agar Pemantauan Investasi dan Manajemen Risiko, dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (charter) Komite Investasi dan Manajemen Risiko. Komite Investasi dan Manajemen Risiko dibentuk untuk membantu dan memperkuat Dewan Pengawas memperoleh keyakinan yang memadai, sehingga Perusahaan dapat mengoptimalkan proses investasi dan pemantauan serta pengendalian risiko agar tetap terkendali, dengan tujuan:

1. Memastikan rencana investasi perusahaan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
2. Memastikan perusahaan telah melakukan analisis risiko terhadap rencana investasi dan manajemen risiko.

Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Komite Investasi dan Manajemen Risiko

Komite Investasi dan Manajemen Risiko mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Investment and Risk Management Committee

The Investment and Risk Management Committee was formed to assist and strengthen the Supervisory Board in gaining adequate confidence, so that the Company can optimize the investment process and monitor and control risks so that they remain under control, with the aim of:

1. *Ensure the company's investment plans, both short and long term.*
2. *Ensure that the company has carried out risk analysis of investment plans and risk management.*

Furthermore, so that Investment Monitoring and Risk Management can carry out their roles and responsibilities as they should, an Investment and Risk Management Committee Charter is required. The Investment and Risk Management Committee was formed to assist and strengthen the Supervisory Board in gaining adequate confidence, so that the Company can optimize the investment process and monitor and control risks so that they remain under control, with the aim of:

1. *Ensure the company's investment plans, both short and long term.*
2. *Ensure that the company has carried out risk analysis of investment plans and risk management.*

Scope of Duties and Responsibilities of the Investment and Risk Management Committee

The Investment and Risk Management Committee has the following duties and responsibilities:



1. Pemantauan Risiko :

Membantu Dewan Pengawas melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi melalui:

- a. Evaluasi kesesuaian berbagai kebijakan terkait manajemen risiko Perusahaan dengan penerapan kebijakan tersebut.
- b. Evaluasi pelaksanaan tugas pengelolaan fungsi manajemen risiko oleh Unit Kerja Manajemen Risiko Perusahaan.
- c. Mengkaji manajemen risiko yang disusun dan diimplementasikan oleh Perusahaan mencakup:
 - 1) Kerangka sistem manajemen risiko yang telah ditetapkan, ditaati dan digunakan sebagai landasan mengelola risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan;
 - 2) Tingkat dan toleransi risiko yang ditetapkan Perusahaan;
 - 3) Perencanaan pengurusan Perusahaan atas tingkat risiko serta toleransi risiko yang oleh Direksi dimintakan pendapat dan saran dari Dewan Pengawas;
 - 4) Strategi bisnis yang ditetapkan Direksi telah disusun sesuai dengan sifat dan besarnya risiko yang dihadapi Perusahaan; dan
 - 5) Kecukupan pengawasan terhadap peluncuran program baru/ system/proses yang significant.
- d. Membuat rencana kerja tahunan Komite Investasi dan Manajemen Risiko.
- e. Melaporkan hasil kerja kepada Dewan Pengawas.

2. Investasi

Membantu Dewan Pengawas melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi melalui :

- a. Evaluasi terhadap proses dan hasil penyusunan rencana dan sasaran Perusahaan: termasuk Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan, rencana investasi, serta rencana tindakan korporasi.
- b. Evaluasi pencapaian kinerja Perusahaan terhadap rencana Perusahaan.

Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas dalam bentuk tertulis dan/atau tertuang dalam risalah rapat.

1. Risk Monitoring:

Assist the Supervisory Board in carrying out its supervisory and advisory duties to the Board of Directors through:

- a. Evaluate the suitability of various policies related to Company risk management with the implementation of these policies.
- b. Evaluation of the implementation of risk management functions by the Company's Risk Management Work Unit.
- c. Review risk management prepared and implemented by the Company includes:
 - 1) A risk management system framework that has been established, adhered to and used as a basis for managing the risks faced by the Company;
 - 2) Risk level and tolerance determined by the Company;
 - 3) Company management planning regarding risk levels and risk tolerance for which the Board of Directors seeks opinion and advice from the Supervisory Board;
 - 4) The business strategy determined by the Board of Directors has been prepared in accordance with the nature and magnitude of the risks faced by the Company; And
 - 5) Adequate supervision of the launch of significant new programs/systems/processes.
- d. Create an annual work plan for the Investment and Risk Management Committee.
- e. Report work results to the Supervisory Board.

2. Investment

Assist the Supervisory Board in carrying out its supervisory duties and advise the Board of Directors through:

- a. Evaluation of the process and results of preparing Company plans and targets: including Long Term Plans, Annual Work Plans and Budgets, investment plans, and corporate action plans.
- b. Evaluation of the Company's performance achievements against the Company's plans Carry out other tasks assigned by the Supervisory Board in written form and/or contained in the minutes of meetings.

3. Tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas dalam bentuk tertulis dan/atau tertuang dalam risalah rapat.

Wewenang

Komite Investasi dan Manajemen Risiko memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perusahaan tentang pegawai, dana/keuangan, aset dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan unit kerja terkait dan pihak yang menjalankan fungsi manajemen risiko serta perencanaan dan pelaksanaan investasi.

Kode Etik

Anggota Komite wajib menjalankan tugasnya sesuai dengan Kode Etik, antara lain:

1. Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
2. Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap profesinya, setia terhadap Perusahaan dan tidak terlibat dalam kegiatan yang melanggar hukum.
3. Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan dan atau dapat mempengaruhi obyektivitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Memberikan pendapat dengan menggunakan bukti yang cukup dan komponen untuk mendukung pendapat tersebut serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan untuk kepentingan pribadi.
5. Menjaga kerahasiaan informasi, termasuk dokumen dan data perusahaan selama masa tugas maupun pada saat tidak bertugas lagi, kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Secara berkelanjutan mengembangkan kemampuan profesional dan efektivitas kerja antara lain melalui pendidikan dan pelatihan.

3. *Other tasks assigned by the Supervisory Board in written form and/or contained in the minutes of the meeting.*

Authorities

The Investment and Risk Management Committee has the following authorities:

1. *Access Company documents, data and information regarding employees, funds/finances, assets and Company resources as needed.*
2. *Communicate directly with related work units and parties carrying out risk management functions as well as investment planning and implementation.*

Code of Conducts

Committee members are required to carry out their duties in accordance with the Code of Ethics, including:

1. *Upholding integrity, professionalism and professional standards in carrying out duties and responsibilities.*
2. *Having a high commitment to his profession, is loyal to the Company and is not involved in activities that violate the law.*
3. *Avoiding activities that conflict with the Company's interests and/or may affect objectivity in carrying out its duties and responsibilities.*
4. *Providing opinions using sufficient evidence and components to support these opinions and do not use information relating to the Company for personal interests.*
5. *Maintaining the confidentiality of information, including company documents and data during the period of duty and when no longer on duty, unless permitted by applicable laws and regulations.*
6. *Continuously developing professional abilities and work effectiveness, including through education and training.*



Kewajiban

Anggota Komite Investasi dan Manajemen Risiko mempunyai kewajiban:

1. Menjaga kerahasiaan Perusahaan yang diperoleh selama menjabat sebagai Komite Investasi dan Manajemen Risiko.
2. Menjaga independensi dan obyektifitas dalam melaksanakan tugasnya.
3. Memenuhi dan menjunjung tinggi Kode Etik Komite Investasi dan Manajemen Risiko.
4. Membuat laporan semester dan tahunan tugas dan kegiatan Komite Investasi dan Manajemen Risiko yang disampaikan kepada Dewan Pengawas.

Komite Sumber Daya Manusia

Komite Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai perangkat organisasi Dewan Pengawas yang dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Dewan Pengawas dimaksudkan untuk membantu tugas Dewan Pengawas dalam melaksanakan fungsi pengawasan terutama dalam hal:

1. Memastikan fungsi pengawasan dan pelaksanaan kebijakan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) berjalan sesuai fungsinya.
2. Tugas Komite SDM adalah memberikan arahan strategi di bidang Sumber Daya Manusia, membuat kebijakan umum di bidang Sumber Daya Manusia termasuk perubahan-perubahannya, antara lain bidang-bidang sebagai berikut: Ketenagakerjaan, Kompensasi dan tunjangan karyawan, Manajemen Penilaian Kerja, Manajemen Talenta, Struktur Organisasi dan jenjang kepangkatan, Pelatihan dan pengembangan, Pengembangan budaya perusahaan, Pengembangan iklim kerja yang baik, Pengembangan hubungan karyawan.

Selanjutnya, agar Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (charter) Komite SDM yang menjadi pedoman tata kelola Komite SDM. Piagam Komite Sumber Daya Manusia (SDM) ini disusun dan ditetapkan dengan Keputusan Dewan Pengawas dengan tujuan:

Obligation

Members of the Investment and Risk Management Committee have the following obligations:

1. *Maintain Company confidentiality obtained while serving on the Investment and Risk Management Committee.*
2. *Maintain independence and objectivity in carrying out their duties.*
3. *Fulfill and uphold the Investment and Risk Management Committee Code of Ethics.*
4. *Prepare semester and annual reports on the duties and activities of the Investment and Risk Management Committee which are submitted to the Supervisory Board.*

Human Resources Committee

The Human Resources (HR) Committee as an organizational tool of the Supervisory Board which is formed by and is responsible to the Supervisory Board is intended to assist the Supervisory Board in carrying out its supervisory function, especially in terms of:

1. *Ensure that the monitoring function and implementation of human resource management (HR) policies runs according to its function.*
2. *The task of the HR Committee is to provide strategic direction in the field of Human Resources, make general policies in the field of Human Resources including changes, including the following areas: Employment, Compensation and employee benefits, Job Appraisal Management, Talent Management, Organizational structure and rank levels, training and development, development of company culture, development of a good work climate, development of employee relations.*

Furthermore, so that the Human Resources (HR) Committee can carry out its roles and responsibilities properly, an HR Committee Charter is needed which serves as a guideline for the governance of the HR Committee. This Human Resources (HR) Committee Charter was prepared and established by Decision of the Supervisory Board with the aim of:



1. Menjadi pedoman bagi Komite Sumber Daya Manusia (SDM) agar dalam menjalankan fungsi dan tugas, serta tanggung jawabnya memiliki acuan kerja yang jelas dan Komite Sumber Daya Manusia (SDM) dapat bekerja sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola sumber daya manusia.
2. Meningkatkan kualitas, efektivitas dan produktifitas kerja Dewan Pengawas.

1. *Become a guideline for the Human Resources (HR) Committee so that in carrying out its functions and duties, as well as responsibilities, it has clear work references and the Human Resources (HR) Committee can work in accordance with the principles of human resource governance.*
2. *Improve the quality, effectiveness and productivity of the Supervisory Board's work.*

Lingkup Tugas, Tanggung Jawab dan Kewajiban Komite Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Sumber Daya Manusia (SDM) beserta anggotanya mempunyai fungsi dan tanggungjawab sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan rencana kerja sumber daya manusia
2. Pemantauan dan Evaluasi implementasi program peningkatan kompetensi SDM PAM JAYA.
3. Pemantauan recruitment sumber daya manusia.
4. Pemantauan implementasi JEKS (Jobs Evaluation and Grading System).
5. Evaluasi JEKS (Jobs Evaluation and Grading System).
6. Pemantauan SOTK (Susunan Organisasi Tata Kerja) SDM.
7. Evaluasi SOTK (Susunan Organisasi Tata Kerja) SDM.
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Pengawas.
9. Pelatihan kompetensi komite Sumber Daya Manusia (SDM).

Scope of Duties, Responsibilities and Obligations of the Human Resources (HR) Committee

In carrying out its duties, the Human Resources (HR) Committee and its members have the following functions and responsibilities:

1. *Preparing a human resources work plan*
2. *Monitoring and evaluating the implementation of the PAM JAYA HR competency improvement program.*
3. *Monitoring human resource recruitment.*
4. *Monitoring the implementation of JEKS (Jobs Evaluation and Grading System).*
5. *JEKS (Jobs Evaluation and Grading System) evaluation.*
6. *Monitoring HR SOTK (Organizational Structure of Work Procedures).*
7. *Evaluation of HR SOTK (Organizational Structure of Work Procedures).*
8. *Carrying out other tasks assigned by the Supervisory Board.*
9. *Human Resources (HR) committee competency training.*

Kewajiban

Anggota Komite Sumber Daya Manusia (SDM) mempunyai kewajiban untuk :

1. Menjaga kerahasiaan Perusahaan yang diperoleh selama menjabat sebagai Komite Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan.
3. Menjaga independensi dan obyektifitas dalam melaksanakan tugasnya.

Obligation

Members of the Human Resources (HR) Committee have the obligation to:

1. *Maintain Company confidentiality obtained while serving on the Human Resources (HR) Committee.*
2. *Do not interfere with the Company's operational activities.*
3. *Maintain independence and objectivity in carrying out their duties.*



4. Memenuhi dan menjunjung tinggi Kode Etik Komite Sumber Daya Manusia (SDM).
5. Membuat laporan triwulan dan tahunan tugas dan kegiatan Komite Sumber Daya Manusia (SDM) yang disampaikan kepada Dewan Pengawas.

4. *Fulfill and uphold the Human Resources (HR) Committee Code of Ethics.*
5. *Make quarterly and annual reports on the duties and activities of the Human Resources (HR) Committee which are submitted to the Supervisory Board.*

Wewenang dan Kode Etik Komite Sumber Daya Manusia

Wewenang

Anggota Komite Sumber Daya Manusia (SDM) mempunyai wewenang sebagai berikut :

1. Mengakses dokumen, data dan informasi perusahaan tentang karyawan, dana/keuangan, aset dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Komite Sumber Daya Manusia (SDM) atas persetujuan Dewan Pengawas berhak menunjuk pihak ketiga (perorangan/badan usaha) yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

Kode Etik

Anggota Komite Sumber Daya Manusia (SDM) wajib menjalankan tugasnya sesuai dengan Kode Etik, antara lain:

1. Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, standar profesi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
2. Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap profesinya, setia terhadap Perusahaan dan tidak terlibat dalam kegiatan yang melanggar hukum.
3. Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan dan atau dapat mempengaruhi obyektifitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.
4. Memberikan pendapat dengan menggunakan bukti yang cukup dan komponen untuk mendukung pendapat tersebut serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan untuk kepentingan pribadi.
5. Menjaga kerahasiaan informasi, termasuk dokumen dan data perusahaan selama masa tugas maupun pada saat tidak bertugas lagi, kecuali dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Secara berkelanjutan mengembangkan kemampuan profesional dan efektivitas kerja antara lain melalui pendidikan dan pelatihan.

Authority and Code of Conducts of the Human Resources Committee

Authorities

Members of the Human Resources (HR) Committee have the following authorities:

1. *Access documents, data and company information about employees, funds/finances, assets and required company resources.*
2. *The Human Resources (HR) Committee, with the approval of the Supervisory Board, has the right to appoint third parties (individuals/business entities) as needed to assist in carrying out its duties.*

Code of Conducts

Members of the Human Resources (HR) Committee are required to carry out their duties in accordance with the Code of Ethics, including:

1. *Upholding integrity, professionalism and professional standards in carrying out duties and responsibilities.*
2. *Having a high commitment to his profession, is loyal to the Company and is not involved in activities that violate the law.*
3. *Avoiding activities that conflict with the Company's interests and/or may affect objectivity in carrying out its duties and responsibilities.*
4. *Providing opinions using sufficient evidence and components to support these opinions and do not use information relating to the Company for personal interests.*
5. *Maintaining the confidentiality of information, including company documents and data during the period of duty and when no longer on duty, unless permitted by applicable laws and regulations.*
6. *Continuously develop professional abilities and work effectiveness, including through education and training.*



Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ Badan Usaha Milik Daerah yang bertanggung jawab atas pengurusan Badan Usaha Milik Daerah untuk kepentingan dan tujuan Badan Usaha Milik Daerah serta mewakili Badan Usaha Milik Daerah baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Yang diangkat oleh KPM, yang persyaratan pengangkatan dan pemberhentiannya mengacu pada peraturan yang berlaku, dan saat pengangkatan wajib membuat surat pernyataan yang terdiri dari:

- a. Pakta integritas;
- b. Kontrak kinerja;
- c. Surat pernyataan melaksanakan tugas kecuali ditentukan lain dalam Anggaran Dasar; dan
- d. Surat pernyataan lainnya yang dianggap penting sesuai kebutuhan dan sesuai ketentuan peraturan perundang undangan.

Komposisi Direksi PAM JAYA terdiri dari:

- a. Direktur Utama;
- b. Direktur Umum;
- c. Direktur Teknik;
- d. Direktur Pelayanan.

Dengan masa jabatan paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Komposisi dan pembagian tugas serta wewenang Direksi beserta jajaran di bawahnya mengacu pada struktur organisasi PAM JAYA yang ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi. Adapun susunan anggota Direksi PAM JAYA adalah sebagai berikut:

The Board of Directors is the organ of the Regional Owned Enterprise that is responsible for the management of the Regional Owned Enterprise for the interests and objectives of the Regional Owned Enterprise and represents the Regional Owned Enterprise in court in accordance with the provisions of the articles of incorporation. Those appointed by KPM, whose terms of appointment and dismissal refer to the applicable regulations, are required to make the following statement at the time of their appointment:

- a. Integrity agreement*
- b. Performance agreements;*
- c. Statement letter executing responsibilities unless otherwise specified in the Articles of Incorporation; and*
- d. Additional statements deemed necessary and in accordance with the provisions of the law.*

The PAM JAYA Board of Directors consists of the following members:

- a. President Director;*
- b. Director of General Affairs;*
- c. Director of Technical;*
- d. Director of Services*

With a maximum term of 5 years and the ability to be reappointed for 1 term.

The organisational structure of PAM JAYA is determined by the Board of Directors' decision regarding the composition and distribution of duties and authorities among the Board of Directors and their subordinates. The following describes the composition of PAM JAYA's Board of Directors:



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Arief Nasrudin	Direktur Utama <i>President Director</i>	Keputusan Kepala Daerah yang Mewakili Pemerintah dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan (KPM) pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama serta Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya <i>Decree of the Regional Head Representing the Government in the Ownership of Separated Regional Assets (KPM) at the Regional Public Company Air Drinking Jaya regarding the Dismissal and Appointment of the Main Director and Appointment of Members of the Supervisory Board of the Regional Public Company of Air Drinking Jaya</i>
Tedy Jiwantara Sitepu	Direktur Umum <i>Director of General Affairs</i>	Keputusan Gubernur Nomor 1494 Tahun 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama, Direktur Umum dan Sekretaris Dewan Pengawas Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta <i>Governor's Decree Number 1494 of 2021 concerning Dismissal and Appointment of the Main Director, General Director and Secretary of the Regional Drinking Water Company Supervisory Board for the Special Capital Region of Jakarta</i>
Untung Suryadi	Direktur Teknik <i>Director of Technical</i>	Keputusan Gubernur Nomor 892 Tahun 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Umum dan Direktur Teknik Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta <i>Governor's Decree Number 892 of 2020 concerning Dismissal and Appointment of the General Director and Technical Director of the Regional Drinking Water Company for the Special Capital Region of Jakarta</i>
Syahrul	Direktur Pelayanan <i>Director of Services</i>	Keputusan Gubernur Nomor 441 Tahun 2021 tentang Pengangkatan Direktur Pelayanan Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta <i>Governor's Decree Number 441 of 2021 concerning the Appointment of the Director of Regional Drinking Water Company Services for the Special Capital Region of Jakarta</i>

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi DKI Jakarta No. 4 Tahun 2021, Direksi harus mendapatkan persetujuan tertulis dari KPM (dengan pertimbangan Dewan Pengawas) dalam hal:

- a. Memindahtangankan aset tetap PAM JAYA;
- b. Melakukan kerja sama operasional dalam jangka waktu lebih dari 10 (sepuluh) tahun;
- c. Kerja sama pemanfaatan tanah dan / atau bangunan yang berasal dari penyertaan modal daerah pada Perusahaan dan dikerjasamakan dalam jangka waktu lebih dari 10 (sepuluh) tahun;
- d. Menjaminkan aset berjumlah lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih dalam 1 (satu) transaksi atau lebih;
- e. Pemilikan saham pada Perusahaan lain.

Based on DKI Jakarta Provincial Regulation No. 4 of 2021, the Board of Directors must obtain written approval from KPM (with consideration by the Supervisory Board) in the event of:

- a. *Transferring PAM JAYA fixed assets;*
- b. *Carrying out operational cooperation for a period of more than 10 (ten) years;*
- c. *Cooperation in the use of land and/or buildings originating from regional capital participation in the Company and collaborated for a period of more than 10 (ten) years;*
- d. *Guaranteeing assets amounting to more than 50% (fifty percent) of total net assets in 1 (one) or more transactions;*
- e. *Sharing ownership in other companies.*

Tugas dan Wewenang Direksi

Direksi PAM JAYA mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Memimpin dan mengendalikan jalannya PAM JAYA sesuai maksud dan tujuan pendiriannya;
- b. Menyusun dan menyampaikan rencana kerja dan anggaran Perusahaan tahunan dan 5 (lima) tahunan kepada KPM dengan pertimbangan dari Dewan Pengawas;
- c. Melaksanakan rencana kerja dan anggaran Perusahaan;
- d. Melaksanakan pengelolaan dan pembinaan pegawai;
- e. Mengurus dan mengelola kekayaan Perusahaan;
- f. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan Perusahaan;
- g. Menyelenggarakan administrasi Perusahaan;
- h. Mewakili PAM JAYA, baik di dalam maupun di luar pengadilan;
- i. Menyusun dan menyampaikan laporan kepada KPM tentang kinerja dan keuangan secara berkala triwulanan dan tahunan atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan; dan
- j. Mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran berdasarkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Direksi PAM JAYA berkewenangan untuk:

- a. Mengangkat, memindahkan dan/atau memberhentikan pegawai Perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Peraturan Kepegawaian PAM JAYA;
- b. Menetapkan gaji dan tunjangan pegawai;
- c. Menandatangani laporan keuangan Perusahaan;
- d. Menandatangani ikatan hukum yang dilakukan dengan pihak lain;
- e. Memberikan atau membatalkan hak pemakaian tempat usaha, hak sewa tempat usaha dan hak pinjam pakai tempat usaha;

Duties and Authorities of Board of Directors

The PAM JAYA Board of Directors has the following duties:

- a. Lead and control the running of PAM JAYA according to the intent and purpose of its founding;
- b. Prepare and submit annual and 5 (five) yearly Company work plans and budgets to KPM with the consideration of the Supervisory Board;
- c. Carry out the Company's work plan and budget;
- d. Carry out the management and development of employees;
- e. Administer and manage the Company's assets;
- f. Organise the Company's financial management;
- g. Carry out company administration;
- h. Represent PAM JAYA, both inside and outside the court;
- i. Prepare and submit reports to KPM regarding performance and finance on a quarterly and annual basis or at any time as needed; And
- j. Comply with the provisions of laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness based on Good Corporate Governance.

The PAM JAYA Board of Directors has the authority to:

- a. Appoint, transfer and/or dismiss Company employees in accordance with the provisions of laws and regulations and the PAM JAYA Personnel Regulations;
- b. Determine salary and employee benefits;
- c. Sign the Company's financial statements;
- d. Sign a legal bond made with another party;
- e. Give or cancel the right to use the place of business, the right to lease the place of business and the right to borrow and use the place of business;



- | | |
|---|---|
| <p>f. Mengusulkan besaran tarif Air Minum kepada Gubernur,</p> <p>g. Menetapkan besaran tarif selain tarif Air Minum dan jenis sumber penerimaan;</p> <p>h. Menetapkan penggunaan/pemakaian aset komersial sebagai tempat usaha, hak sewa tempat usaha dan hak pinjam pakai tempat usaha;</p> <p>i. Melakukan promosi terhadap kegiatan usaha yang dilakukan;</p> <p>j. Mengusulkan pembentukan badan usaha sebagai anak perusahaan yang kegiatan usahanya mendukung kegiatan usaha utama; dan</p> <p>k. Melakukan tindakan-tindakan lain dalam rangka kegiatan usaha dan pengelolaan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | <p>f. <i>Propose the amount of Drinking Water tariffs to the Governor,</i></p> <p>g. <i>Determine the amount of the tariff other than the Drinking Water tariff and the type of revenue source;</i></p> <p>h. <i>Determine the use/use of commercial assets as a place of business, the right to rent a place of business and the right to borrow and use a place of business;</i></p> <p>i. <i>Promote the business activities carried out;</i></p> <p>j. <i>Propose the establishment of a business entity as a subsidiary whose business activities support the main business activities; and</i></p> <p>k. <i>Carry out other actions in the context of business activities and management of the Company in accordance with the applicable laws and regulations.</i></p> |
|---|---|

Selain tugas dan Kewenangan Direksi tersebut diatas, Direksi juga memiliki kewenangan dan tugas sebagai berikut:

In addition to the duties and Authorities of the Board of Directors mentioned above, the Board of Directors also has the following authorities and duties:

- | | |
|--|---|
| <p>a. Menyusun indikator pencapaian kinerja Direksi untuk dimintakan persetujuan KPM;</p> <p>b. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja PAM JAYA;</p> <p>c. Menetapkan pemberian penghargaan dan Tanda Jasa kepada pegawai PAM JAYA;</p> <p>d. Menetapkan pelaksanaan penjatuan hukuman pegawai PAM JAYA;</p> <p>e. Menetapkan besaran pesangon terhadap pegawai PAM JAYA yang diberhentikan dengan hormat;</p> <p>f. Menetapkan volume pemakaian air minimum;</p> <p>g. Melakukan sosialisasi keputusan besaran tarif kepada masyarakat;</p> <p>h. Memberikan izin penyambungan dan pemakaian air minum di wilayah Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta;</p> <p>i. Menetapkan besaran penyambungan air minum;</p> <p>j. Menetapkan uang jaminan pelanggan baru;</p> <p>k. Menetapkan biaya sewa Meter air yang terpasang dalam persil pelanggan;</p> | <p>a. <i>Prepare indicators of achievement of the performance of the Board of Directors for approval of KPM;</i></p> <p>b. <i>Determine the organizational structure and work procedures of PAM JAYA;</i></p> <p>c. <i>Determine the awarding of awards and Service Marks to PAM JAYA employees;</i></p> <p>d. <i>Determine the implementation of sentencing PAM JAYA employees;</i></p> <p>e. <i>Determine the amount of severance pay for PAM JAYA employees who have been honourably discharged;</i></p> <p>f. <i>Determine the volume of minimum water usage;</i></p> <p>g. <i>Dissemination of tariff rate decisions to the public;</i></p> <p>h. <i>Grant permits for connection and use of drinking water in the Special Capital Region of Jakarta;</i></p> <p>i. <i>Determine the amount of drinking water connection;</i></p> <p>j. <i>Set a new customer security deposit;</i></p> <p>k. <i>Determine the cost of renting the water meter installed in the customer plot;</i></p> |
|--|---|

- l. Memberikan izin pemasangan hidran;
- m. Menetapkan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa;
- n. Menetapkan Standar operasional prosedur penyambungan dan pemakaian Air Minum;
- o. Mengajukan usulan subsidi yang telah disetujui Dewan Pengawas;
- p. Menandatangani Pelaksanaan Pemberian Subsidi penyediaan dan pelayanan air minum dituangkan dalam naskah perjanjian subsidi; dan
- q. Mengajukan surat permohonan usulan pencairan belanja subsidi kepada Kepala DSDA dilengkapi dokumen administrasi.

