



# Resilience and Expansion of Drinking Water Services to Tackle Pandemic

Ketahanan & Perluasan Pelayanan Air Minum, Atasi Pandemi

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## *Disclaimer*

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana bisnis, program strategis, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan yang bersifat prospektif.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usahanya.

Laporan tahunan ini memuat kata "PAM JAYA" yang didefinisikan sebagai Perusahaan Daerah Air Minum DKI Jakarta yang bergerak di bidang pelayanan air minum bagi penduduk DKI Jakarta.

Ada kalanya kata "Perusahaan" dan "Kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PAM JAYA.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, business plans, strategic programs, policies, and objectives of the Company, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters.

These statements are subject to risks and uncertainties, and may result in actual developments being materially different from those reported prospectively.

The prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company conducts business activities.

This annual report contains the word "PAM JAYA" which is defined as the Jakarta Drinking Water Company which is engaged in drinking water services for the residents of DKI Jakarta.

There are times when the words "Company" and "us" are also used on the basis of convenience to refer to PAM JAYA.

## Tentang Laporan Tahunan PAM JAYA 2020

### *About PAM JAYA 2020 Annual Report*

Laporan Tahunan PAM JAYA untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020 ini diterbitkan berdasar Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Penyampaian Data, Dokumen dan Laporan Badan Usaha Milik Daerah Secara Elektronik.

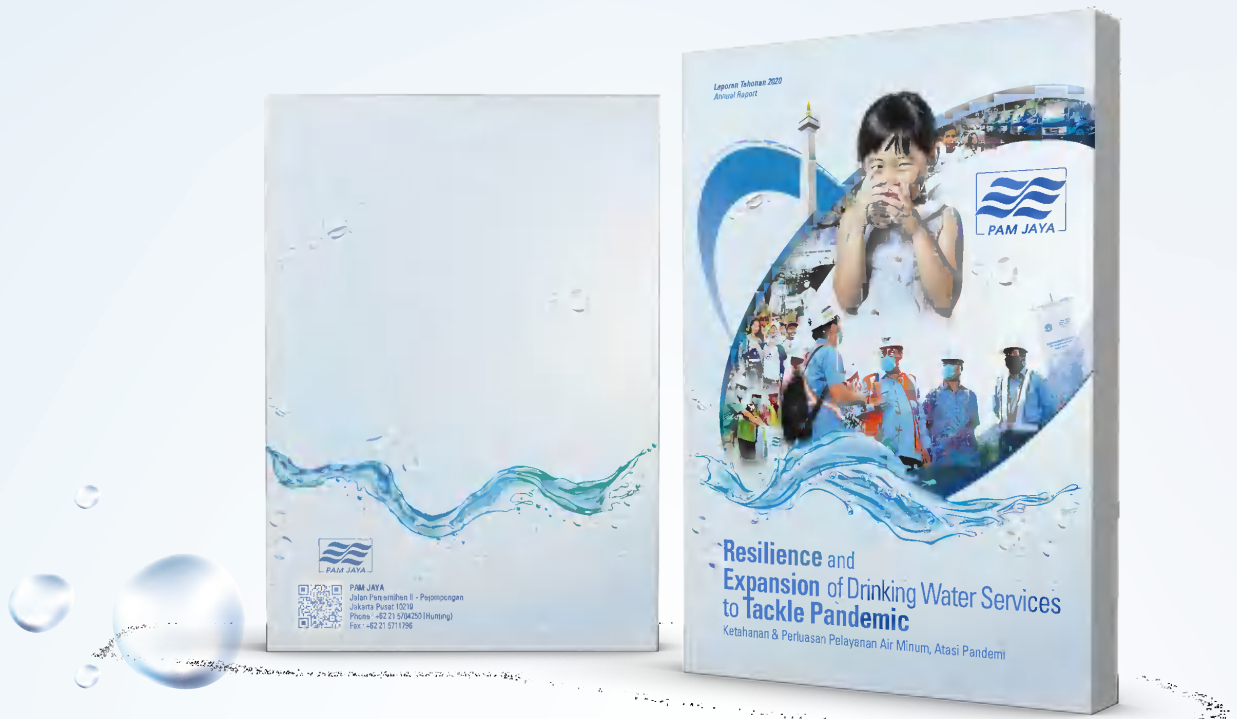
Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di *website* resmi yaitu [www.pamjaya.co.id](http://www.pamjaya.co.id)

This year book PAM JAYA annual report ended on December 31th, 2020. This report is published based on Jakarta's governor decree number 19 Year 2018 on data dissemination, document and electronic report of local owned company.

This annual report can be seen and downloaded in our official website [www.pamjaya.co.id](http://www.pamjaya.co.id)

# Penjelasan Tema

*Theme Explanation*



## Resilience and Expansion of Drinking Water Services to Tackle Pandemic

Ketahanan & Perluasan Pelayanan Air Minum, Atasi Pandemi

Interpretasi atas langkah agresif maupun 'reaktif' PAM JAYA dalam menghadapi pandemi Covid-19 menjadi pembuktian pentingnya akses air minum perpipaan dalam pembangunan kesehatan dan *social*-ekonomi masyarakat. Inisiatif strategis PAM JAYA untuk meningkatkan ketahanan dan peningkatan cakupan layanan air minum perpipaan menemukan kebenarannya: *we're on the right track*.

Kebutuhan air bersih, air minum adalah prasyarat dalam pola hidup yang bersih dan sehat dalam mengatasi pandemi Covid-19. 3 (tiga) M kewajiban warga: menjaga jarak, memakai masker dan mencuci tangan, dalam mengatasi pandemi, salah satunya mensyaratkan ketersediaan air bersih untuk mencuci tangan. Akses air bersih untuk warga yang belum terlayani jaringan perpipaan, disiasati dengan menempatkan kios air; pembangunan tempat cuci tangan umum di area publik adalah ikhtiar-ikhtiar antara untuk, salah satunya, mengatasi pandemi.

PAM JAYA's proactive and "reactive" response to the Covid-19 epidemic demonstrates the critical role of piped drinking water in community health and socioeconomic development. PAM JAYA's strategic effort to strengthen resilience and expand access to piped drinking water services has shown the truth: we are on the right track.

The need for safe drinking water is a precondition for living a clean and healthy lifestyle in order to defeat the Covid-19 epidemic. Three (three) M responsibilities of citizens in coping with a pandemic include keeping a safe distance, wearing masks, and washing hands, one of which needs the availability of clean water to wash hands. Water kiosks are used to provide clean water to households who are not serviced by the pipeline network; the installation of public handwashing facilities in public spaces is an intermediary attempt to, among other things, defeat the epidemic.

# Kata Pengantar: DIREKTUR UTAMA

## Foreword From President Director

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Tahun 2020 adalah tahun yang berbeda dengan tahun-tahun di abad 20 dan dekade awal abad 21. Pandemi, wabah karena virus Corona 19 yang di Indonesia pertama kali dideteksi pada tanggal 2 Maret 2020, ketika dua orang terkonfirmasi tertular dari seorang warga negara Jepang. Pada tanggal 9 April 2020, pandemi sudah menyebar ke 34 provinsi dengan DKI Jakarta, Jawa Barat dan Jawa Tengah sebagai provinsi paling terpapar SARS-CoV-2 di Indonesia. Berlanjut sampai dengan saat ini.

PAM JAYA sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) DKI Jakarta, dalam operasionalnya, menjadi entitas yang tidak bisa lepas dari akibat Pandemi. Laporan Tahunan PAM JAYA 2020, selain menyajikan kinerja perusahaan secara menyeluruh - dalam hal ini laporan keuangan tahun 2020, kinerja teknis pelayanan, perkembangan Sumber Daya Manusia (SDM) perusahaan, tata kelola dan tanggung jawab perusahaan - juga menyajikan kegiatan perusahaan ikut dalam kerja kolaborasi penanganan wabah Covid-19.

Laporan Tahunan PAM JAYA 2020 dimaksudkan untuk menyajikan data perusahaan secara singkat dan akurat sebagai salah satu bentuk akuntabilitas dan transparansi kepada para pemangku kepentingan. Penyusunan Laporan Tahunan 2020 ini mengikuti kaidah standar laporan tahunan dengan prinsip-prinsip keterbukaan dan tanggung jawab perusahaan.

Diucapkan terima kasih dan apresiasi kepada semua pihak yang telah menjadikan Laporan Tahunan PAM JAYA 2020 ini dapat disajikan. Kami berharap Laporan Tahunan 2020 ini dapat menjadi rujukan terkait kinerja PAM JAYA dan program strategis yang dilakukan untuk memastikan tugas-tugas PAM JAYA dapat dituntaskan, termasuk peristiwa-peristiwa di saat wabah Pandemi Covid-19 terjadi.

Semoga Allah SWT memberikan ridho-Nya untuk setiap niat baik, kerja baik dari seluruh pemangku kepentingan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) DKI Jakarta.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

2020 is a unique year in comparison to the twentieth century and the early decades of the twenty-first century. The pandemic, or epidemic caused by the Corona 19 virus in Indonesia, began on March 2, 2020, when two individuals were verified to have acquired the virus from a Japanese resident. On April 9, 2020, the epidemic had spread to 34 provinces in Indonesia, with DKI Jakarta, West Java, and Central Java being the provinces most at risk of contracting SARS-CoV-2. Continuation to the present day.

PAM JAYA, as a DKI Jakarta Regional Owned Enterprise (BUMD), has evolved into an entity that cannot be divorced from the Pandemic's impacts. Along with presenting the company's overall performance - in this case, the 2020 financial report, technical service performance, human resource development, corporate governance, and social responsibility - the PAM JAYA 2020 Annual Report also highlights the company's collaborative efforts to address the Covid-19 outbreak.

The PAM JAYA 2020 Annual Report is designed to provide business data succinctly and correctly to stakeholders as a means of accountability and transparency. This 2020 Annual Report adheres to the basic standards for annual reports while adhering to the values of openness and corporate responsibility.

We would like to convey our thanks and appreciation to everyone who contributed to the publication of the PAM JAYA 2020 Annual Report. We hope that this 2020 Annual Report serves as a reference for PAM JAYA's performance and strategic initiatives implemented to guarantee the completion of PAM JAYA's responsibilities, particularly those related to the Covid-19 Pandemic outbreak.

May Allah SWT bless all partners in the DKI Jakarta Drinking Water Supply System for their excellent intentions and hard efforts (SPAM).

Jakarta, Juli 2021  
Jakarta, July, 2021



**Priyatno Bambang Hernowo**  
DIREKTUR UTAMA  
President Director



# Daftar Isi

## Tabel of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer	02
Tentang Laporan Tahunan PAM JAYA 2020 Disclaimer	02
Penjelasan Tema Theme Explanation	03
Daftar Isi Tabel of Contents	06

### KILAS KINERJA Performance Highlight

**01**

Ikhtisar Keuangan Financial Highlight	10
Tinjauan Operasional Operational Review	14
Ikhtisar Obligasi & Ikhtisar Saham Bonds Highlights & Share Highlights	20
Peristiwa Penting Significant Events	22

### LAPORAN MANAJEMEN Management Report

**02**

Laporan Badan Pengawas Report of Supervisory Board	30
Profil Badan Pengawas Profile of Supervisory Board	36
Laporan Direksi Board Of Director's Report	38
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	46
Lembar Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2020 Statement Sheet Responsibilities of Annual Report 2020	51

### PROFILE PERUSAHAAN Company Profile

**03**

Identitas PAM Jaya Company Identity	54
Sejarah PAM Jaya Company History	55
Jejak Langkah Milestones	58
Latar Belakang Kemitraan dengan Swasta Background on Private Partnerships	60
Skema Kerjasama & Badan Regulator Cooperation Scheme & Regulator Body	61



Instalasi Penjernihan Air (IPA) Water Treatment Plant	62
Jaringan Distribusi Distribution Network	63
Strategi Perusahaan Company's Strategies	64
Visi, Misi dan Nilai-Nilai PAM JAYA Vision, Mission, and Values of PAM JAYA	66
Struktur Organisasi Organisational Structure	68
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya, Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal, Situs Web Perusahaan Other Share Listing Chronology, Institutions and Professionals Supporting Capital Market, Company Website	70
Sumber Daya Manusia Human Capital	71
Komposisi Karyawan Employee Composition	72
Program Kerja SDM 2020 HR Work Program in 2020	74
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Training and Competency Development	75
Teknologi Informasi Information Technology	81

### ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAGEMENT Management Discussion & Analysis

Tinjauan Industri & Kondisi Makroekonomi Industry Overview & Macroeconomic Conditions	84
Analisis Kinerja Keuangan (KEPMENDAGRI 47/1999) Analysis of Financial Performance (MINISTER OF HOME AFFAIRS DECREE 47/1999)	87
Laporan Posisi Keuangan Statement of Financial Position	87

**DAFTAR ISI**  
 Tabel of Contents

Laporan Rugi Laba Profit/Loss Statement	88
Penilaian Kinerja Berdasarkan KEMENDAGRI NO. 47 TAHUN 1999 Performance Assessment Based On KEMENDAGRI NO. 47 OF 1999	89
Aspek Keuangan, Aspek Operasional Financial Aspect, Operational Aspect	90
Aspek Administrasi Administration Aspect	92
Penilaian Kinerja Berdasarkan BPPSPAM/PUPR Performance Assessment Based on BPPSPAM/PUPR	93
Aspek Keuangan Financial Aspect	93
Aspek Pelayanan, Aspek Operasional, Aspek Administrasi Services Aspect, Operational Aspect, Administration Aspect	94
Tinjauan Review	95
Rekapitulasi Recapitulation	97
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	97
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program	98
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report Date	98
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring	99
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendment on Regulations	99
Perubahan Kebijakan Akuntansi Accounting Policy Changes	99

**TATA KELOLA PERUSAHAAN 05**  
 Good Corporate Governance

Landasan Dan Implementasi Tata Kelola Perusahaan GCG Foundation And Implementation	104
Dasar Hukum Dan Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Legal Basis And Good Corporate Governance Organ Structure	106
Komite-Komite Di Bawah Badan Pengawas Committees Under The Supervisory Board	110

Direksi Board Of Directors	120
Program Pengenalan Dan Pengembangan Kompetensi Orientation Program And Competency Development	124
Unit Satuan Pengawas Internal Internal Supervisory Unit	125
Perkara Hukum Legal Cases	125
Rencana Bisnis Dan Rencana Kerja Anggaran Business Plan And Work Budget Plan	126
Budaya Perusahaan Dan Etika Bisnis Corporate Culture And Business Ethics	126
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	127
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	127
Kebijakan Pengadaan Barang Dan Jasa Goods And Services Procurement Policies	128
Manajemen Risiko Risk Management	129
Benturan Kepentingan Conflict Of Interest	129
Pengelolaan Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relationship Management With Stakeholders	130

**TANGGUNG JAWAB SOSIAL 06**  
 PERUSAHAAN  
 Corporate Social Responsibility

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility	134
Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Governance of Social Responsibilities	136
Rekapitulasi Kegiatan CSR tahun 2020 Recapitulation of CSR Activities in 2020	139







---

# 01 IKHTISAR KINERJA

*Performance Highlight*

# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlight

Kinerja PAM JAYA tidak terlepas dari kondisi-kondisi yang dihadapi baik kondisi internal maupun eksternal. Gambaran kinerja PAM JAYA selama tahun 2020 dapat dilihat pada laporan keuangan berikut ini:

The Company's performance is inseparable from the conditions faced by both internal and external conditions. An overview of the Company's performance in 2020 is imparted in the following financial statements:

### LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA

Profit and Loss Statement and Other Comprehensive Income

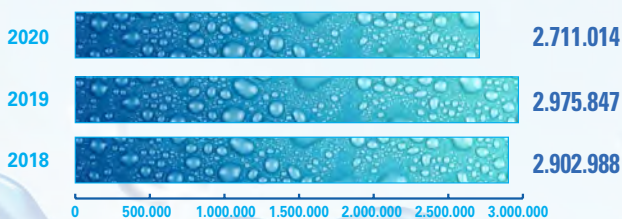
(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)

Uraian Description	2020	2019*) restated	2018*) restated
Pendapatan Usaha Operating Revenue	2.711.014	2.975.847	2.902.988
Beban Usaha Operating Expenses	(2.558.832)	(2.726.466)	(2.615.574)
<b>Laba Bruto</b> Gross Profit	<b>152.182</b>	<b>249.381</b>	<b>287.414</b>
Beban Umum & Administrasi General & Administrative Expenses	(130.662)	(125.348)	(108.637)
Pendapatan Lain-Lain Other Income	153.245	259.385	85.980
Beban Lain-lain Other Expenses	(2.420)	(1.640)	(7.248)
<b>Laba Sebelum Pajak</b> Profit Before Tax	<b>172.345</b>	<b>381.779</b>	<b>257.510</b>
Pajak Penghasilan Income Tax	(28.463)	(45.689)	(57.967)
<b>Laba Bersih</b> Net Income	<b>143.882</b>	<b>336.090</b>	<b>199.542</b>
Pendapatan Komprehensif Comprehensive Income	(2.231)	(520)	391
<b>Laba Komprehensif</b> Comprehensive Profit	<b>141.651,11</b>	<b>335.569,64</b>	<b>199.933,86</b>

#### Pendapatan Usaha

Operating Revenue

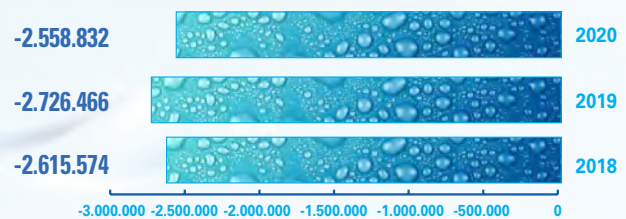
(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)



#### Beban Usaha

Operating Expenses

(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)

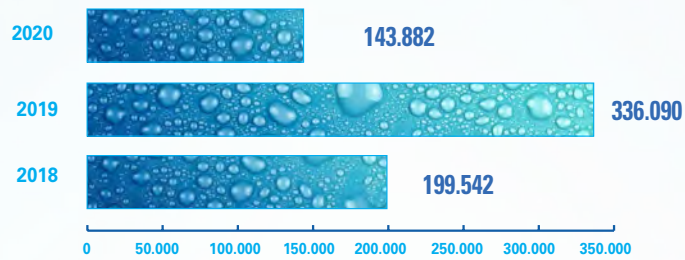


IKHTISAR KEUANGAN  
Financial Highlight

### Laba Bersih

Net Income

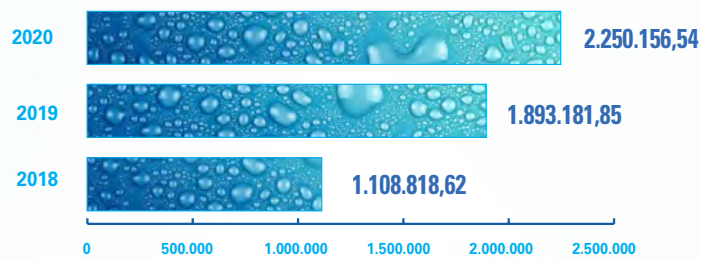
(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)



### Jumlah Aset

Total Assets

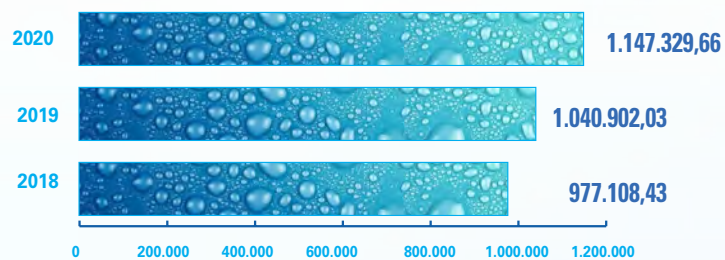
(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)



### Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

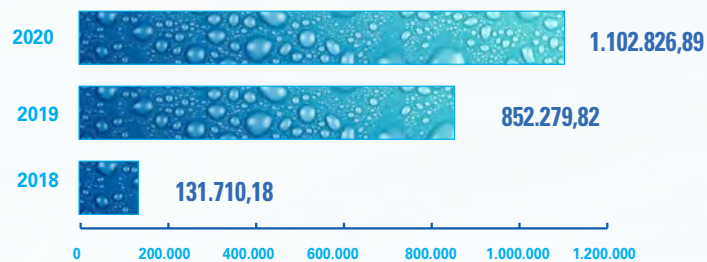
(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)



### Ekuitas

Equity

(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)



IKHTISAR KEUANGAN  
 Financial Highlight

**LAPORAN POSISI KEUANGAN**

Financial Position Statement

(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)

Uraian Description	2020	2019*) restated	2018*) restated
Aset Lancar Current Assets	1.464.586,84	1.412.335,63	885.540,99
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	394.342,50	259.037,35	108.947,29
Aset Tetap – net Fixed Assets – net	391.227,20	221.808,87	114.330,33
<b>Jumlah Aset Total Assets</b>	<b>2.250.156,54</b>	<b>1.893.181,85</b>	<b>1.108.818,62</b>
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	841.842,33	741.617,54	679.624,57
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	305.487,32	299.284,49	297.483,86
<b>Jumlah Liabilitas Total Liabilities</b>	<b>1.147.329,66</b>	<b>1.040.902,03</b>	<b>977.108,43</b>
Ekuitas Equity	1.102.826,89	852.279,82	131.710,18
<b>Total Liabilitas &amp; Ekuitas Total Liabilities &amp; Equity</b>	<b>2.250.156,54</b>	<b>1.893.181,85</b>	<b>1.108.818,62</b>

**ARUS KAS**

Cash Flow

(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)

Uraian Description	2020	2019*)	2018*)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	298.919,8090	95.107,3961	74.978,6732
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investment Activities	(89.741,836)	(243.827,723)	(36.645,209)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Funding Activities	110.218,77	386.747,18	1.707,29
Kenaikan Kas Setara Kas Increase in Cash Equivalent Cash	319.396,74	238.026,86	40.040,76
Saldo Awal Beginning Balance	<b>571.033,12</b>	<b>333.006,27</b>	<b>292.965,51</b>
Saldo Akhir Ending Balance	<b>890.429,87</b>	<b>571.033,12</b>	<b>333.006,27</b>

IKHTISAR KEUANGAN  
Financial Highlight

## RASIO KEUANGAN

Financial Ratios

Uraian Description	2020	2019*) restated	2018*) restated
<b>Rasio Keuangan</b>			
<b>Rasio Pertumbuhan (%)</b>			
Financial Ratios			
Growth Ratio (%)			
Pendapatan Revenue	(8,90%)	2,51%	3,81%
Laba Kotor Gross Profit	(38,98%)	(13,23%)	21,66%
Laba Usaha Operating Profit	(82,65%)	(30,62%)	45,66%
Laba Bersih Net Profit	(57,19%)	68,43%	51,89%
Aset Assets	18,86%	70,74%	(18,48%)
Liabilitas Liabilities	10,22%	6,53%	(47,75%)
Ekuitas Equity	29,40%	547,09%	(125,83%)
<b>Rasio Usaha (%)</b>			
Business Ratios (%)			
Laba Kotor terhadap Pendapatan Gross Profit to Revenue	5,61%	8,38%	9,90%
Laba Operasi terhadap Pendapatan Operating Profit to Revenue	0,79%	4,17%	6,16%
Laba Bersih terhadap Pendapatan Net Profit to Revenue	5,31%	11,29%	6,87%
Laba Kotor terhadap Ekuitas Gross Profit to Equity	13,80%	29,26%	218,22%
Laba Operasi terhadap Ekuitas Operating Profit to Equity	1,95%	14,55%	135,74%
Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity (ROE)	13,05%	39,43%	151,50%
Laba Kotor terhadap Aset Gross Profit to Assets	6,76%	13,17%	25,92%
Laba Operasi terhadap Aset Operating Profit to Assets	0,96%	6,55%	16,12%
Laba Bersih terhadap Aset Return on Assets (ROA)	6,39%	17,75%	18,00%
<b>Rasio Keuangan (%)</b>			
Financial Ratio (%)			
Aset Lancar terhadap Kewajiban Lancar Current Assets to Current Liabilities	173,97%	190,44%	130,30%
Jumlah Kewajiban terhadap Jumlah Aset Debt to Assets	50,99%	54,98%	88,12%
Jumlah Kewajiban terhadap Jumlah Ekuitas Debt to Equity	104,04%	122,13%	741,86%
<b>Kurs Dolas AS (Rp)</b>	<b>14.150,00</b>	<b>13.901,00</b>	<b>14.481,00</b>
Dollar Rate US (Rp)			

# Tinjauan Operasional

## Operational Review

Target berdasarkan *Addendum* Ketiga Perjanjian Kerja Sama Tahun 2008 – 2012 untuk PT Palyja dan Berita Acara *Economic Reopener* untuk PT Aetra.

Targets based on the Third Addendum to the 2008 - 2012 Cooperation Agreement for PT Palyja and Economic Reopener Minutes for PT Aetra.

KINERJA 2018 2018 Performance	PALYJA			AETRA			PAM JAYA		
	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement
Produksi Air Bersih (m <sup>3</sup> ) Clean Water Production (m <sup>3</sup> )	155.906.826	214.505.951	137,59%	303.250.000	320.885.773	105,82%	459.156.826	535.531.937	116,63%
Air Curah Olahan (Jm <sup>3</sup> ) Processed Bulk Water (m <sup>3</sup> )	86.724.000	87.380.040	100,76%	-	-	-	86.724.000	87.380.040	100,76%
Air Terdistribusi (m <sup>3</sup> ) Distributed Water (m <sup>3</sup> )	242.630.826	301.937.792	124,44%	303.250.000	320.885.773	105,82%	545.880.826	622.911.977	114,11%
Air Terjual (m <sup>3</sup> ) Sold Water (m <sup>3</sup> )	162.577.211	168.069.197	103,38%	194.540.000	184.385.871	94,78%	353.845.986	352.544.688	99,63%
NRW	32,99%	44,34%	65,62%	35,85%	42,54%	81,34%	35,18%	43,40%	76,62%
Jumlah Sambungan Number of Connections	455.577	406.801	89,29%	462.941	456.049	98,51%	918.518	863.165	93,97%
Tekanan Air Water Pressure	100,00%	48,02%	48,02%	100,00%	37,39%	37,39%	100,00%	42,91%	42,91%
Cakupan Pelayanan Service Coverage	76,00%	54,32%	71,47%	72,82%	60,64%	83,27%	74,41%	60,33%	81,08%

\*Perhitungan realisasi cakupan pelayanan tahun 2018 menggunakan proyeksi Sensus 2010

\*Calculation of realisation of service coverage in 2018 utilising the 2010 projection Census

TINJAUAN OPERASIONAL  
Operational Review

KINERJA 2019 2019 Performance	PALLYA			AETRA			PAM JAYA		
	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement
Produksi Air Bersih (m <sup>3</sup> ) Clean Water Production (m <sup>3</sup> )	155.862.574	213.767.660	137,15%	307.650.000	328.430.743	106,75%	463.512.574	542.360.864	117,01%
Air Curah Olahan (m <sup>3</sup> ) Processed Bulk Water (m <sup>3</sup> )	86.742.000	89.596.950	104,65%	-	-	-	86.724.000	89.596.950	103,31%
Air Terdistribusi (m <sup>3</sup> ) Distributed Water (m <sup>3</sup> )	242.586.574	304.522.489	125,53%	307.650.000	328.430.743	106,75%	550.236.574	631.957.814	114,85%
Air Terjual (m <sup>3</sup> ) Sold Water (m <sup>3</sup> )	164.381.514	173.020.233	105,26%	202.710.000	190.610.913	94,03%	367.091.514	362.626.303	98,78%
NRW	32,24%	43,18%	66,07%	34,11%	41,96%	76,99%	33,28%	42,62%	71,94%
Jumlah Sambungan Number of Connections	458.021	408.449	89,18%	470.941	469.534	99,70%	928.962	878.268	94,54%
Tekanan Air Water Pressure	100,00%	61,35%	61,35%	100,00%	57,77%	57,77%	100,00%	59,63%	59,63%
Cakupan Pelayanan Service Coverage	77,50%	56,29%	72,63%	73,70%	70,79%	96,05%	75,60%	62,96%	83,28%

\*Perhitungan realisasi cakupan pelayanan tahun 2019 menggunakan proyeksi Sensus 2010

\*Calculation of realisation of service coverage in 2019 utilising the 2010 projection Census

KINERJA 2020 2020 Performance	PALLYA			AETRA			PAM JAYA		
	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement	Target Target	Realisasi Realisation	Pencapaian Achievement
Produksi Air Bersih (m <sup>3</sup> ) Clean Water Production (m <sup>3</sup> )	207.605.462	205.025.895	98,76%	330.589.936	328.040.128	99,23%	538.476.455	533.325.923	99,04%
Air Curah Olahan (m <sup>3</sup> ) Processed Bulk Water (m <sup>3</sup> )	95.100.645	90.220.709	94,87%	-	-	-	95.100.645	90.220.709	94,87%
Air Terdistribusi (m <sup>3</sup> ) Distributed Water (m <sup>3</sup> )	302.706.107	295.246.604	97,54%	330.589.936	328.040.128	99,23%	633.577.101	623.538.678	98,42%
Air Terjual (m <sup>3</sup> ) Sold Water (m <sup>3</sup> )	162.805.450	156.189.571	95,94%	186.148.076	186.211.823	100,03%	348.953.526	342.602.000	98,42%
NRW	46,22%	47,10%	98,13%	43,69%	43,24%	101,06%	49,92%	45,06%	99,71%
Jumlah Sambungan Number of Connections	426.643	407.774	95,58%	477.114	480.252	100,66%	906.390	889.945	98,19%
Tekanan Air Water Pressure	41,02%	44,06%	107,41%	48,56%	52,82%	108,77%	44,79%	48,27%	107,77%
Cakupan Pelayanan Service Coverage	60,85%	57,31%	94,18%	71,55%	71,76%	100,29%	65,09%	64,06%	83,28%

\*Perhitungan realisasi cakupan pelayanan tahun 2019 menggunakan proyeksi Sensus 2010

\*Calculation of realisation of service coverage in 2019 utilising the 2010 projection Census

# Ikhtisar Obligasi

## *Bonds Highlights*

PAM JAYA tidak menerbitkan obligasi untuk tahun buku 2020.

The Company does not issue bonds for fiscal year 2020.

# Ikhtisar Saham

## *Share Highlights*

PAM JAYA tidak tercatat di Bursa Efek Indonesia untuk tahun buku 2020.

The Company is not listed on the Indonesia Stock Exchange for the 2020 financial year.





# Peristiwa Penting

## Significant Events



**JANUARI 2020 / January, 2020**

### **BANTU KORBAN BANJIR DI RUSUN PESAKIH DAAN MOGOT. PAM JAYA PROSES AIR BANJIR MENJADI AIR BERSIH**

Assisting flood victims in Pesakih Daan Mogot. PAM JAYA The process of flood water becomes clean water

Bencana banjir melanda disebagian wilayah DKI Jakarta pada awal tahun 2020, PAM JAYA kala itu hadir membantu kebutuhan sementara air bersih bagi masyarakat yang terdampak banjir dengan memanfaatkan air luapan banjir yang disaring menjadi air bersih yang siap dimanfaatkan oleh masyarakat Rusun Pesakih Daan Mogot.

The flood disaster struck in the DKI Jakarta area in the early 2020s, PAM JAYA at that time was present to assist the need for clean water for people affected by flooding by harnessing flooding overflowing flooding into clean water which was ready to be used by the public in Pesakih Daan Mogot.



**FEBRUARI 2020 / February, 2020**

### **WORKSHOP CASCADING KPI 2020 MAKE IT HAPPEN, MAKE IT MATTER**

Cascading KPI Workshop 2020 - Make it Happen, Make it Matter

PAM JAYA melaksanakan *Workshop Cascading KPI 2020* dengan tema "*Make It Happen, Make It Matter*" di Hotel Santika Petamburan, Jakarta Barat. Pada *workshop* tersebut, masing-masing Divisi memaparkan pencapaian tahun 2019 serta target dan inovasi yang akan dilaksanakan pada 2020.

PAM JAYA carries out the Cascading KPI 2020 workshop with the theme "Make It Happen, Make It Matter" at Hotel Santika Petamburan, West Jakarta. In the workshop, each division explained the achievement of 2019 and the target and innovation to be held at 2020.



**MARET 2020 / March, 2020**

### **SOSIALISASI PENCEGAHAN VIRUS CORONA**

Corona virus prevention dissemination

Sebagai upaya peningkatan kewaspadaan risiko penularan dan antisipasi pencegahan Covid-19, PAM JAYA menggelar acara sosialisasi bagi seluruh karyawan yang berada di lingkungan kantor pusat PAM JAYA yang bekerjasama dengan Suku Dinas Kesehatan Wilayah Jakarta Pusat Provinsi DKI Jakarta.

In an attempt to increase the alertness of the risk of transmission and anticipation of prevention of Covid-19, PAM JAYA held a dissemination event for all employees who were in the PAM JAYA headquarters in collaboration with the Health Office of the Central Jakarta Province of Jakarta.

PERISTIWA PENTING  
Significant Events



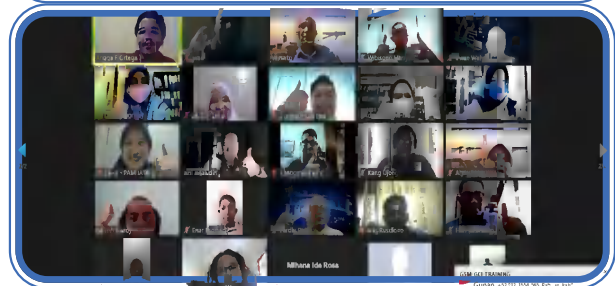
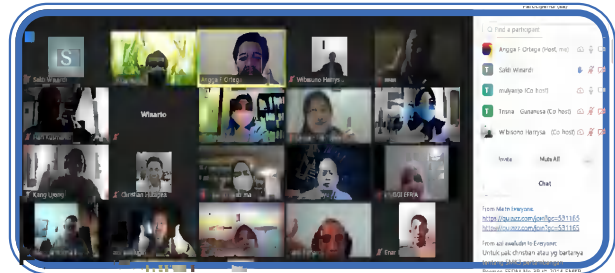
**MARET 2020 / March, 2020**

**PAM JAYA MEMBANGUN 170 FASILITAS CUCI TANGAN DI JAKARTA**

PAM JAYA built 170 hand washing facilities in Jakarta

Sebagai bentuk tanggap darurat Covid-19 dalam rangka upaya memutus mata rantai penyebarannya, PAM JAYA membangun 170 fasilitas cuci tangan di ruang publik, tempat ibadah, sekolah, serta area-area strategis lainnya. Tidak hanya membangun, PAM JAYA juga mengisi secara rutin tandon-tandon air fasilitas cuci tangan tersebut hampir setiap hari demi memenuhi kebutuhan air cuci tangan bagi masyarakat Jakarta.

As a form of emergency response Covid-19 in order to break the chain of spread, PAM JAYA built 170 hand washing facilities in public spaces, places of worship, schools, and other strategic areas. Not only does PAM JAYA build, but also fills out routine water-reservoirs of hand washing facilities every day to meet the need for hand washing water for the people of Jakarta.



**MARET 2020 / March, 2020**

PAM JAYA mulai menyusun pedoman SMK3 berupa Panduan K3 Perkantoran, Panduan K3 Konstruksi dan Panduan K3 Laboratorium. Dalam penyusunannya PAM JAYA membentuk Tim P2K3. Dan pada Maret 2020 telah dilakukan sosialisasi kepada para kontraktor dan konsultan pelaksana proyek dalam rangka tata laksana pekerjaan selama Pandemi Covid-19.

PAM JAYA began developing SMK3 guidelines in the form of Office K3, Construction K3, and Laboratory K3. PAM JAYA developed a P2K3 Team throughout its preparation. Additionally, in March 2020, socialization was conducted with contractors and project implementation consultants regarding work management during the Covid-19 Pandemic.



**MEI 2020 / May, 2020**

**BERSAMA DENGAN PMI, PAM JAYA LAKUKAN PENYEMPROTAN DISINFECTAN**

Together with PMI, PAM JAYA Performed Spraying of Disinfectants

PAM JAYA memberikan bantuan bagi masyarakat DKI Jakarta dengan melakukan penyemprotan Disinfektan bersama PMI DKI Jakarta. Disinfektan ini dilakukan secara berkelanjutan di sejumlah wilayah. Bantuan yang diberikan berupa kaporit dan juga suplai air mobil tangki baik milik PAM JAYA maupun milik PMI.

PAM JAYA provided assistance for the DKI Jakarta community by spraying disinfectants with PMI DKI Jakarta. This disinfectant is done on an ongoing basis in a number of regions. The assistance provided in the form of chlorites and also supplying water tank cars owned by PAM JAYA and owned by PMI.

PERISTIWA PENTING  
Significant Events



MEI 2020 / May, 2020

**PAM JAYA SALURKAN BANTUAN 5.000 PAKET SEMBAKO KEPADA WARGA JAKARTA YANG TERDAMPAK SECARA EKONOMI AKIBAT COVID-19**

PAM JAYA Distributes 5,000 Groceries Package Assistance to Jakarta Residents who are economically affected by Covid-19

**PAM JAYA mendistribusikan 5.000 paket kebutuhan pokok kesejumlah wilayah di Jakarta secara serentak, pada Senin, 18 Mei 2020. Bantuan tersebut termasuk juga untuk warga di Kepulauan Seribu.**

PAM JAYA distributes 5,000 packages of basic necessities for a number of regions in Jakarta simultaneously, on Monday, May 18, 2020. The assistance includes also for residents in Kepulauan Seribu.



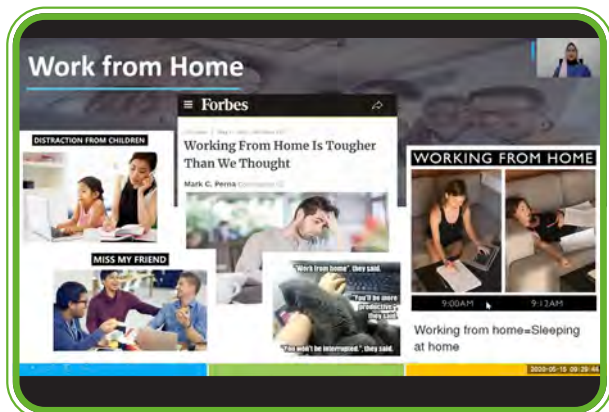
MEI 2020 / May, 2020

**WEBINAR "EMBRACING THE NEW NORMAL"**

"Embracing the New Normal" Webinar

Pada Mei 2020, untuk beradaptasi dengan kondisi normal baru akibat pandemi Covid-19, PAM JAYA menyelenggarakan webinar "Embracing The New Normal" bersama Terry L. Widjajanta. Webinar tersebut banyak membahas tentang bagaimana karyawan PAM JAYA bisa beradaptasi dengan kondisi normal baru, terutama bagaimana dapat tetap produktif meskipun bekerja dari rumah.

In May 2020, PAM JAYA hosted a webinar titled "Embracing the New Normal" with Terry L. Widjajanta to help participants adjust to the new normal circumstances brought on by the Covid-19 epidemic. The webinar covered a variety of topics, including how PAM JAYA workers may adjust to their new regular working circumstances, including how to remain productive when working from home.



PERISTIWA PENTING  
Significant Events



**JUNI 2020 / June, 2020**

**PAM JAYA MEMBANGUN TEMPAT OLAHAN SAMPAH SUNGAI (TOSS) DI RUMAH BERSAMA GERAKAN CILIWUNG BERSIH**

PAM JAYA Building Processed River Waste (Toss) at Home with the Ciliwung Movement Clean

PAM JAYA bersama Gerakan Ciliwung Bersih membangun Tempat Olahan Sampah Sungai di Rumah Bersama GCB. TOSS ini diperuntukkan bagi masyarakat untuk mengolah sampah menjadi bentuk pellet yang dapat dijadikan alternative bahan bakar. Tidak hanya membangun TOSS, PAM JAYA juga rutin mengadakan pelatihan pengoperasian TOSS bersama GCB dan para kolaborator lainnya. Secara khusus, program ini dirancang untuk mengolah sampah Sungai menjadi listrik dan diperuntukkan bagi masyarakat di sepanjang aliran Sungai Ciliwung dengan produk akhirnya adalah *syntetic gas* (syngas) yang mampu menjadi substitusi bahan bakar untuk genset/diesel.

PAM Jaya with the Ciliwung Clean movement builds a processed riverbank process at home with GCB. This TOSS is intended for the community to process waste into a pellet form that can be used as alternative fuel. Not only building Toss, PAM Jaya also routinely conducts Toss operating training with GCB and other collaborators. In particular, this program is designed to process river waste into electricity and intended for the community throughout the Ciliwung River with the final product is Syntetic Gas (Syngas) which is capable of becoming a substitute for fuel for generator/diesel.



**AGUSTUS 2020 / August, 2020**

**LOMBA MENULIS ESAI: MERDEKA, AIR, DAN PANDEMI**

Essay Writing Competition: Freedom, Water, and Pandemic

Rayakan kemerdekaan Republik Indonesia, PAM JAYA selenggarakan lomba menulis bertema "Merdeka, Air, dan Pandemi" untuk seluruh karyawan PAM JAYA.

Celebrating the independence of the Republic of Indonesia, PAM JAYA held a writing competition with themed "Freedom, Water, and Pandemic" for all PAM JAYA's employees.