- l. Grant permits for installing hydrants;*
- m. Determine the implementation of the procurement of goods/services;*
- n. Establish standard operating procedures for connecting and using drinking water;*
- o. Submit subsidy proposals that have been approved by the Supervisory Board;*
- p. Sign the Implementation of the Provision of Subsidies for the supply and service of drinking water as outlined in the text of the subsidy agreement; and*
- q. Submit an application letter for the proposed disbursement of subsidy spending to the Head of DSDA accompanied by administrative documents.*

Rapat Direksi

Rapat Direksi harus diadakan secara berkala yaitu pada prinsipnya sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan, dan dibuatkan risalah rapat yang mencantumkan pendapat yang berbeda (dissenting comment) dengan apa yang diputuskan dalam rapat Direksi (bila ada) yang hasil risalah rapatnya didistribusikan keseluruh anggota Direksi serta aslinya disimpan dan di jilid dalam kumpulan tahunan oleh PAM JAYA serta dimuat didalam laporan tahunan PAM JAYA yang mencakup jumlah rapat, serta daftar hadir peserta rapat Direksi tersebut.

Board of Directors' Meeting

Board of Directors meetings must be held periodically, namely in principle at least once a month, and minutes of the meeting must be prepared which include different opinions (dissenting comments) to what was decided at the Board of Directors meeting (if any) and the results of the minutes of the meeting are distributed to all members of the Board of Directors and the original stored and bound in an annual collection by PAM JAYA and included in the PAM JAYA annual report which includes the number of meetings, as well as the list of attendees at the Board of Directors meeting.

Nama Name	Jabatan Position	Total Kehadiran Total Attendance	Total Kehadiran (%) Total Attendance (%)
Arief Nasrudin*	Direktur Utama <i>President Director</i>	262	100%
Tedy Jiwantara Sitepu	Direktur Umum <i>Director of General Affairs</i>	527	100%
Untung Suryadi	Direktur Teknik <i>Director of Technical</i>	560	100%
Syahrul	Direktur Pelayan <i>Director of Services</i>	522	100%

*) menjabat sejak tanggal 14 Juli 2022 | *-serving since July 14, 2022*



Larangan Direksi

Hal yang sama dengan Dewan Pengawas, Direksi juga memiliki batasan-batasan sebagai berikut:

1. Para anggota Direksi dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan PAM JAYA yang dikelolanya selain gaji dan fasilitas sebagai anggota Direksi, yang ditentukan oleh KPM;
2. Direksi tidak terikat hubungan keluarga dengan Kepala Daerah atau dengan Anggota Direksi atau dengan Anggota Dewan Pengawas lainnya sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun kesamping termasuk menantu dan ipar;
3. Para Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perusahaan apabila:
 - a. Terjadi perkara di pengadilan antara Perusahaan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan/atau
 - b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan Perusahaan.
4. Dalam hal terjadi keadaan sebagaimana dimaksud pada *point* 3 di atas, yang berhak mewakili Perusahaan yaitu:
 - a. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan;
 - b. Dewan Pengawas dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan; atau
 - c. Pihak lain yang ditunjuk oleh KPM dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Pengawas mempunyai benturan kepentingan dengan Perusahaan.
5. Direksi dilarang melakukan tindakan yang mengakibatkan kerugian pada BUMD;
6. Direksi dilarang melakukan tindakan atau bersikap bertentangan dengan kepentingan Daerah dan Negara;
7. Direksi dilarang melakukan Kerja Sama dengan Pihak lain berupa pendayagunaan ekuitas dengan ketentuan tidak boleh melakukan

Embargo Matters for Board of Directors

The same thing with the Supervisory Board, the Board of Directors also has the following limitations:

1. *Members of the Board of Directors are prohibited from engaging in transactions that have a conflict of interest and taking personal advantage from the activities of PAM JAYA which they manage other than the salary and facilities as members of the Board of Directors, which are determined by KPM;*
2. *The Board of Directors is not bound by family relations with the Head of Region or with Members of the Board of Directors or with other Members of the Supervisory Board up to the third degree either in a straight line or sideways including son-in-law and brother-in-law;*
3. *Members of the Board of Directors are not authorized to represent the Company if:*
 - a. *There was a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned; and/or*
 - b. *The member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Company.*
4. *In the event of the circumstances referred to in point 3 above, those who have the right to represent the Company are:*
 - a. *Other members of the Board of Directors who have no conflict of interest with the Company;*
 - b. *The Supervisory Board in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company; or*
 - c. *Other parties appointed by KPM in the event that all members of the Board of Directors or the Supervisory Board have a conflict of interest with the Company.*
5. *The Board of Directors are prohibited from taking actions that cause losses to ROEs;*
6. *The Board of Directors are prohibited from taking actions or acting contrary to the interests of the Region and the State;*
7. *The Board of Directors is prohibited from engaging in Cooperation with other Parties in the form of utilization of equity provided that*

penyertaan modal berupa tanah dari BUMD yang berasal dari penyertaan modal Daerah;

8. Direksi dalam hal melakukan pinjaman kepada Pemerintah Daerah untuk pengembang usaha dan investasi tidak dipersyaratkan adanya jaminan;
9. Direksi hanya dapat menduduki jabatan Direksi paling banyak 2 (dua) kali masa jabatan (4 [empat] tahun) dalam kedudukan yang sama di BUMD yang bersangkutan, dan dikecualikan apabila Direktur diangkat menjadi Direktur Utama;
10. Direksi dilarang untuk memberikan atau menawarkan atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
11. Anggota Direksi yang terlibat dalam Pengadaan Barang/Jasa dilarang untuk melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat;
 - b. melakukan tindakan yang mengakibatkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam Pengadaan Barang/Jasa;
 - c. melakukan pemborosan dan kebocoran keuangan;
 - d. melakukan penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi; dan/atau
 - e. menerima, menawarkan, menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi; rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan Pengadaan Barang/Jasa.
12. Direksi dilarang untuk tidak melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan.

it is not permitted to invest in capital in the form of land from ROEs originating from Regional equity participation;

8. *The Board of Directors in terms of making loans to the Regional Government for business development and investment are not required to have collateral;*
9. *The Board of Directors can only hold the position of the Board of Directors for a maximum of 2 (two) terms of office (4 [four] years) in the same position in the relevant ROEs, and is exempted if the Director is appointed as the President Director;*
10. *The Board of Directors is prohibited from giving or offering or receiving either directly or indirectly something of value to a customer or a Government official to influence or as a reward for what he has done and other actions according to the applicable laws and regulations.*
11. *Members of the Board of Directors who are involved in the procurement of goods/services are prohibited from taking the following actions:*
 - a. *influence each other either directly or indirectly resulting in unfair business competition;*
 - b. *take action that results in a conflict of interest of the related party, either directly or indirectly, resulting in unfair business competition in the procurement of goods/ services;*
 - c. *commit waste and financial leakage;*
 - d. *commit abuse of authority and/or collusion; and/or*
 - e. *accept, offer, promise to give or receive gifts, rewards, commissions; rebates, and anything from or to anyone known or reasonably suspected to be related to the procurement of goods/services.*
12. *Board of Directors are prohibited from not implementing the provisions of laws and regulations.*



Auditor Eksternal

External Auditor

External auditor harus ditunjuk oleh KPM dari calon yang diajukan oleh Dewan Pengawas berdasarkan usul Komite Audit. Komite Audit melalui Dewan Pengawas wajib menyampaikan Pemilik Modal alasan pencalonan tersebut dan besarnya honorarium/imbai jasa yang diusulkan untuk *external auditor* tersebut. *External auditor* tersebut harus bebas dari pengaruh Dewan Pengawas, Direksi dan pihak yang berkepentingan di perusahaan (*stakeholders*). Perusahaan harus menyediakan bagi *external auditor* semua ca-tatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan sehingga memungkinkan *external auditor* memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaatazasan, dan kesesuaian laporan keuangan perusahaan dengan standar akuntansi keuangan Indonesia.

The external auditor must be chosen by KPM from among the candidates recommended by the Audit Committee and proposed by the Supervisory Board. The Audit Committee must submit to the Capital Owner, via the Supervising Body, the nomination rationale and proposed fee/remuneration for the external auditor. The external auditor must be independent from the company's Supervisory Board, Board of Directors, and other parties with a stake in the audit (stakeholders). The company must provide the external auditor with all accounting records and supporting data required for him to render an opinion on the fairness, compliance, and conformity of the financial statements with Indonesian financial accounting standards.

Peran Auditor Eksternal

Beberapa prasyarat yang harus dilakukan oleh Perusahaan sebelum melakukan penunjukan Auditor Eksternal adalah sebagai berikut:

- a. Auditor eksternal harus ditunjuk oleh KPM dari calon yang diajukan oleh Dewan Pengawas berdasarkan usul Komite Audit:
- b. Komite Audit melalui Dewan Pengawas wajib menyampaikan kepada KPM alasan pencalonan tersebut dan besarnya honorarium/imbai jasa yang diusulkan untuk auditor eksternal tersebut:
- c. Auditor eksternal tersebut harus bebas dari pengaruh Dewan Pengawas, Direksi dan pihak yang berkepentingan di Perusahaan (*stakeholders*); dan
- d. Auditor eksternal berperan dalam pemberian pendapat tentang kewajaran, ketaat-azasan dan kesesuaian laporan keuangan Perusahaan dengan standar akuntansi keuangan Indonesia.

The Role of the External Auditor

Some of the prerequisites that must be fulfilled by the Company before appointing an External Auditor are as follows:

- a. *The external auditor must be appointed by KPM from the candidates submitted by the Supervisory Board based on the Audit Committee's recommendation:*
- b. *The Audit Committee through the Supervisory Board must convey to KPM the reasons for the nomination and the amount of honorarium/reward proposed for the external auditor:*
- c. *The external auditor must be free from the influence of the Supervisory Board, Directors and interested parties in the Company (stakeholders); And*
- d. *The external auditor plays a role in providing opinions regarding the fairness, compliance and suitability of the Company's financial statements with Indonesian financial accounting standards.*



Rapat Organ Perusahaan

Meeting of the Company's Organ

Sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah. KPM, Dewan Pengawas dan Direksi melakukan rapat dalam pengembangan usaha perusahaan umum Daerah yang terdiri atas:

- Rapat Tahunan;
- Rapat persetujuan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Umum Daerah; dan
- Rapat Luar Biasa

In accordance with the provisions of Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 54 of 2017 concerning Regional Owned Enterprises. KPM, the Supervisory Board and the Board of Directors hold meetings in the business development of regional public companies consisting of:

- *Annual Meetings;*
- *Meeting on the approval of the Regional Public Company Budget Work Plan; and*
- *Extraordinary Meeting*

Hubungan Kerja Dewan Pengawas dan Direksi

Work Relationship Between Supervisory Board and Board of Directors

Dalam rangka melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Pengawas menyelenggarakan pertemuan secara teratur dengan Direksi (rapat koordinasi) untuk membicarakan masalah Perusahaan. Di luar pertemuan rutin tersebut, Dewan Pengawas berhak mengadakan pertemuan dengan Direksi apabila dibutuhkan. Dalam setiap pertemuan, informasi bagi Dewan Pengawas disiapkan dan diberikan secara tertulis oleh Direksi sebelum pertemuan sehingga memungkinkan Dewan Pengawas untuk lebih mendalami permasalahan yang akan dibahas. Bila perlu Direksi dapat membantu membuat ringkasan permasalahan yang akan dibahas sepanjang tidak mempengaruhi esensi informasi. Dewan Pengawas berhak meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan. Badan Pegawai berhak memasuki bangunan-bangunan dan halaman-halaman atau tempat-tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa dokumen untuk keperluan verifikasi. Namun demikian, Dewan Pengawas tidak boleh turut serta dalam mengambil keputusan operasional.

In order to carry out its supervisory duties, the Supervisory Board holds regular meetings with the Board of Directors (coordination meetings) to discuss Company issues. Outside of these regular meetings, the Supervisory Board has the right to hold meetings with the Board of Directors if necessary. In each meeting, information for the Supervisory Board is prepared and provided in writing by the Board of Directors prior to the meeting so as to enable the Supervisory Board to further explore the issues to be discussed. If necessary, the Board of Directors can help make a summary of the issues to be discussed as long as it does not affect the essence of the information. The Supervisory Board has the right to request an explanation of all matters asked of the Board of Directors and the Board of Directors is required to provide an explanation. The Supervisory Body has the right to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company and has the right to examine documents for verification purposes. However, the Supervisory Board may not participate in making operational decisions.



Program Pengenalan dan Pengembangan Kompetensi

Orientation Program and Competency Development

Kepada Dewan Pengawas dan Direksi yang baru ditunjuk wajib diberikan program pengenalan mengenai PAM JAYA. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Senior Manajer Sekretaris perusahaan. Program pengenalan meliputi:

- Pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* diperusahaan;
- Gambaran mengenai perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, dan lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
- Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal, termasuk Komite Audit;
- Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas dan Direksi.

Program pengenalan perusahaan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke perusahaan dan pengkajian dokumen atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan perusahaan dimana program tersebut dilaksanakan.

The newly constituted Supervisory Board and Board of Directors must be provided with a PAM JAYA orientation session. Senior Manager of the Corporate Secretary is responsible for implementing the introduction programme. The orientation programme comprises:

- Implementation of Good Corporate Governance principles within the organisation;*
- A summary of the company's objectives, nature and scope of activities, financial and operating performance, strategy, short- and long-term business plans, competitive position, risks, and other strategic concerns;*
- Details about delegated authority, internal and external audits, internal control systems and procedures, including the Audit Committee;*
- Details regarding the tasks and duties of the Supervisory Board and the Board of Directors.*

Programs for introducing a company can take the shape of presentations, meetings, corporate visits, document review, or other programmes deemed suitable for the company implementing the programme.





Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Direksi wajib menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan. Penyelenggaraan fungsi Sekretaris Perusahaan sebagaimana dimaksud dapat dilakukan dengan mengangkat seorang Sekretaris Perusahaan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Pengawas. Fungsi Sekretaris Perusahaan adalah:

- a. Memastikan terjaganya citra baik Perusahaan;
- b. Merancang dan menyelenggarakan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dan Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) Perusahaan;
- c. Merancang dan menyelenggarakan komunikasi melalui media antara lain website dan media social serta media handling;
- d. Merancang dan menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan;
- e. Merancang dan menyelenggarakan data management dan knowledge management;
- f. Memastikan perizinan Perusahaan;
- g. Merancang dan menyelenggarakan kontrak dan produk hukum Perusahaan;
- h. Menyelesaikan permasalahan litigasi hukum;
- i. Memastikan dan menyelenggarakan hubungan Stakeholder dan Instansi;
- j. Merancang dan menyelenggarakan ketertiban dan keamanan Perusahaan;
- k. Mengelola rencana kerja dan anggaran yang terkait Divisi Sekretaris Perusahaan;
- l. Mengelola evaluasi dan laporan pada lingkup Divisi Sekretaris Perusahaan;
- m. Memastikan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Mutu;
- n. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan. Hal-hal terkait tugas tanggungjawab serta wewenang Sekretaris Perusahaan diatur tersendiri pada Keputusan Direksi.

The Board of Directors is obliged to carry out the functions of Corporate Secretary. The function of the Corporate Secretary as intended can be carried out by appointing a Corporate Secretary by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Supervisory Board. The functions of the Corporate Secretary are:

- a. *Ensuring the good image of the Company is maintained;*
- b. *Designing and organising the Company's Information and Documentation Management Officer (PPID) and Electronic Service Documents (TNDE);*
- c. *Designing and organising communications through media including websites and social media as well as media handling;*
- d. *Designing and organising secretarial activities;*
- e. *Designing and implementing data management and knowledge management;*
- f. *Ensureing Company permits;*
- g. *Designing and administering the Company's contracts and legal products;*
- h. *Resolving legal litigation issues;*
- i. *Ensuring and organising stakeholder and agency relationships;*
- j. *Designing and organising Company order and security;*
- k. *Managing work plans and budgets related to the Corporate Secretary Division;*
- l. *Managing evaluations and reports within the scope of the Corporate Secretary Division;*
- m. *Ensuring the implementation of the Anti-Bribery and Quality Management System;*
- n. *Implementing an Occupational Safety and Health Management System.*

The Board of Directors is obliged to maintain and evaluate the quality of the Corporate Secretary's functions. Matters related to the duties, responsibilities and authority of the Corporate Secretary are regulated separately in the Directors' Decree.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset perusahaan; Sistem pengendalian intern antara lain mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Lingkungan pengendalian intern dalam perusahaan yang disiplin dan terstruktur, yang terdiri dari:
 - 1) Integritas, nilai etika dan kompetensi pegawai;
 - 2) Filosofi dan gaya manajemen;
 - 3) Cara yang ditempuh manajemen dalam melaksanakan kewenangan dan tanggung jawabnya;
 - 4) Pengorganisasian dan pengembangan sumber daya manusia; dan
 - 5) Perhatian dan arahan yang dilakukan oleh Direksi.
- b. Pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha (*risk assessment*), yaitu suatu proses untuk mengidentifikasi, menganalisis, menilai pengelolaan risiko yang relevan.
- c. Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi perusahaan, antara lain mengenai kewenangan, otorisasi, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian tugas, dan keamanan terhadap aset perusahaan.
- d. Sistem informasi dan komunikasi, yaitu suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial, serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e. *Monitoring*, yaitu proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian intern, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi, sehingga dapat dilaksanakan secara optimal.

Perusahaan menetapkan pembagian tugas/fungsi, wewenang dan tanggungjawab direksi hingga struktural dibawah kendalinya secara jelas. Perusahaan melakukan evaluasi/penilaian atas efektivitas pengendalian intern pada:

- a. Tingkat Entitas;
- b. Tingkat Operasional/aktivitas.

To protect the company's investments and assets, the Board of Directors must design an effective internal control system. The internal control system contains the following components:

- a. *Internal control environment of a well-disciplined and organised business, which includes:*
 - 1) *Integrity, ethical principles, and employee competence;*
 - 2) *Management theory and practise;*
 - 3) *The manner in which management executes its duties and responsibilities;*
 - 4) *Management and development of human resources;*
 - 5) *The Board of Directors' focus and direction.*
- b. *Evaluation of corporate risk management (risk assessment), which is the process of identifying, analysing, and evaluating relevant risk management.*
- c. *Control activities, specifically the actions taken in a process of controlling the company's activities at every level and unit within the company's organisational structure, including authority, authorization, verification, reconciliation, assessment of work performance, assignment of tasks, and security of company assets.*
- d. *Information and communication system, which is a procedure for delivering reports on operational and financial operations, as well as compliance and compliance with applicable rules and regulations.*
- e. *Monitoring, which is the process of reviewing the quality of the internal control system, including the internal audit function at each level and unit of the organisational structure in order for it to be carried out properly.*

The corporation specifies the allocation of the board of directors' duties/functions, authorities, and obligations to the structures under their direct supervision. The organisation analyses the efficiency of internal control based on:

- a. *Level of Entity;*
- b. *Activity/operational level.*



Satuan Pengawas Internal

Internal Supervisory Unit

Direksi wajib menyelenggarakan sistem pengawasan intern yang berfungsi memeriksa, mengevaluasi dan memastikan terhadap kecukupan dan efektivitas dari manajemen risiko, sistem pengendalian internal dan tata Kelola perusahaan sehingga dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, yaitu dengan membentuk Satuan Pengawasan Intern yang merupakan aparat pengawas intern perusahaan.

- a. Perusahaan membentuk Satuan Pengawas Intern sebagai aparat pengawas internal PAM JAYA;
- b. Satuan Pengawas Intern sebagaimana dipimpin oleh seorang Kepala yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama;
- c. Kepala satuan pengawas intern diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama setelah mendapat pertimbangan Dewan Pengawas;
- d. Satuan Pengawas Intern bertugas membantu Direktur Utama dalam mengadakan penilaian atas sistem pengendalian pengelolaan (manajemen) dan pelaksanaannya pada PAM JAYA dan memberikan saran-saran perbaikannya;
- e. Direksi dapat menggunakan pendapat dan saran-saran Satuan Pengawas Intern sebagai bahan untuk melaksanakan penyempurnaan pengelolaan PAM JAYA;
- f. Satuan Pengawas Intern memberikan laporan atas hasil pelaksanaan tugas kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Pengawas;
- g. Satuan Pengawas Intern dapat memberikan keterangan secara langsung kepada Dewan Pengawas sebagaimana dimaksud pada point 6 di atas;
- h. Direktur Utama menyampaikan hasil pemeriksaan Satuan Pengawas Intern kepada seluruh anggota Direksi, untuk selanjutnya ditindaklanjuti dalam rapat Direksi;
- i. Direksi wajib memperhatikan dan segera mengambil langkah yang diperlukan atas segala sesuatu yang dikemukakan dalam setiap laporan hasil pemeriksaan yang dibuat oleh Satuan Pengawas Intern;
- j. Satuan Pengawas Intern dilengkapi dengan piagam audit (*audit charter*) yang disahkan

The Board of Directors is required to organize an internal control system that functions to check, evaluate and ensure the adequacy and effectiveness of risk management, internal control systems and corporate governance so that they can run properly and in accordance with laws and regulations, namely by establishing an Internal Audit Unit which is an apparatus company internal supervisor.

- a. *The Company formed an Internal Supervisory Unit as PAM JAYA's internal supervisory apparatus;*
- b. *Internal Supervisory Unit as led by a Head who is directly responsible to the President Director;*
- c. *The head of the internal supervisory unit is appointed and dismissed by the President Director after receiving consideration from the Supervisory Board;*
- d. *The Internal Supervisory Unit is tasked with assisting the Main Director in evaluating the management control system (management) and its implementation at PAM JAYA and providing suggestions for improvement;*
- e. *The Board of Directors can use the opinions and suggestions of the Internal Supervisory Unit as material for carrying out improvements to the management of PAM JAYA;*
- f. *The Internal Supervisory Unit submits a report on the results of carrying out its duties to the Main Director with a copy to the Supervisory Board;*
- g. *The Internal Supervisory Unit can provide information directly to the Supervisory Board as referred to in point 6 above;*
- h. *The President Director conveys the results of the Internal Supervisory Unit's inspection to all members of the Board of Directors, to be followed up at the Board of Directors meeting;*
- i. *The Board of Directors must pay attention to and immediately take the necessary steps on everything stated in each inspection report made by the Internal Supervisory Unit;*
- j. *The Internal Supervisory Unit is equipped with an audit charter which is jointly approved by*



- bersama oleh Dewan Pengawas dan Direktur Utama serta dimutakhirkan sesuai kebutuhan;
- k. Pedoman Pemeriksaan SPI sebagai salah satu acuan dalam hal melaksanakan kegiatan pemeriksaan baik pemeriksaan reguler maupun khusus pada seluruh Divisi di Perusahaan telah tersusun; dan
 - l. Direksi berkomitmen dalam menindaklanjuti rekomendasi hasil audit Satuan Pengawas Intern dan audit eksternal (KAP, BPK, BPKP, Inspektorat dan lain-lain).
- the Supervisory Board and the Main Director and is updated as needed;*
- k. *SPI Inspection Guidelines as one of the references in terms of carrying out inspection activities both regular and special inspections for all Divisions in the Company have been compiled; and*
 - l. *The Board of Directors is committed to following up on recommendations from the audit results of the Internal Supervisory Unit and external audits (KAP, BPK, BPKP, Inspectorate and others).*

Hasil Assessment Penerapan Good Corporate Governance (GCG) oleh Pihak Independen

Results of Assessment of the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) by Independent Parties

Pada tahun 2022, BPKP melakukan diagnostic assessment kepada PAM JAYA. Tetapi, atas hasil diagnostic assessment, belum ada score yang dikeluarkan.

In 2022, BPKP will conduct a diagnostic assessment of PAM JAYA. However, based on the results of the diagnostic assessment, no score has been issued yet.

Pengungkapan yang Memadai atas Kasus Material & Signifikan di Pengadilan

Adequate Disclosure of Material & Significant Cases in Court

Selama periode tahun 2022, Perusahaan mengungkapkan bahwa Dewan Pengawas, Direksi dan Perusahaan secara keseluruhan tidak mengalami masalah hukum baik perdata maupun pidana.

During the 2022 period, the Company revealed that the Supervisory Board, Directors and the Company as a whole did not experience any legal problems, either civil or criminal.

Pengungkapan Kepemilikan Saham oleh Dewan Pengawas dan Direksi beserta keluarganya pada Perusahaan lain

Disclosure of Share Ownership by the Supervisory Board and the Board of Directors and their Families in other Companies

Perusahaan telah memiliki daftar khusus yang di dalamnya tercantum kepemilikan saham Dewan Pengawas dan Direksi beserta keluarganya.

The Company has a special list which includes the share ownership of the Supervisory Board and Directors and their families.



Rencana Bisnis dan Rencana Kerja Anggaran

Business Plan and Work Budget Plan

Tahun Rencana Bisnis dan RKAP dimulai pada tanggal 1 Januari. Direksi menyampaikan rancangan Rencana Bisnis dan rancangan RKAP paling lambat bulan September kepada Dewan Pengawas, untuk dikaji dan dikoreksi serta disetujui paling lama 15 (lima belas) hari kerja sejak disampaikan. Setelah disetujui Dewan Pengawas selanjutnya dapat disampaikan ke KPM/Kepala BPBUMD paling lambat akhir Bulan Oktober untuk dikaji. Rancangan Rencana Bisnis dan rancangan RKAP akan disahkan oleh KPM melalui Keputusan Gubernur DKI Jakarta. Dewan Pengawas dan Direksi menyampaikan laporan realisasi pelaksanaan Rencana Bisnis dan RKAP ke KPM/Kepala BPBUMD setiap triwulan dan tahunan melalui SIBUMD.

The fiscal year for the Business Plan and RKAP begins on January 1. The Board of Directors presents the draught Business Plan and draught RKAP to the Supervisory Board no later than September for assessment, correction, and approval within fifteen (fifteen) working days of submission. After receiving approval from the Supervisory Board, the document must be presented to the KPM/Head of BPBUMD by the end of October for review. The draught Business Plan and draught RKAP will be authorised by KPM via a DKI Jakarta Governor's Decree. Quarterly and annually, the Supervisory Board and the Board of Directors report to the KPM/Head of BPBUMD via SIBUMD on the implementation of the Business Plan and the RKAP.

Rencana Bisnis

Direksi menyusun rencana bisnis (renbis) yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) Tahun berdasarkan anggaran dasar. Penyusunan Rencana Bisnis dimaksud dengan memperhatikan arah pembangunan daerah melalui RPJMD dan aspirasi para pemangku kepentingan dan disetujui bersama Dewan Pengawas dan disahkan oleh KPM. Dalam hal adanya rencana penyertaan modal atau pengurangan modal dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, Rencana Bisnis disesuaikan dengan Peraturan Daerah tentang penyertaan modal dan hasil analisis investasi yang disusun oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Rencana Bisnis merupakan dasar perjanjian kontrak kinerja Direksi. Rencana Bisnis paling sedikit memuat:

- 1) Ringkasan eksekutif:
 - a) Penjelasan Keberadaan perusahaan;
 - b) Kinerja Renbis sebelumnya,
 - c) Kondisi Perusahaan,
 - d) Rencana Strategi Umum perusahaan.
- 2) Pendahuluan:
 - a) Maksud dan tujuan pendirian perusahaan;
 - b) Latar belakang dan sejarah perusahaan;
 - c) Dasar hukum pendirian;
 - d) Arah kebijakan, strategi, program, dan

Strategic Plan

In accordance with the articles of incorporation, the Board of Directors produces a five-year business plan for the organisation. The drafting of the Business Plan is intended to take into account the direction of regional growth as articulated by the RPJMD and the ambitions of the stakeholders, and is approved by the Supervisory Board and ratified by the KPM. In the event that the Provincial Government of DKI Jakarta has a plan for capital participation or capital reduction, the Business Plan must be adapted to the Regional Regulation concerning capital involvement and the outcomes of the Provincial Government's investment study. The Business Plan serves as the basis for the performance contract agreement between the Board of Directors. The Business Plan includes at minimum:

- 1) Executive summary:
 - a) Explanation of the existence of the company;
 - b) Previous Business Plan Performance,
 - c) Company Condition,
 - d) Company's General Strategic Plan.
- 2) Introduction:
 - a) The purpose and objective of the establishment of the company;
 - b) Company background and history;
 - c) Legal basis of establishment;
 - d) The direction of policies, strategies, programs,



- | | |
|---|--|
| <p>pendanaan dalam RPJMD terkait dengan perusahaan;</p> <p>e) Arah pengembangan secara umum, termasuk visi, misi, maksud, tujuan dan jangka waktu Rencana Bisnis perusahaan;</p> <p>f) Analisis kebutuhan daerah dan kelayakan bidang usaha BUMD yang baru berdiri; dan</p> <p>g) Analisis investasi bagi Perusahaan yang sudah berdiri.</p> <p>3) Evaluasi realisasi Rencana Bisnis sebelumnya:</p> <p>a) Evaluasi pelaksanaan Rencana Bisnis yang masih berjalan, dengan membandingkan antara Rencana Bisnis dengan RKA Perusahaan dan realisasi setiap tahun yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Asumsi yang digunakan; (2) pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dan penyimpangan (deviasi) yang terjadi; (3) Realisasi sumber dana; dan (4) Pelaksanaan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan; <p>b) Masalah yang dihadapi perusahaan dan upaya pemecahan masalah yang telah dan akan dilakukan.</p> <p>4) Kondisi perusahaan saat disusunnya Rencana Bisnis:</p> <p>a) Analisis kekuatan, kelemahan, kesempatan, ancaman, termasuk penentuan bobot serta peringkat masing-masing;</p> <p>b) Analisis posisi perusahaan dalam menghadapi persaingan usaha; dan</p> <p>c) Analisis daya tarik pasar dan daya saing perusahaan.</p> <p>5) Penetapan visi, misi, arah, sasaran, strategi, dan kebijakan;</p> <p>a) Arah adalah rumusan kerangka pikir atau kerangka kerja untuk menyelesaikan permasalahan bisnis dan mengantisipasi isu strategis perusahaan yang dilaksanakan secara bertahap sebagai penjabaran strategi;</p> <p>b) Sasaran perusahaan yang meliputi tingkat pertumbuhan, tingkat kesehatan, dan target tiap-tiap bidang/ unit kegiatan secara kuantitatif dan spesifik setiap tahunnya;</p> | <p><i>and funding in the RPJMD related to the company;</i></p> <p><i>e) General development direction, including the company's vision, mission, aims, objectives and timeframe of the company's Business Plan;</i></p> <p><i>f) Analysis of regional needs and the feasibility of newly established BUMD business fields; and</i></p> <p><i>g) Investment analysis for established companies.</i></p> <p><i>3) Evaluation of previous Business Plan realisation:</i></p> <p><i>a) Evaluation of the ongoing implementation of the Business Plan, by comparing the Business Plan with the Company's RKA and annual realisation which includes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>(1) Assumptions used;</i> <i>(2) The achievement of the targets that have been set and the deviations that occur;</i> <i>(3) Realisation of funding sources; and</i> <i>(4) Implementation of the strategies and policies that have been determined;</i> <p><i>b) Problems faced by the company and efforts to solve problems that have been and will be carried out.</i></p> <p><i>4) The condition of the company when the Business Plan was drawn up:</i></p> <p><i>a) Analysis of strengths, weaknesses, opportunities, threats, including the determination of the weight and rank of each;</i></p> <p><i>b) Analysis of the company's position in facing business competition; and</i></p> <p><i>c) Analysis of market attractiveness and competitiveness of the company.</i></p> <p><i>5) Determination of vision, mission, direction, targets, strategies, and policies;</i></p> <p><i>a) Direction is the formulation of a framework or framework for solving business problems and anticipating company strategic issues which will be implemented in stages as a strategy elaboration;</i></p> <p><i>b) Company targets which include growth rate, health level, and targets for each sector/ activity unit quantitatively and specifically every year;</i></p> |
|---|--|

- | | |
|---|--|
| <p>c) Strategi yang digunakan setiap tahunnya, meliputi strategi korporasi sesuai posisi perusahaan, strategi bisnis, dan strategi fungsional tiap-tiap bidang/unit kegiatan; dan</p> <p>d) Kebijakan umum dan fungsional yang memberikan batasan-batasan fleksibilitas dan menjadi pegangan manajemen dalam melaksanakan strategi/program kegiatan.</p> | <p>c) <i>Strategies used every year, including corporate strategy according to company position, business strategy, and functional strategy of each field/unit of activity; and</i></p> <p>d) <i>General and functional policies that provide flexibility limits and become management guidelines in implementing strategy/program activities.</i></p> |
| <p>6) Program kerja;</p> <p>a) Program yang akan dilaksanakan beserta anggaran setiap tahunnya yang mencerminkan keterkaitan antara sasaran, strategi, kebijakan, dan arah perkembangan perusahaan secara rinci; dan</p> <p>b) Rencana pengembangan usaha, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Rencana yang menggambarkan kondisi sampai tercapainya tujuan yang terukur; (2) Strategi pengembangan bisnis; (3) Strategi pengembangan sumber daya manusia dan remunerasi; (4) Strategi rencana pengembangan organisasi; dan (5) Rencana pengembangan produk/jasa dan/atau pelaksanaan aktivitas baru. | <p>6) <i>Work program;</i></p> <p>a) <i>The program to be implemented along with the annual budget that reflects the detailed linkages between the company's goals, strategies, policies, and direction of development; and</i></p> <p>b) <i>Business development plan, including:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <i>A plan that describes the conditions until the measurable goals are achieved;</i> (2) <i>Business development strategy;</i> (3) <i>Human resource development strategy and remuneration;</i> (4) <i>Organisational development plan strategy; and</i> (5) <i>Plan for product/service development and/or implementation of new activities.</i> |
| <p>7) Penerapan manajemen risiko:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Identifikasi risiko; b) Analisis dan penilaian profil risiko; c) Pemetaan risiko; d) Kebijakan manajemen risiko dan kepatuhan; dan e) Program mitigasi risiko. | <p>7) <i>Implementation of risk management:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>Risk identification;</i> b) <i>Analysis and assessment of risk profile;</i> c) <i>Risk mapping;</i> d) <i>Risk management and compliance policies; and</i> e) <i>Risk mitigation program.</i> |
| <p>8) Asumsi yang dipakai dalam penyusunan Rencana Bisnis:</p> <p>a) Asumsi eksternal, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Pertumbuhan ekonomi; (2) Tingkat inflasi; (3) Tingkat suku bunga; (4) Nilai tukar; dan (5) Perubahan eksternal yang signifikan. <p>b) Asumsi internal, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Rencana ekspansi bisnis; (2) Pertumbuhan pegawai; dan (3) Pertumbuhan pendapatan dan beban operasi. | <p>8) <i>Assumptions used in the preparation of the Business Plan:</i></p> <p>a) <i>External assumptions, including:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <i>Economic growth;</i> (2) <i>Inflation rate;</i> (3) <i>Interest rate;</i> (4) <i>Exchange rate; and</i> (5) <i>Significant external changes.</i> <p>b) <i>Internal assumptions, including:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) <i>Business expansion plan;</i> (2) <i>Employee growth; and</i> (3) <i>Growth in operating income and expenses.</i> |



- 9) Proyeksi keuangan, investasi dan penyertaan modal:
- Proyeksi sumber dana dan program investasi setiap tahun selama 5 (lima) tahun, termasuk didalamnya proyeksi penyertaan modal daerah;
 - Proyeksi arus kas setiap tahun selama 5 (lima) tahun;
 - Proyeksi laporan posisi keuangan setiap tahun selama 5 (lima) tahun;
 - Proyeksi laba/rugi setiap tahun selama 5 (lima) tahun; dan
 - Proyeksi rasio keuangan setiap tahun selama 5 (lima) tahun.

Rencana Bisnis yang telah disahkan dapat dilakukan perubahan dalam hal:

- Terjadi perubahan Peraturan Daerah tentang RPJMD dan materi RPJMD yang mempengaruhi kebijakan BUMD;
- Terjadi perubahan pada faktor yang memengaruhi operasional BUMD; dan/atau
- Terjadi perubahan peraturan perundang-undangan yang terkait.

Perubahan Rencana Bisnis sebagaimana dimaksud pada huruf b dan huruf c di atas, dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dan tidak dapat dilakukan pada tahun terakhir Rencana Bisnis.

Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP)

Direksi menyusun RKAP yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Bisnis. Dalam hal adanya rencana penyertaan modal atau pengurangan modal dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, RKAP disesuaikan dengan rencana pembiayaan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. RKAP merupakan salah 1 (satu) instrumen untuk mengukur kinerja perusahaan dan kinerja pengurus. RKAP paling sedikit memuat:

- Ringkasan eksekutif memuat gambaran umum perusahaan seperti penjelasan umum kinerja anggaran tahun berjalan dan rencana anggaran tahun yang akan datang serta proyeksi keuangan ke depan;

- 9) *Financial projection, investment and equity participation:*

- Projected sources of funds and investment programs every year for 5 (five) years, including projections of regional capital participation;*
- Annual cash flow projection for 5 (five) years;*
- Projection of annual financial position report for 5 (five) years;*
- Annual profit/loss projection for 5 (five) years; and*
- Annual financial ratio projection for 5 (five) years.*

The Business Plan that has been ratified can be amended in terms of:

- There has been a change in the Regional Regulations concerning the RPJMD and the materials of the RPJMD that affect BUMD policies;*
- There is a change in the factors that affect the operations of BUMD; and/or*
- There has been a change in the relevant laws and regulations.*

Changes to the Business Plan as referred to in letters b and c above, are made 1 (one) time in 1 (one) year and cannot be made in the last year of the Business Plan.

Company's Work Plan and Budget (RKAP)

The Board of Directors creates the RKAP, which is an annual business plan. In the event that the DKI Jakarta Provincial Government has a plan for capital participation or capital reduction, the RKAP is amended to match the financing plan in the Regional Revenue and Expenditure Budget. RKAP is one of the tools used to evaluate corporate and management performance. RKAP should contain at minimum:

- The executive summary provides a basic description of the company, including an explanation of the current year's budget performance and budget plan for the following year, as well as future financial projections.*



- b. Pendahuluan meliputi:
- 1) latar belakang;
 - 2) Dasar hukum pendirian perusahaan;
 - 3) Visi dan misi perusahaan;
 - 4) Maksud dan tujuan perusahaan;
 - 5) Jenis dan kegiatan usaha perusahaan;
 - 6) Struktur organisasi;
 - 7) Kerangka kerja;
 - 8) Model bisnis; dan
 - 9) Sinkronisasi dengan kebijakan dan prioritas pemerintah.
- c. Realisasi dan prognosa anggaran tahun berjalan;
- 1) Realisasi kegiatan yang menggambarkan kronologis pelaksanaan kegiatan berdasarkan sasaran dan target Perusahaan serta prosentase pencapaian target berikut penjelasan kendala yang dihadapi; dan
 - 2) Realisasi dan prognosa anggaran tahun berjalan yang disajikan dengan membandingkan antara RKAP dengan prognosa anggaran tahun berjalan.
- d. Capaian kinerja perusahaan tahun berjalan dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja yang ditetapkan oleh KPM antara lain memuat penjelasan kinerja keuangan, penjelasan kinerja keuangan, operasional, kegiatan pendukung, matriks perkembangan capaian kinerja dan pencapaian kinerja per direktorat/divisi/bagian tahun berjalan;
- e. RKAP tahun yang akan datang meliputi
- 1) Asumsi yang digunakan dalam penyusunan RKAP;
 - 2) Rencana kerja yang terdiri dari sasaran usaha, strategi usaha, kebijakan dan program kegiatan perusahaan.
 - 3) Anggaran operasional yang terdiri dari anggaran pendapatan dan beban usaha;
 - 4) Anggaran non operasional yang terdiri dari anggaran pendapatan dan beban lainnya;
 - 5) Anggaran pengadaan;
 - 6) Anggaran teknologi informasi;
- b. Introduction includes:
- 1) Background;
 - 2) Legal basis of company establishment;
 - 3) The company's vision and mission;
 - 4) The aims and objectives of the company;
 - 5) Types and business activities of the company;
 - 6) Organisational structure;
 - 7) Framework;
 - 8) Business model; and
 - 9) Synchronisation with government policies and priorities.
- c. Realisation and prognosis of the current year's budget;
- 1) Realisation of activities that describe the chronology of the implementation of activities based on the Company's goals and targets as well as the percentage of target achievement along with an explanation of the obstacles faced; and
 - 2) Realisation and prognosis of the current year's budget presented by comparing the RKAP with the forecast for the current year's budget.
- d. The company's performance achievements for the current year and performance achievements based on performance indicators set by KPM include, among others, explanations of financial performance, operations, supporting activities, matrices of development of performance achievements and performance achievements per directorate/division/section of the current year;
- e. RKAP for the coming year includes
- 1) Assumptions used in the preparation of the RKAP;
 - 2) Work plan consisting of business objectives, business strategy, policies and program activities of the company.
 - 3) Operational budget consisting of revenue and operating expenses budget;
 - 4) Non-operational budget consisting of other income and expense budgets;
 - 5) Procurement budget;
 - 6) Information technology budget;



- | | |
|---|---|
| <p>7) Anggaran penelitian dan pengembangan;
 8) Anggaran pengembangan sumber daya manusia;
 9) Anggaran pelestarian lingkungan (opsional);
 10) Anggaran investasi; dan
 11) Anggaran kegiatan lainnya.</p> <p>f. Proyeksi keuangan perusahaan tahun yang akan datang;
 1) Asumsi dan deviasi proyeksi;
 2) Laporan posisi keuangan;
 3) Laba rugi;
 4) Laporan arus kas;
 5) Rasio keuangan; dan
 6) Sumber dan penggunaan dana.</p> <p>g. Penerapan manajemen risiko;
 1) Identifikasi risiko;
 2) Analisis dan penilaian profil risiko;
 3) Pemetaan risiko;
 4) Kebijakan manajemen risiko dan kepatuhan; dan
 5) Program mitigasi risiko.</p> <p>h. Hal-hal lain yang memerlukan keputusan KPM;</p> <p>i. Penutup; dan</p> <p>j. Pengaturan uraian program kerja, kegiatan dan anggaran tahunan disesuaikan dengan kebijakan akuntansi perusahaan.</p> | <p>7) <i>Research and development budget;</i>
 8) <i>Human resource development budget;</i>
 9) <i>Environmental conservation budget (optional);</i>
 10) <i>Investment budget; and</i>
 11) <i>Other activity budget.</i></p> <p>f. <i>The company's financial projections for the coming year;</i>
 1) <i>Assumptions and projection deviations;</i>
 2) <i>Statement of financial position;</i>
 3) <i>Profit and loss;</i>
 4) <i>Cash flow statement;</i>
 5) <i>Financial ratios; and</i>
 6) <i>Source and use of funds.</i></p> <p>g. <i>Implementation of risk management;</i>
 1) <i>Risk identification;</i>
 2) <i>Analysis and assessment of risk profile;</i>
 3) <i>Risk mapping;</i>
 4) <i>Risk management and compliance policies; and</i>
 5) <i>Risk mitigation program.</i></p> <p>h. <i>Other matters that require KPM's decision;</i></p> <p>i. <i>Closing; and</i></p> <p>j. <i>Arrangement of work program descriptions, activities and annual budgets in accordance with company accounting policies.</i></p> |
|---|---|

RKAP yang telah disahkan dapat dilakukan perubahan sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun apabila dalam hal:

- a. Terdapat perubahan pada Rencana Bisnis;
- b. Terjadi perubahan pada faktor yang mempengaruhi operasional perusahaan; dan/atau
- c. Terjadi perubahan peraturan perundang-undangan yang terkait.

Apabila usulan perubahan RKAP kurang dari 10% (sepuluh persen) maka disahkan oleh Dewan Pengawas.

The Company's Work Plan and Budget that has been ratified can be amended 2 (two) times a year if in terms of:

- a. *There are changes to the Business Plan;*
- b. *There is a change in the factors that affect the company's operations; and/or*
- c. *There has been a change in the relevant laws and regulations.*

If the proposed amendment to the Company's Work Plan and Budget is less than 10% (ten percent) then it is approved by the Supervisory Board.



Budaya Perusahaan dan Etika Bisnis

Corporate Culture and Business Ethics

PAM JAYA menata pedoman dan/atau kebijakan segenap pegawai serta unsur atau organ dalam perusahaan. Hal tersebut bertujuan untuk dijadikan pedoman dalam setiap tahapan proses bisnis PAM JAYA sehingga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik tata kelola perusahaan yang baik. Panduan pertama adalah *Pedoman Good Corporate Governance* yang berperan memastikan bahwa setiap tahapan dan/atau kebijakan yang ada pada PAM JAYA telah memenuhi prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, dan kewajaran. Panduan kedua adalah *Board Manual* sebagai pedoman bagi Dewan Pengawas dan Direksi yang mengatur hubungan kerja antara 2 (dua) organ PAM JAYA yang mengacu kepada Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Pedoman *Good Corporate Governance (GCG)*. Dengan ditetapkannya *Board Manual* diharapkan setiap kegiatan PAM JAYA dapat secara harmonis dengan asas *Good Corporate Governance (GCG)* dalam upaya mencapai Visi-Misi PAM JAYA yang telah ditetapkan. Panduan Ketiga adalah Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang berperan untuk mendorong organ PAM JAYA dan pegawai PAM JAYA dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Praktik tata kelola perusahaan yang baik, dan serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Badan Usaha Milik Daerah. *Code of Conduct* dapat berperan sebagai panduan kode etik untuk mengontrol serta mengawasi performa karyawan. PAM JAYA juga menetapkan pedoman dan/atau panduan lain untuk memastikan setiap tahapan dan/atau keputusan PAM JAYA sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan praktik tata kelola perusahaan yang baik.

Seluruh segenap pegawai PAM JAYA serta unsur atau organ PAM JAYA berkomitmen untuk menerapkan pedoman-pedoman dan/atau panduan tersebut. PAM JAYA juga secara tegas mengatur dan/atau menetapkan *reward* dan *punishment* atas implementasi pedoman-pedoman dan/atau panduan tersebut. Kondisi tersebut menyatakan bahwa PAM JAYA secara berkesinambungan telah menciptakan dan/atau menerapkan budaya

PAM JAYA arranges rules and/or regulations for all of the company's employees and departments. This is meant to serve as a reference during all phases of PAM JAYA's business operations to ensure compliance with all relevant laws, rules, and best practises for corporate governance. The first rule is the Good Corporate Governance Guidelines, which have the task of ensuring that each stage and/or current policy at PAM JAYA complies with the GCG principles, including openness, independence, accountability, responsibility, and fairness. The Board Manual, which governs the interaction between the Supervisory Board and the Board of Directors and refers to the relevant laws and regulations as well as the Good Corporate Governance (GCG) Guidelines, is the second rule. In an effort to fulfil the established PAM JAYA Vision and Mission, it is envisaged that the Board Manual's requirements will enable every PAM JAYA action to be in accordance with the GCG principles. The Code of Conduct, the third principle, encourages PAM JAYA's organs and its workers to make choices and take acts in accordance with their high moral standards, compliance with relevant laws and regulations, strong corporate governance principles, and awareness. Regionally Owned Businesses will have social responsibilities. The employee's performance may be managed and tracked using the code of conduct as a guide to ethical behaviour. To make sure that every step and/or decision PAM JAYA makes conforms with relevant laws and regulations as well as excellent corporate governance principles, PAM JAYA also creates guidelines and/or other rules.

All PAM JAYA's employees, as well as any of its components or organs, are dedicated to following these rules and/or rules. PAM JAYA also closely controls and/or decides on incentives and penalties for adhering to these rules and/or rules. According to these requirements, PAM JAYA has consistently developed and/or put into practise a corporate culture and code of conduct as a means of extension and transition to the mindset, name, and corporate



perusahaan dan kode etik sebagai bentuk transisi dan ekstensi terhadap pola pikir, nama, dan citra perusahaan serta sikap tindakan untuk seluruh pegawai PAM JAYA serta unsur atau organ PAM JAYA. Diseminasi mendorong prosedur penerapan, pelaporan, pemantauan serta evaluasi budaya PAM JAYA dan etika bisnis yang diselenggarakan perusahaan yang memiliki peran dalam menopang implementasi budaya dan etika perusahaan sebagai sarana komunikasi. Seluruh pegawai PAM JAYA serta unsur atau organ PAM JAYA bergerak dengan landasan pedoman, kode etik dan budaya perusahaan demi mewujudkan perusahaan yang unggul dan dapat diandalkan.

image of all PAM JAYA employees and components or organs of PAM JAYA. Dissemination supports corporate culture and ethics implementation as a form of communication by encouraging mechanisms for implementing, reporting, monitoring, and assessing PAM JAYA's culture and business ethics organised by the firm. To build a great and dependable business, all PAM JAYA's employees and PAM JAYA's components or organs function in accordance with its corporate culture and set of rules.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing* PAM JAYA mengatur pengaduan, perlindungan pelapor, prosedur pengelolaan hingga tindak lanjut pengaduan. Pelaksanaan *Whistleblowing system* ditujukan untuk meningkatkan efektivitas penerapan sistem pengendalian *Fraud* dengan menitikberatkan pada pengungkapan dari pengaduan, agar penerapan *whistleblowing* dapat dengan jelas, mudah dimengerti, dan dapat diimplementasikan secara efektif untuk memberikan dorongan serta kesadaran kepada pegawai dan pejabat Perusahaan untuk melaporkan *Fraud* yang terjadi.

The whistleblowing system of PAM JAYA regulates complaints, protects reporters, management procedures and follows-up complaints. The implementation of the Whistleblowing system is aimed at increasing the effectiveness of the implementation of the fraud control system by focusing on the disclosure of complaints, so that the application of whistleblowing can be clearly, easily understood, and can be implemented effectively to provide encouragement and awareness to employees and the Company's officials to report fraud that occurs.



Tata Kelola Informasi Perusahaan

The Company's Information Governance

Perusahaan wajib menyediakan informasi perusahaan kepada *Stakeholders* perusahaan yaitu dengan:

- Menyusun struktur organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
- Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pengumpulan, dokumentasi dan pelayanan informasi;
- Menyusun Daftar Informasi Publik (DIP);
- Menyusun Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK).

Direksi wajib menetapkan sistem dan prosedur pengendalian informasi perusahaan dengan tujuan untuk mengamankan informasi perusahaan yang penting. Di samping itu, Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi tatakelola teknologi informasi (TI) di perusahaan. Direksi wajib menetapkan kebijakan tatakelola teknologi informasi (TI) yang efektif meliputi:

- Penetapan *masterplan* TI sebagai pedoman dalam pengembangan TI dan Rencana Detail Teknologi Informasi (RDTI) yang merupakan penjabaran pelaksanaan tahunan dari *masterplan* TI mencakup SDM, SOTK dan tingkat pelayanan TI yang diberikan;
- Kebijakan Desain pengolahan data, prosedur pengoperasian, sistem keamanan, dan pelaporannya;
- Perencanaan arah penggunaan dan pengadaan TI dengan mempertimbangan *trend* perkembangan teknologi dan penyesuaian tingkat kebutuhan perusahaan;
- Terdapat Audit TI secara berkala.

Direksi wajib membuat laporan tertulis pelaksanaan sistem teknologi informasi mencakup pelaksanaan *Masterplan* TI dan RDTI yang disampaikan ke Dewan Pengawas baik diminta maupun tidak (termasuk hasil audit TI).

Dewan Pengawas dan Direksi harus memastikan bahwa *external auditor*, maupun *internal auditor* dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi

The corporation is required to give information to its stakeholders, including by:

- Developing the Information Management and Documentation Officer's (PPID) organisational structure;*
- Developing Standard Operating Procedures (SOP) for information collection, documentation, and delivery;*
- Compiling the Public Information List (DIP);*
- Compiling the List of Excluded Data (DIK).*

The Board of Directors must create processes and procedures for controlling company information with the intent of securing vital company data. Moreover, the Board of Directors must monitor and evaluate the quality of the company's information technology (IT) governance function. The Board of Directors must establish an effective information technology (IT) governance policy, which must include the following:

- Determination of the IT master plan as a guide in IT development and the Detailed Information Technology Plan (RDTI), which is the annual implementation description of the IT master plan covering HR, SOTK, and the level of IT services provided;*
- Data processing design policies, operating procedures, security systems, and reporting;*
- Planning the direction of use and procurement of IT by considering trends in technology development and adjusting to the level of company needs;*
- There is a periodic IT audit.*

The Board of Directors is obligated to produce a written report to the Supervisory Board on the execution of the information technology system, including the implementation of the IT Masterplan and RDTI, whether asked or not (including the results of the IT audit).

The Supervisory Body and the Board of Directors must guarantee that both the external auditor and the internal auditor, as well as the Audit



mengenai perusahaan yang diperlukan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka dengan baik dan menyeluruh. Kecuali disyaratkan dalam anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, *external auditor*, *internal auditor* dan Komite Audit harus merahasiakan informasi yang diperoleh sewaktu melaksanakan tugasnya.

Dewan Pengawas dan Direksi bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi dan data perusahaan yang diperoleh sewaktu melaksanakan tugas-tugas mereka. Informasi rahasia yang diperoleh sewaktu menjabat sebagai Dewan Pengawas, Direksi, *external auditor*, *internal auditor*, komite audit dan pegawai harus tetap dirahasiakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Committee, have access to the necessary corporate information to carry out their responsibilities effectively and fully. Except as required by the articles of incorporation and applicable laws and regulations, external auditors, internal auditors, and the Audit Committee are expected to maintain the confidentiality of information received in the course of their activities.