**SEPTEMBER 2020 / September, 2020**

**PAM JAYA BANGUN 102 KIOS AIR**

PAM Jaya Builds 102 Water Stalls

Untuk mendukung Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) serta mensuplai kebutuhan air bersih masyarakat khususnya di area yang belum terlayani dengan air perpipaan, PAM JAYA membangun Kios Air berkapasitas 4.000 liter di sejumlah wilayah seperti di kawasan RW. 02 Pegadungan, Kalideres, Jakarta Barat.

To support clean and healthy living behavior (PHBS) and supply the needs of the community's clean water, especially in areas that have not been served with piping water, PAM JAYA builds a water kiosk with a capacity of 4,000 liters in a number of areas such as, the RW. 02 area of Pegadungan, Kalideres, West Jakarta.

**PERISTIWA PENTING**  
Significant Events

**SEPTEMBER 2020 / September, 2020**



**WEBINAR “MEMBANGUN EKOSISTEM, BUKAN EGOSISTEM”**  
“Creating Ecosystems, Not Egosystems” Webinar9

Pada September 2020, PAM JAYA menyelenggarakan webinar berjudul “Membangun Ekosistem, Bukan Egosistem” bersama Rene Suhardono yang merupakan motivator senior dan sekaligus menjabat sebagai komisaris Ancol. Dalam paparannya, beliau banyak menekankan mengenai pentingnya untuk fokus pada apa yang berada di kendali kita, yakni *embrace reality*, keyakinan kuat, serta melakukan (aksi).

PAM JAYA hosted a webinar titled “Creating Ecosystems, Not Egosystems” in September 2020 with Rene Suhardono, a senior motivator and Commissioner of Ancol. He stressed several times during his lecture the necessity of concentrating on what is under our power, namely accepting reality, having strong convictions, and acting.



**NOVEMBER 2020 / November, 2020**

**GROUNDBREAKING IPA MOOKERVAART**  
Groundbreaking Ipa Mookervaart

PAM JAYA lakukan kegiatan *groundbreaking IPA Mookervaart* yang akan melayani kebutuhan air bersih bagi 9.800 masyarakat di Rusun Daan Mogot. Kegiatan *Groundbreaking* ini dilakukan pada 12 November 2020 yang menjadi bagian dari rangkaian HUT PAM JAYA ke-98.

PAM JAYA Performs Groundbreaking Activities Ipa Mookervaart which will serve clean water needs for 9,800 people in Daan Mogot's flat. This groundbreaking activity was carried out on November 12, 2020 which was part of the series of the PAM JAYA's 98th Anniversary.



PERISTIWA PENTING  
Significant Events



**DESEMBER 2020 / December, 2020**

**DONOR DARAH**  
Blood donors

**Peringati HUT ke-98, PAM JAYA bekerjasama dengan Palang Merah Indonesia (PMI) menyelenggarakan kegiatan donor darah di Kantor Pusat PAM JAYA, Senin, 1 Desember 2020. Tercatat, sebanyak 51 peserta mendaftar dan dari jumlah itu sebanyak 47 peserta berhasil mendonorkan darahnya.**

Commemorating the 98th Anniversary, PAM JAYA in collaboration with the Indonesian Red Cross (PMI) held a blood donor activity at the PAM JAYA headquarters on Monday, December 1, 2020. There were 51 participants who registered; and of all the numbers, there were 47 participants who managed to donate blood.



**DESEMBER 2020 / December, 2020**

**PAM JAYA MEMBANGUN RUANG KELAS DAN AULA UNTUK SEKOLAH BINAAN PAM JAYA MELALUI YPIK PAM JAYA YAKNI AL-AZHAR JATIKRAMAT 24**

PAM Jaya Builds Classrooms and Halls for PAM JAYA Foster School through YPIK PAM JAYA, Al-Azhar Jatikramat 24

**Sebagai bentuk kepedulian terhadap pendidikan, PAM JAYA membangun ruang kelas dan aula pada TK Islam Al-Azhar 24 Jatikramat, yang merupakan sekolah binaan PAM JAYA melalui YPIK PAM JAYA.**

As a form of concern for education, PAM JAYA built classrooms and halls in Al-Azhar 24 Islamic Kindergarten Jatikramat, which was a Pam Jaya exposed school through YPIK PAM JAYA.

PERISTIWA PENTING  
Significant Events

**WEBINAR "MANAGING ORGANIZATIONAL DYNAMICS: PRINCIPLES AND PRACTICES"**

"Managing Organizational Dynamics: Principles and Practices" Webinar

Pada Desember 2020, PAM JAYA menyelenggarakan webinar "*Managing Organizational Dynamics: Principles and Practices*" bersama Sudirman Said. Dalam paparannya, beliau lebih banyak membicarakan bagaimana mengelola dinamika organisasi. Beliau juga mengatakan, keberlanjutan organisasi adalah filosofi, kumpulan nilai, dan pendekatan untuk memahami bahwa organisasi (perusahaan dan lainnya) dapat dan harus secara signifikan berkontribusi pada perbaikan masyarakat.

In December 2020, PAM JAYA hosted a webinar with Sudirman Said titled "Managing Organizational Dynamics: Principles and Practices." He discussed how to handle organisational dynamics in more detail throughout his lecture. Additionally, he said that organisational sustainability is a philosophy, a set of principles, and a way of thinking about how organisations (businesses and others) may and should make a major contribution to society's improvement.



**DESEMBER 2020 / December, 2020**





PERISTIWA PENTING  
Significant Events**DESEMBER 2020 / December, 2020****PAM JAYA BAGIKAN HADIAH ULANG TAHUN BERUPA SEMBAKO KEPADA WARGA YANG MEMBUTUHKAN SELAMA COVID-19**

PAM JAYA distributes birthday gifts in the form of basic necessities to residents who need during Covid-19

Senin, 21 Desember 2020, sebagai bagian dari rangkaian HUT PAM JAYA ke-98, PAM JAYA melaksanakan program PAM JAYA BERBAGI HADIAH ULANG TAHUN yakni memberikan paket sembako kepada para masyarakat yang membutuhkan di Jakarta.

Sebanyak 1.979 paket sembako diberikan kepada 1.200 warga di Kepulauan Seribu, 300 warga Kelurahan Bendungan Hilir yang menjadi korban kebakaran beberapa waktu lalu serta 479 para purnabakti PAM JAYA. Sembako tersebut diberikan secara bertahap pada 21 - 22 Desember 2020.

Monday, December 21, 2020, as part of the 98th Anniversary of PAM Jaya, PAM JAYA implemented the PAM JAYA program sharing a birthday present, namely giving food packages to the people in need in Jakarta.

A total of 1,979 basic food packages were given to 1,200 residents in the Thousand Islands, 300 residents of Bendungan Hilir Village who were victims of the fire some time ago and 479 Purnabakti PAM JAYA. The groceries were given gradually on December 21-22 2020.

**DESEMBER 2020 / December, 2020****TASYAKURAN VIRTUAL HUT KE-98 PAM JAYA DI KANTOR PUSAT PAM JAYA**

The 98th PAM JAYA Virtual Anniversary Tasyakuran at the PAM Jaya Head Office

Rabu, 23 Desember 2020, PAM JAYA menyelenggarakan tasyakuran HUT ke-98 di Kantor Pusat PAM JAYA, Pejompongan, Jakarta Pusat. Kegiatan ini dilakukan dalam dua mekanisme, yakni luar jaringan (luring) yang dilakukan secara terbatas di lobby PAM JAYA serta dalam jaringan (daring) yang diikuti seluruh karyawan dari rumah masing-masing.

Wednesday, December 23, 2020, PAM JAYA held the 98th anniversary of the PAM JAYA Head Office, Pejompongan, Central Jakarta. This activity was carried out in two mechanisms, namely outside the network (luring) carried out limitedly in the PAM Jaya lobby and in the network (online) followed by all employees from their homes.





# 02 LAPORAN MANAJEMEN

*Management Report*

# Laporan Badan Pengawas

*Report of Supervisory Board*



**Puji Syukur kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa atas Berkah dan Rahmat-Nya kepada kita semua.**

Dengan penuh syukur, kami sampaikan kepada Gubernur beserta Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta dan para pemangku kepentingan yang kami hormati. Mengawali laporan tahunan ini, izinkan kami atas nama Badan Pengawas menyampaikan terima kasih kepada Direksi dan jajaran Manajemen PAM JAYA serta seluruh karyawan PAM JAYA yang telah menjalankan usahanya dengan baik selama tahun 2020.

Sebagaimana amanat Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 109 Tahun 2011 Pasal 25 (h) tentang Tugas dan Wewenang Badan Pengawas PAM JAYA Tahun 2020, perkenankan kami menyampaikan pandangan dan tindak lanjut Badan Pengawas atas Kinerja Perusahaan selama tahun 2020 yang dilaksanakan oleh Direksi, sebagai berikut:

Dunia dilanda kepanikan akibat menyebarnya virus Covid-19 dengan sangat pesat, yang berdampak pada operasional dan pencapaian kinerja PAM JAYA tahun 2020. Tentunya berdampak lebih besar terhadap perekonomian masyarakat, yang mengakibatkan aktivitas perekonomian global menyusut tajam. Perekonomian sebagian negara termasuk Indonesia terkontraksi, dan pastinya berpengaruh juga terhadap masyarakat Ibu Kota DKI Jakarta.

Pada masa pandemi di tahun 2020, Direksi berhasil mencatat kinerja yang baik selama 5 (lima) tahun terakhir ini. Di tahun 2020 ini PAM JAYA berhasil mencatat ekuitas positif sebesar Rp1,102 miliar. Selain itu, opini atas Laporan Keuangan PAM JAYA sejak tahun 2016 atau selama 5 (lima) tahun berturut-turut dinyatakan Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dengan tingkat kinerja yang Baik dan Sehat.

Upaya pada masa pandemi ini, perusahaan di tahun 2020 mencatat penurunan pendapatan sebesar 8,90% dari tahun 2019 yaitu dari Rp2.975,85 miliar menjadi sebesar Rp2.711,01 miliar yang dihasilkan dari penurunan penjualan air (*volume sold*) mencapai 342,18 juta m<sup>3</sup> turun 5,64% dari tahun 2019 sebesar 362,62 juta m<sup>3</sup> dengan perhitungan tarif rata-rata penjualan pada tahun 2020 sebesar Rp7.916,61/m<sup>3</sup> menurun dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp8.216,93/m<sup>3</sup>.

**A benevolent praise be to Allah, the Almighty Creator; thus, His Blessings and Mercy are poured on us all.**

With a fervent gratitude, we would like to convey to the Governor and the DKI Jakarta Provincial Apparatus Work Unit and our respected stakeholders. To commence this annual report, on behalf of the Supervisory Board, allow us to verbalise our gratitude to the Board of Directors and Management of PAM JAYA and all PAM JAYA's employees who have then undertaken their business during 2020, excellently.

As mandated by the Decree of the Governor of DKI Jakarta Province Number 109 of 2011 Article 25 (h) concerning Duties and Authorities of the 2020 PAM JAYA Supervisory Board, allow us to convey considerations and follow-up of the Supervisory Board on the Company's Performance during 2020 performed by the Board of Directors, as follows:

The world was in dread due to the rapid spread of the Covid-19 virus, which had an impact on PAM JAYA's operations and performance achievements in 2020. It did have a greater impact on the community's economy, which led to global economic activity waning abruptly. The economies of some countries, including Indonesia, are contracting. Not to mention, it predisposes the people of the capital city of DKI Jakarta.

During the 2020 pandemic, the Board of Directors managed to record good performance for the last 5 (five) years. In 2020, PAM JAYA managed to record positive equity of Rp1.102 billion. In addition, the opinion on PAM JAYA's Financial Statements since 2016 or for 5 (five) consecutive years is declared Unqualified (WTP) with a good and healthy level of performance.

The effort in this pandemic period, the company in 2020 recorded a decrease in revenue of 8.90% from 2019, from Rp2,975.85 billion to Rp2,711.01 billion which was produced from a decrease in water sales (*volume sold*) reached 342,18 million m<sup>3</sup> fell 5.64% from 2019 amounting to 362.62 million m<sup>3</sup> with the calculation of the average sales rate in 2020 amounting to Rp7,916.61/m<sup>3</sup> decreasing compared to 2019 amounting to Rp8,216.93/ m<sup>3</sup>.

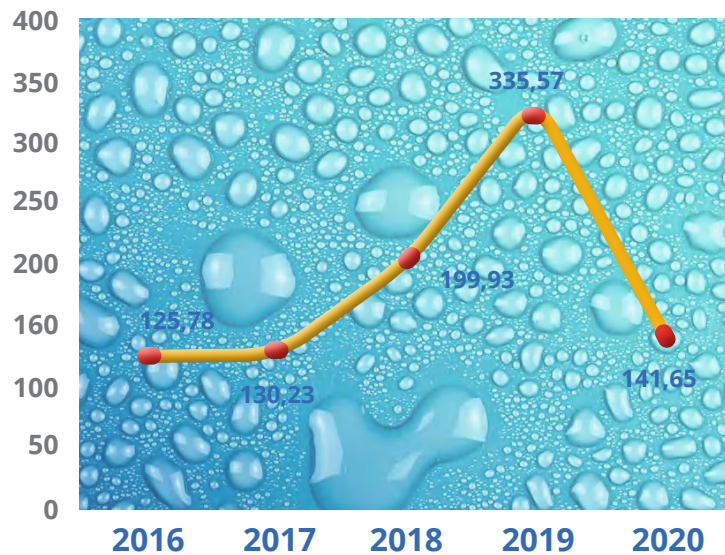
LAPORAN BADAN PENGAWAS  
Report of Supervisory Board

Dikarenakan adanya penurunan penjualan air (*volume sold*) tersebut, pada tahun 2020 Perusahaan mencatat penurunan laba bersih yang cukup signifikan, yaitu turun sebesar 57,79% dari Rp335,56 miliar di tahun 2019 menjadi Rp141,65 miliar di tahun 2020, yang digambarkan sebagai berikut.

Due to the decline in water sales (*volume sold*), in 2020 the company recorded a significant decline in net profit, which fell by 57.79% from Rp335.56 billion in 2019 to Rp141.65 billion in 2020, which was described as following.

**GRAFIK LABA / Income Chart**

(Laba dalam Milyar Rp) / (Income in billion Rp)



Namun demikian, seiring upaya peningkatan kinerja, PAM JAYA masih dihadapkan oleh isu strategis lainnya yang tetap menjadi komitmen untuk segera diselesaikan, antara lain:

However, as efforts to improve performance, PAM JAYA is still faced with other strategic issues that remain a commitment to be resolved immediately, including:

1. Percepatan penyelesaian kesepakatan dengan Mitra dan persiapan PAM JAYA dalam rangka melaksanakan operasi/ pelayanan secara langsung kepada masyarakat, dengan pembuatan *grand design* (tim transformasi) pengakhiran kerjasama dengan Mitra Swasta (Aetra dan Palyja), sebelum berakhirnya kerjasama pada awal tahun 2023.
1. Acceleration of the settlement of agreement with PAM JAYA Partners and preparation in order to carry out operations/ services directly to the community, with the manufacture of a grand design (transformation team) in terms of cooperation with private partners (Aetra and Palyja), before the expiration of cooperation at the beginning of 2023.
2. Meningkatkan cakupan layanan sejalan adanya penambahan peningkatan kapasitas produksi dari beberapa SPAM yang sudah dapat dioperasikan.
2. Increasing service coverage is in line with additional increase in production capacity from several spam that can be operated.
3. Percepatan penyediaan air bersih dan pengembangan pelayanan bagi MBR melalui pelayanan kios air dan SPAM SWRO.
3. Acceleration of clean water supply and development of service for MBR through the service of water kiosks and SWRO spam.
4. Dukungan *stakeholder* terkait kebijakan alokasi air baku, pembangunan WTP Baru, trase jaringan dan perijinan.
4. Stakeholder support related to raw water allocation policies, new WTP development, network trail and licensing.

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peralihan bentuk usaha dari Perusahaan Daerah menjadi Perumda Air Jakarta.</li> <li>6. Penyelesaian permasalahan aset yang masih menjadi kendala dalam laporan keuangan.</li> <li>7. Penyelesaian hasil pemeriksaan BPK yang belum ditindak lanjuti.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Transition The form of business from regional companies becomes the Jakarta Air Perumda.</li> <li>6. Completion of assets issues that are still obstacles in financial statements.</li> <li>7. Completion of the results of the BPK examination that has not been followed up.</li> </ol> |
|---|---|

## REKOMENDASI

Selanjutnya, sebagai wujud dari fungsi pengawasan, Badan Pengawas merekomendasikan Direksi PAM JAYA untuk menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut:

1. Pada awal tahun 2023, masa kerjasama pengelolaan SPAM di Jakarta antara PAM JAYA dan kedua Mitra Swasta akan berakhir, maka dari itu PAM JAYA agar segera mengeluarkan Surat Keputusan (SK) Pembentukan Tim Transformasi yang akan mempersiapkan *Grand Design* proses peralihan pengelolaan SPAM dari Mitra Swasta ke PAM JAYA.
2. Melakukan percepatan penanganan ketahanan air dan meningkatkan cakupan layanan air melalui kerja sama dan sinergi dengan pihak terkait.
3. Mempersiapkan sumber daya manusia untuk meningkatkan kemampuan dalam rangka peralihan operasional pelayanan air bersih.
4. Pemanfaatan aset tanah *idle* milik PAM JAYA, agar lebih dioptimalkan.
5. Penyelesaian Peraturan Daerah Perumda Air Jakarta.
6. Pembuatan *Time Frame* Penyelesaian Aset, kemungkinan pelepasan hak atas aset tanah PAM JAYA yang hanya menjadi beban perusahaan (pengamanan, pembayaran pajak dan pemeliharaan).
7. Upaya tersebut harus menjadi fokus PAM JAYA, seiring dengan perkembangan dan pertumbuhan Kota Jakarta yang "Maju Kotanya dan Bahagia Warganya". Proses pelayanan kepada masyarakat harus menjadi fokus utama dalam proses peralihan dari Mitra Swasta ke PAM JAYA. Badan Pengawas percaya, Komitmen Direksi dan Seluruh Jajaran Manajemen serta dukungan *stakeholder*, sehingga PAM JAYA ke depan menjadi makin baik.

## RECOMMENDATION

Furthermore, as a manifestation of the supervisory function, the Supervisory Agency recommends PAM Jaya's Directors to follow up on the following:

1. In the beginning of 2023, the period of cooperation of spam management in Jakarta between PAM JAYA and the two private partners would end, then PAM JAYA to immediately issue a decree (SK) formation of the transformation team that will prepare a Grand Design Transitional Process for Spam Management from Partners Private to PAM JAYA.
2. Accelerating the handling of water resistance and increase the coverage of water services through cooperation and synergy with related parties.
3. Preparing human resources to improve the ability in the framework of the operational transition of clean water services.
4. PAM JAYA Idle Soil Assets are more optimised
5. Completion of the Jakarta Air Jakarta Perumda Regional Regulation.
6. Making Time Frame Completion of Assets, the possibility of releasing rights to PAM Jaya land assets which only become a company burden (security, payment of taxes and maintenance).
7. These efforts must be the focus of PAM JAYA, along with the development and growth of the city of Jakarta which "Maju Kotanya dan Bahagia Warganya". The service process to the public must be the main focus in the transition process from private partners to PAM JAYA. The Supervisory Agency believes, the Board of Directors' commitment and all management ranks and stakeholder support, so PAM JAYA ahead becomes getting better.

## LAPORAN BADAN PENGAWAS Report of Supervisory Board

### PEMBERIAN SARAN KEPADA DIREKSI

Pada tahun 2020, Badan Pengawas telah melaksanakan 15 (lima belas) kali rapat gabungan dengan Direksi. Badan Pengawas dan Direksi rutin mengadakan rapat gabungan untuk membahas kondisi terkini dan laporan kinerja per triwulan. Bila ada hal-hal penting lain yang perlu ditanyakan kepada Direksi atau Direksi ingin bertukar-pendapat dengan Badan Pengawas, rapat dapat diadakan sewaktu-waktu. Pada pertemuan atau rapat tersebut Badan Pengawas berkesempatan untuk memberikan saran atau nasihat kepada Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan implementasi kebijakan strategis.

### TATA KELOLA PERUSAHAAN

Badan Pengawas telah melaksanakan fungsi pengawasan secara berkala terhadap penerapan praktek Tata Kelola Perusahaan yang berlangsung selama tahun 2020. Pengawasan ini dilaksanakan sebagai wujud komitmen dalam melindungi kepentingan Perusahaan serta para pemangku kepentingan.

Badan Pengawas mengungkapkan bahwa Tata Kelola Perusahaan telah dilaksanakan secara baik dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

### KOMPOSISI BADAN PENGAWAS

Di tahun 2020, komposisi Badan Pengawas PAM JAYA per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Ketua Badan Pengawas Chairperson of the Supervisory Board	Ahmad Ridwan Dalimunthe
Sekretaris Badan Pengawas Secretary of the Supervisory Board	Agustino Darmawan
Anggota Badan Pengawas Member of the Supervisory Board	Syahrul

### GIVING ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS

In 2020, the Supervisory Board has held 15 (fifteen) joint meetings with the Board of Directors. The Supervisory Board and the Board of Directors regularly hold joint meetings to discuss current conditions and quarterly performance reports. Should there be other vital matters that need inquiring to the Board of Directors or the Board of Directors is willing to have a deliberation with the Supervisory Board, a meeting can be held at any time. At the meeting, the Supervisory Board has the opportunity to provide advice to the Board of Directors regarding the management of the company and the implementation of strategic policies.

### GOOD CORPORATE GOVERNANCE

The Supervisory Board has undertaken its supervisory function on a regular basis on the implementation of Corporate Governance practices that took place throughout 2020. This supervision is carried out as a form of commitment to protect the interests of the Company and its stakeholders.

The Supervisory Board revealed that the Corporate Governance has been implemented properly and in accordance with the Company's Articles of Association, applicable laws and regulations, and the principles of Good Corporate Governance.

### COMPOSITION OF SUPERVISORY BOARD

In 2020, the composition of the PAM JAYA Supervisory Board as of December 31, 2020 is as follows:



## APRESIASI

Menutup laporan ini, terlebih dahulu Badan Pengawas menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan dari Gubernur dan SKPD Provinsi DKI Jakarta. Pada tahun mendatang, kami terus menjaga kepercayaan ini dengan menjalankan sebaik mungkin fungsi pengawasan dan konsultasi di Perusahaan Daerah Air Minum DKI Jakarta (PAM JAYA).

Badan Pengawas menyampaikan penghargaan dan terima kasih Kepada Direksi dan manajemen perusahaan, atas penerapan sejumlah peraturan baru bagi karyawan untuk melindungi kesehatan dan keselamatan karyawan. Meskipun dengan keterbatasan aktifitas, Perusahaan tetap menjalankan operasional dengan lancar untuk memenuhi pelayanan air bersih kepada masyarakat DKI Jakarta.

Melihat hasil kerja yang dicapai di tahun 2020 ini, Direksi telah memberikan dedikasi yang ditunjukkan melalui kinerja sepanjang tahun 2020 walaupun masih ada kendala tantangan yang harus dihadapi dan mendorong Direksi dan jajaran dibawahnya untuk terus meningkatkan kinerja di tahun-tahun mendatang. Semoga kerja sama semua dukungan dapat terus berlanjut pada waktu mendatang.

## APPRECIATION

Coming to the conclusion, the Supervisory Board would like to, first and foremost, convey its gratitude for the support and trust from the Governor and SKPD of DKI Jakarta Province. In the coming year, we will continue to maintain this trust by carrying out the best possible monitoring and consulting functions at the DKI Jakarta Regional Drinking Water Company (PAM JAYA).

The Supervisory Body expresses its appreciation and gratitude to the Board of Directors and company management, for the implementation of a number of new regulations for employees to protect the health and safety of employees. Despite the limited activities, the Company continues to run its operations smoothly to provide clean water services to the people of DKI Jakarta.

Looking at the work achieved in 2020, the Board of Directors has given dedication which is shown through performance throughout 2020 even though there are still challenges that must be faced and encourage the Board of Directors and the staff under them to continue to improve performance in the coming years. We do hope that the joint efforts and all supports can continue in the future.

Atas nama Badan Pengawas  
On behalf of the Supervisory Board

Jakarta, Juli 2021  
Jakarta, July, 2021



**AHMAD RIDWAN DALIMUNTHE**  
Ketua Badan Pengawas  
Chairperson of the Supervisory Board

# Profil Badan Pengawas

## Profile of Supervisory Board



### AHMAD RIDWAN DALIMUNTHE

#### KETUA BADAN PENGAWAS

Chairperson of the Supervisory Board



Ahmad Ridwan Dalimunthe, lahir 25 Juli 1970. Menjabat sebagai Ketua Badan Pengawas PAM JAYA sejak Agustus 2020.

Ahmad Ridwan Dalimunthe, born July 25, 1970. He has served as Chairman of the PAM JAYA Supervisory Agency since August 2020.

Pria yang pernah menempuh pendidikan terakhir Program Magister Manajemen Universitas Gadjah Mada Yogyakarta ini pernah menjabat sebagai Direktur Pemberitaan detik.com, CNN Indonesia.com, CNBCIndonesia.com, CNBCIndonesia TV, HaiBunda.com, Insertlive.com dan menjabat sebagai Komisaris PT Trans Digital Media dan Komisaris PT Triniya Ers Pratama di Jakarta.

This man, who had his last education in the Master of Management Program at Gadjah Mada University, Yogyakarta, has served as Director of News for detik.com, CNN Indonesia.com, CNBCIndonesia.com, CNBCIndonesia TV, HaiBunda.com, Insertlive.com and has served as Commissioner of PT Trans Digital Media and Commissioner of PT Triniya Ers Pratama in Jakarta.

Di tahun 2018 hingga saat ini beliau menjadi anggota Tim Evaluasi Tata Kelola Air Minum Provinsi DKI Jakarta dan menjadi Anggota Indonesia Economic Forum (IEF).

In 2018 until now he has been a member of the DKI Jakarta Province Drinking Water Governance Evaluation Team and a Member of the Indonesia Economic Forum (IEF).



PROFIL BADAN PENGAWAS  
Profile of Supervisory Board



**AGUSTINO DARMAWAN**  
SEKRETARIS BADAN PENGAWAS  
Secretary of the Supervisory Board

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, 20 Agustus 1959.

Agustino Darmawan diangkat sebagai Sekretaris dan Anggota Badan Pengawas PAM JAYA sejak 25 Oktober 2018. Sebelumnya beliau memegang jabatan sebagai Kepala Biro Umum DKI Jakarta tahun 2014–2017 dan Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Pemprov DKI Jakarta. Beliau meraih gelar sarjana di Institut Sains Teknologi Nasional di Jakarta pada tahun 1990.

Indonesian citizen, born in Jakarta, August 20, 1959.

Agustino Darmawan was appointed as secretary and member of the PAM JAYA Supervisory Agency since October 25, 2018. Previously he held positions as Head of the DKI Jakarta General Bureau in 2014-2017 and Head of the DKI Jakarta Provincial Government's Public Housing and Settlement Areas. He earned a bachelor's degree at the National Institute of Technology Science in Jakarta in 1990.



**SYAHRUL**  
ANGGOTA BADAN PENGAWAS  
Member of the Supervisory Board

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta 2 Juli 1981.

Syahrul, diangkat sebagai Anggota Badan Pengawas PAM JAYA pada bulan Oktober tahun 2018. Tokoh muda yang di kenal sebagai pengamat kebijakan publik ini adalah alumni Magister Manajemen UHAMKA dan juga alumni Magister Administrasi Publik UNAS, Jakarta. Mengawali karir profesional sebagai bankir di salah satu bank swasta nasional. Pada tahun 2015, beliau diangkat sebagai Sekretaris Dewan Pendidikan DKI Jakarta sampai dengan tahun 2020. Dan pada tahun 2017 beliau juga diangkat sebagai Dewan Pengawas BLU UP Perparkiran DISHUB Pemprov DKI Jakarta.

An Indonesian citizen, born in Jakarta on July 2, 1981.

Syahrul, was appointed as a member of the PAM JAYA Supervisory Agency in October 2018. The young figure who was known as a public policy observer was the UHAMKA Management Masters Alumni and Alumni of the Public Administration Master of UNAS, Jakarta. Starting a professional career as a banker at one of the national private banks. In 2015, he was appointed as Secretary of the DKI Educational Council of Jakarta until 2020. And in 2017 he was also appointed as the BLU Supervisory Board of BLU UP Parking in DKI Jakarta Provincial Transportation Agency.

# Laporan Direksi

*Board of Director's Report*



### Gubernur Provinsi DKI Jakarta, Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta, serta segenap pemangku kepentingan yang terhormat,

Mandat PAM JAYA dalam menyediakan hak dasar warga atas air menjadi kekuatan perusahaan untuk memberikan kehidupan manusia yang lebih baik. Tahun 2020 adalah tahun sulit, tahun yang berbeda dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, yang tidak pernah dialami umat manusia di abad 20, dan 2 dekade abad 21 ini, sebuah wabah Pandemi Covid-19. PAM JAYA sebagai entitas usaha mengalami berbagai tantangan dan dinamika di tahun 2020. Perusahaan menutup tahun 2020 dengan pencapaian-pencapaian usaha yang membanggakan. Kehormatan bagi kami untuk menyajikan Laporan Tahunan PAM JAYA tahun buku 2020.

## IMPLEMENTASI STRATEGI USAHA

Di saat Pandemi Covid-19, PAM JAYA menunjukkan kinerja yang menggembirakan. Strategi bertumbuh yang dilakukan mampu untuk tetap mempertahankan kinerja bottom-line yang tetap terjaga. Terlebih dengan beberapa inisiatif 'reaktif' secara kolaborasi yang dilakukan untuk mengatasi pandemi tidak secara langsung berpengaruh terhadap kinerja keuangan PAM JAYA. Perusahaan tetap optimis untuk tetap mempercepat ekspansi pelayanan kepada warga DKI Jakarta. Dalam menjalankan usahanya, PAM JAYA menetapkan strategi-strategi utama yang diterapkan secara bertahap dan berkelanjutan dari tahun ke tahun.

## KINERJA PAM JAYA DI TAHUN 2020

Melalui langkah-langkah strategis yang telah dilakukan perusahaan sepanjang tahun 2020, PAM JAYA senantiasa menjaga stabilitas Posisi Keuangan Perusahaan di tengah pandemi Covid-19, antara lain:

### Jumlah Aset

Pada 2020, Perusahaan berhasil mencatatkan total aset sebesar Rp2.250,16 miliar, tumbuh 19% atau sebesar Rp356,98 miliar dibandingkan pada 2019 sebesar Rp1.893,18 miliar.

### Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas pada 2020 sebesar Rp1.147,33 miliar, naik 10% atau sebesar Rp106,30 miliar dibandingkan dengan 2019 sebesar Rp1.040,90 miliar.

### Dear Governor of DKI Jakarta Province, Regional Apparatus of DKI Jakarta Province, as well as respected stakeholders,

PAM JAYA's mission to provide people's fundamental right to water has evolved into the company's strength in advancing human life. 2020 is a tough year, a year unlike any other in the twentieth century and the first two decades of the twenty-first century, when mankind has never seen an outbreak of the Covid-19 Pandemic. In 2020, PAM JAYA as a corporate entity faced a variety of difficulties and dynamics. The firm ended 2020 with a slew of impressive corporate accomplishments. We have the pleasure of presenting the PAM JAYA Annual Report for the fiscal year 2020.

## IMPLEMENTATION OF BUSINESS STRATEGY

PAM JAYA performed well throughout the Covid-19 Pandemic. The growth plan adopted was successful in sustaining a healthy bottom-line performance. Additionally, many collaboratives 'reactive' efforts undertaken to combat the pandemic had no material impact on PAM JAYA's financial performance. The business is confident that it would continue to expand its services to DKI Jakarta citizens. PAM JAYA's company is managed via the establishment of major plans that are executed gradually and consistently year after year.

## PAM JAYA'S PERFORMANCE IN 2020

PAM JAYA continues to stabilise its financial position in the face of the Covid-19 epidemic by taking proactive measures throughout 2020, including the following:

### Total Assets

The Company had total assets of Rp2,250.16 billion in 2020, up 19 percent or Rp356.98 billion from Rp1,893.18 billion in 2019.

### Total Liabilities

Total liabilities were at Rp1,147.33 billion in 2020, up 10% or Rp106.30 billion from Rp1,040.90 billion in 2019.

## LAPORAN DIREKSI Board of Director's Report

### Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas pada tahun buku 2020 sebesar Rp1.102,83 miliar atau mengalami kenaikan Rp250,55 miliar atau naik 29% dari tahun lalu hal ini disebabkan adanya penerimaan Penyertaan Modal Daerah (PMD) dan perolehan laba tahun berjalan. Pada Tahun buku 2020 PAM JAYA mendapatkan tambahan Modal dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebesar Rp240,00 miliar.

### Pendapatan Usaha

Perusahaan mencatatkan pendapatan usaha pada 2020 sebesar Rp2.711,01 miliar, turun 9% atau sebesar Rp264,84 miliar dibandingkan dengan 2019 sebesar Rp2.975,85 miliar.

### Laba Sebelum Pajak dan Laba Bersih

Laba sebelum pajak dan beban keuangan pada 2020 mengalami penurunan. Laba sebelum pajak tahun 2020 sebesar R172,34 miliar, turun 55% atau sebesar Rp209,44 miliar dibandingkan laba sebelum pajak pada tahun 2019 yang sebesar Rp381,78 miliar. Laba bersih di tahun 2020 tercatat sebesar Rp143,88 miliar, turun 43% atau sebesar Rp192,21 miliar dibandingkan laba di tahun 2019 sebesar Rp336,09 miliar. Penurunan ini juga disebabkan karena windfall di tahun 2019 dalam pelepasan asset sebesar Rp 134 miliar yang tidak terjadi di tahun 2020.

Walaupun terdapat penurunan, terutama di pendapatan usaha, PAM JAYA melihat peluang rebound atas pendapatan usaha dengan tercapainya *herd immunity* yang menjadi *lever recovery* ekonomi.

## REALISASI PROGRAM

Jakarta memiliki ketergantungan suplai air baku dari wilayah di luar kota Jakarta, di mana 81% air baku berasal dari Waduk Juanda Jatiluhur, 14% berasal dari pembelian air curah PDAM Kabupaten Tangerang serta 5% berasal dari sungai-sungai di Jakarta.

Pada tahun 2020, PAM JAYA juga melanjutkan operasi IPA SWRO termasuk jaringan distribusi yang dibangun oleh Dinas Sumber Daya Air Pemprov DKI Jakarta pada tahun 2018.

### Total Equity

Total equity in the 2020 financial year was Rp1,102.83 billion, up Rp250.55 billion or 29% from the previous year. This rise was attributed to the receipt of Regional Capital Participation (PMD) and profit for the current fiscal year. PAM JAYA got increased capital of Rp. 240.00 billion from the DKI Jakarta Provincial Government in the 2020 fiscal year.

### Operating Revenues

The business reported operating sales of Rp2,711.01 billion in 2020, a drop of 9% or Rp264.84 billion from Rp2,975.85 billion in 2019.

### Profit Before Tax and Net Profit

In 2020, profit before taxes and finance costs fell. Profit before tax was R172.34 billion in 2020, down 55% or Rp.209.44 billion from Rp.381.78 billion in 2019. Net profit was Rp143.88 billion in 2020, down 43 percent or Rp192.21 billion from Rp336.09 billion in 2019. This reduction was partly caused by the Rp. 134 billion windfalls in the sale of assets in 2019, which did not materialise in 2020.

Although operational income declined, PAM JAYA recognised a potential for a comeback in operating revenue with the attainment of herd immunity, which became the economic recovery's lever.

## PROGRAM REALISATION

Jakarta is reliant on raw water supply from regions outside the city, with 81% of raw water coming from the Juanda Jatiluhur Reservoir, 14% from bulk water purchased from PDAM Tangerang Regency, and 5% from rivers outside Jakarta.

PAM JAYA will also continue to operate the SWRO IPA in 2020, including the distribution network constructed in 2018 by the DKI Jakarta Provincial Government Water Resources Service.

No.	IPA SWRO	Kapasitas Capacity	Jumlah Penduduk Total Population	Jumlah Pelanggan Total Customers
1.	Pulau Panggang	3 lps	2.335 jiwa people	1.184
2.	Pulau Pramuka	1,5 lps	2.174 jiwa people	653
3.	Pulau Payung	0,25 lps	199 jiwa people	49
4.	Pulau Kelapa Dua	0,25 lps	440 jiwa people	113

Pelayanan di SWRO Kepulauan Seribu ini sebagai bukti bahwa tidak ada yang tertinggal/*no one left behind* dalam pelayanan air minum perpipaan.

This service at the Thousand Islands SWRO demonstrates that no one is left behind in the provision of piped drinking water.

## PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) senantiasa menjadi landasan utama di seluruh elemen Perusahaan. Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan/kewajaran secara konsisten dalam setiap proses bisnis, maka kami dapat mempertahankan kinerja yang baik dan juga memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

## IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Good Corporate Governance (GCG) has always been the cornerstone of all aspects of the Company. We think that by constantly applying the values of transparency, accountability, responsibility, independence, and equality/fairness to all business processes, we can both maintain a high level of performance and provide value to stakeholders.

Penerapan GCG di dalam proses bisnis Perusahaan antara lain difokuskan pada upaya internalisasi agar semua elemen di Perusahaan dapat memahami fungsinya dengan baik. Sehingga sinergi di antara fungsi-fungsi yang ada di Perusahaan dapat menghasilkan *output* yang relatif lebih terkendali dan dapat dipertanggungjawabkan.

Among other things, the adoption of GCG in the Company's business processes is focused on internalisation efforts to ensure that all components of the Company understand their respective responsibilities. Thus, synergies between existing activities inside the Company may result in outputs that are comparatively more regulated and responsible.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di segala aspek adalah komitmen Perusahaan dalam mewujudkan visi dan misinya dengan cara yang sesuai peraturan perundangan dan norma-norma yang berlaku umum. Prinsip-prinsip GCG senantiasa menjadi pedoman bagi Perusahaan dalam mengarahkan dan mengendalikan kegiatan bisnisnya. Penerapan GCG tersebut dilakukan secara konsisten di setiap unit kerja dan senantiasa dikembangkan untuk dapat memberikan hasil yang lebih baik bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

GCG is the Company's commitment to achieving its vision and purpose in line with applicable laws and widely recognised standards. GCG principles have always served as a guide in guiding and managing the Company's commercial operations. GCG is implemented consistently across all work units and is continuously improved to provide superior outcomes for shareholders and stakeholders.

PAM JAYA berupaya penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) secara konsisten akan memperkuat posisi dan resiliensi Perusahaan dalam menghadapi tantangan usaha, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam

PAM JAYA is committed to implementing sound corporate governance (GCG) practises in order to enhance the Company's position and resilience in the face of business difficulties, improve the effectiveness and efficiency of resource management, optimise

## LAPORAN DIREKSI Board of Director's Report

mengelola sumber daya, memaksimalkan nilai dalam jangka panjang serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Untuk itu, GCG perlu diimplementasikan sedemikian rupa agar menjadi penunjang dalam proses bisnis Perusahaan.

Untuk proses pengadaan barang dan jasa, perusahaan telah memiliki pedoman pengadaan barang dan jasa sendiri termasuk *Standard Operating Procedure (SOP)* nya yang telah ditinjau oleh Kejaksaan Tinggi serta telah memiliki aplikasi E-proc sendiri untuk menunjang proses pengadaan barang dan jasa.

## PROGRAM LAINNYA

Dalam pengembangan organisasi dan SDM, Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan perusahaan berbasis kinerja seperti yang tertuang dalam SK Direksi PAM JAYA No. 58 Tahun 2019 tentang Pedoman Indikator Kinerja Unit Kerja di Lingkungan PAM JAYA tanggal 1 April 2019.

Untuk mewujudkan pengelolaan SDM yang semakin berkualitas, perusahaan telah menggunakan aplikasi *Human Resources Information System (HRIS)* dengan delapan jenis modul yang telah dimanfaatkan, yaitu struktur Organisasi, informasi mengenai karyawan, administrasi karir karyawan, gaji (*payroll*), waktu kehadiran, penggantian (*reimbursement*), evaluasi kinerja serta sistem pengaturan SDM. Saat pandemi Covid-19, dimana dilakukan pengaturan pekerjaan dari rumah dan dari kantor (*work from home dan work from office*) membutuhkan tata kelola organisasi dan SDM yang berbeda dari masa normal. Dukungan absensi secara online melalui aplikasi *Greatday* menjadi salah satu kebiasaan baru dalam hubungan industrial.

Penyusunan kamus kompetensi, baik yang soft maupun hard, menjadi program strategis di Divisi SDM. Berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan, program asesmen terhadap karyawan PAM JAYA akan dilakukan. Sehingga akan didapatkan pemetaan terhadap gap competency yang ada dan akhirnya rencana pelatihan dan pengembangan.