The Supervisory Body and the Board of Directors are responsible for protecting the privacy of firm information and data received in the course of their tasks. In line with existing laws and regulations, any confidential information collected by the Supervisory Board, Board of Directors, external auditor, internal auditor, audit committee, and staff shall remain confidential.

Penilaian Kinerja, Pengembangan Kompetensi, Suksesi Manajemen dan Kesempatan Kerja yang Sama

Performance Evaluation, Skill Development, Management Success, and Equal Employment Chance

Penilaian Kinerja

- Perusahaan wajib memiliki pedoman sistem penilaian kinerja;
- Sistem Penilaian kinerja ditetapkan oleh Direksi berdasarkan RKAP dan dilaksanakan secara konsisten;
- Penjabaran Penilaian kinerja ter-*cascading* pada seluruh unit dan tingkat jabatan di struktur organisasi perusahaan hingga pada tingkat individu;
- Direksi melaporkan pelaksanaan dan pencapaian sistem manajemen kinerja kepada Dewan Pengawas berdasarkan target-target kolejal Direksi;

Performance Evaluation

- Businesses must have a performance evaluation system guideline;*
- The Board of Directors determines the performance evaluation method based on the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and implements it consistently;*
- Description Cascade performance evaluation for all organisational units and levels to the individual level;*
- The Board of Directors reports to the Supervisory Board on the implementation and achievement of the performance management system based on the Board of Directors' collegial objectives;*

Pengembangan Kompetensi

- Direksi melaksanakan program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi anggota Direksi sesuai kebutuhan;
- Direksi wajib membuat penetapan system pengembangan SDM, Pendidikan dan Latihan, remunerasi yang baik dan layak untuk membangun lingkungan SDM yang efektif mendukung tujuan perusahaan
- Sistem pengembangan SDM dimaksud wajib dievaluasi secara berkala;

Suksesi Manajemen

- Direksi wajib mengatur hal yang berkaitan dengan promosi dan pengembangan karir Pegawai PAM JAYA yang meliputi pola jenjang Jabatan/karir, persyaratan jabatan dan proses seleksinya secara transparan dan jelas, yang dapat dijadikan acuan bagi pengembangan karir pegawai;
- Direksi wajib memiliki rencana suksesi bagi pejabat kunci perusahaan dengan dasar yang dapat dipertanggungjawabkan, dan dilaporkan ke Dewan Pengawas;
- Dewan Pengawas memantau pengisian formasi pejabat kunci satu tingkat dibawah Direksi dalam upaya menjaring dan mengusulkan calon anggota Direksi kepada KPM.

Kesempatan kerja yang sama

- Direksi harus mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, mengembangkan kemampuan, menetapkan jenjang karir, serta menentukan persyaratan kerja lainnya, tanpa memperhatikan latar belakang etnik seseorang, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dipunyai seseorang, atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.
- Direksi wajib menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan (pelecehan) yang mungkin timbul sebagai akibat perbedaan watak, keadaan pribadi, dan latar belakang kebudayaan seseorang.

Capability Development

- The Board of Directors conducts training programmes to enhance the competency of Board of Directors members as needed;*
- The Board of Directors must construct a system of HR development, education, and training, as well as adequate and appropriate compensation, in order to create an effective HR environment that supports corporate goals.*
- The stated HR development system must be routinely examined;*

Management Succession

- The Board of Directors is obligated to control items pertaining to the promotion and career development of PAM JAYA personnel, including the pattern of position/career levels, job qualifications, and the selection procedure, which can be used as a reference for employee career development.*
- The Board of Directors must develop an accountable succession plan for key company officials and report on it to the Supervisory Board;*
- The Supervisory Board monitors the creation of key officials one level below the Board of Directors in an effort to recruit and recommend candidates for Board of Directors members to KPM.*

Equal Job Opportunities

- The Board of Directors must employ, set the amount of remuneration, give training, develop skills, determine career routes, and determine other work requirements without regard to an individual's race, religion, gender, age, handicap, or other protected circumstances. by regulatory statutes.*
- The Board of Directors is required to provide a work environment free of all forms of pressure (harassment) that may come from character, personal, and cultural differences.*



Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Services Procurement Policies

Direksi wajib melaksanakan pengadaan barang dan jasa di perusahaan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku. Direksi wajib menentukan kebijakan perencanaan, pelaksanaan pengawasan pengadaan barang dan jasa yang bertujuan agar pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip pengadaan dan *Good Corporate Governance*.

Direksi wajib menentukan kebijakan proses permintaan barang dan jasa yang tersistematis dan memastikan bahwa proses permintaan tersebut sudah memenuhi kriteria (waktu, perencanaan, anggaran dan telah disetujui oleh seluruh level otorisasi yang sudah ditetapkan) dan benar-benar merupakan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan. Direksi wajib membuat kebijakan proses pemilihan dan evaluasi penyedia barang dan jasa meliputi:

- a. Sistem metodologi dan kriteria-kriteria yang digunakan dalam proses pemilihan dan evaluasi penyedia barang jasa melalui sistem *e-procurement*, *e-katalog* dan *vendor management* sehingga memenuhi prinsip prinsip efisien, ekonomis, efektif, adil dan transparan serta mampu menjaring penyedia yang mampu sesuai spesifikasi, kualifikasi dan klasifikasi yang dibutuhkan perusahaan.
- b. Proses penerbitan kontrak penyedia barang jasa harus adil dan transparan dan disetujui oleh seluruh level otorisasi yang berwenang di perusahaan;
- c. Proses pengadaan yang tidak dipecah-pecah dengan tujuan untuk menghindari proses pelelangan.

The Board of Directors must ensure that the company's purchase of products and services adheres to all applicable rules and regulations. The Board of Directors must set the planning policy, implementation, and oversight of the procurement of goods and services in order to ensure that the purchase of goods and services is carried out in accordance with the principles of procurement and Good Corporate Governance.

The Board of Directors must establish a systematic policy for the process of requesting goods and services and ensure that the products and services requested meet the criteria (time, planning, budget, and approval by all levels of authority) and are actually required by the organisation. The Board of Directors must establish a policy for the selection and evaluation of providers of goods and services, including:

- a. *The methodological system and criteria used in the process of selecting and evaluating service providers via e-procurement systems, e-catalogs, and vendor management so that they adhere to the principles of efficiency, economy, effectiveness, fairness, and transparency and are able to attract qualified service providers based on the company's specifications, qualifications, and classifications.*
- b. *The procedure for awarding contracts to service providers must be equitable, transparent, and approved by all authorised Company levels of authority.*
- c. *The procurement procedure is not segmented to avoid the auction procedure.*



PAM JAYA

Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Pemangku Kepentingan *Stakeholders*

PAM JAYA sebagai Badan Usaha Milik Daerah, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) adalah faktor penting untuk menilai kinerja Perusahaan, meyakini bahwa Perusahaan telah dikelola dengan baik, dan tepat serta diyakini mampu untuk melindungi pemangku kepentingan. *Good Corporate Governance* merupakan sistem, struktur, mekanisme, dan budaya yang akan melindungi kepentingan pemangku kepentingan dan pemegang saham. Oleh karena itu, PAM JAYA menerbitkan pedoman dan kebijakan PAM JAYA dalam hal penerapan dan/atau pelaksanaan *Good Corporate Governance*. PAM JAYA bertekad selalu melakukan pembenahan di segala bidang untuk meningkatkan kepercayaan dan citra baik PAM JAYA untuk seluruh pemangku kepentingan. Salah satu upaya yang dilakukan oleh PAM JAYA adalah PAM JAYA menghormati hak-hak *stakeholders* yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat antara PAM JAYA dengan Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, pegawai, pelanggan, pemasok, kreditur, masyarakat dan lingkungan sekitar, dan/atau *stakeholders* PAM JAYA lainnya. Upaya lain yang dilakukan PAM JAYA terkait pemangku kepentingan adalah membangun pemahaman dan kepercayaan para pemangku kepentingan lainnya tentang PAM JAYA melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Selain menghormati hak-hak *stakeholders* tersebut, PAM JAYA selalu berupaya menindak lanjuti segala keluhan-keluhannya sebagai wujud tanggung jawab perusahaan dan mendukung keberlanjutan operasi perusahaan.

The use of Good Corporate Governance at PAM JAYA, a regionally owned enterprise, is crucial for evaluating the success of the company and ensuring that it has been run properly and effectively so as to safeguard stakeholders. A system, structure, method, and culture known as good corporate governance serve to safeguard the interests of stakeholders and shareholders. As a result, PAM JAYA releases PAM JAYA rules and regulations for the application of Good Corporate Governance. PAM JAYA is committed to constantly making improvements in all areas to boost its reputation and earn the confidence of all stakeholders. One of the efforts made by PAM JAYA is to respect the rights of stakeholders that result from agreements made with the Central Government, Regional Government, employees, customers, suppliers, creditors, the community and the environment, and/or other PAM JAYA stakeholders and/or from applicable laws and regulations. Another effort made by PAM JAYA in relation to stakeholders is to increase other stakeholders' understanding and confidence in PAM JAYA by providing them with pertinent, accurate, and balanced information. PAM JAYA always strives to follow up on any complaints as a form of corporate responsibility and promotes the sustainability of the company's operations in addition to protecting the rights of these stakeholders.



Manajemen Risiko

Risk Management

Direksi, dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan, harus mempertimbangkan risiko usaha. Direksi wajib membangun dan melaksanakan program manajemen risiko Perusahaan secara terpadu yang merupakan bagian dari pelaksanaan program GCG.

Pelaksanaan program manajemen risiko dilakukan dengan membentuk Sub Divisi analisis Kinerja dan Manajemen resiko, Divisi Sekretaris Perusahaan yang dikendalikan oleh seorang manajer. Pedoman risiko PAM JAYA disusun dengan menggunakan kerangka manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018 yang diatur di dalam keputusan Direksi tersendiri yang memuat antara lain:

- a. Tujuan penyusunan;
- b. Klasifikasi risiko;
- c. Selera Risiko;
- d. Penetapan risiko;
- e. Penilaian risiko mencakup indentifikasi risiko, analisis risiko, Evaluasi risiko serta penetapan personil penilai risiko;
- f. Penanganan risiko;
- g. Pemantauan dan kaji risiko
- h. Komunikasi dan konsultasi;
- i. Dokumentasi dan pelaporan;
- j. Struktur dan tanggungjawab Manajemen risiko.
- k. Budaya sadar risiko.

Kebijakan Pedoman Manajemen risiko dimaksud merupakan bagian tak terpisahkan dari Pedoman ini. Direksi menetapkan *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance* tingkat Direktorat dan tingkat Korporasi dan memutuskan tindak lanjut risiko (tindak lanjut yang kewenangannya berada di Direksi). Direksi memantau dan melaporkan status dan profil risiko secara berkala kepada Dewan Pengawas serta melaporkan perubahan profil risiko yang dampaknya signifikan terhadap perusahaan setiap saat diperlukan.

In every decision and action, the Board of Directors must evaluate business risks. The Board of Directors must design and implement an integrated corporate risk management programme as part of the GCG program's execution.

The implementation of the risk management programme is accomplished by establishing a manager-led Performance Analysis and Risk Management Subdivision inside the Corporate Secretary Division. PAM JAYA's risk standards are developed using a Risk management framework based on ISO 31000:2018, which is governed by a separate Board of Directors resolution that includes, among other things:

- a. *The purpose of the preparation;*
- b. *risk classification;*
- c. *Risk appetite;*
- d. *Risk determination;*
- e. *Risk assessment includes risk identification, risk analysis, risk evaluation and the determination of risk assessment personnel;*
- f. *Risk management;*
- g. *Monitoring and assessing risk*
- h. *Communication and consulting;*
- i. *Documentation and reporting;*
- j. *Risk management structure and responsibilities.*
- k. *Risk conscious culture.*

This Code incorporates the Risk Management Guidelines Policy as an inherent aspect. The Board of Directors establishes the Risk Appetite and Risk Tolerance at the Directorate and Corporate levels and specifies the risk monitoring strategy (follow-up whose authority lies with the Board of Directors). The Board of Directors monitors and reports the status and risk profile to the Supervisory Board on a regular basis, and reports any substantial changes to the risk profile when appropriate.



Benturan Kepentingan

Conflict of Interest

1. Benturan kepentingan adalah situasi dimana seseorang karena kedudukan atau wewenang yang dimiliki dalam perusahaan, kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas yang diamanatkan oleh perusahaan secara objektif. Benturan kepentingan menimbulkan adanya perbedaan antara kepentingan ekonomis pribadi atau keluarga dengan kepentingan ekonomis perusahaan;
 2. KPM tidak diperkenankan mencampuri kegiatan operasional perusahaan selain yang diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundangan yang berlaku;
 3. Dewan Pengawas dan Direksi dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan perusahaan yang bersangkutan, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya, yang ditentukan oleh KPM;
 4. Anggota Dewan Pengawas tidak boleh merangkap jabatan sebagai Direksi pada BUMN/D lain dan sebagai anggota Dewan Pengawas lebih dari 2 (dua) BUMD;
 5. Anggota Dewan Pengawas tidak boleh merangkap jabatan lain pada badan usaha swasta yang dapat mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan perusahaan, kecuali mendapat ijin tertulis dari KPM;
 6. Antara sesama anggota Direksi maupun Dewan Pengawas dan antara anggota Dewan Pengawas dengan anggota Direksi tidak boleh ada hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda (menantu atau ipar);
 7. Kepemilikan saham oleh Dewan Pengawas dan Direksi beserta keluarganya pada perusahaan lain harus diungkapkan dalam laporan tahunan.
1. *Conflict of interest is a situation where a person, because of his position or authority in the company, has a personal interest that can affect the implementation of tasks mandated by the company objectively. Conflict of interest creates a difference between personal or family economic interests and the company's economic interests;*
 2. *KPM is not allowed to interfere with the company's operational activities other than those stipulated in the articles of association and the applicable laws and regulations;*
 3. *The Supervisory Board and the Board of Directors are prohibited from conducting transactions that have a conflict of interest and take personal benefits from the activities of the company concerned, other than the salary and facilities they receive, which are determined by KPM;*
 4. *Members of the Supervisory Board may not hold concurrent positions as Directors in other BUMN/D and as members of the Supervisory Board for more than 2 (two) BUMDs;*
 5. *Members of the Supervisory Board may not hold concurrent positions in private business entities that may influence directly or indirectly the interests of the company, unless they obtain written permission from KPM;*
 6. *Amongst members of the Board of Directors and the Supervisory Board and between members of the Supervisory Board and members of the Board of Directors, there may be no blood relations up to the third degree, either in a straight line or a sideways line or by marriage (son-in-law or brother-in-law);*
 7. *Share ownership by the Supervisory Board and the Board of Directors and their families in other companies must be disclosed in the annual report.*



Pedoman Etika Perilaku dan Anti Korupsi

Code of Conduct and Anti-Corruption

Pedoman Etika Perilaku

Pedoman Etika ini berlaku bagi:

- a. Insan PAM JAYA terdiri Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai PAM JAYA;
- b. Stakeholder PAM JAYA.

Etika perilaku perusahaan ini merupakan sebuah komitmen perusahaan dan insan PAM JAYA yang mengatur hal dalam bersikap, beretika perilaku, bertindak disaat melaksanakan tugasnya untuk mencapai tujuan perusahaan, serta hal-hal berhubungan dengan stakeholder secara internal maupun eksternal.

Code of Conduct

This Code of Conduct relates to the following:

- a. Staff of PAM JAYA includes the Supervisory Board, Directors, and PAM JAYA staff;
- b. PAM JAYA stakeholders.

The ethical behaviour of this company is a commitment made by the company and PAM JAYA employees that governs matters of attitude, ethical behaviour, and acting when carrying out their jobs to achieve company goals, as well as issues relating to internal and external stakeholders.

Komitmen pada Pegawai dan Sesama Pegawai

Commitment to Employees and Fellow Employees

Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>1. Menaati segala Peraturan Perusahaan, peraturan terkait lainnya serta peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. <i>Comply with all Company Regulations, any applicable regulations, and labour laws.</i></p>	<p>1. Melanggar segala Peraturan Perusahaan, peraturan terkait lainnya serta peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. <i>Violate all Company Regulations, other related regulations and applicable labor regulations</i></p>
<p>2. Melakukan rekrutmen pegawai secara adil dan transparan tanpa memandang latar belakang, agama, kepercayaan ras/suku bangsa, hubungan pribadi (pertemanan dan kekerabatan, jenis kelamin atau karakteristik lainnya yang dilindungi oleh hukum. <i>Recruit employees fairly and transparently regardless of background, religion, racial/ethnic beliefs, personal relationships (friends and kinship, gender or other characteristics protected by law</i></p>	<p>2. Melakukan perbuatan diskriminasi dalam proses rekrutmen, promosi, evaluasi kompensasi, pemberhentian atau keputusan lainnya yang berkaitan dengan kepegawaian. <i>Perform acts of discrimination in the process of recruitment, promotion, evaluation of compensation, termination or other decisions related to employment.</i></p>
<p>3. Menggunakan kriteria kemampuan, kualifikasi (Pendidikan, Pengalaman, kompetensi dan lain lain) dan kriteria lainnya yang berhubungan dengan pekerjaan sebagai satu satunya dasar bagi semua keputusan yang berkaitan dengan pegawai PAM JAYA dan calon rekrutmen. <i>Harness the criteria of ability, qualification (Education, Experience, competence, etc.) and other criteria related to work as the sole basis for all decisions relating to PAM JAYA employees and prospective recruits.</i></p>	<p>3. Melakukan tindakan persaingan kerja yang tidak sehat dalam berkarir diantara pegawai. <i>Take action against unfair work competition in a career among employees.</i></p>



Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
<p>4. Memberikan peluang promosi atau peningkatan karir yang jelas bagi seluruh pegawai berdasarkan potensi, kompetensi dan kinerja pegawai, memberikan kesempatan yang sama tanpa memandang SARA. <i>Provide clear promotion or career advancement opportunities for all employees based on employee potential, competence and performance, providing equal opportunities regardless of SARA</i></p>	<p>4. Melakukan Tindakan pelecehan dan ancaman fisik atau non fisik sesama pegawai di lingkungan perusahaan. <i>Perform acts of harassment and physical or non-physical threats to fellow employees in the company environment.</i></p>
<p>5. Mendorong para pegawai untuk dapat profesional dan disiplin dalam melaksanakan tugas pekerjaan sehari-harinya. <i>Encourage employees to be professional and disciplined in carrying out their daily work duties.</i></p>	<p>5. Memanfaatkan jabatan atau posisi untuk memaksa, memprovokasi sesama pegawai untuk kepentingan tertentu atau kepentingan lainnya yang diyakini dapat merugikan dan membahayakan tujuan Perusahaan. <i>Take advantage of a position or position to coerce, provoke fellow employees for certain interests or other interests that are believed to be detrimental and endanger the Company's objectives.</i></p>
<p>6. Memahami hal-hal yang berkaitan dengan persyaratan, kondisi dan masalah menyangkut pekerjaan, hubungan rekan kerja di semua tingkatan. <i>Understand matters relating to the requirements, conditions and problems regarding work, co-worker relations at all levels.</i></p>	<p>6. Menerima dan melakukan segala bentuk penyuapan baik langsung maupun tidak langsung dalam bentuk apapun demi keberhasilan suatu tujuan. <i>Receive and commit all forms of bribery, either directly or indirectly in any form for the success of a goal</i></p>
<p>7. Menerapkan sistem remunerasi berdasarkan kinerja dan manfaat yang kompetitif kepada pegawai sesuai beban pekerjaan, tanggung jawab, hasil penilaian kinerjanya. <i>Implement a remuneration system based on competitive performance and benefits to employees according to workload, responsibilities, results of performance appraisal.</i></p>	
<p>8. Menyediakan prasarana dan sarana serta lingkungan kerja yang bersih, aman, memadai dan nyaman. <i>Provide infrastructure and facilities as well as a clean, safe, adequate and comfortable work environment</i></p>	
<p>9. Mekanisme pemberhentian pegawai dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The mechanism for dismissing employees is carried out in accordance with the applicable laws and regulations.</i></p>	



Komitmen pada Pemerintah Commitment to Government

Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>1. Tunduk pada peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan pemerintah pusat dan daerah yang berlaku khususnya terkait dengan kegiatan perusahaan. <i>Subject to the prevailing laws and regulations issued by the central and regional governments, especially those related to company activities</i></p>	<p>1. Melanggar peraturan pusat dan daerah. <i>Violate central and local regulations.</i></p>
<p>2. Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, dan/atau Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dapat memberikan penugasan kepada perusahaan untuk mendukung perekonomian Daerah dan menyelenggarakan fungsi kemanfaatan umum tertentu dengan tetap memperhatikan maksud dan tujuan perusahaan dengan berkoordinasi dengan Menteri dan hasil pelaksanaan tugasnya dilaporkan kepada KPM. <i>The Central Government, Provincial Governments, and/or Regency/Municipal Governments may assign companies to support the regional economy and carry out certain public benefit functions while taking into account the company's aims and objectives in coordination with the Minister and the results of the implementation of their duties are reported to KPM</i></p>	<p>2. Laporan tidak tepat waktu, tidak akurat dan tidak lengkap. <i>Reports are not timely, inaccurate and incomplete.</i></p>
<p>3. Setiap pelaporan, pernyataan dan pengungkapan informasi kepada pemerintah daerah Provinsi DKI Jakarta selaku pemilik modal dilakukan secara akurat, lengkap serta tidak memuat hal-hal yang dapat disalahtafsirkan; Mekanisme pemberhentian pegawai dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Every reporting, statement and disclosure of information to the regional government of DKI Jakarta Province as the owner of capital is carried out accurately, completely and does not contain things that can be misinterpreted; The mechanism for dismissing employees is carried out in accordance with the applicable laws and regulations.</i></p>	<p>3. Mengeluarkan biaya yang tidak sah dalam proses perijinan dan legalitas dokumen yang dibutuhkan perusahaan. <i>Incur unauthorised costs in the licensing process and the legality of documents required by the company.</i></p>
<p>4. Mengutamakan kepentingan Nasional pada umumnya, dan kepentingan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta pada khususnya. <i>Prioritise the national interest in general, and the interests of the DKI Jakarta Provincial Government in particular.</i></p>	



Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
5. Turut serta membantu pelaksanaan program Pemerintah Pusat atau Daerah, sesuai dengan Visi Misi dan dalam batas kemampuan perusahaan. <i>Participate in assisting the implementation of Central or Regional Government programs, in accordance with the Vision and Mission and within the company's capabilities.</i>	

Komitmen pada Pelanggan
Commitment to Customers

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
1. Senantiasa bekerja optimal untuk memberikan kualitas pelayanan penyediaan air bersih ke pelanggan berkualitas terbaik dengan harga yang kompetitif. <i>Always work optimally to provide quality service for providing clean water to customers with the best quality at competitive prices</i>	1. Disharmonisasi dengan Pelanggan. <i>Disharmonisation with Customers.</i>
2. Mempertimbangkan aspek keselamatan dan inovasi pada setiap tahap proses pengembangan, produksi dan distribusi untuk menjaga kualitas air bersih yang dihasilkan. <i>Consider safety and innovation aspects at every stage of the development, production and distribution process to maintain the quality of clean water produced.</i>	2. Tidak merespon cepat keluhan pelanggan. <i>Do not respond quickly to customer complaints.</i>
3. Mengedepankan standar pelayanan yang professional demi kepuasan pelanggan. <i>Prioritise professional service standards for customer satisfaction</i>	3. Mengabaikan proses pengembangan, produksi dan distribusi untuk menjaga kualitas air bersih yang dihasilkan. <i>Ignore the process of development, production and distribution to maintain the quality of clean water produced.</i>
4. Memantau, memperhatikan meningkatkan dan menyempurnakan kebutuhan pelanggan secara kontinyu melalui standar kerja yang tersistem didukung dengan teknologi yang selalu terbaru. <i>Monitor, pay attention to improving, and refine customer needs continuously through systematic work standards supported by always renewable technology</i>	4. Melanggar perjanjian kontrak yang disepakati dengan pelanggan. <i>Violate the contract agreement agreed with the customer</i>
5. Saling menghormati kepentingan masing masing melalui persyaratan kontrak yang transparan dan adil. <i>Respect each other's interests through transparent and fair contract terms.</i>	



Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>6. Menjaga reputasi, integritas dan kredibilitas perusahaan dalam melayani pelanggan dengan memastikan seluruh insan PAM JAYA telah berperilaku sesuai nilai-nilai luhur perusahaan yaitu Professional, Respek Integritas, Melayani dan Amanah (PRIMA).</p> <p><i>Maintain the reputation, integrity and credibility of the company in serving customers by ensuring that all PAM JAYA people behave according to the company's noble values, namely Professional, Respect Integrity, Serve and Trust (PRIMA)</i></p>	

Komitmen pada Mitra Kerja, Pemasok, dan Kreditor
Commitment to Business Partner, Supply, and Creditor

Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>1. Proses penunjukkan mitra kerja dan pemasok barang dan jasa dilaksanakan dengan prinsip kompetitif, efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil tidak diskriminatif dan akuntabel.</p> <p><i>The process of appointing partners and suppliers of goods and services is carried out with the principles of being competitive, efficient, effective, transparent, open, competitive, fair, non-discriminatory and accountable.</i></p>	<p>1. Memilih mitra kerja/pemasok yang tidak sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</p> <p><i>Select partners/suppliers that are not in accordance with the applicable rules and regulations.</i></p>
<p>2. Mitra kerja /pemasok yang ditunjuk memiliki kriteria dan kompetensi yang dibutuhkan oleh Perusahaan, serta tidak memiliki konflik kepentingan dengan PAM JAYA.</p> <p><i>The appointed work partner/supplier has the criteria and competencies required by the Company, and does not have a conflict of interest with PAM JAYA.</i></p>	<p>2. Potensi konflik kepentingan dalam proses memilih mitra kerja/pemasok termasuk Tindakan penerimaan gratifikasi dan suap.</p> <p><i>Potential conflicts of interest in the process of selecting work partners/suppliers including acts of accepting gratifications and bribes.</i></p>
<p>3. Hubungan kerja sama antara Perusahaan dengan Mitra kerja/pemasok dituangkan dalam perjanjian/kontrak secara tertulis, yang menjelaskan hak dan kewajiban masing-masing pihak secara adil dan transparan.</p> <p><i>The cooperative relationship between the Company and work partners/suppliers is stated in a written agreement/contract, which explains the rights and obligations of each party fairly and transparently.</i></p>	<p>3. Pemilihan mitra yang dimiliki atau dikelola oleh orang yang memiliki hubungan secara pribadi dengan pegawai PAM JAYA.</p> <p><i>Selection of partners owned or managed by people who have a personal relationship with PAM JAYA employees.</i></p>
<p>4. Melaksanakan perjanjian kerja sama dengan Mitra berdasarkan kesetaraan serta menjalin hubungan kerja dan komunikasi yang harmonis dengan Mitra.</p> <p><i>Implement cooperation agreements with Partners based on equality and establish harmonious working relationships and communication with Partners.</i></p>	<p>4. Melakukan praktik mark up dan titip Komisi untuk pegawai PAM JAYA pada harga yang akan ditawarkan mitra kerja/ pemasok ke PAM JAYA.</p> <p><i>Carry out mark up practices and entrust commissions for PAM JAYA employees at the prices that will be offered by work partners/suppliers to PAM JAYA.</i></p>

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
<p>5. Segala perselisihan antara Perusahaan dan Mitra, kerja/pemasok maka akan diselesaikan melalui musyawarah terlebih dahulu sebelum menempuh upaya penyelesaian secara hukum yang berlaku. <i>All disputes between the Company and Partners, work/suppliers will be resolved through deliberation before taking any legal settlement efforts.</i></p>	<p>5. Disharmonisasi hubungan kerja dengan mitra kerja/pemasok PAM JAYA. <i>Disharmonisation of working relationships with work partners/suppliers of PAM JAYA.</i></p>
<p>6. Mensyaratkan kepada mitra kerja/pemasok untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku. <i>Require work partners/suppliers to comply with the provisions of the applicable laws and regulations;</i></p>	<p>6. Melakukan upaya pendekatan kepada Insan PAM JAYA dan mengintimidasi melalui penjelasan bahwa mitra kerja/pemasok tersebut mempunyai special arrangement dengan pejabat pemerintah atau pelanggan. <i>Make efforts to approach PAM JAYA personnel and intimidating through explanations that the work partner/supplier has special arrangements with government officials or customers.</i></p>
<p>7. Memilih kreditor berdasarkan aspek kredibilitas, legalitas yang dapat dipertanggung jawabkan. <i>Select creditors based on aspects of credibility, legality that can be accounted for.</i></p>	<p>7. Membuat pembukuan ganda untuk kepentingan para kreditor. <i>Make double bookkeeping for the benefit of creditors.</i></p>
<p>8. Menjaga nama baik perusahaan dengan memberikan informasi terkait perusahaan yang akurat dan akuntabel dan berkomitmen memenuhi kewajiban yang dipersyaratkan didalam kontrak perjanjian yang telah disepakati Bersama kreditor. <i>Maintain the good name of the company by providing accurate and accountable company-related information and is committed to fulfilling the obligations required in the contract agreement that has been agreed with creditors.</i></p>	<p>8. Wanprestasi terhadap perjanjian Kerja sama. <i>Default against the Cooperation agreement</i></p>
<p>9. Mengedepankan persyaratan perjanjian yang adil dan transparan. <i>Establishing fair and transparent terms of agreement.</i></p>	



Komitmen pada Masyarakat dan Lingkungan Commitment to Community and Environment

Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>1. Berkomitmen dimanapun unit bisnis perusahaan beroperasi, menjaga hubungan baik serta peduli pada masyarakat sekitar dan lingkungannya yang merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka Panjang perusahaan. <i>Committed wherever the company's business units operate, maintain good relations and care for the surrounding community and the environment which is the main foundation for the company's long-term success</i></p>	<p>1. Kurang peka terhadap masalah – masalah yang terjadi dan dialami masyarakat di sekitar operasional perusahaan. <i>Less sensitive to the problems that occur and are experienced by the community around the company's operations.</i></p>
<p>2. Menghargai setiap aktivitas kemitraan yang berkontribusi kepada masyarakat dan lingkungan dan meningkatkan nilai sosial serta citra PAM JAYA. <i>Appreciate every partnership activity that contributes to society and the environment and enhances the social value and image of PAM JAYA.</i></p>	<p>2. Tidak transparan dalam program kemitraan dengan masyarakat dan lingkungan sekitar. <i>Not transparent in the partnership program with the community and the surrounding environment</i></p>
<p>3. Menjalin Kerjasama dengan organisasi, Lembaga masyarakat, pemerintah pusat, pemerintah daerah untuk berkomitmen bersama terkait program kemitraan dengan prinsip keterbukaan dan saling percaya. <i>Collaborate with organizations, community institutions, central government, local governments to commit jointly regarding partnership programs with the principles of openness and mutual trust</i></p>	<p>3. Mengabaikan keseimbangan ekosistem dan kelestarian Lingkungan di sekitar operasi perusahaan. <i>Ignore the balance of the ecosystem and environmental sustainability around the company's operations.</i></p>
<p>4. Mendukung insan PAM JAYA aktif dan partisipatif dalam kegiatan kemasyarakatan dan pelestarian lingkungan sepanjang tidak bertentangan dengan aturan dan nilai nilai perusahaan. <i>Support PAM JAYA people to be active and participative in community activities and environmental conservation as long as they do not conflict with the rules and company values.</i></p>	

Komitmen Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan *Compliant Commitment to Law and Regulations*

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
1. Berkomitmen patuh dan tunduk pada hukum yang berlaku dan konsisten melaksanakannya. <i>Committed to comply with and comply with applicable laws and consistently implement them</i>	1. Melakukan Tindakan dan Kerjasama yang melawan hukum dengan pihak lain demi mencapai tujuan tertentu. <i>Carry out unlawful actions and cooperation with other parties in order to achieve certain goals.</i>
2. Menghindari segala Tindakan dan perilaku yang bertentangan dengan hukum dan kesusilaan. <i>Avoid all actions and behavior that are against the law and decency.</i>	2. Mengabaikan proses hukum dan putusan hukum yang berkaitan dengan operasional perusahaan. <i>Ignore legal processes and legal decisions related to company operations.</i>
3. Berkewajiban menghormati proses hukum yang sedang berjalan maupun putusan hukum yang diterbitkan. <i>Obligated to respect ongoing legal processes and legal decisions issued.</i>	3. Bertransaksi usaha dengan pihak pihak tertentu untuk tujuan yang melanggar hukum dan/ atau yang dananya bersumber dari kegiatan pencucian uang (money laundry). <i>Do business transactions with certain parties for purposes that violate the law and/or whose funds are sourced from money laundering activities (money laundry)</i>
4. Memahami hukum dan peraturan yang berlaku dalam konteks pekerjaan termasuk bidang terkait lainnya. <i>Understand applicable laws and regulations in the context of work including other related fields</i>	

Komitmen terhadap Benturan Kepentingan *Commitment to Conflict Interest*

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
1. Menghindari hal-hal yang dapat memunculkan adanya spekulasi kecurigaan akan adanya konflik kepentingan termasuk dala proses pengadaan barang dan jasa. <i>Avoid things that can give rise to speculation, suspicion of a conflict of interest, including in the process of procuring goods and services.</i>	1. Memiliki hubungan apapun dengan suatu perusahaan yang secara langsung berkaitan dan mempunyai hubungan usaha dengan PAM JAYA. <i>Have any relationship with a company that is directly related and has a business relationship with PAM JAYA.</i>
2. Mengungkapkan setiap kemungkinan benturan kepentingan sebelum kontrak/kesepakatan/ keputusan disetujui. <i>Disclose any possible conflict of interest before the contract/agreement/decision is approved.</i>	2. Melakukan kerja pada organisasi/perusahaan dimana insan PAM JAYA melakukan pekerjaan tersebut menggunakan jam kerja, sarana dan fasilitas serta set perusahaan. <i>Do work in organisations/companies where PAM JAYA people do the work using working hours, facilities and facilities as well as company sets</i>



Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>3. Melaporkan dengan tertulis kepada atasan mengenai kegiatan insan PAM JAYA dibidang usaha lain, atau menjadi pengurus organisasi Lembaga swadaya masyarakat dan segala kegiatannya yang akan berhubungan dengan perusahaan serta dapat menimbulkan konflik kepentingan.</p> <p><i>Report in writing to superiors regarding the activities of PAM JAYA personnel in other business fields, or being the management of non-governmental organizations and all their activities that will be related to the company and may cause conflicts of interest</i></p>	<p>3. Memanfaatkan atau menggunakan informasi penting dan rahasia bagi keuntungan pribadi.</p> <p><i>Utilise or use important and confidential information for personal gain.</i></p>
	<p>4. Menempatkan kepentingan pribadi di atas kepentingan Perusahaan didalam kegiatan apapun yang berhubungan dengan perusahaan.</p> <p><i>Place personal interests above the interests of the Company in any activities related to the company.</i></p>
	<p>5. Memberikan perlakuan khusus bagi mitra kerja/pemasok PAM JAYA karena ada kedekatan hubungan dengan Insan PAM JAYA.</p> <p><i>Provide special treatment for PAM JAYA work partners/suppliers because there is a close relationship with PAM JAYA Personnel</i></p>

Komitmen terhadap Memberi dan Menerima Commitment to Giving and Receiving

Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>1. Memenuhi ketentuan perihal gratifikasi yang telah di tetapkan didalam pedoman gratifikasi.</p> <p><i>Fulfil the provisions regarding gratification that have been stipulated in the gratification guidelines</i></p>	<p>1. Melakukan segala bentuk pemberian dan penerimaan dengan tujuan menyuap.</p> <p><i>Do all forms of giving and receiving with the aim of bribing</i></p>
<p>2. PAM JAYA dapat memberikan hadiah untuk kepentingan promosi dan donasi sebagai wujud tanggungjawab social perusahaan (<i>Corporate social Responsibility</i>) dengan nilai kepatutan dan transparan serta dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p><i>PAM JAYA can give gifts for promotion purposes and donations as a form of corporate social responsibility with the value of propriety and transparency and accountability.</i></p>	<p>2. Pengelolaan dana tanggungjawab social perusahaan (<i>Corporate social Responsibility</i>) yang tidak akuntabel.</p> <p><i>Unaccountable management and corporate social responsibility.</i></p>

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
	<p>3. Memberikan imbalan (uang, barang dan jasa) secara langsung maupun tidak kepada aparatur pemerintah dan pihak lainnya dalam rangka memperoleh keuntungan yang tidak wajar dan/ atau perlakuan istimewa dalam mempercepat tindakan administrasi yang berhubungan dengan perusahaan. <i>Provide rewards (money, goods and services) directly or indirectly to government officials and other parties in order to obtain unfair benefits and/or preferential treatment in accelerating administrative actions related to the company</i></p>
	<p>4. Menerima imbalan (uang, barang dan jasa) secara langsung maupun tidak dari pihak ketiga dan pihak lainnya dalam rangka memperoleh keuntungan yang tidak wajar dan/ atau perlakuan istimewa dalam mempercepat tindakan administrasi yang berhubungan dengan perusahaan. <i>Receive rewards (money, goods and services) directly or indirectly from third parties and other parties in order to obtain unfair profits and/or preferential treatment in accelerating administrative actions related to the company</i></p>

Komitmen terhadap Partisipasi Sosial, Politik, dan Organisasi Profesi
Commitment to Participation of Social, Politics, and Organisational Profession

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
<p>1. Mendukung Insan PAM JAYA yang berpartisipasi aktif dalam kegiatan organisasi profesi atau organisasi sosial lainnya yang memberikan manfaat bagi PAM JAYA. <i>Support PAM JAYA Personnel who actively participate in the activities of professional organisations or other social organisations that provide benefits to PAM JAYA.</i></p>	<p>1. Menjadi pengurus partai politik dan/atau calon/ anggota legislatif atau eksekutif/calon pimpinan daerah/pemerintahan. <i>Become a member of a political party and/ or candidate/member of the legislature or executive/candidate for regional/government leadership</i></p>
<p>2. Insan PAM JAYA dapat mengikuti kegiatan sosial sepanjang tidak mengganggu kewajiban kepada perusahaan atau mengakibatkan pertentangan kepentingan bagi perusahaan. <i>PAM JAYA employees can participate in social activities as long as they do not interfere with obligations to the company or cause a conflict of interest for the company.</i></p>	<p>2. Menyumbang dana perusahaan atau asset perusahaan untuk tujuan politik baik didalam maupun diluar negeri. <i>Contribute company funds or company assets for political purposes both at home and abroad.</i></p>



Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>3. Kegiatan sosial dan organisasi profesi yang diikuti adalah kumpulan yang diakui keberadaannya oleh pemerintah. <i>Social activities and professional organisations that are followed are groups that are recognised by the government.</i></p>	<p>3. Membawa, memasang, memperlihatkan serta mengenakan simbol, gambar dan atau ornament partai politik di lingkungan kerja dan fasilitas umum yang dimiliki perusahaan. <i>Bring, instal, show, and wear symbols, pictures and or ornaments of political parties in the work environment and public facilities owned by the company</i></p>
<p>4. Pegawai terlibat dalam program tanggungjawab sosial dan lingkungan untuk memberdayakan masyarakat dan pelestarian alam. <i>Employees are involved in social and environmental responsibility programs to empower communities and conserve nature</i></p>	<p>4. Insan PAM JAYA yang berwenang dilarang untuk melakukan diskriminasi dan bersifat subjektif dalam implementasi program CSR perusahaan seperti halnya memprioritaskan dan mendahulukan program CSR yang ada pada wilayah atau pengurus kegiatan sosial tersebut mempunyai hubungan khusus dengan insan PAM JAYA. <i>Authorised PAM JAYA personnel are prohibited from discriminating and being subjective in the implementation of the company's CSR programs, such as prioritising and prioritising existing CSR programs in the area or the social activity management has a special relationship with PAM JAYA people.</i></p>

Komitmen pada Keselamatan, Kesehatan, dan Lingkungan Kerja *Commitment to Safety, Healthy, and Work Environment*

Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>1. Mematuhi semua peraturan perundang undangan terkait keselamatan, Kesehatan dan lingkungan kerja yang berlaku. <i>Comply with all applicable laws and regulations related to safety, health and work environment</i></p>	<p>1. Melakukan Tindakan antara lain: a. Merokok ditempat yang dilarang; b. Mengonsumsi alkohol dan obat-obatan terlarang/narkoba; c. Penggunaan bahan kimia yang tidak sesuai prosedur pemakaian; d. Menggunakan Instalasi listrik yang tidak standar dan tidak aman; e. Dengan sengaja menghalangi Pintu darurat. 1. <i>Take Actions, including:</i> a. <i>Smoke in prohibited places;</i> b. <i>Consuming alcohol and illegal drugs/drugs;</i> c. <i>Use of chemicals that are not in accordance with usage procedures;</i> d. <i>Use non-standard and unsafe electrical installations;</i> e. <i>Deliberately blocking the emergency exit.</i></p>
<p>2. Menggunakan alat pengaman dan alat pelindung diri (APD) di tempat/area yang wajib menggunakan APD <i>Use safety equipment and personal protective equipment (PPE) in places/areas where PPE is required</i></p>	<p>2. Lalai atau mengabaikan peraturan dan prosedur pengaman keselamatan kerja yang berlaku. <i>Neglect or ignoring applicable work safety rules and procedures.</i></p>



Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
3. Menjamin tempat bekerja yang aman, nyaman bagi insan PAM JAYA. <i>Guarantee a safe, comfortable place to work for PAM JAYA people</i>	3. Menolak mengikuti pelatihan K3 dan perintah pemeriksaan Kesehatan oleh perusahaan. <i>Refuse to take part in OHS training and orders for Health checks by the company</i>
4. Seluruh insan PAM JAYA wajib mendapatkan pelatihan tentang keselamatan Kesehatan dan lingkungan kerja. <i>All PAM JAYA personnel are required to receive training on health and work environment safety</i>	
5. Seluruh insan PAM JAYA wajib mengikuti proses pemeriksaan Kesehatan oleh perusahaan apabila diperlukan. <i>All PAM JAYA personnel are required to take part in the company's health check-up process if necessary</i>	
6. Menjamin penanganan limbah berbahaya dan beracun (B3) di perusahaan sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku. <i>Ensure the handling of hazardous and toxic waste (B3) in the company according to applicable procedures and regulations</i>	

Komitmen Pelaporan Keuangan
Commitment to Financial Report

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
1. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan secara akurat dan tepat waktu dengan berpedoman pada prinsip prinsip akuntansi yang berlaku. <i>Prepare and submit financial reports in an accurate and timely manner based on the applicable accounting principles</i>	1. Melakukan kecuranngan atau manipulasi pencatatan data transaksi keuangan. <i>Fraud or manipulate the recording of financial transaction data</i>
2. Pencatatan transaksi usaha disusun dengan prinsip kejujuran dan kehati-hatian. <i>Record of business transactions is prepared with the principles of honesty and prudence</i>	2. Mengabaikan standar akuntansi yang berlaku. <i>Ignore applicable accounting standards.</i>



Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
<p>3. Setiap insan PAM JAYA bertanggungjawab untuk memastikan setiap transaksi keuangan perusahaan harus lengkap dan sesuai dokumen penunjangnya, dicatat, disusun, diperiksa dan terdokumentasikan data, fakta dan informasinya serta tepat waktu pelaporannya sehingga divisi akuntansi & keuangan dapat mencatat, Menyusun dan mengevaluasi transaksi tersebut dengan baik.</p> <p><i>Every PAM JAYA employee is responsible for ensuring that every financial transaction of the company must be complete and in accordance with the supporting documents, recorded, compiled, checked and documented data, facts and information as well as timely reporting so that the accounting & finance division can record, prepare and evaluate these transactions properly</i></p>	<p>3. Memilih atau merekomendasikan auditor eksternal yang tidak independent dan profesionalismenya diragukan; <i>Choose or recommend an external auditor who is not independent and whose professionalism is doubtful;</i></p>
<p>4. Laporan keuangan tahunan harus diaudit dan memperoleh opini dari akuntan publik. <i>Annual financial statements must be audited and obtain an opinion from a public accountant</i></p>	
<p>5. SPI harus menyampaikan kepada Direktur Utama setiap ada temuan di kegiatan perusahaan yang bertentangan dengan hukum dan peraturan yang berlaku, serta saran dan rekomendasi SPI wajib di tindaklanjuti. <i>SPI must submit to the President Director any findings in the company's activities that are contrary to applicable laws and regulations, as well as SPI's suggestions and recommendations must be followed up.</i></p>	

Komitmen pada Perlindungan Aset Perusahaan
Commitment to the Protection of the Company's Asset

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
<p>1. Perlindungan aset perusahaan dari risiko risiko yang muncul yang memengaruhi terhadap nilai guna aset perusahaan tersebut; <i>Protection of company assets from the risks that arise that affect the use value of the company's assets.</i></p>	<p>1. Penyalahgunaan aset perusahaan. <i>Misappropriation of company assets.</i></p>
<p>2. Aset perusahaan harus dipergunakan secara bertanggungjawab, dipelihara, dirawat dan dapat diasuransikan. <i>Company assets must be used responsibly, maintained, cared for and can be insured</i></p>	<p>2. Penghapusan aset dengan cara tidak sah. <i>Deletion of assets by illegal means</i></p>



Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
<p>3. Aset perusahaan harus dicatat secara akurat akuntabel dan tepat waktu, kelalaian dalam mencatatkan aset dapat mengarah pada penipuan dan dapat ditindak secara hukum yang berlaku. <i>Company assets must be recorded accurately, accountable and timely, failure to record assets can lead to fraud and may be subject to legal action</i></p>	<p>3. Pencatatan aset tidak akurat dan tidak termutakhirkan secara IW. <i>Asset recording is not accurate and not updated IW</i></p>

Komitmen pada Akses Informasi
Commitment to Information Access

Kewajiban <i>Obligations</i>	Larangan <i>Impermissible</i>
<p>1. Semua dokumen yang telah dibuat oleh Insan PAM JAYA terkait kedinasan sepenuhnya menjadi hak milik Perusahaan. <i>All documents that have been made by PAM JAYA personnel related to service are fully the property of the Company</i></p>	<p>1. Penyalahgunaan, memanipulasi dan/atau memalsukan dokumen dan informasi perusahaan. <i>Misuse, manipulate and/or falsify company documents and information</i></p>
<p>2. Insan PAMJAYA wajib menjaga segala kerahasiaan informasi yang diperoleh di perusahaan, dan tidak diperkenankan mengambil dan atau menyebarkan informasi perusahaan kepada siapapun kecuali adapersetujuan dari perusahaan dan atau dipersyaratkan hukum yang berlaku dan oleh Lembaga instansi yang berwenang dalam menetapkan hukum. <i>PAM JAYA personnel are required to maintain the confidentiality of all information obtained in the company, and are not allowed to take and or disseminate company information to anyone unless there is approval from the company and or required by applicable law and by the competent agency in determining the law.</i></p>	<p>2. Membicarakan, memberi kan, membocorkan atau menyebarluaskan informasi yang dianggap rahasia oleh perusahaan pada siapapun tanpa ada persetujuan dari perusahaan. <i>Discuss, share, leak or disseminate information deemed confidential by the company to anyone without the company's approval</i></p>
<p>3. Wajib memastikan bahwa semua pihak ketiga yang diberikan akses informasi sementara di perusahaan wajib menjaga kerahasiaan data dan informasi perusahaan. <i>Mandatory to ensure that all third parties who are given access to information while in the company must maintain the confidentiality of company data and information</i></p>	<p>3. Memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk kepentingan dan/atau keuntungan pribadi insan PAM JAYA. <i>Utilise company data and information for the personal interest and or profit of PAM JAYA personnel.</i></p>
<p>4. Menjaga netralitas dalam memberikan opini dan pendapat atas nama perusahaan terkait topik politik di manapun. <i>Maintain neutrality in providing opinions and opinions on behalf of the company regarding political topics anywhere</i></p>	<p>4. Memalsukan, memproduksi serta menyebarkan informasi perusahaan untuk tujuan tertentu dalam bentuk apapun. <i>Falsify, produce and disseminate company information for certain purposes in any form</i></p>



Komitmen pada Sistem Teknologi Informasi Commitment to Information Technology System

Kewajiban Obligations	Larangan Impermissible
<p>1. Membangun sistem teknologi informasi yang terintegrasi yang bertujuan untuk mempercepat proses, keakurasian hasil, efisiensi waktu dan sumber daya di operasional perusahaan. <i>Build an integrated information technology system that aims to speed up processes, accuracy of results, efficiency of time and resources in company operations</i></p>	<p>1. Menyalahgunakan teknologi informasi perusahaan untuk tujuan apapun diluar kepentingan perusahaan. <i>Misuse company information technology for any purpose outside the company's interests</i></p>
<p>2. Sistem teknologi informasi perusahaan wajib di pelihara, dijaga dan digunakan dengan penuh tanggung jawab. <i>The company's information technology system must be maintained, maintained and used responsibly.</i></p>	<p>2. Lalai memelihara atau sengaja merusak perangkat teknologi informasi milik perusahaan. <i>Negligent to maintain or intentionally damage company-owned information technology equipment.</i></p>
<p>3. Menggunakan perangkat dan sistem teknologi informasi yang berlisensi dan original. <i>Use licensed and original information technology devices and systems</i></p>	<p>3. Menggunakan perangkat dan sistem tidak berlisensi dan tidak original. <i>Use unlicensed and non-original devices and systems</i></p>
<p>4. Memfasilitasi bagi insan PAM JAYA dalam hal program pengembangan dan pelatihan sistem teknologi informasi perusahaan dalam rangka menambah kompetensi dan wawasan. <i>Facilitate PAM JAYA personnel in terms of the company's information technology system development and training program in order to increase competence and insight</i></p>	



Anti Korupsi *Anti-Corruption*

Dewan Pengawas, Direksi, dan pegawai PAM JAYA dilarang untuk memberikan atau menawarkan, atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung sesuatu yang berharga kepada pelanggan atau seorang pejabat Pemerintah untuk mempengaruhi atau sebagai imbalan atas apa yang telah dilakukannya dan tindakan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Suatu tanda terima kasih dalam kegiatan usaha, seperti hadiah, sumbangan atau "entertainment", tidak boleh dilakukan pada suatu keadaan yang dapat dianggap sebagai perbuatan yang tidak patut. Dewan Pengawas, Direksi dan Pejabat Struktural satu tingkat dibawah Direksi wajib membuat dan menyampaikan laporan kekayaannya dengan mengisi formulir laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) paling lama 3 (tiga) bulan terhitung sejak mengalami perubahan jabatan (jabatan pertama kali, pengangkatan Kembali, mutasi, promosi dan berakhir masa jabatan/pensiun) atau setelah menduduki jabatan yang sama selama 1 (satu) tahun dan melaporkannya ke Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK).

Membentuk tim koordinasi pencegahan dan pemberantasan korupsi yang dibantu oleh unit pengendali Gratifikasi dan tim pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN). Yang bertugas dan berkewenangan antara lain:

- a. Mempersiapkan perangkat aturan, petunjuk teknis dan kebutuhan lain yang sejenis untuk mendukung penerapan pengendalian gratifikasi;
- b. Melakukan sosialisasi pengendalian gratifikasi kepada insan PAM JAYA, mitra kerja, pihak ketiga dan/atau masyarakat pada umumnya dilingkungan PAM JAYA;
- c. Melakukan koordinasi dengan unit atau bagian terkait implementasi dan efektifitas pengendalian gratifikasi;
- d. Melakukan identifikasi/kajian atas titik rawan atau potensi gratifikasi;
- e. Mengusulkan kebijakan pengelolaan, pembentukan lingkungan anti gratifikasi dan pencegahan korupsi di lingkungan perusahaan;

The Supervisory Board, the Board of Directors, and PAM JAYA employees are prohibited from giving or offering, or receiving directly or indirectly, anything of value to a customer or a government official in order to influence or as a reward for his actions and other actions in accordance with the applicable laws and regulations.

A symbol of gratitude in business, such as presents, donations, or "entertainment," may not be given in a setting where it may be deemed improper. The Supervisory Board, the Board of Directors, and Structural Officers one level below the Board of Directors are required to prepare and submit a wealth report by filling out the State Organizing Assets Report form (LHKPN) no later than 3 (three) months as of the change of position (first position, reappointment, transfer, promotion, and end of term of office/retirement) or after holding the same position for 1 (one) year, and to report it to the Corruption Eradication Commission.