Penguatan dukungan Sistem Teknologi Informasi juga dilakukan di tahun 2020. Beberapa system diimplementasikan dalam rangka mendukung operasional PAM JAYA. System yang dibangun dan diimplementasikan di tahun 2020 adalah: Sistem Pengelolaan Project [Monica: *Monitoring Capex*], Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja [Kimonev: *Kinerja Monitoring dan Evaluasi*], Sistem Keterbukaan Informasi Publik, dan *Asset Management System* [Maya: *Manajemen Aset PAM JAYA*]

long-term value, and build stakeholder confidence. As a result, GCG must be implemented in a manner that complements the Company's business operations.

The business has its own rules for purchasing products and services, including a *Standard Operating Procedure (SOP)* that has been examined by the High Court, as well as its own E-proc programme to assist in the procurement process.

## OTHER SIGNIFICANT PROGRAMS

The Company is committed to implementing a performance-based organisation in the development of its organisation and human resources, as stated in the Decree of the Board of Directors of PAM JAYA No. 58 of 2019 concerning Guidelines for Work Unit Performance Indicators in PAM JAYA, dated April 1, 2019.

To achieve an increasingly high standard of human resource management, the company implemented a *Human Resources Information System (HRIS)* application with eight distinct modules: organisational structure, employee information, employee career administration, salary (*payroll*), time of attendance, reimbursement (*reimbursement*), performance evaluation, and human resource management system. During the Covid-19 epidemic, when work from home and office arrangements are established (*work from home and office*), organisational and human resource management must be handled differently than in normal periods. Online attendance assistance through the *Greatday* programme has evolved into a new norm in labour relations.

The development of competence dictionaries, both soft and hard, has evolved into a strategic initiative within the *Human Resources Division*. An evaluation procedure for PAM JAYA workers will be conducted based on the necessary skills. As a result, a map of current competence gaps will be created, followed by a training and development plan.

Support for information technology systems was also bolstered in 2020. Numerous systems have been developed to assist the operations of PAM JAYA. In 2020, the following systems will be developed and implemented: *Project Management System* [Monica: *Monitoring Capex*], *Performance Monitoring and Evaluation System* [Kimonev: *Performance Monitoring and Evaluation*], *Public Information Disclosure System*, and *Asset Management System* [Maya: *PAM JAYA Asset Management*].



Hal strategis lain yang dilakukan perusahaan adalah turut serta dan berperan aktif bersama Badan Regulator Pelayanan Air Minum (BRPAM) DKI Jakarta dalam melakukan Kajian Persiapan Pengalihan Sistem Pelayanan Pelanggan dari PT Palyja dan PT Aetra ke PAMJAYA.

## TANTANGAN YANG DIHADAPI

Perekonomian global 2020 diwarnai oleh pandemi Covid-19 yang menimbulkan dampak luar biasa (*extraordinary*) terhadap kesehatan, kemanusiaan, ekonomi, dan stabilitas sistem keuangan. Upaya kesehatan untuk menanggulangi penyebaran Covid-19 telah menyebabkan terbatasnya mobilitas dan kegiatan ekonomi sehingga meningkatkan ketidakpastian pasar keuangan dan gelombang pertumbuhan ekonomi yang kontraktif di dunia. Ekonomi global berkontraksi dalam terutama pada semester I 2020, dan perlahan membaik pada semester II 2020, didorong oleh kemajuan penanganan Covid-19, peningkatan mobilitas, dan dampak stimulus kebijakan yang terintegratif dan bersinergi antar otoritas maupun antar negara. Covid-19 juga mengangkat tiga pelajaran penting di perekonomian global pada sistem perdagangan internasional, sistem moneter internasional, dan sistem keuangan dunia yang patut menjadi perhatian guna meningkatkan ketahanan ekonomi global ke depan.

Secara internal, efek domino yang disebabkan oleh Covid-19 mendorong PAM JAYA untuk siap beradaptasi, berinovasi dan berevolusi. Hal ini menjadi sebuah tantangan tersendiri bagi PAM JAYA di mana ketiga hal tersebut bersifat normatif dan membutuhkan mekanisme dalam penerapannya. Selain itu, pendapatan mengalami penurunan cukup signifikan di kuartal III. Hal ini disebabkan oleh kebijakan pemerintah terkait Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) dan adanya turunnya tingkat konsumsi masyarakat. Meskipun demikian, Perusahaan senantiasa menjaga stabilitas dan konsistensinya guna berhasil dalam mengurangi dampak yang disebabkan oleh Covid-19.

## RENCANA BISNIS

Salah satu prioritas pembangunan Gubernur DKI Jakarta adalah menyediakan layanan dasar air minum perpipaan kepada seluruh penduduk DKI Jakarta. Posisi cakupan layanan yang masih 64% di tahun 2020, diminta untuk dapat ditingkatkan secara signifikan di tahun 2023 menjadi 82% dan di tahun 2030 menjadi 100%.

Another strategic initiative undertaken by the business is to collaborate and actively engage with the DKI Jakarta Drinking Water Service Regulatory Agency (BRPAM) in conducting a Study on the Preparation for the Customer Service System Transfer from PT Palyja and PT Aetra to PAMJAYA.

## CHALLENGES FACED

The worldwide economy of 2020 was defined by the Covid-19 epidemic, which had a profound effect on health, humanity, the economy, and the stability of the financial system. Health attempts to control the spread of Covid-19 have harmed mobility and economic activity, heightened financial market instability, and triggered a global wave of contractionary economic growth. The global economy declined significantly, particularly in the first half of 2020, before gradually improving in the second semester, owing to advances in dealing with Covid-19, greater mobility, and the effect of integrated and synergistic policy stimulus between authorities and nations. Additionally, Covid-19 identified three critical lessons for the global economy's international trade system, international monetary system, and global financial system that need attention in order to strengthen the global economy's resilience moving ahead.

Internally, the domino effect of Covid-19 has compelled PAM JAYA to be adaptable, innovative, and evolutionary. This is a problem for PAM JAYA since these three items are normative in nature and need a method for execution. Additionally, sales decreased significantly in the third quarter. This is the result of government policies including Large-Scale Social Restrictions (PSBB) and a decrease in public consumption. Nonetheless, the Company maintains its stability and consistency in order to mitigate the effect of Covid-19.

## BUSINESS PLAN

One of the Governor of DKI Jakarta's development objectives is to offer basic piped drinking water services to all inhabitants. The position of service coverage, which is now 64 percent in 2020, is proposed to be raised substantially to 82 percent in 2023 and to 100 percent in 2030.

## LAPORAN DIREKSI

Board of Director's Report

PAM JAYA menetapkan empat inisiatif strategis untuk memastikan hal tersebut terjadi:

1. Penambahan pasokan air baku dan air curah;
2. Penurunan tingkat kehilangan air;
3. Pembangunan jaringan distribusi di area yang belum dilayani;
4. Edukasi penduduk untuk berganti konsumsi air tanah ke air minum perpipaan dan penghematan konsumsi air.

Berpijak pada hasil evaluasi pelaksanaan program tahun 2020, maka arah kebijakan program kerja perusahaan tahun 2021 masih melanjutkan program kerja tahun 2020 dengan fokus meningkatkan dan memperluas pelayanan air bersih bagi masyarakat DKI Jakarta, dengan peningkatan keandalan penyediaan air bersih dan pasokan air baku.

Arah kebijakan tahun 2020 tidak terlepas dari perkembangan peraturan, kebijakan, dan kondisi yang ada termasuk berpedoman pada RPJMD DKI Jakarta tahun 2018-2022 dan program strategis Pemprov DKI lainnya. Kontraksi yang terjadi pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) DKI Jakarta memicu PAM JAYA untuk mencari strategi pendanaan yang kreatif tanpa menghilangkan tingkat keterjangkauan warga terhadap layanan PAM JAYA. *Issue* ini yang akan terus terjadi dalam waktu mendatang terkait kondisi fiskal Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan kebutuhan investasi dalam mempercepat akses layanan air minum perpipaan.

## PROGRAM STRATEGIS

Program strategis PAM JAYA pada 2020 meliputi:

1. Program peningkatan cakupan layanan melalui Sistem Pengolahan Air Minum (SPAM) dan Pengembangan Jaringan yang meliputi: Pembangunan SPAM Pesanggrahan Tahap II, perbaikan dan penambahan jaringan transmisi dan distribusi; pembangunan penambahan jaringan transmisi dan distribusi; pembangunan SPAM Ciliwung/Pejaten.
2. Pembiayaan Program Ketahanan Pelayanan Air Bersih dengan meliputi relokasi pipa akibat terkena proyek pemerintah seperti proyek MRT tahap 2 dan proyek pemerintah lainnya.
3. Pelayanan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), terutama di kampung prioritas dan pembangunan kios air di wilayah yang belum mendapatkan jaringan perpipaan
4. Inisiatif pembangunan tempat cuci tangan *portable* di area public dalam mendukung perilaku hidup bersih dan sehat [PHBS] untuk atasi pandemi Covid-19

PAM JAYA has established four key efforts to achieve this goal:

1. Increased availability of raw water and bulk water;
2. Decreased rate of water loss;
3. Development of distribution networks in previously unserved regions;
4. Educate the populace on the need of switching from ground water to piped drinking water and conserving water.

Based on the evaluation of the 2020 program's implementation, the policy direction for the company's work programme in 2021 is to continue the 2020 work programme with a focus on improving and expanding clean water services for the people of DKI Jakarta through increased clean water supply and raw water supply reliability.

The policy direction for 2020 cannot be divorced from the evolution of current rules, policies, and circumstances, including those directed by the 2018-2022 DKI Jakarta RPJMD and other DKI Provincial Government strategic programmes. The reduction of the DKI Jakarta Regional Revenue and Expenditure Budget (APBD) compelled PAM JAYA to pursue innovative financing methods without jeopardising citizens' affordability of PAM JAYA services. This problem will continue to arise in the future due to the DKI Jakarta Provincial Government's budgetary situation and the requirement for investment to accelerate access to piped drinking water services.

## STRATEGIC PROGRAM

PAM JAYA's strategic initiatives for 2020 include the following:

1. Program to expand service coverage through Drinking Water Treatment System (SPAM) and Network Development, which includes the construction of SPAM Pesanggrahan Phase II, repairs and additions to transmission and distribution networks, as well as the construction of additional transmission and distribution networks.
2. Financing the Clean Water Service Resilience Program by relocating pipes impacted by government projects such as the MRT Phase 2 and other government projects.
3. Low-income community services (MBR), particularly in priority communities, and water kiosk development in places without a pipeline network.
4. Initiative to construct portable handwashing stations in public locations in order to promote clean and healthy living behaviours [PHBS] in order to combat the Covid-19 pandemic

## KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2020, terjadi perubahan susunan Direksi di 1 September 2020 dari

- Priyatno Bambang Hernowo sebagai Direktur Utama
- Barce Simarmata sebagai Direktur Teknik
- Untung Suryadi sebagai Direktur Umum

Menjadi

- Priyatno Bambang Hernowo sebagai Direktur Utama
- Untung Suryadi sebagai Direktur Teknik
- Sutan Maizon Rusdi sebagai Direktur Umum

Pengangkatan Untung Suryadi sebagai Direktur Teknik dan Sutan Maizon Rusdi sebagai Direktur Umum sesuai dengan Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 892 Tahun 2020.

## PENUTUP

Kami sampaikan terima kasih atas kepercayaan kepada kami untuk melanjutkan sejarah perjalanan PAM JAYA, menuntaskan mandat untuk memenuhi hak rakyat atas air. Kepada Badan Pengawas, kami ucapkan terima kasih atas kerjasama yang baik, komunikasi yang efektif dan pengelolaan perusahaan dengan tata Kelola yang baik, selama melakukan fungsi pengawasan dan pengarahan dalam kepengurusan. Kami juga menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan yang telah memberikan usaha yang terbaik bagi kemajuan Perusahaan, terlebih di saat pandemi Covid-19 ini.

## COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

On September 1, 2020, the makeup of the Board of Directors was changed from

- Priyatno Bambang Hernowo has been appointed President Director;
- Barce Simarmata has been appointed Director of Technical; and
- Untung Suryadi has been appointed Director of General Affairs.

Become

- Priyatno Bambang Hernowo has been appointed President Director;
- Untung Suryadi has been appointed Director of Technical; and
- Sutan Maizon Rusdi has been appointed Director of General Affairs.

Untung Suryadi has been appointed Director of Technical, and Sutan Maizon Rusdi has been appointed Director of General Affairs, according to DKI Jakarta Governor Decree Number 892 of 2020.

## CLOSING REMARKS

We appreciate your confidence in us to continue PAM JAYA's legacy by fulfilling the mission to satisfy the people's right to water. We would like to express our gratitude to the Supervisory Board for their collaboration, efficient communication, and administration of the business with sound governance, while performing supervisory and directive duties in management. We also want to show our gratitude to the management and all workers who have worked tirelessly to advance the Company, particularly amid this Covid-19 epidemic.

LAPORAN DIREKSI  
Board of Director's Report

Tentu kami juga menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada seluruh Pelanggan atas kepercayaannya kepada PAM JAYA. Perusahaan akan terus berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat pelanggan air minum perpipaan di Jakarta melalui peningkatan layanan terus menerus, saat ini dan yang akan datang. kepada seluruh Pelanggan atas kepercayaannya kepada PAM JAYA. Perusahaan akan terus berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat pelanggan air minum perpipaan di Jakarta melalui peningkatan layanan di masa-masa mendatang.

We would like to profoundly express our gratitude and appreciation to all customers for their trust in PAM JAYA. The company will continue to be committed to always providing the best service to the community of piped drinking water customers in Jakarta through service improvements in the future.

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,

Jakarta, Juli 2021  
Jakarta, July, 2021



**Priyatno Bambang Hernowo**  
Direktur Utama  
President Director



# Profil Direksi

*Profile of the Board of Directors*



**SUTAN MAIZON RUSDI**  
DIREKTUR UMUM  
Director of General Affairs

**PRIYATNO BAMBANG HERNOWO**  
DIREKTUR UTAMA  
President Director

**UNTUNG SURYADI**  
DIREKTUR TEKNIK  
Director of Technical

**PROFIL DIREKSI**  
 Profile of the Board of Directors

**PRIYATNO BAMBANG HERNOWO**
**DIREKTUR UTAMA**

President Director

Priyatno Bambang Hernowo, lahir 23 Maret 1971, pernah berkarir cukup lama di perusahaan yang bergerak di bidang usaha pengelolaan air bersih ini dipercaya menduduki posisi Direktur Utama PAM JAYA pada tanggal 24 Agustus 2018. Beliau adalah lulusan Universitas Gajah Mada Jogjakarta jurusan Teknik Mesin tahun 1995, lulus Magister Manajemen dari Prasetya Mulya Business School tahun 2019, mendapat sertifikasi profesi Insinyur dari Universitas Gajah Mada tahun 2019 serta pemegang Insinyur Profesional Utama (IPU) dari Persatuan Insinyur Indonesia (PII) dan ASEAN *Engineer Registered* (AER) dari ASEAN *Federation of Engineering Organisation* (AFEQ) di tahun 2019.

Mengawali karir pada tahun 1995 -1999 di PT United Tractors Tbk kemudian tahun 1999 – 2000 bergabung di PT Pandu Siwi Sentosa sebagai *Operation Manager*. Tahun 2000-2005 beliau bergabung dengan PT Mattel Indonesia sebagai *Warehouse Manager*. Februari 2005-2008 bergabung dengan PT Thames PAM JAYA sebagai *Supply Chain Manager*. Tahun 2008 – 2010, beliau dipercaya sebagai *Procurement* dan GA Senior Manager PT Aetra Air Jakarta kemudian di tahun 2011 – 2016 menduduki jabatan *Strategic Management Office Senior Manager/Corporate Secretary*. Tahun 2016 – Agustus 2018 beliau dipercaya sebagai Direktur Operasional PT Aetra Air Tangerang.

Saat ini, beliau aktif di organisasi profesi Persatuan Insinyur Indonesia (PII) di Bidang Sumber Daya Air, Persatuan Perusahaan Air Minum Seluruh Indonesia (PERPAMSI) sebagai Ketua Departemen Advokasi dan Perundang-undangan serta sebagai Presidium Keluarga Alumni Mahasiswa Teknik Mesin Universitas Gadjah Mada (KAMIGAMA).

Priyatno Bambang Hernowo, born March 23, 1971, worked for a firm that specialised in clean water management for a lengthy period of time. On August 24, 2018, he was appointed President Director of PAM JAYA. He earned a bachelor's degree in Mechanical Engineering from Gajah Mada University, Jogjakarta in 1995, a master's degree in management from Prasetya Mulya Business School in 2019, a professional engineer certification from Gajah Mada University in 2019, and is a holder of the Indonesian Engineers Association's (PII) Main Professional Engineer (IPU) and ASEAN Engineer Registered (AER) designations.

He began his career in 1995 with PT United Tractors Tbk and subsequently moved to PT Pandu Siwi Sentosa as Operations Manager in 1999-2000. He worked as a warehouse manager for PT Mattel Indonesia from 2000 until 2005. From February 2005 until February 2008, he worked as Supply Chain Manager at PT Thames PAM JAYA. He was appointed as Procurement and General Administration Senior Manager of PT Aetra Air Jakarta from 2008 to 2010, and then as Strategic Management Office Senior Manager/Corporate Secretary from 2011 to 2016. He was appointed Operational Director of PT Aetra Air Tangerang in 2016 and served till August 2018.

He is currently involved in the professional organisation of the Indonesian Engineers Association (PII) in the Water Resources Sector, the Association of Indonesian Drinking Water Companies (PERPAMSI) as Head of the Advocacy and Legislation Department, and the Alumni Family of Mechanical Engineering Students at Gajah Mada University (KAMIGAMA).

**PROFIL DIREKSI**  
Profile of the Board of Directors



**SUTAN MAIZON RUSDI**  
**DIREKTUR UMUM**  
Director of General Affairs

Sutan Maizon Rusdi, kelahiran Mei 1972 menjabat sebagai Direktur Umum PAM JAYA sejak tanggal 1 September 2020.

Sutan Maizon Rusdi, born in May 1972 has served as General Affair Director of PAM JAYA since September 1, 2020.

Beliau adalah lulusan Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang, Sarjana Hukum Universitas Krisnadwipayana Jakarta dan Pascasarjana Manajemen SDM STIE IPWI Jakarta.

He is a graduate of Accounting from the Faculty of Economics, Andalas University, Padang, a Bachelor of Law from the Krisnadwipayana University Jakarta and a Postgraduate Human Resource Management STIE IPWI Jakarta.

Beliau juga memiliki beberapa sertifikat profesi dari Pendidikan Lemhanas RI tahun 2020, Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA) oleh Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI), Akuntan & Register Negara Akuntan D-16579, Chartered Accountant (CA) Nomor 11.D-16579, Sertifikasi Jabatan Fungsional Auditor (JFA) Kualifikasi Ahli BPKP Pusat, Program Kuliah Informal Ekonomi Islam (KIE) Universitas Indonesia.

He also has several professional certificates from the Indonesian National Defense Institute for 2020, Special Education for Advocate Professionals (PKPA) by the Indonesian Advocates Association (PERADI), Accountants - State Register of Accountants D-16579, Chartered Accountants (CA) - Number 11.D-16579, Certification Auditor Functional Position (JFA) - Expert Qualification of Central BPKP, Islamic Economics Informal Lecture Program (KIE), University of Indonesia.

Mengawali karier di tahun 1996-1998 sebagai tenaga akuntansi dan keuangan di beberapa perusahaan, tahun 1998-1999 Sutan Maizon Rusdi menjadi Dosen Akuntansi/Keuangan Poliniaga Politeknik Andalas Padang, kemudian tahun 1999-2000 bergabung di Perum Damri (BUMN).

Commencing his career in 1996-1998 as accounting and finance staff in several companies, in 1998-1999 Sutan Maizon Rusdi became a Lecturer in Accounting/ Finance at Poliniaga Andalas Polytechnic, Padang, then in 1999-2000 he joined Perum Damri (BUMN).

Pada tahun 2000 - Maret 2007 bergabung di PT Samudera Indonesia, Tbk (*Multinational Corporation Shipping Company*). April 2007 hingga September 2016 beliau menjadi penyelidik Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Republik Indonesia.

In 2000 - March 2007 he joined PT Samudera Indonesia, Tbk (Multinational Corporation Shipping Company). April 2007 to September 2016 he was an investigator of the Corruption Eradication Commission (KPK) of the Republic of Indonesia.

Kemudian di Bulan September 2016-Agustus 2018 menjadi Ketua Komite Audit PT Jasa Sarana, lalu dipercaya sebagai Komisaris PT Jasa Sarana (BUMD) Provinsi Jawa Barat sampai Agustus 2018.

Then in September 2016-August 2018 he became Chairman of the Audit Committee of PT Jasa Sarana, then trusted as Commissioner of PT Jasa Sarana (BUMD) West Java Province until August 2018.

September 2016 - Juni 2020 beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Bisnis PT Agronesia (BUMD milik Pemprov Jawa Barat).

September 2016 - June 2020 he served as Director of Finance and Business of PT Agronesia (BUMD owned by the West Java Provincial Government).

Selain itu beliau juga aktif di berbagai organisasi hingga saat ini diantaranya adalah sebagai Anggota di Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI), Anggota Utama Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), *International Federation of Accountants* (IFAC), Anggota Komite Advokasi Daerah (KAD) Jawa Barat, Anggota Tunas Integritas Nasional, Pengurus Ikatan Alumni Universitas Andalas dan Ikatan Alumni Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang.

In addition, he is also active in various organizations to date including as a Member of the Indonesian Advocates Association (PERADI), Main Member of the Indonesian Accountants Association (IAI), *International Federation of Accountants* (IFAC), Member of the West Java Regional Advocacy Committee (KAD), Members of the National Integrity Tunas, Management of the Alumni Association of Andalas University and the Alumni Association of the Faculty of Economics, University of Andalas Padang.



PROFIL DIREKSI  
Profile of the Board of Directors



**UNTUNG SURYADI**  
**DIREKTUR TEKNIK**  
Director of Technical

Untung Suryadi, lahir pada 12 Agustus 1970 menjabat sebagai Direktur Umum PAM JAYA sejak September 2016.

Beliau adalah lulusan Institut Teknologi Bandung jurusan Teknik Perminyakan dan CBM Financial Management Prasetya Mulya Business School. Pada Juni 2011. Mengawali karir pada tahun 1994 sebagai Junior Project Engineer dalam proyek Oil & Gas kemudian tahun 1995-2000 bergabung dengan PT Astra Graphia sebagai *Account Executive* hingga *Senior Account Manager*.

Pada tahun 2000, beliau bergabung bersama PT Thames Pam Jaya sebagai *Regular Customer Controller* kemudian pada tahun 2007 menjabat sebagai *Billing and Reconciliation Manager*.

Sejak 2007 - 2011 beliau dipercaya menjadi Direktur Teknik PDAM Tirta Kerta Raharja Kabupaten Tangerang lalu kemudian pada Juni 2011 beliau bergabung dengan PT. AETRA Air Tangerang sebagai *GM Commercial & Customer Service Director*.

Pada tahun 2014 beliau menjabat sebagai Direktur Utama PT Aetra Air Tangerang. Selain itu beliau juga pernah menjabat sebagai Sekretaris Umum Perpamsi Banten dari tahun 2015-2016 dan menjadi Sekretaris Umum Aspasindo (Asosiasi Perusahaan Air Minum Swasta Indonesia) dari tahun 2014 - 2016.

Dan kini, Per 1 September 2020 beliau menjabat sebagai Direktur Teknik PAM JAYA.

Untung Suryadi, born on 12 August 1970, officiate as the General Affair Director of PAM JAYA since September 2016.

He graduated from the Bandung Institute of Technology majoring in Petroleum Engineering and Financial Management at CBM Prasetya Mulya Business School. In June 2011. He began his career in 1994 as a Junior Project Engineer in the Oil & Gas Company and then in 1995-2000 he joined PT Astra Graphia as a Senior Account Executive to Account Manager.

In 2000 he joined PT Thames Pam Jaya as a Regular Customer Controller and in 2007 he officiate as a Billing and Reconciliation Manager.

Since 2007 - 2011 he was appointed as the Technical Director of PDAM Tirta Kerta Rajasa Tangerang and then in June 2011 he joined PT. AETRA Air Tangerang as GM of Commercial & Customer Service Director.

In 2014, he officiate as Director of PT Aetra Air Tangerang. In addition, he also served as General Secretary of Banten Perpamsi years 2015 - 2016 and became Secretary General of Aspasindo (Association of Private Water Companies Indonesia) from the year 2014 to 2016.

Currently, as of September 1, 2020, he is serving as a Director of Technical of PAM JAYA



# Lembar Pernyataan Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2020

*Statement Sheet Responsibilities of Annual Report 2020*



Badan Pengawas dan Direksi menyatakan akan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan 2020 Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta ini.

The Supervisory Board and Directors declare that they are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report 2020 at the Jakarta Regional Water Supply Company.

## BADAN PENGAWAS

Supervisory Board

**AHMAD RIDWAN DALIMUNTNE**

Ketua Badan Pengawas  
Chairperson of the Supervisory Board

**AGUSTINO DARMAWAN**

Sekretaris Badan Pengawas  
Secretary of the Supervisory Board

**SYAHRUL**

Anggota Badan Pengawas  
Member of the Supervisory Board

## DIREKSI

Directors

**PRIYATNO BAMBANG HERNOWO**

Direktur Utama  
President Director

**SUTAN MAIZON RUSDI**

Direktur Umum  
Director of General Affairs

**UNTING SURYADI**

Direktur Teknik  
Director of Technical





---

## 03 PROFIL PERUSAHAAN

*Company Profile*

# Identitas PAM JAYA

## Company Identity

<b>Nama</b> Name	Perusahaan Daerah Air Minum DKI Jakarta (PAM JAYA)
<b>Status Perusahaan</b> Company Status	Badan Usaha Milik Daerah DKI Jakarta Regional-Owned Enterprise of DKI Jakarta
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	Pelayanan Air Minum Perpipaan Piped-Water Services
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggal 30 April 1977 PAM JAYA disahkan berdasarkan PERDA DKI Jakarta No. 3/1977</li> <li>Tanggal 2 November 1977 PAM JAYA dikukuhkan oleh SK Mendagri No. PEM/10/53/13350 diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 tahun 1977</li> <li>On April 30, 1977 PAM JAYA was ratified based on the DKI Jakarta Regional Regulation No. 3/1977</li> <li>On November 2, 1977 PAM JAYA was inaugurated by the Decree of the Minister of Home Affairs No. PEM/10/53/13350 promulgated in the Jakarta Gazette No. 74 year 1977</li> </ul>
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	<p>Perda DKI Jakarta No. 13 Tahun 1992 tentang Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAMJAYA)</p> <p>DKI Jakarta Regional Regulation No. 13 of 1992 concerning Regional Drinking Water Company for the Special Capital Region of Jakarta (PAMJAYA)</p>
<b>Modal Dasar</b> Authorised Capital	Rp2.000.000.000.000,00
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp1.351.133.601.104
<b>Pemegang Saham</b> Shareholders	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Provincial Government of DKI Jakarta
<b>Jumlah Tenaga Kerja</b> Total Employees	708 karyawan 708 employees
<b>Alamat Kantor Pusat</b> Head Office Address	<p>Jl. Penjernihan II Pejompongan Kelurahan Bendungan Hilir Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat 10210</p> <p>Telp: +62 215704250</p> <p>Fax: +62 215711796</p> <p>Email: <a href="mailto:humas@pamjaya.co.id">humas@pamjaya.co.id</a></p> <p>Website: <a href="http://www.pamjaya.co.id">www.pamjaya.co.id</a></p> <p>Media Sosial/social media:</p> <p>Facebook: @pdamdki</p> <p>IG: @pamjaya_id</p> <p>Twitter: @pamjaya_id</p>

# Sejarah PAM JAYA

*PAM JAYA's History*



Pada tahun 1843 Pemerintah Hindia Belanda berupaya memenuhi kebutuhan air bersih penduduk Kota Jakarta (Batavia) melalui pengadaan air bersih yang berasal dari sumur bor/artesis. Di tahun 1918-1920, ditemukan sumber mata air Ciburial di daerah Ciomas Bogor dengan kapasitas 484 liter/detik. Pada masa inilah Pemerintah Hindia Belanda mendirikan *Gemeenteestaat-waterleidingen van Batavia*. Pada tanggal 23 Desember 1922 untuk pertama kalinya air yang berasal dari Ciburial Bogor dialirkan ke Kota Jakarta dan pada tanggal tersebut dijadikan sebagai hari jadi PAM JAYA.

Memasuki masa kemerdekaan, pada tahun 1945 pelayanan air minum dilaksanakan oleh Dinas Saluran Air Minum Kota Praja di bawah Kesatuan Pekerjaan Umum Kota Praja. Pemerintah Provinsi DKI Jakarta pada tanggal 30 April 1977 mengesahkan PAM JAYA berdasarkan PERDA DKI Jakarta No. 3/1977. Kemudian pada 2 November 1977 PAM JAYA dikukuhkan oleh SK Mendagri No. PEM/10/53/13350 yang diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 Tahun 1977.

In 1843 the Dutch East Indies Government tried to meet the needs of clean water for residents of the City of Batavia (now Jakarta) through the provision of clean water from artesian wells. In 1918-1920, a source of Ciburial springs was discovered in the Ciomas area of Bogor with a capacity of 484 liters/second. It was during this time that the Dutch East Indies Government established *Gemeenteestaat-waterleidingen van Batavia*. On December 23, 1922 for the first time, water from Ciburial Bogor was channelled to the city of Jakarta and the date was made as the anniversary of PAM JAYA.

Entering the era of independence, in 1945, the drinking water service was carried out by the Municipal Office of the Municipal Water Supply Channel under the Municipal Public Work Unit. The Provincial Government of DKI Jakarta on April 30, 1977 established PAM JAYA based on DKI Jakarta Regulation No. 3/1977. Then on November 2, 1977 PAM JAYA was strengthened by the Minister of Home Affairs Decree No. PEM/10/53/13350 promulgated in DKI Jakarta Gazette No. 74 of 1977.

## SEJARAH PAM JAYA Company History

Sebagai perusahaan daerah di bidang pelayanan air bersih kepada warga DKI Jakarta, PAM JAYA dituntut mampu memberi layanan air bersih namun juga harus berprinsip pada *sustainability* atau kelangsungan hidup perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

PAM JAYA harus melaksanakan dua aspek sekaligus dalam menjalankan perusahaan, yaitu aspek yang berciri sosial dan aspek yang berprinsip pada kelayakan ekonomis. Dalam perjalanannya sejak PAM JAYA berdiri seabad yang lalu, banyak tantangan yang harus dihadapi.

Pada 6 Juni 1997 dilakukan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama PAM JAYA dengan dua Mitra Swasta selama 25 tahun, yaitu PT Garuda Dipta Semesta yang saat ini menjadi PT PAM LYONNAISE JAYA (PT PALLYJA) dan PT Kekas Pola Airindo yang saat ini menjadi PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ). Dari kerja sama tersebut mulai 1 Februari 1998, operasional secara penuh pelayanan air minum pada wilayah usaha dilaksanakan oleh dua Mitra Swasta.

Setelah melalui negosiasi Perjanjian Kerja Sama dilakukan revisi (*Amanded & Restate*) dengan Perjanjian Kerja Sama yang baru pada tanggal 22 Oktober 2001. Kemudian pada 24 Desember 2004 dilakukan penandatanganan kesepakatan Amandemen Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Barat (PT PALLYJA). Pada 7 Oktober 2005 dilakukan penandatanganan kesepakatan *Addendum* Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Timur (PT TPJ).

Pada 20 Oktober 2008 dilakukan penandatanganan kesepakatan *Addendum* Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Barat (PT PALLYJA) dan pada 8 Januari 2009 penandatanganan *Addendum* Perjanjian Kerja Sama 2001 untuk Wilayah Timur (PT AETRA).

Sejak 2019, PAM JAYA bersama Tim Evaluasi Tata Kelola Air Minum melakukan renegotiasi kembali dengan 2 Mitra Swasta yaitu PT PALLYJA dan PT AETRA. Hal ini terkait penambahan pipa air bersih PAM JAYA yang mengharuskan 2 Mitra Swasta melakukan investasi untuk penyediaan air bagi masyarakat kurang mampu. Hingga tahun 2020 akses air bersih di DKI Jakarta baru dapat melayani sekitar 64,06% rumah tangga di Jakarta. Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berupaya mengejar target perluasan cakupan layanan hingga 76,77%.

As a regional company in clean water services to the citizens of DKI Jakarta, PAM JAYA is demanded to be able to provide clean water services, but it must also be based on the sustainability of the Company and all stakeholders.

PAM JAYA must implement two aspects at once in running the company, namely aspects that are social in nature and aspects that are based on economic feasibility. In its journey since PAM JAYA was founded a century ago, many challenges have to be faced.

On June 6, 1997, the PAM JAYA Cooperation Agreement was signed with two private partners for 25 years, namely PT Garuda Dipta Semesta which is currently PT PAM LYONNAISE JAYA (PT PALLYJA) and PT Kekas Pola Airindo which is currently PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ). From this collaboration, starting February 1, 1998, the full operation of drinking water services in the business area was carried out by two private partners.

After going through the negotiation of the Cooperation Agreement, a revision (*Amanded & Restate*) was made with a new Cooperation Agreement on October 22, 2001. Then on December 24, 2004, the signing of the Agreement on Amendment to the 2001 Cooperation Agreement for the Western Region (PT PALLYJA). On October 7, 2005, the signing of the 2001 Cooperation Agreement *Addendum* for the Eastern Region (PT TPJ) was signed.

On October 20, 2008 the signing of the 2001 Cooperation Agreement *Addendum* for the Western Region (PT PALLYJA) and on January 8, 2009 the 2001 Cooperation Agreement *Addendum* for the Eastern Region (PT AETRA) was signed.

Since 2019, PAM JAYA and the Munim Water Management Evaluation Team have renegotiated with 2 private partners, namely PT PALLYJA and PT AETRA. This is related to the addition of the PAM JAYA clean water pipe which requires 2 private partners to invest in providing water for the poor. Until 2020, access to clean water in DKI Jakarta can only serve around 64,06% of households in Jakarta. The DKI Jakarta Provincial Government seeks to achieve the target of expanding service coverage to 76,77%.





# Jejak Langkah

## Milestones



Ditemukan sumber mata air Ciburial di daerah Ciomas Bogor oleh Pemerintah Hindia Belanda dengan kapasitas 484 l/dt. Dan tahun berdirinya *Gemeenteestaat-waterleidingen van Batavia*.

*Spring water source was found at Ciburial in Ciomas, Bogor by the Dutch East Indies Government with 484 l/s capacity. This is the moment of the establishment of Gemeenteestaat waterleidingen van Batavia.*

Pelayanan air minum dilaksanakan oleh Dinas Saluran Air Minum Kota Praja dibawah Kesatuan Pekerjaan Umum Kota Praja.

*Drinking water service was carried out by Municipal Office of Drinking Water Supply, under the Municipal Public works Unit.*

1945 – 1963

1918 – 1920

1843

Untuk memenuhi kebutuhan air kota Jakarta (Batavia) oleh Pemerintah Hindia Belanda pengadaan air bersih berasal dari sumur bor/artesis.

*To meet the need for water of Jakarta (Batavia) the Dutch East Indies Government supplied clean water from wells/artesian wells.*

1922

Pada tanggal 23 Desember untuk pertama kalinya air yang berasal dari Ciburial Bogor dialirkan ke kota Batavia (Jakarta), dan pada tanggal tersebut dijadikan sebagai hari jadi PAM JAYA.

*On December, 23 for the first time water from Ciburial Bogor distributed to Batavia (Jakarta), and the date was then commenced as the anniversary of PAM JAYA.*

1977

- Tanggal 30 April 1977 PAM JAYA disyahkan berdasarkan PERDA DKI Jakarta No. 3/1977.
- Tanggal 2 November 1977 PAM JAYA dikukuhkan oleh SK Mendagri No. PEM/10/53/13350 diundangkan dalam Lembaran DKI Jakarta No. 74 tahun 1977.
- *On April 30, 1977 PAM JAYA was legitimised under DKI Jakarta Regional Regulation no. 3/1977*
- *On November 2nd, 1977 PAM JAYA was confirmed under the Decree of the Minister of Home Affairs No. PEM/10/53/13350 and announced in DKI Jakarta Gazette No. 74/1977.*

6 Juni 1997, Penandatanganan Perjanjian Kerjasama PAM JAYA dengan 2 Mitra Swasta selama 25 tahun yaitu PT Garuda Dipta Semesta yang saat ini menjadi PT PAM LYONNAISE JAYA (PT PALLYJA) dan PT Kekar Pola Airindo yang saat ini menjadi PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ).

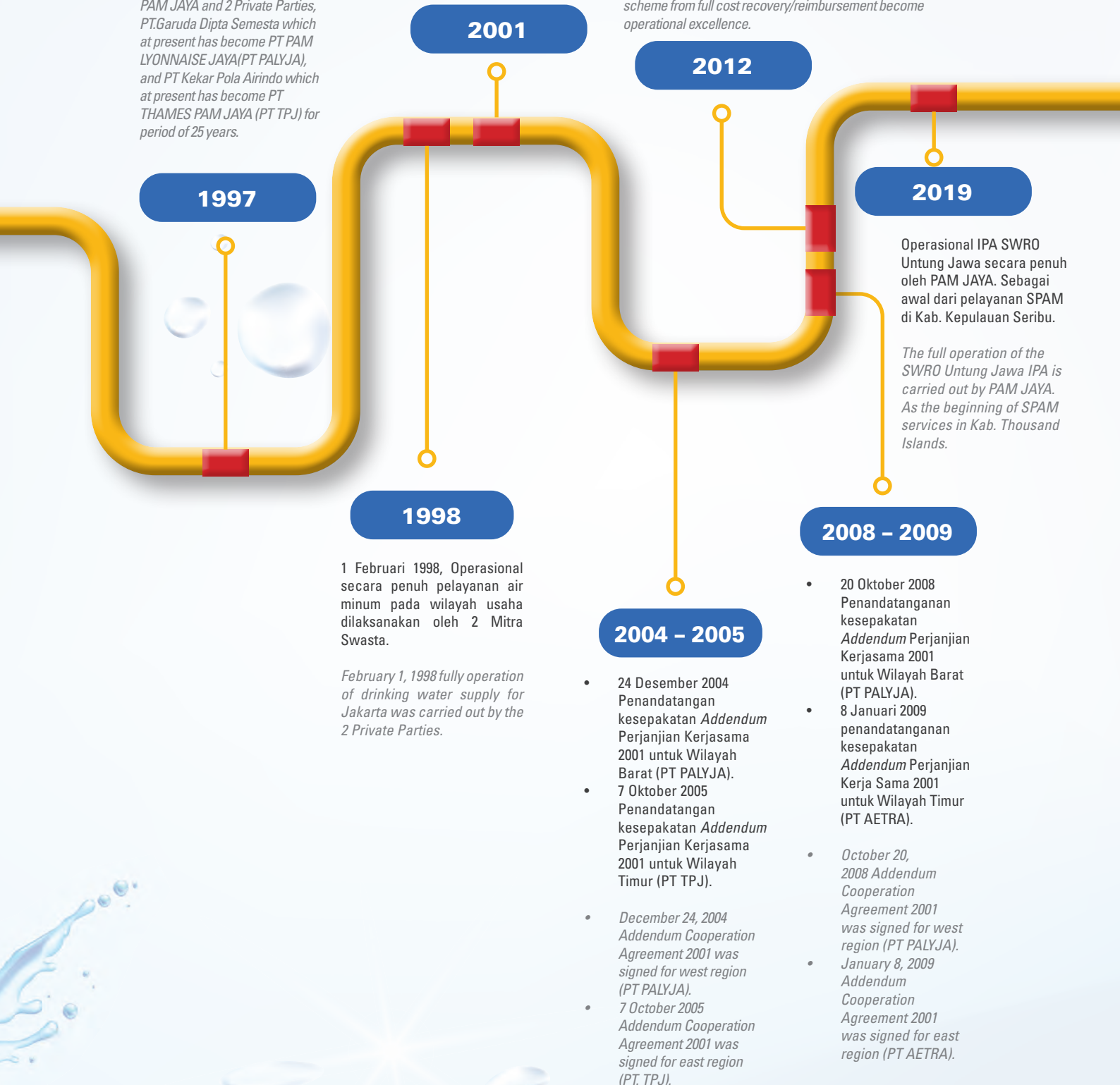
*June 6, 1997 Cooperation Agreement was signed between PAM JAYA and 2 Private Parties, PT Garuda Dipta Semesta which at present has become PT PAM LYONNAISE JAYA (PT PALLYJA), and PT Kekar Pola Airindo which at present has become PT THAMES PAM JAYA (PT TPJ) for period of 25 years.*

Setelah melalui negosiasi Perjanjian Kerjasama direvisi dinyatakan kembali (Amended & Restated) dengan Perjanjian Kerja Sama 22 Oktober 2001.

*After renegotiations, the Cooperation Agreement was revised and restated (Amended & Restated) and has become effective since 22 October 2001.*

5 Juni 2012 Perjanjian Induk antara PAM JAYA dan Aetra yang berlaku sejak 1 April 2012 – 31 Januari 2022. Perjanjian ini adalah addendum dari PKS yang telah ada sebelumnya dan isinya mengatur pokok-pokok kesepakatan Para Pihak, mengubah skema kerjasama dari *full cost recovery/reimbursement* menjadi *operational excellence*.

*June 5, 2012 Master Agreement between PAM JAYA and Aetra which is valid from April 1, 2012 – January 31, 2022. This agreement is an addendum to the existing PKS and its contents regulate the main points of agreement of the Parties, changing the cooperation scheme from full cost recovery/reimbursement become operational excellence.*



1997

2001

2012

2019

1998

1 Februari 1998, Operasional secara penuh pelayanan air minum pada wilayah usaha dilaksanakan oleh 2 Mitra Swasta.

*February 1, 1998 fully operation of drinking water supply for Jakarta was carried out by the 2 Private Parties.*

2004 – 2005

- 24 Desember 2004 Penandatanganan kesepakatan *Addendum Perjanjian Kerjasama* 2001 untuk Wilayah Barat (PT PALLYJA).
- 7 Oktober 2005 Penandatanganan kesepakatan *Addendum Perjanjian Kerjasama* 2001 untuk Wilayah Timur (PT TPJ).
- *December 24, 2004 Addendum Cooperation Agreement 2001 was signed for west region (PT PALLYJA).*
- *7 October 2005 Addendum Cooperation Agreement 2001 was signed for east region (PT TPJ).*

2008 – 2009

- 20 Oktober 2008 Penandatanganan kesepakatan *Addendum Perjanjian Kerjasama* 2001 untuk Wilayah Barat (PT PALLYJA).
- 8 Januari 2009 penandatanganan kesepakatan *Addendum Perjanjian Kerja Sama* 2001 untuk Wilayah Timur (PT AETRA).
- *October 20, 2008 Addendum Cooperation Agreement 2001 was signed for west region (PT PALLYJA).*
- *January 8, 2009 Addendum Cooperation Agreement 2001 was signed for east region (PT AETRA).*

Operasional IPA SWRO Untung Jawa secara penuh oleh PAM JAYA. Sebagai awal dari pelayanan SPAM di Kab. Kepulauan Seribu.

*The full operation of the SWRO Untung Jawa IPA is carried out by PAM JAYA. As the beginning of SPAM services in Kab. Thousand Islands.*

# Latar Belakang Kemitraan dengan Swasta

## *Background on Public Partnerships*

PAM JAYA menghadapi berbagai tantangan agar dapat mewujudkan fungsi pelayanan kepada warga masyarakat DKI Jakarta secara maksimal. Salah satu tantangan PAM JAYA pada tahun 1997 adalah persoalan keuangan untuk dapat menjangkau pelayanan, peningkatan kuantitas karena penduduk DKI Jakarta yang terus bertambah serta kualitas air bersih yang didistribusikan. Karena itu, pada saat itu kerja sama dengan swasta menjadi pilihan untuk mengatasi masalah tersebut. Saat itu, secara kontekstual pilihan tersebut tidak terhindarkan.

Selain alasan manajerial, keterlibatan pihak swasta dalam pengelolaan air bersih di Indonesia adalah agar terjadi ekspansi besar-besaran pembangunan infrastruktur air bersih, karena pihak swasta dianggap memiliki kemampuan secara teknologi, *skill* serta pendanaan dalam pembangunan infrastruktur air bersih.

Dua alasan itulah kiranya yang kemudian mendorong terwujudnya kerjasama dengan pihak swasta yang dikenal dengan istilah KPS (kerja sama pemerintah-swasta), dan pengelolaan serta pelayanan air bersih yang sejak tahun 1922 hingga 1998 dilakukan oleh PAM JAYA, maka sejak tanggal 1 Februari 1998 telah diambil alih oleh swasta dalam sebuah skema KPS. PT Thames Pam Jaya (TPJ) dan PT Pam Lyonnase Jaya (Palyja), akhirnya mengambil alih pengelolaan air bersih di Jakarta berdasarkan PKS tanggal 25 Agustus 1998 hingga sekarang.

Kebijakan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta saat ini adalah melayani air bersih bagi seluruh warga DKI Jakarta dengan target cakupan layanan sesuai rencana awal yaitu 82% pada tahun 2023. Dengan itu Gubernur memberikan arahan untuk mengambil alih kembali pengelolaan SPAM dengan langkah-langkah perdata oleh PAM JAYA.

PAM JAYA faces various challenges in order to manifest the function of serving the citizens of DKI Jakarta to the maximum. One of PAM JAYA's challenges in 1997 was the financial problem to be able to reach services, increasing the quantity due to the increasing population of DKI Jakarta and the quality of the distributed clean water. Therefore, at that time, cooperation with the private sector was an option to overcome this problem. At that time, contextually the choice was unavoidable.

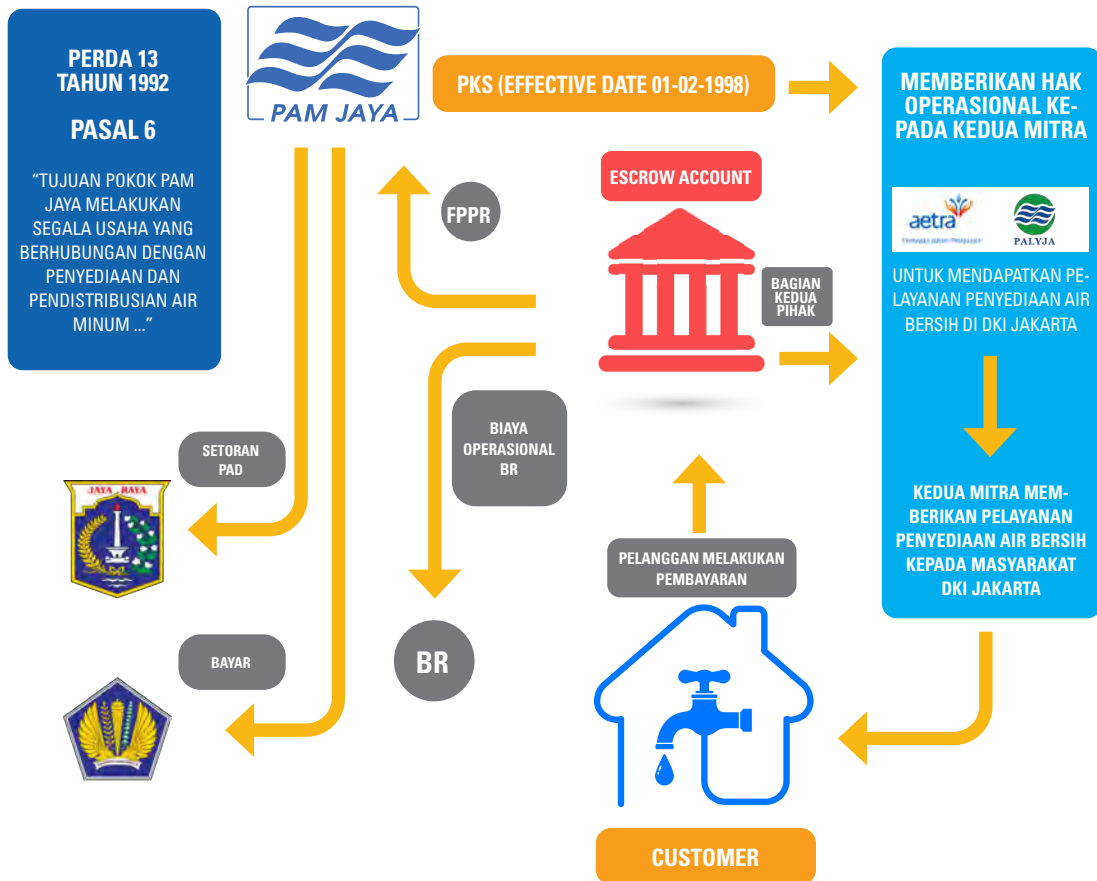
In addition to managerial reasons, the involvement of the private sector in the management of clean water in Indonesia is so that there is a large-scale expansion of clean water infrastructure development, because the private sector is considered to have technological capabilities, skills and funding in the development of clean water infrastructure.

These two reasons would have encouraged the establishment of cooperation with the private sector known as KPS (public-private cooperation), and the management and service of clean water which was carried out by PAM JAYA from 1922 to 1998. by the private sector in a PPP scheme. PT Thames Pam Jaya (TPJ) and PT Pam Lyonnase Jaya (Palyja), finally took over the management of clean water in Jakarta based on the PKS on August 25, 1998 until now.

The DKI Jakarta Provincial Government's current goal is to provide clean water to all inhabitants, with an initial coverage target of 82 percent by 2023. With this, the Governor directs PAM JAYA to assume control of SPAM via civil means.

# Skema Kerja Sama

## Cooperation Scheme



## Badan Regulator

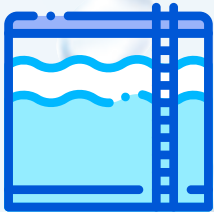
### Regulator Body

Lembaga ini merupakan institusi independen yang berfungsi menjembatani antara pihak Pemerintah dan Swasta dalam proses perjanjian kerjasama antara kedua belah pihak. Landasan historis terbentuknya lembaga ini adalah mandat *Re-Stated Cooperation Agreement (RCA)*. Yang mana dalam RCA disebutkan klausul pada pasal 51, bahwa keharusan di bentuk sebuah "Badan Independen". Lantas, pada tahun 2001, Badan *Regulator Air Minum DKI Jakarta* resmi terbentuk berdasarkan Peraturan Gubernur No. 95/2001 yang kemudian diperbarui dengan Pergub No. 54/2005.

This institution is an independent institution that functions as a bridge between the government and private parties in the process of cooperation agreement between the two parties. The historical basis for the formation of this institution is the mandate of the *Re-Stated Cooperation Agreement (RCA)*. It is stated in the RCA that the clause in article 51 states that an "Independent Body" must be formed. Then, in 2001, the *DKI Jakarta Drinking Water Regulatory Agency* was formally formed based on Governor Regulation No. 95/2001 which was later updated with Pergub No. 54/2005.

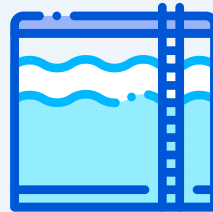
# Instalasi Penjernihan Air (IPA)

## Water Treatment Plant



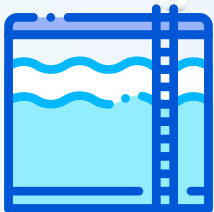
**2.650 LPS**

IPA PEJOMPONGAN 1



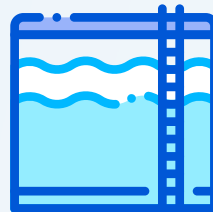
**3.650 LPS**

IPA PEJOMPONGAN 2



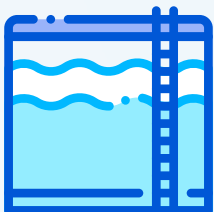
**400 LPS**

IPA CILANDAK



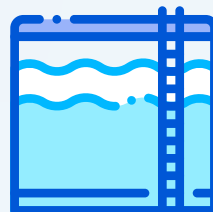
**150 LPS**

IPA TAMAN KOTA



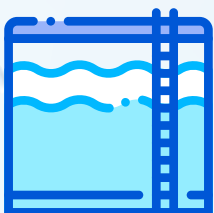
**3.000 LPS**

IPA BUARAN 1



**3.000 LPS**

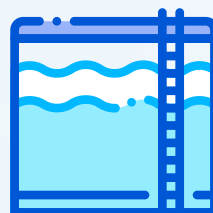
IPA BUARAN 2



**2,5 LPS**

IPA PULAU UNTUNG JAWA

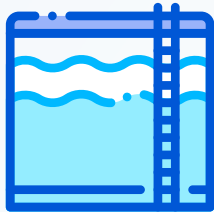
IPA SWRO



**4.000 LPS**

IPA PULO GADUNG

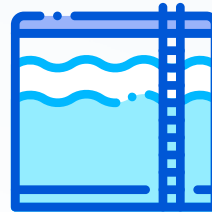
INSTALASI PENJERNIHAN AIR (IPA)  
Water Treatment Plant



**3 LPS**

IPA PULAU PANGGANG

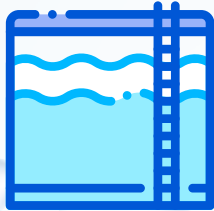
IPA SWRO



**0,25 LPS**

IPA PULAU PAYUNG

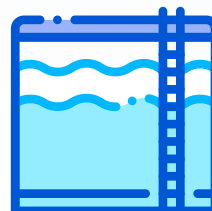
IPA SWRO



**1,5 LPS**

IPA PULAU PRAMUKA

IPA SWRO



**0,25 LPS**

IPA PULAU KELAPA DUA

IPA SWRO



**5 LPS**

Mobil WTP Daan Mogot



**2.800 LPS**

AIR CURAH DCR4 & DCR5



**75 LPS**

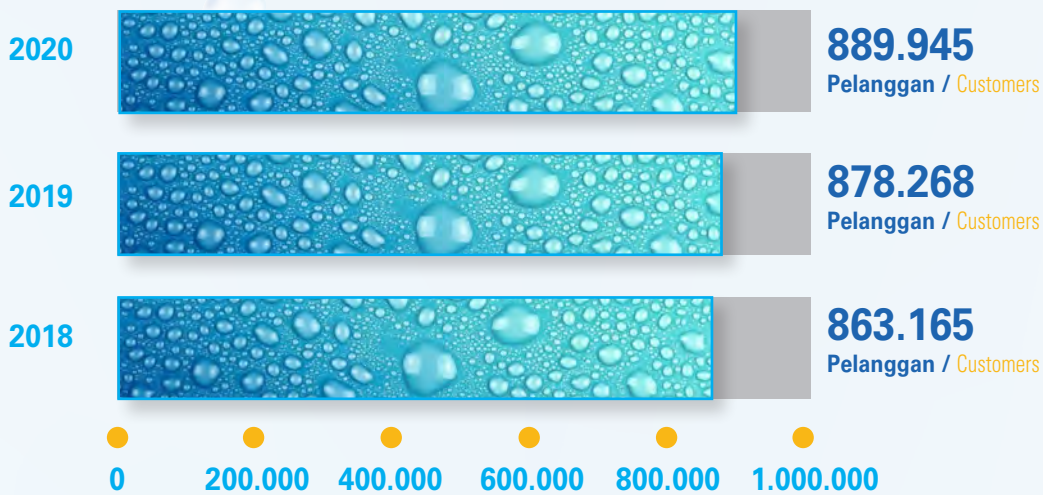
AIR CURAH CIKOKOL

# Jaringan Distribusi

*Distribution Network*

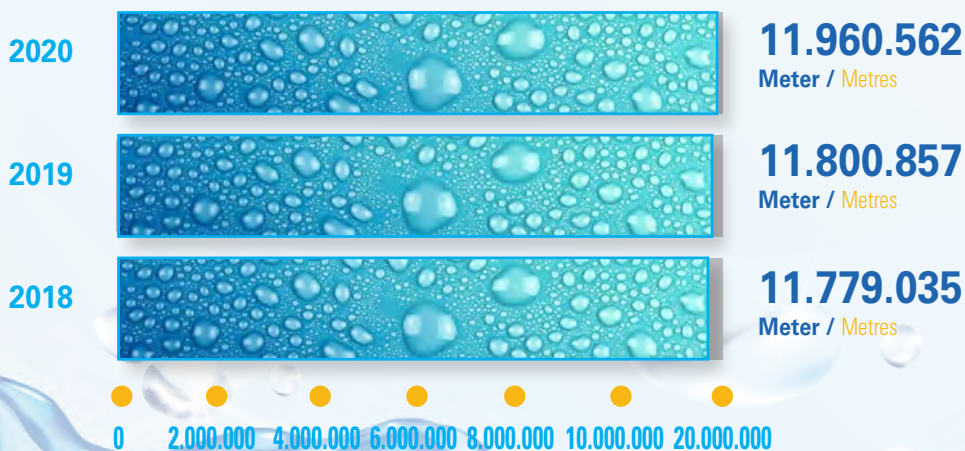
## Total Pelanggan PAM JAYA

*Total Customer of PAM JAYA*



## Panjang Pipa PAM JAYA: Meter

*PAM JAYA Pipe Length: Metre*





# Strategi Perusahaan

## Company's Strategies

Untuk mewujudkan visi dan misinya, Perusahaan telah menetapkan tujuan-tujuan strategis yang menjadi panduan pengelolaan Perusahaan. Tujuan-tujuan strategis itu antara lain:

1. Meningkatkan posisi dan peran PAM JAYA sebagai perusahaan penyedia air minum yang didukung oleh layanan prima kepada para pelanggan dan para pemangku kepentingan lainnya;
2. Mewujudkan pertumbuhan aset dan laba, ekuitas positif, serta optimalisasi struktur permodalan untuk menciptakan pertumbuhan perusahaan yang terus meningkat;
3. Melaksanakan peningkatan dan perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) infrastruktur, organisasi dan proses bisnis, untuk menyediakan layanan dan proses yang berkualitas, cepat, dan tepat sesuai dengan kebutuhan pelanggan;
4. Menciptakan lingkungan kerja dan budaya perusahaan yang kondusif untuk mendorong kreativitas dan pembelajaran yang berkesinambungan guna meningkatkan produktivitas karyawan.

To actualise its vision and mission, the Company has set strategic objectives that serve as guidelines for the management of the Company. These strategic objectives include:

1. Improving the position and role of PAM JAYA as a drinking water provider company supported by excellent service to customers and other stakeholders;
2. Realising asset and profit growth, positive equity, as well as optimizing the capital structure to create increasing company growth;
3. Implementing continuous improvement and improvement of infrastructure, organisation and business processes, to provide quality, fast, and appropriate services and processes according to customer needs;
4. Creating a conducive work environment and corporate culture to encourage creativity and continuous learning to increase employee productivity.

# Visi, Misi dan Nilai-Nilai PAM JAYA

## *Vision, Mission, and Values of PAM JAYA*

Visi, Misi dan Budaya PAM JAYA tercantum dalam PP Perusahaan Nomor 25 Tahun 2019 tentang Peraturan Perusahaan Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

PAM JAYA's vision, mission and culture are stated in the Company's Government Regulation Number 25 of 2019 concerning the Regulation of the Regional Drinking Water Company for the Special Capital Region of Jakarta.



## VISI Vision

**Terwujudnya PAM JAYA sebagai Perusahaan yang memberikan pelayanan air minum kepada masyarakat DKI Jakarta secara menyeluruh dan berkualitas yang berorientasi pada kepuasan pelanggan (*Total Quality Customer Service*)**

The realisation of PAM JAYA as a company that provides drinking water services to the people of DKI Jakarta and is quality oriented to customer satisfaction (*Total Quality Customer Service*)



## MISI Mission

**Melaksanakan pelayanan air minum yang berkesinambungan kualitas, kuantitas, dan kontinuitas, guna mendukung program Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai kota pelayanan.**

Providing sustainable drinking water in quantity, quality and continuity services to support the DKI Jakarta Provincial Government program as a service city.



# Nilai-Nilai PAM JAYA

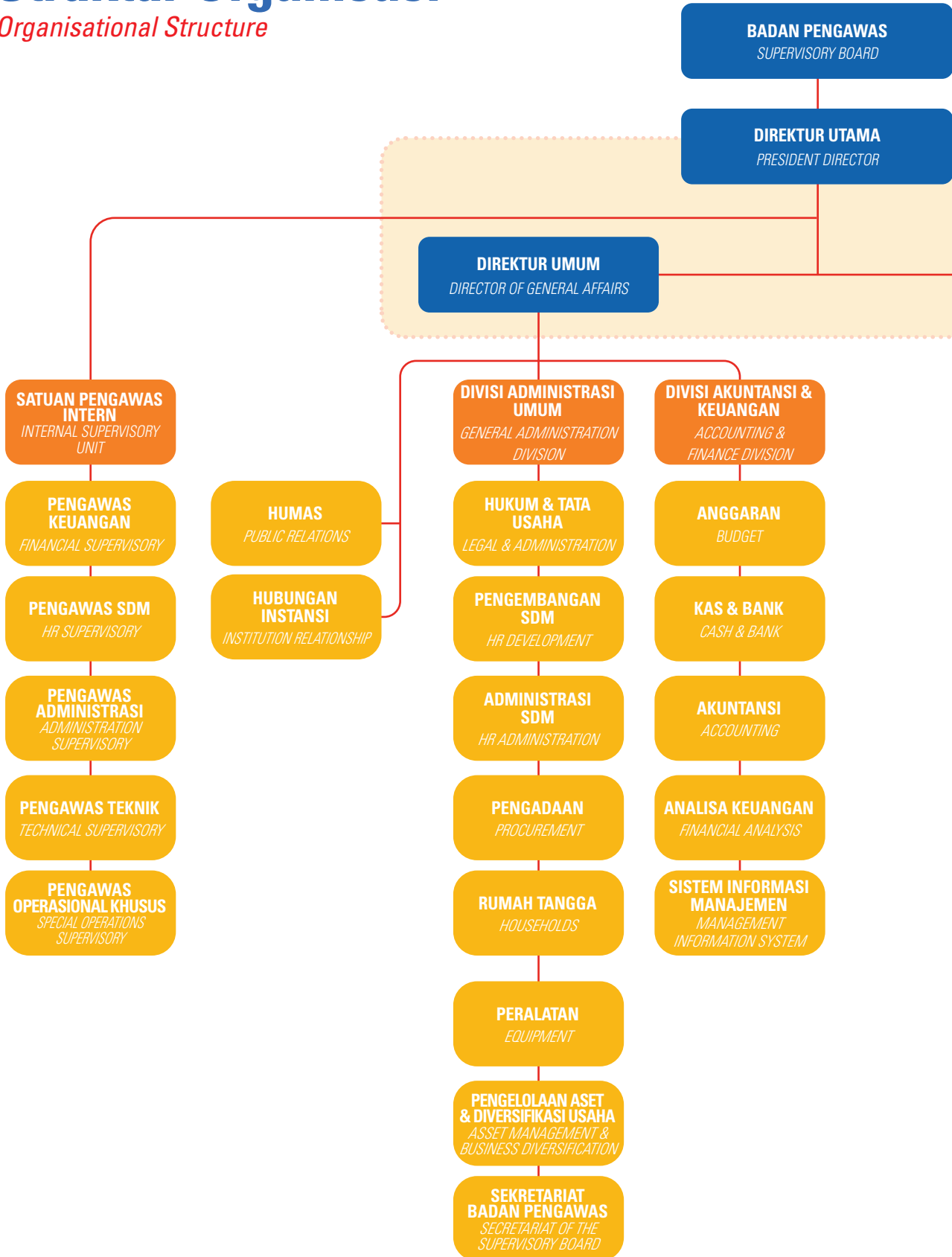
## Values of PAM JAYA

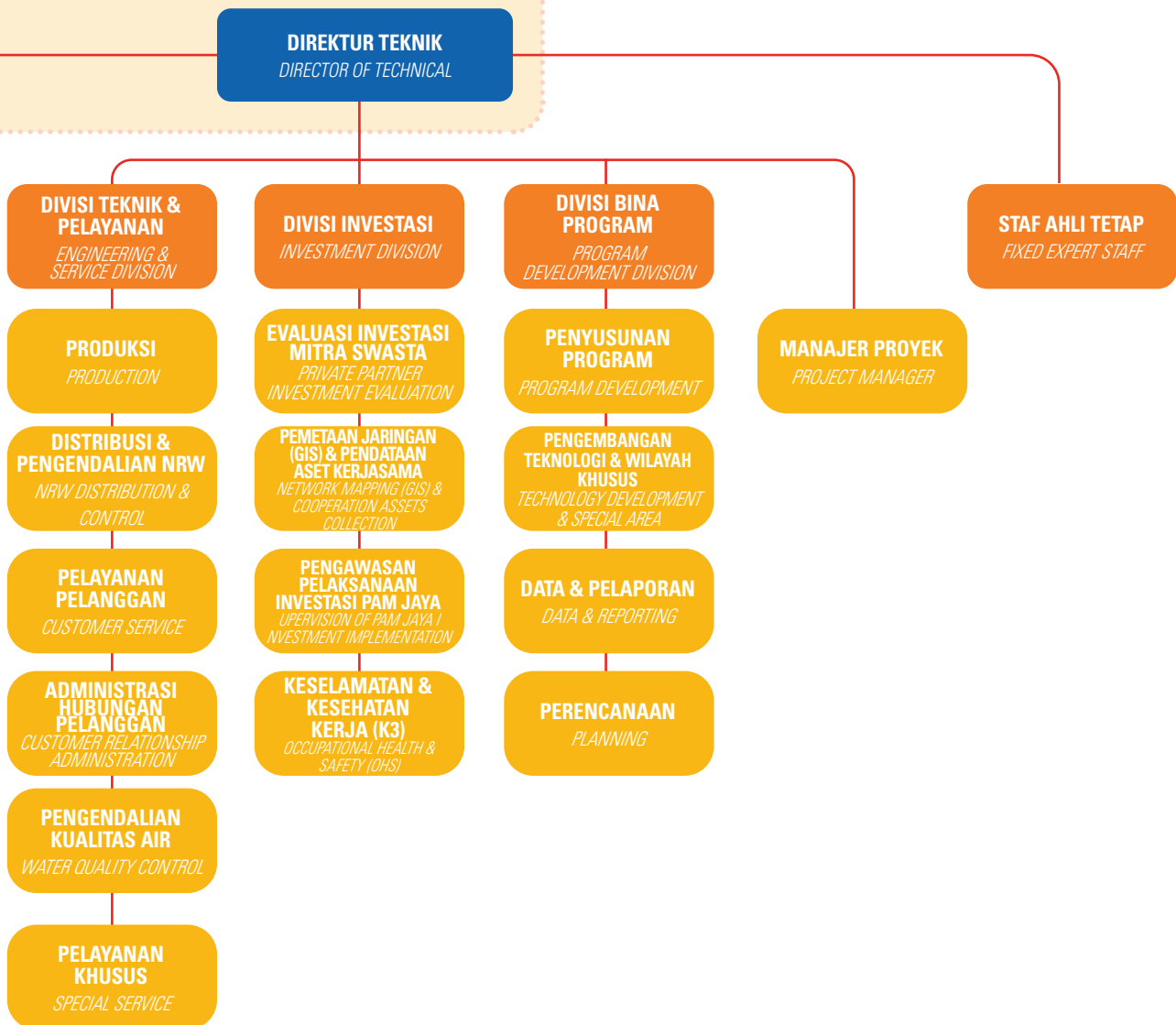
- **PROFESIONAL**  
Menguasai tugas dan tanggung jawab untuk memberikan hasil terbaik bagi Perusahaan. Taat pada Peraturan dan kebijakan Perusahaan Provinsi DKI Jakarta sebagai kota pelayanan.
- **RESPECT**  
Menghargai peran dan kontribusi setiap individu, saling membantu (kerjasama) serta memiliki kepedulian untuk menghasilkan sinergi positif.
- **INTEGRITAS**  
Mengutamakan kejujuran, dapat dipercaya, konsisten terhadap kebijaksanaan dan kode etik Perusahaan serta mematuhi, berpegang teguh pada prinsip kebenaran dan bertanggung jawab.
- **MELAYANI**  
Melaksanakan pelayanan air minum yang ber-kesinambungan dengan kualitas, kuantitas dan kontinuitas yang memadai untuk memberikan pelayanan kepada pelanggan dan masyarakat.
- **AMANAH**  
Memelihara diri dengan tetap menjalankan perintah dan larangan Tuhan Yang Maha Esa. Ikhlas dalam menyumbangkan pemikiran dan menjaga kepercayaan yang diberikan dalam melaksanakan tugas serta pengabdianya sebagai insan PAM JAYA.

- PROFESSIONAL  
Mastering the duties and responsibilities to provide the best results for the Company. Comply with the Regulations and Company policies of the DKI Jakarta Province as a service city.
- RESPECT  
Respect the role and contribution of each individual, help each other (cooperation) and have a concern to produce positive synergies.
- INTEGRITY  
Prioritising honesty, trustworthiness, consistency in the Company's policies and code of ethics and adhering to them, adhering to the principles of truth and being responsible.
- SERVE  
Implementing sustainable drinking water services with quality, quantity and adequate continuity to provide services to customers and the community.
- MANDATE  
Maintaining one elf by continuing to carry out the commands and prohibitions of the Almighty God. Ikhlas in contributing thoughts and maintaining the trust given in carrying out their duties and services as PAM JAYA people.

# Struktur Organisasi

## Organisational Structure





# Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

## *Other Share Listing Chronology*

Perusahaan tidak menerbitkan saham pada efek lainnya per 31 Desember 2020.

The Company does not issue shares on other securities as of December 31, 2020.

# Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

## *Institutions and Professionals Supporting Capital Market*

Perusahaan merupakan Perusahaan non Publik, maka informasi mengenai nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal tidak dapat dilaporkan.

The Company is a non-public company, so information about the names and addresses of capital market institutions and/or supporting professions cannot be reported.

# Situs Web Perusahaan

## *Company Website*

Sebagai bentuk penerapan aspek keterbukaan informasi, PAM JAYA memiliki situs resmi yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs resmi PAM JAYA beralamat di [www.pamjaya.co.id](http://www.pamjaya.co.id). Beragam informasi tersedia di dalam situs resmi PAM Jaya, antara lain:

1. Mengenai PAM Jaya
2. Hubungan Investor
3. Produk dan Jasa
4. Berita Terkini
5. Pelayanan Pelanggan
6. Informasi Karir
7. Kontak

As a form of information disclosure, the Company has an official website that can be publicly accessed by all stakeholders. The Company's website link is [www.pamjaya.co.id](http://www.pamjaya.co.id). Various information can be found inside the Company's website, such as:

1. About the Company
2. Investor Relations
3. Products and Services
4. Updated News
5. Customer Service
6. Career Information
7. Contact

# Sumber Daya Manusia

## Human Capital

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolok ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah perusahaan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perusahaan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

Program rekrutmen dilakukan sesuai dengan kebutuhan organisasi. Setiap calon karyawan dan mitra pengemudi harus mengikuti beberapa tahap seleksi agar diperoleh penilaian yang menyeluruh dan objektif. Sistem penilaian diselenggarakan setiap akhir tahun dan hasil penilaiannya dijadikan sebagai tolok ukur penentuan remunerasi, promosi, demosi, mutasi dan rotasi karyawan. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa memenuhi hak-hak karyawan serta memperlakukan setiap karyawan dengan setara tanpa perbedaan latar belakang suku, agama, ras dan kelas sosial.

Dengan adanya perjanjian kerja sama pada tahun 1997, status organisasi kepegawaian PAM JAYA terbagi menjadi pegawai *seconded* yang diperbantukan di Mitra Swasta (Palyja dan Aetra) dan pegawai PAM JAYA Pusat dengan jumlah pada tahun 2020 sebanyak 708 orang dan dibandingkan dengan tahun 2019 sebanyak 822 orang sehingga terjadi penurunan sebanyak 114 orang atau 14% yang disebabkan karena pensiun pegawai.

The inevitable existence of human being as a driving force and innovation is one of the impetuses of advancement, steadiness, and productivity of a Company. Mankind are creatures that have the capacity and capability to transform, to revitalise, to contemplate, and to manifest notions that have been schemed, systematically and prudently. Coming up from this perspective, the Company is highly committed to always expanding its operational activities through synergy or equal employment opportunities with individuals who have high competitiveness and determination to confront with complex defiance and hindrances.

The recruitment program is carried out according to the needs of the organisation. Each prospective employee and driver must follow several selection stages to obtain a thorough and objective assessment. The system is carried out at the end of each year and the results of the assessment are used as a benchmark for determining remuneration, promotion, demotion, transfer, and employee rotation. The Company is committed to always fulfilling the employees' rights and treating each employee equally without differences in ethnic, religious, race, and social class backgrounds.

With the cooperation agreement in 1997, the status of the PAM JAYA staffing organization was divided into seconded employees who were seconded at Private Partners (Palyja and Aetra) and PAM JAYA Central employees with a total of 708 people in 2020 and compared to 2019 as many as 822 people so that there was a decrease of 114 people or 14% due to employee retirement.

Penempatan Placement	2020	2019	Deviasi Deviation	%
PAM JAYA PUSAT	180	185	(5)	-3%
SECONDED AETRA	234	291	(57)	-20%
SECONDED PALYJA	294	346	(52)	-15%
Jumlah Total	708	822	(114)	-14%

# Komposisi Karyawan

## Employee Composition

### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Jabatan

#### Employees Composition by Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2020		2019	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pjs. Ka. SPI/Senior Manajer/Staf Ahli Tetap Acting. Head of SPI/Senior Manager/Permanent Expert Staff	8	4%	8	4%
Pengawas/Manajer/Ka. Sekretariat Badan Pengawas Supervisor/Manager/Head of Supervisory Board Secretariat	30	17%	34	18%
Staf Administrasi Administration Staff	107	59%	100	54%
Staf Operasional Operational Staff	35	19%	43	23%
<b>Jumlah Total</b>	<b>180</b>	<b>100,00%</b>	<b>185</b>	<b>100,00%</b>

### Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Pendidikan

#### Employees Composition by Education Level

Jenjang Jabatan Position Level	2020		2019	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
S3 Doctoral Degree	1	1%	1	1%
S2 Master's Degree	11	6%	12	6%
S1 Bachelor's Degree	91	51%	91	49%
Diploma (D3) Diploma	6	3%	4	2%
Diploma (D1) Diploma	3	2%	3	2%
SLTA High School	57	32%	62	34%
SLTP Junior High School	9	5%	10	5%
SD Elementary School	2	1%	2	1%
<b>Jumlah Total</b>	<b>180</b>	<b>100,00%</b>	<b>185</b>	<b>100,00%</b>



KOMPOSISI KARYAWAN  
Employee Composition

## Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Usia

### Employees Composition by Age

Jenjang Jabatan Position Level	2020		2019	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
<30 tahun years of age	4	2%	-	0%
30-39 tahun years of age	52	29%	67	36%
40-44 tahun years of age	33	18%	26	14%
45-49 tahun years of age	30	17%	33	18%
50-54 tahun years of age	43	24%	47	25%
55-56 tahun years of age	18	10%	12	6%
Jumlah Total	180	100,00%	185	100,00%

## Komposisi Karyawan Menurut Gender

### Employees Composition by Gender

Jenjang Jabatan Position Level	2020		2019	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-Laki Male	127	71%	134	28%
Perempuan Female	53	29%	51	72%
Jumlah Total	180	100,00%	185	100,00%

## Komposisi Karyawan Menurut Status Pekerjaan

### Employees Composition by Employment Status

Jenjang Jabatan Position Level	2020		2019	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap Permanent	180	77%	185	76%
Kontrak Contract	54	23%	60	24%
Jumlah Total	234	100,00%	245	100,00%

# Program Kerja SDM 2020

## HR Work Program in 2020

Pengelolaan SDM di PAM JAYA saat ini dilakukan oleh Sub. Divisi Pengembangan SDM dan Administrasi SDM. Kedua Sub Divisi tersebut melakukan berbagai upaya pengelolaan kepersonaliaan seperti pengembangan organisasi, rekrutment & *assessment*, pembinaan pegawai serta pelayanan dan administrasi.

Pandemi Covid-19 yang terjadi selama tahun 2020 sampai saat ini tentu sangat berpengaruh terhadap program-program kerja yang telah disusun sebelumnya, segala bentuk aktivitas pun terbatas dan mengalami perubahan menjadi berbasis *online*. Dengan kondisi tersebut dan dalam rangka menjamin keberlangsungan usaha Perusahaan serta implementasi *roadmap* transformasi, maka pada tahun 2020 Sub. Divisi Pengembangan SDM dan Adm. SDM telah melakukan beberapa program kerja sebagai berikut:

HR management at PAM JAYA is currently carried out by Sub. HR Development and HR Administration Division. The two Sub-Divisions carry out various personnel management efforts such as organizational development, recruitment & assessment, employee development as well as services and administration.

The Covid-19 pandemic that has occurred during 2020 to date has certainly greatly affected work programs that have been prepared previously, all forms of activity are limited and have changed to be online-based. With these conditions and in order to ensure the continuity of the Company's business and the implementation of the transformation roadmap, in 2020 Sub. HR Development Division and Adm. HR has carried out several work programs as follows:

No.	Program Kerja Work Program	Keterangan Program Kerja Work Program Description
1.	<i>Recruitment</i> pegawai Employee recruitment	<i>Open recruitment</i> untuk lini staf sebanyak 12 orang Telah dilaksanakan proses penyaringan administrasi Proses penyaringan berlanjut sampai tahun 2021 Open recruitment for 12 lines staff The administrative screening process has been carried out The screening process continues until 2021
2.	<i>Assessment</i> jabatan fungsional Functional position assessment	Telah dilakukan <i>assessment</i> jabatan fungsional kepada 74 orang melalui aplikasi <i>zoom</i> . Functional position assessment has been carried out to 74 people through the <i>zoom</i> application.
3.	Penyusunan kamus kompetensi Compilation of competency dictionaries	Telah ditunjuk Konsultan sebagai penyedia jasa penyusunan Kamus Kompetensi PAM JAYA Telah disusunnya standar dan profil kompetensi PAM JAYA Telah disusunnya draft Kompetensi PAM JAYA yang meliputi Kompetensi Into, Kompetensi Fungsional, Kompetensi Kepemimpinan, dan Kompetensi Strategis The Consultant has been appointed as a service provider for the preparation of the PAM JAYA Competency Dictionary PAM JAYA competency standards and profiles have been prepared PAM JAYA Competencies have been drafted which include Into Competencies, Functional Competencies, Leadership Competencies, and Strategic Competencies
4.	Implementasi aplikasi <i>Greatday</i> untuk absensi pegawai selama pandemi Covid-19 Implementation of the <i>Greatday</i> application for employee absenteeism during the Covid-19 pandemic	Telah diimplementasikan aplikasi <i>Greatday</i> sebagai absensi pegawai <i>Greatday</i> application has been implemented as employee attendance
5.	Simulasi integrasi data pegawai <i>seconded</i> di Mitra Swasta pada program HRIS PAM JAYA Simulation of <i>seconded</i> employee data integration at Private Partners in the PAM JAYA HRIS program	Telah dilakukan simulasi integrasi data pegawai <i>seconded</i> pada program HRIS PAM JAYA Simulation of <i>seconded</i> employee data integration has been carried out in the PAM JAYA HRIS program

PROGRAM KERJA SDM 2020  
HR Work Program in 2020

No.	Program Kerja Work Program	Keterangan Program Kerja Work Program Description
6.	Struktur skala upah sesuai PP Nomor 7 Tahun 1997 Wage scale structure according to PP No. 7 of 1997	Telah ada draft perhitungan dan SK Struktur skala upah There has been a draft calculation and a decree on the structure of the wage scale
7.	Program Asuransi Kesehatan Pegawai Employee Health Insurance Program	Telah ditunjuk <i>provider</i> yang sesuai kebutuhan PAM JAYA Provider has been appointed according to PAM JAYA's needs

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

### *Training and Competency Development*

Dalam rangka meningkatkan kualitas pegawai sebagai *asset* perusahaan dan guna mendukung pencapaian kinerja perusahaan perlu dilakukan pengembangan kompetensi pegawai melalui pelatihan secara berkala dan dianggarkan untuk semua level organisasi agar tercipta pengetahuan dan keterampilan yang mumpuni untuk setiap pegawai.

In order to improve the quality of employees as company assets and to support the achievement of company performance, it is necessary to develop employee competence through regular training and budget for all levels of the organisation in order to create adequate knowledge and skills for each employee.

Jumlah pegawai yang mengikuti pengembangan kompetensi selama tahun 2020 sebanyak 477 dengan biaya sebesar Rp382.427.000 atau 14% dari anggaran yang ditetapkan sebesar Rp2.752.321.912.

The number of employees who took part in competency development during 2020 was 477 at a cost of Rp382,427,000 or 14% of the set budget of Rp2,752,321,912.