Forming a coordination team for the prevention and elimination of corruption with the assistance of the Gratification Control Unit and the management team for the State Administrators Wealth Report (LHKPN). The responsibilities and powers include:

- a. *Preparing a collection of rules, technical instructions, and other comparable necessities to facilitate the application of gratification control;*
- b. *Socialising gratification control with PAM JAYA personnel, work partners, other parties, and/or the general public;*
- c. *Coordinating with units or sections regarding the implementation and efficacy of gratification control;*
- d. *Conducting identification/research on weak spots or possible rewards;*
- e. *Proposing management policies, developing an anti-gratification environment, and combating firm corruption;*



- | | |
|--|--|
| <p>f. Menerima laporan gratifikasi dari pihak internal, memilah laporan gratifikasi dan mengkoordinasikannya dengan Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK);</p> <p>g. Melakukan konfirmasi kepada penerima gratifikasi dan/atau pihak ketiga lainnya terkait laporan gratifikasi, jika diperlukan;</p> <p>h. Menyampaikan surat keputusan pimpinan KPK tentang penetapan status gratifikasi kepada penerima serta menyimpan bukti penyetoran uang yang diterima dari gratifikasi apabila diputuskan oleh KPK menjadi milik Negara;</p> <p>i. Melakukan koordinasi dan konsultasi baik lisan maupun tertulis dengan KPK terkait pelaksanaan pengendalian gratifikasi;</p> <p>j. Memantau komitmen pengendalian gratifikasi setiap insan PAM JAYA;</p> <p>k. Memberikan rekomendasi kepada Direksi dalam pemanfaatan gratifikasi yang telah ditetapkan menjadi milik perusahaan;</p> <p>l. <i>Monitoring</i> dan evaluasi penerapan sistem pengendalian gratifikasi di lingkungan PAM JAYA, termasuk melakukan deteksi dan pemeriksaan Unit Kerja atau proses bisnis yang berpotensi terjadinya praktek gratifikasi;</p> <p>m. Memberikan rekomendasi tindak lanjut apabila terjadi pelanggaran pedoman gratifikasi oleh insan PAM JAYA;</p> <p>n. Melaporkan hasil penanganan dan pelaporan gratifikasi kepada Direksi dan KPK setiap 6 (enam) bulan.</p> | <p>f. <i>Receiving gratification reports from internal parties, classify them, and collaborate with the Corruption Eradication Commission (KPK);</i></p> <p>g. <i>Confirming, if necessary, gratification receivers and/or other third parties regarding gratification reports;</i></p> <p>h. <i>Submitting a decision letter from the KPK leadership regarding the determination of the status of the gratification to the recipient and maintaining evidence of depositing the money obtained from the gratification if the KPK determines that the money belongs to the State;</i></p> <p>i. <i>Verbal and written coordination and consultation with the KPK regarding the implementation of gratification control;</i></p> <p>j. <i>Monitoring the commitment of each PAM JAYA employee to limit gratification;</i></p> <p>k. <i>Providing recommendations to the Board of Directors about the use of gratuities determined to be business property;</i></p> <p>l. <i>Monitoring and evaluating the application of the gratification control system within PAM JAYA, including the identification and examination of Work Units or business processes having the potential for gratification practises;</i></p> <p>m. <i>Providing recommendations for further action if PAM JAYA personnel violate the gratification criteria;</i></p> <p>n. <i>Reporting the results of managing and reporting gratuities every six months to the Board of Directors and the KPK.</i></p> |
|--|--|

Mekanisme, tata cara dan sistem pelaporan mengenai pengendalian gratifikasi di lingkungan kerja PAM JAYA diatur pada kebijakan Pedoman Gratifikasi yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Pedoman ini.

The Gratification Guidelines policy, which is an integral part of these Guidelines, regulates the mechanisms, procedures, and reporting systems for gratification control in the workplace of PAM JAYA.

Melalui beberapa program strategisnya PAM JAYA berkomitmen untuk terus meningkatkan cakupan layanannya dan mewujudkan 100% akses air perpipaan.

PAM JAYA is dedicated to consistently escalating its service coverage and reaching 100% piped water access through a number of key programmes.





Palang
Merah
Indonesia



DONOR DAN

DHARMA WANITA

PT PAM JAYA

RESEPSI

PERUSAHAAN

PT PAM JAYA

PT PAM JAYA

PT PAM JAYA

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL
RESPONSIBILITY



Pendahuluan

Introduction

Sesuai dengan Keputusan Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 86 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Uraian Tugas Satuan Pengawas Intern, Staf Ahli Tetap, Divisi dan Unit Kerja pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Jaya Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, kami berupaya untuk menjalankan tugas dan fungsi Sub. Divisi CSR, *Community Development* dan *Corporate Event* sesuai yang tercantum jelas dalam bagian kelima belas pasal 29 point 3 sebagai berikut:

1. Menyusun strategi *Corporate Social Responsibility*, *Community Development* dan *Corporate Event*;
2. Membangun dan menjaga hubungan dengan para pemangku kepentingan (*stakeholder*) PAM JAYA;
3. Melaksanakan, mengatur, dan mengevaluasi kegiatan *Corporate Social Responsibility*, *Community Development* dan *Corporate Event*;
4. Mengendalikan, mengevaluasi dan menyediakan laporan terkait basis data *Corporate Social Responsibility*, *Community Development* dan *Corporate Event*;
5. Menyusun rencana kerja dan anggaran pada lingkup Sub Divisi;
6. Menyusun evaluasi dan laporan pada lingkup Sub. Divisi;
7. Memastikan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan Mutu;
8. Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

In accordance with the Decree of the Board of Directors of the Jaya Water Supply Company, Special Capital Region of Jakarta Province No. 86 of 2022 concerning the Organizational Structure and Job Descriptions of the Internal Supervisory Unit, Permanent Expert Staff, Divisions and Work Units at the Jaya Water Supply Company, the Special Capital Region of Jakarta Province, we are trying to carry out the duties and functions of the Sub. Division of CSR, Community Development and Corporate Events according to what is clearly stated in the fifteenth part of article 29 point 3 as follows:

1. *Develop strategies for Corporate Social Responsibility, Community Development and Corporate Events;*
2. *Build and maintain relationships with PAM JAYA stakeholders;*
3. *Carry out, organize, and evaluate Corporate Social Responsibility, Community Development and Corporate Event activities;*
4. *Control, evaluate, and provide reports related to the Corporate Social Responsibility, Community Development and Corporate Event databases;*
5. *Prepare work plans and budgets within the scope of the Sub Division;*
6. *Prepare evaluations and reports on the scope of Sub. Division;*
7. *Ensure the implementation of the Anti-Bribery and Quality Management System;*
8. *Implement the Occupational Health and Safety Management System.*

Tujuan

Objectives

Secara keseluruhan tujuan kegiatan Sub. Divisi CSR, *Comdev* dan *Corporate Event* adalah menciptakan, mempertahankan dan melindungi reputasi perusahaan dan menampilkan citra yang positif dengan cara : mengembangkan hubungan positif antar organisasi, komunitas maupun yayasan dan publik serta mendukung keterlibatan suatu perusahaan sebagai sponsor suatu acara.

The overall goals of the CSR, Comdev, and Corporate Event Sub Division activities are to build, preserve, and protect the company's reputation and present a positive image through: fostering positive connections amongst groups, communities, and foundations and the general public; and encouraging a company's involvement as an event sponsor.



Laporan Kegiatan

Activities Report

Dalam melaksanakan tugas atau fungsi yang telah disebutkan diatas, kami membagi kedalam beberapa program prioritas sesuai dengan program kerja Sub. Divisi CSR, *Community Development* dan *Corporate Event* tahun 2022.

In carrying out the tasks or functions mentioned above, we divide into several priority programs according to the work program of Sub. CSR Division, Community Development and Corporate Events in 2022.

Strategi CSR, Comdev dan Corporate Event

Rencana Kebijakan Strategi CSR, Comdev dan Corporate Event dibuat pada akhir tahun untuk menjadi pedoman perencanaan program kerja dan anggaran Sub. Divisi CSR, Comdev dan Corporate Event. Strategi tersebut dipaparkan dihadapan manajemen perusahaan. Adapun strategi komunikasi yang disiapkan oleh Sub. Divisi CSR, Comdev dan Corporate Event untuk program kerja 2022 sebagaimana terlampir.

CSR Strategy, Comdev and Corporate Event

The CSR, Comdev and Corporate Event Strategy Policy Plans are prepared at the end of the year to serve as guidelines for planning work programs and Sub budgets. CSR, Comdev and Corporate Event Division. The strategy is presented in front of the company's management. The communication strategy prepared by Sub. CSR, Comdev and Corporate Event Division for the 2022 work program as attached.

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial

Komitmen Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PAM JAYA memiliki komitmen untuk berkontribusi aktif membangun kualitas kehidupan yang lebih baik bersama para pemangku kepentingan yang diwujudkan dengan realisasi tanggung jawab sosial dan lingkungan secara terpadu dalam seluruh kegiatan usaha. Tanggung jawab sosial ini merupakan wujud kepedulian secara berkelanjutan terhadap lingkungan hidup, penghormatan terhadap hak asasi manusia, kewajiban untuk menyediakan tempat yang nyaman dan hubungan kerja yang baik dengan pegawai, mengutamakan terjaganya kesehatan dan keselamatan kerja dan ikut serta mengembangkan ekonomi dan komunitas lokal.

Governance of Social Responsibilities

Commitment to Implementing Corporate Social Responsibility Programs

PAM JAYA does have a strong commitment to actively contributing towards growing a better quality of life with stakeholders, which is effectuated by the realisation of integrated social and environmental responsibility in the entire business activities. This social responsibility is a form of ongoing concern for the environment, respect for human rights, the obligation to grant a convenient place and a good working relationship with employees, prioritise the maintenance of occupational health and safety and participate in developing the economy as well as local communities.

PAM JAYA memiliki keyakinan kuat bahwa sinergi antara kegiatan CSR dan kinerja bisnis berperan penting untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan. Perusahaan menerapkan kebijakan strategis dalam implementasi CSR untuk menumbuhkan iklim usaha yang kondusif dan berkelanjutan. Pelaksanaan CSR Perusahaan mengacu pada UU No 40 Tahun 2007 tentang

PAM JAYA convinces that the synergy between CSR activities and business performance plays a major role in achieving sustainable growth. The Company implements a strategic policy in implementing CSR to foster a conducive and sustainable business climate. The implementation of Corporate CSR refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies article 74

Perseroan Terbatas pasal 74 maupun UU No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal.

Regulasi ini menjadi landasan sekaligus pedoman bagi Perusahaan untuk menyelenggarakan tanggung jawab sosial yang baik dan merata di seluruh aspek.

Tanggung Jawab terhadap Masyarakat

Demi mempertahankan eksistensi sekaligus mengukuhkan reputasi Perusahaan sebagai entitas yang peduli, Perusahaan memberikan sumbangsih kepada masyarakat.

Program sosial PAM JAYA adalah bantuan Perusahaan kepada komunitas, Lembaga, maupun masyarakat dalam bentuk bantuan keagamaan, sponsorship acara, partisipasi kegiatan, dan bantuan bencana. Adapun jumlah kegiatan sosial program yang dilakukan selama tahun 2020 adalah sebanyak 49 kegiatan.

Tanggung Jawab terhadap Pelanggan

Berbekal aspirasi dan ambisi untuk memberikan pelayanan unggul kepada konsumen, Perusahaan senantiasa memastikan kebutuhan konsumen terpenuhi sesuai dengan permintaan pasar. Perusahaan sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang datang dari semua pihak demi membangun kualitas Perusahaan dalam memberikan pelayanan maksimal secara keseluruhan.

Dengan kebijakan dan pengawasan yang dilakukan, Perusahaan dapat memberikan jaminan terhadap hasil produksi yang berkualitas sehingga dapat memenuhi kepuasan konsumen. Hal tersebut akan memberikan dampak yang masif serta kontinuitas hubungan bisnis antara konsumen dan Perusahaan.

Tanggung Jawab terhadap Lingkungan Hidup

Perusahaan berkomitmen untuk melestarikan lingkungan melalui standarisasi penerapan proses

as well as Law No. 25 of 2007 concerning Investment.

This regulation has been the impetus of the foundation as well as a guideline for the Company to undertake noble and equitable social responsibility in all aspects.

Corporate Social Responsibility towards Society

In order to conserve its existence while strengthening the Company's reputation as a caring entity, the Company contributes to the community.

PAM JAYA's social program is the Company's assistance to communities, institutions, and the community in the form of religious assistance, event sponsorship, activity participation, and disaster assistance. The number of program social activities carried out during 2020 was 49 activities.

Social Corporate Responsibility towards Customers

Armed with aspirations and ambitions to provide superior service to consumers, the Company has always ensured that consumer needs are met according to market demand. The company is very open to criticism and suggestions coming from all parties in order to build the Company's quality in providing maximum service as a whole.

Having the policy and supervision been carried out, the Company can provide guarantees on the quality of production to meet customer satisfaction. This will provide a massive impact as well as the continuity of business relationships between consumers and the Company.

Social Responsibility towards Environment

The Company is committed to preserving the environment through standardization of the



produksi Perusahaan yang telah dikembangkan. Diversifikasi terhadap produk merupakan salah satu aspek unggul yang dapat membantu signifikansi kegiatan operasional Perusahaan. Hal tersebut berdampak pada efisiensi yang meliputi utilisasi kebutuhan dan relevansi antar seluruh komponen yang dimanfaatkan.

Selain itu, untuk meningkatkan efisiensi terhadap lingkungan sekitar, Perusahaan berupaya untuk mengontrol penggunaan energi melalui penghematan penggunaan listrik dengan pengadaan inventarisasi ulang mesin-mesin Perusahaan. Peralatan yang tidak digunakan di tarik kembali dari unit kerja dan dilakukan penyimpanan di gudang untuk menghindari pemakaian yang tidak diperlukan.

Dalam rangka mengawasi dan memastikan kesuksesan aktivitas tanggung jawab sosial sepanjang tahun 2020 ini, Perusahaan secara bertahap mengevaluasi serta menindaklanjuti kegiatan yang telah diadakan. Perusahaan melihat bahwa setiap aktivitas tanggung jawab sosial tidak hanya memberikan faedah bagi segenap elemen Perusahaan tetapi juga para pemangku kepentingan dan pemegang saham, serta masyarakat luas.

Komitmen tersebut dilaksanakan melalui berbagai kegiatan CSR lingkungan yang didesain melalui proses identifikasi dan interaksi secara langsung terhadap kebutuhan pelestarian lingkungan hidup dalam jangka panjang. Dengan demikian, Perusahaan selalu berharap bahwa seluruh tanggung jawab yang direalisasikan Perusahaan akan memberikan daya guna jangka panjang bagi segenap manajemen dan karyawan PAM JAYA, masyarakat serta generasi mendatang.

Mekanisme Penyelesaian Pengaduan Keluhan

Perusahaan selalu mengedepankan atensi terhadap setiap keluhan yang masuk baik terkait dengan lingkungan hidup maupun ketenagakerjaan serta selalu mengupayakan solusi terbaik untuk menyelesaikan keluhan tersebut.

application of the Company's production process that has been developed. Diversification of products is one of the superior aspects that can help the Company's operational significance. This has an impact on the efficiency that includes needs' utilization and the relevance of all components utterly exerted.

In addition, in order to improve the efficiency of the surrounding environment, the Company seeks to control energy use through saving electricity usage by procuring re-inventories of the Company's machinery. Unused equipment is withdrawn from the work unit and storage is stored in the warehouse to avoid unnecessary usage.

In order to monitor and ensure the success of social responsibility activities throughout the year 2020, the Company has gradually evaluated and followed up on the activities that have been held. The Company sees that every social responsibility activity not only benefits the entire elements of the Company but also its stakeholders and shareholders, as well as the wider community.

The commitment is implemented through various CSR activities that are designed through identification and direct interaction with the needs of environmental conservation in the long term. Thus, the Company always hopes that all the responsibilities realised by the Company will provide long-term benefits to all of PAM JAYA's management and employees, communities and future generations.

The Mechanism of Complaint Settlement

The Company always puts attention to any complaints that come in relation to the environment and employment and always seek the best solution to resolve the complaint.

Mekanisme yang ditawarkan Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Pengaduan melalui aplikasi CRM yang dikembangkan oleh Pemprov DKI Jakarta
2. Melakukan pengaduan melalui kanal-kanal informasi mitra swasta (AERTA dan PALYJA)
3. Menyampaikan keluhan dan informasi melalui media sosial perusahaan.

The mechanisms offered by the Company are as follows:

1. *Complaints through the CRM application developed by the DKI Jakarta Provincial Government*
2. *Complaints through private partner information channels (AERTA and PALYJA)*
3. *Submitting complaints and information through the company's social media.*

Membangun dan Menjaga Hubungan Baik dengan Stakeholder PAM Jaya

Kegiatan Sosialisasi & Konsultasi Publik

- Konsultasi Publik Penyesuaian Tarif Bersama Komite Independen Pelanggan Air Minum (KIPAM)
 Sesuai dengan Peraturan Gubernur No 52 Tahun 2021 tentang Tata Cara Perhitungan dan Penetapan Tarif Air Minum Perusahaan Daerah Air Minum DKI Jakarta maka perlu dilakukan Konsultasi Publik kepada wakil atau forum pelanggan air perpipaan di DKI Jakarta, terkait hal tersebut Sub. Div. CSR, Comdev dan *Corporate Event* menyelenggarakan Kegiatan Konsultasi Publik Penyesuaian Tarif Air Minum pada tanggal 13 September 2022 di Hotel Le Meridien Jakarta. Kegiatan tersebut di hadiri oleh Komite Independen Pelanggan Air Minum (KIPAM) dan Badan Regulator PAM JAYA.
- *Review* Struktur tarif hasil Konsultasi Publik Penyesuaian Tarif Air Minum bersama Tim Perancangan Perubahan Pergub Tata Cara Penghitungan Tarif Air Minum dari Pemprov DKI Jakarta yang di selenggarakan pada tanggal 19 September 2022 dan 5 Oktober 2022 di Hotel Mercure Sabang.
- Sosialisasi dan Serah Terima Pengelolaan Kios Air di Cilincing dan Muara Angke
 Sosialisasi Pengelolaan Kios Air di Muara di selenggarakan pada tanggal 31 Oktober 2022

Building and Maintaining Good Relationships with PAM Jaya's Stakeholders

Outreach Activities and Public Consultation

- *Public Consultation on Tariff Adjustment with the Independent Drinking Water Customer Committee (KIPAM)*
In accordance with Governor Regulation No. 52 of 2021 concerning Procedures for Calculation and Determination of Drinking Water Tariffs for DKI Jakarta Regional Water Companies, it is necessary to conduct a Public Consultation with representatives or forums for piped water customers in DKI Jakarta, regarding this matter Sub. Div. CSR, Comdev and Corporate Events are holding a Public Consultation Activity for Adjusting Drinking Water Tariffs on September 13, 2022 at the Le Meridien Hotel Jakarta. The activity was attended by the Independent Drinking Water Customer Committee (KIPAM) and the PAM JAYA Regulatory Body.
- *Review of the tariff structure as a result of the Public Consultation on Drinking Water Tariff Adjustment with the Design Team for Amending Pergub Procedures for Calculating Drinking Water Tariffs from the DKI Jakarta Provincial Government which was held on September 19, 2022 and October 5, 2022 at the Mercure Sabang Hotel.*
- *Socialisation and Handover of Water Kiosk Management in Cilincing and Muara Angke Socialization of Water Kiosk Management in Muara was held on October 31, 2022 at the PAM*



di Kantor Pusat PAM JAYA, kemudian Serah Terima Pengelolaan Kios Air di selenggarakan pada tanggal 8 November 2022 di hadir oleh Walikota Jakarta Utara, Pansus Air, Camat Penjaringan, Lurah Pluit beserta jajaran RW RT setempat.

JAYA Head Office, then the Handover of Water Kiosk Management was held on 8 November 2022 attended by the Mayor of North Jakarta, the Special Committee for Water, Penjaringan Sub-district Head, Pluit Village Head and RW staff local RT.

Sosialisasi dan Serah Terima Pengelolaan Kios Air di Cilincing di selenggarakan pada tanggal 2 November 2022 di Kantor Camat Cilincing di hadir oleh Camat Cilincing, Sekertaris Lurah Cilincing dan perwakilan Bank DKI.

The socialisation and Handover of the Management of the Water Kiosk in Cilincing was held on November 2, 2022 at the Cilincing Sub-District Office attended by the Cilincing Sub-District Head, Cilincing Lurah Secretary and representatives of Bank DKI.

Kegiatan CSR, Comdev dan Corporate Event

CSR, Comdev and Corporate Event Activities

Program Sosial

Social Program

Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
Januari January	1	Bantuan Dana Pembangunan TK Aisyiyah 22 Cempaka Putih <i>Aisyiyah 22 Cempaka Putih Kindergarten Development Funding Assistance</i>	Rp 5,000,000
	2	Bantuan Dana Kegiatan Golf Bersama Memperingati 50 Tahun Perwira Akabri <i>Funding Assistance for Joint Golf Activities to Commemorate 50 Years of Indonesian Military Officers</i>	Rp12,477,600
	3	Kerjasama sponsorship Lokakarya Asesor PII Prov. DKI Jakarta <i>PII Assessor Workshop for DKI Jakarta Province sponsorship</i>	Rp7,500,000
Februari February	4	Sponsorship Festival Kebudayaan Alumni SMA 30 Jakarta <i>Sponsorship of the Jakarta 30 High School Alumni Cultural Festival</i>	Rp2,500,000
	5	Bantuan Dana Menyambut Tahun Baru Imlek Tahun 2022 (Relawan JARI) <i>Funding Assistance to Welcoming Chinese New Year 2022 (JARI Volunteers)</i>	Rp3,000,000
	6	Partisipasi Perayaan Paskah Tuna Netra Tahun 2022 <i>Participation in the 2022 Blind Easter Celebration</i>	Rp2,000,000
	7	Partisipasi Kegiatan Rakernas Forpamnas <i>Participation in Forpamnas National Work Meeting Activities</i>	Rp5,800,000
	8	Sentra Vaksinasi Booster (Wall Of Fame) <i>Booster Vaccination Center (Wall Of Fame)</i>	Rp5,000,000

Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	9	Partisipasi Kegiatan Diskusi Publik Tema "Kesiapan PAM JAYA Dalam Menyambut Jakarta Nol Penggunaan Air Tanah" <i>Participation in Public Discussion Activities on the Theme "Readiness of PAM JAYA in Welcoming Jakarta Zero Use of Groundwater"</i>	Rp2,500,000
	10	Sentra Vaksinasi <i>Booster</i> (Biaya <i>Catering</i>) <i>Booster Vaccination Center (Catering Fee)</i>	Rp11,700,000
	11	Partisipasi Kegiatan Musyawarah Daerah ke-XIV Pemuda Muhammadiyah Jakarta Selatan <i>Participation in the XIV South Jakarta Muhammadiyah Youth Regional Conference</i>	Rp3,000,000
	12	Partisipasi Kegiatan Vaksinasi <i>Booster</i> Angkatan Kemanusiaan 4 Jakarta <i>Participation in the Jakarta Humanitarian Force 4 Booster Vaccination Activities</i>	Rp7,500,000
	13	Partisipasi Kegiatan Isra' Mi'raj Pengadaan dan distribusi Paket Sembako <i>Participation in Isra' Mi'raj Activities Procurement and distribution of basic food packages</i>	Rp2,000,000
Maret March	14	Sentra Vaksinasi <i>Booster</i> (Biaya Koordinasi Lapangan, Keamanan dan biaya Lain-lain) <i>Booster Vaccination Centers (Field Coordination Fees, Security and Other costs)</i>	Rp9,468,000
	15	Partisipasi Kegiatan PWI DKI Jakarta Turnamen Golf Hari Pers Nasional <i>PWI DKI Jakarta Activity Participation in National Press Day Golf Tournament</i>	Rp3,000,000
	16	Bantuan Dana Pembangunan Masjid Kampung Bandan <i>Funding Assistance for the Development of the Kampung Bandan Mosque</i>	Rp5,000,000
	17	Bantuan Dana Kegiatan Rapat SESMI <i>Funding Assistance for SESMI Meeting Activities</i>	Rp3,000,000
	18	Partisipasi Kegiatan Lembaga Ta'mir PWNU (Kegiatan Pelatihan Manajemen Masjid) <i>Participation in PWNU Ta'mir Institution Activities (Mosque Management Training Activities)</i>	Rp5,000,000
	19	Bantuan Dana Kegiatan Forum Pembauran Bangsa <i>Funding for National Mixing Forum Activities</i>	Rp2,000,000
	20	Partisipasi Milad ke-5 Ormas Bang Japar <i>Participation in the 5th Anniversary of Bang Japar Organization</i>	Rp5,000,000
	21	Kerjasama <i>Sponsorship</i> Sahabat Selalu Dihaty <i>Sponsorship Sahabat Selalu Dihaty Collaboration</i>	Rp4,500,000
	22	Bantuan Dana Pengadaan Kaos KAHMI JAYA <i>Funding for Procurement of KAHMI JAYA T-shirts</i>	Rp5,000,000



Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	23	Bantuan Bingkisan Santunan untuk Janda dan Yatim Piatu Dalam Rangka Isra Miraj Nabi Muhammad <i>Aid of Compensation Gifts for Widows and Orphans in the Context of Prophet Muhammad's Isra and Miraj</i>	Rp2,500,000
	24	Bantuan Dana Pembangunan Kantor Sekretariat PCNU Jakarta Utara <i>Funding for the Construction of the North Jakarta PCNU Secretariat Office</i>	Rp5,000,000
	25	Bantuan 42 Paket Sembako Korban Kebakaran Penduduk Tambora <i>Assistance with 42 Food Packages for Fire Victims of Tambora Residents</i>	Rp8,395,800
	26	Biaya Prosesi Serah Terima Bantuan Paket Sembako Penduduk Tambora <i>The Cost of the Handover Procession of Staple Food Packages for Tambora Residents</i>	Rp 970,500
TOTAL PROGRAM SOSIAL TW I TOTAL SOCIAL PROGRAMS Q1			Rp128,811,900
April April	1	Biaya Sewa Tenda, tirai, <i>Cooling Fan</i> , Meja + Cover Kursi Futura dan Kamar Observasi Kegiatan Sentra Vaksinasi Boosterv PAM JAYA <i>Costs for Rent Tents, Curtains, Cooling Fans, Tables + Chair Covers, Futura and Observation Rooms for Booster Vaccination Center Activities PAM JAYA</i>	Rp54,870,000
	2	BO Kegiatan Sentra Vaksinasi PAM JAYA <i>BO PAM JAYA Vaccination Center Activities</i>	Rp7,150,000
	3	Mitra Vaksinator Sentra Vaksinasi <i>Booster</i> PAM JAYA (RSDC Wisma Atlit) <i>PAM JAYA Booster Vaccination Center Vaccination Partners (RSDC Wisma Atlet)</i>	Rp112,080,000
	4	Buka Puasa Bersama Pengurus, anggota dan Relawan FBJ <i>Iftar with FBJ Management, members and Volunteers</i>	Rp10,000,000
	5	PAM JAYA Berbagi Alirkan Berkah 100 Panti X Yakesma <i>PAM JAYA Shares Blessings for 100 Panti X Yakesma</i>	Rp75,000,000
	6	PAM JAYA Berbagi Alirkan Berkah 100 Panti X Yayasan Kapiler Indonesia <i>PAM JAYA Shares Blessings for 100 Panti X Yayasan Kapiler Indonesian</i>	Rp75,000,000
	7	PAM JAYA Berbagi Alirkan Berkah 100 Panti X Wihdatul Ummah <i>PAM JAYA Shares Blessings for 100 X Wihdatul Ummah Orphanages</i>	Rp75,000,000
	8	PAM JAYA Berbagi Alirkan Berkah 100 Panti X Pemuda Muhammadiyah <i>PAM JAYA Shares Blessings for 100 Muhammadiyah Youth X Institutions</i>	Rp100,000,000
	9	PAM JAYA Berbagi Alirkan Berkah 100 Panti X GP Anshor <i>PAM JAYA Shares Blessings for 100 X GP Anshor Institutions</i>	Rp75,000,000

Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	10	PAM JAYA Berbagi Alirkan Berkah 100 Panti X LAZ Al Azhar <i>PAM JAYA Shares Blessings for 100 X LAZ Al Azhar Institutions</i>	Rp100,000,000
	11	Bantuan Dana Kegiatan Santunan Anak Yatim dan Dhuafa DPD PERTI DKI Jakarta <i>Funding Assistance for Orphans and Dhuafa DPD PERTI DKI Jakarta Compensation Activities</i>	Rp5,000,000
	12	Santunan anak Yatim dan Dhuafa RW 09 Kel. Pejaten Selatan <i>Donation for orphans and Dhuafa RW 09 Pejaten Selatan Village</i>	Rp3,000,000
	13	Santunan anak Yatim dan Dhuafa Kolaborasi Bersama Baznas Prov. DKI Jakarta <i>Donations for Orphans and Dhuafa in Collaboration with Baznas DKI Jakarta Province</i>	Rp55,000,000
Mei May	14	Bantuan "Patungan Bantu Sumbar" Bersama Baznas Prov. DKI Jakarta <i>Assistance "Joint Assistance for West Sumatra" with the DKI Jakarta Provincial Baznas</i>	Rp7,500,000
	15	Bantuan Dana Infaq Sodaqoh Yayasan Amanah Bina Insani (YABIKS) <i>Funding for Infaq Shodaqoh Yayasan Amanah Bina Insani (YABIKA)</i>	Rp3,000,000
	16	Bantuan Dana Kegiatan Gelar Budaya Maluku <i>Funding Assistance for Maluku Culture Event Activities</i>	Rp3,000,000
Juni June	17	Partisipasi Kegiatan Doa, Buka Puasa dan Santunan Anak Yatim dan Dhuafa LPNU DKI Jakarta <i>Participation in Prayer Activities, Iftar and Compensation for Orphans and Dhuafa LPNU DKI Jakarta</i>	Rp7,500,000
	18	Bantuan Pembangunan Kubah Masjid Nurul Jamaal Tanjung Priok Jakarta Utara <i>Assistance for the Construction of the Dome of the Nurul Jamaal Mosque, Tanjung Priok, North Jakarta</i>	Rp5,000,000
	19	Bantuan Dana Peringatan Milad FORKABI ke-21 dan Buka Puasa Bersama 1443 H <i>Financial Assistance for the 21st FORKABI Anniversary Commemoration and Fast Breaking 1443 H</i>	Rp5,000,000
	20	Bantuan Dana Anak Yatim , Pemulung dan Dhuafa Lingkungan TPST Bantar Gebang <i>Funding for orphans, scavengers and poor people in the Bantar Gebang TPST environment</i>	Rp4,500,000
	21	Bantuan Dana Zakat Maal Lazis Al Hikmah <i>Maal Lazis Al Hikmah Zakat Fund Assistance</i>	Rp3,000,000
	22	Bantuan Dana dan Sembako Syarikat Kebangkitan Pemuda Islam (SKPI) <i>Financial Assistance and Staple Food for Islamic Youth Awakening (SKPI)</i>	Rp3,000,000
	23	Bantuan Dana Syukuran dan Dialog Kebangsaan ICMI <i>ICMI National Thanksgiving and Dialogue Fund Aid</i>	Rp5,000,000



Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	24	Dukungan Partisipasi Kegiatan Donor Darah UDD PMI Jakarta Utara <i>PMI North Jakarta UDD Blood Donor Participation Support</i>	Rp3,000,000
	25	Bantuan Dana Kegiatan Santunan Yatim dan Buka Puasa Bersama Pengurus DMI Kec. Cengkareng <i>Funding for Orphan Compensation Activities and Breaking the Fast with the Management of DMI Cengkareng District</i>	Rp3,000,000
	26	Partisipasi Kegiatan Bakti Ramadhan PMI Prov. DKI Jakarta <i>Participation in PMI DKI Jakarta Province Ramadhan Service Activities</i>	Rp7,500,000
	27	Bantuan Dana Kegiatan LSM Gerakan Antikorupsi (GERAK) <i>Anti-Corruption Movement (GERAK) NGO Activities Funding</i>	Rp3,000,000
	28	Bantuan Kegiatan Ramadhan Musholla Nurul Mukhlisin Jagakarsa-Jakarta Selatan <i>Assistance for the Ramadhan Prayer for Nurul Mukhlisin Jagakarsa-South Jakarta Prayer Room</i>	Rp3,000,000
	29	Sponsorship kegiatan Drama Arena Siswa Kelas 5 KMI Pondok Modern Darussalam Gontor-Jawa Timur <i>Sponsorship of Drama Arena activities for Class 5 KMI Pondok Modern Darussalam Gontor-East Java</i>	Rp7,500,000
	30	Sponsorship Kegiatan Literasi Resimen Mahasiswa Jayakarta Satuan UNJ Tahun 2022 <i>Sponsorship of the 2022 UNJ Jayakarta Student Regiment Literacy Activities</i>	Rp3,000,000
	31	Bantuan Dana (Wakaf) Pembangunan Gedung Wakaf Sanggar Al Quran Mardani Lima <i>Funding Assistance (Waqf) for the Construction of the Mardani Lima Al-Quran Studio Waqf Building</i>	Rp3,000,000
	32	Bantuan Dana Kegiatan Bulan suci Ramadhan 1443 H Yayasan Miftahul Hidayatissalam <i>Funding for the Activities of the Holy Month of Ramadhan 1443 H Miftahul Hidayatissalam Foundation</i>	Rp3,000,000
	33	Bantuan Ramadhan /Berbagi di Tengah Pandemi Yayasan Rahmatan Lil Alamin Jakarta Timur/ <i>Ramadhan Assistance / Sharing in the Middle of a Pandemic Rahmatan Lil Alamin Foundation, East Jakarta</i>	Rp1,000,000
	34	Bantuan Dana Kegiatan Ramadhan Ceria 1443 H PD Parmusi Jakarta Utara Bersama Dewan Kota dan FKDM Jakarta Utara <i>Funding for the Ceria Ramadhan 1443 H Activities PD Parmusi North Jakarta Together with the North Jakarta City Council and FKDM</i>	Rp3,000,000
	35	Bantuan Kegiatan Dana Ramadhan 2022 Yayasan Dana Mustadhafin <i>Assistance for the 2022 Ramadhan Fund Activities Mustadhafin Fund Foundation</i>	Rp5,000,000
	36	Bantuan Pembangunan Masjid Al Usmaniyah Kembangan Jakarta Barat <i>Assistance for the construction of the Al Usmaniyah Mosque in Kembangan, West Jakarta</i>	Rp5,000,000

Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	37	Bantuan Pelaksanaan Pleno PB HMI <i>HMI PB Plenary Implementation Assistance</i>	Rp5,000,000
	38	Bantuan Dana Pelantikan dan Rapat Kerja Pimpinan PD Muhammadiyah Jaktim <i>Funding Assistance for the Inauguration and Work Meeting of the PD Muhammadiyah East Java Leadership</i>	Rp3,000,000
	39	Bantuan Dana Pembangunan TPA Wihdatussolihahat Makasar Jakarta Timur <i>Financial Assistance for the Development of TPA Wihdatussolihahat Makasar, East Jakarta</i>	Rp2,000,000
TOTAL PROGRAM SOCSIAL TW II TOTAL SOCIAL PROGRAM Q2			Rp853,600,000
Juli July	1	Bantuan Dana pelantikan dan Rapat Kerja DPD Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah DKI Jakarta 2022-2024 <i>Funding for the inauguration and work meeting of the DKI Jakarta Muhammadiyah Student Association DPD 2022-2024</i>	Rp5,000,000
Agustus August	2	Bantuan Kegiatan Santunan Anak Yatim Jaringan Relawan Indonesia (JARI) <i>Indonesian Volunteer Network (JARI) Donation for Orphans</i>	Rp3,000,000
	3	Partisipasi Invitasi Bola Voli Antar Klub U-18 Piala Gubernur DKI Jakarta Tahun 2022 <i>Participation in the 2022 DKI Jakarta Governor Cup U-18 Inter-Club Volleyball Invitation</i>	Rp25,000,000
	4	Bantuan Kegiatan <i>Gathering</i> dan <i>Workshop</i> Memperingati HUT Koperasi ke-75 Yayasan Cerdas Indonesia dan Koperasi Jasa Keuangan Pademangan Timur <i>Assistance for Gathering and Workshop Activities to Commemorate the 75th Anniversary of the Indonesian Smart Cooperative Foundation and the East Pademangan Financial Services Cooperative</i>	Rp3,000,000
	5	Bulan Dana PMI Tahun 2022 Kota Jakarta Pusat <i>PMI Fund Month 2022 Central Jakarta</i>	Rp15,000,000
	6	Sponsorship Turnamen Bola Basket Dalam Rangka HUT RI ke077 Piala Bergilir Gubernur DKI Jakarta dan Piala Tetap Walikota Jakarta Timur <i>Sponsorship of the Basketball Tournament in the Context of the Republic of Indonesia's 077th Anniversary Rotating Cup for the Governor of DKI Jakarta and Permanent Cup for the Mayor of East Jakarta</i>	Rp10,000,000
	7	Partisipasi Buku YPTD PAMSI <i>YPTD PAMSI Book Participation</i>	Rp5,000,000
	8	Sponsorship XX Kongres PPNU <i>Sponsorship XX PPNU Congress</i>	Rp10,000,000
	9	Sponsorship Wisata Keinsinyuran PII DKI Jakarta <i>PII DKI Jakarta Engineering Tourism Sponsorship</i>	Rp15,000,000



Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	10	Bantuan Dana Kegiatan "Jalan Sehat Merdeka" Yayasan El Fawaz Rabbani <i>Funding for the El Fawaz Rabbani Foundation's "Free Healthy Walk".</i>	Rp5,000,000
	11	Bantuan Dana Program Beasiswa Tahfidz Quran Yayasan Sahabat Indonesia Mardani <i>Funding Assistance for the Tahfidz Quran Scholarship Program at the Friends of Indonesia Mardani Foundation</i>	Rp7,500,000
	12	Bulan Dana PMI Tahun 2022 Kota Jakarta Utara <i>PMI Fund Month 2022 North Jakarta</i>	Rp15,000,000
	13	Santunan Anak Yatim dan Dhuafa Dalam Rangka HUT RI ke-77 <i>Compensation for Orphans and Dhuafa in the Context of the 77th Indonesian Independence Day</i>	Rp25,000,000
	14	Partisipasi Hajatan Jakarta Melayu Festival 2022 <i>Participation in the 2022 Jakarta Melayu Festival Celebration</i>	Rp20,000,000
	15	Bantuan Dana Para Veteran Badan Pembina Kesatuan Veteran Republik Indonesia (BAPKEVRI) <i>Funding Assistance for Veterans Development Board of the Veterans Association of the Republic of Indonesia (BAPKEVRI)</i>	Rp5,000,000
	16	Bantuan Dana Kegiatan Gerak Jalan Sehat Gebyar Muhammadiyah dan Aisyiyah ke-48 <i>Funding for the 48th Celebration of Muhammadiyah and Aisyiyah Healthy Walks</i>	Rp20,000,000
	17	Bantuan Dana Kegiatan Sosial HKBP Taman Mini <i>HKBP Taman Mini Social Activity Fund Assistance</i>	Rp20,000,000
	18	Bantuan Dana Hajatan Betawi ke-3 <i>3rd Betawi Celebration Fund Aid</i>	Rp5,000,000
	19	Bantuan Dana Kalimantan Hajatan Syukuran HUT RI ke-77 Cipinang Melayu Jakarta Timur <i>Kalimantan Funds for the Celebration of the 77th Indonesian Independence Day in Cipinang Melayu, East Jakarta</i>	Rp5,000,000
	20	Bantuan Dana Pembangunan Masjid Al Mudzakah Kramat Jati Jakarta Timur <i>Funding Assistance for the Construction of the Al Mudzakah Kramat Jati Mosque, East Jakarta</i>	Rp25,000,000
	21	Partisipasi Seminar Nasional dengan Tema "Ancaman Terorisme Ditinjau Dari Segi Agama dan Negara DMI Prov. DKI Jakarta <i>Participation in the National Seminar with the theme "The Threat of Terrorism in View from the Viewpoint of Religion and the State of DMI DKI Jakarta Province</i>	Rp5,000,000
	22	Bantuan Dana Kegiatan Jalan Santai Hari Kemerdekaan RI ke-77 FPPJ <i>FPPJ's 77th Indonesian Independence Day Leisurely Walk Fund Aid</i>	Rp2,500,000
	23	Bantuan Dana Konser Musik "Jazz Goes to Emmanuel" GPIB Jemaat Immanuel <i>GPIB Immanuel Congregational Fund for the "Jazz Goes to Emmanuel" Music Concert</i>	Rp15,000,000

Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	24	Bantuan Dana Kegiatan Gebyar Agustusan RW 10 Jatikramat <i>Funding Assistance for Gebyar Augustan Activities RW 10 Jatikramat</i>	Rp5,000,000
	25	Bantuan Kegiatan Sepakbola "Pemeo Football Club" <i>Football activity assistance "Pemeo Football Club"</i>	Rp5,000,000
	26	Bantuan Dana Rapat FKDM Kec. Cilincing <i>Funding Assistance for FKDM Meetings in Cilincing District</i>	Rp2,000,000
	27	Bantuan Dana Renovasi Bangunan Sekretariat RW 008 Kel. Kota Bambu Utara Jakarta Barat/ <i>Funding for the Renovation of the RW 008 Secretariat Building, Kota Bambu Utara Village, West Jakarta</i>	Rp10,000,000
September September	28	Partisipasi Brawijaya Fashion Week 2022 <i>Participation in Brawijaya Fashion Week 2022</i>	Rp10,000,000
	29	BO Alirkan Berkah 100 Panti <i>BO Distributes Blessings to 100 Orphanages</i>	Rp4,850,000
	30	Sponsorship Tim Basket Komunitas Putri Groovy & Tenacious Tournament Playfield 2022 <i>Sponsorship of the Groovy & Tenacious Tournament Playfield Women's Community Basketball Team 2022</i>	Rp5,000,000
	31	Partisipasi Kegiatan Penyambutan Kontingen Jakarta ASEAN PARA GAMES <i>Participation in Welcoming the Jakarta ASEAN Contingent PARA GAMES</i>	Rp5,000,000
	32	Partisipasi Open Golf Tournament Hari Sumpah Pemuda (Forum Kader Bela Negara) <i>Participation in the Youth Oath Day Open Golf Tournament (Forum of State Defense Cadres)</i>	Rp20,000,000
	33	Partisipasi Malaysia Chess Festival <i>Malaysia Chess Festival Participation</i>	Rp75,000,000
	34	Partisipasi Kegiatan Pelantikan Ikatan Alumni UIN Syarif Hidayatulloh <i>Participation in the Inauguration of the UIN Syarif Hidayatulloh Alumni Association</i>	Rp10,000,000
	35	Bantuan Dana Renovasi Rumah Ibadah Sekolah Minggu HKBP Tanjung Priok <i>Donation Fund for the Renovation of the HKBP Tanjung Priok Sunday School House of Worship</i>	Rp20,000,000
TOTAL PROGRAM SOCIAL TW III TOTAL SOCIAL PROGRAMS Q3			Rp437,850,000
Oktober October	1	Bantuan Dana Pembangunan Panti Asuhan Yatim Al Amarun Muhamadiyah Kayumanis Utara <i>Funding Assistance for the Development of the Al Amarun Muhamadiyah Kayumanis Utara Orphanage</i>	Rp10,000,000
	2	Bantuan Dana Kegiatan Pagelaran Pentas Puisi Masyarakat Jakarta <i>Funding for Jakarta Community Poetry Performance Activities</i>	Rp5,000,000



Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	3	Bantuan Bulan Dana PMI Jakarta Selatan <i>PMI South Jakarta Funding Month Aid</i>	Rp15,000,000
	4	<i>Sponsorship Program Student Journey SMPIT Nurul Fikri Bogor</i>	Rp10,000,000
	5	<i>Sponsorship Kejuaraan Tinju Amatir Ormas Bang Japar Sponsorship of the Bang Japar Ormas Amateur Boxing Championship</i>	Rp10,000,000
	6	Bantuan Dana Kegiatan Forum Komunikasi Dewan Koa SeJakarta <i>Funding for the Activities of the Jakarta City Council Communication Forum</i>	Rp10,000,000
	7	Partisipasi Kegiatan Karang Taruna DKI Jakarta <i>Participation in DKI Jakarta Youth Organization Activities</i>	Rp5,000,000
	8	Partisipasi Dana Renovasi Mushola Al Amin JakSel <i>South Jakarta Al Amin Mosque Renovation Fund Participation</i>	Rp5,000,000
	9	Bantuan Dana Majelis Tabligh dan Dakwah Khusus PDM JakTim <i>Funding Assistance for the East Jakarta PDM Tablighi Council and Special Da'wah</i>	Rp7,500,000
	10	Bulan Dana PMI JakBar <i>West Jakarta PMI Funding Month</i>	Rp15,000,000
	11	Rapat Kerja FD Kahmi dan Forhati Jakut <i>Working Meeting of FD Kahmi and Forhati North Jakarta</i>	Rp5,000,000
	12	Yayasan Anugrah Diffable Blind Ministry	Rp5,000,000
	13	Dharma Wanita PAM JAYA	Rp93,550,000
	14	Perayaan Natal Bersama Tuna Netra se Jabotabek thn 2022 <i>Christmas Celebration with the Blind in Jabodetabek in 2022</i>	Rp3,000,000
	15	Bantuan dana kegiatan rapat kerja FKDM rawa badak JakSel <i>Funding assistance for the South Jakarta FKDM Rawa Badak work meeting</i>	Rp2,000,000
	16	Bantuan Dana Kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW Pengurus Makam Habib Husein abubakar alaydrus Krmat Luar Batang <i>Financial Assistance for the Birthday of the Prophet Muhammad SAW Grave Caretaker of Habib Husein abubakar alaydrus Krmat Luar Batang</i>	Rp10,000,000
	17	300 paket sembako yayasan sosial masyarkat sejahtera <i>300 basic food packages for prosperous social foundations</i>	Rp32,100,000
	18	Bantuan Dana Kegiatan Istighosal Jawara se-Jabotabek <i>Funding for Istighosah Jawara Activities throughout Jabodetabek</i>	Rp5,000,000
	19	Bantuan Dana Kegiatan Kunjungan ke Museum dan Monumen SMPN 110 Jakarta <i>Funding Assistance for Visits to Museums and Monuments of SMPN 110 Jakarta</i>	Rp5,000,000

Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	20	Sponsorship Kegiatan Eduwisata LRT <i>Sponsorship of LRT Edutour Activities</i>	Rp5,000,000
November November	21	Peringatan Maulid Nabi Muhammad Masjid Jami Al Choir <i>Commemoration of the Birthday of the Prophet Muhammad Jami Al Choir Mosque</i>	Rp5,000,000
	22	Kegiatan Senam Kec Kalideres Sehat Kel Semanan <i>Gymnastics Activities in the Healthy Kalideres District, Semanan Village</i>	Rp15,000,000
	23	Bantuan Donasi Program Bersih-bersih Masjid Lembaga PWNU DKI Jakarta <i>PWNU DKI Jakarta Mosque Cleaning Donation Program</i>	Rp10,000,000
	24	Dukungan Kegiatan Diklatasar banser akbar 2022 <i>Support for Banser Akbar Diklatasar Activities in 2022</i>	Rp7,500,000
	25	Bantuan dana kegiatan sumpah pemuda Jaringan muda merah putih <i>Funding for the Youth Oath of the Red and White Network</i>	Rp5,000,000
	26	Partisipasi Kegiatan dialog pemuda dan gebyar muktar muhammadiyah Jakut <i>Participation in youth dialogue activities and the Muhammadiyah Conference of North Jakarta</i>	Rp5,000,000
	27	Bantuan Dana Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW Mushllah At Taufiq Jatikramat <i>Funding for the Commemoration of the Birthday of the Prophet Muhammad SAW Mushllah At Taufiq Jatikramat</i>	Rp5,000,000
	28	Partisipasi kegaitan pertunjukan seni budaya lenong betawi kembang batavia <i>Participation in the Betawi Betawi Lenong cultural arts performance activities</i>	Rp7,500,000
	29	Bantuan kegiatan civitas Universitas Muhammadiyah <i>Assistance for Muhammadiyah University community activities</i>	Rp10,000,000
	30	Partisipasi Kegiatan Kejuaraan Marching Band FYNI DKI Jakarta <i>Participation in the DKI Jakarta FYNI Marching Band Championship Activities</i>	Rp5,000,000
	31	Sponsorship Garuda Cup Championship pusat pelatihan rega pencak silat garuda utara <i>Sponsorship Garuda Cup Championship training center for the northern Garuda martial arts sport</i>	Rp10,000,000
	32	Partisipasi kegaitan diskusi publik Jakarta perlu jaringan utilitas perkotaan LP2AD <i>Participation in Jakarta's public discussion activities requires the urban utility network LP2AD</i>	Rp5,000,000
	33	Bantuan Dana kegiatan gebyar mukhtaar muhammadiyah asisiyah dan NA <i>Funding for Aisiyah and NA Muhammadiyah Muktamar Muktamar activities</i>	Rp5,000,000
	34	Dukungan kegiatan muktamar PC Muhammadiyah Tebet Timur <i>Support for the activities of the Tebet Timur Muhammadiyah PC conference</i>	Rp10,000,000



Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	35	BO dan Biaya Transport pelaksanaan kegiatan sosial penghematan pemakaian air bersih pd warga sekitar kawasan kumuh di JakUt Kolaborasi DW PAM JAYA <i>BO and Transportation Costs for implementing social activities to save clean water usage for residents around the slum area in North Jakarta DW PAM JAYA Collaboration</i>	Rp18,430,000
	36	Partisipasi kegiatan sosial pembuatan kolam ikan dan rumah di lingkungan RW 015 LMK Tanjung Priok <i>Participation in social activities for making fish ponds and houses in RW 015 LMK Tanjung Priok</i>	Rp2,000,000
	37	Paket sembako PAM JAYA berbagi warga RW 022 kel Pluit penjarangan <i>PAM JAYA food packages shared by residents of RW 022, Pluit Jailingan sub-district</i>	Rp107,580,200
	38	Sponsorship kegiatan kerjurda dan kejurnas street soccer indonesia DKI Jakarta <i>Sponsorship of Indonesian Street Soccer National Championship and National Championship activities in DKI Jakarta</i>	Rp7,500,000
	39	Bantuan Dana Kegiatan Jakarta Youth Award 2022 <i>Financial Assistance for the 2022 Jakarta Youth Award Activities</i>	Rp5,000,000
	40	Bantuan dana kegiatan qurami kelas khusus Tahfizh MTSN 4 Jakarta <i>Funding for Quran activities for the Tahfidz Special Class at MTSN 4 Jakarta</i>	Rp3,000,000
	41	Bantuan Pembuatan pangkalan di dermaga ciliwung <i>Assistance in making a base at the Ciliwung pier</i>	Rp7,940,000
	42	Bantuan dana kegiatan rapim forpamsnas dan penanaman 1000 pohon <i>Funding assistance for forpamsnas rapim activities and planting of 1000 trees</i>	Rp7,500,000
	43	Partisipasi Kejuaraan Golf Dies Natalis ke 68 UPI <i>participation in UPI's 68th anniversary golf championship</i>	Rp5,000,000
	44	Bantuan Dana Semarak Maulid Nabi Yayasan Furul Husna <i>Financial Assistance for the Lively Birthday of the Prophet Furul Husna Foundation</i>	Rp3,000,000
	45	Bantuan Dana Sarana Prasaranan Mushala An Nur Rw 06 Duri Kosambi <i>Financial Support for Mushala An Nur Rw 06 Duri Kosambi Facilities</i>	Rp68,600,000
	46	Partisipasi Turnamen Golf Hari Bakti Adyaksa 2022 <i>Adyaksa Baktiday Golf Tournament Participation 2022</i>	Rp35,000,000
	47	Bantuan Dana Kegiatan Maulid Nabi Muhammad Saw Santunan Yatim Dhuafa Kegiatan Istighosal JARI <i>Financial Assistance for the Birthday of the Prophet Muhammad Saw, Compensation for Orphans And Dhuafa for JARI's Istighosal Activities</i>	Rp5,000,000

Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
Desember December	48	Bantuan Dana Perayaan Maulid Nabi Muhammad SAW dan Masjid Jami Ayub Al Wasal <i>Financial Assistance for the Celebration of the Birthday of the Prophet Muhammad SAW and the Jami Ayub Al Wasal Mosque</i>	Rp3,000,000
	49	Partisipasi Penyaelenggraan 6Th Indosneia Soft Tennis Championship 2022 Peesti DKI Jakarta <i>Participation in Organizing the 6Th Indonesia Soft Tennis Championship 2022 Peesti Dki Jakarta</i>	Rp20,000,000
	50	Dukungan Kegiatan Donor Darah Bersama DW PAM JAYA <i>Support For Blood Donation Activities with DI PAM JAYA</i>	Rp80,572,000
	51	Bantuan Paket Sembako Kegiatan Donor Darah dan Bakti Soasial <i>Food Package Assistance for Blood Donation Activities and Social Services</i>	Rp2,570,000
	52	Partisipasi Pembangunan Kantor Sekretariat Gema Cita <i>Participation in the Construction of the Gema Cita Secretariat Office</i>	Rp2,000,000
	53	Bantuan Dana Kegiatan Rakernas Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah <i>Financial Assistance for the Activities of the Muhammadiyah Student Association National Meeting</i>	Rp10,000,000
	54	PAM JAYA berbagai paket pangan korban gempa cianjur <i>PAM JAYA various food packages for Cianjur earthquake victims</i>	Rp99,907,600
	55	Partisipasi Dukungan Akomodasi Transportasi Kegiatan Muktamar XIV Nasiyatul Asiyayah Muhammadiyah <i>Participation In Transportation Accommodation Support For The Activities of the XIV Nasiyatul Asiyayah Muhammadiyah Muhammadiyah Conference</i>	Rp3,000,000
	56	Kegiatan Federasi Panjat Tebing Indonesia Jakut <i>Activities of the Indonesian Rock Climbing Federation, North Jakarta</i>	Rp3,000,000
	57	Bantuan Dana Kegaitan Pelantikan Pengurus Daerah IX Kelbear FKPPI Jakarta <i>Financial Assistance for the Inauguration of Regional Administrators IX Kelbear FKPPI Jakarta</i>	Rp25,000,000
	58	Bantuan Dana Kegiatan Donor Darah Darma Wanita untuk Rekor MURI <i>Funding for Dharma Wanita Blood Donor Activities for MURI Records</i>	Rp413,500,000
	59	Bantuan PAM Jaya Berbagi Peduli Gempa Cianjur Bersama BUMD Academy Paket Tas Sekolah <i>PAM Jaya's Help Sharing Care for the Cianjur Earthquake With Roes Academy School Bag Packages</i>	Rp48,513,714
	60	Sponsorship Geranat V Mahasiswa Jayakarta UNJ 2021 <i>Grenade Sponsorship For Jayakarta Students UNJ 2021</i>	Rp5,000,000
	61	Bantuan Dana Bakti Sosial Perayaan Natal Berama Pam Jaya Palyja Aetra <i>Financial Assistance for Social Service for Christmas Celebrations with the Name Pam Jaya Palyja Aetra</i>	Rp20,000,000



Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	62	Bantuan Dana Kegiatan Rapat DMI Jakut <i>Funding assistance for North Jakarta DMI meeting activities</i>	Rp5,000,000
	63	Kegiatan Ziarah Wali Tiga LTM <i>Pilgrimage Activities Guardian of Three LTM</i>	Rp1,500,000
	64	Bantuan Dana Kegiatan Pengkarderan Utama DPP Forkabi tahun 2022 <i>Funding For The Main Training Activities for DPP Forkabi in 2022</i>	Rp10,000,000
	65	Partisiapsi Kegaitaan Jurnas Junior Bolavoli Indoor Dki Jakarta <i>Participation in Indoor Volleyball Junior National Championship Activities in Jakarta</i>	Rp15,000,000
	66	Partisipasi Kegiatan Classic Rock Concert Komunitas Bersatu <i>Participation in the Classic Rock Concert Community Unite Activities</i>	Rp10,000,000
	67	Bantuan Dana Renovasi Masjid Rauhatul Jannah Balaraja <i>Financial Assistance for the Renovation of the Rauhatul Jannah Balaraja Mosque</i>	Rp3,000,000
	68	Bantuan PAM Jaya Peduli Gempa Cianjur Pembutan Gantungan Kunci <i>Financial Assistance for the Renovation of the Raudhatul Jannah Balaraja Mosque</i>	Rp5,670,000
	69	Dukungan Penyelenggaraan Kerjurnas Sepatu Roda Piala Ibu Negara Dan Jakarta Open 2022 Dispora DKI Jakarta <i>Support for Organizing the National First Lady Trophy Roller Skating Championship and the Jakarta Open 2022 Dispora DKI Jakarta</i>	Rp12,750,000
	70	Bantuan Dana Muktamar Pemuda Muhammdiyah <i>Muhammadiyah Youth Congress Funding Assistance</i>	Rp30,000,000
	71	Bantuan Dana Menyongsong 2023 Menuju Indonesia Raya Adyka Com Center (ACC) <i>Funding For 2023 Towards Indonesia Raya Adyka Com Center (ACC)</i>	Rp10,000,000
	72	Bantuan Dana Kegiatan Menyambut tahun 20223 Kel Kmat Pela Jaksel <i>Funding for Activities to Welcome 20223, Kramat Pela South Jakarta Village</i>	Rp20,000,000
	73	Bantuan Dana Kegiatan Menyambut tahun 20223 Kel Bunga Raya Kel Keb Lama Jaksel <i>Funding for Activities to Welcome 20223, Bunga Raya Sub-District, South Jakarta Old Keb Keb</i>	Rp25,000,000
	74	Bantuan Kegiatan Bamus Betawi dan Suku Betaswi Batik Tulis Gabang <i>Assistance for the Activities of Bamus Betawi and the Betawi Tribe in Hand-Written Batik Gabang</i>	Rp155,000,000
	75	Bantuan Paket Beras Rt09/07 Kel Pondok Kelapa Jaktim <i>Rice Package Assistance To Rt09/07, Pondok Kelapa, East Jakarta</i>	Rp116,000,000

Bulan Month	No.	Kegiatan Activities	Biaya Fee
	76	Bantuan Dana Perayaan Natal Bersama Pemprov DKI <i>Financial Assistance For Christmas Celebrations with DKI Provincial Government</i>	Rp100,000,000
	77	Bantuan Dana Bedah Mushollah Komite Peduli Jakarta <i>Financial Assistance for the Prayer Committee for the Jakarta Caring Committee</i>	Rp3,000,000
	78	Paket Sembako DPRD DKI Fraksi PSI <i>PSI Fraction DPRD DKI staple food packages</i>	Rp5,050,000
	79	Bantuan Dana Karang Taruna Jakpus <i>Central Jakarta Youth Organization Funding</i>	Rp5,000,000
	80	Bantuan Dana Kegiatan Jakarta Berdoa Dan Bersholawat Forum Ulama Habib <i>Financial Assistance For Jakarta Activities To Pray And Pray At The Habib Ulema Forum</i>	Rp10,000,000
	81	Bantuan Dana Kegiatan Liga Amatir U13 U16 dan U17 <i>Funding Support for U13 U16 and U17 Amateur League Activities</i>	Rp10,000,000
	82	Bantuan Kegiatan Sentra Kreatif Budaya Betawi <i>Betawi Cultural Creative Center Activity Assistance</i>	Rp2,500,000
	83	Bantuan Kegiatan Sosialisasi Kedaulatan Air Oleh PW Muhammdiyah <i>Assistance for the Dissemination of Sovereignty of the Republic of Indonesia by PW Muhammadiyah</i>	Rp135,750,000
	84	Bantuan Pembangunan TPQ Masjid Al Kusuf <i>Assistance for the Construction of TPQ Al Kusuf Mosque</i>	Rp5,000,000
	85	Partisipasi Natal Pemuda Batak Bersatu PBB Jaktim <i>Batak Youth United Nations East Jakarta Christmas Participation</i>	Rp2,000,000
	86	Sponsorship Porserni PWNU DKI Jakarta <i>PWNU DKI Jakarta Porserni Sponsorship</i>	Rp30,000,000
Realisasi Anggaran Terserap Absorbed Budget Realisation			Rp2,101,983,514



Community Development

Berikut rekap kegiatan *Community Development* yang sudah dilakukan selama Tahun 2022 :

Community Development

The following is a recap of *Community Development* activities that have been carried out during 2022:

No	Bulan Month	Kegiatan Activity	Biaya Fee
1	Maret March	Bantuan Operasional Gerakan Ciliwung Bersih TW I <i>Operational Assistance for Clean Ciliwung Movement Q1</i>	Rp25.000.000
2	Juni June	Bantuan Operasional Gerakan Ciliwung Bersih TW II <i>Operational Assistance for Clean Ciliwung Movement Q2</i>	Rp25.000.000
3	Juni June	Program Pengembangan Lingkungan bersama Gerakan Ciliwung Bersih – berupa kegiatan Hari Sungai Nasional dan Tasyakuran Kalpataru GCB <i>Environmental Development Program with Clean Ciliwung Movement – in the form of National River Day activities and GCB Kalpataru Celebration</i>	Rp11.250.000
4	September September	Biaya Operasional GCB TW III <i>Q3 GCB Operational Costs</i>	Rp 25.000.000
5	November November	Partisipasi Kegiatan Peringatan Hari Ciliwung 2022 <i>Participation in 2022 Ciliwung Day Commemoration Activities</i>	Rp17.990.000
TOTAL COMMUNITY DEVELOPMENT TAHUN 2022 TOTAL COMMUNITY DEVELOPMENT IN 2022			Rp104.240.000

Corporate Event

1. Kick Off Event Transisi dan Transformasi



Kick Off Event Transisi dan Transformasi di selenggarakan di Hotel JS Luwansa pada tanggal 31 Januari 2022, momen tersebut merupakan moment satu tahun sebelum berakhirnya masa kerja sama dengan PALYJA dan AETRA. Peringatan tersebut ditandai dengan event *countdown* yang disaksikan oleh seluruh insan PAM JAYA.

Corporate Event

1. Kick Off the Transition and Transformation Event



The *Transition and Transformation Kick Off Event* was held at the JS Luwansa Hotel on January 31 2022, this moment was one year before the end of the collaboration with PALYJA and AETRA. The commemoration was marked by a *countdown* event which was witnessed by all PAM JAYA personnel.

Kegiatan tersebut dihadiri oleh Sekretaris Daerah Prov. DKI Jakarta, Plt. Ka. BP BUMD, Presiden Direktur PALYJA, Presiden Direktur AETRA dan Agus Pambagio sebagai narasumber *talkshow*.

2. Kegiatan Hari Air Dunia 2022

Hari Air Dunia 2022 diperingati masyarakat internasional setiap tanggal 22 Maret 2022. Tema Hari Air Dunia 2022 sebagaimana yang ditetapkan oleh UN Water adalah "Groundwater". Peringatan Hari Dunia 2022 diselenggarakan secara kolaborasi bersama Perumda PAM JAYA dan Dinas Sumber Daya Air Prov. DKI Jakarta.

Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 22 Maret 2022 di Danau Cincin, Kel. Papanggo Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara. Dan dihadiri oleh Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup beserta jajarannya, Kepala Dinas Sumber Daya Air Prov. DKI Jakarta beserta jajarannya, Direktur Utama PAL JAYA beserta jajarannya, Camat Tanjung Priok dan Lurah Papanggo.

3. Hajatan 100 Hari Air Mengalir di Kamal Muara

Sebagai rasa syukur atas 100 hari mengalirnya air di area SPAM Hutan Kota di Kamal Muara yang merupakan area ujung Pelayanan SPAM Hutan Kota dan sebagai bagian dari momentum Jakarta Hajatan pada tanggal 30 Juni 2022 ditandai dengan prosesi peletakan pipa pertama oleh Gubernur DKI Jakarta, Anies Rasyid Baswedan, dan disaksikan Anggota DPRD Komisi B dan C yakni Hasan Basri Umar dan Gani Suwondo, Sekretaris Dewan Pengawas PAM JAYA, Pak Yanto.

4. Smart Water Hackathon

Smart Water Hackathon 2022 merupakan kompetisi pengembangan aplikasi yang bertujuan untuk mendorong para *programmer* dan *software developer* berbakat untuk berkarya dan membantu PAM JAYA dalam menjawab tantangan-tantangan di era Digital dengan solusi inovatif berbasis teknologi informasi yang dapat dituangkan dalam bentuk aplikasi *mobile*,

The activity was attended by the Regional Secretary of DKI Jakarta Province, Acting of Ka. BP BUMD, President Director of PALYJA, President Director of AETRA and Agus Pambagio as talk show speakers.

2. World Water Day 2022 activities

World Water Day 2022 is commemorated by the international community every March 22, 2022. The theme for World Water Day 2022 as determined by UN Water is "Groundwater". The commemoration of World Day 2022 was held in collaboration with Perumda PAM JAYA and the DKI Jakarta Provincial Water Resources Service.

This activity was held on March 22, 2022 at Ring Lake, Kel. Papanggo Kec. Tanjung Priok, North Jakarta. And it was attended by the Development and Environment Assistant and his staff, the Head of the DKI Jakarta Provincial Water Resources Service and his staff, the Main Director of PAL JAYA and his staff, Tanjung Priok Sub-District Head and Papanggo Lurah.

3. Celebration of 100 Days of Running Water at Kamal Muara

As gratitude for the 100 days of flowing water in the City Forest SPAM area in Kamal Muara which is the end area of the City Forest SPAM Service and as part of the Jakarta Celebration momentum on June 30 2022 was marked by the procession of laying the first pipe by the Governor of DKI Jakarta, Anies Rasyid Baswedan , and witnessed by Members of DPRD Commissions B and C, namely Hasan Basri Umar and Gani Suwondo, Secretary of the PAM JAYA Supervisory Board, Mr Yanto.

4. Smart Water Hackathons

The Smart Water Hackathon 2022 is an application development competition that aims to encourage talented programmers and software developers to work and assist PAM JAYA in responding to challenges in the Digital era with innovative information technology-based solutions that can be poured in the form of mobile, web, AR applications, VR, as well as



web, AR, VR, maupun data modeling. Kompetisi ini adalah perlombaan beregu dengan jumlah tim maksimal 3 (tiga) orang.

Kegiatan ini dibuka oleh Asisten Pembangunan & Lingkungan Hidup Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Bapak Afan Adriansyah Idris, mewakili Gubernur Provinsi DKI Jakarta. Dilanjutkan dengan Talk Show Bersama Oracle dan *Jakarta Smart City* oleh bapak Juan Intan Kanggrawan *Head of Data Analytics Jakarta Smart City* dan Mr. Steven Windsor *Master Principle Consultant, Oracle Energy and Water*.

Kegiatan *Hacking Time* dilaksanakan pada tanggal 23 & 24 Juli 2022 di Le-Meridien Hotel Jakarta, diikuti oleh 37 Tim Peserta yang lolos dari 58 Tim yang mendaftar.

5. Market Sounding

Dengan berakhirnya Perjanjian Kerjasama, maka selanjutnya peningkatan cakupan layanan air minum di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta melalui penyelenggaraan SPAM sepenuhnya kembali menjadi tanggung jawab PAM JAYA. Maksud dilaksanakan kegiatan *market sounding* oleh tim kerja sama skema pembiayaan *bundling* PAM JAYA merupakan bagian dari pelaksanaan Kepdir PAM 65/2022 dan Kepdir PAM 66/2022.

Dengan tujuan menyampaikan kepada pelaku pasar mengenai informasi utama indikatif terkait kerjasama: lingkup kerja sama *bundling*, alokasi risiko, struktur kerja sama, mekanisme pengembalian, serta menunjukkan sinergi antara PAM JAYA, Pemprov DKI Jakarta, dan Kementerian PUPR untuk memenuhi kebutuhan air minum di DKI Jakarta.

Kegiatan *market sounding* ini dihadiri oleh Direktur Jenderal Infrastruktur Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat oleh Ibu Mike Kencana Wulan, dan Plt. Kepala Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BP BUMD) Provinsi DKI Jakarta oleh Ibu Fitri Rahadiani. Kegiatan *Market Sounding* dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2022 di Manhattan Hotel Jakarta.

data modeling. This competition is a team competition with a maximum of 3 (three) teams.

This activity was opened by the Assistant for Development & Environment of the Provincial Government of DKI Jakarta Mr. Afan Adriansyah Idris, representing the Governor of DKI Jakarta Province. Followed by a Talk Show with Oracle and Jakarta Smart City by Mr. Juan Intan Kanggrawan Head of Data Analytics Jakarta Smart City and Mr. Steven Windsor Master Principle Consultant, Oracle Energy and Water.

The Hacking Time activity was held on July 23 & 24 2022 at Le-Meridien Hotel Jakarta, attended by 37 Participating Teams that passed from the 58 Teams that registered.

5. Market Sound

With the end of the Cooperation Agreement, further increasing the coverage of drinking water services in the Province of the Special Capital Region of Jakarta through the implementation of SPAM is fully the responsibility of PAM JAYA. The intention of carrying out market sounding activities by the PAM JAYA bundling financing scheme cooperation team is part of the implementation of Kepdir PAM 65/2022 and Kepdir PAM 66/2022.

With the aim of conveying to market players the key indicative information related to cooperation: scope of cooperation bundling, risk allocation, cooperation structure, return mechanism, as well as demonstrating synergy between PAM JAYA, Pemprov DKI Jakarta, and Ministry of PUPR to meet drinking water needs in DKI Jakarta.

This market sounding activity was attended by the Director General of Infrastructure of the Ministry of Public Works and Public Housing by Ms. Mike Kencana Wulan, and Acting Head of DKI Jakarta Province Regional Owned Enterprise Development Agency (BP BUMD) by Mrs. Fitri Rahadiani. The Market Sounding activity was held on August 25 2022 at the Manhattan Hotel Jakarta.

Peserta yang mengikuti kegiatan *Market Sounding* ini meliputi Perusahaan pada bidang *Engineering Procurement Construction (EPC)*, *Lenders Proyek Infrastruktur*, dan *Operator SPAM*.

6. Jakarta Innovation Days

Berawal dari ide kolaborasi, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta menginisiasi untuk mengadakan event inovasi yang berjudul *Jakarta Innovation Days*. Acara ini menampilkan karya-karya inovasi anak bangsa yang berpotensi untuk dikembangkan melalui kolaborasi di kemudian harinya, sehingga karya-karya ini dapat dikenal masyarakat. *Event* inovasi ini membuka ruang untuk menumbuhkembangkan minat dan aksi para inovator dan kolaborator sehingga pengembangan ide-ide yang bermanfaat untuk kesejahteraan masyarakat dapat diwujudkan dengan semestinya. Selain mengenalkan berbagai inovasi, *event* kali ini akan menampilkan pencapaian yang telah diraih oleh Pemerintah DKI Jakarta terutama pada pelayanan publik yang lebih adaptif dan responsif.

Kegiatan *Jakarta Innovation Days* ini dilaksanakan pada tanggal 27 & 28 September 2022 bertempat di Balaikota Provinsi DKI Jakarta.

7. Konsinyir Pembahasan Business Plan 2023 Wilayah Timur Jakarta Bersama AETRA

Sebagai bagian dari proses transisi dan transformasi yang dilakukan PAM JAYA khususnya terkait proses bisnis operasional dan budget plan 2023, maka dipandang perlu untuk melakukan kegiatan Pembahasan Bisnis Plan Wilayah Timur 2023 antara PAM JAYA dan AETRA.

Terkait hal tersebut di atas, maka dilakukanlah Konsinyir Pembahasan *Business Plan 2023 Wilayah Timur Jakarta Bersama Aetra* bertempat di Hotel The Groove Suites by Aston, Rasuna Said.

Kegiatan Konsinyir Pembahasan *Business Plan 2023 Wilayah Timur Jakarta Bersama Aetra* dilaksanakan pada tanggal 11 November 2022

Participants who took part in this Market Sounding activity included Companies in the Engineering Procurement Construction (EPC) sector, Infrastructure Project Lenders, and SPAM Operators.

6. Jakarta Innovation Days

Starting from the idea of collaboration, the Provincial Government of DKI Jakarta took the initiative to hold an innovation event entitled Jakarta Innovation Days. This event displays innovative works of the nation's children which have the potential to be developed through collaboration in the future, so that these works can be recognised by the public. This innovation event opens a space for developing the interests and actions of innovators and collaborators so that the development of ideas that are beneficial for the welfare of society can be realized properly. Apart from introducing various innovations, this event will showcase the achievements that have been achieved by the Government of DKI Jakarta, especially in public services that are more adaptive and responsive.

The Jakarta Innovation Days activity was held on September 27 & 28 2022 at the DKI Jakarta Provincial City Hall.

7. 2023 Business Plan Discussion Consider for East Jakarta with Aetra

As part of the transition and transformation process carried out by PAM JAYA, especially related to operational business processes and the 2023 budget plan, it is deemed necessary to carry out the 2023 Eastern Region Business Plan Discussion between PAM JAYA and AETRA.

In relation to the above, a Consignment Discussion on the 2023 East Jakarta Business Plan with Aetra was held at The Groove Suites by Aston Hotel, Rasuna Said.

Consignment Activity for Discussion of Business Plan 2023 East Jakarta Region with Aetra was held on November 11 2022 at The Groove Suites



di Hotel The Groove Suites by Aston, Rasuna Said, dihadiri oleh Tim *Stream Water Saving*, Tim *Stream Pelayanan*, Tim *Stream Volume Sold* dan Jajaran Direksi PAM JAYA.

by Aston Hotel, Rasuna Said, attended by the Stream Water Saving Team, Service Stream Team, Stream Volume Sold Team and the Board of Directors of PAM JAYA.

Peninjauan Pelayanan Pam Jaya di Kampung Marunda Kepu Bersama Pj Gubernur Dki Jakarta

Review of Pam Jaya Services in Marunda Kepu Village with Pj Governor of Dki Jakarta

8. Peninjauan Pelayanan PAM Jaya di Kampung Marunda Kepu

Selama beberapa bulan terakhir, warga di Marunda Kepu yang selama ini dilayani dengan metode Master Meter oleh AETRA mengalami kekurangan air bersih. Hal tersebut diakibatkan beberapa permasalahan teknis yakni terbatasnya suplai mengingat Marunda Kepu merupakan ujung pelayanan Aetra serta tekanan yang tidak optimal akibat elevasi disekitar area Marunda Kepu. Selain itu kebutuhan masyarakat Marunda Kepu yang semakin meningkat seiring dengan berkembangnya jumlah penduduk.

8. Review of PAM Jaya Services In Marunda Kepu Village

In the last few months, residents in Marunda Kepu who have been served using the Master Meter method by AETRA have experienced a shortage of clean water. This was caused by several technical problems, namely limited supply considering that Marunda Kepu is the end of Aetra's service and pressure that is not optimal due to the elevation around the Marunda Kepu area. In addition, the needs of the Marunda Kepu community are increasing along with the growing population.

Sebagai bagian dari upaya percepatan pelayanan air bagi masyarakat DKI Jakarta khususnya bagi warga Marunda Kepu, Cilincing, Jakarta Utara yang selama ini masih kesulitan air bersih. PAM JAYA berinisiasi membangun *Ground Water Tank* (Reservoir Komunal) yang menjadi solusi pelayanan air bagi warga Kampung Marunda Kepu.

As part of an effort to accelerate water service for the people of DKI Jakarta, especially for residents of Marunda Kepu, Cilincing, North Jakarta, who have so far been having problems with clean water. PAM JAYA took the initiative to build a Ground Water Tank (Communal Reservoir) which is a water service solution for the residents of Kampung Marunda Kepu.

Kegiatan Peninjauan Pelayanan tersebut dilaksanakan pada tanggal 16 Desember 2022 di Kampung Marunda Kepu Cilincing Jakarta Utara, dihadiri oleh Pj. Gubernur DKI Jakarta Heru Budi Hartono.

The Service Review activity was carried out on December 16, 2022 at Kampung Marunda Kepu Cilincing, North Jakarta, attended by Acting Governor of DKI Jakarta Heru Budi Hartono.

9. PAM Jaya Berbagi & Festival PAMAnah – Puncak Perayaan Hut Ke 100 Tahun PAM JAYA

100 Tahun PAM JAYA hadir ditengah-tengah masyarakat Jakarta untuk memenuhi kebutuhan air masyarakat Jakarta. Di hari yang bersejarah tersebut, PAM JAYA akan mengaktualisasikan rasa syukur dan bahagia melalui rangkaian kegiatan perayaan HUT 100 PAM JAYA yang melibatkan para *stakeholders* PAM JAYA. Dari mulai karyawan, keluarga karyawan, pelanggan

9. PAM Jaya Sharing & PAMAnah Festival – Celebration of PAM JAYA's 100 Year Anniversary

100 Years PAM JAYA is present in the midst of the people of Jakarta to meet the water needs of the people of Jakarta. On this historic day, PAM JAYA will actualize gratitude and happiness through a series of PAM JAYA 100th Anniversary celebration activities involving PAM JAYA stakeholders. Starting from employees, employees' families, customers and the general

dan masyarakat umum. Adapun rangkaian kegiatan yang akan dilakukan yakni :

PAM JAYA Berbagi

PAM JAYA Berbagi dilakukan pada 22 Desember 2022 di 10 panti/yayasan yang berada di Jakarta, yakni:

public. The series of activities that will be carried out are:

PAM JAYA SHARING

PAM JAYA Sharing were held on December 22, 2022 in 10 institutions/foundations in Jakarta, namely:

No.	Nama Panti Asuhan Orphanage name	Alamat Address
1.	LPA Guna Nanda (Budha)	Jalan Tambun Rengas, RT.12/ RW.01, RT.12/RW.1, Cakung Tim., Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 13910.
2.	Panti Asuhan Dharma Kasih (Kristen)	Jalan Nangka I, no 3, rt/rw 05/05 Tanjung Barat, Jagakarsa Jakarta Selatan.
3.	Panti Asuhan Si Boncel (Katolik)	Jl. Boncel No.05, RT.7/RW.6, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12640.
4.	Panti Asuhan Putra Nusa (Islam)	Jl. Penjernihan I No. 11 Jakarta Pusat.
5.	Panti Asuhan Hati Suci (Kristen)	Jl. Hati Suci No.2, RT.4/RW.8, Kp. Bali, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10250.
6.	Rumah Yatim (Islam)	Jalan Kemang Utara No. 21 A Bangka Mampang Prapatan Jakarta Selatan.
7.	Panti Asuhan Andalusia (Islam)	Jl. Bangka II Jl. Bangka Gg V No. 27 RT 17/2 Pela Mampang Kec. Mampang Prapatan Jakarta Selatan.
8.	Yayasan Miftahul Fakhri (Islam)	Jl. Rambutan No. 14 RT 7/7 Kel. Manggarai Selatan Kec. Tebet Jakarta Selatan.
9.	Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak Muhammadiyah	Jl. Komplek DKI I Cipayung No. 4 Kel. Cipayung Kec. Cipayung Jakarta Timur.
10.	Yayasan Yatim Piatu Nurul Iman (Islam)	Jl. Menteng Jaya 11 RT 2/10 No 13, Menteng Jaya Jakarta Pusat.



Festival PAMAnah Perayaan Puncak HUT 100 Tahun PAM JAYA.

Festival PAMAnah dilaksanakan pada 23 Desember 2022 di halaman kantor pusat PAM JAYA, dihadiri oleh Asisten Perekonomian dan Keuangan Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta, Panitia Khusus Air Minum Provinsi DKI Jakarta, BP BUMD, Ketua PWNU Provinsi DKI Jakarta, Asri Welas sebagai Designer Seragam baru PAM JAYA dan Budi Doremi sebagai Bintang Tamu.

PAMAnah Festival Celebration of the 100th Anniversary of PAM JAYA's Anniversary.

The PAMAnah Festival was held on December 23, 2022 in the courtyard of the PAM JAYA head office, attended by the Assistant for the Economy and Finance of the Regional Secretary for DKI Jakarta Province, Special Committee for Drinking Water for DKI Jakarta Province, BP BUMD, Chairperson of PWNU DKI Jakarta Province, Asri Welas as PAM's new Uniform Designer JAYA and Budi Doremi as Guest Stars.

10. Sholat Subuh Berjama'ah & Muhasabah Akhir Tahun

Dalam moment pergantian tahun, dan tahap penyelesaian perjanjian kerja sama dengan para mitra, untuk dapat melaksanakan 100% Pelayanan oleh PAM JAYA. Dengan ini PAM JAYA melaksanakan Sholat Subuh Berjama'ah dan Muhasabah Akhir Tahun, dalam rangka pemanjatan do'a agar dalam moment pergantian tahun ini untuk dapat menjadi yang lebih baik di tahun berikutnya. Dan meminta kelancaran dalam melaksanakan 100% Pelayanan oleh PAM JAYA untuk Masyarakat Jakarta.

Kegiatan Sholat Subuh Berjama'ah dan Muhasabah Akhir Tahun ini dilaksanakan pada tanggal 30 Desember 2022 di Masjid Al-Hikmah PAM JAYA, tausiyah disampaikan oleh Ketua Dewan Masjid Indonesia.

10. Subuh Prayer In Jama'ah & End of Year Muhasabah

In the moment of the turn of the year, and the stage of completing cooperation agreements with partners, to be able to carry out 100% of services by PAM JAYA. With this, PAM JAYA carries out Congregational Dawn Prayers and Year-End Muhasabah, in the context of offering prayers so that at the turn of this year's moment to be better in the following year. And ask for smoothness in carrying out 100% Service by PAM JAYA for the Jakarta Community.

This Year-End Congregational Morning Prayer and Muhasabah activity will be held on December 30, 2022 at the Al-Hikmah PAM JAYA Mosque, the tausiyah delivered by the Chairman of the Indonesian Mosque Council.

**PAM JAYA mendorong
roda pembangunan
ekonomi nasional melalui
pengembangan usaha yang
berbasis keberlanjutan, di
samping pembayaran pajak
pada negara.**

*“Not only does PAM JAYA contribute
to the state's coffers, but also helps
propel the country's economy
forwards by fostering long-term
commercial growth.*



LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT



PAM JAYA

Head Office

Jl. Penjernihan II
Pejompongan
Jakarta, 10210

P: +62 21 5704250 (*hunting*)

F: +62 21 5711796