Selama tahun 2020, terdapat 19 pelatihan teknis, 16 pelatihan pengayaan dan 5 sertifikasi profesi dengan keterangan sebagai berikut:

During 2020, there were 19 technical trainings, 16 enrichment trainings and 5 professional certifications with the following information:

## Daftar Pendidikan dan Pelatihan

### *List of Education and Training*

No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Jumlah Peserta Total Participants	Tanggal Date	Penyelenggara	Biaya Fee
				Organiser Tempat Venue	
1.	Pelatihan Teknik Aturan Kebijakan Metedologi Pemeriksaan atas BUMD Air Minum Training on Technical Regulations on Examination Methodology for BUMD Drinking Water	1	16-19 Jan 2020	YPTD PERPAMSI (Hotel Goden View) Batam	22.457.000

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
 Training and Competency Development

## Daftar Pendidikan dan Pelatihan

### List of Education and Training

No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Jumlah Peserta Total Participants	Tanggal Date	Penyelenggara	Biaya Fee
				Organiser Tempat Venue	
2.	Diklat Penyegaran <i>Refres Course</i> Manaj Perusahaan Air Minum Tingkat Muda Madya dan Utama Refresher Training, Refresh Course Management for Middle and Young Water Companies	1	01 Feb 2020	YPTD PAMSI PERPAMSI Hotel Grand Cempaka Jakarta	2.880.000
3.	<i>Workshop</i> Kerugian Negara dalam BUMN & BUMD Workshop on State Loss in SOE & RoE	1	5-8 Feb 2020	Badan Pengawas PAM JAYA (Crowne Plaza Bandung)	16.450.000
4.	<i>Workshop</i> Penyusunan Roadmap Transformasi Perusahaan Company Transformation Roadmap Preparation Workshop	12	14-15 Feb 2020	The Alana Hotel & Conference Center, Sentul	
5.	Peletakan Batu Pertama Ruang <i>Workshop</i> Yayasan Pendidikan Tirta Dharma PERPAMSI Laying the First Stone for the PERPAMSI Tirta Dharma Education Foundation Workshop Room	3	18 Feb 2020	Yayasan Pendidikan Tirta Dharma PAMSI Akademi Teknik Tirta Wiyata (Magelang Jawa Tengah) Tirta Dharma Education Foundation PAMSI Tirta Wiyata Technical Academy (Magelang, Central Java)	-
6.	<i>Workshop</i> Penerapan Tek Konstruks SPAM memiliki Ketahanan Bencana Alam Gempa Bumi Kerjasama Ditjen Cipta Karya MHLW Japan Workshop on Application of SPAM Construction Technology to have Earthquake Resilience in collaboration with the Directorate General of Human Settlements MHLW Japan	4	18-19 Feb 2020	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Dirjen Cipta Karya. Jalan Kyai Maja No. 63 Kebayoran Jakarta Selatan Ministry of Public Works and Public Housing Director General of Human Settlements. Kyai Maja Street No. 63 Kebayoran South Jakarta	780.000
7.	<i>Workshop Strategy Map &amp; Key Performance Indicator (KPI) PAM JAYA Tahun 2020</i> PAM JAYA Strategy Map & Key Performance Indicator (KPI) Workshop 2020	54	21 Feb 2020	Hotel Santika Slipi	
8.	Sosialisasi Penyelesaian Perselisihan HI secara Prog Penciptaan Hub Industrial yang harmonis Socialization of IR Dispute Resolution through the Program for Creating Harmonious Industrial Relations	2	03 Mar 2020	Dinas Tng Kerja Transmigrasi dan Energi Prov. DKI Jakarta DKI Jakarta Provincial Manpower, Transmigration and Energy Office	130.000

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
Training and Competency Development

## Daftar Pendidikan dan Pelatihan

### List of Education and Training

No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Jumlah Peserta Total Participants	Tanggal Date	Penyelenggara	Biaya Fee
				Organiser Tempat Venue	
9.	<i>Public Training Manajemen Ketahanan Pangan</i> Public Training of Food Security Management	1	10-12 Mar 2020	UPT Pusat Pengembangan Kompetensi dan Kebijakan Publik Badan Pengembangan SDM Provinsi DKI UPT Center for Competency Development and Public Policy of DKI Provincial Human Resources Development Agency	6.200.000
10.	<i>Diklat Manaj Perusahaan Air Minum Kompetensi Tingkat Utama Angk ke 52</i> Water Company Management Training for Main Level Competency 52nd Batch	1	16-21 Mar 2020	Badan Pengawas PAM JAYA PAM JAYA's Supervisory Board Hotel Grand Cempaka Jakarta	22.050.000
11.	<i>Raker Nasional Asosiasi Dewan Pengawas PDAM Seluruh Indonesia</i> National Working Meeting of the Association of Indonesian PDAM Supervisory Boards	3	17-20 Mar 2020	Badan Pengawas PAM JAYA PAM JAYA's Supervisory Board Hotel Crowne Plaza Jalan Lembang No. 19 Braga Bandung	22.500.000
12.	<i>Webinar PAM JAYA: Tetap sehat Ketika Bekerja Dari Rumah</i> PAM JAYA Webinar: Stay Healthy While Working From Home	122	15 May 2020	Online (Via Zoom)	
13.	<i>Diklat Daring Public Speaking Master Class</i> Online Public Speaking Master Class Training	10	27 Jun 2020	Traintu (Lembaga Pelatihan dan Pengembangan Diri) secara Online Class Traintu (Institute for Training and Personal Development) Online Class	2.999.000
14.	<i>Reboun Reboot Reborn After Covid - 19</i>	3	30 Jun-1 Jul 2020	Indonesia Brand Forum Rebuilding Brand In the age of Pandemic Via ZOOM On Line On Line Class	1.000.000
15.	<i>Kerjasama kemitraan Penyelenggara SPAM SPAL Indonesia - Australia menghadapi Pandemi Covid - 19</i> Partnership cooperation between Indonesia-Australia SPAM SPAL organizers to face the Covid-19 Pandemic	4	Juni-Sept 2020	PERPAMSI kerjasama dengan Australian Water Association (AWA) Secara Online PERPAMSI in collaboration with Australian Water Association (AWA) Online	-

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**  
 Training and Competency Development

## Daftar Pendidikan dan Pelatihan

*List of Education and Training*

No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Jumlah Peserta Total Participants	Tanggal Date	Penyelenggara		Biaya Fee
				Organiser	Tempat Venue	
16.	Pengadaan <i>Training Operator Booster Pump Cengkareng</i> Procurement of Cengkareng Booster Pump Operator Training	4	1-2 Jul 2020	Teknik Pelayanan PAM JAYA <i>Booster Pump Cengkareng</i> PAM JAYA Service Techniques Booster Pump Cengkareng		1.040.000
17.	Pelatihan <i>Lean Sigma Green Belt Preparatory</i> Lean Sigma Training Green Belt Preparatory	3	1,8,15,22 Jul 2020	Lembaga Pelatihan Kompetensi Teknik Manajemen Industri (LPK - TMI) <i>Via ZOOM APPS</i> Industrial Management Engineering Competency Training Institute (LPK - TMI) Via ZOOM APPS		6.000.000
18.	Bimbingan Teknis Pekerjaan Konstruksi Terintegrasi Rancang Bangun ( <i>Design and Build</i> ) Integrated Construction Work Technical Guidance Design and Build (Design and Build)/Integrated Construction Work Technical Guidance Design and Build (Design and Build)/Integrated Construction Work Technical Guidance Design and Build (Design and Build)	2	28-29 Jul 2020	Dewan Pengurus Provinsi Ikatan Nasional Konsultan Indonesia DKI Jakarta (INKINDO) B.102/DPP:DKI/VII/2020 Provincial Board of the DKI Jakarta Indonesian National Association of Consultants (INKINDO) B.102/DPP:DKI/VII/2020		813.000
19.	Bimtek Penyusutan Arsip Archives Depreciation Guide	2	6-7 Aug 2020	Dinas Perpustakaan & Kearsipan Pemprov DKI Jakarta Nomor : 1519/-074.31 Tgl. 7 Juli 2020 Library & Archives Service DKI Jakarta Provincial Government Number: 1519/-074.31 dated on 7 July 2020		
20.	Bimbingan Teknik Arsip Statis Static Archive Engineering Guidance	2	22-23 Sep 2020	Dinas Perpustakaan & Kearsipan Pemprov DKI Jakarta Nomor : 1879/-074.41 Tgl 8 Sept 2020 Library & Archives Service DKI Jakarta Provincial Government Number: 1879/-074.41 dated on 8 Sept 2020		-
21.	Pelatihan dan Ujian Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Training and Exam Certification of Basic Level of Government Goods/Services Procurement (PBJP)	18	11 Aug -02 Sept 2020	Pusat Pelatihan Pengadaan Barang Jasa ITB Procurement Training Center ITB Services		75.340.000

**PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI**  
 Training and Competency Development

## Daftar Pendidikan dan Pelatihan

### List of Education and Training

No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Jumlah Peserta Total Participants	Tanggal Date	Penyelenggara	Biaya Fee
				Organiser Tempat Venue	
22.	Diklat Manajemen Air Minum Tingkat Muda Angkatan Ke 101 (Online) 101st Generation of Young Level Drinking Water Management Training (Online)	3	28 Sept-08 Oct 2020	Lembaga Pelatihan Profesi Yayasan Pendidikan Tirta Dharma PAMSI (YPTD) PAMSI Tirta Dharma Education Foundation Professional Training Institute (YPTD)	16.500.000
23.	Sosialisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Information Management and Documentation Officer Socialization	15	Oct 2020	Online (Via Zoom)	
24.	Sosialisasi Implementasi Alfresco Alfresco Implementation Socialisation	44	Oct 2020	Online (Via Zoom)	
25.	Asesmen Jabatan Fungsional Functional Position Assessment	74	Oct 2020	Online (Via Zoom)	
26.	Sertifikasi Online Profesi Relation Relation Profession Online Certification	1	27-28 Oct 2020	Lembaga Pelatihan Antara PT Karya Utama Gama (KUGAMA) Secara online Intermediate Training Institute PT Karya Utama Gama (KUGAMA) Online	3.500.000
27.	Web Conference Corporate Plan 2021	3	04-06 Nov 2020	PT. Inventure	1.200.000
28.	Pelatihan Ahli K3 Umum Via Online Class General K3 Expert Training Via Online Class	3	23 Nov-05 Dec 2020	Guna Nusa Corporate Institute Gunanusa Manajemen	17.700.000
29.	Pelatihan Quantity Surveyor	2	23-28 Nov 2020	PERPAMSI	22.780.000
30.	International Workshop Public Policy For The Future Via Zoom Meeting	5	10 Nov-03 Dec 2020	Jakarta Public Policy Center International Whorkshop Public Policy For The Future	3.750.000
31.	Pelatihan dan Pendidikan (DIKLAT) SPI BUMD Daring online ROE SPI Training and Education (DIKLAT) online	4	16-20 Nov 2020	Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia The Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia	
32.	Pelatihan Tempat Olah Sampah Sungai (TOSS) Klasifikasi, Tekno-Ekonomi dan Potensi sampah domestik dan biomassa sebagai sumber energi. Via Virtual Zoom River Waste Treatment Site (TOSS) Training on Classification, Techno-Economics and Potential of domestic waste and biomass as energy sources. Via Virtual Zoom	7	18 Nov 2020	Surat Gerakan Ciliwung Bersih (GCB)	
33.	Pendidikan Dan Pelatihan Basic Safety Daring online Basic Education And Training Safety - online	20	10-11 Dec 2020	Guna Nusa Corporate Institute	17.000.000

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
 Training and Competency Development

## Daftar Pendidikan dan Pelatihan

*List of Education and Training*

No.	Jenis Kegiatan Type of Activities	Jumlah Peserta Total Participants	Tanggal Date	Penyelenggara		Biaya Fee
				Organiser	Tempat Venue	
34.	Pendidikan Dan Pelatihan <i>Mechanical &amp; Elektrical Daring online</i> Mechanical & Electrical Education And Training - Online	17	15-17 Dec 2020	Guna Nusa Corporate Institute		23.000.000
35.	Pendidikan Dan Pelatihan Proses Pengolahan Air Miunum <i>Daring Online</i> Drinking Water Treatment Process Education and Training - Online	13	14 Dec 2020	Winardi DN & Wiharyanto		10.000.000
36.	<i>Training Online Certified Risk Management Professional (CRMP) Daring Online</i> Certified Risk Management Professional (CRMP) Training - Online	1	14-18 Dec 2020	PT. Risk Advisory & Performance (RAP) Indonesia		9.400.000
37.	Pelatihan Ahli Muda K3 Konstruksi <i>Online Class</i> OHS Junior Expert Training Construction - Online Class	3	04-10 Dec 2020	Guna Nusa Corporate Institute		19.500.000
38.	Pelatihan Manajemen Air Minum Tingkat Muda Bersertifikat Kompetensi Angkatan Ke 103 <i>Online Aplikasi Zoom</i> Drinking Water Management Training Competency Certified Youth Level 103rd Batch - Online Zoom Application	6	07-15 Dec 2020	YPTD (Yayasan Pendidikan Tirta Dharma PAMSI)		33.000.000
39.	<i>Certified Human Resource Manager (Sertifikat Nasional Profesi Manajer SDM Indonesia Online Zoom</i> Certified Human Resource Manager (National Certificate of Indonesian HR Manager Profession - Online Zoom	2	08-19 Dec 2020	PPM Manajemen		17.600.000
40.	Rapat Kerja DAPENMA PAMSI DAPENMA PAMSI Working Meeting	1	18-20 Dec 2020	DP DAPENMA PAMSI		6.858.000



# Teknologi Informasi

## Information Technology

Penerapan Teknologi Informasi (TI) mulai dibangun secara konsisten dengan melakukan analisis dalam segala aspek strategi dan manajemen untuk mengembangkan suatu layanan, *system*, dan mengoptimalkan efisiensi bisnis berbasis teknologi informasi.

Strategi yang digunakan merupakan arahan jangka Panjang yang akan memberikan keuntungan bagi Perusahaan melalui penggunaan sumber daya yang ada (dalam hal ini *inhouse development*) maupun bekerjasama dengan *vendor* dalam mendukung dan memenuhi kebutuhan pasar serta memenuhi harapan dari para *stakeholders* agar dapat memberikan nilai strategis bagi perkembangan bisnis PAM JAYA.

PAM JAYA memiliki alat bantu pengawasan dan pengendalian seluruh layanan TI dan sudah memiliki sistem *help desk* yang memberikan laporan waktu respon dan solusi untuk setiap permasalahan dari seluruh layanan teknologi informasi. PAM JAYA memiliki *Data Center Development* yang berlokasi di Kantor Pusat Jl. Penjernihan II Pejompongan Kelurahan Bendungan Hilir Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat.

Ketersediaan sistem pendukung bisnis perusahaan akan tetap berjalan apabila terjadi bencana atau terjadi keadaandarat karena secara fisik sudah memiliki DC dan DRC yang merupakan bagian dari *Business Continuity Plan (BCP)*. Perusahaan menjalankan Kebijakan Teknologi Informasi yang mengatur Kebijakan akses data, kebijakan pengelolaan data, Jaringan komunikasi dan keamanan, Pengelolaan *hardware* dan *software*, Perencanaan kapasitas dan Manajemen risiko TI.

The implementation of Information Technology (IT) has begun to be built consistently by conducting analysis in all aspects of strategy and management to develop a service, system, and optimise information technology-based business efficiency.

The strategy used is a long-term direction that will provide benefits for the Company through the use of existing resources (in this case in-house development) as well as collaborating with vendors in supporting and meeting market needs and meeting the expectations of stakeholders in order to provide strategic value for business development. PAM JAYA.

PAM JAYA has tools for monitoring and controlling all IT services and already has a help desk system that provides response time reports and solutions for any problems from all information technology services. PAM JAYA has a Data Center Development located at the Head Office Jl. Purification II Pejompongan, Bendungan Hilir Village, Tanah Abang District, Central Jakarta.

The availability of the Company's business support system will continue to run in the event of a disaster or an emergency because physically it already has DC and DRC which are part of the Business Continuity Plan (BCP). The Company runs an Information Technology Policy that regulates data access policies, data management policies, communication and security networks, hardware and software management, capacity planning and IT risk management.





# 04

## ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

*Management Discussion and Analysis*

# Tinjauan Industri & Kondisi Makroekonomi

## Industry Overview & Macroeconomic Conditions

### TINJAUAN MAKROEKONOMI

Merebaknya *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19) menimbulkan dampak yang luar biasa (*extraordinary*) pada perekonomian global tahun 2020.

Covid-19 yang pertama kali muncul di Wuhan, Tiongkok, pada Desember 2019, menyebar dengan sangat cepat ke-178 negara atau 99,5% dari PDB dunia. Dengan skala dan kecepatan penyebarannya yang sangat tinggi, Covid-19 ditetapkan sebagai pandemi global oleh *World Health Organization* pada Maret 2020. Selama 2020, pandemi ini telah menginfeksi lebih dari 85 juta jiwa dan mengakibatkan kematian lebih dari 1,8 juta jiwa, sehingga menyebabkan krisis kesehatan dan kemanusiaan yang besar di berbagai negara dan jumlah penduduk miskin yang meningkat di dunia. Krisis kesehatan dan kemanusiaan ini telah menyebabkan pertumbuhan ekonomi kontraktif yang merata di berbagai belahan dunia.

Penerapan kebijakan kesehatan untuk mengurangi penyebaran Covid-19 telah menimbulkan gejolak pada pasar keuangan dan aktivitas perekonomian.

Untuk mengurangi dampak penyebaran Covid-19 yang merata dan cepat, protokol kesehatan dan kebijakan untuk membatasi mobilitas antarwilayah maupun antarnegara diterapkan dengan ketat. Kebijakan itu berdampak pada terhambatnya mobilitas masyarakat sehingga menurunkan aktivitas konsumsi, produksi, dan investasi secara tajam. Aktivitas perdagangan internasional juga menurun akibat gangguan mata rantai produksi global. Covid-19 juga menekan kinerja pariwisata akibat pembatasan akses antarnegara. Ketidakpastian pasar keuangan global juga meningkat tajam sebagai dampak dari turunnya kepercayaan konsumen dan dunia usaha atas prospek perekonomian. Tekanan yang berat pada pasar keuangan dan ekonomi global terutama terjadi pada semester I 2020, khususnya pada triwulan II 2020. Krisis ekonomi ini juga menimbulkan kekhawatiran atas dampak rambatan selanjutnya pada stabilitas sistem keuangan, akibat menurunnya kinerja korporasi dan rumah tangga.

### MACROECONOMIC REVIEW

The outbreak of *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19) has had an extraordinary (*extraordinary*) impact on the global economy in 2020.

Covid-19 which first appeared in Wuhan, China, in December 2019, spread by very fast to 178 countries or 99.5% of world GDP. With its very high scale and speed of spread, Covid-19 was declared a global pandemic by the *World Health Organization* in March 2020. During 2020, this pandemic has infected more than 85 million people and resulted in the deaths of more than 1.8 million people, causing a crisis. health and humanity in many countries and the increasing number of poor people in the world. This health and humanitarian crisis has caused contractionary economic growth that is evenly distributed in various parts of the world.

The implementation of health policies to reduce the spread of Covid-19 has caused turmoil in financial markets and economic activity.

To reduce the impact of the even and rapid spread of Covid-19, health protocols and policies to limit mobility between regions and between countries are strictly enforced. This policy has an impact on the inhibition of people's mobility so that they sharply reduce consumption, production and investment activities. International trade activity also declined due to disruptions in global production chains. Covid-19 has also suppressed tourism performance due to restrictions on access between countries. Global financial market uncertainty has also increased sharply as a result of declining consumer and business confidence in the economic outlook. Heavy pressures on financial markets and the global economy occurred especially in the first half of 2020, particularly in the second quarter of 2020. The economic crisis also raised concerns over the impact of further spillovers on financial system stability, due to declining performance of corporations and households.

TINJAUAN INDUSTRI & KONDISI MAKROEKONOMI  
Industry Overview & Macroeconomic Conditions

Kinerja perekonomian global terus menunjukkan perbaikan, dan diprakirakan akan meningkat lebih tinggi pada 2021.

Perbaikan ekonomi dunia didorong oleh peningkatan mobilitas dan dampak stimulus kebijakan yang berlanjut di berbagai negara, terutama Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok. Perkembangan sejumlah indikator dini pada bulan November 2020 mengonfirmasi perbaikan ekonomi global yang terus berlangsung. Kenaikan *Purchasing Manager's Index (PMI)* manufaktur dan jasa berlanjut di AS dan Tiongkok, keyakinan konsumen dan bisnis terus membaik di AS, Tiongkok, dan kawasan Eropa, serta tingkat pengangguran menurun di banyak negara. Dengan perkembangan tersebut, perbaikan ekonomi global diperkirakan terus berlanjut dengan tumbuh di kisaran 5,0% pada tahun 2021, setelah berkontraksi 3,8% pada tahun 2020. Kecepatan perbaikan ekonomi global ke depan dipengaruhi oleh implementasi vaksinasi, peningkatan mobilitas, dan berlanjutnya stimulus kebijakan fiskal dan moneter. Perbaikan ekonomi global tersebut mendorong kenaikan *volume* perdagangan dan harga komoditas dunia sesuai prakiraan sebelumnya. Sementara itu, ketidakpastian pasar keuangan global diprakirakan menurun didorong oleh ekspektasi positif terhadap prospek perekonomian global seiring dengan ketersediaan vaksin, di tengah kondisi likuiditas global yang besar, suku bunga rendah dan tren pelemahan nilai tukar dolar Amerika Serikat. Perkembangan ini kembali meningkatkan aliran modal ke negara berkembang dan mendorong penguatan mata uang berbagai negara, termasuk Indonesia.

Perbaikan pertumbuhan ekonomi domestik diprakirakan terus berlangsung secara bertahap dan akan meningkat pada tahun 2021.

Perkembangan tersebut terindikasi pada berlanjutnya kinerja positif sejumlah indikator pada November 2020, seperti peningkatan mobilitas masyarakat di beberapa daerah, berlanjutnya perbaikan PMI Manufaktur, dan menguatnya keyakinan serta ekspektasi konsumen terhadap penghasilan, ketersediaan lapangan kerja, dan kegiatan usaha. Ke depan, vaksinasi dan disiplin dalam penerapan protokol Covid-19 merupakan kondisi prasyarat bagi proses pemulihan ekonomi nasional. Prospek perekonomian domestik yang membaik tersebut juga didukung oleh berbagai langkah kebijakan yang diarahkan untuk mendorong (i) pembukaan sektor-sektor produktif dan aman secara nasional maupun di masing-masing daerah, (ii)

The performance of the global economy continues to show improvement, and is predicted to increase further in 2021.

The improvement in the world economy was driven by increased mobility and the impact of continued policy stimulus in various countries, especially the United States (US) and China. The development of a number of early indicators in November 2020 confirms the ongoing improvement in the global economy. Manufacturing and services Purchasing Manager's Index (PMI) continued to rise in the US and China, consumer and business confidence continued to improve in the US, China and the European region, and unemployment rates declined in many countries. With these developments, global economic recovery is expected to continue with growth in the range of 5.0% in 2021, after contracting 3.8% in 2020. The pace of future global economic recovery is influenced by the implementation of vaccinations, increased mobility, and continued policy stimulus fiscal and monetary. The improvement in the global economy has boosted trade volume and world commodity prices in line with previous forecasts. Meanwhile, uncertainty in global financial markets is predicted to ease, driven by positive expectations for the global economic outlook in line with the availability of vaccines, amid conditions of large global liquidity, low interest rates and the trend of the weakening US dollar exchange rate. This development has again increased capital flows to developing countries and has encouraged the strengthening of the currencies of various countries, including Indonesia.

Improvements in domestic economic growth are predicted to continue in stages and will increase in 2021.

These developments are indicated by the continued positive performance of a number of indicators in November 2020, such as increased community mobility in several areas, continued improvement in the Manufacturing PMI, and strengthened consumer confidence and expectations regarding income, job availability, and business activities. Going forward, vaccination and discipline in the application of the Covid-19 protocol are prerequisite conditions for the national economic recovery process. The improving outlook for the domestic economy is also supported by various policy measures aimed at encouraging (i) opening of productive and safe sectors both nationally and in each region, (ii) acceleration of fiscal stimulus, (iii) disbursement of bank credit from

## TINJAUAN INDUSTRI & KONDISI MAKROEKONOMI

### Industry Overview & Macroeconomic Conditions

akselerasi stimulus fiskal, (iii) penyaluran kredit perbankan dari sisi permintaan dan penawaran, (iv) berlanjutnya stimulus *moneter* dan makroprudensial, serta (v) percepatan digitalisasi ekonomi dan keuangan, khususnya terkait pengembangan UMKM. Dengan kondisi tersebut, pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan akan mulai positif pada triwulan IV 2020 dan pada kisaran -1% hingga -2% pada 2020, serta selanjutnya meningkat pada kisaran 4,8-5,8% pada 2021. Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi dengan Pemerintah dan otoritas terkait dalam menempuh langkah-langkah kebijakan lanjutan agar berbagai kebijakan yang ditempuh semakin efektif mendorong pemulihan ekonomi.

### **Sinergi ekspansi moneter Bank Indonesia dengan akselerasi stimulus fiskal Pemerintah dalam mendorong pemulihan ekonomi nasional terus diperkuat.**

Bank Indonesia melanjutkan komitmen untuk pendanaan APBN Tahun 2020 melalui pembelian SBN dari pasar perdana dalam rangka pelaksanaan UU No. 2 Tahun 2020, baik berdasarkan mekanisme pasar maupun secara langsung, sebagai bagian upaya mendukung percepatan implementasi program PEN, dengan tetap menjaga stabilitas makroekonomi. Sampai dengan 15 Desember 2020, Bank Indonesia telah membeli SBN di pasar perdana melalui mekanisme pasar sesuai dengan Keputusan Bersama Menteri Keuangan dan Gubernur Bank Indonesia tanggal 16 April 2020, sebesar Rp75,86 triliun, termasuk dengan skema lelang utama, *Greenshoe Option (GSO)* dan *Private Placement*. Sementara itu, realisasi pendanaan dan pembagian beban untuk pendanaan *Public Goods* dalam APBN tahun 2020 oleh Bank Indonesia melalui mekanisme pembelian SBN secara langsung sesuai dengan Keputusan Bersama Menteri Keuangan dan Gubernur Bank Indonesia tanggal 7 Juli 2020, berjumlah Rp397,56 triliun. Dengan demikian secara keseluruhan Bank Indonesia telah melakukan pembelian SBN untuk pendanaan dan pembagian beban dalam APBN 2020 guna program pemulihan ekonomi nasional sebesar Rp473,42 triliun. Selain itu, Bank Indonesia juga telah merealisasikan pembagian beban dengan Pemerintah atas penerbitan SBN untuk pendanaan *Non-Public Goods*-UMKM sebesar Rp114,81 triliun dan *Non-Public Goods*-Korporasi sebesar Rp62,22 triliun sesuai dengan Keputusan Bersama Menteri Keuangan dan Gubernur Bank Indonesia tanggal 7 Juli 2020. Dengan sinergi ini, Pemerintah dapat lebih memfokuskan pada upaya akselerasi realisasi APBN tahun 2020 untuk mendorong pemulihan perekonomian nasional.

the financial side. demand and supply, (iv) continued monetary and macroprudential stimulus, and (v) accelerated economic and financial digitization, particularly related to the development of MSMEs. With these conditions, Indonesia's economic growth is expected to start positive in the fourth quarter of 2020 and in the range of -1% to -2% in 2020, and further increase in the range of 4.8-5.8% in 2021. Bank Indonesia will continue to strengthen synergies with the Government and relevant authorities in taking further policy steps so that the various policies adopted are more effective in promoting economic recovery.

### **The synergy of Bank Indonesia's monetary expansion with the acceleration of the Government's fiscal stimulus in promoting national economic recovery continues to be strengthened.**

Bank Indonesia continues its commitment to funding the 2020 APBN through the purchase of SBN from the primary market in the context of implementing Law no. 2 of 2020, both based on market mechanisms and directly, as part of efforts to support the acceleration of the implementation of the PEN program, while maintaining macroeconomic stability. As of December 15, 2020, Bank Indonesia has purchased SBN in the primary market through a market mechanism in accordance with the Joint Decree of the Minister of Finance and the Governor of Bank Indonesia dated April 16, 2020, amounting to Rp75.86 trillion, including the main auction scheme, the Greenshoe Option (GSO) and Private Placements. Meanwhile, the realisation of funding and burden sharing for Public Goods funding in the 2020 State Budget by Bank Indonesia through the direct purchase mechanism of SBN in accordance with the Joint Decree of the Minister of Finance and the Governor of Bank Indonesia dated on July 7, 2020, amounted to Rp397.56 trillion. Thus, overall, Bank Indonesia has purchased SBN for funding and burden sharing in the 2020 State Budget for the national economic recovery program amounting to Rp473.42 trillion. In addition, Bank Indonesia has also realised burden sharing with the Government on the issuance of SBN for Non-Public Goods-MSMEs funding amounting to Rp114.81 trillion and Non-Public Goods-Corporations amounting to Rp62.22 trillion in accordance with the Joint Decree of the Minister of Finance and Governor of Bank Indonesia dated July 7, 2020. With this synergy, the Government can focus more on accelerating the realization of the State Budget in 2020 to boost national economic recovery.

# Analisis Kinerja Keuangan (KEPMENDAGRI 47/1999)

*Analysis of Financial Performance (MINISTER OF HOME AFFAIRS DECREE 47/1999)*

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan berikut disusun berdasarkan informasi dari laporan keuangan audited Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik HELIANTONO & REKAN yang ditunjuk PAM JAYA. Laporan Keuangan Perusahaan telah memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material. Analisis terkait kinerja keuangan Perusahaan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun-tahun sebelumnya sebagai data pembandingan sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.

The following analysis and discussion of financial performance was prepared based on information from the company's audited financial statements ended December 31, 2020 and audited by the Accountant Office of HELIANTO & PARTNER appointed by PAM Jaya. The company's financial statements have obtained reasonable opinions, in all material things. Analysis related to the Company's financial performance also refers to financial performance in previous years as comparative data; thus, the analysis delivered is more comprehensive.

## Laporan Posisi Keuangan

*Statement of Financial Position*

### Aset

Aset merupakan sumber daya yang dikuasai perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Dalam penyajian laporan keuangan perusahaan informasi terkait aset dijabarkan ke dalam dua kelompok yaitu aset lancar dan aset tidak lancar.

### Jumlah Aset

Pada 2020, Perusahaan berhasil mencatatkan total aset sebesar Rp2.250,16 miliar, tumbuh 19% atau sebesar Rp356,98 miliar dibandingkan pada 2019 sebesar Rp1.893,18 miliar.

### Liabilitas

Liabilitas adalah utang yang harus dilunasi atau pelayanan yang harus dilakukan di masa datang pada pihak lain. Demikian halnya dengan aset, informasi terkait liabilitas dalam laporan keuangan perusahaan disajikan dalam dua kelompok berdasarkan rentang waktu penyelesaiannya yaitu liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek.

### Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas pada 2020 sebesar Rp1.147,33 miliar, naik 10% atau sebesar Rp106,30 miliar dibandingkan dengan 2019 sebesar Rp1.040,90 miliar.

### Asset

Assets are a resource controlled by the company as a result of past events and where economic benefits in the future is expected to be obtained by the company. In the presentation of financial statements of information companies related to assets outlined into two groups, namely smooth assets and non-current assets.

### Total Assets

In 2020, the Company managed to record total assets of Rp2,250.16 billion, grew by 19% or Rp356.98 billion compared to 2019 of Rp1,893.18 billion.

### Liabilities

Liabilities are debt that must be repaid or service that must be done in the future to other parties. Lon assets, information related to liabilities in the Company's financial statements presented in two groups based on the span of resolution, namely long-term liabilities and short-term liabilities.

### Total Liabilities

Total liability in 2020 is Rp1,147.33 billion, up 10% or Rp106.30 billion compared to 2019 of Rp1,040.90 billion.

## LAPORAN POSISI KEUANGAN

Statement of Financial Position

### Ekuitas

Ekuitas adalah hak pemilik atas aktiva perusahaan yang merupakan kekayaan bersih (jumlah aktiva dikurangi kewajiban). Ekuitas terdiri dari setoran pemilik dan sisa laba yang ditahan.

#### Jumlah Ekuitas

Jumlah *equitas* pada tahun buku 2020 sebesar Rp1.102,83 miliar atau mengalami kenaikan Rp250,55 miliar atau naik 29% dari tahun lalu hal ini disebabkan adanya penerimaan Penyertaan Modal Daerah (PMD) dan perolehan laba tahun berjalan. Pada Tahun buku 2020 PAM JAYA mendapatkan tambahan Modal dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebesar Rp240,00 miliar.

### Equity

Equity is the owner's right for company assets which is a net worth (number of assets minus liabilities). Equity consists of the deposit of the owner and retained earnings.

#### Total Equity

Total equity in the 2020 financial year amounted to Rp1,102.83 billion or an increase of Rp250.55 billion or an increase of 29% from last year this was due to the receipt of Regional Capital Participation (PMD) and current year profit. In the fiscal year 2020, PAM JAYA received additional capital from the DKI Jakarta Provincial Government of Rp 240.00 billion.

## Laporan Rugi Laba

*Profit/Loss Statement*

### Pendapatan Usaha

Perusahaan mencatatkan pendapatan usaha pada 2020 sebesar Rp2.711,01 miliar, turun 9% atau sebesar Rp264,84 miliar dibandingkan dengan 2019 sebesar Rp2.975,85 miliar.

#### Jumlah Ekuitas

Pada 2020, ekuitas PAM JAYA sebesar Rp1.102,83 miliar, dan tahun 2019 sebesar Rp852,28 miliar atau mengalami kenaikan Rp250,55 miliar atau naik 29%. Peningkatan ini disebabkan adanya penambahan Penyertaan Modal Daerah dari PemProv DKI Jakarta dan perolehan laba tahun berjalan.

### Laba Sebelum Pajak dan Laba Bersih

Laba sebelum pajak dan beban keuangan pada 2020 mengalami penurunan. Laba sebelum pajak tahun 2020 sebesar Rp172,34 miliar, turun 55% atau sebesar Rp209,44 miliar dibandingkan laba sebelum pajak pada tahun 2019 yang sebesar Rp381,78 miliar. Laba bersih di tahun 2020 tercatat sebesar Rp143,88 miliar, turun 43% atau sebesar Rp192,21 miliar dibandingkan laba di tahun 2019 sebesar Rp336,09 miliar.

### Operating Revenues

The Company recorded operating revenues in 2020 of Rp2,711.01 billion, a decrease of 9% or Rp264.84 billion compared In 2019 of Rp2,975.85 billion.

#### Total Equity

In 2020, PAM JAYA's equity was Rp1,102.83 billion, and in 2019 was Rp852.28 billion or an increase of Rp250.55 billion, an increase of 29%. This increase was due to the addition of Regional Equity Participation from the DKI Jakarta Provincial Government and the current year's profit.

### Profit Before Tax and Net Profit

Profit before tax and financial expenses in 2020 decreased. Profit before tax in 2020 was Rp172.34 billion, decreased by 55% or Rp209.44 billion compared to profit before tax in 2019 which was Rp381.78 billion. Net profit in 2020 was recorded at Rp143.88 billion, a decrease of 43% or Rp192.21 billion compared to profit in 2019 of Rp336.09 billion.



# Penilaian Kinerja Berdasarkan KEMENDAGRI NO. 47 TAHUN 1999

## Performance Assessment Based On KEMENDAGRI NO. 47 OF 1999

Kinerja PAM JAYA TAHUN 2020 dinilai berdasarkan pedoman penilaian Kepmendagri No. 47 tahun 1999 mendapat nilai 69,71 tergolong "BAIK". Bila dibandingkan tahun 2019 dengan nilai 65,96 terdapat peningkatan kinerja sebesar 3,73 disebabkan oleh peningkatan aspek keuangan, operasional dan administrasi perusahaan.

PAM JAYA's Performance Year 2020 Assessed Based on Guidelines of the Ministry of Home Affairs Assessment No. 47 of 1999 got value 69,71 classified as "GOOD". When compared to 2019 with a value of 65,96 there is a performance increase of 3,73 due to the increase in financial, operational and administrative aspects of the company.

Aspek Aspect	2020	2019	2018	Naik/Turun Up/Down
Keuangan Finance	33,00	29,25	28,50	+3,75
Operasional Operations	22,13	22,13	21,28	0
Administrasi Administration	14,58	14,58	14,17	0
Jumlah Total	69,71	65,96	63,95	+3,75
Kategori Category	BAIK Good	BAIK Good	BAIK Good	BAIK Good

#### Catatan:

##### Notes

1. Sangat Baik: Kinerja di atas 75  
Very Good: Performance above 75
2. Baik: Kinerja 60-75  
Good: Performance above 60-75
3. Cukup: Kinerja 45-60  
Fair: Performance above 45-60  
Kurang: Kinerja 30-45  
Less: Performance above 30
4. Tidak Baik: Kinerja <= 30  
Not Good: Performance below 30

# Aspek Keuangan

## Financial Aspect

Peningkatan aspek keuangan perusahaan didorong dengan peningkatan Rasio Aktiva Lancar terhadap Hutang Lancar, Rasio Hutang Lancar terhadap Ekuitas, dan Rasio Total Aktiva terhadap Total Hutang

### Jumlah Ekuitas

Pada 2020, ekuitas PAM JAYA sebesar Rp1.102,83 miliar, dan tahun 2019 sebesar Rp852,28 miliar atau mengalami kenaikan Rp250,55 miliar atau naik 29%. Peningkatan ini disebabkan adanya penambahan Penyertaan Modal Daerah dari PemProv DKI Jakarta dan perolehan laba tahun berjalan.

The increase in the Company's financial aspects was driven by an increase in the Ratio of Current Assets to Current Debt, Ratio of Current Debt to Equity, and Ratio of Total Assets to Total Debt.

### Total Equity

In 2020, PAM JAYA's equity was Rp1,102.83 billion, and in 2019 was Rp852.28 billion or an increase of Rp250.55 billion, an increase of 29%. This increase was due to the addition of Regional Equity Participation from the DKI Jakarta Provincial Government and the current year's profit.

# Aspek Operasional

## Operational Aspect

1. Kontinuitas air, PAM JAYA telah memenuhi kewajibannya, 24 jam air mengalir ke masyarakat dan untuk keadaan *emergency* armada tanki siap untuk melakukan distribusi air 24 jam.
  2. Cakupan layanan air bersih PAM JAYA per akhir 2020 mencapai angka 45,53% dengan total pelanggan sebanyak 889.945 pelanggan dan total air terdistribusi sebanyak 623.538.679 liter per detik.
  3. Walaupun secara penilaian berdasarkan kriteria Permendagri mendapat nilai 4 dari maksimal 5, namun pencapaian Cakupan Layanan ini belum memenuhi dari mandat pelayanan air minum perpipaan yang merupakan layanan dasar bagi penduduk DKI Jakarta. KPI utama dari PAM JAYA adalah cakupan layanan.
1. Water continuity, PAM JAYA has fulfilled its obligations, 24 hours water flows to the community and for emergencies the tank fleet is ready to distribute water 24 hours.
  2. PAM JAYA's clean water service coverage as of the end of 2020 reached 45.53% with a total of 889,945 customers and a total of 623,538,679 litres of distributed water per second.
  3. Although based on the Permendagri criteria, the score is 4 out of a maximum of 5, but the achievement of this Service Coverage from the mandate of piped drinking water was not fulfilled, which is a basic service for the residents of DKI Jakarta. The main KPI of PAM JAYA is service coverage.

ASPEK OPERASIONAL  
Operational Aspect

Rekapitulasi Panjang Jaringan Pipa PAM JAYA pada 2020:

Recapitulation of PAM JAYA Pipeline Length in 2020:

Kategori Pipa Pipe Category	PALYJA	AETRA	HUTAN KOTA		TOTAL
			Paket Transmisi Transmission Package	Paket Distribusi Distribution Package	
Panjang Pipa (m) Pipe Length (m)					
Pipa Primer Primary Pipe	484.939	410.232	19.613	266	915.050
Pipa Sekunder Secondary Pipe	1.072.167	1.297.475	1.008	27.240	2.397.890
Pipa Tersier Tertiary Pipe	3.979.930	4.596.987	26	70.679	8.647.622
Total	5.537.036	6.304.694	20.647	98.185	11.960.562

Progres Jaringan distribusi Pipa PAM JAYA dari 2018-2020:

PAM JAYA Pipeline Distribution Network Progress from 2018-2020:

## Jaringan Distribusi Pipa PAM JAYA

### PAM JAYA Pipeline Distribution Network

Tahun Year	PALYJA	AETRA	HUTAN KOTA	TOTAL (Meter)
2018	5.517.894	6.260.337	0	11.778.231
2019	5.524.510	6.276.347	0	11.800.857
2020	5.537.036	6.304.694	118.832	11.960.562

Tingkat kehilangan air (NRW) sebesar 45,07%, naik 2,19% dibandingkan dengan tahun 2019 yang mencapai 42,88%. Tingkat NRW ini masih sangat tinggi dan harus dilakukan kegiatan masif untuk melakukan penurunan tingkat NRW ini.

The water loss rate (NRW) was 45.07%, an increase of 2.19% compared to 2019 which reached 42.88%. The NRW level is still very high and massive activities must be carried out to reduce the NRW level.

Tera meter dan penggantian meter mengalami penurunan 1,46%. Bila dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar 1,70% menjadi 0,24% di tahun 2020. Namun demikian masih di bawah kebutuhan program penggantian meter yang menjamin akurasi meter untuk umur meter 5 tahun.

Tera meter and meter replacement decreased by 1.46%. When compared to 2019 of 1.70% to 0.24% in 2020. However, it is still below the need for a meter replacement program that guarantees meter accuracy for a 5-year meter life.

# Aspek Administrasi

## Administration Aspect

1. *Corporate Plan*, SOP, KPI telah dimiliki dan dipedomani oleh PAM JAYA;
  2. *As Build Drawing* telah dibuat untuk semua proyek yang dilakukan oleh Mitra Swasta maupun oleh PAM JAYA;
  3. Tahun 2018–2020 Laporan Keuangan PAM JAYA mendapatkan opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) yang dilakukan audit oleh Auditor Independen.
1. Corporate Plans, SOPs, KPIs have been owned and guided by PAM JAYA;
  2. As Build Drawings have been made for all projects carried out by Private Partners as well as by PAM JAYA;
  3. In 2018-2020 PAM JAYA's Financial Statements received an Unqualified Opinion (WTP) which was audited by an Independent Auditor.

# Penilaian Kinerja Berdasarkan BPPSPAM/PUPR

## Performance Assessment Based on BPPSPAM/PUPR

Penilaian Kinerja PAM JAYA berdasarkan peraturan BPPSPAM/PUPR untuk tahun buku 2018 sampai dengan 2020 adalah sebagai berikut:

PAM JAYA Performance Assessment based on BPPSPAM/PUPR regulations for the financial year 2018 to 2020 are as follows:

Aspek Aspect	2020	2019	2018	Naik/Turun Up/Down
Keuangan Finance	1,070	0,890	0,580	+0,180
Pelayanan Service	0,820	0,820	0,850	0
Operasional Operations	1,150	1,280	1,145	-0,130
SDM HR	0,590	0,630	0,630	-0,040
Jumlah Total	3,630	3,620	3,205	+0,010
Kategori Category	SEHAT HEALTHY	SEHAT HEALTHY	SEHAT HEALTHY	-
<b>Catatan:</b> Notes				
1. Sehat: Nilai >2,8 Healthy >2,8				
2. Kurang Sehat: 2,2-2,8 Unwell 2,2-2,8				
3. Sakit: <2,2 Sick <2,2				

Tingkat kesehatan PAM JAYA tahun 2020 dinilai berdasarkan indikator BPPSPAM/PUPR, memperoleh nilai 3,63 dengan kategori "SEHAT". Jika dibandingkan tahun 2019 dengan nilai 3,62 maka terdapat kenaikan sebesar 0,01 yang disebabkan oleh kenaikan pada aspek operasional dan aspek SDM untuk indikator keuntungan bersih, ekuitas menjadi positif, dan rasio kas yang tumbuh. Selain itu aspek pelayanan pada konsumsi air yang makin baik serta operasional yang juga meningkat.

PAM JAYA's health level in 2020 was assessed based on the BPPSPAM/PUPR indicator, obtaining a score of 3.63 in the "HEALTHY" category. When compared to 2019 with a value of 3.62, there was an increase of 0.01 caused by an increase in operational aspects and HR aspects for indicators of net profit, positive equity, and growing cash ratio. In addition, the service aspect on water consumption is getting better and operational is also increasing.

## Aspek Keuangan

### Financial Aspect

- Pada 2020, posisi rasio kas dan setara kas terhadap utang lancar sebesar 105,75%. angka tersebut lebih baik dari pencapaian tahun 2019 yang hanya 77%.
- Solvabilitas atau perbandingan total aktiva terhadap total utang tahun 2020 sebesar 196,12% dan tahun 2019 rasio antara total aktiva dengan total utang sebesar 121,55%.

- In 2020, the position of the ratio of cash and cash equivalents to current liabilities is 105.75%. This figure is better than the achievement in 2019 which was only 77%.
- Solvency or the ratio of total assets to total debt in 2020 is 196.12% and in 2019 the ratio between total assets and total debt is 121,55%.

## Aspek Pelayanan

### *Services Aspect*

Pada parameter penyelesaian pengaduan meskipun tetap mendapat point 5 (tertinggi), namun terjadi peningkatan di tahun 2020 sebesar 0,52% dimana tahun 2019 dengan nilai Rp. 99,48% menjadi 100% ditahun 2020.

In the complaint settlement parameter, although it still gets point 5 (the highest), there was an increase in 2020 by 0.52% where in 2019 with a value of Rp. 99.48% to 100% in 2020.

## Aspek Operasional

### *Operational Aspect*

Nilai aspek operasional secara keseluruhan ditahun 2020 mengalami penurunan dari sebelumnya tahun 2019 dengan nilai 1,20 menjadi 1,15 dimana penurunan tersebut disebabkan karena turunnya penilaian untuk parameter tekanan air pada SR dan parameter penggantian /kalibrasi meter air.

The overall operational aspect value in 2020 decreased from the previous year in 2019, with a value of 1.20 to 1.15, due to a decrease in the assessment of the water pressure parameter on the SR and the replacement/calibration parameter of the water metre.

## Aspek SDM

### *Human Resources Aspect*

Nilai aspek SDM secara keseluruhan ditahun 2020 mengalami penurunan dari sebelumnya tahun 2019 dengan nilai 0,63 menjadi 0,59 dimana penurunan tersebut disebabkan karena turunnya penilaian untuk parameter Rasio pegawai terhadap pelanggan dan parameter rasio Diklat pegawai. Namun demikian terhadap parameter Rasio biaya Diklat mengalami kenaikan sebesar 0,37% dimana tahun 2019 sebesar 2,70% menjadi 3,07% ditahun 2020.

The value of the HR aspect as a whole decreased from the previous year in 2019 to 0.63 in 2020, owing to a decrease in the assessment of the employee-to-customer ratio parameter and the employee-training ratio parameter. However, the Education and Training cost ratio increased by 0.37 percent from 2.70 percent in 2019 to 3.07 percent in 2020.

# Tinjauan

## Review

Berdasarkan penilaian yang dipedomani ke Kepmendagri 47/1999 dan Keputusan Ketua BPPSPAM No 002/2010 di atas, PAM JAYA mendapat predikat "BAIK" dan "SEHAT" dan ada peningkatan poin dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar 3,75 untuk Kepmendagri dan 0,01 untuk BPPSPAM/PUPR.

Based on the assessments guided by Kepmendagri 47/1999 and the Decree of the Head of BPPSPAM No. 002/2010 above, PAM JAYA received the predicate "GOOD" and "HEALTH" and there was an increase in points compared to 2019 of 3.75 for Kepmendagri and 0.01 for BPPSPAM.

## ASPEK KEUANGAN, ADMINISTRASI DAN SDM

## FINANCIAL, ADMINISTRATIVE, AND HR ASPECTS

### Jumlah Ekuitas

### Total Equity

Pada 2020, ekuitas PAM JAYA sebesar Rp1.102,83 miliar, dan 2019 sebesar Rp852,28 miliar atau mengalami kenaikan Rp250,55 miliar atau naik 29%. Peningkatan ini disebabkan adanya penambahan modal daerah dari PemProv DKI Jakarta dan perolehan laba tahun berjalan.

In 2020, PAM JAYA's equity was Rp1,102.83 billion, and in 2019 it was Rp852.28 billion or an increase of Rp250.55 billion, an increase of 29%. This increase was due to the addition of Regional Equity Participation from the DKI Jakarta Provincial Government and the current year's profit.

Kecenderungan ekuitas semakin baik seiring dengan kinerja operasional tahunan yang menunjukkan perbaikan, dalam hal ini laba PAM JAYA setiap tahun meningkat, serta adanya penyertaan modal daerah (PMD) untuk memenuhi modal disetor sebesar Rp2 triliun.

The tendency of equity is getting better in line with the annual operational performance that shows improvement, in this case PAM JAYA's profit increases every year, as well as the presence of regional capital participation (PMD) to meet the paid-up capital of Rp2 trillion.

Rasio Laba terhadap Penjualan dan Rasio Biaya Operasi terhadap Pendapatan Operasi Skema kerjasama dengan *water charge* dan *water tariff* saat ini menjadi sebab dari kecilnya rasio laba terhadap penjualan dan rasio biaya operasi terhadap pendapatan operasi. Biaya operasi terbesar adalah biaya untuk pembayaran imbalan kepada mitra. Hal ini akan tidak terjadi perubahan signifikan selama skema kerjasama dengan *water charge* dan *water tariff* berlaku.

Ratio of Profit to Sales and Ratio of Operating Expenses to Operating Income The current scheme of cooperation with water charge and water tariff is the reason for the small ratio of profit to sales and the ratio of operating costs to operating income. The largest operating costs are costs for payment of fees to partners. There will be no significant changes as long as the cooperation scheme with water charge and water tariff applies.

Tindak Lanjut terhadap Hasil Pemeriksaan Perlu *monitoring* yang ketat terhadap segenap tindak lanjut dari hasil pemeriksaan. SPI sebagai koordinator untuk pelaksanaan tindak lanjut perlu membuat *event monitoring* secara rutin. Pihak-pihak sebagai *person in charge (PIC)* dari masing-masing hasil pemeriksaan melakukan tindakan perbaikan sesuai dengan hasil pemeriksaan sehingga tuntas dan merupakan bagian dari kinerja PIC.

Follow-up to Examination Results Strict monitoring of all follow-up on examination results is required. SPI as the coordinator for the follow-up implementation needs to make regular monitoring events. The parties as the person in charge (PIC) of each inspection result take corrective action in accordance with the results of the inspection so that it is complete and is part of the performance of the PIC.

TINJAUAN  
Review

## Pendidikan dan Latihan Pegawai

Aspek Diklat secara jumlah sudah memenuhi, yang perlu dilihat adalah hasil guna dari Diklat tersebut dalam meningkatkan kompetensi dari pegawai. Siklus dari Diklat, sejak dari perencanaan, pelaksanaan, *monitoring* dan evaluasi harus dilakukan.

Masing-masing Divisi menyampaikan kebutuhan *training* kepada bagian SDM, SDM kemudian melakukan *Need Analysis (TNA)* untuk memastikan bahwa *training* yang diusulkan dan direncanakan sesuai dengan kebutuhan dari peningkatan kompetensi pegawai. Kemudian dilakukan *monitoring* dan evaluasi terhadap hasil *training* kepada masing-masing peserta *training*.

Eksternal dilakukan untuk materi-materi yang secara internal tidak bisa dilakukan maupun dibutuhkan adanya sertifikasi dari Lembaga yang memiliki otoritas.

Peserta *training* eksternal wajib untuk melakukan sesi *cascading* kepada karyawan lain yang memiliki peminatan terhadap materi *training*.

## Employee Education and Training

Aspects of the education and training have met the requirements, what needs to be seen is the results of the training in improving the competence of employees. The cycle of education and training, from planning, implementation, monitoring and evaluation must be carried out.

Each Division conveys training needs to the HR department, HR then conducts a Need Analysis (TNA) to ensure that the proposed and planned training is in accordance with the needs of increasing employee competence. Then monitoring and evaluation of the results of the training is carried out for each training participant.

Externally carried out for materials that cannot be done internally or require certification from an authorised institution.

External training participants are required to conduct cascading sessions for other employees who have an interest in training materials.



# Rekapitulasi

## Recapitulation

Berdasarkan rekapitulasi, realisasi target teknis untuk *parameter volume* air produksi dan air curah belum memenuhi target tahun 2020. Sedangkan, parameter jumlah sambungan, tingkat kehilangan air dan *volume* air terjual belum memenuhi target tahun 2020. Realisasi cakupan pelayanan wilayah DKI Jakarta untuk tahun 2020 adalah 64,06%.

Target jumlah sambungan pelanggan wilayah DKI Jakarta untuk tahun 2020 adalah 906.390 sambungan, sedangkan realisasi hanya mencapai 889.945 sambungan. Target tingkat kehilangan air pada akhir tahun 2020 adalah 44,92% sedangkan realisasi tingkat kehilangan air mencapai 45,06%. *Target volume* air terjual sebesar 348.953.526 m<sup>3</sup> sedangkan realisasi baru mencapai 342.602.015 m<sup>3</sup>. Perbandingan target dan realisasi wilayah DKI Jakarta, sebagai berikut:

Based on the recapitulation, the realization of the technical target for the parameters of the volume of production water and bulk water has not met the target in 2020. Meanwhile, the parameters for the number of connections, the level of water loss and the volume of water sold have not met the target in 2020. The realization of service coverage for the DKI Jakarta area for 2020 is 64,06%.

The target number of customer connections in the DKI Jakarta area for 2020 is 906,390 connections, while the realisation only reached 889,945 connections. The target rate of water loss by the end of 2020 is 44,92% while the realisation of the rate of water loss reaches 45,06%. The target volume of water sold is 348,953,526 m<sup>3</sup> while the realization has only reached 342,602,015 m<sup>3</sup>. Comparison of targets and realization of DKI Jakarta area, as follows:

PARAMETER	TARGET 2020 TARGET IN 2020	REALISASI TAHUN 2020 REALISATION IN 2020
Cakupan Pelayanan Service Coverage	65,09%	64,06%
Jumlah Sambungan Number of Connections	906.390	889.945
Produksi Air (m <sup>3</sup> ) Water production	538.476.455	533.325.928
Air Curah (m <sup>3</sup> ) Bulk Water	95.100.645	90.220.709
Volume Air Terjual (m <sup>3</sup> ) Volume of water sold	348.953.526	342.602.015
Tingkat Kehilangan Air Water Loss Rate	44,92%	45,06%

# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspect

Untuk mencapai keberhasilan dan keberlanjutan usaha, PAM Jaya senantiasa aktif melakukan kegiatan pemasaran. Saat ini, PAM JAYA telah merumuskan strategi pemasaran yang melibatkan aspek pengembangan internal dan eksternal.

Kegiatan pemasaran di tahun 2020 difokuskan untuk meningkatkan kualitas produk dan layanan, mendiversifikasi produk, dan mengembangkan sistem teknologi informasi. Peningkatan kualitas produk dan layanan dilakukan guna menumbuhkan loyalitas pelanggan. Diversifikasi produk ditempuh guna memenuhi permintaan nasabah yang semakin

For the constant success and sustainability of its business, PAM Jaya actively engages in a number of marketing activities. The Company has also formulated a marketing strategy that requires internal and external development.

In particular throughout 2020, the Company's marketing activities were focused on improving the quality of products and services, diversifying products, and developing information technology systems. Improving the quality of products and services was carried out in an effort to foster customer loyalty. The product diversification strategy was adopted to meet increasingly

## ASPEK PEMASARAN Marketing Aspect

beragam. Sementara sistem teknologi informasi dikembangkan untuk menjawab tantangan zaman guna menyediakan akses layanan dan informasi yang cepat dan mudah.

Untuk menjalankan seluruh strategi dengan konsisten, PAM JAYA tidak dapat bergerak sendiri. Oleh karena itu, sinergi dan kolaborasi dengan, mitra usaha, serta para pemangku kepentingan akan terus dipelihara dan dioptimalkan.

Kini dan nanti, PAM JAYA senantiasa berupaya untuk terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi kegiatan pemasaran untuk mendorong penjualan produk.

diverse demands from the customer. Meanwhile, the information technology system was upgraded to respond to today's need for quick and easy access to services and information.

To undertake all strategies consistently, the Company acknowledges that it cannot act on its own. Therefore, synergy, and collaboration with the Company group, business partners, and stakeholders will continue to be maintained and optimised.

Today and in the future, PAM Jaya strives to continually improve the effectiveness and efficiency of its marketing activities to boost product sales.

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

### *Employee and/or Management Share Ownership Program*

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, PAM JAYA tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen (ESOP/MSOP).

For the period that ended on December 31, 2020, PAM JAYA does not have an employee and/or management share ownership program (ESOP/MSOP).

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### *Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report Date*

Tidak ada kejadian penting yang mempunyai dampak material terhadap posisi keuangan dan kinerja keuangan serta arus kas konsolidasian Perseroan yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian Perseroan tanggal 31 Desember 2020 dan yang telah diaudit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Kantor Akuntan Publik HELIANTONO & REKAN, auditor independen, yang laporan auditnya telah ditandatangani oleh akuntan publik dengan opini wajar tanpa pengecualian.

There are no significant events that have a material impact on the Company's financial position and financial performance as well as the Company's consolidated cash flows that occurred after the date of the Company's consolidated financial statements as of December 31, 2020, and which have been audited based on the Auditing Standards set by Public Accounting Firm of HELIANTONO & PARTNER, independent auditor, whose audit report has been signed by a public accountant with an unqualified opinion.

# Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

*Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business  
Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring*

Pada tahun 2020, PAM JAYA tidak melakukan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal.

In 2020, the Company did not carry out any Investment, Expansion, Divestment, Business Joint/Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

*Amendment on Regulations*

Sepanjang tahun 2020, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di PAM JAYA.

Throughout 2020, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on business continuity in the Company.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

*Accounting Policy Changes*

Laporan keuangan Perusahaan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Penyajian laporan keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen Perusahaan untuk memilih metode dan kebijakan akuntansi yang spesifik dari beberapa alternatif yang berlaku. Selanjutnya, estimasi dan pertimbangan yang signifikan dibutuhkan dalam memilih dan menerapkan metode dan kebijakan tersebut yang akan mempengaruhi kondisi finansial dan hasil operasi yang dilaporkan.

The Company's financial statements are presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia. The presentation of financial statements in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia requires the management of the Company to choose specific accounting methods and policies from several applicable alternatives. Furthermore, significant estimates and considerations are needed in selecting and implementing methods and policies that will affect the financial condition and results of the operations reported.

Dalam tahun berjalan, Perusahaan telah menerapkan standar dan interpretasi baru dan revisi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2019. Adapun uraian perubahan

In the current year, the Company has implemented new and revised standards and interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to its operations and effective for the accounting period which began on January 1, 2019. The description of changes in

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI Accounting Policy Changes

kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. ISAK 33 tentang Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka
2. ISAK 34: Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan
3. Amandemen PSAK 24: Imbalan Kerja: Amandemen, Kurtailmen atau Penyelesaian Program
4. Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan
5. Amandemen PSAK 66: Pengaturan Bersama

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya. Selain itu, PAM JAYA juga telah menerapkan PSAK ini dan telah melengkapi persyaratan mengenai informasi pihak berelasi.

accounting policies adopted by the Company is as follows:

1. IFAS No. 33: Foreign Currency Transactions and Advance Consideration
2. IFAS No. 34: Uncertainty over Income Tax Treatments
3. Amendment of SFAS No. 24: Employee Benefits regarding Amendment, Curtailment or Program Settlement
4. Amendment of SFAS No. 46: Income Tax
5. Amendment of SFAS No. 66: Joint Arrangement

The implementation of these standards does not have a significant impact on the amount reported in the current period or the previous year. In addition, the Company has also implemented this PSAK and has completed the requirements regarding related party information.







# 05

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

*Good Corporate Governance*

# Landasan dan Implementasi Tata Kelola Perusahaan

## *GCG Foundation and Implementation*



Krisis di kawasan Asia yang dimulai sejak tahun 1997 yang kemudian melanda Indonesia, ditenggarai karena lemahnya praktik *Good Corporate Governance* atau selanjutnya disebut Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Menyadari hal tersebut, Pemerintah Indonesia Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) menerbitkan aturan tentang pengembangan praktik Tata Kelola Perusahaan sebagaimana tertuang dalam Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: Kep-117/M-MBU/2002 tanggal 31 Juli 2002 tentang Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada BUMN.

Sejalan dengan langkah Pemerintah tersebut di atas, dan menyadari pentingnya penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta, Gubernur Provinsi DKI Jakarta menerbitkan Surat Keputusan Nomor 96 tahun 2004 tanggal 7 Oktober 2004, yang mewajibkan BUMD menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara konsisten dan menjadikannya sebagai landasan operasional.

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi DKI Jakarta (PAM JAYA),

The crisis in the Asian region, which began in 1997 and then hit Indonesia, is suspected to be due to the weak practice of Good Corporate Governance or hereinafter referred to as Good Corporate Governance. Realising this, the Government of Indonesia cq the Ministry of State-Owned Enterprises (BUMN) issued regulations regarding the development of corporate governance practices as stated in the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: Kep-117/M-MBU/2002 dated July 31, 2002 concerning the Implementation of Practice Good Corporate Governance in BUMN.

In line with the Government's steps above, and realising the importance of implementing Good Corporate Governance in Regional Owned Enterprises (BUMD) within the Regional Government of DKI Jakarta Province, the Governor of DKI Jakarta Province issued Decree Number 96 of 2004 dated October 7, 2004, which requires BUMD to consistently implement Good Corporate Governance and make it the operational basis.

In the context of implementing Good Corporate Governance in Regional Drinking Water Companies of DKI Jakarta Province



## LANDASAN DAN IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN GCG Foundation and Implementation

Direksi memandang perlu adanya Pedoman Tata Kelola Perusahaan sebagai acuan dalam interaksi antar organ perusahaan maupun dengan *stakeholder* lainnya.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan ini dipandang penting bagi perusahaan karena penerapannya dalam jangka panjang mempunyai relevansi terhadap peningkatan kinerja serta membaiknya citra perusahaan.

PAM JAYA memiliki komitmen yang solid dalam setiap melakukan kegiatan operasional dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan sebagai tolok ukur realisasi aktivitas industri yang dilakukan. Perusahaan terus mengerahkan segenap upaya untuk melakukan transformasi demi mencapai tujuannya sebagai satuan bisnis yang memiliki ketahanan, berkapasitas serta terus tumbuh dengan daya saing yang unggul.

Sebagai standardisasi dalam bekerja, Perusahaan melandaskan diri pada 5 (lima) prinsip GCG sebagai berikut:

- 1. Transparansi**  
Menyajikan secara transparan informasi dengan akurasi tinggi, kejelasan yang teruji, dan ketepatan waktu, yang meliputi penyusunan dan penerbitan laporan keuangan, laporan tahunan, dan informasi lainnya yang terkait dengan ini;
- 2. Akuntabilitas**  
Memeriksa keabsahan setiap keputusan yang diambil dan tindakan yang dilaksanakan Perusahaan sehingga selanjutnya dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan segenap elemennya;
- 3. Pertanggungjawaban**  
Menunaikan tanggung jawab dengan bersikap taat asas kepatuhan yang diwujudkan dengan mematuhi dan melaksanakan semua peraturan yang berlaku;
- 4. Kemandirian**  
Menjalankan setiap aktivitas Perusahaan secara independen, tanpa paksaan, atau tekanan dari pihak-pihak manapun;
- 5. Kewajaran**  
Menghormati dan memberikan hak-hak pemangku kepentingan dan mengutamakan keadilan dan kesetaraan.

Perusahaan memberikan perlindungan hak kepada seluruh pemangku kepentingan, serta sepenuhnya memahami bahwa implementasi seluruh prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan salah satu kunci menuju terwujudnya bisnis Perusahaan yang stabil dan mempunyai daya saing.

(PAM JAYA), the Board of Directors views the need for a Corporate Governance Guidelines as a reference in interactions between company organs and other stakeholders.

This Code of Corporate Governance is considered important for the company because its implementation in the long term has relevance to improving performance and improving the company's image.

PAM JAYA has a solid commitment in every operational activity by applying the principles of Corporate Governance as a benchmark of realisation of industrial activities undertaken. The Company continues to exert every effort to transform itself to achieve its objectives as a business unit that has resilience, capacity, and continues to grow with superior competitiveness.

As a guidance of work, the Company bases its operations on 5 (five) GCG principles, as follows:

- 1. Transparency**  
Serving transparently with high accuracy, tested clarity, and punctuality, which encompasses organisation and issuance of annual reports, financial reports, and other information related to this;
- 2. Accountability**  
Examining the validity of every decision made and action taken by the Company; thus, it is afterwards accountable to all elements of society and its entirety;
- 3. Responsibility**  
Realising its responsibility by observing the principle of compliance actualised by carrying through and complying with all of the prevailing regulations;
- 4. Independence**  
Conducting every activity of the Company with independence, without force, or pressure from any other parties;
- 5. Fairness**  
Respecting and providing the stakeholders' rights and prioritizing justice and equality.

The Company provides protection to the rights of all stakeholders, and fully understands that the implementation of all Good Corporate Governance principles is one of the keys to the realisation of a stable and competitive business.

# Dasar Hukum dan Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

## Legal Basis and Good Corporate Governance Organ Structure

### DASAR HUKUM

Pedoman Tata Kelola Perusahaan ini disusun dengan memerhatikan:

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah yang ditetapkan pada tanggal 27 Desember 2017;
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 1992 Tentang Perusahaan Daerah Air Minum Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA);
4. Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 25 Tahun 2003 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA);
5. Keputusan Gubernur Nomor 96 Tahun 2004 tentang Pedoman Penerapan Praktik *Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
6. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 50 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa Badan Usaha Milik Daerah;
7. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 131 Tahun 2019 Tentang Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah;
8. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 127 Tahun 2019 Tentang Rencana Bisnis dan Rencana Kerja dan Anggaran Badan Usaha Milik Daerah;
9. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 13 Tahun 2020 Tentang Komite Audit dan Komite Lainnya Pada Badan Usaha Milik Daerah.

### STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah. Struktur Tata Kelola Perusahaan di PAM JAYA terdiri dari KPM selaku wakil dari pemilik modal, Badan Pengawas dan Direksi serta Satuan Pengawas Intern. Selain itu, PAM JAYA memiliki komite-komite di Bawah Badan Pengawas sebagai organ pendukung yang membantu pelaksanaan tugas Badan Pengawas.

### LEGAL BASIS

This Corporate Governance Guidelines have been prepared by taking into account:

1. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 54 of 2017 concerning Regional Owned Enterprises which was stipulated on December 27, 2017;
2. Law no. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure;
3. Regional Regulation Number 13 of 1992 concerning Regional Drinking Water Companies for the Special Capital Region of Jakarta (PAM JAYA);
4. Decree of the Governor of the Province of the Special Capital City Region of Jakarta Number 25 of 2003 concerning the Organization and Work Procedure of the Regional Drinking Water Company of the Province of the Special Capital City of Jakarta (PAM JAYA);
5. Governor's Decree Number 96 of 2004 concerning Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance Practices in Regional Owned Enterprises within the Provincial Government of the Special Capital Region of Jakarta;
6. Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 50 of 2019 concerning Guidelines for the Procurement of Goods/Services for Regional-Owned Enterprises;
7. Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 131 of 2019 concerning Development of Regional Owned Enterprises;
8. Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 127 of 2019 concerning Business Plans and Work Plans and Budgets for Regional Owned Enterprises;
9. Regulation of the Governor of the Special Capital Region of Jakarta Number 13 of 2020 concerning the Audit Committee and Other Committees in Regional Owned Enterprises.

### CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

In accordance with the provisions of Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 54 of 2017 concerning Regional Owned Enterprises. The corporate governance structure at PAM JAYA consists of KPM as the representative of the owners of capital, the Supervisory Board and the Board of Directors and the Internal Supervisory Unit. In addition, PAM JAYA has committees under the Supervisory Agency as a supporting organ that assists in carrying out the duties of the Supervisory Agency.

## DASAR HUKUM DAN STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK Legal Basis and Good Corporate Governance Organ Structure

Seluruh organ tata kelola di PAM JAYA menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Peraturan Daerah sebagai Akta Pendirian Anggaran Dasar PAM JAYA, dan ketentuan lainnya dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawab untuk kepentingan Perusahaan.

All governance organs in PAM JAYA carry out their functions in accordance with statutory provisions, Regional Regulations as the Deed of Establishment of PAM JAYA's Articles of Association, and other provisions in carrying out their duties, functions and responsibilities for the benefit of the Company.

### KPM

KPM atau Kepala Daerah Yang Mewakili Pemerintah Daerah Dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan Pada Perusahaan Umum Daerah adalah organ perusahaan umum Daerah yang memegang kekuasaan tertinggi dalam Perusahaan Umum Daerah dan memegang segala kewenangan yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Badan Pengawas. Adapun kedudukan KPM PAM JAYA sebagai Perusahaan Daerah milik Pemerintah Provinsi DKI Jakarta adalah Gubernur Provinsi DKI Jakarta.

### KPM

KPM or Regional Heads Representing Regional Governments in Separate Regional Property Ownership in Regional Public Companies are regional public company organs that hold the highest power in Regional Public Companies and hold all authorities that are not delegated to the Board of Directors or Supervisory Board. The position of KPM PAM JAYA as a Regional Company owned by the DKI Jakarta Provincial Government is the Governor of the DKI Jakarta Province.

### BADAN PENGAWAS

Badan Pengawas adalah Organ perusahaan umum Daerah yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan pengurusan perusahaan umum Daerah.

### Supervisory Board

Supervisory Board is an organ of a regional public company in charge of supervising and providing advice to the Board of Directors in carrying out the activities of managing regional public companies.

Badan Pengawas diangkat dan diberhentikan oleh KPM. Anggota Badan Pengawas diangkat untuk masa jabatan paling lama 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan. Dalam melaksanakan tugasnya, Badan Pengawas bertanggung jawab kepada KPM.

The Supervisory Board is appointed and dismissed by the KPM. Members of the Supervisory Board are appointed for a maximum term of 4 (four) years and may be reappointed for 1 (one) term of office. In carrying out its duties, the Supervisory Board is responsible to KPM.

Anggota Dewan Komisaris PAM JAYA per tanggal 31 Desember 2020 yang disusun adalah sebagai berikut:

The members of the Board of Commissioners of PAM JAYA as of December 31, 2020 are structured as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
<b>Ahmad Ridwan Dalimunthe</b>	Ketua Badan Pengawas Chairperson of the Supervisory Board	SK Gub, DKI Jakarta No. 658 Tahun 2020 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Ketua Badan Pengawas Governor's Decree, DKI Jakarta No. 658 of 2020 concerning the Appointment and Dismissal of the Chairman of the Supervisory Board
<b>Agustino Darmawan</b>	Sekretaris Badan Pengawas Secretary of the Supervisory Board	SK Gub. DKI Jakarta No. 1601 Tahun 2018 Tentang Pengangkatan Sekretaris Badan Pengawas PAM JAYA. Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 1601 of 2018 concerning the Appointment of the Secretary of the PAM JAYA Supervisory Board.

## DASAR HUKUM DAN STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Legal Basis and Good Corporate Governance Organ Structure

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Syahrul	Anggota Badan Pengawas Member of the Supervisory Board	SK Gub. DKI Jakarta No. 1596 Tahun 2018 Tentang Pengangkatan Anggota Badan Pengawas PDAM DKI Jakarta. Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 1596 of 2018 concerning the Appointment of Members of the DKI Jakarta PDAM Supervisory Board.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB BADAN PENGAWAS

Adapun tugas dan tanggung jawab Badan Pengawas berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 25 Tahun 2003 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Air Minum Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (PAM JAYA) adalah sebagai berikut:

- Menyetujui dan memutuskan
  - Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan perubahannya;
  - Laporan akhir;
  - Laporan Keuangan setelah diaudit oleh Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
  - Rencana Jangka Panjang (RJP);
  - Hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan Badan Usaha Milik Daerah dengan mengingat asas aktivitas perusahaan.
- Mengawasi kegiatan operasional Badan Usaha Milik Daerah.
- Memberikan pendapat dan saran kepada Gubernur terhadap:
  - Pengangkatan dan pemberhentian Direksi;
  - Program kerja yang diajukan oleh Direksi;
  - Laporan keuangan Badan usaha Milik Daerah;
  - Laporan kinerja Badan Usaha Milik Daerah.

### Wewenang Badan Pengawas:

- Memberikan peringatan kepada Direksi yang tidak melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang telah disetujui;
- Memeriksa Direksi yang diduga merugikan perusahaan;
- Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Badan Usaha Milik Daerah;
- Menerima atau menolak pertanggungjawaban keuangan dan program kerja Direksi tahun berjalan;

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF SUPERVISORY BOARD

The duties and responsibilities of the Supervisory Agency based on the Decree of the Governor of DKI Jakarta Province Number 25 of 2003 concerning the Organization and Work Procedure of Regional Drinking Water Companies in the Special Capital Region of Jakarta (PAM JAYA) are as follows:

- Agree and decide
  - Company Work Plan and Budget (RKAP) and its amendments;
  - Final report;
  - Financial Statements after being audited by the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP);
  - Long Term Plan (RJP);
  - Other matters relating to the activities of Regional Owned Enterprises by keeping in mind the principle of company activities.
- Supervise the operational activities of Regional Owned Enterprises.
- Provide opinions and suggestions to the Governor on:
  - Appointment and dismissal of the Board of Directors;
  - Work program proposed by the Board of Directors;
  - Regional-Owned Enterprises financial report;
  - Regional-Owned Enterprises Performance Report.

### Authorities of the Supervisory Board:

- Provide warnings to the Board of Directors who do not carry out their duties in accordance with the work program that has been approved;
- Examine the Board of Directors suspected of harming the company;
- Approve the Work Plan and Budget of Regional Owned Enterprises;
- Accept or reject the financial accountability and work program of the Board of Directors for the current year;

## DASAR HUKUM DAN STRUKTUR ORGAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK Legal Basis and Good Corporate Governance Organ Structure

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mengusulkan pengangkatan susunan Direksi Badan Usaha Milik Daerah untuk ditetapkan oleh Gubernur;</li> <li>6. Melihat buku dan surat-surat serta dokumen lainnya, memeriksa keadaan kas (untuk keperluan verifikasi) dan memeriksa kekayaan perusahaan;</li> <li>7. Memasuki pekarangan-pekarangan, gedung-gedung dan kantor-kantor yang dipergunakan oleh perusahaan;</li> <li>8. Meminta penjelasan-penjelasan dari Direksi mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan perusahaan;</li> <li>9. Meminta Direksi dan atau pejabat lainnya untuk menghadiri rapat yang diadakan oleh Badan Pengawas;</li> <li>10. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan mengenai hal-hal yang dibicarakan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Propose the appointment of the composition of the Board of Directors of Regional Owned Enterprises to be determined by the Governor;</li> <li>6. View books and letters and other documents, checking cash conditions (for verification purposes) and checking company assets;</li> <li>7. Enter the yards, buildings and offices used by the company;</li> <li>8. Request explanations from the Board of Directors regarding all issues related to the management of the company;</li> <li>9. Request the Board of Directors and or other officials to attend the meeting held by the Supervisory Board;</li> <li>10. Attend Board of Directors meetings and providing views on the matters discussed.</li> </ol> |
|---|--|

Keputusan Badan Pengawas diambil dalam rapat Badan Pengawas. Dalam keadaan tertentu, keputusan Badan Pengawas dapat pula diambil di luar rapat sepanjang seluruh rapat Badan Pengawas dibuat risalah rapat yang berisi hal yang dibicarakan diputuskan, termasuk apabila terdapat pernyataan ketidaksetujuan anggota Badan Pengawas. Rapat Badan Pengawas terdiri atas rapat internal Badan Pengawas dan Badan Pengawas mengundang Direksi. Rapat-rapat tersebut dilakukan minimal 1 (satu) bulan sekali.

The decision of the Supervisory Board is taken at the meeting of the Supervisory Board. In certain circumstances, the decision of the Supervisory Board may also be taken outside the meeting as long as the minutes of the meeting of the Supervisory Board are made which contain the matters discussed, including if there is a statement of disapproval of the members of the Supervisory Board. The Supervisory Board meeting consists of an internal meeting of the Supervisory Board and the Supervisory Board inviting the Board of Directors. These meetings are held at least once a month.

## RAPAT BADAN PENGAWAS

Rapat Badan Pengawas diadakan sebagai sarana penunjang fungsi pemantauan Badan Pengawas terhadap kinerja Perusahaan. Rapat Dewan Komisaris pun berfungsi salah satu ajang tatap muka yang di dalamnya tiap anggota Komisaris berhak menyatakan pendapat serta penilaian mengenai performa Direksi dalam mengelola Perusahaan.

## SUPERVISORY BOARD MEETING

The Meeting of the Supervisory Board is held as a means to support the Board of Commissioners' monitoring function of the Company's performance. The Meeting of the Supervisory Board also serves one of the face-to-face events in which each member of the Board of Commissioners is entitled to express opinions and judgements regarding the performance of the Board of Directors in managing the Company.

Nama Name	Jabatan Position	Total Kehadiran Total Attendance	Total Kehadiran (%) Total Attendance (%)
<b>Ahmad Ridwan Dalimunthe</b>	Ketua Badan Pengawas Chairperson of the Supervisory Board	29 kali times	100%
<b>Agustino Darmawan</b>	Sekretaris Badan Pengawas Secretary of the Supervisory Board	35 kali times	100%
<b>Syahrul</b>	Anggota Badan Pengawas Member of the Supervisory Board	35 kali times	100%

# Komite-Komite di Bawah Badan Pengawas

## Committees Under The Supervisory Board

### KOMITE AUDIT

Badan Pengawas merupakan salah satu organ utama perusahaan yang memiliki fungsi dan tugas dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan perusahaan. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengawas dapat berjalan secara efektif, diperlukan suatu unit kerja yang membantu Badan Pengawas dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 13 Tahun 2020 tentang Pembentukan Komite Audit dan Komite Lainnya, Badan Pengawas dalam melengkapi perangkat organisasinya, telah membentuk Komite Audit. Komite Audit sebagai perangkat organisasi Badan Pengawas yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Badan Pengawas dimaksudkan untuk membantu tugas Badan Pengawas dalam melaksanakan fungsi pengawasan terutama dalam hal:

1. Memastikan integritas laporan keuangan (*integrity of financial statement*) dan efektivitas pengendalian internal serta efektivitas pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor, pengendalian manajemen dan kepatuhan terhadap regulasi.
2. Mendorong penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)* secara konsisten yang antara lain adalah kepatuhan terhadap perundang-undangan dan peraturan-peraturan yang terkait dan berlaku.

Selanjutnya, agar Komite Audit dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) Komite Audit yang menjadi pedoman tata kelola Komite Audit.

### VISI DAN MISI KOMITE AUDIT

#### Visi:

Menjadi Mitra Badan Pengawas yang kompeten, profesional dan *independent* guna mendorong peningkatan kinerja Badan Pengawas.

#### Misi:

Membantu Badan Pengawas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dalam mendorong dan mengarahkan perusahaan dikelola berlandaskan internal kontrol yang handal sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance (GCG)*.

### AUDIT COMMITTEE

The Supervisory Board is one of the main organs of the company that has the functions and duties in supervising and providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the company. In order for the implementation of the duties and functions of the Supervisory Agency to run effectively, a work unit is needed to assist the Supervisory Agency in carrying out its duties and functions.

In compliance with the provisions of Government Regulation Number 54 of 2017 concerning Regional-Owned Enterprises and Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 13 of 2020 concerning the Establishment of the Audit Committee and Other Committees, the Supervisory Body in completing its organizational apparatus has established an Audit Committee. The Audit Committee as the organizational apparatus of the Supervisory Body established by and responsible to the Supervisory Agency is intended to assist the duties of the Supervisory Agency in carrying out its supervisory function, especially in terms of:

1. Ensuring the integrity of financial statements (*integrity of financial statements*) and the effectiveness of internal control as well as the effectiveness of the implementation of the duties of the external auditor and internal auditor, management control and compliance with regulations.
2. Encouraging the consistent application of *Good Corporate Governance (GCG)* principles, which include compliance with relevant and applicable laws and regulations.

Furthermore, to make the Audit Committee able to carry out its roles and responsibilities properly, it is necessary to have an Audit Committee Charter which serves as a guideline for the governance of the Audit Committee.

### VISION AND MISSION OF AUDIT COMMITTEE

#### Vision:

Become a competent, professional and independent partner of the Supervisory Board to encourage the improvement of the Supervisory Board's performance.

#### Mission:

Assist the Supervisory Board in carrying out its duties and functions in encouraging and directing the company to be managed based on reliable internal control in accordance with the principles of *Good Corporate Governance (GCG)*.

KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS  
Committees Under The Supervisory Board

## KRITERIA KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan secara pengalaman kerja yang cukup dibidang pengawasan/ pemeriksaan dan bidang-bidang lainnya yang dianggap perlu sehingga dapat melaksanakan fungsinya secara optimal.
2. Memahami dan mampu menganalisis laporan keuangan dan proses bisnis Perusahaan, khususnya terkait dengan kegiatan usaha, proses audit dan sistem pengendalian manajemen.
3. Memahami peraturan perundangan-undangan yang berlaku dan mematuhi kode etik yang ditetapkan Perusahaan.
4. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif dan mampu bekerjasama.
5. Memiliki komitmen yang kuat dalam menjalankan tugasnya.
6. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
7. Memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.
8. Tidak memiliki hubungan keluarga sedarah dengan anggota Badan Pengawas dan Direksi serta bukan merupakan auditor eksternal atau pihak lain yang memberikan jasa *assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultan lainnya.
9. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung dan tidak langsung dengan perusahaan, untuk menghindarkan benturan kepentingan.
10. Tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi lainnya yang dapat menimbulkan dampak *negative* dan benturan kepentingan terhadap perusahaan.
11. Tidak berafiliasi dengan pemasok atau mitra kerja perusahaan.

## KOMPOSISI DAN STRUKTUR KOMITE AUDIT

1. Komite Audit sekurang-kurangnya terdiri dari 2 (dua) orang anggota yang bukan berasal dari anggota Badan Pengawas dan 1 (satu) anggota dari Badan Pengawas.
2. Ketua dan anggota Komite Audit yang berasal dari Badan Pengawas bertindak sebagai Ketua Komite Audit.
3. Ketua dan anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Badan Pengawas.
4. Kedudukan Komite Audit.

## MEMBERS CRITERIA OF AUDIT COMMITTEE

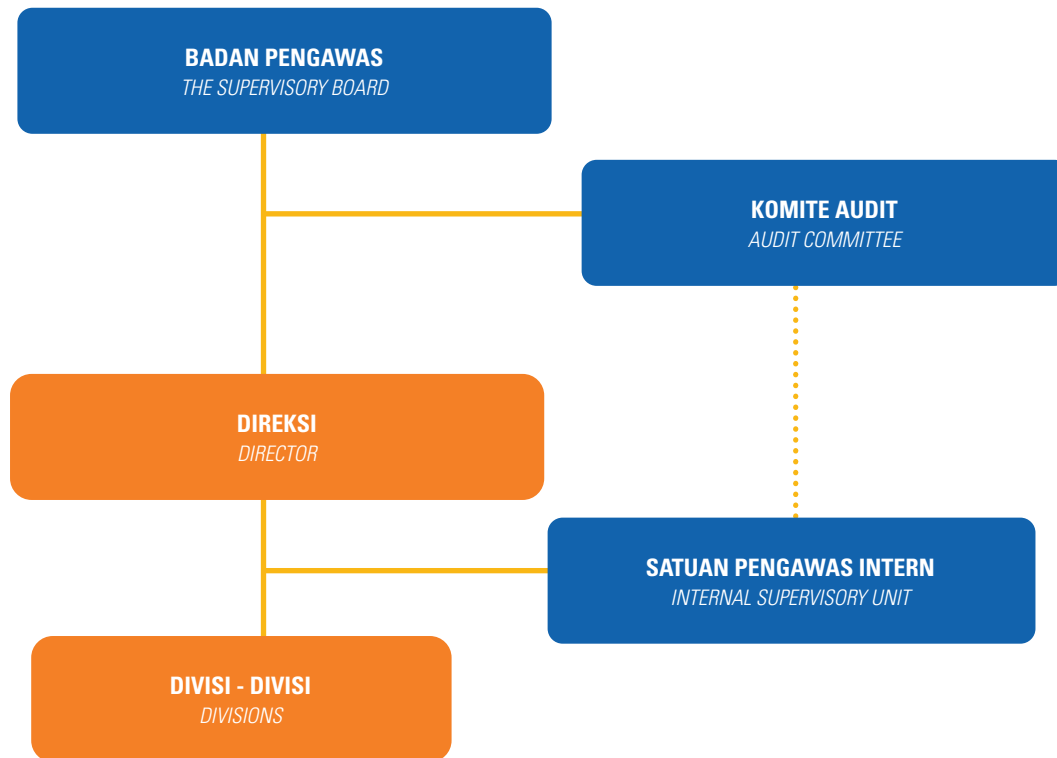
1. Having good integrity and knowledge in terms of sufficient work experience in the field of supervision/inspection and other fields deemed necessary so that they can carry out their functions optimally.
2. Understanding and be able to analyse the Company's financial statements and business processes, particularly those related to business activities, audit processes and management control systems.
3. Understanding the applicable laws and regulations and comply with the code of ethics set by the Company.
4. Having the ability to communicate effectively and be able to work together.
5. Having a strong commitment in carrying out their duties.
6. Being able to provide sufficient time to complete the task.
7. Having adequate knowledge to be able to understand the principles of corporate governance.
8. Having no blood family relationship with members of the Supervisory Board and the Board of Directors and is not an external auditor or other party providing assurance services, appraisal services and/or other consulting services.
9. Not having a direct or indirect business relationship with the company, to avoid conflicts of interest.
10. Not having any other personal interests or relationships that can have a negative impact and conflict of interest on the company.
11. Not being affiliated with suppliers or business partners of the Company.

## COMPOSITION AND STRUCTURE OF AUDIT COMMITTEE

1. The Audit Committee consists of at least 2 (two) members who are not members of the Supervisory Board and 1 (one) member from the Supervisory Board.
2. The chairman and members of the Audit Committee from the Supervisory Board act as the Chairman of the Audit Committee.
3. The chairman and members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Supervisory Board.
4. Position of the Audit Committee.

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS

Committees under The Supervisory Board



## LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit beserta anggotanya tidak melakukan audit langsung terhadap kegiatan usaha Perusahaan. Komite Audit dalam melaksanakan tugasnya bekerja sama dengan dan atau mendapatkan data/informasi dari *Auditor* Internal, *Auditor* Eksternal, pihak Internal Perusahaan serta pihak lainnya.

Komite Audit mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Laporan Keuangan:
  - Menelaah laporan keuangan *audited* dan *unaudited* serta memastikan bahwa laporan tersebut telah lengkap dan konsisten dengan informasi keuangan sebelumnya, dan mencerminkan prinsip akuntansi yang sesuai dengan peraturan terkini.
  - Mendiskusikan Laporan Keuangan Konsolidasian dengan Direksi, *auditor* internal dan atau *auditor* eksternal sebelum laporan tersebut dikeluarkan/dipublikasikan Perusahaan untuk pihak Pemerintah Daerah maupun pihak-pihak lainnya.

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES SCOPE OF AUDIT COMMITTEE

In carrying out their duties, the Audit Committee and its members do not conduct direct audits of the Company's business activities. The Audit Committee in carrying out its duties cooperates with and or obtains data/information from the Internal Auditor, External Auditor, the Company's Internal Party and other parties.

The Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. Financial Statements:
  - Reviewing audited and unaudited financial statements and ensuring that they are complete and consistent with previous financial information, and reflect accounting principles in accordance with the latest regulations.
  - Discussing the Consolidated Financial Statements with the Board of Directors, internal auditors and or external auditors before the report is issued/published by the Company for the Regional Government and other parties.



KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS  
Committees under The Supervisory Board

- Meninjau masalah laporan keuangan yang diketengahkan oleh pihak profesional dan pemerintah.
2. Pengendalian Internal:
    - Membantu Badan Pengawas memastikan efektivitas system pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas Eksternal Auditor dan Internal Auditor.
    - Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan system pengendalian manajemen serta pelaksanaannya.
  3. Audit Internal:
    - Menelaah efektivitas audit internal dengan meninjau dan memonitor perencanaan, pelaksanaan, hasil dan efektivitas tindak lanjut hasil audit internal yang dilakukan.
    - Menilai laporan auditor internal terkait tingkat kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal perusahaan, termasuk keamanan dan pengendalian teknologi informasi.
    - Mengevaluasi Piagam Internal Audit dan Program Kerja Internal Audit yang disampaikan oleh Auditor Internal kepada Badan Pengawas melalui Komite Audit.
    - Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal maupun auditor eksternal.
  4. Audit Eksternal:
    - Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan auditor eksternal kepada Badan Pengawas yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa termasuk mengusulkan pemberhentian apabila dalam melaksanakan tugasnya tidak memenuhi standar dan ketentuan yang berlaku.
    - Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Direksi dan auditor eksternal atas jasa yang diberikannya.
    - Menelaah ruang lingkup dan pendekatan audit yang digunakan Auditor Eksternal dan memastikan bahwa tidak terdapat pembatasan ruang lingkup yang dapat mengaburkan atau membiaskan hasil audit.
    - Menelaah laporan hasil pemeriksaan kepatuhan Perusahaan terhadap perundang-undangan yang berlaku, baik yang dilakukan oleh instansi Pemerintah, pihak internal maupun pihak eksternal.
    - Meninjau hasil audit dan kecukupan pihak manajemen dalam menindaklanjuti hasil audit eksternal.
    - Mengadakan pertemuan dengan Auditor Eksternal untuk membahas laporan tahunan serta laporan lain yang menurut Komite Audit atau Auditor Eksternal
      - Reviewing financial statement issues raised by professionals and the government.
2. Internal Control:
    - Helping the Supervisory Agency ensure the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of the External Auditor and Internal Auditor's duties.
    - Providing recommendations regarding the improvement of the management control system and its implementation.
  3. Internal Audit:
    - Reviewing the effectiveness of the internal audit by reviewing and monitoring the planning, implementation, results and effectiveness of the follow-up to the results of the internal audit carried out.
    - Assessing the internal auditor's report regarding the level of adequacy and effectiveness of the Company's internal control system, including information technology security and control.
    - Evaluating the Internal Audit Charter and the Internal Audit Work Program submitted by the Internal Auditor to the Supervisory Body through the Audit Committee.
    - Assessing the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Control Unit and External Auditor.
  4. External Audit:
    - Providing recommendations regarding the appointment of an external auditor to the Supervisory Agency based on independence, scope of assignment and remuneration including proposing dismissal if in carrying out their duties they do not meet applicable standards and regulations.
    - Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between the Board of Directors and the external auditor on the services provided.
    - Reviewing the scope and audit approach used by the External Auditor and ensuring that there are no scope restrictions that could obscure or bias the audit results.
    - Reviewing reports on the results of the Company's compliance with applicable laws and regulations, whether carried out by government agencies, internal parties or external parties.
    - Reviewing the audit results and the adequacy of the management in following up on the results of the external audit.
    - Holding a meeting with the External Auditor to discuss the annual report and other reports that the Audit Committee or the External Auditor consider important

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS

### Committees under The Supervisory Board

- penting untuk didiskusikan.
5. Peraturan dan Perundangan:
    - Komite Audit dapat memberikan rekomendasi mengenai pengangkatan dan pemberhentian Kepala Satuan Pengawas Internal kepada Badan Pengawas.
    - Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi atas segala informasi yang dikeluarkan Perusahaan.
  6. Kode Etik Perusahaan:
    - Menelaah laporan *Auditor* Internal terkait kode etik Perusahaan dan mekanisme yang dilaksanakan manajemen dalam upaya mensosialisasikan dan mengefektifkan kode etik tersebut kepada seluruh komponen Perusahaan.
    - Menelaah laporan *Auditor* Internal terkait tingkat upaya manajemen dalam mensosialisasikan atau mengkomunikasikan arti penting kode etik Perusahaan.
  7. Ketaatan pada GCG dan Peraturan:
    - Memantau penerapan prinsip-prinsip GCG di setiap kegiatan pengurusan perusahaan.
    - Menelaah dan memberikan saran kepada Badan Pengawas terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan dalam Perusahaan.
  8. Tugas lain:
    - Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Badan Pengawas dalam bentuk tertulis dan atau tertuang dalam risalah rapat.
- to be discussed.
5. Regulations and Laws
    - The Audit Committee can provide recommendations regarding the appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit to the Supervisory Board.
    - Ensuring that there is an evaluation procedure for all information issued by the Company.
  6. The Company's Code of Conduct
    - Reviewing the Internal Auditor's report related to the Company's code of conduct and the mechanisms implemented by management in an effort to socialize and make the code of conduct effective to all components of the Company.
    - Reviewing the Internal Auditor's report regarding the level of management's efforts in disseminating or communicating the importance of the Company's code of ethics.
  7. Compliance with GCG and Regulations:
    - Monitoring the implementation of GCG principles in every company management activity.
    - Reviewing and providing advice to the Supervisory Board regarding potential conflicts of interest within the Company.
  8. Other duties:
    - Performing other duties assigned by the Supervisory Board in written form and or contained in the minutes of the meeting.

## WEWENANG DAN KEWAJIBAN KOMITE AUDIT

### Wewenang

1. Mengakses dokumen, data dan informasi perusahaan tentang karyawan, dana/keuangan, aset dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Komite Audit atas persetujuan Badan Pengawas berhak menunjuk pihak ketiga (perorangan/badan usaha) yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

## AUTHORITIES AND OBLIGATIONS OF AUDIT COMMITTEE

### Authorities

1. Accessing the Company's documents, data and information about employees, funds/finances, assets and company resources needed.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the internal audit function, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. The Audit Committee with the approval of the Supervisory Body has the right to appoint third parties (individuals/business entities) needed to assist in carrying out their duties.

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS Committees under The Supervisory Board

### Kewajiban

Anggota Komite Audit mempunyai kewajiban untuk:

1. Menjaga kerahasiaan Perusahaan yang diperoleh selama menjabat sebagai Komite Audit.
2. Tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan.
3. Menjaga independensi dan obyektifitas dalam melaksanakan tugasnya.
4. Memenuhi dan menjunjung tinggi Kode Etik Komite Audit.
5. Membuat laporan triwulan dan tahunan tugas dan kegiatan Komite Audit yang disampaikan kepada Badan Pengawas.

### KOMITE PEMANTAU RISIKO, PENGEMBANGAN USAHA, DAN REMUNERASI

Badan Pengawas merupakan salah satu organ utama perusahaan yang memiliki fungsi dan tugas dalam melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan perusahaan. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengawas dapat berjalan secara efektif, diperlukan suatu unit kerja yang membantu Badan Pengawas dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah dan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 13 Tahun 2020 tentang Pembentukan Komite Audit dan Komite Lainnya, Badan Pengawas dalam melengkapi perangkat organisasinya, telah membentuk Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi.

Pembentukan Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi untuk membantu Badan Pengawas dalam memastikan efektivitas penerapan sistem manajemen risiko dan kebijakan pengembangan usaha, dan sistem remunerasi.

Selanjutnya, agar Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi dapat menjalankan peran dan tanggung jawab sebagaimana mestinya, maka diperlukan Piagam (*charter*) Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi.

### Obligations

Members of the Audit Committee have the obligation to:

1. Maintaining the Company's confidentiality obtained during serving as the Audit Committee.
2. Do not interfere with the Company's operational activities.
3. Maintaining independence and objectivity in carrying out their duties.
4. Meeting and upholding the Code of Ethics of the Audit Committee.
5. Preparing quarterly and annual reports on the duties and activities of the Audit Committee submitted to the Supervisory Board.

### RISK MONITORING, BUSINESS DEVELOPMENT, AND REMUNERATION COMMITTEE

The Supervisory Board is one of the main organs of the company that has the functions and duties in supervising and providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the company. In order for the implementation of the duties and functions of the Supervisory Agency to run effectively, a work unit is needed to assist the Supervisory Agency in carrying out its duties and functions.

In compliance with the provisions of Government Regulation Number 54 of 2017 concerning Regional-Owned Enterprises and Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province Number 13 of 2020 concerning the Establishment of the Audit Committee and Other Committees, the Supervisory Body in completing its organizational apparatus has established a Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee.

Establishment of the Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee to assist the Supervisory Board in ensuring the effectiveness of the implementation of the risk management system and business development policies, and the remuneration system.

Furthermore, the Risk Monitoring, Business Development and Remuneration can carry out their roles and responsibilities properly, a Charter for the Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee is required.

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS Committees under The Supervisory Board

### VISI DAN MISI KOMITE PEMANTAUAN RISIKO, PENGEMBANGAN USAHA, DAN REMUNERASI

#### Visi:

Menjadi Mitra Badan Pengawas yang kompeten, profesional dan independen guna mendorong peningkatan kinerja Badan Pengawas.

#### Misi:

Membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengawas untuk mendorong perusahaan berdasarkan prinsip *Good Corporate Governance* dalam hal:

- Memastikan pengembangan usaha Perusahaan diterapkan dengan prinsip kehati-hatian dan pengelolaan risiko.
- Memastikan perusahaan telah memiliki dan menerapkan *system remunerasi*.

### KRITERIA KEANGGOTAAN KOMITE PEMANTAUAN RISIKO, PENGEMBANGAN USAHA, DAN REMUNERASI

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan secara pengalaman kerja yang cukup dibidang pengawasan/pemeriksaan dan bidang-bidang lainnya yang dianggap perlu sehingga dapat melaksanakan fungsinya secara optimal.
2. Memahami dan mampu menganalisa rencana pengembangan usaha dan manajemen risiko, serta sistem remunerasi.
3. Memahami peraturan perundangan-undangan yang berlaku dan mematuhi kode etik yang ditetapkan Perusahaan.
4. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif dan mampu bekerjasama.
5. Memiliki komitmen yang kuat dalam menjalankan tugasnya.
6. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
7. Memiliki pengetahuan yang memadai untuk dapat memahami prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.
8. Tidak memiliki hubungan keluarga sedarah dengan anggota Badan Pengawas dan Direksi serta bukan merupakan *auditor* eksternal atau pihak lain yang memberikan jasa assurance, jasa penilai dan/atau jasa konsultan lainnya.
9. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung dan tidak langsung dengan perusahaan, untuk menghindarkan benturan kepentingan.

### VISION AND MISSION OF RISK MONITORING, BUSINESS DEVELOPMENT, REMUNERATION COMMITTEE

#### Vision:

Become a competent, professional and independent partner of the Supervisory Board to encourage the improvement of the Supervisory Board's performance.

#### Mission:

Assist the implementation of the duties and functions of the Supervisory Board to encourage companies based on the principles of *Good Corporate Governance* in terms of:

- Ensuring that the Company's business development is implemented with the principles of prudence and risk management.
- Ensuring that the company has and implements a remuneration system.

### MEMBERS CRITERIA OF RISK MONITORING, BUSINESS DEVELOPMENT, REMUNERATION COMMITTEE

1. Having good integrity and knowledge in terms of sufficient work experience in the field of supervision/inspection and other fields deemed necessary so that they can carry out their functions optimally.
2. Understanding and being able to analyse business development plans and risk management, as well as the remuneration system.
3. Understanding the applicable laws and regulations and comply with the code of conduct set by the Company.
4. Having the ability to communicate effectively and be able to work together.
5. Having a strong commitment in carrying out their duties.
6. Being able to provide sufficient time to complete the task.
7. Having adequate knowledge to be able to understand the principles of corporate governance.
8. Having no blood family relationship with members of the Supervisory Board and the Board of Directors and is not an external auditor or other party providing assurance services, appraisal services and/or other consulting services.
9. Not having a direct or indirect business relationship with the Company to avoid conflicts of interest.

KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS  
Committees under The Supervisory Board

10. Tidak memiliki kepentingan atau keterkaitan pribadi lainnya yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap perusahaan.
11. Tidak berafiliasi dengan pemasok atau mitra kerja perusahaan.

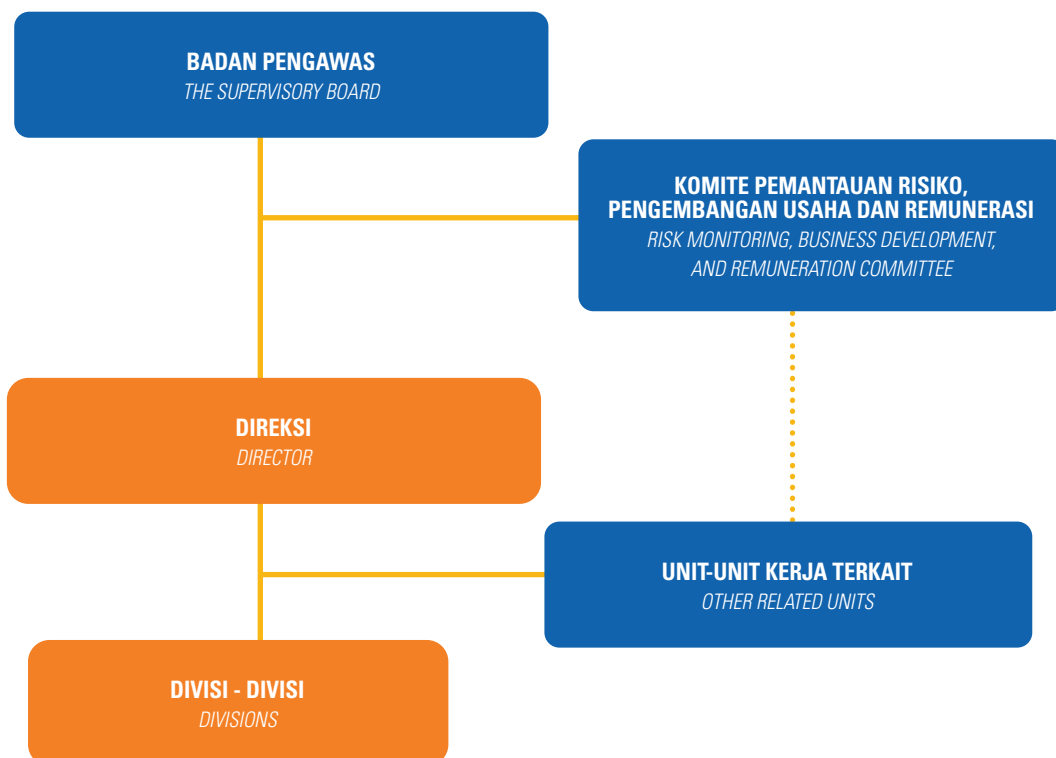
10. Not having any other personal interests or relationships that may have a negative impact and conflict of interest on the company.
11. Not being affiliated with suppliers or business partners of the company.

**KOMPOSISI DAN STRUKTUR KOMITE PEMANTAUAN RISIKO, PENGEMBANGAN USAHA, DAN REMUNERASI**

1. Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi sekurang-kurangnya terdiri dari 2 (dua) orang anggota yang bukan berasal dari anggota Badan Pengawas dan 1 (satu) anggota dari Badan Pengawas.
2. Ketua dan anggota Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Badan Pengawas
3. Kedudukan Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi.

**COMPOSITION AND STRUCTURE OF RISK MONITORING, BUSINESS DEVELOPMENT, REMUNERATION COMMITTEE**

1. The Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee consists of at least 2 (two) members who are not members of the Supervisory Board and 1 (one) member from the Supervisory Board.
2. The chairman and members of the Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee are appointed and dismissed by the Supervisory Board
3. Position of the Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee.



## KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS Committees Under The Supervisory Board

### LINGKUP TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE PEMANTAUAN RISIKO, PENGEMBANGAN USAHA, DAN REMUNERASI

Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Pemantauan Risiko:
  - Membantu Badan Pengawas melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi melalui:
    - Evaluasi kesesuaian berbagai kebijakan terkait manajemen risiko Perusahaan dengan penerapan kebijakan tersebut.
    - Evaluasi pelaksanaan tugas pengelolaan fungsi manajemen risiko oleh Unit Kerja Manajemen Risiko Perusahaan.
    - Mengkaji manajemen risiko yang disusun dan diimplementasikan oleh Perusahaan mencakup:
      - » Kerangka sistem manajemen risiko yang telah ditetapkan, ditaati dan digunakan sebagai landasan mengelola risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan;
      - » Tingkat dan toleransi risiko yang ditetapkan Perusahaan;
      - » Perencanaan pengurusan Perusahaan atas tingkat risiko serta toleransi risiko yang oleh Direksi dimintakan persetujuan dari Badan Pengawas;
      - » Strategi bisnis yang ditetapkan Direksi telah disusun sesuai dengan sifat dan besarnya risiko yang dihadapi Perusahaan;
      - » Kecukupan pengawasan terhadap peluncuran program baru/sistem/proses yang signifikan.
    - Membuat rencana kerja tahunan Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi.
    - Melaporkan hasil kerja kepada Badan Pengawas.
2. Pengembangan Usaha:
  - Membantu Badan Pengawas melaksanakan tugas pengawasan dan nasihat kepada Direksi melalui:
    - » Evaluasi terhadap proses dan hasil penyusunan rencana dan sasaran Perusahaan; termasuk Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan, rencana investasi, rencana

### DUTIES AND RESPONSIBILITIES SCOPE OF RISK MONITORING, BUSINESS DEVELOPMENT, REMUNERATION COMMITTEE

The Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. Risk Monitoring:
  - Assisting the Supervisory Board in carrying out its supervisory and advisory duties to the Board of Directors through:
    - Evaluation of the conformity of various policies related to the Company's risk management with the implementation of these policies.
    - Evaluation of the implementation of the task of managing the risk management function by the Company's Risk Management Work Unit.
    - Reviewing the risk management prepared and implemented by the Company, including:
      - » The risk management system framework that has been established, adhered to and used as the basis for managing the risks faced by the Company;
      - » The level and risk tolerance determined by the Company;
      - » Planning for the management of the Company on the level of risk and risk tolerance which the Board of Directors has requested approval from the Supervisory Board;
      - » The business strategy determined by the Board of Directors has been prepared in accordance with the nature and magnitude of the risks faced by the Company;
      - » Adequate supervision over the launch of significant new programs/systems/process.
    - Preparing annual work plan for Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee.
    - Reporting work results to the Supervisory Board.
2. Business Development:
  - Assisting the Supervisory Board in carrying out its supervisory and advisory duties to the Board of Directors through:
    - » Evaluation of the process and results of the preparation of the Company's plans and targets; including Long Term Plans, Annual Work Plans and Budgets, investment plans, business development

## KOMITE-KOMITE DI BAWAH BADAN PENGAWAS Committees Under The Supervisory Board

- » pengembangan usaha, serta rencana tindakan korporasi;
- » Evaluasi pencapaian kinerja Perusahaan terhadap rencana Perusahaan.
- 3. Remunerasi;  
Mengevaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Badan Pengawas atas sistem remunerasi dan penerapannya.
- 4. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Badan Pengawas dalam bentuk tertulis dan atau tertuang dalam risalah rapat.

- plans, and corporate action plans;
- » Evaluation of the achievement of the Company's performance against the Company's plans.
- 3. Remuneration:  
Evaluating and providing recommendations to the Supervisory Board on the remuneration system and its implementation.
- 4. Performing other duties assigned by the Supervisory Board in written form and or contained in the minutes of the meeting.

## WEWENANG DAN KEWAJIBAN KOMITE PEMANTAUAN RISIKO, PENGEMBANGAN USAHA, DAN REMUNERASI

### Wewenang

1. Mengakses dokumen, data dan informasi perusahaan tentang karyawan, dana/keuangan, aset dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan unit kerja terkait, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi.
3. Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi atas persetujuan Badan Pengawas berhak menunjuk pihak ketiga (perorangan/badan usaha) yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

### Kewajiban

Anggota Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi mempunyai kewajiban untuk:

1. Menjaga kerahasiaan Perusahaan yang diperoleh selama menjabat sebagai Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi.
2. Tidak mencampuri kegiatan operasional Perusahaan.
3. Menjaga independensi dan objektivitas dalam melaksanakan tugasnya.
4. Memenuhi dan menunjang tinggi Kode Etik Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi.
5. Membuat laporan triwulan dan tahunan tugas dan kegiatan Komite Pemantauan Risiko, Pengembangan Usaha dan Remunerasi yang disampaikan kepada Badan Pengawas.

## AUTHORITIES AND OBLIGATIONS OF RISK MONITORING, BUSINESS DEVELOPMENT, REMUNERATION COMMITTEE

### Authorities

1. Accessing the Company's documents, data and information about employees, funds/finances, assets and company resources needed.
2. Communicating directly with related work units, including the Board of Directors and those who carry out the functions of Risk Monitoring, Business Development and Remuneration.
3. The Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee with the approval of the Supervisory Board has the right to appoint third parties (individuals/business entities) needed to assist in carrying out their duties.

### Obligations

Members of the Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee have the obligation to:

1. Maintaining the Company's confidentiality obtained while serving as the Risk Monitoring Committee, Business Development and Remuneration.
2. Do not interfere with the Company's operational activities.
3. Maintaining independence and objectivity in carrying out their duties.
4. Meeting and supporting the high code of conduct of the Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee.
5. Preparing quarterly and annual reports on the duties and activities of the Risk Monitoring, Business Development and Remuneration Committee submitted to the Supervisory Agency.

# Direksi

## Board of Directors

Direksi adalah organ perusahaan yang bertanggung jawab atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan dan tujuan perusahaan, serta mewakili perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Direksi PAM JAYA diangkat dan diberhentikan oleh KPM. Anggota Direksi diangkat untuk masa jabatan paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan kecuali ditentukan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan dalam hal anggota Direksi memiliki keahlian khusus dan/atau prestasi yang sangat baik, dapat diangkat untuk masa jabatan yang ketiga.

The Board of Directors is a corporate organ that is responsible for managing the company for the interests and objectives of the company, as well as representing the company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.

PAM JAYA Directors are appointed and dismissed by KPM. Members of the Board of Directors are appointed for a maximum term of 5 (five) years and may be reappointed for 1 (one) term of office unless otherwise stipulated in accordance with the provisions of the legislation and in the event that a member of the Board of Directors has special expertise and/or excellent performance, may be appointed for a third term.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
<b>Priyatno Bambang Hernowo</b>	Direktur Utama President Director	SK. Gub. DKI Jakarta No. 1214 Tahun 2018 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Direktur Utama PDAM DKI Jakarta. Decree of the Governor of DKI Jakarta No. 1214 of 2018 concerning the Appointment and Dismissal of the President Director of PDAM DKI Jakarta.
<b>Untung Suryadi</b>	Direktur Teknik & Pelayanan Director of Technical & Services	SK Gub. DKI Jakarta No. 892 Tahun 2020 tentang Pengangkatan DRektur Teknik dan Direktur Umum PAM JAYA. Decree of Governor of DKI Jakarta No. 892 of 2020 concerning the Appointment of the Technical Director and General Director of PAM JAYA.
<b>Sutan Maizon Rusdi</b>	Direktur Umum Director of General Affairs	SK Gub. DKI Jakarta No. 892 Tahun 2020 tentang Pengangkatan DRektur Teknik dan Direktur Umum PAM JAYA. Decree of Governor of DKI Jakarta No. 892 of 2020 concerning the Appointment of the Technical Director and General Director of PAM JAYA.

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tiap anggota Direksi memikul tanggung jawab berbeda-beda sesuai fungsinya dalam menggerakkan sisi operasional Perusahaan.

Pembagian tugas Direksi PAM JAYA mengacu kepada Perda No. 13 Tahun 1992 Tentang Perusahaan Daerah Air Minum DKI Jakarta (PAM JAYA). Adapun pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi PAM JAYA sebagai berikut:

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

Each member of the Board of Directors bears different responsibilities according to their function in moving the operational side of the Company.

The division of duties of the PAM JAYA Board of Directors refers to Regional Regulation No. 13 of 1992 concerning the DKI Jakarta Regional Drinking Water Company (PAM JAYA). The division of duties and authorities of members of the Board of Directors of PAM JAYA is as follows:



## Direktur Utama

1. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan tugas dan fungsi PAM JAYA;
2. Memimpin dan mengendalikan kegiatan pengawasan intern serta pembinaan program;
3. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan staf dan unsur pelaksana;
4. Mengajukan rencana kerja dan anggaran PAM JAYA kepada kepada Badan Pengawas;
5. Melaksanakan rencana kerja dan anggaran PAM JAYA yang telah disetujui Badan Pengawas dan ditetapkan oleh Gubernur;
6. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan rencana kerja dan anggaran PAM JAYA kepada Gubernur melalui Badan Pengawas.

## Direktur Teknik & Pelayanan

1. Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan dan strategi perusahaan yang terkait dengan kegiatan pengendalian investasi, pelayanan pelanggan dan teknik operasional air minum dan Bina Program;
2. Memimpin dan mengkoordinasikan penyiapan Rencana Jangka Panjang dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, khususnya yang terkait dengan kegiatan pengendalian investasi, pelayanan pelanggan dan teknik operasional air minum dan Bina Program;
3. Memimpin dan mengkoordinasikan pelayanan kegiatan teknik operasional air minum, pelayanan pelanggan dan pengendalian investasi dan Bina Program;
4. Memimpin dan mengkoordinasikan penyiapan segala data/informasi mengenai pengendalian investasi, pelayanan pelanggan dan teknik operasional air minum dan Bina Program;
5. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Direktur Utama.

## Direktur Umum

1. Memimpin dan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan dan strategi perusahaan khususnya yang terkait dengan kegiatan keuangan, akuntansi, dan administrasi umum;
2. Memimpin dan mengkoordinasikan penyiapan Rencana Jangka Panjang dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, khususnya yang terkait dengan kegiatan keuangan, akuntansi, dan administrasi umum;

## President Director

1. Leading and supervising the implementation of PAM JAYA's duties and functions;
2. Leading and controlling the activities of internal supervision and program development;
3. Leading and coordinating all activities of staff and implementing elements;
4. Submitting PAM JAYA work plan and budget to the Supervisory Board;
5. Implementing PAM JAYA work plans and budgets that have been approved by the Supervisory Agency and determined by the Governor;
6. Reporting and accounting for the implementation of the PAM JAYA work plan and budget to the Governor through the Supervisory Board.

## Director of Technical & Services

1. Leading and coordinating the implementation of company policies and strategies related to investment control activities, customer service and drinking water operational techniques and Program Development;
2. Leading and coordinating the preparation of the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget, particularly those related to investment control activities, customer service and drinking water operational techniques and Program Development;
3. Leading and coordinating the technical service activities of drinking water operations, customer service and investment control and Program Development;
4. Leading and coordinating the preparation of all data/information regarding investment control, customer service and drinking water operational techniques and Program Development;
5. Carrying out other tasks assigned by the President Director.

## Director of General Affairs

1. Leading and coordinating the implementation of company policies and strategies, especially those related to finance, accounting, and general administration activities;
2. Leading and coordinating the preparation of the Company's Long-Term Plan and Work Plan and Budget, particularly those related to financial, accounting, and general administration activities;

## DIREKSI

Board of Directors

- |   |  |
|---|--|
| <p>3. Memimpin dan mengkoordinasikan penyiapan segala data/informasi mengenai kegiatan keuangan, akuntansi, dan administrasi umum;</p> <p>4. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Direktur Utama.</p> | <p>3. Leading and coordinating the preparation of all data/information regarding financial, accounting, and general administration activities;</p> <p>4. Carrying out other duties assigned by the President Director.</p> |
|---|--|

Keputusan Direksi diambil dalam rapat Direksi. Dalam keadaan tertentu, keputusan Direksi dapat pula diambil di luar rapat sepanjang seluruh rapat Direksi dibuat risalah rapat yang berisi hal yang dibicarakan diputuskan, termasuk apabila terdapat pernyataan ketidaksetujuan anggota Direksi. Rapat Direksi terdiri atas rapat internal Direksi dan Rapat Gabungan dengan Badan Pengawas. Rapat-rapat tersebut dilakukan minimal (satu) bulan sekali.

Decisions of the Board of Directors are taken at the Board of Directors meeting. In certain circumstances, the decision of the Board of Directors may also be taken outside the meeting as long as the minutes of the meeting of the Board of Directors are made containing the matters discussed, including if there is a statement of disapproval of the members of the Board of Directors. Meetings of the Board of Directors consist of internal meetings of the Board of Directors and Joint Meetings with the Supervisory Board. These meetings are held at least once a month.

## RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi diadakan sebagai salah satu realisasi tugas yang diemban dalam menjalankan Perusahaan, merumuskan strategi manajemen risiko, serta memastikan penerapan sistem pengendalian internal yang efektif. Rapat antar-anggota Direksi pun digelar sebagai sarana komunikasi dan bertukar pikiran untuk menghasilkan keuntungan dan menjamin kesinambungan eksistensi Perusahaan.

## BOARD OF DIRECTORS' MEETING

The Board of Directors meetings are held as one of the realisations of the duties carried out in running the Company, formulating risk management strategies, and ensuring effective implementation of the internal control system. Meetings between members of the Board of Directors are held as a means of communication and exchange ideas to generate profits and ensure the sustainability of the Company's existence.

Direksi Perusahaan di tahun 2020 telah mengadakan 178 kali pertemuan secara keseluruhan dengan tingkat presensi penuh semua anggota Direksi, yaitu 100%.

The Board of Directors of the Company in 2020 has held 178 meetings as a whole with the full attendance of all members of the Board of Directors, which is 100%.

Nama Name	Jabatan Position	Total Kehadiran Total Attendance	Total Kehadiran (%) Total Attendance (%)
<b>Priyatno Bambang Hernowo</b>	Direktur Utama President Director	178 kali times	100%
<b>Untung Suryadi</b>	Direktur Teknik & Pelayanan Director of Technical & Services	178 kali times	100%
<b>Sutan Maizon Rusdi*</b>	Direktur Umum Director of General Affairs	78 kali times	100%

\*) Sutan Maizo Rusdi diangkat sebagai Direktur Umum pada 31 Agustus 2020, sehingga total rapat yang dihadiri oleh Direktur Umum adalah sebanyak 78 kali—terhitung dari bulan September 2020 – Desember 2020.

\*) Sutan Maizo Rusdi was appointed as General Director in August 31, 2020; thus, the total number of meetings attended by the Director of General Affairs is 78 times—starting from September 2020 – December 2020.

## REMUNERASI DIREKSI

Sesuai Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomo 79 Tahun 2019 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewas Pengawas dan Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Daerah bahwa:

1. Penetapan penghasilan Direksi dan Komisaris berdasarkan laporan keuangan hasil audit oleh kantor akuntan publik;
2. Hasil Audit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) oleh Direksi disampaikan kepada Kepala Badan untuk dikaji dan dapat dibantu oleh Perangkat Daerah terkait;
3. Berdasarkan hasil kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Kepala Badan menetapkan Penghasilan Direksi dan Dewas Pengawas dengan keputusan Kepala Badan.

Bahwa berdasarkan Keputusan Kepala BPBUMD Nomor 37 Tahun 2020 struktur penghasilan Direksi & Badan Pengawas sebagai berikut:

## BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

In accordance with the Regulation of the Governor of DKI Jakarta Province No. 79 of 2019 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Supervisory Boards and Board of Commissioners of Regional Owned Enterprises that:

1. Determination of the income of the Board of Directors and Commissioners based on the audited financial reports by the public accounting firm;
2. The results of the audit as referred to in paragraph (1) by the Board of Directors shall be submitted to the Head of the Agency for review and may be assisted by the relevant Regional Apparatus;
3. Based on the results of the study as referred to in paragraph (2), the Head of the Agency determines the Income of the Board of Directors and the Supervisory Board by a decision of the Head of the Agency.

That based on the Decree of the Head of BPBUMD Number 37 of 2020, the income structure of the Board of Directors & the Supervisory Board is as follows:

	Bulanan Monthly		Tahunan Annual	
<b>Tunjangan Jabatan</b>	Gaji + Tunjangan	THR	CUTI TAHUNAN	TUNJANGAN ASURANSI PURNA JABATAN
Positional allowance	Salary + Allowance	Holiday Allowance	ANNUAL LEAVE	POST POSITION INSURANCE BENEFITS

## RAPAT ORGAN PERUSAHAAN

Sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah. KPM, Badan Pengawas dan Direksi melakukan rapat dalam pengembangan usaha perusahaan umum Daerah yang terdiri atas:

1. Rapat Tahunan;
2. Rapat persetujuan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Umum Daerah; dan
3. Rapat Luar Biasa

## MEETING OF THE COMPANY'S ORGAN

In accordance with the provisions of Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 54 of 2017 concerning Regional Owned Enterprises. KPM, the Supervisory Board and the Board of Directors hold meetings in the business development of regional public companies consisting of:

1. Annual Meetings;
2. Meeting on the approval of the Regional Public Company Budget Work Plan; and
3. Extraordinary Meeting

DIREKSI  
 Board Of Directors

## HUBUNGAN KERJA BADAN PENGAWAS DAN DIREKSI

Dalam rangka melaksanakan tugas pengawasan, Badan Pengawas menyelenggarakan pertemuan secara teratur dengan Direksi (rapat koordinasi) untuk membicarakan masalah Perusahaan. Di luar pertemuan rutin tersebut, Badan Pengawas berhak mengadakan pertemuan dengan Direksi apabila dibutuhkan. Dalam setiap pertemuan, informasi bagi Badan Pengawas disiapkan dan diberikan secara tertulis oleh Direksi sebelum pertemuan sehingga memungkinkan Badan Pengawas untuk lebih mendalami permasalahan yang akan dibahas. Bila perlu Direksi dapat membantu membuat ringkasan permasalahan yang akan dibahas sepanjang tidak mempengaruhi esensi informasi. Badan Pengawas berhak meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan. Badan Pengawas berhak memasuki bangunan-bangunan dan halaman-halaman atau tempat-tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perusahaan dan berhak memeriksa dokumen untuk keperluan verifikasi. Namun demikian, Badan Pengawas tidak boleh turut serta dalam mengambil keputusan operasional.

## WORK RELATIONSHIP BETWEEN SUPERVISORY BOARD AND BOARD OF DIRECTORS

In order to carry out its supervisory duties, the Supervisory Board holds regular meetings with the Board of Directors (coordination meetings) to discuss Company issues. Outside of these regular meetings, the Supervisory Board has the right to hold meetings with the Board of Directors if necessary. In each meeting, information for the Supervisory Board is prepared and provided in writing by the Board of Directors prior to the meeting so as to enable the Supervisory Board to further explore the issues to be discussed. If necessary, the Board of Directors can help make a summary of the issues to be discussed as long as it does not affect the essence of the information. The Supervisory Board has the right to request an explanation of all matters asked of the Board of Directors and the Board of Directors is required to provide an explanation. The Supervisory Body has the right to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company and has the right to examine documents for verification purposes. However, the Supervisory Board may not participate in making operational decisions.

# Program Pengenalan dan Pengembangan Kompetensi

## *Orientation Program and Competency Development*

### PROGRAM PENGENALAN

Badan Pengawas dan Direksi yang baru diangkat untuk pertama kalinya wajib diberikan program pengenalan mengenai perusahaan. Program pengenalan dimaksudkan agar Badan Pengawas dan Direksi yang baru diangkat dapat memahami latar belakang dan kegiatan perusahaan serta agar memahami segala aspek yang terkait dengan peran dan tanggung jawabnya, sehingga dapat menjalankan tugas masing-masing secara efektif.

Tanggung jawab program pengenalan untuk Anggota Badan Pengawas baru berada di Ketua Badan Pengawas dan pelaksanaan program pengenalan tersebut dapat didelegasikan kepada organ pendukung Badan Pengawas.

### ORIENTATION PROGRAM

The Supervisory Board and the Board of Directors that are newly appointed for the first time must be given an introduction program regarding the company. The introduction program is intended so that the newly appointed Supervisory Board and Board of Directors can understand the background and activities of the company and to understand all aspects related to their roles and responsibilities, so that they can carry out their respective duties effectively.

The responsibility for the introduction program for new members of the Supervisory Board rests with the Chairperson of the Supervisory Board and the implementation of the introduction program can be delegated to the supporting organs of the Supervisory Board.

## PROGRAM PENGENALAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI Orientation Program and Competency Development

Tanggung jawab program pengenalan untuk Anggota Direksi baru berada di Direktur Utama dan pelaksanaan pengenalan tersebut dapat didelegasikan kepada organ pendukung atau unit kerja struktural perusahaan.

The responsibility for the introduction program for new members of the Board of Directors rests with the President Director and the implementation of the introduction can be delegated to the supporting organs or structural work units of the company.

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengawas dan Direksi terkait dengan peran dan tanggung jawabnya, Badan Pengawas dan Direksi dapat mengajukan usulan program untuk mengikuti Forum *Group Discussion*, Seminar, *Workshop* sesuai dengan kebutuhan.

### COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to support the implementation of the duties and functions of the Supervisory Board and the Board of Directors related to their roles and responsibilities, the Supervisory Board and the Board of Directors may submit program proposals to participate in Group Discussion Forums, Seminars, Workshops as needed.

## Unit Satuan Pengawas Internal *Internal Supervisory Unit*

Badan Pengawas PAM JAYA telah memberikan persetujuan pengangkatan Kepala Satuan Pengawas Intern sesuai Surat Nomor 051/BP-SK/VII/2020 tanggal 24 Juli 2020, dan selanjutnya Direksi menunjuk Sdr. Yudi Irawan SH. MH sebagai Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI) PAM JAYA untuk menggantikan Sdr. Drs. Herman Sukmadipura yang telah memasuki purna bakti.

The PAM JAYA Supervisory Body has given approval for the appointment of the Head of the Internal Supervisory Unit in accordance with Letter Number 051/BP-SK/VII/2020 dated July 24, 2020, and subsequently the Board of Directors appointed Mr. Yudi Irawan SH. MH as Head of PAM JAYA Internal Control Unit (SPI) to replace Mr. Drs. Herman Sukmadipura who has come to his retirement.

Visi SPI adalah memberikan nilai tambah bagi Perusahaan dan membantu terciptanya Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*). Untuk mewujudkan visi tersebut, misi Satuan Pengawasan Intern (SPI) adalah memberikan suatu penilaian secara independen kepada manajemen mengenai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian manajemen pada semua kegiatan Perusahaan melalui kegiatan pengujian dan penilaian dan pemberian jasa konsultasi.

SPI's vision is to provide added value to the Company and assist in the creation of Good Corporate Governance. To realize this vision, the mission of the Internal Audit Unit (SPI) is to provide an independent assessment to management regarding the adequacy and effectiveness of the management control system in all Company activities through testing and assessment activities and providing consulting services.

## Perkara Hukum *Legal Cases*

Selama periode tahun 2020, baik Perusahaan maupun Direksi dan Badan Pengawas tidak mengalami permasalahan hukum baik secara perdata maupun pidana yang berpengaruh terhadap kelangsungan Perusahaan.

Throughout 2020, the Company along with the Board of Directors and Supervisory Board did not have any legal issues both in civil and criminal aspects which will affect the Company's performance.

# Rencana Bisnis dan Rencana Kerja Anggaran

## *Business Plan and Work Budget Plan*

Sesuai Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 127 Tahun 2019 tentang Rencana Bisnis dan Rencana Kerja dan Anggaran Badan Usaha Milik Daerah, Direksi wajib menyiapkan Rencana Bisnis yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun berdasarkan anggaran dasar dan Rencana Kerja Anggaran yang merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Bisnis.

Rancangan Rencana Bisnis dan Rencana Kerja Anggaran disampaikan ke Badan Pengawas untuk mendapat persetujuan paling lambat bulan Oktober dan disetujui paling lama 15 (lima belas) hari kerja sejak disampaikan Direksi.

Direksi menyampaikan rancangan Rencana Bisnis dan Rencana Kerja Anggaran yang telah disetujui Badan Pengawas kepada KPM untuk mendapatkan pengesahan.

Badan Pengawas dan Direksi melaporkan pelaksanaan Rencana Bisnis dan Rencana Kerja Anggaran kepada KPM setiap triwulanan dan tahunan.

In accordance with DKI Jakarta Governor Regulation Number 127 of 2019 concerning Business Plans and Work Plans and Budgets for Regional Owned Enterprises, the Board of Directors is required to prepare a Business Plan to be achieved within a period of 5 (five) years based on the articles of association and Budget Work Plan which is an annual elaboration of the Business plan.

The Draft Business Plan and Budget Work Plan shall be submitted to the Supervisory Board for approval no later than October and approved no later than 15 (fifteen) working days after being submitted by the Board of Directors.

The Board of Directors submits the draft Business Plan and Budget Work Plan that has been approved by the Supervisory Board to KPM for approval.

The Supervisory Board and the Board of Directors report the implementation of the Business Plan and Budget Work Plan to KPM every quarter and yearly.

# Budaya Perusahaan dan Etika Bisnis

## *Corporate Culture And Business Ethics*

PAM JAYA menata pedoman kebijakan bagi segenap karyawan serta unsur dalam Perusahaan. Hal tersebut bertujuan untuk membangun daya saing serta relasi kerja yang harmonis dan professional. Panduan pertama adalah *Board Manual* sebagai arahan untuk Dewan Komisaris dan Direksi dalam menunaikan tanggung jawab dan kewajiban. Panduan kedua merupakan Etika Kerja dan Etika Bisnis yang berperan sebagai panduan kode etik yang disusun untuk mengontrol serta mengawasi performa karyawan.

Dengan berlandaskan pada Kesepakatan Kerja Bersama (KKB), penguatan implementasi kode etik ditujukan Perusahaan untuk menjadi pedoman bagi seluruh karyawan dalam proses interaksi terhadap sesama karyawan dan pemangku kepentingan. KKB memiliki konten tegas yang meliputi *reward* dan *punishment*. Seluruh pegawai diwajibkan untuk memiliki, memantapkan serta mengaktualisasi aturan-aturan yang tertuang di dalam KKB.

PAM JAYA organises policy guidelines for all employees as well as elements within the Company. It aims to build competitiveness and work relationships are harmonious and professional. The first guidance is the Board Manual as a direction for the Board of Commissioners and the Board of Directors in fulfilling their responsibilities and obligations. The second guide is the Work Ethics and Business Ethics that serve as a guide to a code of ethics that is structured to control and monitor employee performance.

Based on the Collective Labour Agreement (KKB), strengthening the implementation of the Code of Ethics is aimed at the Company to serve as guidelines for all employees in the process of interaction with other employees and stakeholders. KKB has express content which includes reward and punishment. All employees are required to own, manifest and actualise the rules contained in the Collective Labour Agreement.

## BUDAYA PERUSAHAAN DAN ETIKA BISNIS Corporate Culture and Business Ethics

Kondisi saat ini menyatakan bahwa PAM JAYA secara berkesinambungan telah menerapkan budaya Perusahaan dan kode etik sebagai bentuk transisi dan ekstensi terhadap pola pikir, nama dan citra Perusahaan serta sikap dan tindakan karyawan. Diseminasi mendorong prosedur penerapan, pelaporan, pemantauan serta evaluasi budaya korporasi dan etika bisnis yang diselenggarakan Perusahaan yang berperan dalam menopang penerapan Kode Etik dan Budaya sebagai sarana komunikasi internal.

Seluruh Sumber Daya Manusia Perusahaan bergerak dengan landasan kode etik dan budaya Perusahaan demi mewujudkan Perusahaan yang unggul dan warga Perusahaan yang dapat diandalkan.

Today's circumstance states that PAM JAYA has continuously implemented the Company's culture and ethical code as a form of transition and extension to the mindset, name and image of the Company and the attitudes and actions of employees. Dissemination promotes the procedures for the implementation, reporting, monitoring and evaluation of corporate culture and business ethics held by the Company that play a role in supporting the application of the Code of Ethics and Culture as a means of internal communication.

All Human Resources of the Company moves on the basis of the Company's ethical and cultural code in order to realise the Company's superior and reliable corporate citizens.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*

Sistem pelaporan pelanggaran atau whistleblowing PAM JAYA mengatur pengaduan, perlindungan pelapor, prosedur pengelolaan hingga tindak lanjut pengaduan. Pelaksanaan *Whistleblowing system* ditujukan untuk meningkatkan efektivitas penerapan sistem pengendalian *Fraud* dengan menitikberatkan pada pengungkapan dari pengaduan, agar penerapan *whistleblowing* dapat dengan jelas, mudah dimengerti, dan dapat diimplementasikan secara efektif untuk memberikan dorongan serta kesadaran kepada pegawai dan pejabat Perusahaan untuk melaporkan *Fraud* yang terjadi.

The whistleblowing system of PAM JAYA regulates complaints, protects reporters, management procedures and follows-up complaints. The implementation of the Whistleblowing system is aimed at increasing the effectiveness of the implementation of the fraud control system by focusing on the disclosure of complaints, so that the application of whistleblowing can be clearly, easily understood, and can be implemented effectively to provide encouragement and awareness to employees and the Company's officials to report fraud that occurs.

## Keterbukaan Informasi *Information Disclosure*

Keterbukaan informasi merupakan bentuk transparansi sebagai salah satu indikator *Good Corporate Governance (GCG)*. Transparansi Badan Publik dalam rangka menciptakan GCG diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik mengamanatkan Badan Publik untuk melaksanakan:

1. Menyusun struktur organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
2. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pengumpulan, dokumentasi dan pelayanan informasi;

Information disclosure is a form of transparency as an indicator of Good Corporate Governance (GCG). Transparency of Public Bodies in the context of creating GCG is regulated in Law Number 14 of 2008 concerning Openness of Public Information. The Law on Public Information Disclosure Mandates Public Agencies to carry out:

1. Developing the organisational structure of the Information Management and Documentation Officer (PPID);
2. Making Standard Operating Procedures (SOP) in the collection, documentation and service of information;

## KETERBUKAAN INFORMASI Information Disclosure

3. Menyusun Daftar Informasi Publik (DIP);
4. Menyusun Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK).

Dalam Undang-Undang KIP dijelaskan bahwa DIP adalah informasi yang wajib diumumkan secara terbuka dan wajib tersedia setiap saat. Selain untuk publik, Undang-Undang tersebut juga melindungi informasi yang dirahasiakan atau dikecualikan.

Perusahaan sebagai Badan Publik telah memiliki struktur organisasi PPID, Pedoman dan SOP Pelayanan Informasi serta DIP dan DIK sesuai dengan amanah Undang-Undang dan akan melayani permohonan informasi Publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana dengan kebijakan *e-Government* berbasis elektronik dengan memanfaatkan teknologi komunikasi dan informatika.

3. Compiling the List of Public Information (DIP);
4. Compiling the Excluded Information List (DIK).

In the KIP Law, it is explained that DIP is information that must be publicly announced and must be available at all times. In addition to the public, the Act also protects information that is kept secret or excluded.

The Company as a Public Agency already has a PPID organizational structure, Guidelines and SOPs for Information Services as well as DIP and DIK in accordance with the mandate of the Act and will serve requests for Public Information quickly, on time, at low cost and in a simple way with electronic-based *e-Government* policies with utilizing information and communication technology.

# Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

## *Goods and Services Procurement Policies*

Perusahaan mempunyai aturan serta mekanisme baku yang mengatur kerja sama dengan pihak ketiga khususnya dalam hal pengadaan barang dan jasa. Aturan itu dibuat sebagai acuan dalam setiap kerja sama pengadaan barang dan jasa untuk kebutuhan Perusahaan. Selain itu, aturan ini menjadi penting dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa harus memenuhi prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel. Penjelasan prinsip-prinsip tersebut meliputi:

1. Efisiensi berarti pengadaan barang/jasa mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam hal waktu yang tercepat, menggunakan dana dan seminimal mungkin secara wajar;
2. Efektif, berarti pengadaan barang/jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;
3. Kompetitif, berarti pengadaan barang/jasa terbuka bagi penyedia barang/jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat;
4. Transparan, berarti semua ketentuan dan informasi pengadaan barang/jasa termasuk syarat dan teknis

The company has standard rules and mechanisms that regulate cooperation with third parties, especially in terms of procurement of goods and services. The regulation is made as a reference in every cooperation in the procurement of goods and services for the needs of the Company. In addition, this rule is important in the implementation of good corporate governance.

Policies for the Procurement of Goods and Services must comply with the principles of efficiency, effectiveness, competition, transparency, fairness and fairness, and accountability. Explanation of these principles includes:

1. Efficiency means that the procurement of goods/services obtains optimal and best results in terms of the fastest time, using minimal funds and in a reasonable manner;
2. Effectiveness, means that the procurement of goods/services must be in accordance with the needs that have been determined and provide the maximum benefit in accordance with the targets set;
3. Competitive, means that the procurement of goods/services is open to providers of goods/services that meet the requirements and are carried out through fair competition;
4. Transparency, meaning that all provisions and information on the procurement of goods/services including terms



## KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA Goods and Services Procurement Policies

administrasi, pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi penetapan calon penyedia barang/jasa, bersifat terbuka bagi peserta penyedia barang/jasa yang berminat;

5. Adil dan wajar, berarti memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon penyedia barang/jasa yang memenuhi syarat; dan
6. Akuntabel, berarti harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan.

and technical administration, procurement, evaluation procedures, evaluation results of the determination of prospective goods/services providers, are open to interested participants of goods/service providers;

5. Fairness and equality, means giving equal treatment to all potential providers of goods/services who meet the requirements; and
6. Accountability, means that it must achieve the target and can be accounted for so as to keep away from the potential for abuse and deviation.

## Manajemen Risiko *Risk Management*

1. Dalam pelaksanaan pengendalian dan operasi perusahaan, Direksi harus memerhatikan faktor risiko, baik pada risiko tingkat korporat maupun unit kerja;
2. Badan Pengawas memberikan arahan dan masukan tentang manajemen risiko;
3. Direksi melaporkan pelaksanaan manajemen risiko kepada Badan Pengawas;
4. SPI melakukan kajian terhadap kecukupan sistem pengendalian internal untuk memitigasi risiko perusahaan, dan atau memberi masukan (konsultatif) untuk membangun suatu system pengendalian internal yang efektif untuk mengendalikan risiko.

1. In the implementation of control and operations of the company, the Board of Directors must pay attention to risk factors, both at the corporate level and at the work unit level;
2. The Supervisory Board provides direction and input on risk management;
3. The Board of Directors reports the implementation of risk management to the Supervisory Board;
4. SPI conducts a study on the adequacy of the internal control system to mitigate the company's risk, and/or provides input (consultative) to build an effective internal control system to control risk.

## Benturan Kepentingan *Conflict of Interest*

1. Benturan kepentingan adalah situasi dimana seseorang karena kedudukan atau wewenang yang dimiliki dalam perusahaan, kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas yang diamanatkan oleh perusahaan secara objektif. Benturan kepentingan menimbulkan adanya perbedaan antara kepentingan ekonomis pribadi atau keluarga dengan kepentingan ekonomis perusahaan;
2. KPM tidak diperkenankan mencampuri kegiatan operasional perusahaan selain yang diatur dalam anggaran dasar dan peraturan perundangan yang berlaku;
3. Badan Pengawas dan Direksi dilarang melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dan mengambil

1. Conflict of interest is a situation where a person, because of his position or authority in the company, has a personal interest that can affect the implementation of tasks mandated by the company objectively. Conflict of interest creates a difference between personal or family economic interests and the company's economic interests;
2. KPM is not allowed to interfere with the company's operational activities other than those stipulated in the articles of association and the applicable laws and regulations;
3. The Supervisory Board and the Board of Directors are prohibited from conducting transactions that have a conflict

## BENTURAN KEPENTINGAN Conflict of Interest

- |  |   |
|--|---|
| <p>keuntungan pribadi dari kegiatan perusahaan yang bersangkutan, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya, yang ditentukan oleh KPM;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Anggota Badan Pengawas tidak boleh merangkap jabatan sebagai Direksi pada BUMN/D lain dan sebagai anggota Badan Pengawas lebih dari 2 (dua) BUMD;</li> <li>5. Anggota Badan Pengawas tidak boleh merangkap jabatan lain pada badan usaha swasta yang dapat mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan perusahaan, kecuali mendapat ijin tertulis dari KPM;</li> <li>6. Antara sesama anggota Direksi maupun Badan Pengawas dan antara anggota Badan Pengawas dengan anggota Direksi tidak boleh ada hubungan keluarga sedarah sampai derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda (menantu atau ipar);</li> <li>7. Kepemilikan saham oleh Badan Pengawas dan Direksi beserta keluarganya pada perusahaan lain harus diungkapkan dalam laporan tahunan.</li> </ol> | <p>of interest and take personal benefits from the activities of the company concerned, other than the salary and facilities they receive, which are determined by KPM;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Members of the Supervisory Board may not hold concurrent positions as Directors in other BUMN/D and as members of the Supervisory Board for more than 2 (two) BUMDs;</li> <li>5. Members of the Supervisory Board may not hold concurrent positions in private business entities that may influence directly or indirectly the interests of the company, unless they obtain written permission from KPM;</li> <li>6. Amongst members of the Board of Directors and the Supervisory Board and between members of the Supervisory Board and members of the Board of Directors, there may be no blood relations up to the third degree, either in a straight line or a sideways line or by marriage (son-in-law or brother-in-law);</li> <li>7. Share ownership by the Supervisory Board and the Board of Directors and their families in other companies must be disclosed in the annual report.</li> </ol> |
|--|---|

# Pengelolaan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

## *Relationship Management with Stakeholders*

### PEMERINTAH

1. Perusahaan menjalankan peraturan Pemerintah Pusat dan Daerah yang terkait dengan bidang usaha perusahaan;
2. Perusahaan ikut serta membantu pelaksanaan program-program Pemerintah dan Daerah, bila sesuai dengan nilai dan dalam batas kemampuan perusahaan.

### GOVERNMENT

1. The Company implements the regulations of the Central and Regional Governments related to the company's line of business;
2. The Company participates in assisting the implementation of government and regional programs, if in accordance with the values and within the company's capabilities.

### PEMASOK (PENYEDIA BARANG DAN JASA)

1. Perusahaan memiliki dan melaksanakan sistem pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Perusahaan membuat perjanjian/kontrak secara tertulis dan menjelaskan hak dan kewajiban masing-masing pihak.

### SUPPLIERS (PROVIDERS OF GOODS AND SERVICES)

1. The Company owns and implements a system of procurement of goods and services in accordance with applicable regulations;
2. The Company makes a written agreement/contract and explains the rights and obligations of each party.

PENGELOLAAN HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN  
Relationship Management with Stakeholders

## PELANGGAN

1. Perusahaan memberikan pengakuan hak yang seimbang dan memiliki kebijakan mengenai hak-hak konsumen;
2. Perusahaan memiliki unit kerja yang bertugas menampung keluhan dan pengaduan pelanggan;
3. Perusahaan memiliki metode untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan.

## PEGAWAI

Perusahaan memiliki kebijakan mengenai hak-hak dan kewajiban pegawai yang disusun dalam Peraturan Perusahaan.

## MASYARAKAT SEKITAR

1. Perusahaan memiliki program-program yang menunjukkan kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat di sekitar lokasi operasi perusahaan;
2. Perusahaan memerhatikan pengaruh kegiatannya terhadap lingkungan;
3. Perusahaan senantiasa memperhatikan dan menyesuaikan diri dengan nilai-nilai lokal dari masyarakat.

## MITRA

1. Perusahaan melaksanakan perjanjian kerja sama dengan mitra swasta berdasarkan kesepakatan, baik yang menyangkut pembagian pendapatan maupun alokasi risiko kepada masing-masing pihak;
2. Perusahaan senantiasa berusaha menciptakan hubungan kerja dan melakukan komunikasi yang harmonis dengan mitra swasta demi tercapainya pelayanan yang baik kepada pelanggan air minum;
3. Perusahaan melakukan pengawasan yang efektif terhadap mitra swasta untuk memenuhi target teknis dan standar pelayanan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kerja Sama.

## CUSTOMER

1. The Company provides balanced recognition of rights and has a policy regarding consumer rights;
2. The Company has a work unit in charge of accommodating customer complaints and complaints;
3. The Company has a method to measure the level of customer satisfaction.

## EMPLOYEES

The Company has a policy regarding the rights and obligations of employees which are set out in the Company Regulations.

## THE SURROUNDING COMMUNITY

1. The Company has programs that show concern for the environment and the community around the company's operations;
2. The Company pays attention to the impact of its activities on the environment;
3. The Company always pays attention to and adapts to the local values of the community.

## PARTNER

1. The Company carries out cooperation agreements with private partners based on agreements, both regarding revenue sharing and risk allocation to each party;
2. The company always strives to create working relationships and maintain harmonious communication with private partners in order to achieve good service to drinking water customers;
3. The Company conducts effective supervision of private partners to meet the technical targets and service standards set out in the Cooperation Agreement.





---

**06** **TANGGUNG JAWAB  
SOSIAL PERUSAHAAN**  
*Corporate Social Responsibility*

# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## *Corporate Social Responsibility*



Selaku warga korporasi yang memiliki integritas yang tinggi, PAM JAYA menyadari bahwa setiap langkah, kinerja usaha serta peningkatan profitabilitas tidak hanya diukur dari kinerja keuangan semata. Perusahaan terus berupaya untuk menjadi entitas yang dapat memberikan kontribusi serta manfaat yang mampu mendorong kesinambungan kegiatan positif masyarakat. Tujuan luhur tersebut membutuhkan dukungan dari seluruh elemen Perusahaan, dimana Perusahaan mengukuhkan diri untuk saling bahu-membahu dalam mengoperasikan serta mengembangkan proyek-proyek yang ada.

Dalam rangka melaksanakan tanggung jawab sosial, Perusahaan berupaya mendorong sistem mutualisme terhadap masyarakat melalui aktualisasi perencanaan kegiatan yang dirancang dengan saksama. Perusahaan juga melibatkan pemangku kepentingan dengan tujuan agar program yang dilaksanakan Perusahaan dapat menyalurkan manfaat yang tepat guna dan menyentuh setiap lapisan kehidupan masyarakat.

Keberlanjutan serta progres yang dialami Perusahaan tidak lepas dari adanya pengaruh faktor eksternal, seperti lingkungan sekitar dan sosial. Atas dasar ini, Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat,

As a corporate citizen with high integrity, PAM JAYA acknowledges that every step, business performance, and profitability improvement is not only measured from financial performance all alone. The Company perpetually endeavours to be an entity whose contribution and perspicuous leverage encourage the community activities sustainability. This noble objective requires the support of all elements of the Company, whereby the Company establishes mutual cooperation in operating and developing existing projects.

In the context of perpetuating social responsibility, the Company seeks to propel a system of mutualism to the community through the manifestation of carefully designed activity plans. In to that bargain, The Company involves stakeholders with the aim that the Company's programs can channel the benefits and touch every layer of people's life.

Sustainability and progress experienced by the Company cannot be separated from the influence of external factors, such as the environment and social. On this basis, the Company is committed to fulfilling its social responsibility to the community, consumers

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Corporate Social Responsibility

konsumen serta lingkungan sekitar. Keseluruhan upaya ini bertujuan untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan sinergis dengan masyarakat di lingkungan sekitar Perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, Perusahaan juga berkeyakinan bahwa parameter keberhasilan suatu perusahaan dalam sudut pandang CSR adalah mengedepankan prinsip moral dan etis, yakni menggapai suatu hasil terbaik, tanpa merugikan kelompok masyarakat lainnya.

Di sisi lain, Perusahaan menyadari bahwa keberlanjutan aktivitas operasional Perusahaan memiliki kaitan erat dengan situasi dan kondisi eksternal, seperti keadaan sosial dan lingkungan hidup. PAM JAYA berupaya untuk senantiasa mendorong optimalisasi kerja sama secara vertikal maupun horizontal di lingkup Perusahaan. Dengan demikian, Perusahaan berambisi untuk mewujudkan tanggung jawab sosialnya yang dirangkul dalam tiga variabel utama: masyarakat, pelanggan dan lingkungan sekitar. Ketiga unsur tersebut diformulasikan untuk memanifestasikan relasi yang searah dan solid antar pemangku kepentingan dan segenap warga Perusahaan.

Untuk merealisasikan misi tanggung jawab sosial tersebut, Perusahaan memusatkan kinerjanya dengan memfasilitasi masyarakat agar aktivitas serta program yang telah direncanakan berjalan dengan baik. Demi menjaga transparansi dalam menjalankan aktivitas sosialnya, Perusahaan melakukan pemantauan serta pengawasan terhadap proses pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut secara periodik dan sistematis.

### DANA CSR

Dana CSR dapat bersumber dari penyisihan sebagian laba bersih BUMD; dan/ atau anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya pada BUMD.

Dalam melakukan kegiatan *Community Development*, PAM JAYA akan melakukan serangkaian proses yakni:

PAM JAYA terlebih dahulu melakukan survei dan identifikasi atas calon penerima bantuan dan/atau objek yang akan dibiayai; Pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh PAM JAYA.

Sepanjang tahun 2020, PAM JAYA telah mengalokasikan total dana sebesar Rp3.350.240.560,- untuk pelaksanaan program-program *Corporate Social Responsibility*.

and the environment. The overall effort aims to create harmonious and synergistic relationships with communities within the Company and all stakeholders. In addition, the Company also believes that the parameters of a company's success in view of CSR is to promote moral and ethical principles, namely to achieve the best results, without harming other community groups.

On the other hand, the Company recognizes that the sustainability of the Company's operational activities is closely linked to external circumstances, such as social and environmental conditions. PAM JAYA attempts to always urge optimisation of cooperation vertically or horizontally within the scope of the Company. Thus, the Company is ambitious to manifest its social responsibility which is encompassed in three focal variables: society, consumers, and the environment. These three elements are formulated to manifest a solid and solid relationship between stakeholders and all the Company's citizens.

To actualise the mission of social responsibility, the Company focuses its performance by facilitating the community to have planned activities and programs running well. In order to maintain transparency in carrying out its social activities, the Company monitors and supervises the implementation process of these activities, periodically and systematically.

### CSR FUND

CSR funds can be sourced from the provision of a portion of the BUMD's net profit; and/or a budget that is calculated as a cost to BUMD.

In carrying out *Community Development* activities, PAM JAYA will carry out a series of processes, namely:

PAM JAYA will first conduct a survey and identify potential beneficiaries and/or objects to be financed; Implementation of activities carried out by PAM JAYA.

During 2020, PAM JAYA has allocated the total budget as Rp3.350.240.560 for the undertaking of its corporate social responsibility programs.

# Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial

## *Governance of Social Responsibilities*

### KOMITMEN PELAKSANAAN PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

PAM JAYA memiliki komitmen untuk berkontribusi aktif membangun kualitas kehidupan yang lebih baik bersama para pemangku kepentingan yang diwujudkan dengan realisasi tanggung jawab sosial dan lingkungan secara terpadu dalam seluruh kegiatan usaha. Tanggung jawab sosial ini merupakan wujud kepedulian secara berkelanjutan terhadap lingkungan hidup, penghormatan terhadap hak asasi manusia, kewajiban untuk menyediakan tempat yang nyaman dan hubungan kerja yang baik dengan pegawai, mengutamakan terjaganya kesehatan dan keselamatan kerja dan ikut serta mengembangkan ekonomi dan komunitas lokal.

PAM JAYA memiliki keyakinan kuat bahwa sinergi antara kegiatan CSR dan kinerja bisnis berperan penting untuk mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan. Perusahaan menerapkan kebijakan strategis dalam implementasi CSR untuk menumbuhkan iklim usaha yang kondusif dan berkelanjutan. Pelaksanaan CSR Perusahaan mengacu pada UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas pasal 74 maupun UU No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal.

Regulasi ini menjadi landasan sekaligus pedoman bagi Perusahaan untuk menyelenggarakan tanggung jawab sosial yang baik dan merata di seluruh aspek.

### TANGGUNG JAWAB TERHADAP MASYARAKAT

Demi mempertahankan eksistensi sekaligus mengukuhkan reputasi Perusahaan sebagai entitas yang peduli, Perusahaan memberikan sumbangsih kepada masyarakat yang bertujuan untuk membantu dalam meningkatkan kualitas kehidupan ekonomi dan sosial masyarakat dengan melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Pembangunan sarana cuci tangan umum bagi masyarakat yang tersebar di lokasi-lokasi publik.
2. Program PAM JAYA Berbagi untuk masyarakat yang terdampak pandemi.
3. Bantuan keagamaan (pembangunan masjid dll).

### COMMITMENT TO IMPLEMENTING CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PROGRAMS

PAM JAYA does have a strong commitment to actively contributing towards growing a better quality of life with stakeholders, which is effectuated by the realisation of integrated social and environmental responsibility in the entire business activities. This social responsibility is a form of ongoing concern for the environment, respect for human rights, the obligation to grant a convenient place and a good working relationship with employees, prioritise the maintenance of occupational health and safety and participate in developing the economy as well as local communities.

PAM JAYA convinces that the synergy between CSR activities and business performance plays a major role in achieving sustainable growth. The Company implements a strategic policy in implementing CSR to foster a conducive and sustainable business climate. The implementation of Corporate CSR refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies article 74 as well as Law No. 25 of 2007 concerning Investment.

This regulation has been the impetus of the foundation as well as a guideline for the Company to undertake noble and equitable social responsibility in all aspects.

### CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS SOCIETY

In order to conserve its existence while strengthening the Company's reputation as a caring entity, the Company contributes to the community. The Company aims to assist in improving the quality of economic and social life of the community by implementing various activities as follows:

1. Construction of public handwashing facilities for the community scattered in public locations.
2. PAM JAYA Sharing Program for communities affected by the pandemic.
3. Religious assistance (construction of mosques etc.).



TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL  
Governance of Social Responsibilities

## TANGGUNG JAWAB TERHADAP PELANGGAN

Berbekal aspirasi dan ambisi untuk memberikan pelayanan unggul kepada konsumen, Perusahaan senantiasa memastikan kebutuhan konsumen terpenuhi sesuai dengan permintaan pasar. Perusahaan sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang datang dari semua pihak demi membangun kualitas Perusahaan dalam memberikan pelayanan maksimal secara keseluruhan.

Dengan kebijakan dan pengawasan yang dilakukan, Perusahaan dapat memberikan jaminan terhadap hasil produksi yang berkualitas sehingga dapat memenuhi kepuasan konsumen. Hal tersebut akan memberikan dampak yang masif serta kontinuitas hubungan bisnis antara konsumen dan Perusahaan.

## TANGGUNG JAWAB TERHADAP LINGKUNGAN HIDUP

Perusahaan berkomitmen untuk melestarikan lingkungan melalui standarisasi penerapan proses produksi Perusahaan yang telah dikembangkan. Diversifikasi terhadap produk merupakan salah satu aspek unggul yang dapat membantu signifikansi kegiatan operasional Perusahaan. Hal tersebut berdampak pada efisiensi yang meliputi utilisasi kebutuhan dan relevansi antar seluruh komponen yang dimanfaatkan.

Selain itu, untuk meningkatkan efisiensi terhadap lingkungan sekitar, Perusahaan berupaya untuk mengontrol penggunaan energi melalui penghematan penggunaan listrik dengan pengadaan inventarisasi ulang mesin-mesin Perusahaan. Peralatan yang tidak digunakan di tarik kembali dari unit kerja dan dilakukan penyimpanan di gudang untuk menghindari pemakaian yang tidak diperlukan.

Dalam rangka mengawasi dan memastikan kesuksesan aktivitas tanggung jawab sosial sepanjang tahun 2020 ini, Perusahaan secara bertahap mengevaluasi serta menindaklanjuti kegiatan yang telah diadakan. Perusahaan melihat bahwa setiap aktivitas tanggung jawab sosial tidak hanya memberikan faedah bagi segenap elemen Perusahaan tetapi juga para pemangku kepentingan dan pemegang saham, serta masyarakat luas.

Komitmen tersebut dilaksanakan melalui berbagai kegiatan CSR lingkungan yang didesain melalui proses identifikasi dan interaksi secara langsung terhadap kebutuhan pelestarian lingkungan hidup dalam jangka panjang. Seperti membantu biaya kegiatan

## SOCIAL CORPORATE RESPONSIBILITY TOWARDS CUSTOMERS

Armed with aspirations and ambitions to provide superior service to consumers, the Company has always ensured that consumer needs are met according to market demand. The company is very open to criticism and suggestions coming from all parties in order to build the Company's quality in providing maximum service as a whole.

Having the policy and supervision been carried out, the Company can provide guarantees on the quality of production to meet customer satisfaction. This will provide a massive impact as well as the continuity of business relationships between consumers and the Company.

## SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS ENVIRONMENT

The Company is committed to preserving the environment through standardization of the application of the Company's production process that has been developed. Diversification of products is one of the superior aspects that can help the Company's operational significance. This has an impact on the efficiency that includes needs utilization and the relevance of all components utterly exerted.

In addition, in order to improve the efficiency of the surrounding environment, the Company seeks to control energy use through saving electricity usage by procuring re-inventories of the Company's machinery. Unused equipment is withdrawn from the work unit and storage is stored in the warehouse to avoid unnecessary usage.

In order to monitor and ensure the success of social responsibility activities throughout the year 2020, the Company has gradually evaluated and followed up on the activities that have been held. The Company sees that every social responsibility activity not only benefits the entire elements of the Company but also its stakeholders and shareholders, as well as the wider community.

This commitment is the undertaken through multifarious environmental CSR activities designed through a process of identification and direct interaction with the needs of environmental conservation in the long term. Such as helping

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL  
Governance of Social Responsibilities



operasional komunitas Gerakan Ciliwung Bersih secara berkala dengan harapan bahwa perusahaan hadir dan ikut berpartisipasi dalam meningkatkan kualitas lingkungan hidup. Dengan demikian, Perusahaan selalu berharap bahwa seluruh tanggung jawab yang direalisasikan Perusahaan akan memberikan daya guna jangka panjang bagi segenap manajemen dan karyawan PAM JAYA, masyarakat serta generasi mendatang.

the operational costs of the Clean Ciliwung Movement community on a regular basis with the hope that the company will attend and participate in improving the quality of the environment. Thus, the Company always hopes that all responsibilities did acknowledge by the Company will provide long-term efficiency for all PAM JAYA management and employees, the community and future generations.

# Rekapitulasi Kegiatan CSR tahun 2020

## Recapitulation of CSR Activities in 2020

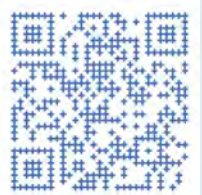
No.	Bulan Month	Kegiatan Activities
1.	Januari January	Partisipasi Pembuatan Agenda dan Kalender MUI Prov. DKI Jakarta Participation in Making Agenda and Calendar of MUI DKI Jakarta Province
		Pembangunan Musala Al Manahat Grand Mahakam Residence Construction of Musala Al Manahat Grand Mahakam Residence
		Sponsorship Bimasakti Racing Team Universitas Gadjah Mada Sponsorship of Bimasakti Racing Team Universitas Gadjah Mada
2.	Februari February	Kegiatan Al Fath Festival 2020/Yayasan Bina Insan Sakinah Al Fath Festival 2020 Activities/Sakinah Insan Bina Foundation
		Bantuan Pengajian Majelis Ta'lim Arrasyid di Rumah Dinas Walikota Jakarta Pusat Assistance for the Study of the Majelis Ta'lim Arrasyid at the Central Jakarta Mayor's Office House
		Sponsorship ITS Open 2020, ITS Badminton Community Sponsorship of ITS Open 2020, ITS Badminton Community
3.	Maret March	Bantuan Penyemprotan Disinfektan PAM JAYA berkolaborasi dengan Pemuda Muhammadiyah PAM JAYA Disinfectant Spraying Assistance in collaboration with Muhammadiyah Youth
		Kegiatan Pemberian Kaporit untuk Palang Merah Indonesia (PMI) Chlorine Distribution Activities for the Indonesian Red Cross (PMI)
		Pembuatan Rumah Bebas Kuman Bersama Baznas DKI Jakarta Building a Germ-Free House with DKI Jakarta Baznas
4.	April April	Partisipasi Harlah NU ke-97 97th NU Birthday Participation
		Bantuan Dana Gema Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW Bersama KAHMI, ICMI, dan IKA JAYABAYA The Prophet Muhammad SAW Isra Mi'raj Gema Fund Assistance with KAHMI, ICMI, and IKA JAYABAYA
		Bantuan Dana Santunan Sembako Komunitas Alumni 97 Kelurahan Pulau Untung Jawa, Kepulauan Seribu Fund Assistance for Basic Food Alumni Community 97 Village of Untung Jawa Island, Kepulauan Seribu
5.	Mei May	Bantuan Dana Muhammadiyah Covid-19 Command Centre Muhammadiyah Covid-19 Command Center Fund Assistance
		Bantuan Dana warga terdampak Covid-19 (Ikatan Cendekiawan Muslim se-Indonesia) Fund assistance for residents affected by Covid-19 (Indonesian Association of Muslim Intellectuals)
		PAM JAYA Berbagi 5.000 paket sembako (@100.000) PAM JAYA Shares 5,000 food packages (@100,000)
6.	Juni June	Tunjangan Hari Raya GCB GCB Holiday Allowance
		Pembangunan Wastafel Umum Public Sink Construction
		Tambahan Biaya PAM JAYA Berbagi batch IV Additional Fee for PAM JAYA Sharing batch IV
7.	Juli July	Partisipasi Kemitraan dan Publikasi Seabad ITB ITB's Century of Publication and Partnership Participation
		Bantuan Dana Peringatan Haul Habib Ali di Pulau Panggang Kepulauan Seribu Aid for Habib Ali's Birthday Celebration Fund on Pulau Panggang Kepulauan Seribu
		Bantuan Kolaborasi Sosial Resimen Mahasiswa Indonesia dalam Aksi Bela Negara Lawan Covid-19 Indonesian Student Regiment Social Collaboration Assistance in Defending the State Against Covid-19

**REKAPITULASI KEGIATAN CSR TAHUN 2020**  
 Recapitulation of CSR Activities in 2020

No.	Bulan Month	Kegiatan Activities
8.	Agustus August	Partisipasi Penerbitan Media Komunikasi Alumni Direktori Bisnis Alumni ITB Edisi 2020–2021 Participation in Publication of Alumni Communication Media ITB Alumni Business Directory 2020-2021 Edition
		Partisipasi Santunan Anak Yatim di Pulau Untung Jawa Participation of Compensation for Orphans on Pulau Untung Jawa
9.	September September	<i>Sponsorship Challenge on Product Design and Ergonomics (CHRONICS) UGM</i>
		Bantuan Renovasi Masjid Jami' Nurul Amal Cengkareng Timur Jakarta Barat Jami' Nurul Amal Mosque Renovation Assistance, East Cengkareng, West Jakarta
		Bantuan Dana Bakti Sosial Wirawati Catur Panca Catur Panca Social Service Fund Assistance
10.	Oktober October	Biaya Kegiatan Safari TOSS GCB Activity Fee of TOSS GCB Safari
		Bantuan Dana Renovasi Masjid Baabussalam Baabussalam Mosque Renovation Fund Assistance
		Bantuan Dana untuk Relawan Muda Jakarta (Pemuda Muhammadiyah DKI Jakarta) Fund Assistance for Jakarta Young Volunteers (Youth Muhammadiyah DKI Jakarta)
		Bantuan Konsumsi untuk Beranda Yatim dan Dhuafa Indonesia Timur (BYDDIT) Consumption Assistance for Home Orphans and Dhuafa in Eastern Indonesia (BYDDIT)
		<i>Sponsorship Porsenigama UGM 2020</i> UGM Porsenigama Sponsorship 2020
		Bantuan dana Pembangunan Makam Keramat Barat Pulau Panggang Fund assistance for the construction of the Keramat Barat Tomb of Pulau Panggang
		Bantuan Dana Pembangunan Masjid An Nimah Pulau Panggang Fund Assistance for the Construction of the An Nimah Mosque on Panggang Island
11.	November November	<i>Sponsorship Komando Resimen Mahasiswa UNJ</i> Sponsorship of the UNJ Student Regiment Command
		Bantuan Paket Sembako untuk Yayasan Betawi Cengkareng Food Package Assistance for Betawi Cengkareng Foundation
		Bantuan Donatur Bakti Sosial Korps Cacat Veteran RI Donors for Social Service of the Indonesian Veterans Corps with Disabilities
		Bantuan Gawai PAM JAYA untuk Peserta Didik DKI Jakarta PAM JAYA Device Assistance for DKI Jakarta Students
		Bantuan Kegiatan Gowes Anak Jakarta Jakarta Children's Gowes Activity Assistance
		<i>Charity HUT Indopos.co.id</i> Charity Anniversary Indopos.co.id
		Partisipasi Kegiatan <i>Inbound Marketing</i> FEB UI Jakarta Participation in FEB UI Jakarta Inbound Marketing Activities
Penerbitan Media Agenda Kerja Alumni ITB 2021 Media Publishing of ITB Alumni Work Agenda 2021		

REKAPITULASI KEGIATAN CSR TAHUN 2020  
Recapitulation of CSR Activities in 2020

No.	Bulan Month	Kegiatan Activities
12.	Desember December	Bantuan Bulan Dana PMI PMI Fund Month Assistance
		Bantuan Biaya Hari Ciliwung ke-9 The 9th Ciliwung Day Fee Assistance
		Bantuan Dana Kegiatan Donor Darah Rekan Indonesia Fund Assistance for Indonesian Partners' Blood Donation Activities
		Bantuan Kegiatan Kewirausahaan Yayasan El Fawaz Generasi Rabbani El Fawaz Generation Rabbani Foundation's Entrepreneurship Activities Assistance
		Bantuan Dana Renovasi Masjid Al Barid Komplek PAM JAYA Buaran Al Barid Mosque Renovation Fund for PAM JAYA Buaran Complex
		Bantuan Dana Pembangunan Lanjutan Yayasan Cinta Yatim dan Dhuafa Funds for the Continuing Development of the Cinta Yatim and Dhuafa Foundation
		Bantuan Dana Gowes Dewan Kota Jakarta Jakarta City Council Gowes Fund Assistance
		PAM JAYA Berbagi Hadiah Ulang Tahun PAM JAYA Shares Birthday Presents



**PAM JAYA**  
Jalan Penjernihan II - Pejompongan  
Jakarta Pusat 10210  
Phone : +62 21 5704250 (Hunting)  
Fax : +62 21 5711796